

ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ
ФОРМУЛА:Модуль учета рабочего времени. Интеграция со СКУД GATE.

Руководство пользователя

Разработчик: компания "ФОРМУЛА: Информационные технологии"
г.Санкт-Петербург,
timeaccount.ru
т. 8 (951) 660-21-11

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ:

Модуль представляет собой внешнюю обработку заполнения табличной части документа "Табель учета отработанного времени" для 1С:Предприятие 8.2 и 8.3 (файл с расширением erf). Для использования модуля Вам необходимо наличие 1С:Предприятия 8.2 или 8.3 и совместимой с модулем конфигурации.

Модуль работоспособен в конфигурациях:

- Зарплата и Управление персоналом 2.5;
- Управление производственным предприятием 1.3;
- Комплексная автоматизация;
- иных с аналогичным функционалом кадрового учета и расчета заработной платы.

Разработчик гарантирует работу заявленного функционала только в актуальных релизах типовых конфигураций закрытых для внесения изменений.

Актуальные релизы типовых конфигураций приведены на странице:

<http://1c.ru/rus/support/release/categ.jsp?GroupID=88>

Использование модуля не требует доработок имеющейся у Вас конфигурации.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОДУЛЯ УРВ

Заполните документ табеля стандартным для 1С образом.

Для этого:

1. Введите период документа (он должен совпадать с периодом данных из файла);
2. Выберите вариант заполнения документа "по дням";
3. Заполните табличную часть документа всеми сотрудниками или выбранной частью.

Рисунок 1. Стандартное заполнение документа "Табель учета отработанного времени"

Табель учета рабочего времени: За Ноябрь 2015. Новый *

Действия ▾

Организация: АО "Ромашка" ...Q Номер: от: 06.11.2015 0:00:00

Подразделение: ...x Ответственный: ФОРМУЛА ...xQ

Месяц: Ноябрь 2015

Способ ввода времени

☒ Весь месяц (Ноябрь 2015 г)

☐ Первая половина месяца (1-15 ноября)

☐ Вторая половина месяца (16-30 ноября)

☐ с: 01.11.2015 по: 30.11.2015

☒ По дням периода

☐ Сводно, в целом за период

Сотрудники организации

Подбор: Заполнить ▾

Добавить

По всем сотрудникам

По списку сотрудников

ФОРМУЛА: Модуль учета отработанного времени. Интеграция со СКУД GATE

Комментарий:

Форма Т-13 Печать ▾ OK Записать Закрыть

После стандартного заполнения документа можно скорректировать его данные на основе информации из файла СКУД.

Для этого:

1. Выберите команду открытия модуля (см. рисунок 1);
2. Выберите файл СКУД и нажмите кнопку "Заполнить".

Рисунок 2. Заполнение табеля данными из СКУД

Табель учета рабочего времени: За Ноябрь 2015. Новый *

Действия

Организация: АО "Ромашка" Номер: от: 06.11.2015 0:00:00

Подразделение: Ответственный: ФОРМУЛА

Месяц: Ноябрь 2015 Способ ввода времени

☒ Весь месяц (Ноябрь 2015 г.) ☐ По дням периода

Обработка ФОРМУЛА "Обмен данными со СКУД GATE" Версия 1.0.0.3

Действия

Файл с данными о проходах: C:\МУРВ\Релизы МУРВ\Релизы Для Gate\Отчет_vse.csv Заполнить

