ritm
SECURITY SOLUTIONS

Облачное программное обеспечение

GEO.RITM

Руководство по администрированию

Ред. 2.29

Санкт-Петербург, 2020

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Оглавление

1. Система администрирования ... 4
1.1. Возможности системы администрирования ... 4
1.2. Термины и определения ... 4
1.3. Вход в систему администрирования ... 5
1.4. Главное меню ... 7
2. Объекты ... 9
2.1. Создание группы объектов ... 9
2.2. Создание объекта ... 11
2.3. Удаление объекта ... 14
2.4. Поиск объектов ... 15
2.5. Привязка объекта к группам объектов ... 15
3. Пользователи ... 17
3.1. Создание группы пользователей ... 17
3.2. Создание пользователя ... 18
3.3. Привязка пользователя к группам пользователей ... 22
4. Роли пользователя ... 25
4.1. Создание роли пользователя ... 25
4.2. Выбор действий ... 27
4.3. Назначение роли пользователя ... 30
5. Права пользователя на работу с объектами ... 32
5.1. Отображение полных списков объектов и пользователей ... 32
5.2. Отображение текущих связей пользователей и объектов ... 33
5.3. Назначение прав пользователей на группы объектов ... 34
6. АРМ оператора ЧОП ... 37
6.1. Создание роли ... 37
6.2. Использование роли ... 38
7. Ограничение доступа к объектам ... 40
8. Делегирование права обработки тревоги ... 42
8.1. Зачем необходимо делегирование ... 42
8.2. Предварительная настройка ... 42
8.3. Добавление охранного предприятия ... 42
8.4. Добавление сотрудников охранного предприятия ... 43
8.5. Дополнительные права сотрудников охранного предприятия ... 43

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

9. Водители ... 44
9.1. Создание водителей ... 44
10. Расписания работы водителей ... 45
10.1. Создание типовых расписаний водителей ... 45
10.2. Назначение свободного водителя на автомобиль ... 45
10.3. Наложение расписаний при назначении водителя ... 47
10.4. Корректировка назначенного расписания водителя ... 48
11. ГБР ... 49
11.1. Создание подразделения ... 49
11.2. Создание ГБР ... 50
11.3. Удаление ГБР ... 52
11.4. Поиск ГБР ... 53
11.5. Привязка ГБР к подразделениям ... 53
11.6. Назначение прав пользователей на ГБР ... 55
12. Терминалы ... 57
12.1. Создание терминала ... 57
12.2. Привязка терминалов к пользователям ... 58
13. Пошаговая инструкция по созданию пользователей ... 62
13.1. Шаг 1. Создание ролей пользователей ... 62
13.2. Шаг 2. Создание групп пользователей ... 63
13.3. Шаг 3. Создание пользователя ... 64
13.4. Шаг 4. Назначение роли пользователя ... 66
13.5. Шаг 5. Назначение групп объектов ... 67
История изменений ... 68

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

1. Система администрирования

1.1. Возможности системы администрирования

Система администрирования предназначена для конфигурирования и управления системой мониторинга GEO.RITM.

Система администрирования позволяет создавать учетные записи стационарных и мобильных объектов, пользователей и водителей в системе мониторинга, определять функциональные возможности пользователей — роли, назначать права пользователей на просмотр, редактирование и управление выбранными группами объектов, а также создавать группы быстрого реагирования.

1.2. Термины и определения

В системе мониторинга GEO.RITM приняты следующие термины и определения:

Объект — запись в базе данных системы мониторинга с уникальным номером для идентификации прибора, подключающегося к серверу системы мониторинга по различным каналам связи. Объект может находиться в одной или нескольких группах объектов.

Карточка объекта — форма, содержащая список свойств каждого объекта, хранящихся в базе данных системы мониторинга.

Прибор — устройство с идентификационным номером, установленное на стационарном или мобильном объекте и подключающееся к серверу системы мониторинга для передачи информации его состоянии, местоположении и, в зависимости от версии прибора, имеющее возможность управления подключенным к нему оборудованием с сайта и программ мониторинга.

Пользователь — запись в базе данных системы мониторинга с уникальным номером и именем, для идентификации частных лиц и сотрудников организаций на сайтах и в программах системы мониторинга и получения информации об объектах системы мониторинга.

Группа объектов – место расположения объектов и других групп объектов. Позволяет создать древовидную структуру для группировки объектов по различным типам, свойствам и назначению. В системе всегда есть корневая группа, в которой могут быть созданы объекты и подгруппы объектов.

Группа пользователей — место расположения пользователей и других групп пользователей. Позволяет создать древовидную структуру для группировки пользователей по различным типам, и свойствам. В системе всегда есть корневая группа пользователей, в которой могут быть созданы пользователи и подгруппы пользователей.

Карточка пользователя — форма, содержащая список свойств каждого пользователя, хранящихся в базе данных системы мониторинга.

Роль – набор действий, которые определяют функциональные возможности (права) в различных интерфейсах системы мониторинга.

Терминал – мобильное устройство с установленным мобильным приложением GEO.RITM, используемое для доступа к необходимым объектам.

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

1.3. Вход в систему администрирования

Вход в систему администрирования выполняется через меню пользователя web-интерфейса системы мониторинга (рис. 1.3.1). В качестве заголовка меню пользователя указывается имя активного пользователя.

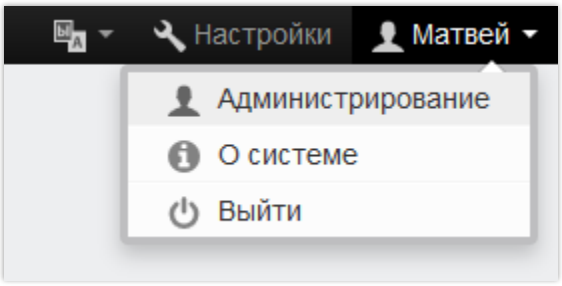


Рисунок 1.3.1 — Вход в систему администрирования

Вход в систему администрирования возможен только пользователям, имеющих в правах одно из действий:

- **Создание объектов**
- **Редактирование объектов**
- **Удаление объектов**
- **Создание групп объектов**
- **Редактирование групп объектов**
- **Удаление групп объектов**
- **Создание пользователей**
- **Редактирование пользователей**
- **Удаление пользователей**
- **Создание ролей**
- **Редактирование ролей**
- **Удаление ролей**
- **Привязка ролей**
- **Создание сотрудников**
- **Редактирование сотрудников**
- **Удаление сотрудников**
- **Создание расписаний**
- **Редактирование расписаний**
- **Удаление расписаний**
- **Справочник терминалов**

Для пользователей, не имеющих таких прав, вход в систему администрирования невозможен, и пункт Администрирование в меню пользователя не отображается.

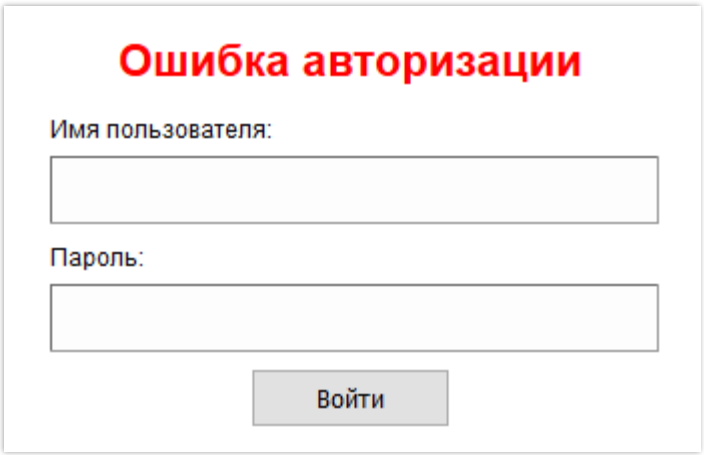


Рисунок 1.3.2 — Сообщение при невозможности входа в систему администрирования (нет прав)

После перехода по ссылке **Администрирование** (рис. 1.3.1), откроется новое окно браузера с системой администрирования. Обратите внимание, что в браузере может быть включена блокировка всплывающих окон (рис. 1.3.3). В таком случае, потребуется добавить сайт в исключения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

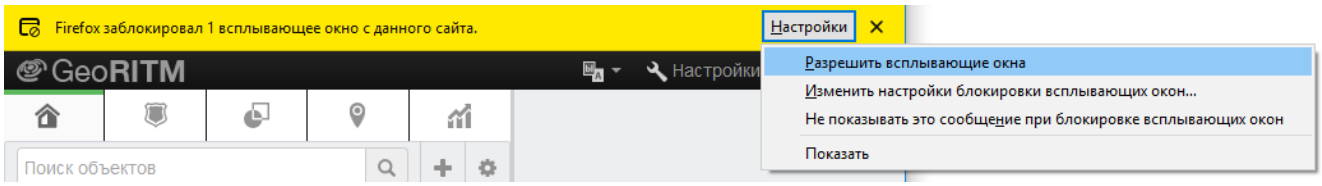


Рисунок 1.3.3 — Отключение блокировки всплывающих окон

Если в течение 30 секунд после перехода в систему администрирования, в ней не производилось никаких действий, то для возобновления работы в системе администрирования необходимо будет ввести логин и пароль пользователя. Если в момент бездействия администратор системы заберет у пользователя права на работу в системе администрирования, то будет выведено сообщение об ошибке при авторизации (рис. 1.3.2*).*

Для возврата в основной интерфейс системы мониторинга из системы администрирования необходимо в развернутом меню пользователя выбрать пункт **Мониторинг объектов** (рис. 1.3.4).

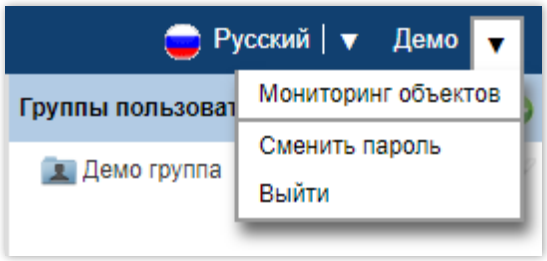


Рисунок 1.3.4 — Возврат в основной интерфейс GEO.RITM

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

1.4. Главное меню

В заголовке системы администрирования (рис. 1.4.1) приведены ссылки на разделы:

- **Объекты** — используется для добавления объектов, пользователей и настройки прав доступа пользователей к объектам.
- **Пользователи** — используется для добавления пользователей и настройки их ролей (прав доступа к функциям и отчётам).
- **Водители** — используется для добавления водителей и назначения их на транспортные средства.
- **ГБР** — используется для настройки подразделений, групп быстрого реагирования и прав доступа пользователей к подразделениям.
- **Терминалы** — используется для ведения учёта мобильных устройств с приложением GEO.RITM и предоставления пользователям прав на использование устройства.

Также в меню находится настройка режима отображения записей раздела:

Показывать только связанные элементы

Если настройка включена, то в списках останутся лишь те элементы, которые связаны между собой (рис. 1.3.1).

Если отключена — то все доступные элементы (рис. 1.4.3).



Рисунок 1.4.1 — Главное меню системы администрирования

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Сравните, как изменяется внешний вид системы администрирования в зависимости от того, включен показ только связанных элементов или нет. В примере для пользователя *Дмитрий* из группы *Офис* связи не заданы.

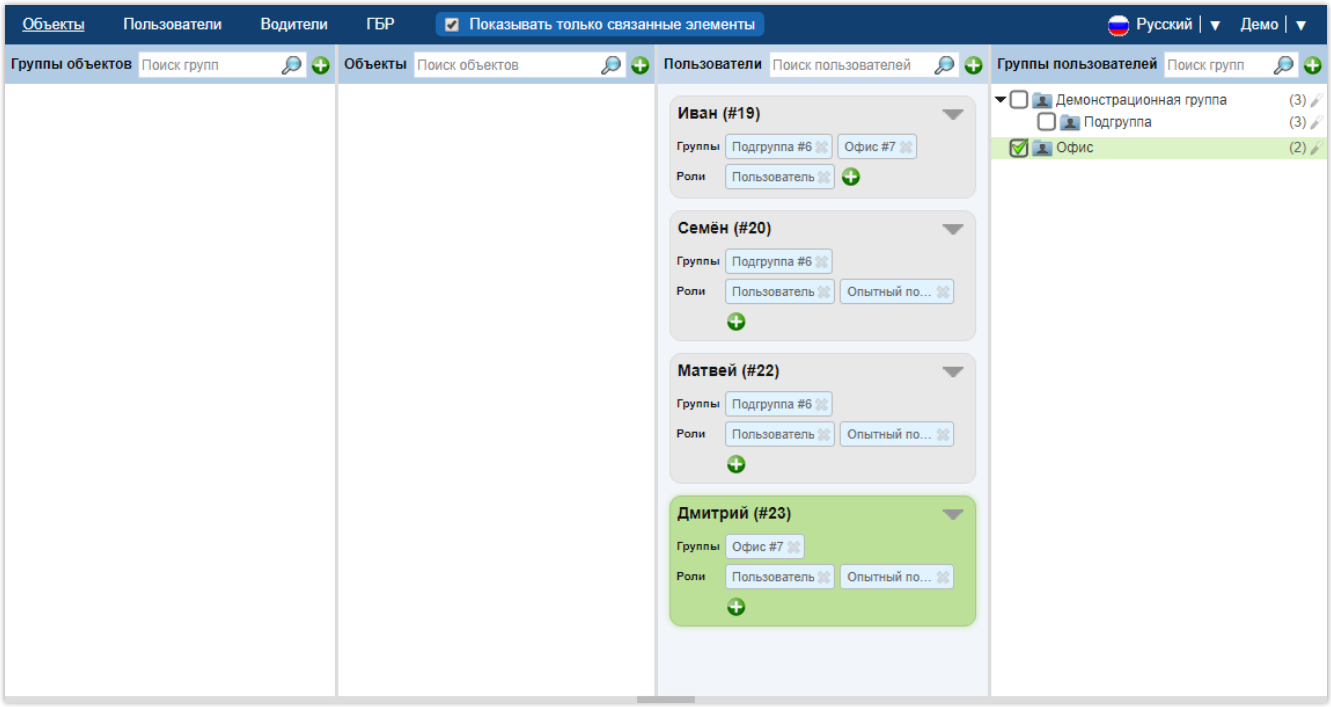


Рисунок 1.4.2 — Настройка **Показывать только связанные элементы** активна

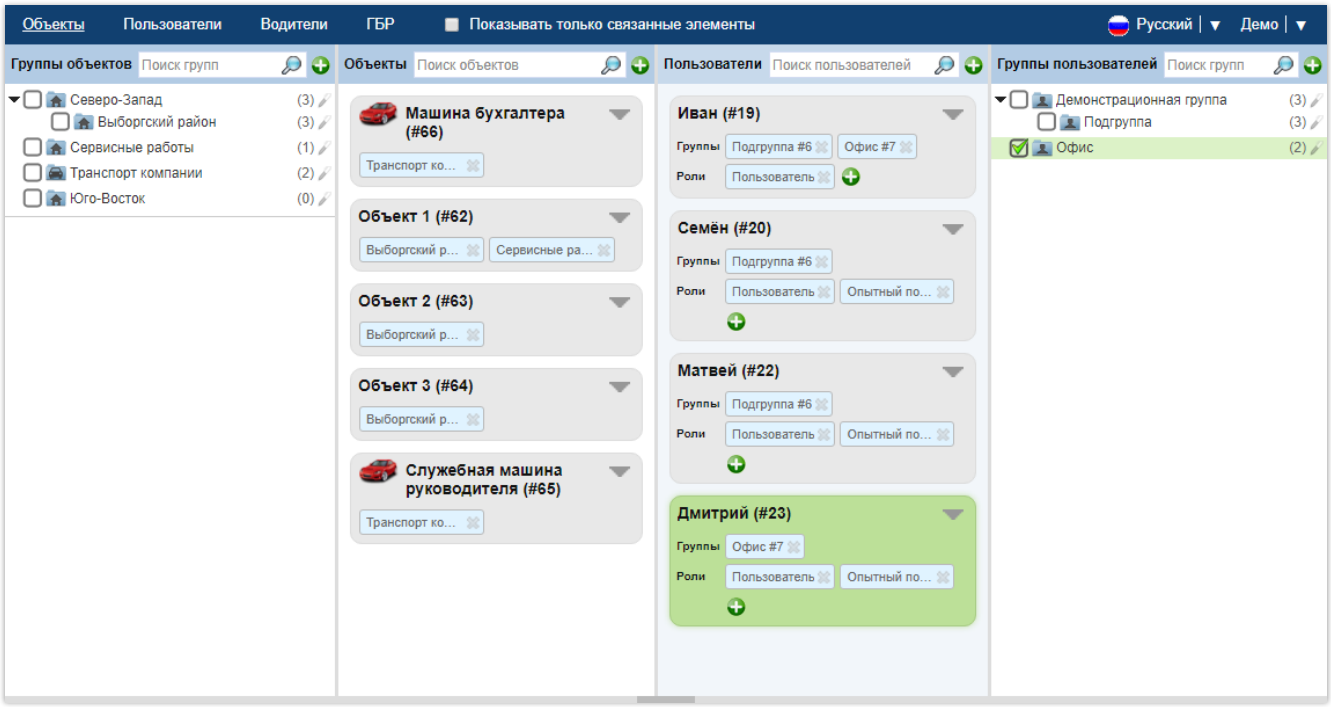


Рисунок 1.4.3 — Настройка **Показывать только связанные элементы** отключена

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

2. Объекты

Объект в системе мониторинга соответствует охранному прибору, Wi-Fi-модулю или трекеру. Объекты должны принадлежать какой-то группе. В последствии права пользователю выдаются именно на группы, а не на конкретный объект. Группы объектов имеют древовидную структуру и могут содержать подгруппы. Объект может одновременно находится в нескольких группах или подгруппах.

Для того, чтобы пользователь мог создавать и/или изменять свойства объектов, назначенная ему роль должна содержать подразумеваемые действия (см. раздел 4.2).

2.1. Создание группы объектов

При первом входе в систему, перед созданием первого объекта, может потребоваться создать группу объектов.

При самостоятельной регистрации в системе, учётная запись пользователя уже будет содержать две группы: одна для охранных приборов, вторая — для трекеров.

Для этого в разделе **Объекты** в колонке **Группы объектов** нажмите на «**+**», введите название группы и выберите тип оборудования, которое предполагается добавлять в неё (*Недвижимость* — для охранного оборудования и Wi-Fi-модулей, *Транспорт* — для ГНСС-трекеров) (рис. 2.1.1):

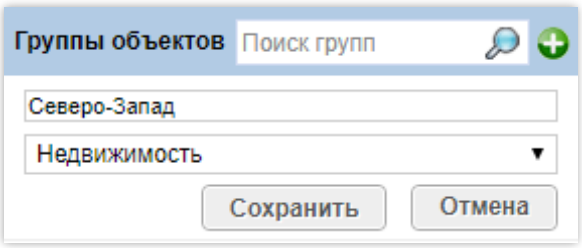


Рисунок 2.1.1 — Создание группы объектов

После того, как группа объектов создана, в ней можно создать подгруппы и объекты.

Для переименования или удаления созданной группы, создания в ней нового объекта или подгруппы выберите указателем мыши значок карандаша или вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши на строке группы (рис. 2.1.2).

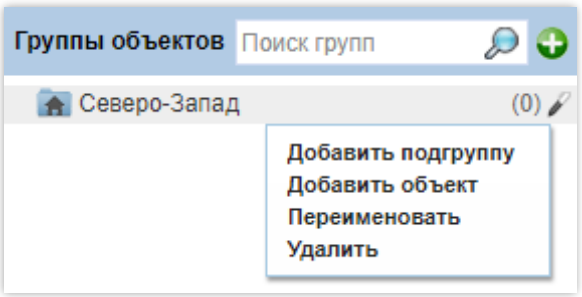


Рисунок 2.1.2 — Контекстное меню при редактировании группы объектов

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При создании подгруппы слева от родительской группы появляется значок структуры в виде треугольника, позволяющий развернуть родительскую группу, чтобы показать содержащиеся в ней подгруппы или скрыть их (рис. 2.1.3).

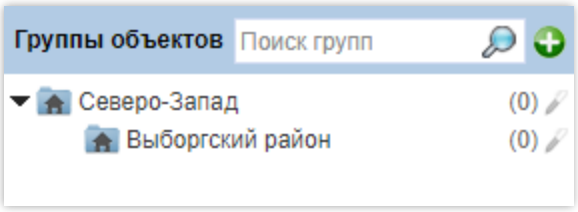


Рисунок 2.1.3 — Внешний вид дерева, содержащего подгруппы

Для перемещения подгруппы из одной группы в другую выделите перемещаемую подгруппу указателем мыши и, удерживая левую клавишу мыши, перетащите ее на нужную группу (рис. 2.1.4).

Обратите внимание, что одновременно можно перенести только одну подгруппу.

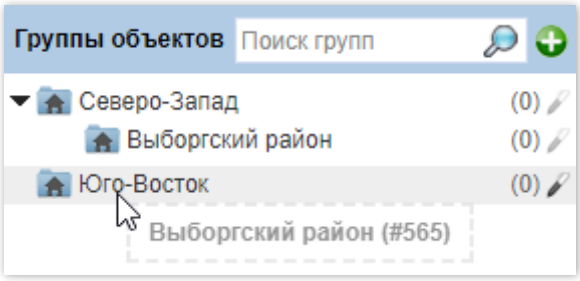


Рисунок 2.1.4 — Перемещение подгруппы

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

2.2. Создание объекта

Если прибор на связи с сервером, то добавление объектов также может производиться через web-интерфейс системы мониторинга или мобильное приложение. Детальная информация приведена в руководстве пользователя.

В системе администрирования вы можете создать новый объект даже если он не выходит на связь с сервером в момент добавления. Есть два способа:

1. Пункт **Добавить объект** контекстного меню выбранной группы объектов (рис. 2.2.1):

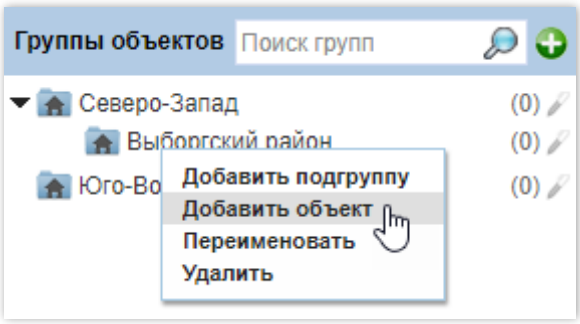


Рисунок 2.2.1 — Добавление через контекстное меню группы объектов

2. Колонка **Объекты**. Потребуется нажать «**+**» в заголовке и перетащить в карточку создаваемого объекта группу, в которой нужно создать новый объект (рис. 2.2.2).

В колонке **Объекты** появится развернутая карточка нового объекта, в которой необходимо ввести имя объекта и пароль на подключение, а также можно указать операторов и номера телефонов установленных на объекте SIM-карт.

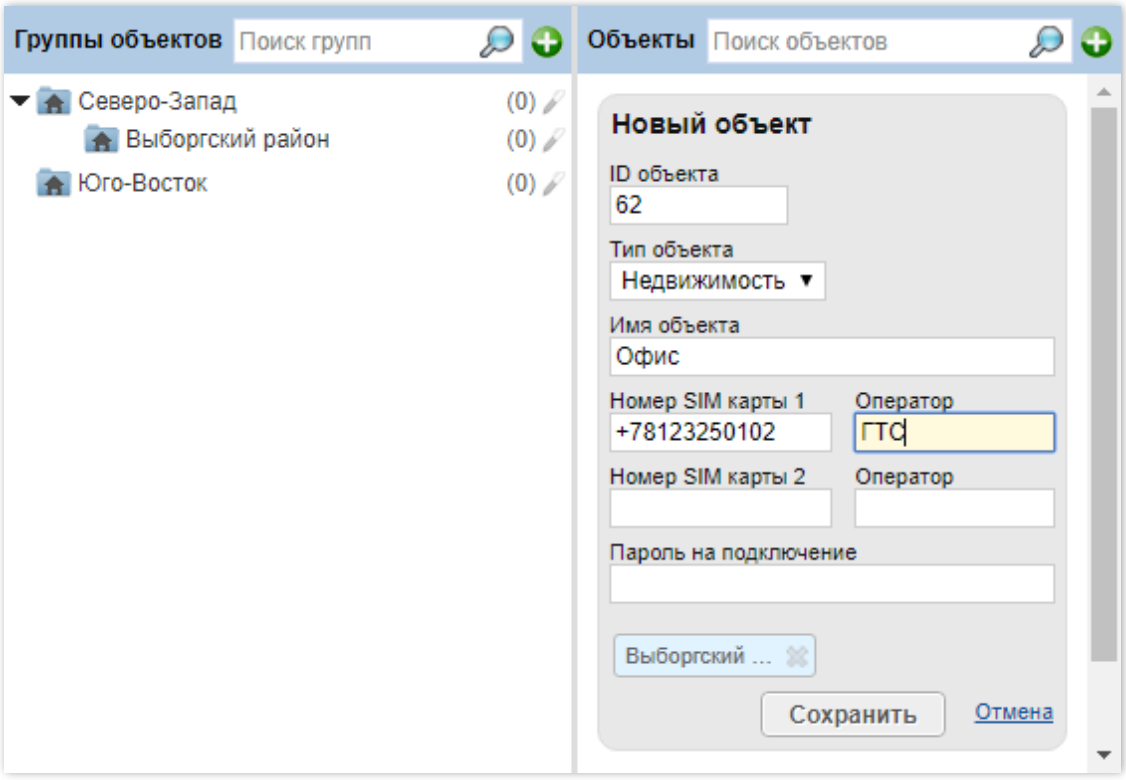


Рисунок 2.2.2 — Заполнение карточки объекта

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При необходимости создать объект с определенным ID-номером, возможно откорректировать поле **ID объекта** (рис. 2.2.3).

