



## **ООО «ВОЗРОЖДЕНИЕ»**

ОКПД2 27.90.40.190

ТУ 27.90.40-001-33120038-2018

УТВЕРЖДЕН

ВЗР.197800.000 ЛУ

## **КАЛИТКА МОДЕЛЬ К-12**

**ВЗР.197800.000 ФО  
ФОРМУЛЯР**

Листов 32

2023



**SEC.RU**

ПОРТАЛ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Перечень принятых сокращений .....</b>                              | <b>4</b>  |
| <b>1 Общие указания .....</b>                                          | <b>5</b>  |
| <b>2 Основные сведения .....</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>3 Основные технические данные .....</b>                             | <b>7</b>  |
| <b>4 Индивидуальные особенности .....</b>                              | <b>8</b>  |
| <b>5 Комплектность .....</b>                                           | <b>9</b>  |
| 5.1 Составные части изделия .....                                      | 9         |
| 5.2 Запасные части, инструмент, приспособления.....                    | 9         |
| 5.3 Изделия с ограниченным ресурсом.....                               | 10        |
| 5.4 Эксплуатационная документация.....                                 | 10        |
| <b>6 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя .....</b> | <b>11</b> |
| 6.1 Ресурсы, сроки службы и хранения.....                              | 11        |
| 6.2 Гарантии изготовителя.....                                         | 11        |
| <b>7 Консервация.....</b>                                              | <b>14</b> |
| <b>8 Свидетельство об упаковывании.....</b>                            | <b>15</b> |
| <b>9 Свидетельство о приемке.....</b>                                  | <b>16</b> |
| <b>10 Движение изделия при эксплуатации .....</b>                      | <b>17</b> |
| 10.1 Прием и передача изделия .....                                    | 18        |
| 10.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации .....             | 18        |
| <b>11 Учет работы изделия .....</b>                                    | <b>19</b> |
| <b>12 Учет технического обслуживания.....</b>                          | <b>20</b> |
| <b>13 Учет работы по бюллетеням и указаниям .....</b>                  | <b>21</b> |
| 13.1 Учет работы, выполняемой по бюллетеням .....                      | 21        |
| 13.2 Учет работы, выполняемой по указаниям заказчика.....              | 21        |
| <b>14 Работы при эксплуатации.....</b>                                 | <b>22</b> |
| 14.1 Учет выполнения работ.....                                        | 22        |
| 14.2 Сведения о рекламации .....                                       | 23        |
| <b>15 Хранение .....</b>                                               | <b>24</b> |
| <b>16 Ремонт .....</b>                                                 | <b>25</b> |
| 16.1 Краткие записи о произведенном ремонте .....                      | 25        |

|      |                                                     |    |
|------|-----------------------------------------------------|----|
| 16.2 | Данные приемо-сдаточных испытаний.....              | 25 |
| 16.3 | Свидетельство о приемке и гарантии.....             | 26 |
| 17   | Особые отметки.....                                 | 27 |
| 18   | Сведения об утилизации.....                         | 28 |
| 19   | Контроль состояния изделия и ведения формуляра..... | 29 |
| 20   | Сведения о продаже .....                            | 30 |
| 21   | Сведения о монтаже .....                            | 31 |

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

ФО — формуляр;

РЭ — руководство по эксплуатации;

ИМ — инструкция по монтажу.

## 1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящий формуляр (ФО) распространяется на Калитку Oхgard K-12 и ее модификаций (далее по тексту – изделие).

Перед эксплуатацией изделия необходимо ознакомиться с Руководством по эксплуатации (ВЗР.197800.000 РЭ). Монтаж изделия осуществлять согласно Инструкции по монтажу (ВЗР.197800.000 ИМ).

Формуляр должен постоянно находиться с изделием.

Все записи в формуляре производить только черной тушью или чернилами, отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются. Все исправления должны быть заверены подписью и штампом ОТК.

За сохранность формуляра и правильность его заполнения несет ответственность лицо, принявшее изделие для эксплуатации.

В ремонт изделие отправляется вместе с формуляром, в котором указывается количество отработанных часов с начала эксплуатации изделия, а также с актом его технического состояния.

При передаче изделия на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверить печатью предприятия, передающего изделие.

Лица, ответственные за изделие в процессе его эксплуатации и хранения, должны регулярно заполнять соответствующие разделы.