Сотрудники организации

Подбор Заполнить Добавить

№	Таб. №	Сотрудник	Итого	1 вс	2 пн	3 вт	4 ср	5 чт	6 пт	7 сб	8 вс	9 пн	10 вт	11 ср	12 чт	13 пт	14 сб
1	A00017147	Абарин Сергей Александрович	Я 20 дн. 159 ч. В 10 дн.	В	Я 8	Я 7	В	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В
2	00002181...	Абдулина Вера Владимировна	Я 8 дн. 192 ч. Н 8 дн. 64 ч. В 22 дн.	В	Я 24 Н 8	В	В	В	Я 24 Н 8	В	В	В	Я 24 Н 8	В	В	В	Я 24 Н 8
3	00000270...	Абдурашитов Рамиль ...	Я 20 дн. 159 ч. В 10 дн.	В	Я 8	Я 7	В	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В
4	00008110...	Абитов Евгений Рамильевич	Я 20 дн. 159 ч. В 10 дн.	В	Я 8	Я 7	В	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В
5	00000270...	Абрамов Сергей Александрович	Я 20 дн. 159 ч. В 10 дн.	В	Я 8	Я 7	В	Я 8	Я 8	В	В	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	Я 8	В

Комментарий:

Форма Т-13 Печать OK Записать Закрыть

Произойдет корректировка данных табеля на основе информации из СКУД.

Одновременно сформируется табличная форма с данными из СКУД.

Рис. 3 Результат заполнения данными из СКУД

Табель учета рабочего времени: За Ноябрь 2015. Новый *

Действия

Организация: АО "Ромашка" Номер: от: 06.11.2015 0:00:00

Подразделение: Ответственный: ФОРМУЛА

Месяц: Ноябрь 2015 Способ ввода времени

☒ Весь месяц (Ноябрь 2015 г.) ☐ По дням периода

☐ Первая половина месяца (1-15 ноября) ☐ Вторая половина месяца (16-30 ноября) ☐ с: 01.11.2015 по: 30.11.2015

Сотрудники организации

Подбор Заполнить Добавить

№	Таб. №	Сотрудник	Итого	1 вс	2 пн	3 вт	4 ср	5 чт	6 пт	7 сб	8 вс	9 пн	10 вт	11 ср	12 чт	13 пт	14 сб
512	00002130...	Рыбаков Михаил Анатольевич	Н 8 дн. 64 ч. В 22 дн.	В	Я 8	В	В	В	Я 8	В	В	В	В	В	В	В	Я 8
513	00001870...	Рыбакова Галина Николаевна	В 10 дн.	В	Я	Я	В	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В
514	00000740...	Рыленок Константин ...	В 10 дн.	В	Я	Я	В	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В
515	00000330...	Рыбаков Сергей Алексеевич	Я 16 дн. 76,17 ч. В 10 дн.	В	Я 7,17	Я 5,37	В	Я 1,42	Я 6,33	В	В	Я 6,42	Я 8	Я 1,55	Я 8	Я 8	В
516	00004330...	Савосилов Юрий Владимирович	В 10 дн.	В	Я	Я	В	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В

Комментарий:

Данные событий из СКУД

Номер строки	Сотрудник	Время входа	Время выхода	Длительность пребывания
1	Александров Андрей Геннадьевич	23.04.2015 14:58:00	23.04.2015 15:20:00	0,37
2	Александров Евгений Геннадьевич	01.04.2015 14:06:00	01.04.2015 14:09:00	0,02
3	Александров Евгений Геннадьевич	02.04.2015 12:34:00	02.04.2015 18:15:00	5,69
4	Александров Евгений Геннадьевич	03.04.2015 12:32:00	03.04.2015 12:59:00	0,45
5	Александров Евгений Геннадьевич	06.04.2015 10:20:00	06.04.2015 18:28:00	8,13
6	Александров Евгений Геннадьевич	08.04.2015 12:28:00	08.04.2015 19:24:00	6,93
7	Александров Евгений Геннадьевич	09.04.2015 12:59:00	09.04.2015 13:40:00	0,68
8	Александров Евгений Геннадьевич	10.04.2015 12:42:00	10.04.2015 17:04:00	4,37
9	Александров Евгений Геннадьевич	13.04.2015 12:40:00	13.04.2015 13:02:00	0,37
10	Александров Евгений Геннадьевич	14.04.2015 12:38:00	14.04.2015 18:04:00	5,43
11	Александров Евгений Геннадьевич	15.04.2015 12:40:00	15.04.2015 13:06:00	0,43
12	Александров Евгений Геннадьевич	16.04.2015 13:01:00	16.04.2015 13:25:00	0,40
13	Александров Евгений Геннадьевич	17.04.2015 12:41:00	17.04.2015 13:04:00	0,38
14	Александров Евгений Геннадьевич	20.04.2015 12:38:00	20.04.2015 13:05:00	0,45
15	Александров Евгений Геннадьевич	21.04.2015 12:35:00	21.04.2015 13:01:00	0,43
16	Александров Евгений Геннадьевич	22.04.2015 12:42:00	22.04.2015 13:06:00	0,40
17	Александров Евгений Геннадьевич	23.04.2015 12:18:00	23.04.2015 12:38:00	0,33
18	Александров Евгений Геннадьевич	24.04.2015 12:34:00	24.04.2015 13:02:00	0,47