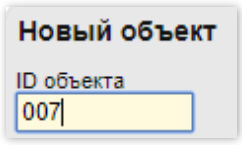


Рисунок 2.2.3 — Изменение **ID объекта**

Важно, чтобы **ID объекта** был уникальным, поэтому если в системе на момент добавления уже будет объект с таким ID, то будет выдано предупреждение (рис. 2.2.4), и добавление не произойдёт.

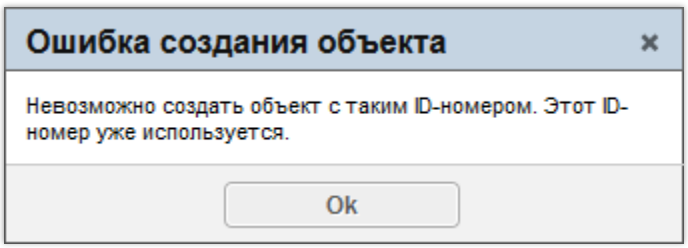


Рисунок 2.2.4 — Попытка использовать существующий **ID объекта**

После успешного сохранения карточка объекта сворачивается. На свернутой карточке видны основные свойства объекта (рис. 2.2.5). Название объекта, его ID номер (в скобках), группа, которой он принадлежит, а также значок объекта, отображаемый на карте, номер SIM-карты, цвет и гос. номер автомобиля (для мобильных объектов).

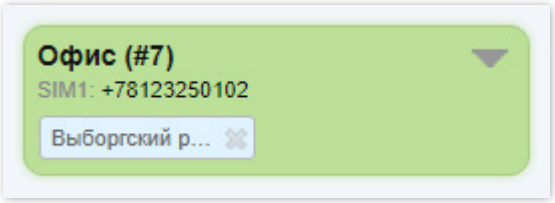


Рисунок 2.2.5 — Свёрнутая карточка объекта

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

2.3. Изменение объекта

Для изменения основных свойств объекта необходимо вновь развернуть карточку объекта нажатием на треугольник в правом верхнем углу (рис. 2.3.1).

Полная карточка объекта доступна только через web-интерфейс системы мониторинга (рис. 2.3.2).

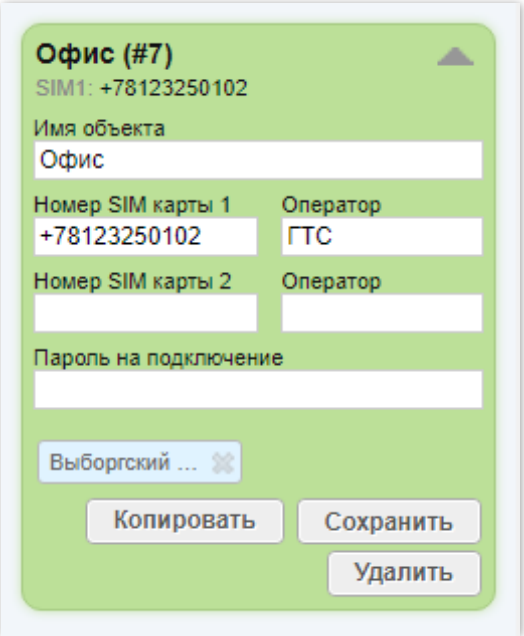


Рисунок 2.3.1 — Развёрнутая карточка объекта в системе администрирования

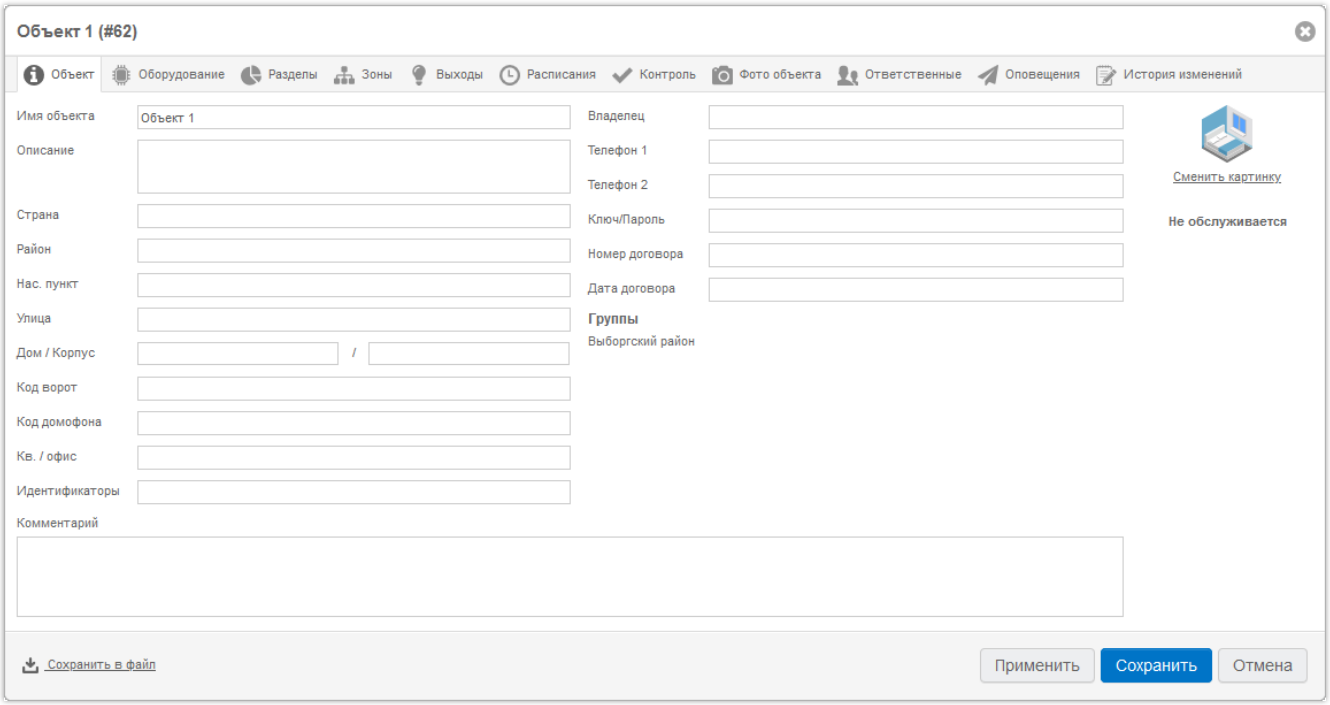


Рисунок 2.3.2 — Развёрнутая карточка объекта в системе мониторинга

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

2.4. Удаление объекта

Для удаления выберите необходимый объект и нажмите кнопку **Удалить**. После этого появится диалоговое окно, где необходимо подтвердить удаление, нажав кнопку **Удалить** (рис. 2.4.1).

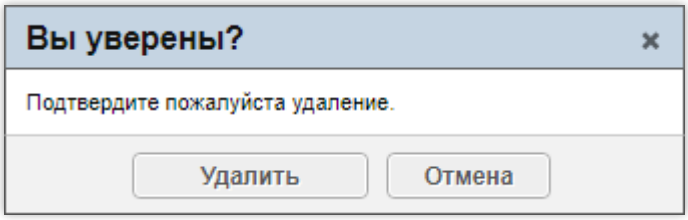


Рисунок 2.4.1 — Подтверждение удаления объекта

После удаления объект пропадёт из списка доступных объектов.

При удалении, он будет исключён из списка объектов, доступных пользователю и его потомкам. Внутренний ID-объекта, история изменения параметров, телеметрия остается в хранилище, и при необходимости администратор системы (пользователь root) сможет восстановить его. Для этого удаляемый объект помещается в специальную служебную группу объектов — root: Recycle bin real estate и root: Recycle bin vehicle (рис. 2.4.2).

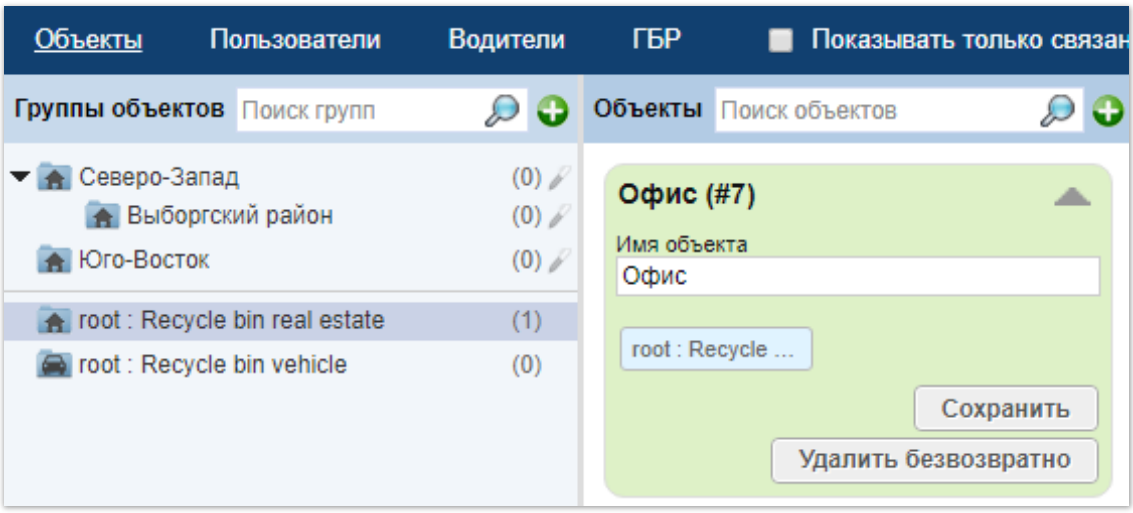


Рисунок 2.4.2 — Системные мусорные корзины для удалённых объектов

Обратите внимание, что объект может быть безвозвратно удалён из системы мониторинга только администратором системы (root).

В противном случае, объект будет удалён лишь из данной учётной записи, и останется в системе мониторинга. Он не сможет быть заново добавлен в текущую или иную учётную запись, а лишь только перенесён администратором системы (root).

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

2.5. Поиск объектов

Для поиска объектов в заголовке колонки **Объекты** необходимо ввести поисковый запрос. Поиск объекта осуществляется по ID-номеру, наименованию, гос. номеру, SIM-карте, цвету. После ввода запроса и нажатия кнопки в колонке **Объекты** отображаются только объекты, удовлетворяющие условию поиска (рис. 2.5.1).

*Обратите внимание, что при поиске по ID и гос. номеру объекта, объект будет найден только в случае **полного совпадения**. Таким образом, для поиска по ID и гос. номеру объекта необходимо ввести в строке поиска полный ID или гос. номер.*

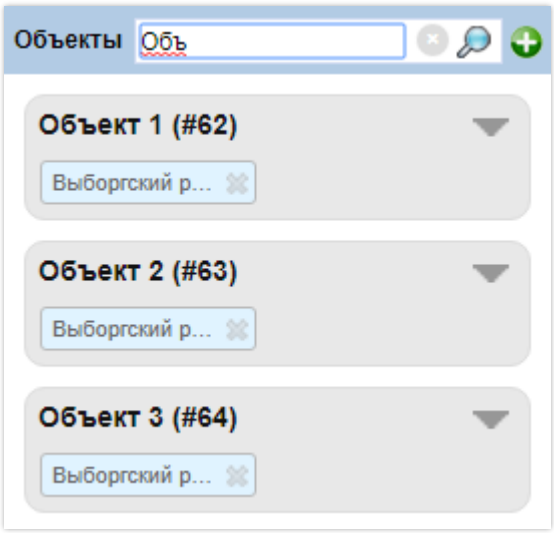


Рисунок 2.5.1 — Поиск объекта

Для отображения всех объектов введите пустой поисковый запрос или нажмите на заголовок **Объекты**.

2.6. Привязка объекта к группам объектов

Привязка объектов к группам определяется в разделе **Объекты**. При входе в систему, а также при нажатии на заголовок столбца **Группы объектов** или **Объекты** - отображаются все доступные данной учетной записи пользователя группы и объекты.

Объект может находиться в одной или нескольких группах. Размещение одного и того же объекта в нескольких группах позволяет сформировать структуру групп с разным набором объектов для разных пользователей.

В карточках объектов видны ярлыки групп, к которым они привязаны.

При выборе объекта, в колонке **Группы объектов** подсвечиваются группы, с которыми он связан, те группы, в которых он будет доступен (рис. 2.6.1).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

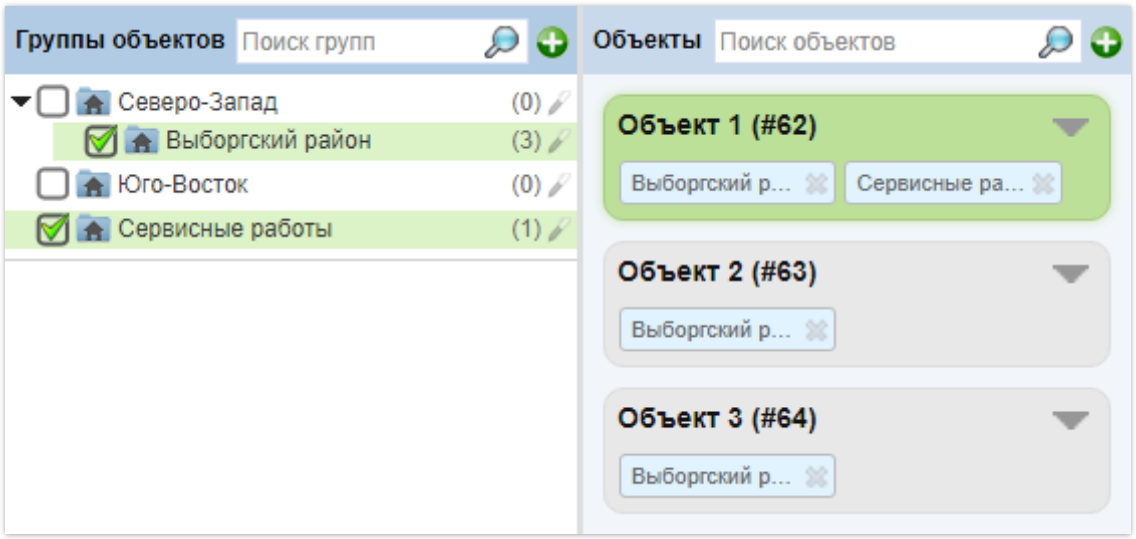


Рисунок 2.6.1 — Связь объекта с группами объектов

При выборе группы, в колонке Объекты останутся только объекты, доступные из выбранной группы (рис. 2.6.2).

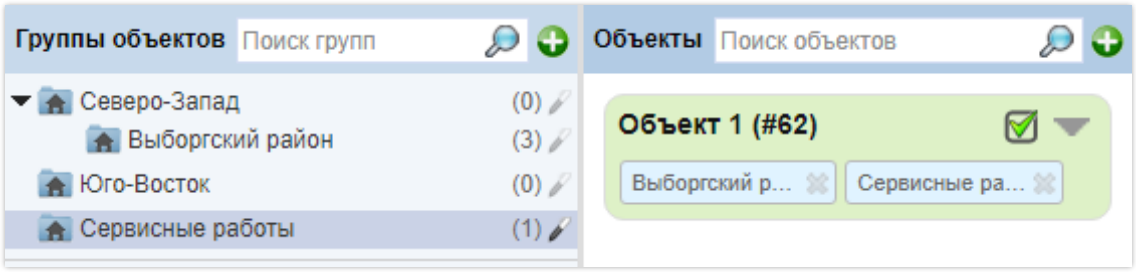


Рисунок 2.6.2 — Объект в выбранной группе

Привязка объекта к дополнительной группе может быть выполнена перетаскиванием объекта в группу указателем мыши. Возможно выделение нескольких объектов (с удержанием клавиши *Ctrl*) и совместное их перетаскивание.

Снять привязку *выбранного объекта* можно удалив ярлык группы в карточке объекта, или сняв флажок с группы (рис. 2.6.1).

Снять привязку *выбранной группы* к объекту можно сняв флажок в карточке объекта (рис 2.6.2).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

3. Пользователи

Пользователь в системе мониторинга GEO.RITM — сотрудники, имеющие возможность доступа к системе мониторинга или системе администрирования. Пользователи должны принадлежать хотя бы одной группе пользователей.

Группы пользователей имеют древовидную структуру, и могут содержать подгруппы.

Пользователь может одновременно находится в нескольких группах или подгруппах.

Чтобы пользователь мог создавать и/или изменять пользователей (своих наследников), назначенная ему роль должна содержать подразумеваемые действия (см. раздел 4.2).

3.1. Создание группы пользователей

Создать пользователей возможно только из системы администрирования или автоматически (при использовании саморегистрации).

Перед созданием первого пользователя требуется создать группу, в которую он будет входить.

Создание пользователей может производиться в разделе **Объекты** или в разделе **Пользователи.**

В заголовке колонки **Группы пользователей** нажмите на «**+**» и введите название группы (рис. 3.1.1):

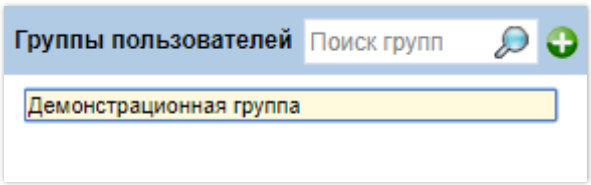


Рисунок 3.1.1 — Создание группы пользователей

После того, как группа создана, в ней можно создать подгруппы и, собственно, пользователей.

Переименование, удаление группы, создание подгруппы и нового пользователя может вестись через контекстное меню группы. Для открытия контекстного меню нажмите правой кнопки мыши на строке группы или на значке карандаша (рис. 17).

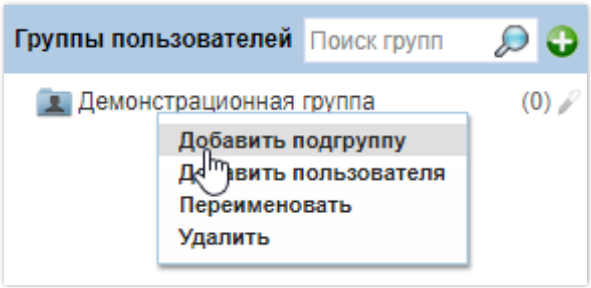


Рисунок 3.1.2 — Вызов контекстного меню группы пользователей

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При создании подгруппы, слева от родительской группы появляется значок структуры в виде треугольника, позволяющий развернуть родительскую группу, чтобы показать содержащиеся в ней подгруппы или скрыть их (рис. 3.1.3).

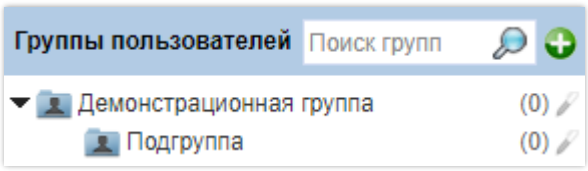


Рисунок 3.1.3 — Создание подгруппы пользователей

Для перемещения подгруппы из одной группы в другую, подхватите и перетащите её в нужную группу (рис. Рисунок 3.1.4).

Обратите внимание: возможно перенести только одну группу единовременно.

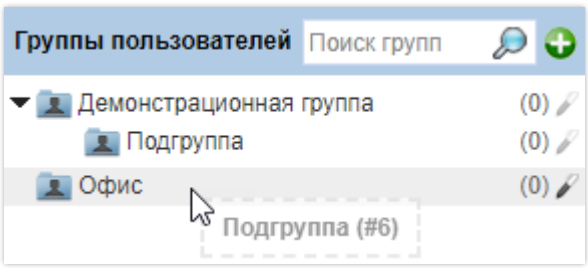


Рисунок 3.1.4 — Перемещение подгруппы

3.2. Создание пользователя

Вы можете создать нового пользователя одним из следующих способов:

1. Пункт **Добавить пользователя** контекстного меню группы пользователей (рис. 3.2.1):

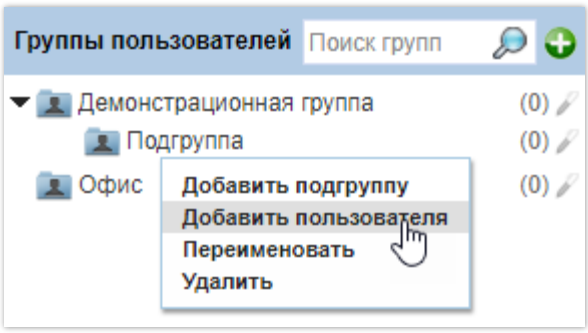


Рисунок 3.2.1 — Добавление пользователя через контекстное меню группы

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

2. Колонка **Пользователи**. Потребуется нажать значок «+» в заголовке колонки (рис. 3.2.2), предварительно выбрав группу, в которую нужно добавить пользователя.

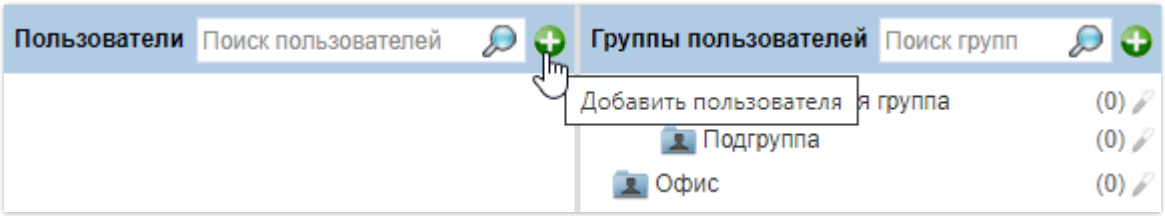


Рисунок 3.2.2 — Добавление пользователя через колонку **Пользователи**

В колонке **Пользователи** появится развернутая карточка нового пользователя (рис. 3.2.3), в которой необходимо ввести имя пользователя и пароль, а также дополнительные параметры (ссылка **Дополнительные свойства**).

Сворачиваемый раздел **Дополнительные свойства** позволяет сохранить следующе сведения и настроить действующие для пользователя ограничения:

- **Ф.И.О.** – полное имя пользователя;
- **Телефон** – номер телефона пользователя, требуется для использования двухфакторной авторизации при интеграции с АТС;
- **Номер ключа/карты ТМ** – номер закрепленного за пользователем ключа/карты, которые будут использованы при двухфакторной авторизации;
- **Устройства, с которых разрешен доступ** (IP, host или IMEI) – указывается IP-адрес рабочего места пользователя или IMEI мобильного устройства, с которого будет возможен доступ к системе GEO.RITM.
- **Дата и время окончания предоставления доступа** – задается временное ограничение предоставления доступа к системе для данного пользователя.
- **Перечень групп событий, к которым у пользователя будет доступ**.

При эксплуатации системы может возникать необходимость скрыть часть или все события из ленты, отчетов и уведомлений (в мобильном приложении или основном web-интерфейсе). Это связано с разными потребностями: некоторые системные события интересны инженерам, но с точки зрения пользователей просто засоряют отчеты и ленту.

Механизм ограничения прав на события позволяет выбрать доступ к группам событий. В связи с большим количеством событий, делать индивидуальную настройку прав на каждое событие — нерационально, так как сложно и неудобно в использовании.

Настройка доступных групп событий реализована в свойствах пользователя в системе администрирования и позволяет производить как индивидуальную настройку для выбранного пользователя, так и массовую для группы пользователей.

Перечень мест, которых касаются выбранные ограничения:

- *Лента событий.*
- *Списки событий и журнал в окне тревоги.*
- *Отчеты по событиям.*
- *Диалоговые окна построения отчетов.*
- *Диалоговые окна для настройки оповещений о событиях e-mail и SMS.*
- *Список событий в мобильном приложении.*
- *Push-уведомления.*

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

Ограничения вводятся не только по событиям, но и по комментариям и действиям, которые видны в журнале событий.

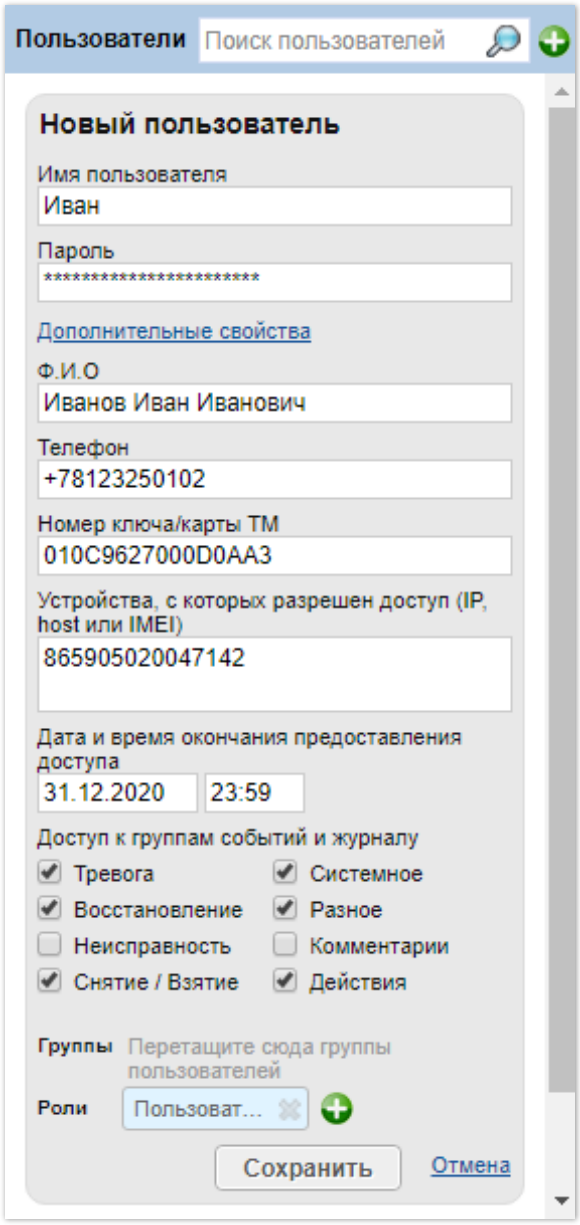


Рисунок 3.2.3 — Карточка пользователя при создании нового пользователя

После успешного сохранения, карточка пользователя сворачивается. На свернутой карточке видны имя пользователя, группа, к которой он принадлежит, и роли (рис. 22).