Примечание — Эксплуатация изделия включает в себя в общем случае использование по назначению, транспортирование, хранение, техническое обслуживание и ремонт.

## 2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Калитка Oxgard K-12 с магнитной разблокировкой устанавливается в качестве заграждения, предназначена для быстрого расширения зоны прохода в экстренных ситуациях.

Основные сведения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные сведения об изделии

|                                                             |                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Наименование изделия                                        | Калитка Oxgard K-12                                   |
| Наименование изготовителя                                   | ООО «Возрождение»                                     |
| Адрес изготовителя                                          | 192289, Россия, Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 66 |
| Технические условия                                         | ТУ 27.90.40-001-33120038-2018                         |
| Заводской номер изделия                                     |                                                       |
| Дата выпуска                                                |                                                       |
| Декларация о соответствии<br>Евразийский экономический союз |                                                       |
| Сертификат ПРОМТЕХСТАНДАРТ                                  |                                                       |

### 3 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Основные технические данные изделия приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные технические данные

| Наименование параметра                                                                               | Значение                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Габаритные размеры (ШхВхД) при ширине прохода, мм:<br>- 600 мм<br>- 800 мм<br>- 1000 мм<br>- 1200 мм | 724x1000x145<br>924x1000x145<br>1124x1000x145<br>1324x1000x145 |
| Вес*, кг                                                                                             | От 11,0 до 13,0                                                |
| Диапазон температур, °С:<br>- эксплуатация<br>- транспортировка и хранение                           | +1...+40<br>+1...+40                                           |
| Относительная влажность воздуха, %, не более                                                         | 80                                                             |
| Срок службы, лет                                                                                     | 5                                                              |



Примечание — \* вес зависит от длины створки калитки, длина створки уточняется при заказе изделия

## 4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Установка изделия должна производиться квалифицированными специалистами согласно Инструкции по монтажу (ВЗР.197800.000 ИМ).



Примечание — Предприятие – изготовитель оставляет за собой право без дополнительных уведомлений менять комплектацию, технические характеристики и внешний вид изделия

## 5 КОМПЛЕКТНОСТЬ

### 5.1 Составные части изделия

Составные части изделия приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Составные части изделия

| Обозначение изделия         | Наименование изделия | Количество | Заводской номер | Примечание |
|-----------------------------|----------------------|------------|-----------------|------------|
| Калитка                     | К-12                 | 1          |                 |            |
| Ключ                        | Магнитный ключ       | 2          |                 |            |
| Комплект секции ограждения* | Ограждение Praktika  | 1          |                 |            |

### 5.2 Запасные части, инструмент, приспособления

Запасные части, инструмент и приспособления для изделия приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Запасные части, инструмент, приспособления

| Обозначение изделия | Наименование изделия                               | Количество | Заводской номер | Примечание |
|---------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------------|------------|
| Винт*               | M10x50 DIN7991 с шестигранным углублением под ключ | 3          | -               |            |
| Анкер*              | SORMAT PFGES10 M10-60                              | 3          | -               |            |
| Ключ шестигранный*  | Ключ шестигранный S6                               | 1          | -               |            |

### 5.3 Изделия с ограниченным ресурсом

Изделия с ограниченным ресурсом приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Изделия с ограниченным ресурсом

| Обозначение изделия | Наименование изделия | Количество | Заводской номер | Примечание |
|---------------------|----------------------|------------|-----------------|------------|
|                     |                      |            |                 |            |
|                     |                      |            |                 |            |



Примечание — В таблицах 3, 4 и 5: части изделия, отмеченные (\*), поставляются опционально

### 5.4 Эксплуатационная документация

Состав эксплуатационной документации на изделие приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Эксплуатационная документация

| Обозначение изделия | Наименование изделия                  | Количество | Заводской номер | Примечание |
|---------------------|---------------------------------------|------------|-----------------|------------|
| ВЗР.197800.000 ЛЭ   | Лист утверждения                      | 1          | -               |            |
| ВЗР.197800.000 ВЭ   | Ведомость эксплуатационных документов | 1          | -               |            |
| ВЗР.197800.000 ФО   | Формуляр                              | 1          | -               |            |
| ВЗР.197800.000 РЭ   | Руководство по эксплуатации           | 1          | -               |            |
| ВЗР.197800.000 ИМ   | Инструкция по монтажу                 | 1          | -               |            |