Отчет 000000006

Отчет 000000007

Обработка 000000015

Список из СКУД необходим для сверки рассчитанных данных табеля.

Правило расчета: в табель попадает минимальное значение из двух: стандартное значение рассчитанное 1С и значение из СКУД.

Стр. 4 Из 6

Если в 1С Явка 8, в СКУД Я 12, результатом будет Я8.

Если в 1С Я8, в СКУД Я5,57, результатом будет Я5,57.

Данные из СКУД и 1С сопоставляются по двум ключевым полям: ФИО и табномеру.

Для сопоставления элементов необходимо, чтобы эти поля были посимвольно идентичны.

ИСКЛЮЧЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ СОТРУДНИКОВ ИЗ РАСЧЕТА

Часть сотрудников не имеет смысла рассчитывать в СКУД из-за их характера работы.

Например: руководство, водители, отдел продаж и т.д.

Для исключения таких сотрудников из расчета, необходимо войти в карточку каждого сотрудника и на закладке "Дополнительно" установить признак "Не рассчитывать табель в СКУД" в "Да".

Рис. 4 Установка признака "Не рассчитывать табель в СКУД" сотруднику

Сотрудники: Рыбаков Михаил Анатольевич *

Действия ▾ Ввести документ ▾ Перейти ▾ ?

Наименование: Рыбаков Михаил Анатольевич Смена ФИО

Табельный №: 0000213005

Вид договора: Трудовой договор

Организация: АО "Ромашка" Q

Вид занятости: Основное место работы

Общее Кадровые данные Начисления и удержания Отражение в учете Трудовой договор Дополнительно

Свойства Категории

ID сотрудника из PERCo	
Вредность	
Кому подчиняется работник	
Не рассчитывать табель в МУРВ	Нет
Не синхронизируется со СКУД	Нет
Разряд	Да

Группа сотрудника: ПСО

Трудовой договор Печать ▾ OK Записать Закрывать

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ МОДУЛЯ

Модуль имеет встроенную систему лицензирования.

Для получения лицензионного ключа необходимо выполнить команду «Лицензирование» в пункте меню «Действия» и получить первую часть кода лицензионного ключа.

Для лицензирования необходимо выбрать одну из имеющихся организаций. По ней сформируется первая часть кода.

Модуль будет работоспособен для всех организаций конфигурации.

После этого необходимо на адрес reg@timeaccount.ru прислать первую часть ключа и следующие

Стр. 5 Из 6

данные:

- ⤴ Регистрационный номер коммерческой версии модуля (из лицензии);
- ⤴ Название организации;
- ⤴ Адрес организации;
- ⤴ Телефон;
- ⤴ e-mail;
- ⤴ ФИО ответственного за эксплуатацию модуля.

Ответ с второй частью лицензионного кода будет отправлен Вам в течении 24 часов.

Вторую часть кода необходимо ввести в соответствующее поле и нажать кнопку «Сохранить».

Модуль будет лицензирован.