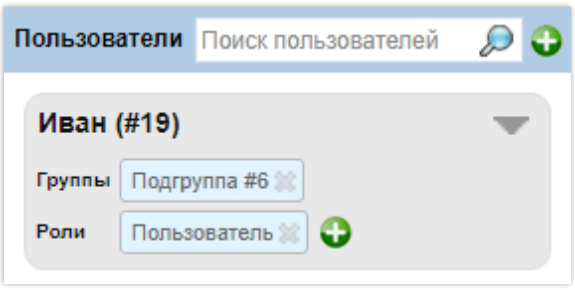


Рисунок 3.2.4 — Свёрнутая карточка пользователя

Для корректировки основных свойств пользователя необходимо вновь развернуть карточку пользователя нажатием на треугольник в правом верхнем углу карточки (рис. 3.2.5).

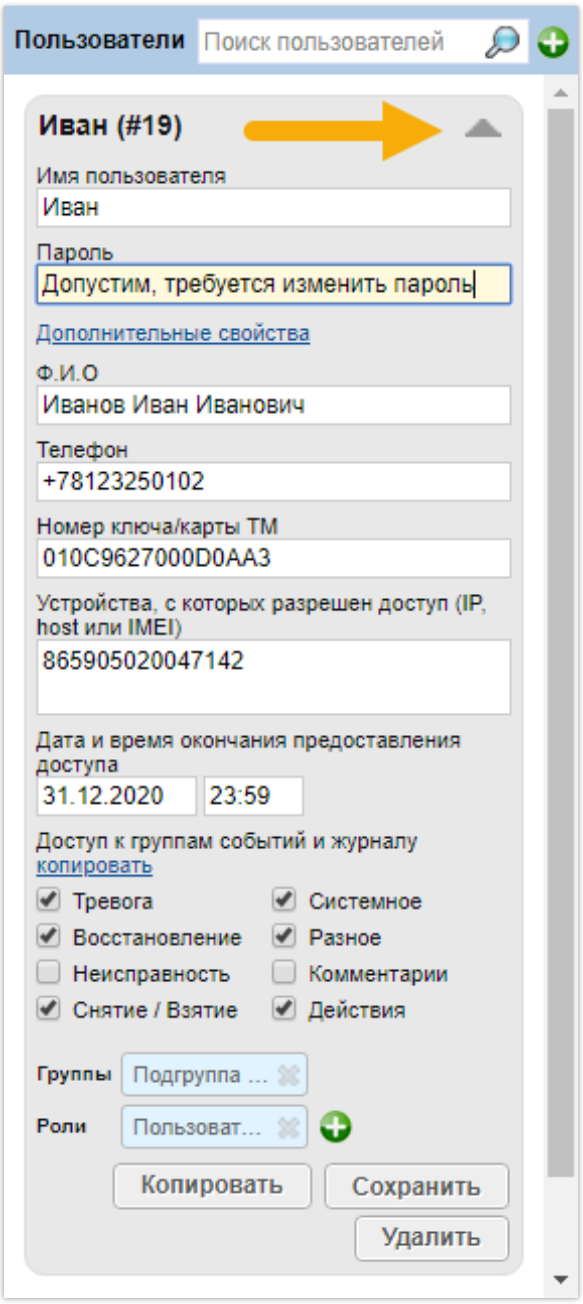


Рисунок 3.2.5 — Развёрнутая карточка пользователя

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

3.3. Привязка пользователя к группам пользователей

Привязка пользователей к группам определяется в разделах **Объекты** или **Пользователи**.

При входе в систему или при нажатии на заголовок колонки **Пользователи** отображаются все доступные данной учетной записи пользователя группы и пользователи (рис. 3.3.1).

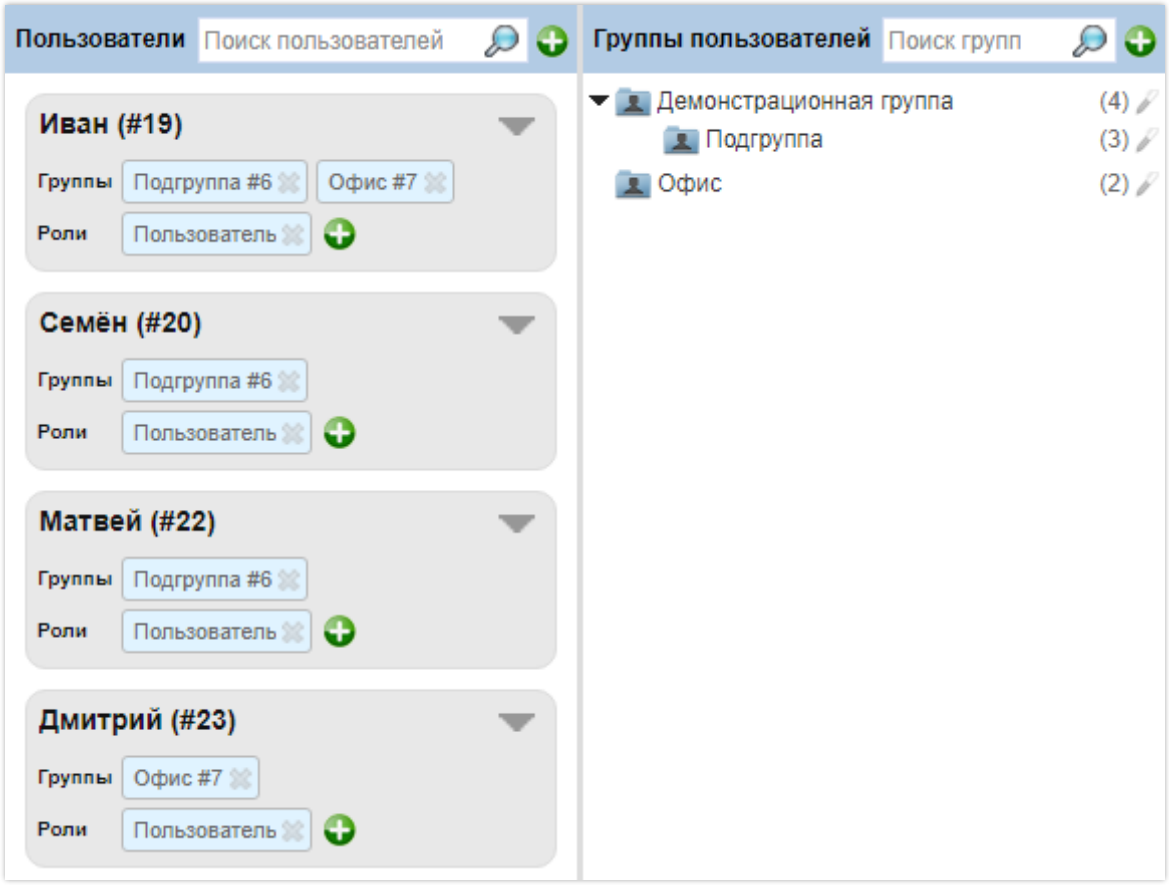


Рисунок 3.3.1 — Полный список пользователей, доступных для редактирования

Пользователь может одновременно находиться в одной или нескольких группах. Размещение одного и того же пользователя в нескольких группах позволяет сформировать структуру групп с разным набором пользователей и оперативно назначать или убирать права группы пользователей на работу с группами объектов.

В карточке пользователя видны ярлыки групп, с которыми они связаны (в которые входят).

При выборе пользователя, в колонке **Группы пользователей** подсвечиваются группы, в которые он входит (рис. 3.3.2).

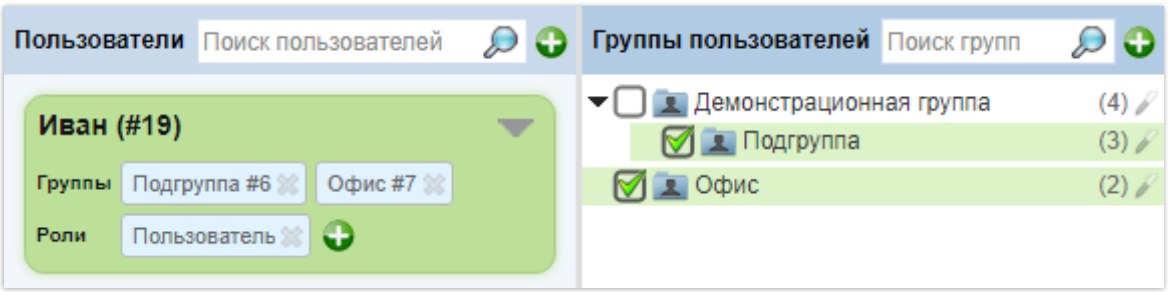


Рисунок 3.3.2 — Список групп, в которые входит выбранный пользователь

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При выборе группы пользователей, в колонке **Пользователи** отображаются только те пользователи, которые входят в выбранную группу (рис. 3.3.3).

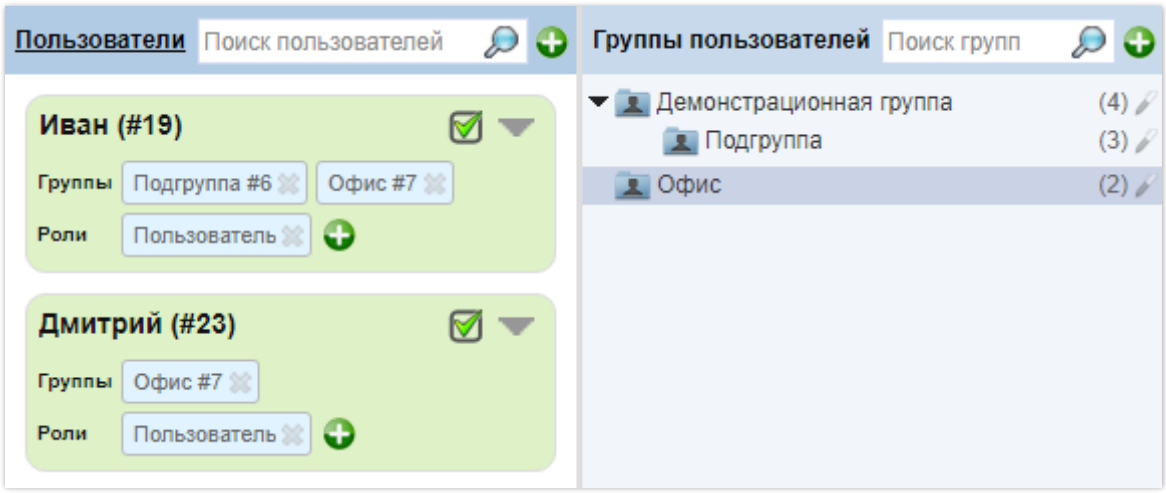


Рисунок 3.3.3 — Список пользователей, входящих в выбранную группу

Привязка пользователя к дополнительной группе может быть выполнена перетаскиванием пользователя в группу. Возможно выделение нескольких пользователей одновременно (с удержанием клавиши *Ctrl*) для дальнейшего совместного перетаскивания (рис. 3.3.4).

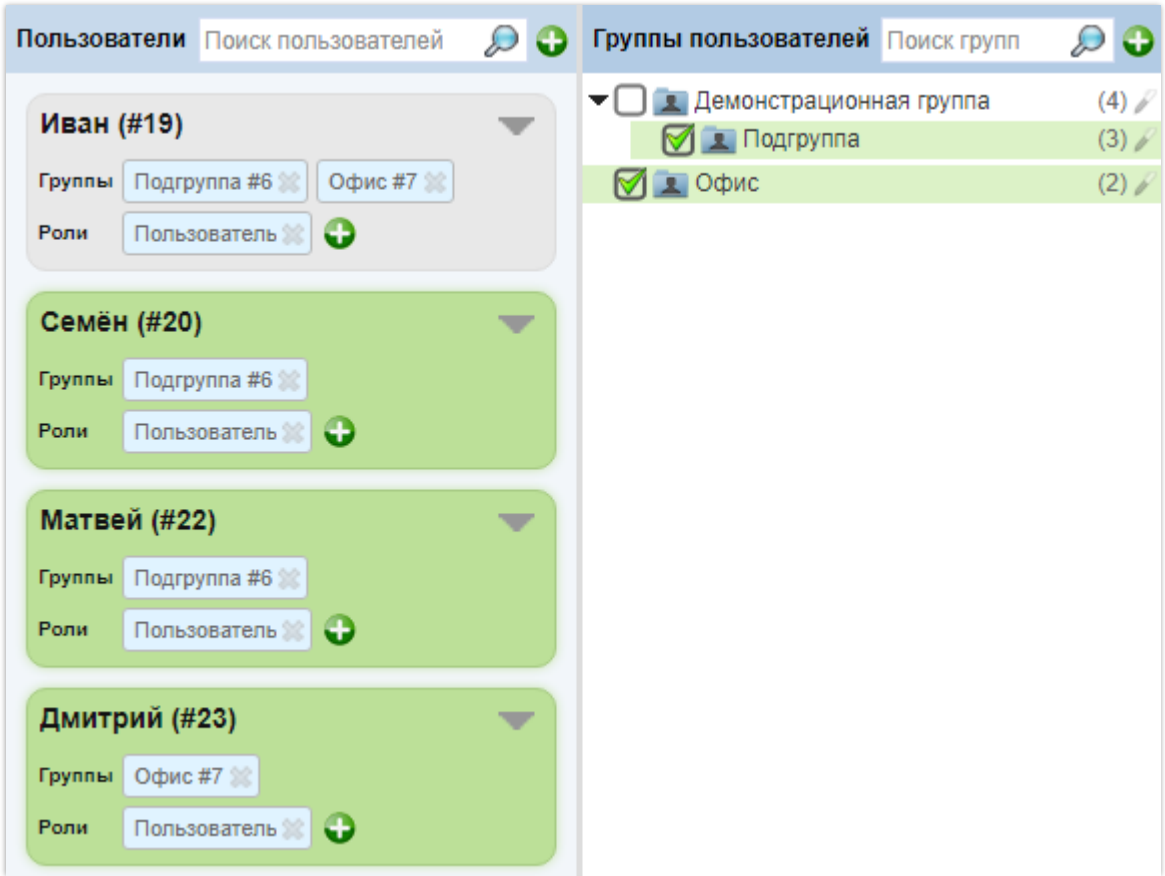


Рисунок 3.3.4 — Одновременный выбор нескольких пользователей

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Исключить *выбранного пользователя* из групп можно двумя способами:

- Удалить ярлык каждой группы из свойств пользователя (рис. 3.3.5).

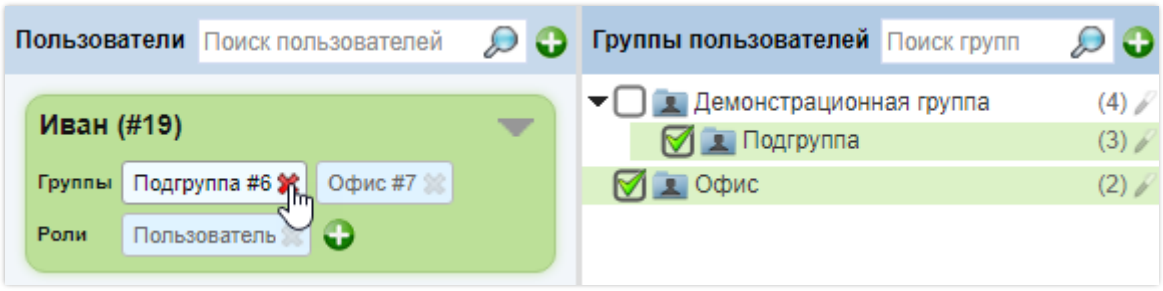


Рисунок 3.3.5 — Исключение пользователя из группы

- Снять флажок с групп, из которых требуется пользователя исключить (рис. 3.3.6).

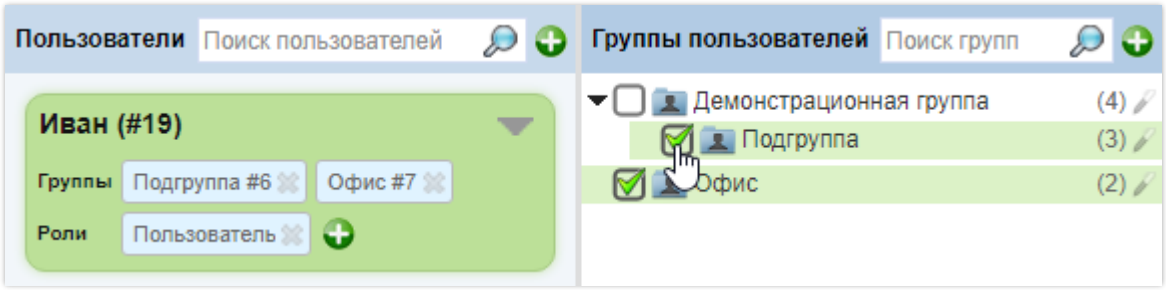


Рисунок 3.3.6 — Исключение пользователя из группы флажками

Отредактировать состав *выбранной* группы (удалить пользователей, входящих в группу) возможно, убрав флажки в карточках пользователей (рис. 3.3.7).

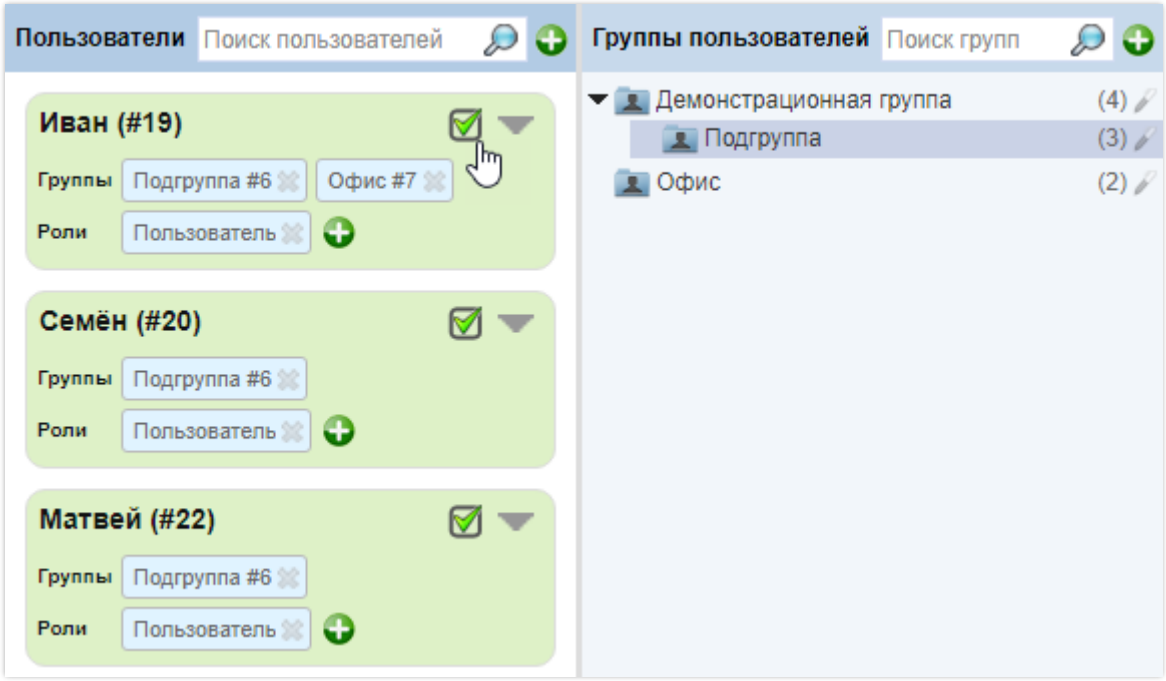


Рисунок 3.3.7 — Исключение пользователя из выбранной группы

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4. Роли пользователя

Роль пользователя включает набор разрешённых действий, которые затрагивают работу с объектами, пользователями, водителями, расписаниями, интерфейсами системы мониторинга. Управление ролями производится в разделе **Пользователи**.

По умолчанию в системе существует две системные роли **Администратор (admin)** и **Пользователь (user)**. Набор действий для этих ролей не подлежит изменению.

Создаваемая роль может содержать любой набор разрешений.

При выборе роли, в колонке **Действия** отмечаются действия, разрешенные к выполнению. Роль **Администратор** имеет все разрешения, роль **Пользователь** имеет разрешение на вход в систему мониторинга (просмотр объектов на карте) и на построение ряда отчётов.

4.1. Создание роли пользователя

Для добавления новой роли нажмите на «**+**» в заголовке колонки **Роли** (рис. 4.1.1).

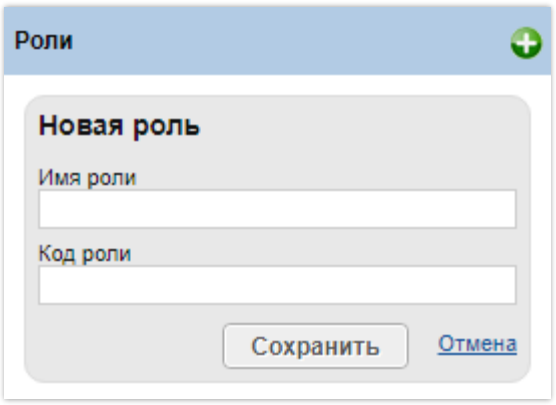


Рисунок 4.1.1 — Создание новой роли

Введите *наименование роли* и *код роли*. Оба поля обязательны для заполнения.

Поле **Код роли** служит для расширения возможностей системы (см. раздел Ограничение доступа к объектам). Если не используется специальный код роли, введите сокращённое наименование роли.

В колонке **Действия** отметьте все необходимые для неё разрешённые действия (см. раздел Выбор действий).

После этого нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 4.1.2).

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

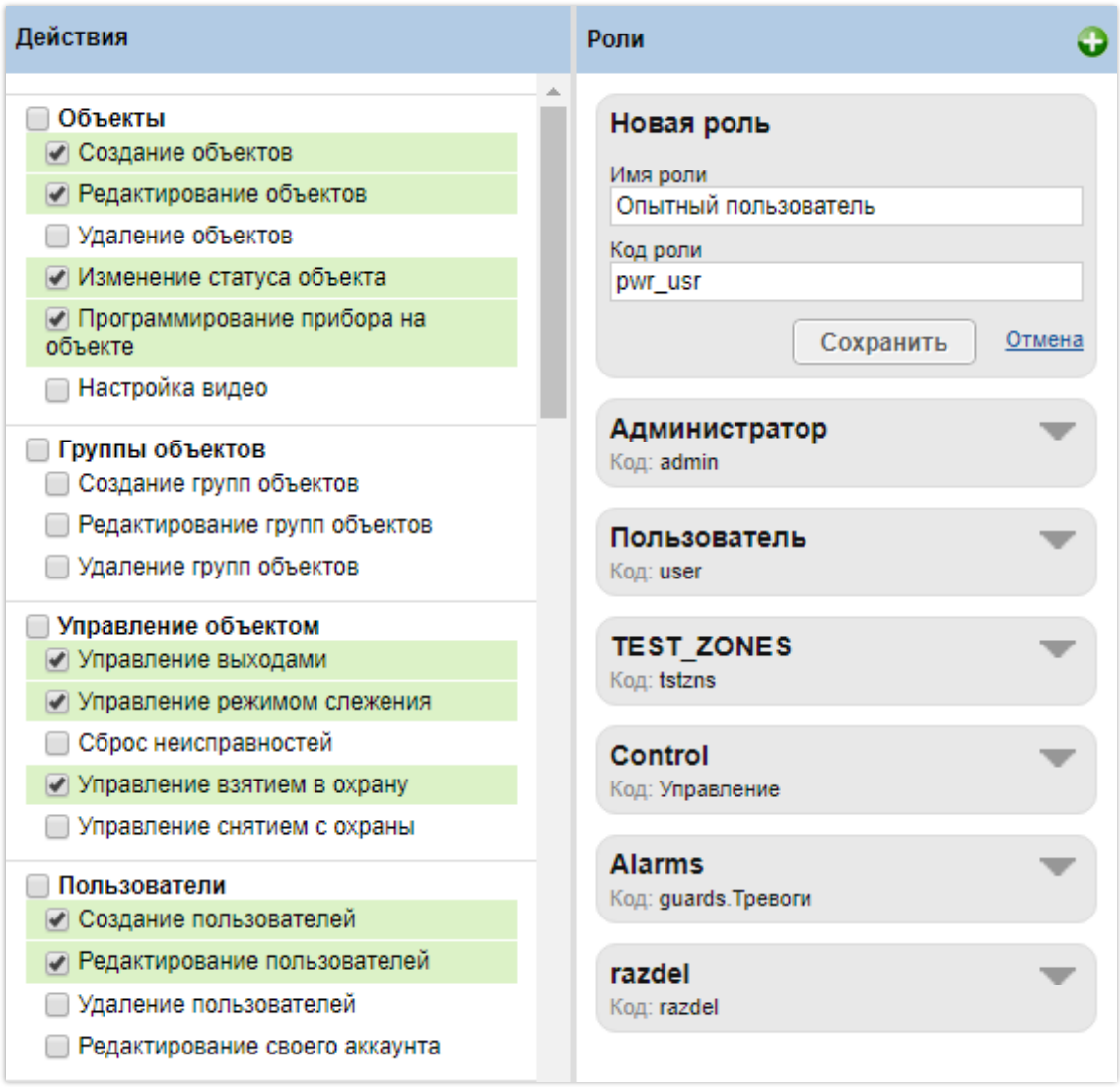


Рисунок 4.1.2 — Добавление разрешённых действий для роли

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2. Выбор действий

В зависимости от того, какие возможности должен иметь пользователь системы с настраиваемой ролью, включаются требуемые разрешённые действия.