## **6 РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И ХРАНЕНИЯ, ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ**

### **6.1 Ресурсы, сроки службы и хранения**

Назначенный срок службы изделия составляет 5 лет. В течение этого срока (по истечении гарантийного срока - по договору) предприятие-поставщик обязуется обеспечивать сервисное обслуживание работы изделия:

- 1) способствовать эксплуатирующему предприятию в приобретении, ремонте и замене отказывающих частей изделия;
- 2) самостоятельно информировать эксплуатирующее предприятие о покупных элементах изделий, снятых с производства и замененных на более совершенные;
- 3) при необходимости проводить совместно с эксплуатирующим предприятием оценку состояния частей изделия с выработкой мероприятий по поддержанию работоспособности;
- 4) проводить работы по совершенствованию и развитию изделия.

Ресурсы и сроки службы на входящие комплектующие изделия определяются по индивидуальным паспортам (формулярам).

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

### **6.2 Гарантии изготовителя**

Гарантийный срок эксплуатации изделия составляет 12 месяцев со дня продажи предприятием-изготовителем, при условии соблюдения потребителем всех указаний, приведенных в Руководстве по эксплуатации.

Дата продажи указана в Формуляре изделия. При отсутствии даты продажи гарантийный срок исчисляется от даты выпуска изделия, обозначенной в Формуляре.

При возникновении неисправностей следует обращаться к официальным дилерам или в ближайший официальный сервисный центр. Условия гарантии предусматривают бесплатную замену деталей, узлов, блоков и т.п., в которых обнаружен производственный дефект. Гарантия предоставляется при соблюдении владельцем изделия требований проведения технического обслуживания согласно Руководству по техническому обслуживанию.

Список адресов официальных дилеров и сервисных центров приведен в Руководстве по эксплуатации и доступен на сайте: [www.oxgard.com](http://www.oxgard.com)

Условия гарантии не предусматривают транспортные расходы и выезд мастера к месту эксплуатации изделия с целью его подключения, настройки, ремонта или консультации.

Постгарантийное обслуживание осуществляется по тарифам, установленным сервисным центром. В случае негарантийного ремонта гарантийный срок на замененные детали и узлы составляет 3 месяца и исчисляется со дня отправки исправного изделия в адрес покупателя.

Все замененные детали, узлы, блоки и т.п. переходят в собственность сервисного центра, проводившего гарантийный и постгарантийный ремонт изделия.

Все претензии по количеству, комплектности и дефектам внешнего вида поставленного товара принимаются изготовителем в письменной форме в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения товара покупателем. В случае несоблюдения вышеуказанного срока претензии к поставленному товару по перечисленным основаниям не принимаются.

Сервисный центр имеет право отказать в гарантийном ремонте в следующих случаях:

- 1) при наличии дефектов, возникших как следствие нарушения потребителем указаний, изложенных в Руководстве по эксплуатации ВЗР.197800.000 РЭ;
- 2) при использовании изделия не по назначению;
- 3) при наличии признаков изменения пользователем конструкции изделия;
- 4) при наличии механических повреждений, полученных в результате воздействия огня, удара или аварии и т.п.;
- 5) при наличии механических повреждений, полученных в результате работы изделия с превышением пределов использования и нагрузочных характеристик, заявленных производителем;
- 6) при наличии повреждений, связанных с жизнедеятельностью мелких животных и насекомых;
- 7) при наличии признаков самостоятельного ремонта вне авторизованного сервисного центра, а также дефектов, полученных в результате использования неоригинальных запасных частей;
- 8) при наличии неисправностей, возникших в результате нормального износа или окончания срока службы компонентов изделия (расходных материалов, предохранителей и т.п. компонентов).

## 7 КОНСЕРВАЦИЯ

Сведения о консервации приведены в таблице 7.