В системе выделены 73 простейших действия:

Группа действий **Объекты**

- Создание объектов (даёт доступ к системе администрирования)
- Редактирование объектов (даёт доступ к системе администрирования)
- Удаление объектов (даёт доступ к системе администрирования)
- Изменение статуса объекта (в карточке объекта)
- Программирование прибора на объекте (доступ к программе настройки из карточки объекта)
- Настройка видео (раздел Видео в карточке объекта)

Группа действий **Группы объектов**

- Создание групп объектов (даёт доступ к системе администрирования)
- Редактирование групп объектов (даёт доступ к системе администрирования)
- Удаление групп объектов (даёт доступ к системе администрирования)

Группа действий **Управление объектом**

- Управление выходами (возможность активировать или деактивировать выход из GeoRitm)
- Управление режимом слежения (для трекеров Voyager)
- Сброс неисправностей
- Управление взятием в охрану (из GeoRitm)
- Управление снятием с охраны (из GeoRitm)

Группа действий **Пользователи**

- Создание пользователей (даёт доступ к системе администрирования)
- Редактирование пользователей (даёт доступ к системе администрирования)
- Удаление пользователей (даёт доступ к системе администрирования)
- Редактирование своего аккаунта

Группа действий **Роли**

- Создание ролей (даёт доступ к системе администрирования)
- Редактирование ролей (даёт доступ к системе администрирования)
- Удаление ролей (даёт доступ к системе администрирования)
- Привязка ролей — назначение ролей пользователям (даёт доступ к системе администрирования)

Группа действий **Сотрудники (Водители)**

- Создание сотрудников (функционал раздела Водители системы администрирования)
- Редактирование сотрудников (даёт доступ к системе администрирования)
- Удаление сотрудников (даёт доступ к системе администрирования)

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Группа действий **Геозоны**

- Создание зон (в web-интерфейсе GeoRitm)
- Редактирование зон
- Удаление зон
- Назначение геозон (назначение транспортных средства для работы в заданных геозонах в настройках web-интерфейса системы мониторинга)

Доступ к **Отчетам**

Технические

- Отчёт по состоянию объектов
- Отчет по времени обслуживания объекта
- График по выбранным параметрам

События и тревоги

- Отчет по событиям и тревогам
- Отчет по вызовам ГБР
- Журнал по объекту
- Отчет по выбранным событиям и комментариям

Местоположение и пробег

- Отчёт по движению стоянкам
- Отчёт по пробегу

Безопасность движения

- Отчёт по агрессивности вождения
- Отчёт по превышению скорости
- Отчет по безопасности вождения

Контроль топлива

- Отчёт по расходу топлива
- Отчёт по уровню топлива
- Отчёт по уровню топлива Форма 2

Контроль работы

- Отчёт по механизмам
- Отчёт по работе_объектов
- Отчет по работе объектов CAN
- Отчет по температуре охлаждающей жидкости
- Отчет по температуре прибора
- Отчет по температуре внешнего датчика
- Отчет по напряжению бортовой сети
- Отчет по напряжению АКБ прибора
- Отчет по оборотам двигателя
- Отчет по дискретным параметрам

Контроль посещения геозон

- Отчёт по посещению зон
- Отчёт по выходам из зон
- Отчет по количеству посещений зон

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

Специальные

- Отчет по пассажиропотоку

Группа действий **Тревоги**

- Получение тревог (только получение, выбрать действие нельзя; если отключено, то невозможно ни обработать, ни сбросить тревогу)
- Сброс всех тревог (возможность сбросить сразу все тревоги)
- Обработка тревог (если пользователю можно производить действия по обработке тревоги)
- Формирование тревоги (вручную, пользователем из GeoRitm)
- Сброс тревог

Группа действий **Метки**

- Создание меток (POI)
- Редактирование меток
- Удаление меток
- Импорт меток

Группа действий **Прочее**

- Создание расписаний (функционал раздела Водители, доступ к системе администрирования)
- Редактирование расписаний (даёт доступ к системе администрирования)
- Удаление расписаний (даёт доступ к системе администрирования)
- Уведомления
- Справочник терминалов (доступ к разделу Терминалы и системе администрирования)

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

4.3. Назначение роли пользователя

Назначить роль пользователю можно непосредственно в карточке пользователя, нажав «**+**» рядом с надписью **Роли** (рис. 4.3.1).

Обратите внимание: если роль создана только что, то требуется обновление страницы.

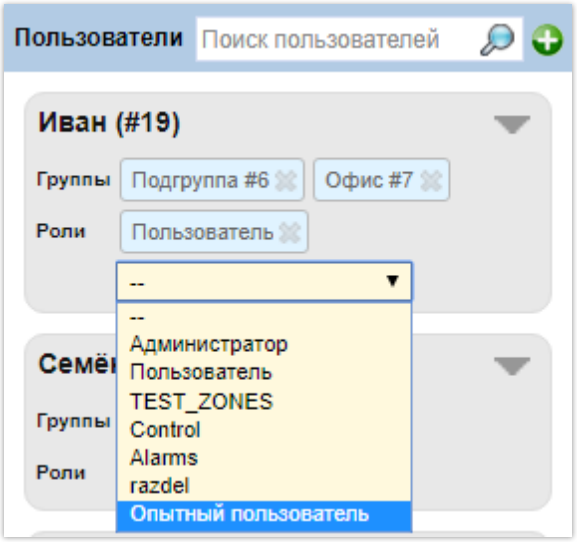


Рисунок 4.3.1 — Назначение роли пользователю

После выбора нужной роли из предлагаемого списка она добавится в виде ярлыка в карточку пользователя. Если необходимо, при следующем нажатии на «**+**» можно добавить еще одну роль пользователя.

Для назначения роли одновременно нескольким пользователям, выберите их всех (с клавишей *Ctrl*) и перетащите на требуемую роль (рис. 4.3.2).

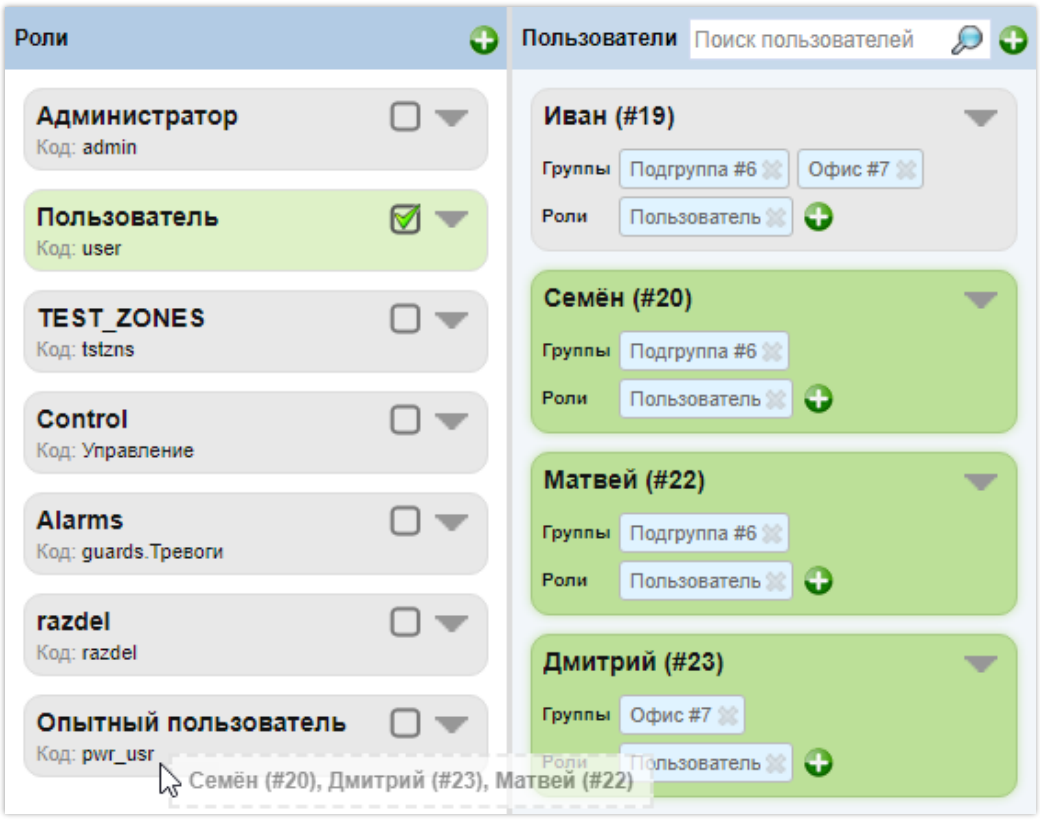


Рисунок 4.3.2 — Назначение роли с кодом pwr_usr нескольким пользователям

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После перетаскивания пользователей появится диалоговое окно подтверждения назначения роли данным пользователям. Для назначения роли нажмите кнопку **Ок** (рис. Рисунок 4.3.3).

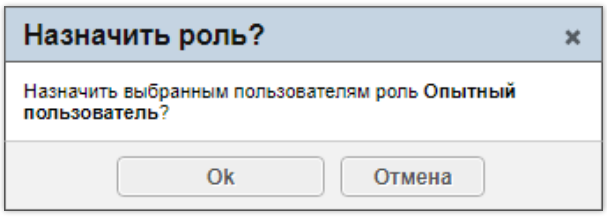


Рисунок 4.3.3 — Подтверждение назначения роли

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5. Права пользователя на работу с объектами

Права пользователя на доступ к объектам определяются на уровне группы объектов.

По умолчанию пользователь имеет право работать с созданными им группами объектов. Эти же группы объектов по умолчанию видны создавшим его пользователям. При необходимости, пользователям, не имеющим доступ к группам объектов, этот доступ может быть предоставлен администратором системы или пользователем, имеющим необходимый набор ролей и доступ к этим группам. Управление правом доступа пользователей к объектам производится в разделе **Объекты**.

5.1. Отображение полных списков объектов и пользователей

При переходе к разделу **Объекты** в колонках с группами объектов, объектами, пользователями и группами пользователей отображаются все группы, объекты и пользователи, к которым есть доступ у данной учетной записи пользователя.

В верхнем правом углу основного меню отображается имя пользователя, под которым был произведен вход в систему (рис. 5.1.1).

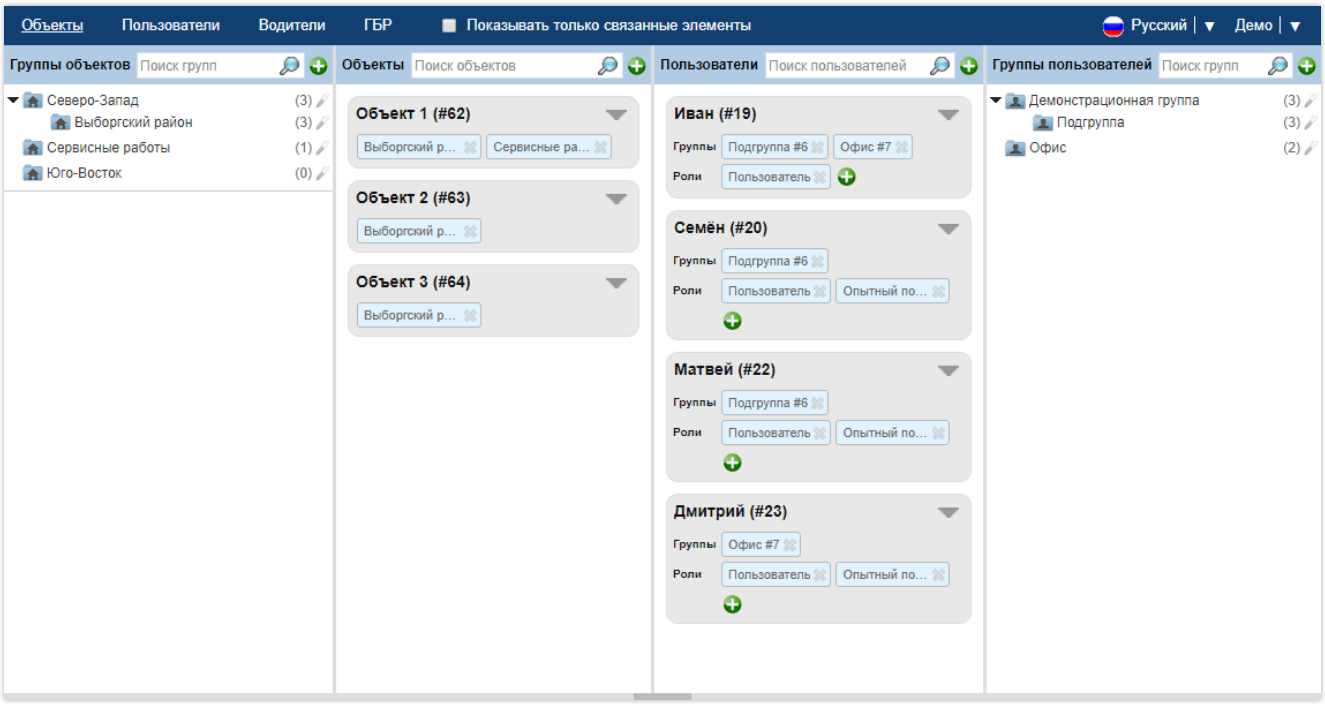


Рисунок 5.1.1 — Раздел **Объекты** системы администрирования

При выборе группы объектов или группы пользователей в соседней колонке отображаются только пользователи или объекты, содержащиеся в выбранной группе.

Если в процессе поиска объектов или пользователей, а также при отображении только связанных между собой групп, объектов и пользователей потребовалось снова вывести полные списки пользователей или объектов, необходимо нажать на заголовок соответствующей колонки – **Группы объектов**, **Объекты**, **Пользователи** или **Группы пользователей**.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5.2. Отображение текущих связей пользователей и объектов

Для отображения существующих связей между пользователями и группами объектов необходимо выбрать интересующий элемент (рис. 5.2.1).

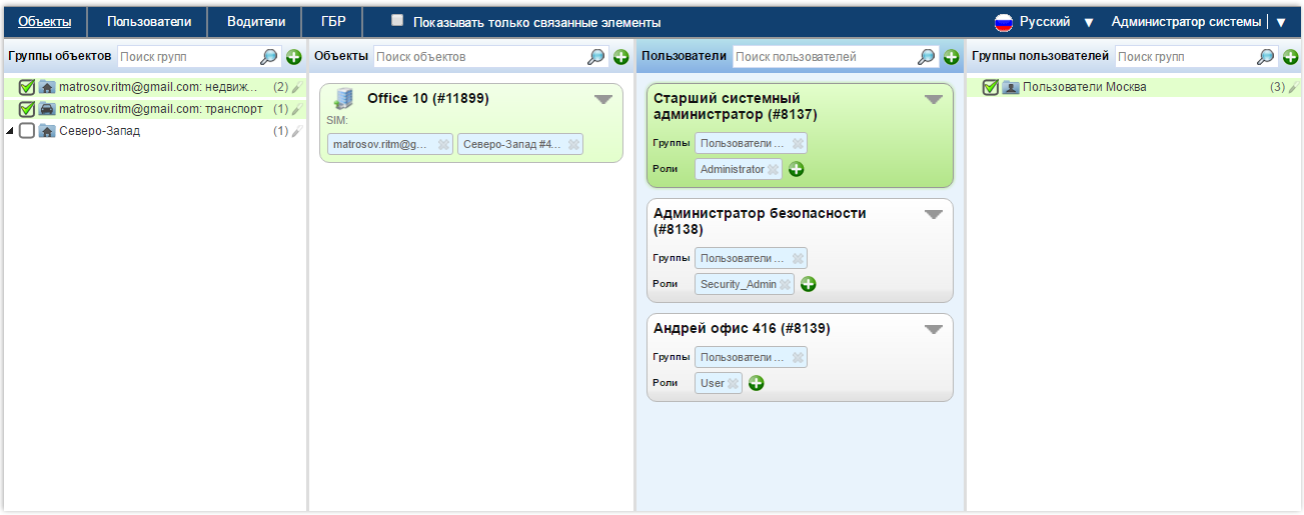


Рисунок 5.2.1 — Отображение связей

Колонка, в которой находится выбранный элемент, а также сам элемент будут подсвечены. Элементы в соседних колонках, к которым выбранный элемент имеет отношение, также подсвечены, но менее ярко.

На рисунке 33 видно, что выбранный пользователь *Старший системный администратор* находится в группе пользователей *Пользователи Москва* и имеет доступ к двум группам объектов.

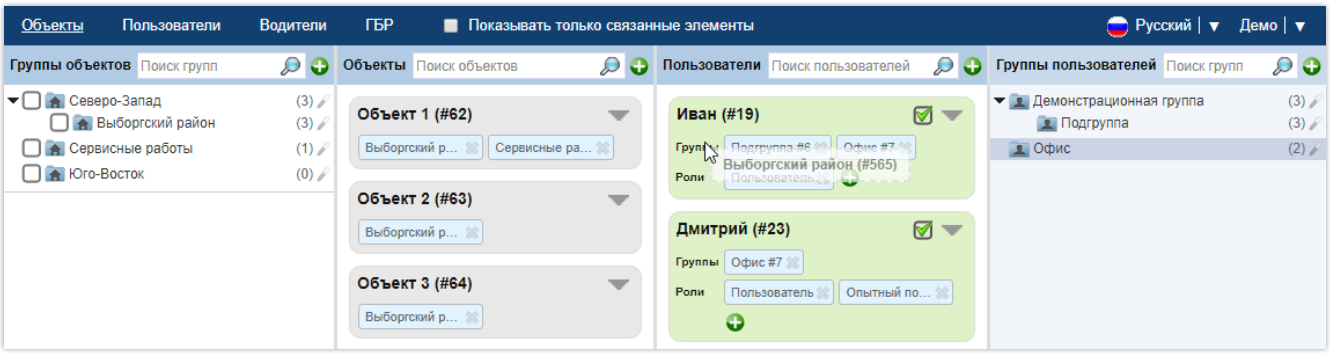
При установке к главном меню флажка **Показывать только связанные элементы**, объекты и группы объектов, не имеющие отношения к выбранному пользователю, будут скрыты (см. раздел 1.4).

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

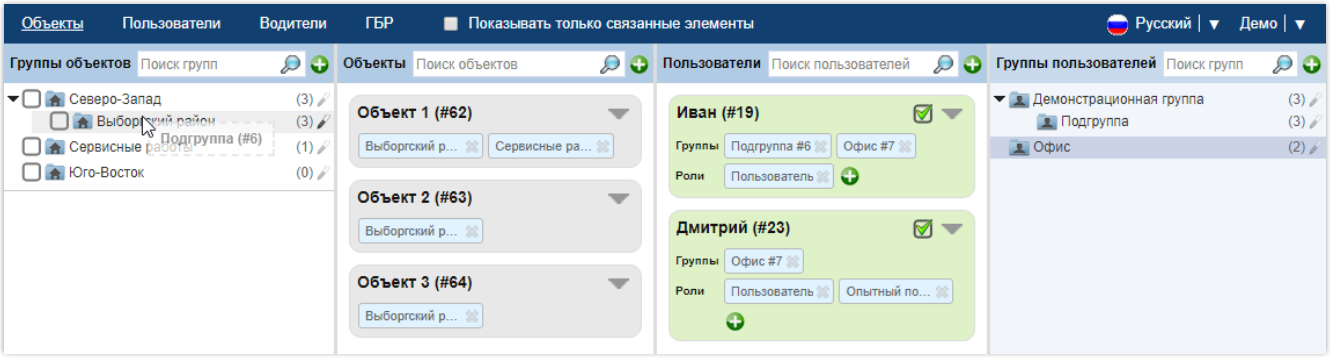
5.3. Назначение прав пользователей на группы объектов

Назначение возможно пятью способами:

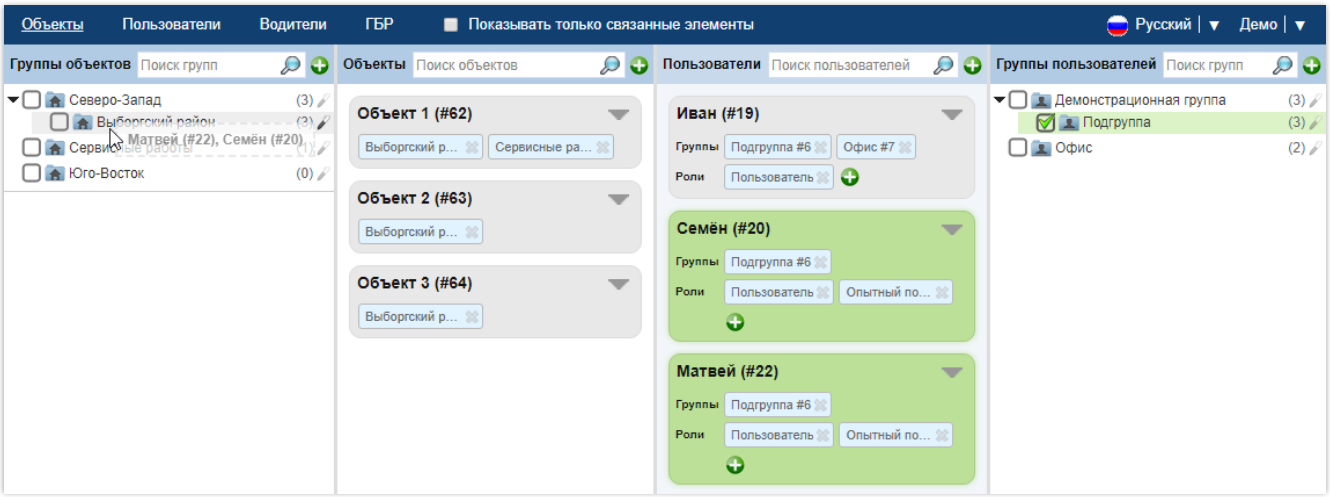
- Перетаскиванием группы объектов на пользователя (*Выборгский район* на *Иван*).



- Перетаскиванием группы пользователей на группу объектов (*Офис* на *Выборгский район*).

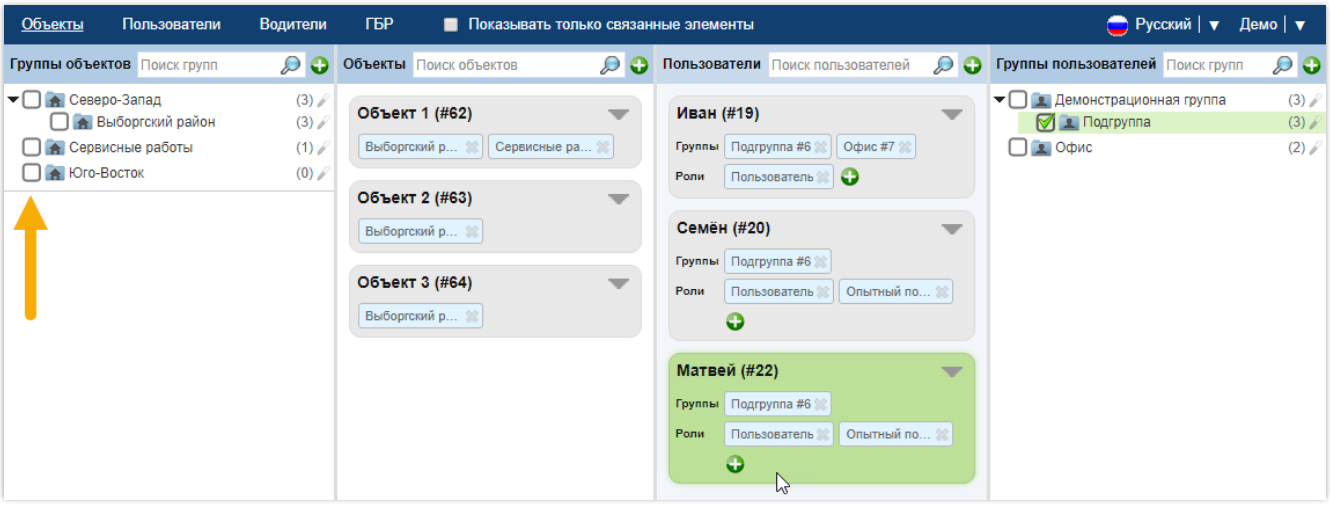


- Перетаскиванием выбранного(ых) пользователя(ей) на группу объектов (*Семён* и *Матвей* на *Выборгский район*).

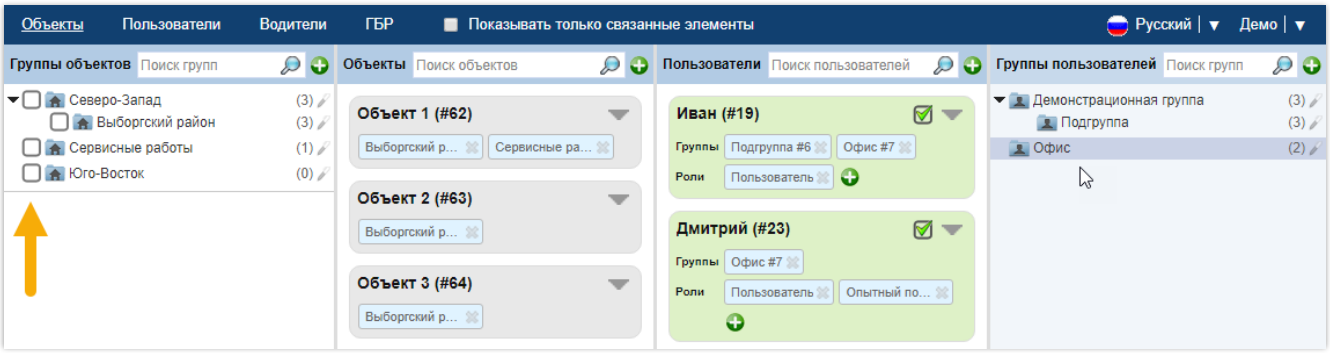


SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

- Выделением пользователей и выбором флажками групп объектов (выделен *Матвей*).