### Таблица 7 – Консервация

[illegible]

## 8 СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Калитка Oхgard K-12 \_\_\_\_, заводской номер №\_\_\_\_\_

Упакован \_\_\_\_\_  
наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

Упакован \_\_\_\_\_  
должность                      личная подпись                      расшифровка подписи

\_\_\_\_ 20\_\_

## 9 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Калитка Oxgard K-12 \_\_\_\_ заводской номер \_\_\_\_  
изготовлен и принят в соответствии с обязательными требованиями  
государственных стандартов, действующей технической документации и  
признан годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

Штамп ОТК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Основание поставки \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заказчик

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## 10 ДВИЖЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Сведения о движении изделия при эксплуатации приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Движение изделия при эксплуатации

| Дата установки | Где установлено | Дата снятия | Наработка             |                          | Причина снятия | Подпись лица, проводившего установку (снятие) |
|----------------|-----------------|-------------|-----------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
|                |                 |             | с начала эксплуатации | после последнего ремонта |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |
|                |                 |             |                       |                          |                |                                               |

## 10.1 Прием и передача изделия

Сведения о приеме и передачи изделия приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Прием и передача изделия

| Дата | Состояние изделия | Дата снятия | Предприятие, должность и подпись |            | Примечание |
|------|-------------------|-------------|----------------------------------|------------|------------|
|      |                   |             | сдавшего                         | принявшего |            |
|      |                   |             |                                  |            |            |
|      |                   |             |                                  |            |            |
|      |                   |             |                                  |            |            |
|      |                   |             |                                  |            |            |
|      |                   |             |                                  |            |            |
|      |                   |             |                                  |            |            |
|      |                   |             |                                  |            |            |

## 10.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Сведения о закреплении изделия при эксплуатации приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

| Наименование изделия (составной части) и обозначение | Должность, фамилия и инициалы | Основание (наименование, номер и дата документа) |             | Примечание |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|------------|
|                                                      |                               | Закрепление                                      | Открепление |            |
|                                                      |                               |                                                  |             |            |
|                                                      |                               |                                                  |             |            |
|                                                      |                               |                                                  |             |            |
|                                                      |                               |                                                  |             |            |
|                                                      |                               |                                                  |             |            |
|                                                      |                               |                                                  |             |            |
|                                                      |                               |                                                  |             |            |

## 11 УЧЕТ РАБОТЫ ИЗДЕЛИЯ

Сведения по учету работы изделия приведены в таблице 11.

Таблица 11 – Учет работы изделия

[illegible]

## 12 УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Сведения по учету технического обслуживания изделия приведены в таблице 12.

Таблица 12 – Учет технического обслуживания

| Дата | Вид<br>технического<br>обслуживания | Наработка                      |                          | Основание<br>(наименование<br>номер и дата<br>документа) | Должность, фамилия и<br>подпись |                        | Примечание |
|------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|
|      |                                     | после<br>последнего<br>ремонта | с начала<br>эксплуатации |                                                          | выполнившего<br>работу          | проверившего<br>работу |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |
|      |                                     |                                |                          |                                                          |                                 |                        |            |

## 13 УЧЕТ РАБОТЫ ПО БЮЛЛЕТЕНЯМ И УКАЗАНИЯМ

### 13.1 Учет работы, выполняемой по бюллетеням

Сведения по учету работы по бюллетеням приведены в таблице 13.

Таблица 13 – Учет работы по бюллетеням

| Номер бюллетеня | Краткое содержание работы | Установленный срок выполнения | Дата выполнения | Должность, фамилия и подпись |                     |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
|                 |                           |                               |                 | выполнившего работу          | проверившего работу |
|                 |                           |                               |                 |                              |                     |
|                 |                           |                               |                 |                              |                     |
|                 |                           |                               |                 |                              |                     |
|                 |                           |                               |                 |                              |                     |
|                 |                           |                               |                 |                              |                     |

### 13.2 Учет работы, выполняемой по указаниям заказчика

Сведения по учету работы по указаниям заказчика приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Учет работы по указаниям заказчика

| Номер указания | Краткое содержание работы | Установленный срок выполнения | Дата выполнения | Должность, фамилия и подпись |                     |
|----------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|
|                |                           |                               |                 | выполнившего работу          | проверившего работу |
|                |                           |                               |                 |                              |                     |
|                |                           |                               |                 |                              |                     |
|                |                           |                               |                 |                              |                     |
|                |                           |                               |                 |                              |                     |
|                |                           |                               |                 |                              |                     |

## 14 РАБОТЫ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

### 14.1 Учет выполнения работ

Сведения по учету выполнения работ при эксплуатации приведены в таблице 15.

Таблица 15 – Учет выполнения работ

| Дата | Наименование работы и причина ее выполнения | Должность, фамилия и подпись |                     | Примечание |
|------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
|      |                                             | выполнившего работу          | проверившего работу |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |
|      |                                             |                              |                     |            |

## 14.2 Сведения о рекламации

В случае отказа в работе изделия по вине предприятия-изготовителя раньше гарантийного срока составляется рекламационный акт.

Все претензии и пожелания отправлять по адресу:

ООО «Возрождение»

192289 Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 66

Телефон/факс +7 (812) 366 15 94 (с 9-00 до 16-00)

Телефон +7 (812) 366-15-94 (с 9-00 до 16-00)

Сайт: [www.oxgard.com](http://www.oxgard.com)

Электронный почтовый ящик: [support@oxgard.com](mailto:support@oxgard.com)

Сведения о рекламации вносить в таблицу 16.

Таблица 16 – Сведения о рекламации

| Дата поступления | Содержание рекламации | Принятые меры | Дата принятия мер |
|------------------|-----------------------|---------------|-------------------|
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |
|                  |                       |               |                   |

## 15 ХРАНЕНИЕ

Хранить изделие допускается в сухих (без конденсации влаги) отапливаемых помещениях при температуре от +1 до +40°C. В помещении для хранения не должно быть паров кислот, щелочей, а также газов, вызывающих коррозию.

Допускается кратковременное, не более 3-х суток, хранение изделия в заводской упаковке в сухих неотапливаемых помещениях, закрытых кузовах транспорта.

Сведения по хранению изделия приведены в таблице 17.

Таблица 17 – Хранение

| Дата                |                   | Условия хранения | Вид хранения | Примечание |
|---------------------|-------------------|------------------|--------------|------------|
| приемки на хранение | снятия с хранения |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |
|                     |                   |                  |              |            |

## 16 РЕМОНТ

### 16.1 Краткие записи о произведенном ремонте

Калитка Oхgard K-12 \_\_\_\_, заводской номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия

\_\_\_\_\_  
дата

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_  
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Наработка после последнего ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт \_\_\_\_\_

Сведения о произведенном ремонте \_\_\_\_\_  
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

### 16.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Данные приемо-сдаточных испытаний приведены в таблице 18.

Таблица 18 – Данные приемо-сдаточных испытаний

| Дата | Контрольный показатель | Результат контроля | Должность, фамилия и подпись проводящего контроль |
|------|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|      |                        |                    |                                                   |
|      |                        |                    |                                                   |
|      |                        |                    |                                                   |
|      |                        |                    |                                                   |
|      |                        |                    |                                                   |
|      |                        |                    |                                                   |
|      |                        |                    |                                                   |

### 16.3 Свидетельство о приемке и гарантии

Калитка Oxgard K-12 \_\_\_\_, заводской номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласно \_\_\_\_\_  
вид ремонта      наименование предприятия      вид документа

Принят в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов и действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта \_\_\_\_\_  
параметр, определяющий ресурс

\_\_\_\_\_ в течении срока службы \_\_\_\_ лет

(года), в том числе срок хранения \_\_\_\_\_  
условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## 18 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

Изделие не содержит элементов, представляющих опасность для окружающей среды, является взрыво- пожаробезопасным, поэтому для его утилизации не требуется каких-либо специальных мер.

## 19 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ИЗДЕЛИЯ И ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА

Сведения о контроле состояния изделия и ведения формуляра изделия приведены в таблице 19.

Таблица 19 – Контроль состояния изделия и ведения формуляра

[illegible]

## 20 СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

Сведения о продаже приведены в таблице 20.

Таблица 20 – Сведения о продаже

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Организация-продавец                  |  |
| Организация-покупатель                |  |
| Дата продажи                          |  |
| Подпись продавца и печать организации |  |
| Подпись покупателя                    |  |

## 21 СВЕДЕНИЯ О МОНТАЖЕ

Сведения о монтаже приведены в таблице 21.

Таблица 21 – Сведения о монтаже

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Организация-установщик    |  |
| Дата установки            |  |
| Дата продажи              |  |
| Фамилия и подпись мастера |  |
| Подпись покупателя        |  |

Итого в Формуляре пронумерованных \_\_\_\_ страниц

Руководитель предприятия

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ООО «Возрождение»

192289 Санкт-Петербург

ул. Софийская, д. 66

телефон/факс +7 (812) 366 15 94

[www.oxgard.com](http://www.oxgard.com)

[info@oxgard.com](mailto:info@oxgard.com)



**SEC.RU**

ПОРТАЛ ПО БЕЗОПАСНОСТИ