- Выделением групп пользователей и выбором флажками групп объектов (выделен *Офис*).



Удаление прав пользователя на работу с группой объектов возможно снятием флажков с групп объектов, групп пользователей или карточек пользователей.

Процедуру назначения и удаления прав пользователей на работу с группами объектов рассмотрим на примере пользователей *Семён* и *Матвей* (рис. 5.3.1).

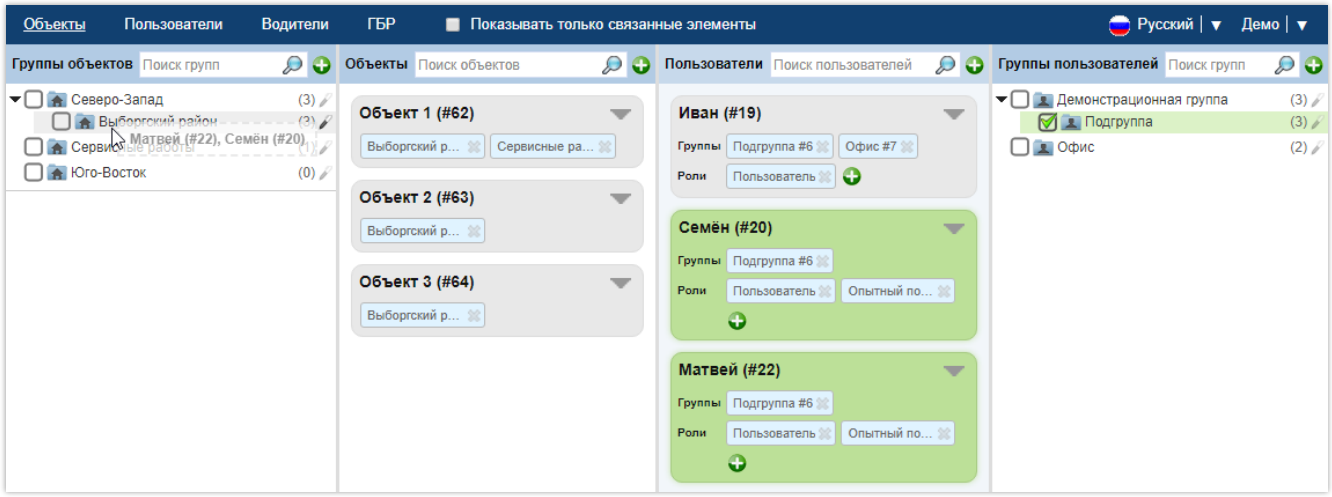


Рисунок 5.3.1 — Связь пользователя с группой объектов

Для назначения группы объектов *Выборгский район* необходимо выбрать пользователей *Семён* и *Матвей*, и либо установить флажок на этой группе, либо перетащить пользователя на эту группу.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

После этого, в появившемся диалоговом окне необходимо подтвердить предоставление доступа (рис. 5.3.2).

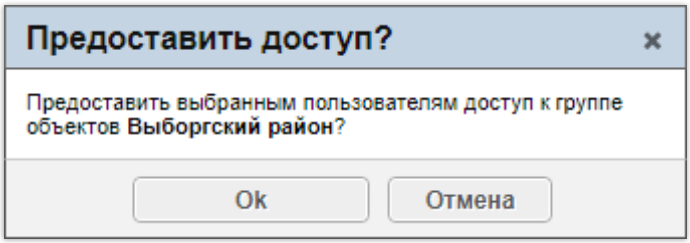


Рисунок 5.3.2 — Диалоговое окно подтверждения связи

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

6. АРМ оператора ЧОП

В системе мониторинга GEO.RITM предусмотрена возможность создания роли пользователя с сокращённым интерфейсом, включающим в себя только окно тревог[1].

Пользователь, получивший такую роль, будет иметь доступ только к окну обработки тревог. Остальной функционал системы (изменение карточки объекта, построение отчётов и прочее) будет недоступен.

Обратите внимание, что для пользователя может быть дополнительно настроено ограничение на работу с событиями разного типа. Подробнее — раздел 3.2. Например, при обработке будут исключены события из группы Неисправности.

Таким образом, данная роль позволит быстро создавать и настраивать рабочие места операторов ЧОП.

6.1. Создание роли

Для создания роли выполните следующие действия:

1. Авторизуйтесь в системе мониторинга с правами администратора.
2. Перейдите в систему администрирования (см. раздел 1.3).
3. В разделе **Пользователи** создайте новую роль, укажите флажками следующие действия, которые будут доступны пользователям с этой ролью (рис. Рисунок 6.1.1):
   - Получение тревоги (**обязательное действие**);
   - Обработка тревог;
   - Сброс тревог;
   - Изменение статуса объекта;
   - Управление выходами (если разрешено управлять дистанционно);
   - Управление режимом слежения;
   - Управление взятием в охрану;
   - Управление снятием с охраны (если разрешено снимать дистанционно).
4. Нажмите **Сохранить**



При создании роли учитывайте, что:

- *Действие **Получение тревоги** является **обязательным**;*
- *При добавлении в роль любого другого действия, кроме указанных в шаге 3, пользователю будет доступен **полный** интерфейс системы;*
- *Все действия, кроме обязательного, могут быть добавлены или исключены по вашему усмотрению.*

[1] Подробное описание см. в руководстве пользователя на GEO.RITM.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

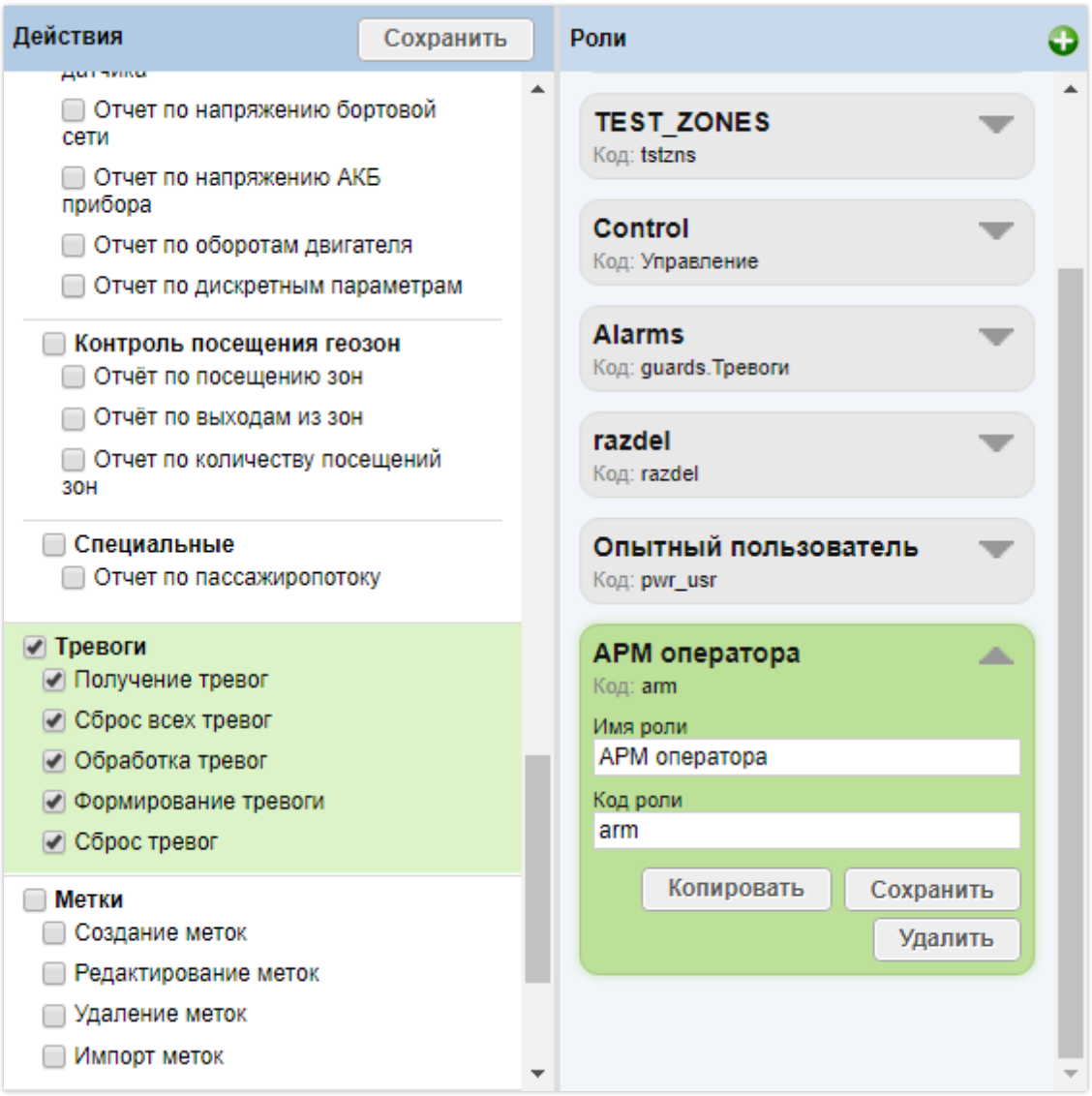


Рисунок 6.1.1 — Создание роли *АРМ оператора*

6.2. Использование роли

После создания роли вы можете назначить её любому пользователю (см. раздел 4.2).

Получивший данную роль пользователь будет иметь доступ только к окну обработки тревог (рис. 6.2.1).

Подробное описание возможностей и работы с окном тревог см. в руководстве пользователя на GEO.RITM, доступном на официальном сайте производителя www.ritm.ru.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

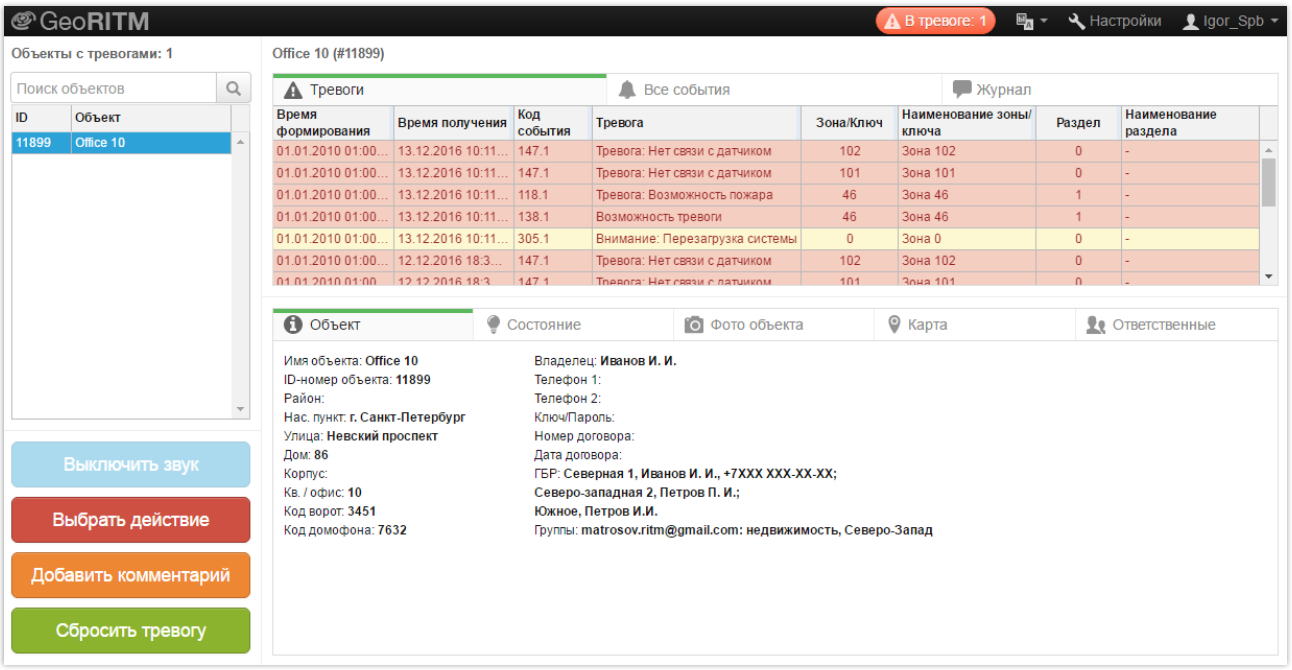


Рисунок 6.2.1 — Интерфейс *АРМ оператора* в виде окна обработки тревог

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

7. Ограничение доступа к объектам

GEO.RITM позволяет настроить дополнительные ограничения для управления стационарными объектами:

- Ограничение доступа к объектам путем указания серийного номера мобильного устройства (IMEI), с которого возможно управление объектами. При этом доступ осуществляется **только** из мобильного приложения GEO.RITM и **только** к ближайшим от сотрудника объектам;
- Ограничение доступа к объектам путем указания IP-адреса компьютера, с которого возможен доступ к системе.

Данные ограничения могут быть использованы:

- *Для работы персонала, обслуживающего банкоматы – доступ к объекту может быть получен через мобильное приложение GEO.RITM без использования ключей ТМ;*
- *Для работы диспетчеров ЧОП – доступ к системе может быть получен только с указанного устройства, при этом доступ с любого другого устройства (например, с домашнего компьютера сотрудника), отсутствует.*

Алгоритм работы выглядит следующим образом:

1. При создании пользователя в системе GEO.RITM указывается IMEI мобильного устройства, с которого может производиться управление объектом (рис. 7.1).

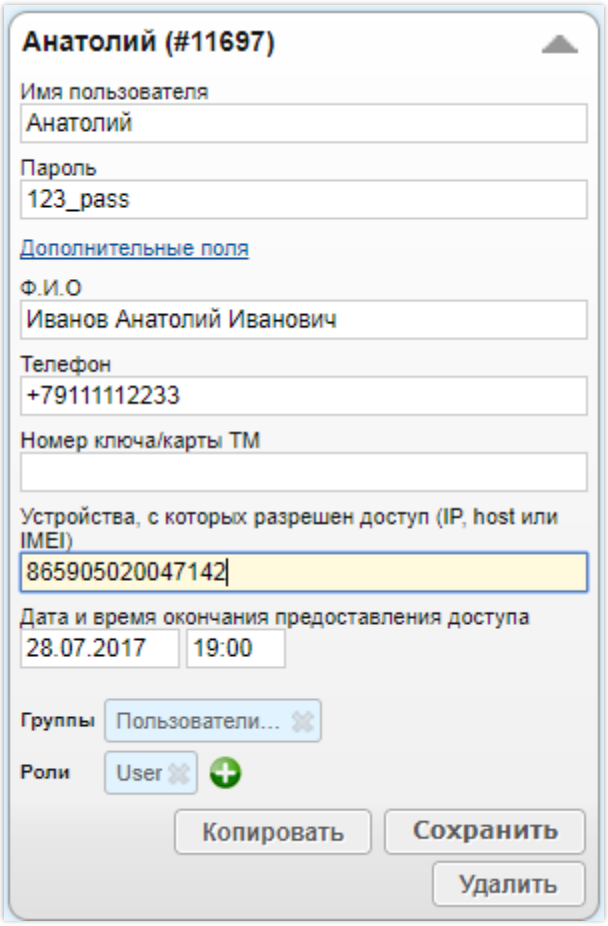


Рисунок 7.1 — Создание пользователя с заданным устройством

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

2. Создается роль с системным кодом **visitor** (рис. 7.2). Данная роль обеспечивает возможность ограничения доступа к объектам.

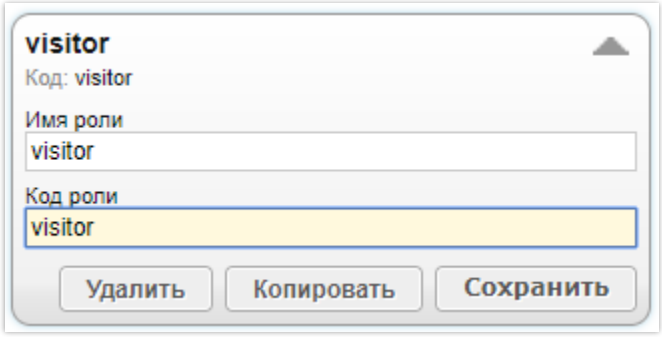


Рисунок 7.2 — Создание роли **visitor**

3. Созданному пользователю предоставляются права на управление необходимыми объектами, а также **обязательно** присваивается роль **visitor**.
4. Сотруднику выдается устройство с установленным мобильным приложением GEO.RITM (доступно для Android и iOS).
5. При входе в мобильное приложение сотрудник будет видеть на карте только объекты, удовлетворяющие следующим условиям:

- Сотруднику предоставлен доступ на управление данным объектом;
- Объект расположен в непосредственной близости от сотрудника (по умолчанию – в радиусе 300 м).



Обратите внимание!

Для дополнительного повышения безопасности рекомендуем использовать следующие возможности системы GEO.RITM:

- *Ограничение срока действия учётной записи пользователя (см. п. 3.2);*
- *Контроль расписания охраны объекта (вкладка **Расписания** в карточке объекта). Контроль расписания подробно описан в Руководстве пользователя на GEO.RITM.*

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

8. Делегирование права обработки тревоги

Система GEO.RITM может быть сконфигурирована таким образом, что оператор сможет передать право обработки тревоги одному или нескольким пользователям системы (охранным предприятиям).

8.1. Зачем необходимо делегирование

Функция может использоваться клиентами, у которых на подряде есть реагирующие организации. В момент получения тревоги диспетчер решает, нужно реагирование или нет; если нужно, то передаёт информацию в охранное предприятие, подключенную к системе GEO.RITM.

Охранное предприятие может иметь доступ к удаленному рабочему месту системы GEO.RITM или подключаться к ней программно из своего ПО.

Охранное предприятие в обычном режиме может не иметь доступа ни к одному объекту.

8.2. Предварительная настройка

Для того, чтобы функция стала доступна, требуется:

- **Включить кнопку делегирования**.
  Для этого в rrconf добавить параметр: **ru.ritm.allow.delegate=1**;
- **Включить приём координат сторонних ГБР**.
  Для этого в rrconf добавить параметр: **ru.ritm.use.external.rrt=1**;
- Применить специальный патч БД для добавления права на передачу.
  Патч возможно запросить через департамент технической поддержки компании Ритм.

8.3. Добавление охранного предприятия

Через систему администрирования, для каждого охранного предприятия создайте роль, с **кодом роли** вида ***guards***.*Название охранного предприятия* (рис. 8.3.1).

В окне выбора охранного предприятия в пользовательском интерфейсе название охранного предприятия будет отображаться как символы, следующие после точки, за словом guards.

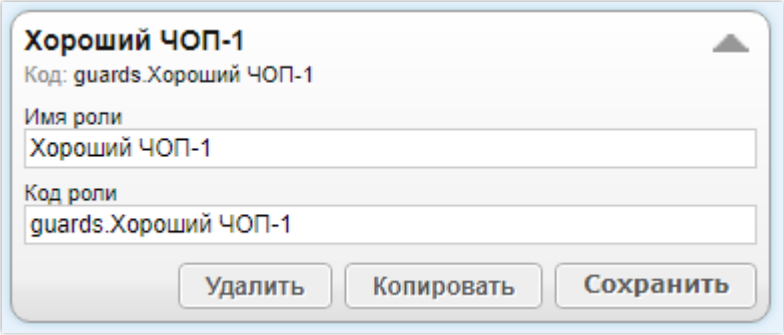


Рисунок 8.3.1 — Создание кода роли для охранного предприятия

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8.4. Добавление сотрудников охранного предприятия

Стандартным образом создайте группу пользователей для охранного предприятия (см. раздел Создание группы пользователей).

Стандартным образом создайте каждого пользователя охранного предприятия, и назначьте созданную роль с кодом ***guards***.*Название охранного предприятия* (см. разделы Создание пользователя и Назначение роли пользователя).

8.5. Дополнительные права сотрудников охранного предприятия

Если сотрудникам охранного предприятия требуются дополнительные права, предоставьте их, используя соответствующие роли. Как правило, могут требоваться права на работу с тревогами:

- Получение тревог;
- Сброс всех тревог;
- Обработка тревог;
- Формирование тревог;
- Сброс тревог.

Если сотрудникам охранного предприятия требуется доступ к определенным объектам вне зависимости от делегирования, предоставьте его, используя права доступа к группам объектов.

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

9. Водители

Раздел **Водители** системы мониторинга позволяет персонифицировать учет использования мобильных объектов и определить урочное и сверхурочное время работы объекта.

9.1. Создание водителей

Для создания водителя в заголовке колонки **Водители** нажмите «**+**», введите данные нового водителя и нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 9.1.1).

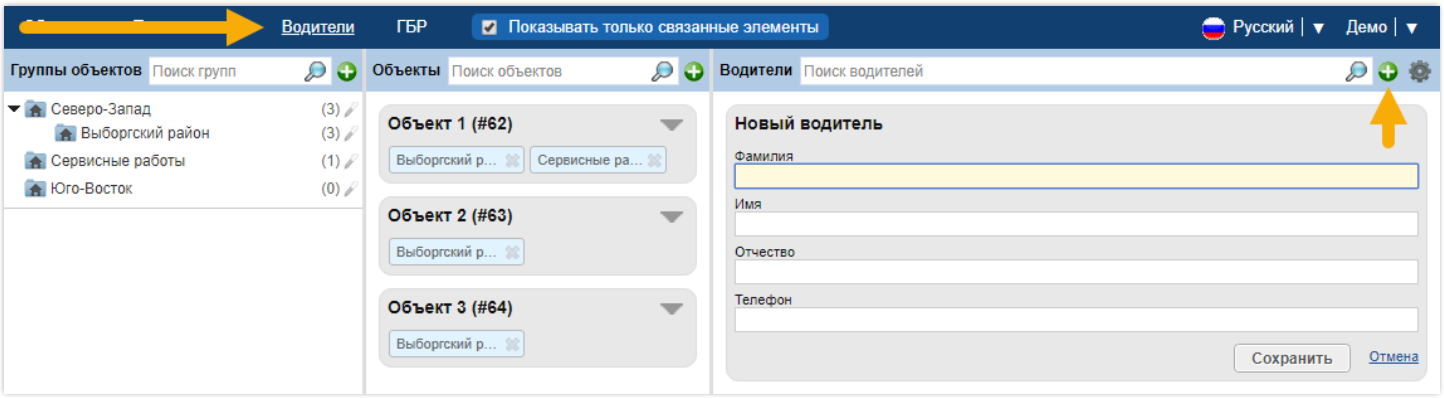


Рисунок 9.1.1 — Создание водителя

Для редактирования учетной записи водителя необходимо нажать на треугольник в правом верхнем углу карточки водителя (рис. 9.1.2).

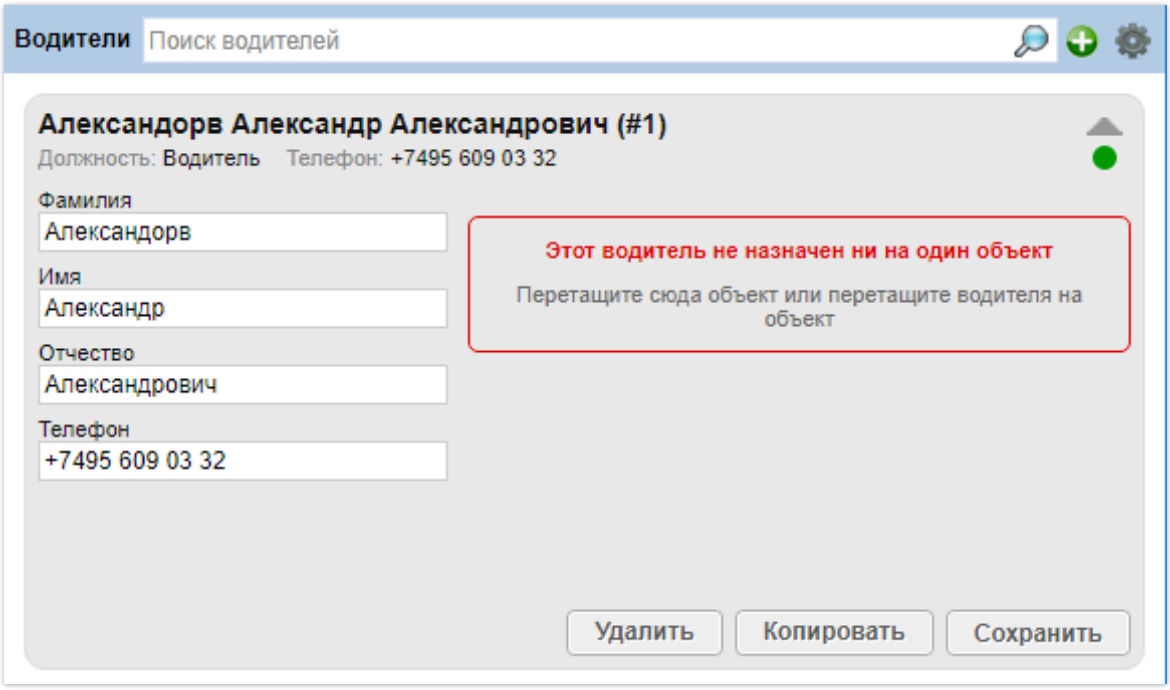


Рисунок 9.1.2 — Учётная запись водителя

Зеленый индикатор в правом верхнем углу означает, что в текущий промежуток времени водитель свободен, то есть, не назначен ни на один объект. Красный – что водитель в данный момент назначен на объект.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10. Расписания работы водителей

Расписание работы водителя применяется в момент назначения водителя на автомобиль и действует в рамках выбранного при этом назначении промежутка времени с минимальным интервалом в один день.

Расписание может быть назначено на любой промежуток времени как в будущем, так и в прошлом и может быть откорректировано в любой момент времени.

10.1. Создание типовых расписаний водителей

Типовые расписания водителей в текущей версии системы администрирования задаются только администратором системы по запросу пользователей. Пользователь может работать только с предварительно настроенными шаблонами.

10.2. Назначение свободного водителя на автомобиль

Перейдите в раздел **Водители** и выберите свободного водителя, отмеченного зеленым индикатором в правой части карточки водителя (рис. 10.2.1).

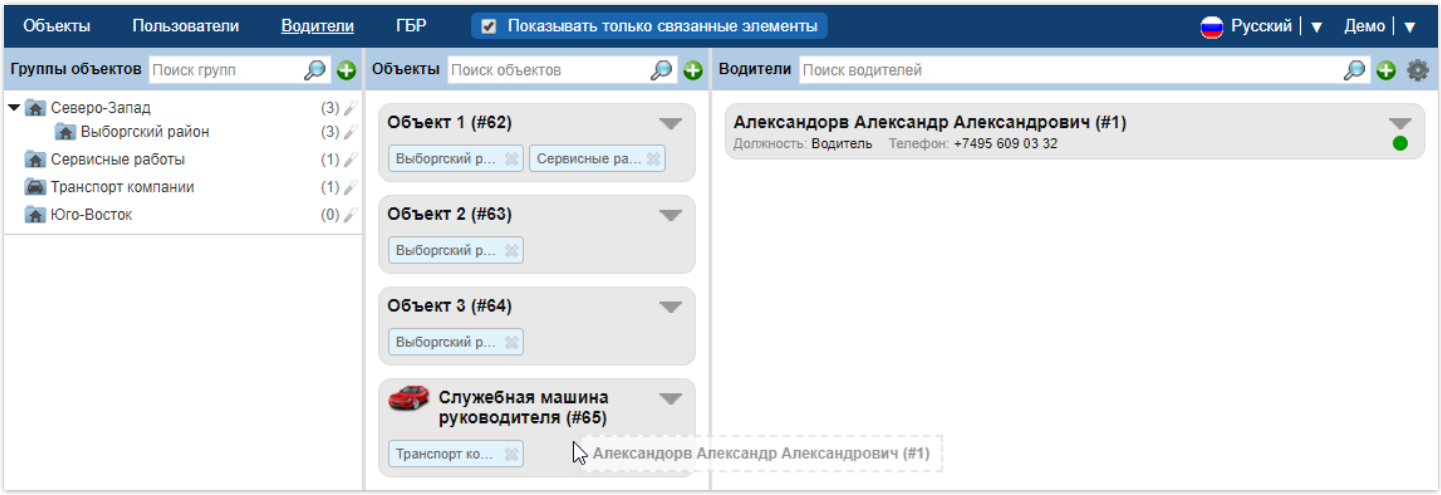


Рисунок 10.2.1 — Раздел **Водители** системы администрирования

Разверните карточку водителя и убедитесь, что у него нет назначенного расписания работы на автомобиле (объекте) в другой день. Это подтверждает надпись **Этот водитель не назначен ни на один объект** (рис. 9.1.2).

Перетяните свободного водителя на требуемый автомобиль. В диалоговом окне будет предложено выбрать даты начала и окончания работы водителя на выбранном автомобиле и шаблон расписания работы – график работы (рис. 10.2.2).

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

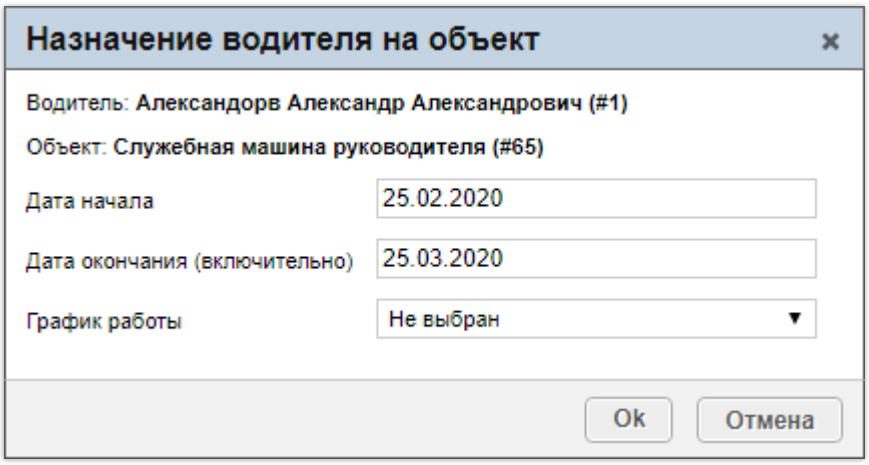


Рисунок 10.2.2 — Назначение водителя на объект

Введите нужные даты начала и окончания работы с клавиатуры или выберите их указателем мыши в разворачивающемся календаре (рис. 10.2.3).

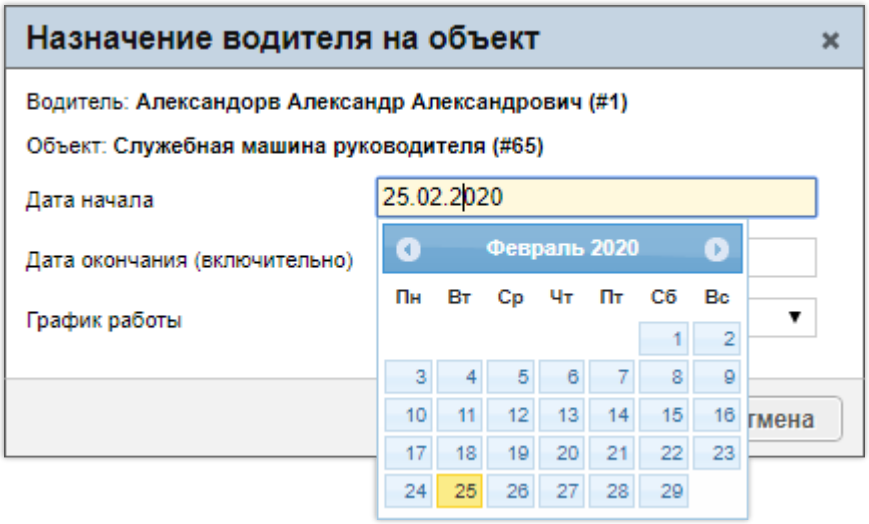


Рисунок 10.2.3 — Назначение даты работы водителя

Также выберите шаблон графика работы водителя из предварительно введенных в систему шаблонов (рис. 10.2.4).

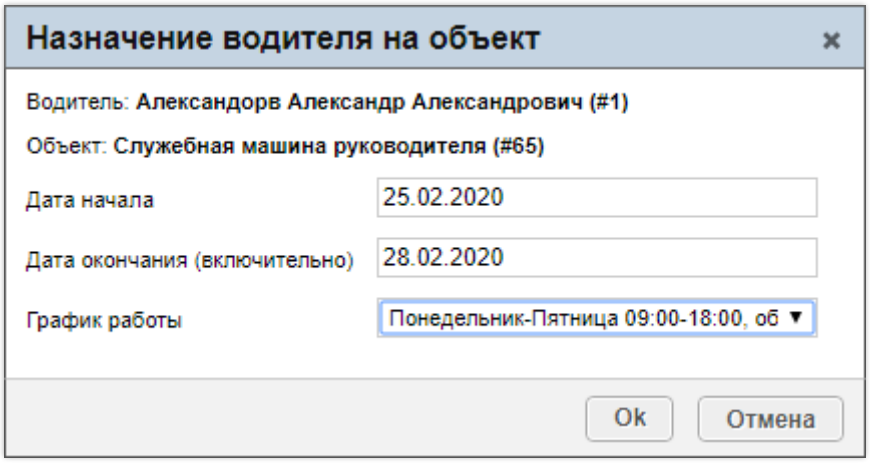


Рисунок 10.2.4 — Назначение шаблонного графика работы, которое задаётся администратором (root)

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если водитель назначен на автомобиль за прошедший период времени, то на данный момент водитель будет по-прежнему свободен, но вся история эксплуатации автомобиля за указанный прошедший период времени будет принадлежать данному водителю.

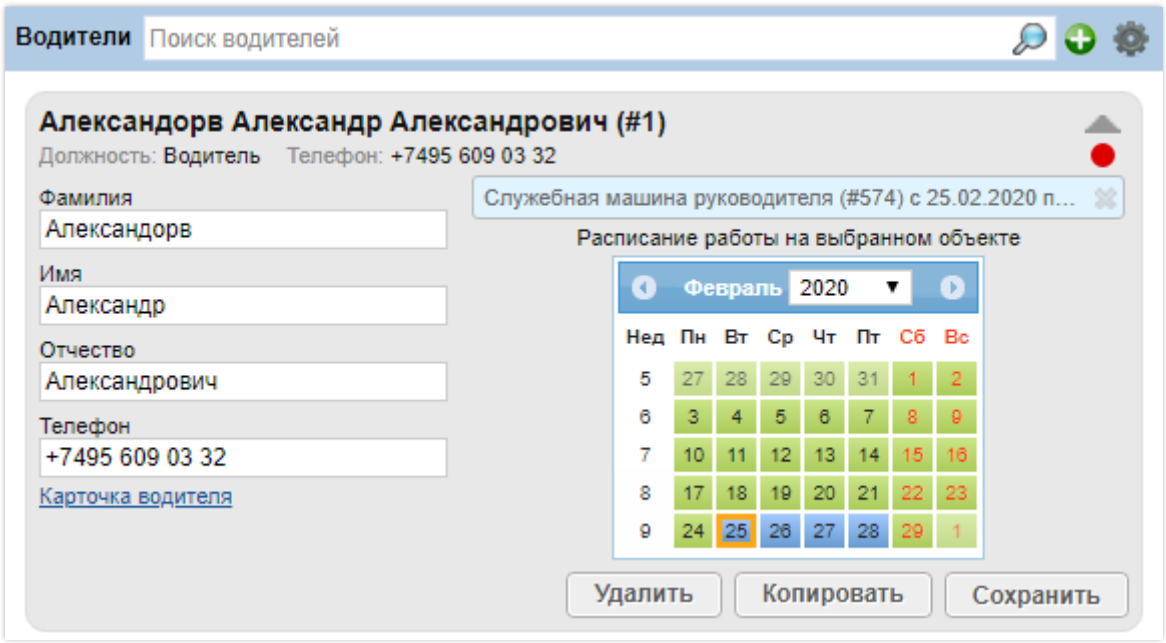


Рисунок 10.2.5 — Карточка водителя

Для удаления назначенного расписания необходимо удалить ярлык автомобиля с указанным расписанием из развернутой карточки водителя (рис. 10.2.5).

10.3. Наложение расписаний при назначении водителя

Если водитель в выбранное время уже назначен на другие объекты. Появится предупреждение с предложением либо перезаписать расписание, либо отменить назначение и выбрать другой промежуток времени (рис. 10.3.1).

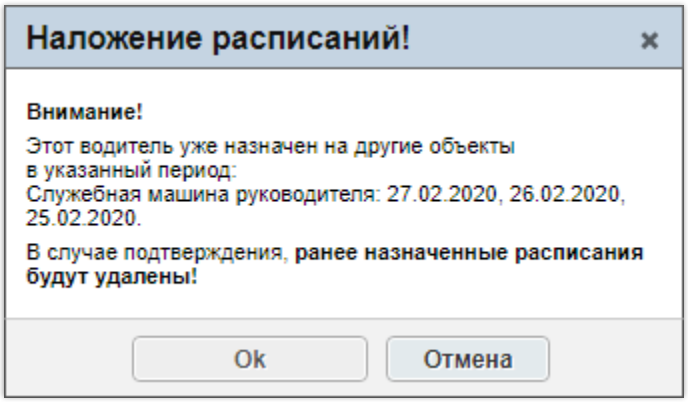


Рисунок 10.3.1 — Наложение расписания на существующее

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10.4. Корректировка назначенного расписания водителя

При необходимости внести небольшие изменения в примененный шаблон расписания, например, для отметки праздничных дней, коротких предпраздничных дней, отгулов и отпусков водителей имеется возможность откорректировать рабочее время в любой день с интервалом 30 минут.

Для этого необходимо выбрать нужный день и в шкале времени под календарем установить нужный цвет временных интервалов нажатием указателя мыши (рис. 10.4.1).

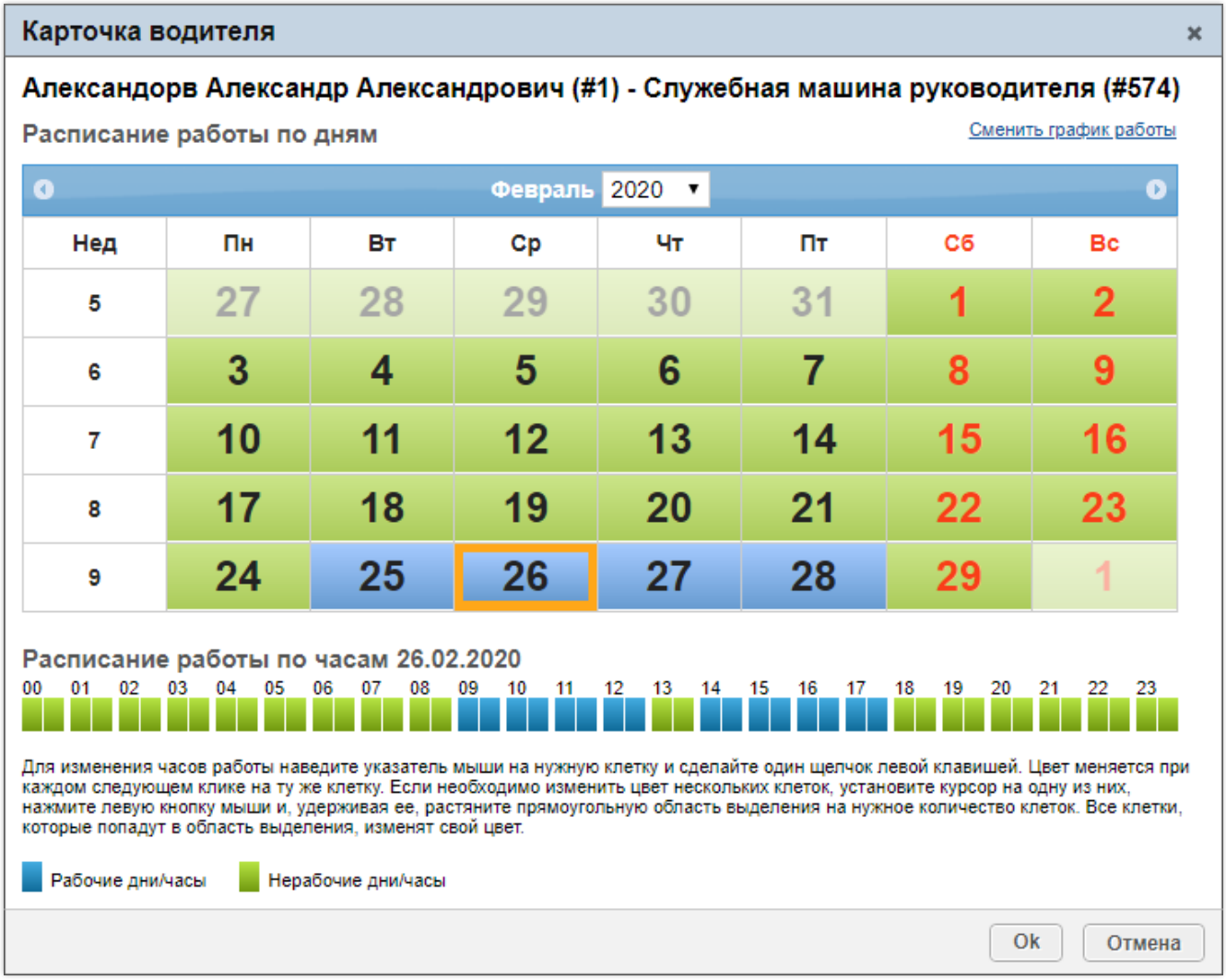


Рисунок 10.4.1 — Изменения расписания

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

11. Группы Быстрого Реагирования

GEO.RITM позволяет создавать группы быстрого реагирования и отображать их на карте. Данная функция позволит частным охранным предприятиям (ЧОП) отметить все свои ГБР на карте и получить возможность оперативно их вызывать, поддерживать с ними связь через сообщения, а также строить кратчайшие маршруты от объекта, где произошла тревога, до ближайшей к объекту ГБР.

Используйте систему мониторинга совместно с мобильным приложением Ritm Guard. Более подробно использование ГБР и приложения Ritm Guard описано в руководстве пользователя GEO.RITM.

11.1. Создание подразделения

Для начала работы с ГБР требуется создать подразделение.

Перейдите в раздел **ГБР** и в колонке **Подразделения** нажмите «**+**». Введите название нового подразделения и нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 11.1.1). После этого будет создано новое подразделение.

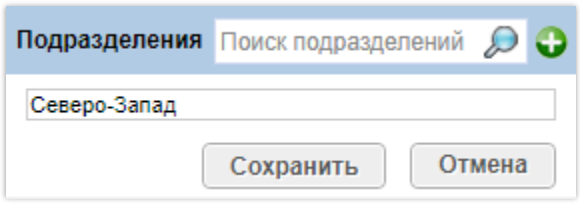


Рисунок 11.1.1 — Создание подразделения

После того, как подразделение создано, в нём можно создать подгруппы и ГБР.

Для переименования, удаления созданного подразделения, создания в нём нового ГБР или подгруппы вызовите контекстное меню (рис. 11.1.2).

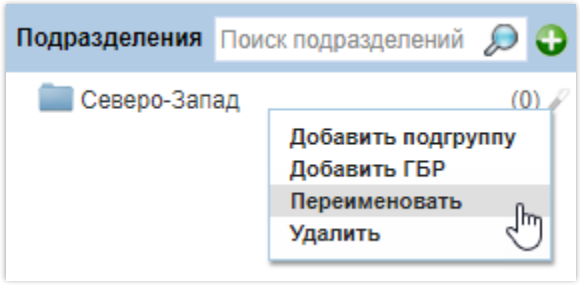


Рисунок 11.1.2 — Редактирование подразделения

При создании подгруппы, слева от родительской группы появляется значок структуры в виде треугольника, позволяющий развернуть родительскую группу, чтобы показать содержащиеся в ней подгруппы или скрыть их (рис. 11.1.3).

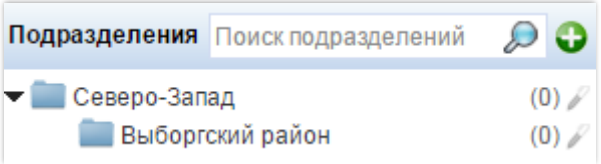


Рисунок 11.1.3 — Подгруппы подразделений

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Для перемещения подгруппы из одной группы в другую, перетащите её. Одновременно можно перетаскивать только одну подгруппу (рис. 11.1.4).

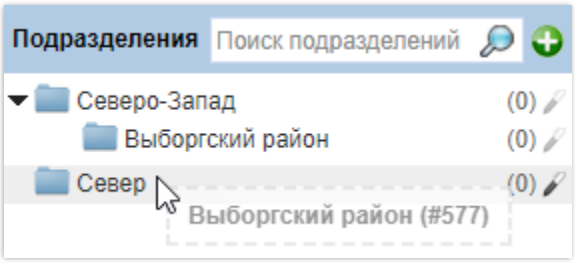


Рисунок 11.1.4 — Перемещение подгруппы

11.2. Создание ГБР

Вы можете создать новую ГБР одним из следующих способов:

1. Пункт **Добавить ГБР** контекстного меню выделенной группы (рис. 11.2.1):

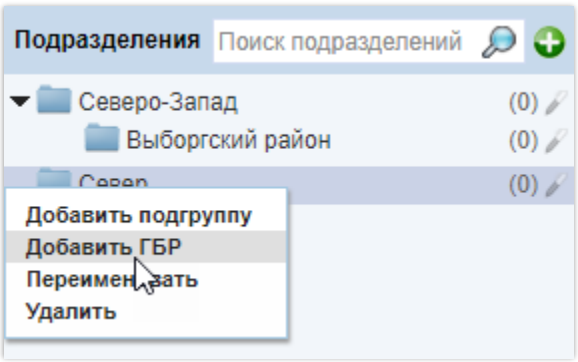


Рисунок 11.2.1 —Контекстное меню подразделений

2. Значок «**+**» в заголовке колонки **ГБР**. Предварительно выберите группу, в которой нужно поместить ГБР (рис. 11.2.2).

В колонке **ГБР** появится развернутая карточка ГБР, в которой необходимо ввести наименование ГБР, а также ФИО и телефон ответственного, логин и пароль на подключение.

Обратите внимание: при подключении CTI (интеграции с цифровой АТС) переход по ссылке с номером телефона ответственного будет инициировать вызов (набор номера). Таким образом оператору не потребуется вручную набирать номер абонента.

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

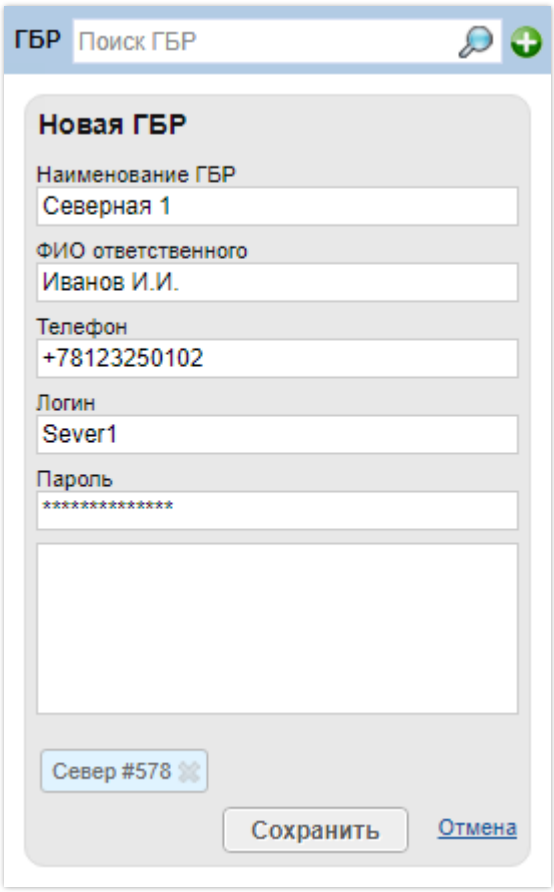


Рисунок 11.2.2 — Карточка ГБР при добавлении

После успешного сохранения карточка ГБР сворачивается. На свернутой карточке видны основные свойства ГБР (рис. 11.2.3).:

- название ГБР,
- подразделение, которому она принадлежит,
- ФИО и телефон ответственного.

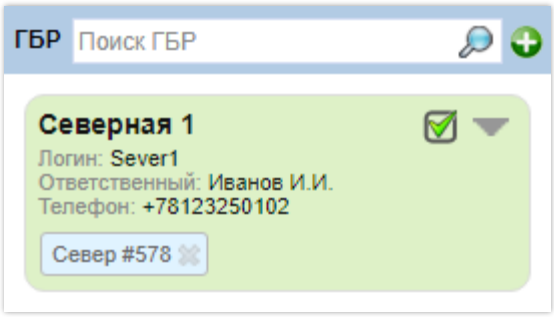


Рисунок 11.2.3 — Свёрнутая карточка ГБР

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Для корректировки основных свойств потребуется развернуть карточку нажатием на треугольник в правом верхнем углу (рис. 11.2.4).

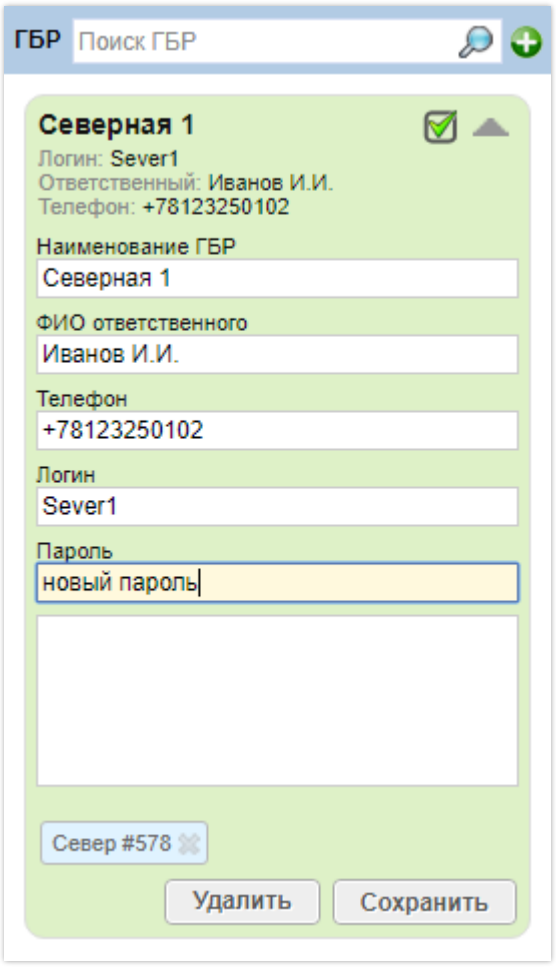


Рисунок 11.2.4 — Развёрнутая карточка ГБР

11.3. Удаление ГБР

Для удаления выберите необходимую ГБР и нажмите кнопку **Удалить**.

В модальном окне необходимо подтвердить ваше решение для защиты от случайного удаления (рис. 11.3.1).

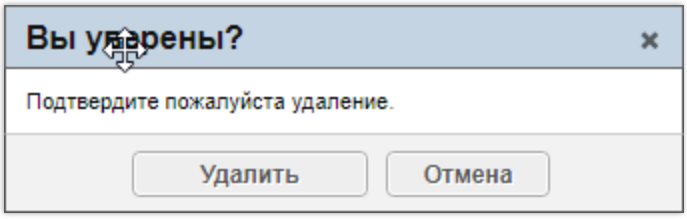


Рисунок 11.3.1 — Подтверждение удаления объекта

После удаления ГБР пропадёт из списка доступных.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

11.4. Поиск ГБР

Для поиска ГБР в заголовке колонки введите запрос. Поиск осуществляется по наименованию.

В результате поиска, в колонке отображаются только объекты, удовлетворяющие условию (рис.).

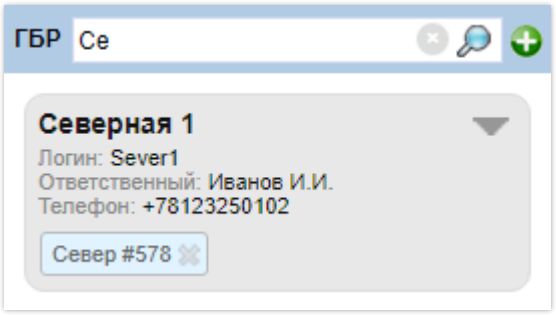


Рисунок 11.4.1 — Поиск ГБР

Для отображения всех ГБР введите пустой поисковый запрос или нажмите на заголовок **ГБР**.

11.5. Привязка ГБР к подразделениям

ГБР может находиться в одном или нескольких подразделениях.

В карточках ГБР видны ярлыки подразделений, к которым они привязаны. При выборе определённой ГБР, в колонке **Подразделения** подсвечиваются подразделения, к которым она отнесена (рис. 11.5.1).

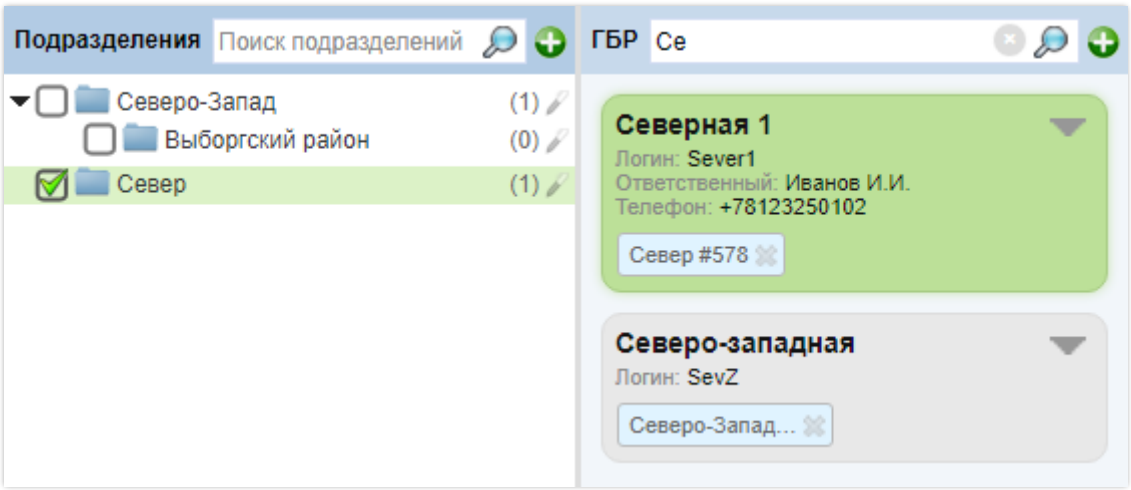


Рисунок 11.5.1 — Подразделения и ГБР

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При выборе подразделения, в колонке **ГБР** отображаются только объекты, которые относятся к выбранному подразделению (рис. 11.5.2).

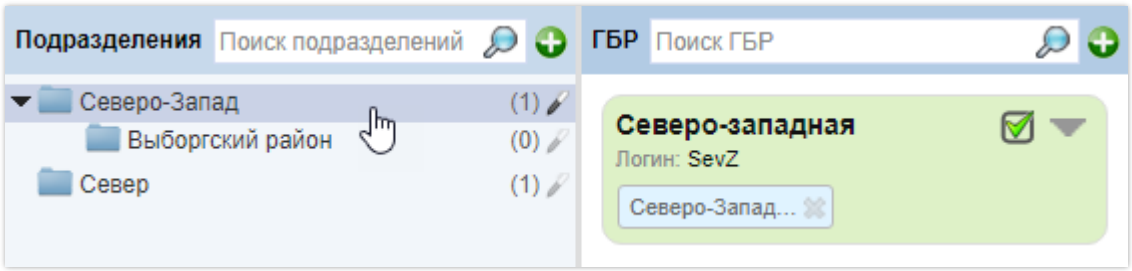


Рисунок 11.5.2 — ГБР в выбранном подразделении

Привязка ГБР к дополнительному подразделению может быть выполнена перетаскиванием объекта в подразделение. Возможно выделение и перетаскивание нескольких объектов с удержанием клавиши *Ctrl*.

Снять привязку *выбранной ГБР* с подразделением можно удалив ярлык подразделения из карточки ГБР, или сняв флажок с подразделения.

Снять привязку *выделенного подразделения* к ГБР можно сняв флажок в карточке ГБР.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

11.6. Назначение прав пользователей на ГБР

В процессе обработки тревоги, пользователю могут быть доступны подразделения ГБР.

Назначение доступа к ГБР возможно только подразделениями путем перетаскивания пользователей на нужное подразделение или подразделения на пользователя (рис. 11.6.1).

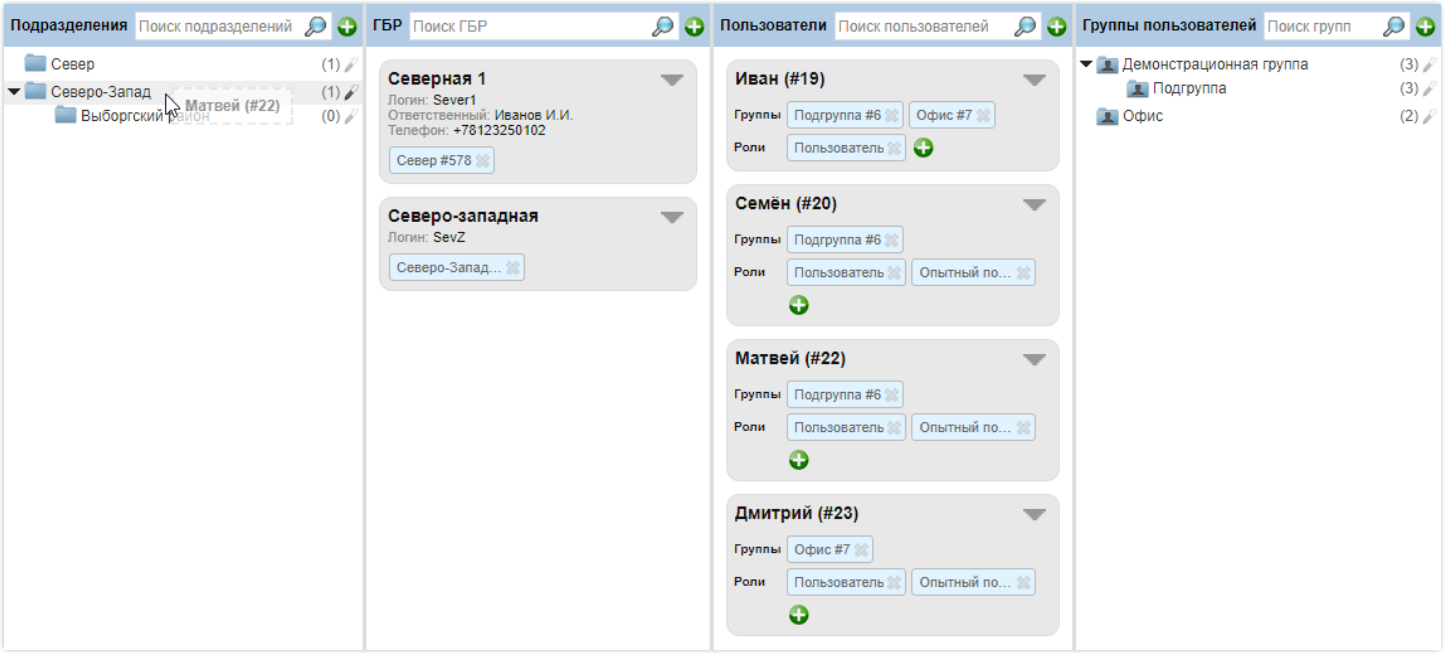


Рисунок 11.6.1 — Предоставление пользователю прав на работу с подразделением

Удаление прав пользователя на работу с группой объектов возможно путем снятия соответствующих флажков.

Процедуру назначения и удаления прав пользователей на работу с ГБР рассмотрим на примере пользователя *Матвей*.

Для назначения предоставления доступа *Матвею* к ГБР подразделения *Северо-запад* необходимо выполнить одно из действий:

- Перетащить пользователя *Матвей* на подразделение *Северо-запад*.
- Перетащить подразделение *Северо-запад* на пользователя *Матвей*.

После этого, в появившемся диалоговом окне необходимо подтвердить предоставление доступа (рис. 11.6.2).

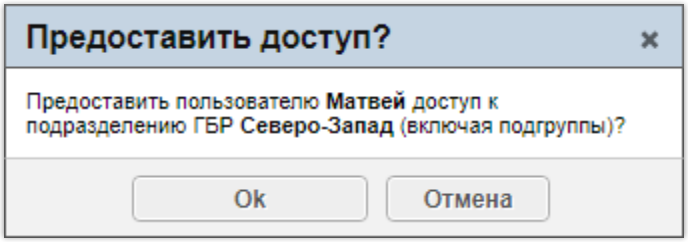


Рисунок 11.6.2 — Диалоговое окно подтверждения связи

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При выборе любого объекта на вкладке **ГБР**, будут подсвечены связанные с ним подразделения, пользователи и группы пользователей (рис. 11.6.3)

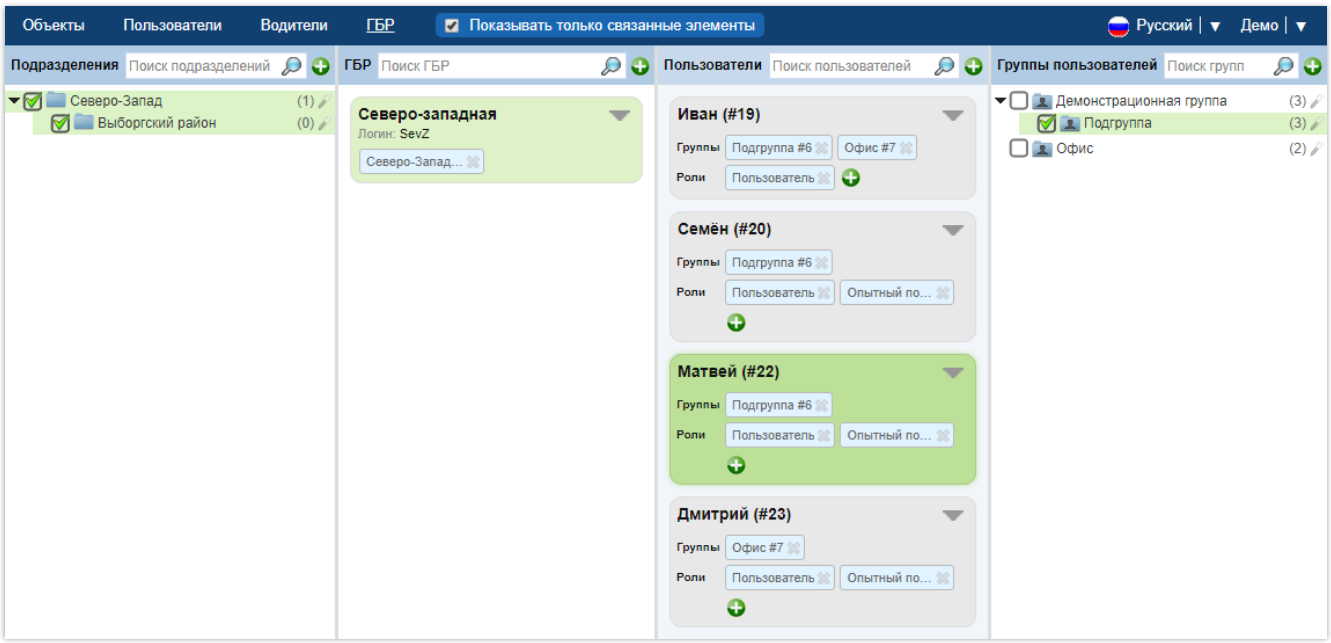


Рисунок 11.6.3 — Просмотр связей

12. Терминалы

Терминалы – мобильные устройства с установленным мобильным приложением GEO.RITM, используемые для доступа к необходимым объектам. Каждому пользователю может быть предоставлен доступ только к одному терминалу.

Терминалы могут быть использованы сервисным персоналом для управления только к определенными объектами (см. раздел 7).

Раздел Терминалы служит для централизованного учёта и управления устройствами, и назначения их в доступ пользователям. При этом назначение Терминала заменяет функцию указания конкретного устройства в карточке пользователя.

Чтобы пользователь не смог редактировать поле **Устройства, с которых разрешен доступ (IP, host или IMEI)** создайте в системе роль с кодом **terminals** и присвойте её необходимому пользователю.

*По умолчанию раздел **Терминалы** отсутствует в системе GEO.RITM. Для его активации добавьте параметр **ru.ritm.admin.show.terminals** со значением **1** в разделе **adminconf** сервера приложений Payara или в разделе **Admin-Console** интерфейса Ritm-Configurator.*

Раздел «Терминалы» не может быть активирован в сервисе geo.ritm.ru.

12.1. Создание терминала

Для создания нового терминала нажмите «**+**» в заголовке колонки **Терминалы**.

В колонке **Терминалы** появится развернутая карточка нового терминала (рис. 12.1.1), в которой необходимо заполнить следующие поля:

- **Инвентарный номер** – уникальный номер устройства (задается пользователем);
- **IMEI** – уникальный код устройства (указан в документации на мобильное устройство);
- **Модель** – название модели мобильного устройства;

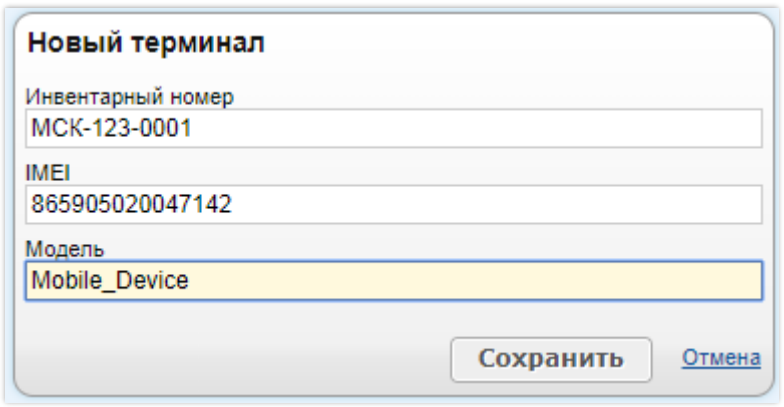


Рисунок 12.1.1 — Создание терминала (карточка терминала)

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После успешного сохранения, карточка терминала сворачивается. В свернутом состоянии на ней видны (рис. 12.1.2) все присвоенные терминалу параметры (номер, IMEI и модель).

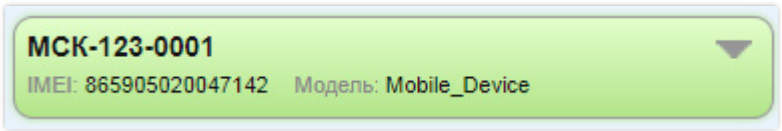


Рисунок 12.1.2 — Свёрнута карточка терминала

Для корректировки параметров терминала необходимо вновь развернуть карточку терминала (рис. 12.1.3).

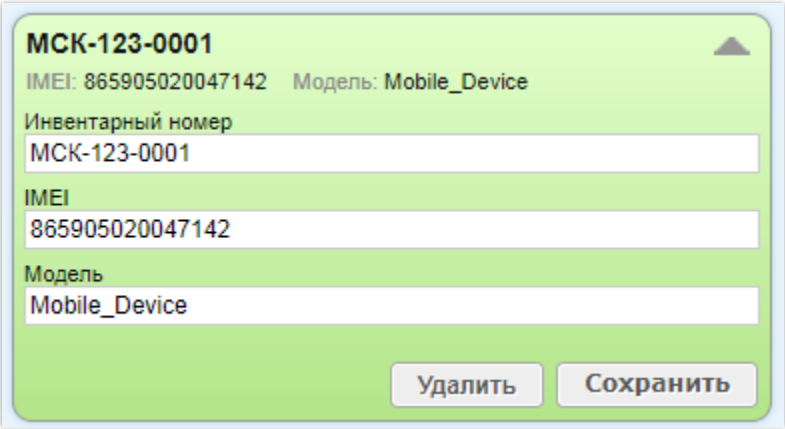


Рисунок 12.1.3 — Развёрнутая карточка терминала

12.2. Привязка терминалов к пользователям

Назначение терминалов пользователям осуществляется в разделе **Терминалы**. При входе в систему и нажатии на заголовок столбца **Терминалы** отображаются все доступные данной учетной записи пользователя терминалы, пользователи и группы пользователей (рис. 12.2.1).

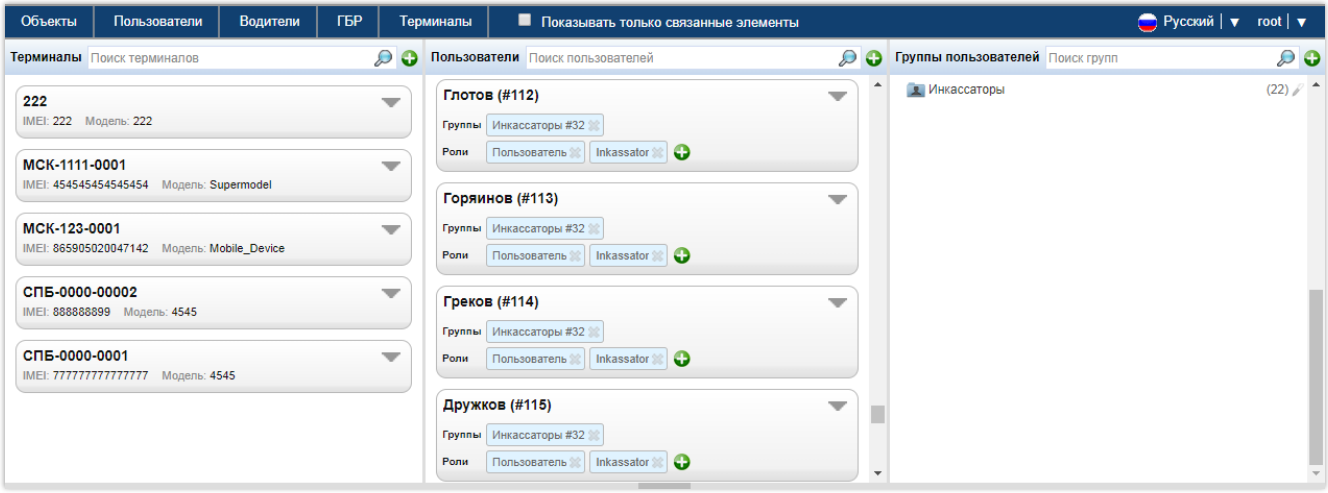


Рисунок 12.2.1 — Раздел **Терминалы**

При выборе пользователя подсвечивается терминал, назначенный данному пользователю (рис. 12.2.2).

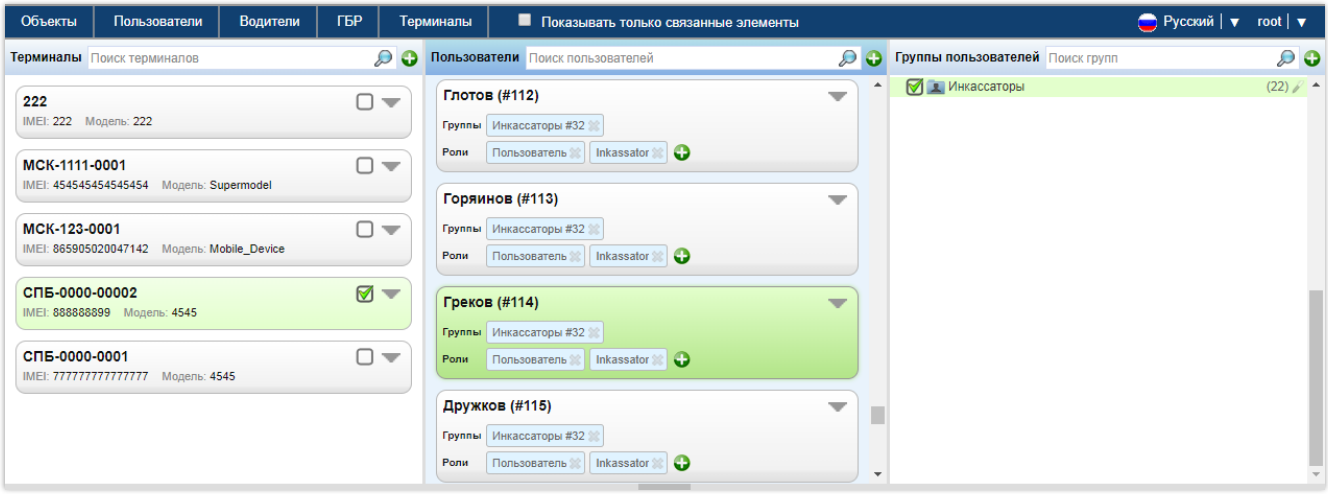


Рисунок 12.2.2 — Выбор пользователя

При выборе терминала в колонке **Пользователи** отображается тот пользователь, которому присвоен данный терминал (рис. 12.2.3).

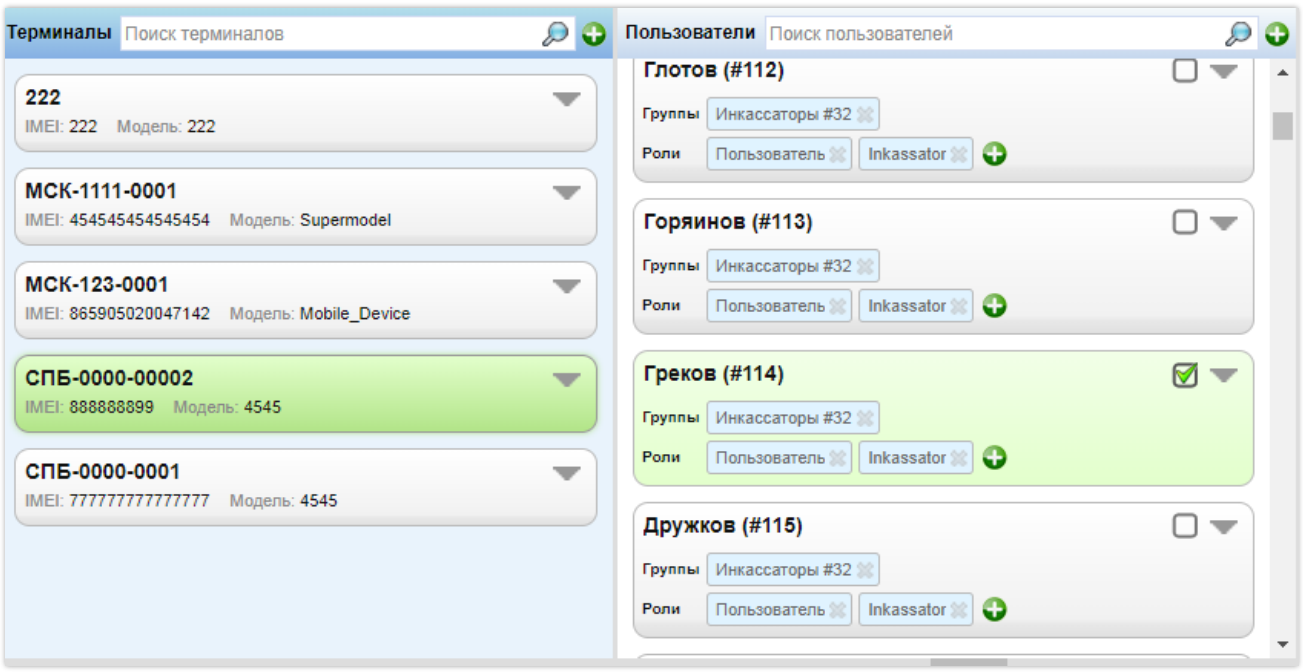


Рисунок 12.2.3 — Выбор терминала

Для привязки терминала к нужному пользователю выделите пользователя и перетащите терминал на него, или установите флажок в карточке терминала (рис. 12.2.4).

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

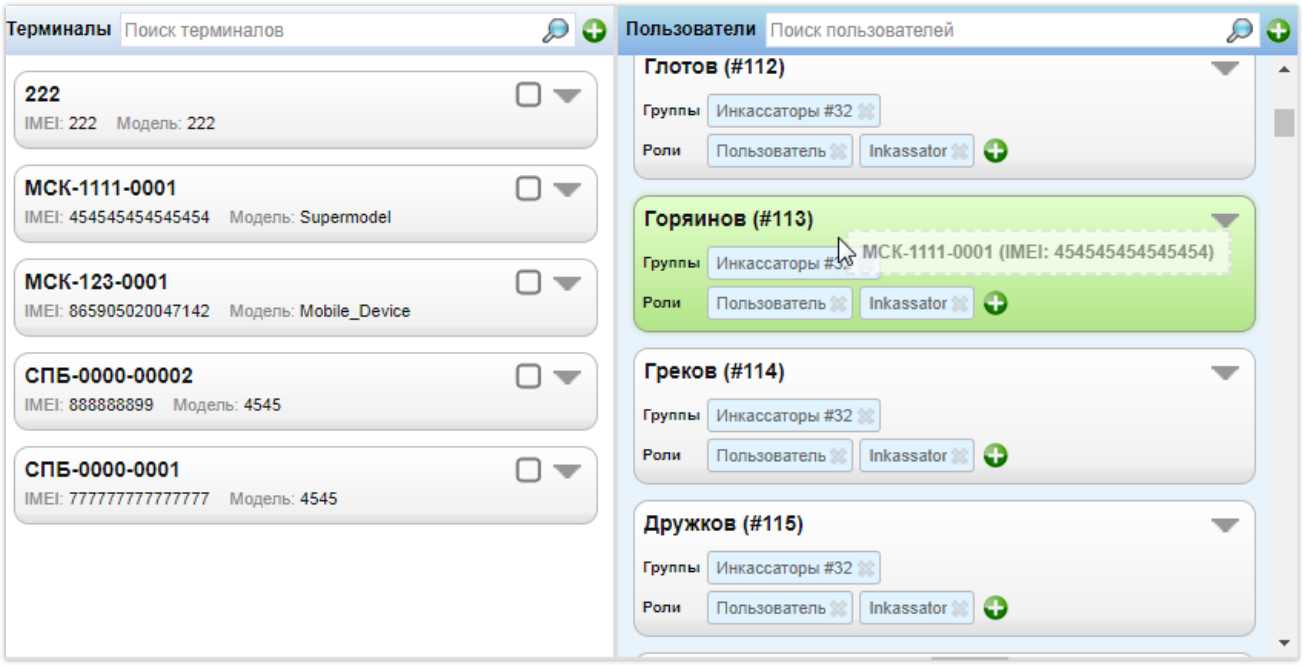


Рисунок 12.2.4 — Привязка терминала

***Одному** пользователю может быть назначен только **один** терминал.*

При попытке назначить пользователю более одного терминала появится информационное окно (рис. 12.2.5).

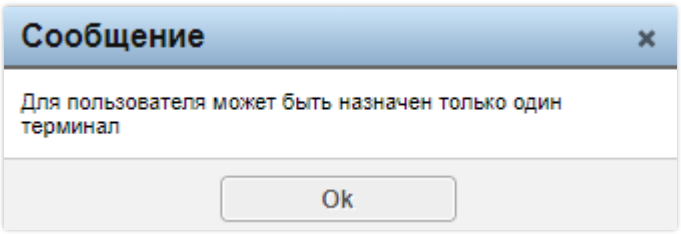


Рисунок 12.2.5 — Предупреждение, что действие не может быть выполнено

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

Для отвязки терминала от пользователя выделите пользователя и снимите флажок в карточке терминала (рис. 12.2.6).

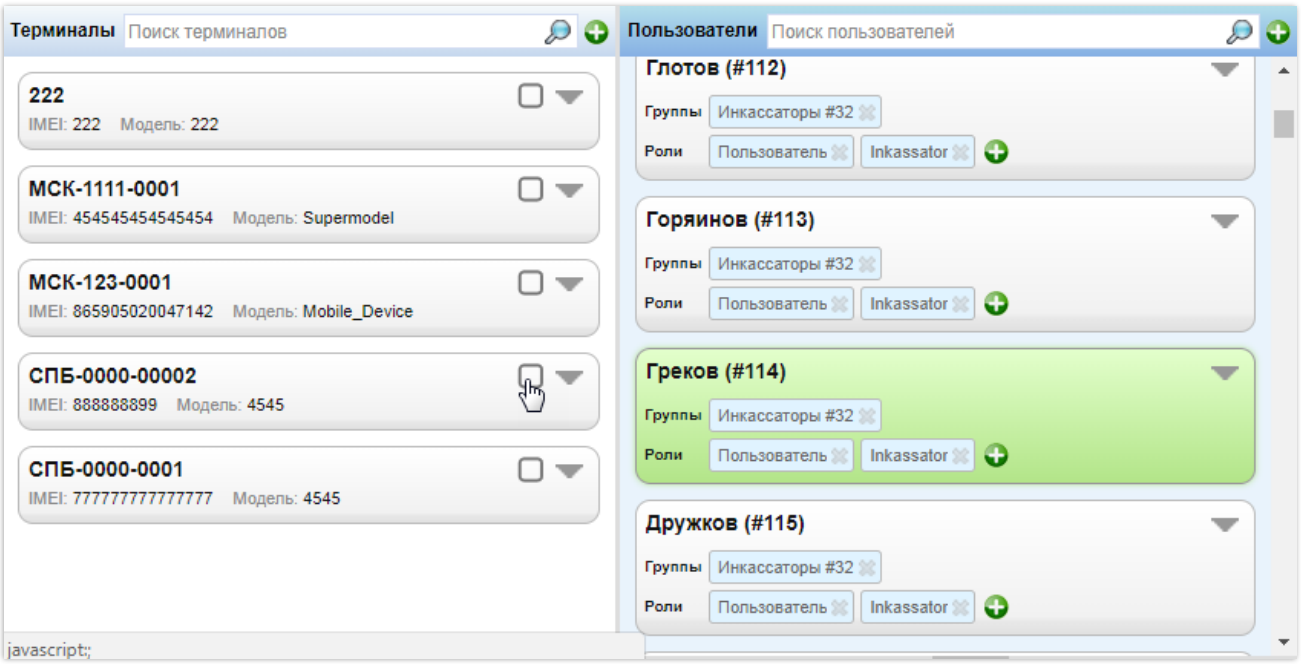


Рисунок 12.2.6 — Отвязка терминала

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

13. Пошаговая инструкция по созданию пользователей

При первом входе в систему и создании дочернего пользователя необходимо выполнить несколько действий, чтобы он смог получить доступ к системе и работать со своими объектами.

1. Шаг 1. Создание ролей пользователей;
2. Шаг 2. Создание групп пользователей;
3. Шаг 3. Создание пользователя;
4. Шаг 4. Назначение роли пользователя;
5. Шаг 5. Назначение группы объектов.

13.1. Шаг 1. Создание ролей пользователей

Создайте роли пользователей, которые будут использоваться в системе (см. раздел Роли пользователя). Обычно кроме двух системных ролей (**Администратор** и **Пользователь**) создается 2-3 роли, которые впоследствии назначаются на пользователей и определяют их права в системе.

Если требуемые роли уже созданы, этот шаг можно пропустить.

Для создания роли в разделе **Пользователи** в колонке **Роли** нажмите «**+**». Введите **Имя роли** и **Код роли** (рис. 13.1.1).

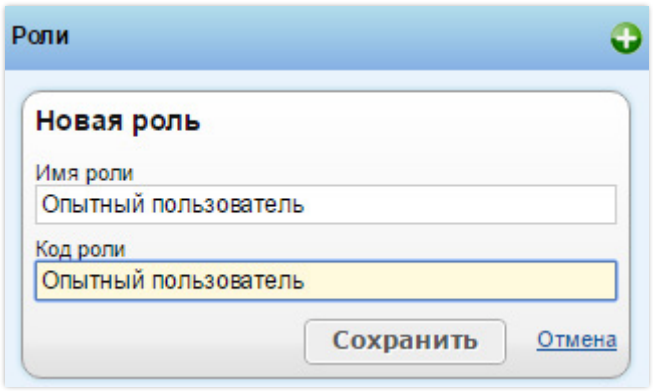


Рисунок 13.1.1 — Создание роли пользователей

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Определите набор разрешенных действий: в колонке **Действия** установите флажки напротив тех действий, которые будут доступны. После установки флажков необходимо нажать кнопку **Сохранить** (рис. 13.1.2). После этого новая роль будет настроена.

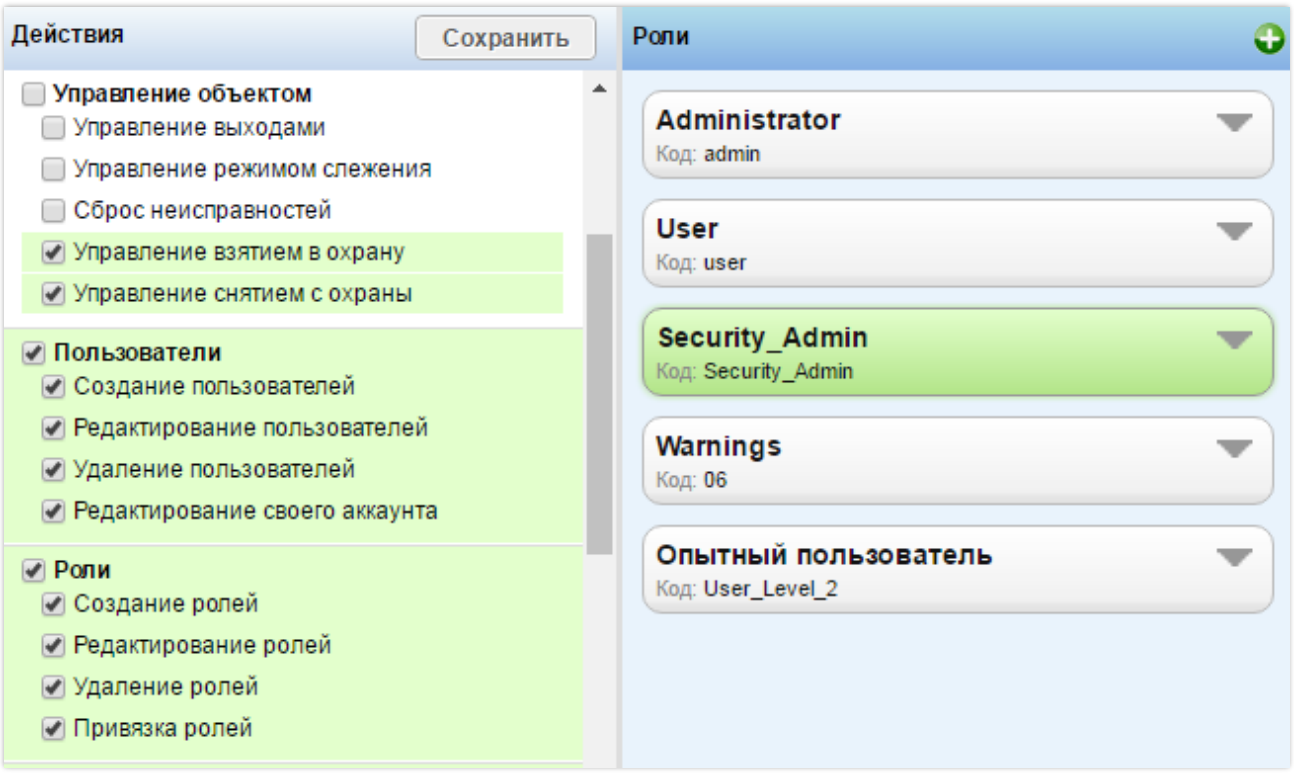


Рисунок 13.1.2 — Выбор действий

При необходимости, в любой момент набор действий роли можно отредактировать, но необходимо учитывать, что, редактируя набор действий роли, вы изменяете права всех пользователей, которым присвоена эта роль.

13.2. Шаг 2. Создание групп пользователей

Создайте группу пользователей (см. раздел Создание группы пользователей). В системе должна быть создана хотя бы одна группа пользователей. Если нужные группы пользователей уже созданы, этот шаг можно пропустить.

Для создания группы пользователей в колонке **Группы пользователей** нажмите «**+**».

В появившемся окне (рис. 13.2.1) введите название группы пользователей и нажмите *Ввод* (*Enter*).

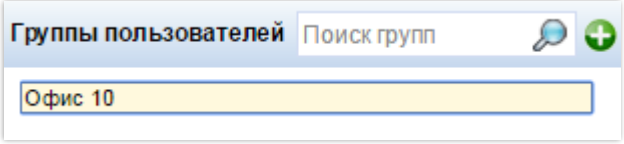


Рисунок 13.2.1 — Создание группы пользователей

В конце строки в скобках показывается количество пользователей в группе.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В данной группе пока нет пользователей (рис. 13.2.2).

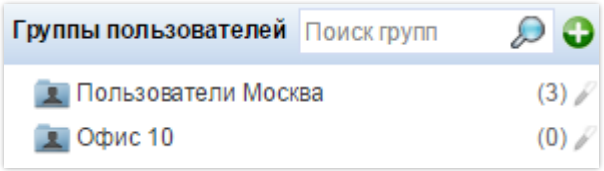


Рисунок 13.2.2 — Пустая группа пользователей *Офис 10*

13.3. Шаг 3. Создание пользователя

Создайте пользователя (см. раздел Создание пользователя). По умолчанию пользователь создается с минимальными правами и может только строить отчёты (роль **User**).

Для разрешения пользователю производить другие действия, назначьте пользователю роль с нужными набором действий (см. Шаг 1).

Выберите группу, в которой нужно создать пользователя и нажмите «**+**» в колонке **Пользователи** (рис. 13.3.1).

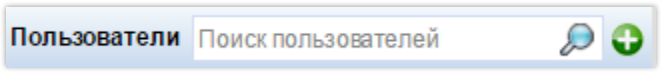


Рисунок 13.3.1 — Колонка **Пользователи**

Либо нажмите правую кнопку мыши на группе, в которой нужно создать пользователя и в контекстном меню выберите **Добавить пользователя** (рис. 13.3.2).

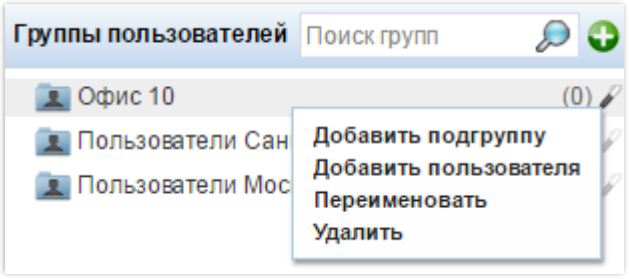


Рисунок 13.3.2 — Добавление пользователя

В колонке **Пользователи** появится развернутая форма, в которой необходимо ввести имя пользователя, пароль, а также дополнительные параметры (см. п. 3.2) и нажать кнопку Сохранить (рис. 13.3.3).

SEC.RU | Короткий путь к информации
www.ritm.ru
Скачано с sec.ru

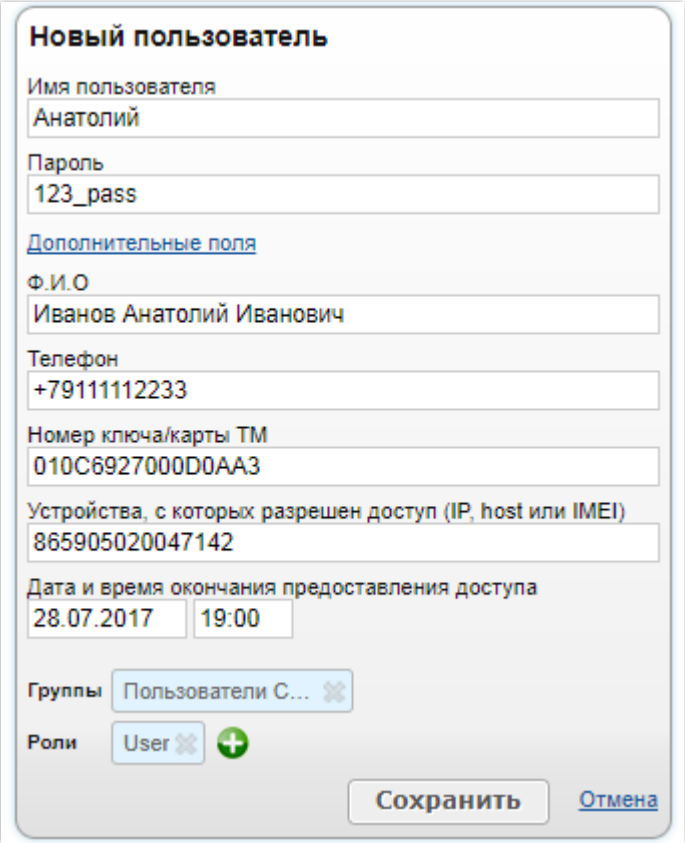


Рисунок 13.3.3 — Карточка пользователя

После успешного сохранения карточка пользователя сворачивается. На свернутой карточке видны имя пользователя, группа пользователей, которой он принадлежит, и назначенные роли (рис. 13.3.4).

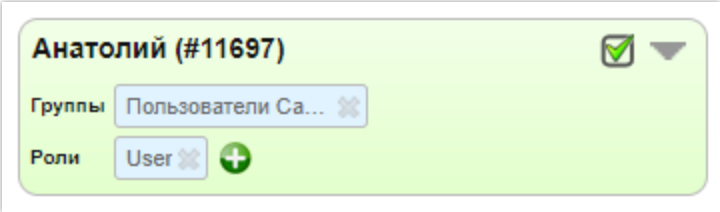


Рисунок 13.3.4 — Свёрнутая карточка пользователя

13.4. Шаг 4. Добавление роли пользователя

Для расширения доступных действий, пользователю может быть присвоено несколько ролей.

Назначить роль на пользователя можно в карточке пользователя, нажав «**+**» рядом с надписью **Роли** (рис. 13.4.1).

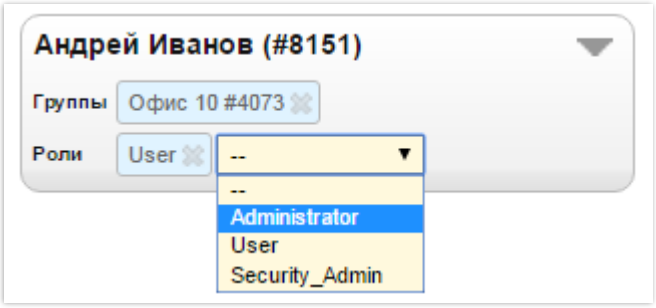


Рисунок 13.4.1 — Назначение роли пользователю

Если необходимо, при следующем нажатии на «**+**» можно добавить еще одну роль пользователя.

Кроме того, назначить роль можно перетаскиванием одного или сразу нескольких выделенных пользователей на нужную роль из колонки **Пользователи** в колонку **Роли**. Или, выбрав пользователя, установить флажки в нужных ролях (рис. 13.4.2).

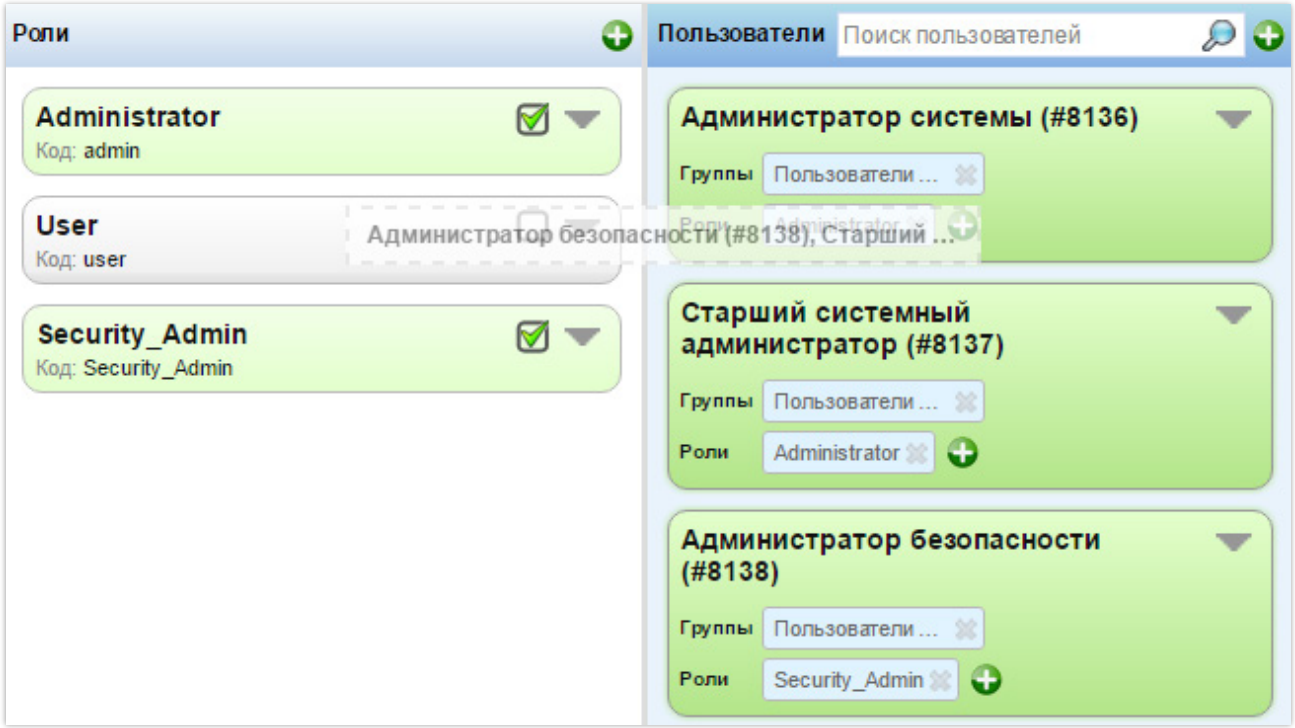


Рисунок 13.4.2 — Перетаскивание пользователей на роль **User**

При этом зеленая подсветка действий, ролей и пользователей покажет, какие действия и роли доступны выбранному пользователю.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

13.5. Шаг 5. Назначение групп объектов

Для выбора объектов, по которым пользователь сможет получать информацию нужно назначить пользователю (или группе пользователей) группу объектов.

В колонке **Пользователи** выберите пользователя и перетащить его на нужную группу объектов. Или, выбрав пользователя, установите флажки напротив нужных групп объектов (рис. 13.5.1).

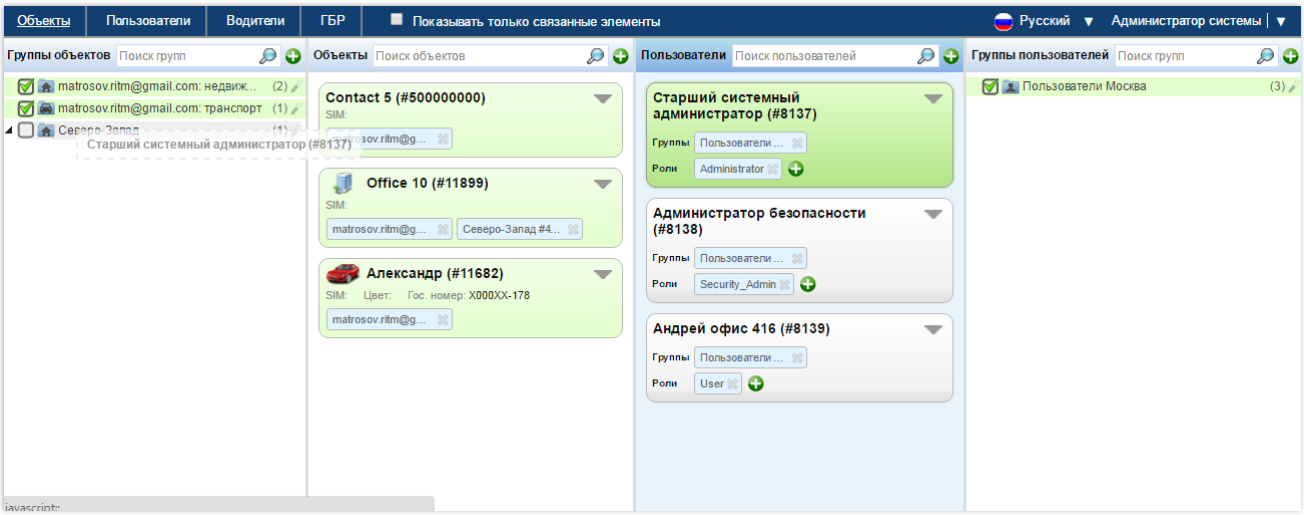


Рисунок 13.5.1 — Связь пользователя с группой объектов

При этом зеленая подсветка групп и объектов покажет, к каким группам и каким объектам этот пользователь получил доступ.

Создание пользователя и определение его прав завершено. Пользователь может начинать работу в системе.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

История изменений

Версия	Дата изменения	Описание
2.0	14.12.2016	Документ переработан, добавлено описание работы с ГБР и создание АРМ оператора ЧОП.
2.1	21.07.2017	Документ обновлен. Описаны все функции системы версии 2.7.0.
2.2	06.04.2018	Добавлен инфо-блок в раздел «Вход в систему администрирования».
2.3	25.06.2018	Добавлен раздел «Терминалы»
2.4	14.05.2019	Добавлено описание настроек для делегирования прав обработки тревоги.
2.5-2.28	—	Не выпускались. Пропущены для соответствия редакции документа версии ПО.
2.29	21.02.2020	Добавлены изменения, выполненные в версии ПО 2.25-2.29.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru