Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков. Руководство оператора

Версия 2.1.13 (Oracle / PostgreSQL)

(11.07.2022)

Самара, 2022

SEC.RU | Короткий путь к информации

Скачано с sec.ru

Содержание

1 Общие сведения 6

1.1 Перечень сокращений 6

1.2 Возможности системы 6

1.3 Основные понятия и принципы работы системы 7

2 Настройка параметров работы системы 8

2.1 Запуск бюро пропусков 8

2.2 Общие настройки системы 9

2.3 Корпоративные коды 14

2.4 Настройка разграничения доступа к функциям 15

2.5 Настройка профилей пользователей 16

2.6 Настройка наборов пропусков 19

2.7 Настройка настольного считывателя 20

2.7.1 Настройка возвращаемого номера карты 21

2.8 Настройка работы с программируемыми картами Mifare 22

2.8.1 Настройка считывателя «Elsys-SW-USB-MF» для работы с программируемыми картами Mifare 25

2.8.2 Настройка считывателя «Elsys-PW-USB-NFC» для работы с программируемыми картами Mifare 27

2.8.3 Настройка считывателя «Elsys-SW-USB-Multi» для работы с программируемыми картами Mifare 33

2.9 Настройка минимальной длины кода идентификации в картах доступа 39

2.10 Поддержка биометрии 40

2.10.1 Настройка биометрических считывателей 41

2.10.2 Подключение биометрических считывателей 48

2.11 Настройка списка дополнительных полей 49

3 Выполнение основных операций с пропусками 49

3.1 Добавление заявок на пропуска 49

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

3.2 Свойства пропуска 50
3.3 Автоматизация ввода фотографий 54
3.3.1 Общие сведения 54
3.3.2 Ввод фотографий с устройств TWAIN 54
3.3.3 Ввод фотографий с устройств DirectShow 56
3.4 Управление списком карт доступа 58
3.4.1 Групповое добавление карт доступа 60
3.4.2 Замена карты 60
3.5 Эмиссия карт при работе с программируемыми картами Mifare 61
3.6 Работа с биометрическими идентификаторами 63
3.6.1 Вкладка «Биометрия» в свойствах пропуска 63
3.6.2 Панель инструментов для работы с сигнатурами 63
3.6.3 «ЛКД СО-04 00» – добавление сигнатуры отпечатка пальца 64
3.6.4 Suprema BioMini – добавление сигнатуры отпечатка пальца 65
3.6.5 EnterFace 3D – добавление сигнатуры лица 66
3.6.6 Elsys-PVR – добавление сигнатуры рисунка вен ладоней 67
3.6.7 Suprema Face Station 2 – добавление сигнатуры лица 69
3.6.8 ZK Visible Light – добавление сигнатур лица и отпечатков пальцев 70
3.7 Редактирование списка организаций и подразделений 73
3.8 Работа со справочниками 74
3.9 Выдача пропусков 75
3.10 Продление пропусков 78
3.11 Возврат пропусков 78
3.12 Изъятие пропусков 79
3.13 Блокировка пропусков 79
3.14 Удаление пропусков 81
3.15 Поиск пропусков 81

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

3.16 Групповое изменение статуса пропусков 87
3.17 Групповые операции с пропусками 87
3.18 Возможности фильтрации 89
3.19 Настройка отображаемых полей 90
3.20 Сортировка пропусков 91
3.21 Возможность цветовой подсветки пропусков 91
3.22 Информированное согласие на обработку персональных данных 93
3.23 Работа с COVID-сертификатами 96
4 Выполнение основных операций с транспортными пропусками 99
4.1 Справочник автотранспорта 101
4.2 Добавление заявок на транспортные пропуска 102
4.3 Выдача транспортных пропусков 103
4.4 Продление транспортных пропусков 105
4.5 Изъятие транспортных пропусков 105
4.6 Выдача пропуска на основании автотранспорта 106
5 Выполнение основных операций с материальными пропусками 107
5.1 Добавление заявок на материальные пропуска 107
5.2 Выдача материальных пропусков 108
5.3 Продление материальных пропусков 109
5.4 Изъятие материальных пропусков 109
6 Настройка уровней доступа 109
6.1 Понятие уровня доступа 109
6.2 Ограничение числа уровней доступа 110
6.3 Настройка праздничных дней 111
6.4 Настройка временных блоков 111
6.5 Базовая настройка уровней доступа 114
6.6 Составные уровни доступа 116

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

6.6.1 Понятие и свойства составного уровня доступа 116
6.6.2 Настройка составных уровней доступа 116
6.6.3 Составные уровни доступа в свойствах пропуска 118
6.6.4 Конвертация составных УД в простые 120
6.7 Планировщик уровней доступа 121
6.8 Очистка автоматических уровней доступа 123
7 Подготовка и печать отчётов 123
7.1 Общие сведения о подсистеме отчётов 123
7.2 Отчёты по списку пропусков 124
7.3 Персонализация пропусков 124
7.3.1 Общие сведения 124
7.3.2 Подготовка шаблонов пропусков 124
7.3.3 Печать пропусков 125
7.4 Отчёты по материальным и транспортным пропускам 126
7.4.1 Отчёты по транспортным пропускам 126
7.4.2 Отчёты по материальным пропускам 126
7.5 Отчёты по уровням доступа 126
7.6 Статистические отчёты 127
7.6.1 Форма со статистикой по числу пропусков 127
7.6.2 Печатные формы статистических отчётов 128
7.7 Отчёт о недоставленных изменениях 129
7.8 Просмотр истории изменения данных 129
8 Взаимодействие с внешними программами 130
8.1 Импорт данных 130
8.2 Экспорт данных 137
8.3 Настройка формата имени файла фотографии при экспорте данных 138
8.4 Замечания по работе с форматом XML 139

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

9 Перенос баз данных пропусков между филиалами организации 140

10 Горячие клавиши основного окна АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» 140

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

1 Общие сведения

1.1 Перечень сокращений

АПК	Аппаратно-программный комплекс
БД	База данных
БП	Бюро пропусков
ПД	Персональные данные
ПО	Программное обеспечение
СКУД	Система контроля и управления доступом
УД	Уровень доступа

1.2 Возможности системы

Модуль «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» (АРМ «Бюро пропусков) предназначен для автоматизации операций, производимых с различными типами пропусков. В этой части программное обеспечение соответствует требованиям ЦБ РФ по организации пропускного режима.

Основные возможности системы:

- Раздельная работа с постоянными, временными и разовыми пропусками.
- Возможность работы с транспортными и материальными пропусками.
- Возможность создания пользовательских наборов пропусков по различным признакам.
- Возможность настраивать пользовательский интерфейс операторов бюро пропусков в зависимости от требований конкретного рабочего места.
- Широкие возможности разграничения доступа к функциям системы и данным.
- Настройка уровней доступа, временных зон и праздничных дней.
- Работа более чем с 20 основными параметрами персон и пропусков, а также возможность использовать до 20 дополнительных настраиваемых параметров пропуска.
- Использование настольных считывателей для автоматизации операций с пропусками (выдача, поиск, возврат).
- Централизованное внесение биометрических идентификаторов в систему.
- Возможность работы с защищенной областью памяти карт Mifare.
- Протоколирование всех операций с пропусками на уровне, достаточном для выполнения требований федерального закона 152 «О персональных данных». Следует учитывать, что само по себе наличие «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» не обеспечивает соответствие оператора ПД указанному закону; необходимо проведение ряда дополнительных организационных и технических мер, выходящих за рамки АПК «Бастион-2».
- Учет получения информированного согласия на обработку ПД.
- Хранение архива пропусков и личных карт.
- Взаимодействие с внешними источниками данных (импорт и экспорт данных о сотрудниках).
- Блокировка/разблокировка пропусков.
- Создание макетов пропусков и печать на картах доступа непосредственно из программы, а также получение фотографий со сканера, цифрового фотоаппарата, USB-видеокамеры или через платы захвата видео, подключенные к компьютеру.

Функционал модуля «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» может быть расширен при использовании дополнительных модулей:

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

- *Модуль «Бастион-2 – Паспорт» и «Бастион-2 – Регула»* обеспечивают ввод персональных данных с использованием сканирования документов (паспорт, водительское удостоверение).
- *Модуль «Бастион-2 – Репликация»* предоставляет возможность синхронизации баз данных пропусков между филиалами организации.
- *Модуль «Бастион-2 – Web-заявка»* обеспечивает возможности создания заявок на пропуска без установки АПК «Бастион-2». Дополнительно, реализуется механизм многоуровневого утверждения заявок на пропуска.
- *Модуль «Бастион-2 – Active Directory»* поддерживает синхронизацию списка пропусков АПК «Бастион-2» и пользователей Active Directory.
- *Модуль «Бастион-2 – ИКС»* обеспечивает возможность интеграции различных кадровых и бухгалтерских систем с АПК «Бастион-2».

1.3 Основные понятия и принципы работы системы

Система позволяет автоматизировать работу бюро пропусков только при использовании системы контроля доступа (СКУД) с электронными картами доступа разных видов.

В системе различаются следующие понятия: *карта доступа*, *пропуск* и *персона*. На каждую персону может быть заведено несколько одновременно активных пропусков. Каждому *активному пропуску* (такому, по которому может быть осуществлён доступ в текущий момент времени) соответствует ровно одна карта доступа или номер автомобиля. При этом, с каждой персоной может быть связано несколько одновременно используемых биометрических идентификаторов. Карты доступа могут использоваться повторно только после их возврата (но не изъятия из обращения) и фиксации этого факта в программе. В системе не могут присутствовать несколько карт доступа с одинаковыми или нулевыми идентификаторами. Также имеются ограничения на допустимые диапазоны номеров карт.

В системе различаются понятия «Тип пропуска», «Категория пропуска» и «Набор пропусков».

Система различает три жестко определенных ***типа персональных пропусков***:

- *Постоянные пропуска* могут быть как бессрочными, так и с ограниченным сроком действия (в зависимости от настроек системы).
- *Временные пропуска* всегда имеют ограниченный срок действия.
- *Разовые пропуска* имеют срок действия 1 день. В течение этого дня по данному пропуску может быть осуществлено любое число проходов, если не предусмотрены дополнительные организационные меры (например, установка картоприемника).

Пропуск всегда привязан к персоне. Все пропуска могут быть реплицированы. В зависимости от настроек постоянные, временные и разовые пропуска могут использоваться в системе учёта рабочего времени.

Категория пропуска – это дополнительный признак, определяющий назначение пропуска. По умолчанию, в системе определены следующие категории пропусков:

- для служащих;
- для клиентов.

Множество постоянных/временных/разовых пропусков для удобства оператора или разграничения доступа можно разделять на наборы.

Набор пропусков – это совокупность пропусков определенного типа и категории. Каждый набор пропусков соответствует отдельной странице основного окна бюро пропусков.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Каждый пропуск может находиться в одном из следующих состояний:

- отказано в утверждении,
- требует утверждения,
- не активен,
- активен,
- просрочен,
- возвращён,
- утерян,
- списан с учёта,
- пришёл в негодность.

Статусы «отказано в утверждении» и «требует утверждения» используются только при совместной работе с модулем «Бастион-2 – веб-заявка».

При создании новой заявки в АРМ «Бюро пропусков» создаётся «неактивный» пропуск, отображающийся на странице «*Заявки*», при этом ему не присвоена карта доступа. В процессе выдачи карты пропуск переводится в активное состояние, ему присваивается карта доступа и он переходит на страницу «*Выданные*». После этого пропуск может быть *сдан* (при этом карта доступа должна быть реально возвращена в бюро пропусков в рабочем состоянии) или *изъят*. После изъятия карту доступа повторно использовать нельзя (но можно отдельно вернуть карту в обращение). Возвращённые и изъятые пропуска отображаются на странице «*Архив*». По окончании срока действия пропуска ему автоматически присваивается состояние «просрочен», при этом он отображается на отдельной странице – «*Просроченные*».

Права доступа на территорию определяются *уровнем доступа* пропуска. Уровень доступа представляет собой совокупность пар «Считыватель – Временной блок», которыми определяется, в какое время по картам с данным уровнем доступа будет предоставляться считывателем доступ к точке прохода.

Также, в любом активном состоянии, пропуск может быть временно «заблокирован». Блокировка не влияет на статус пропуска, а лишь временно приостанавливает его действие.

2 Настройка параметров работы системы

2.1 Запуск бюро пропусков

Запуск бюро пропусков производится:

1. Из основного меню комплекса «Бастион-2» – на ленте «Инструменты» нажатием кнопки «

Пропуска…» на закладке «Пропуска» или нажатием Ctrl+1.
2. Запуском ярлыка «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» из программной группы «Бастион-2» в меню «Пуск».

Пример основного окна АРМ «Бюро пропусков» представлен на Рис. 1:

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

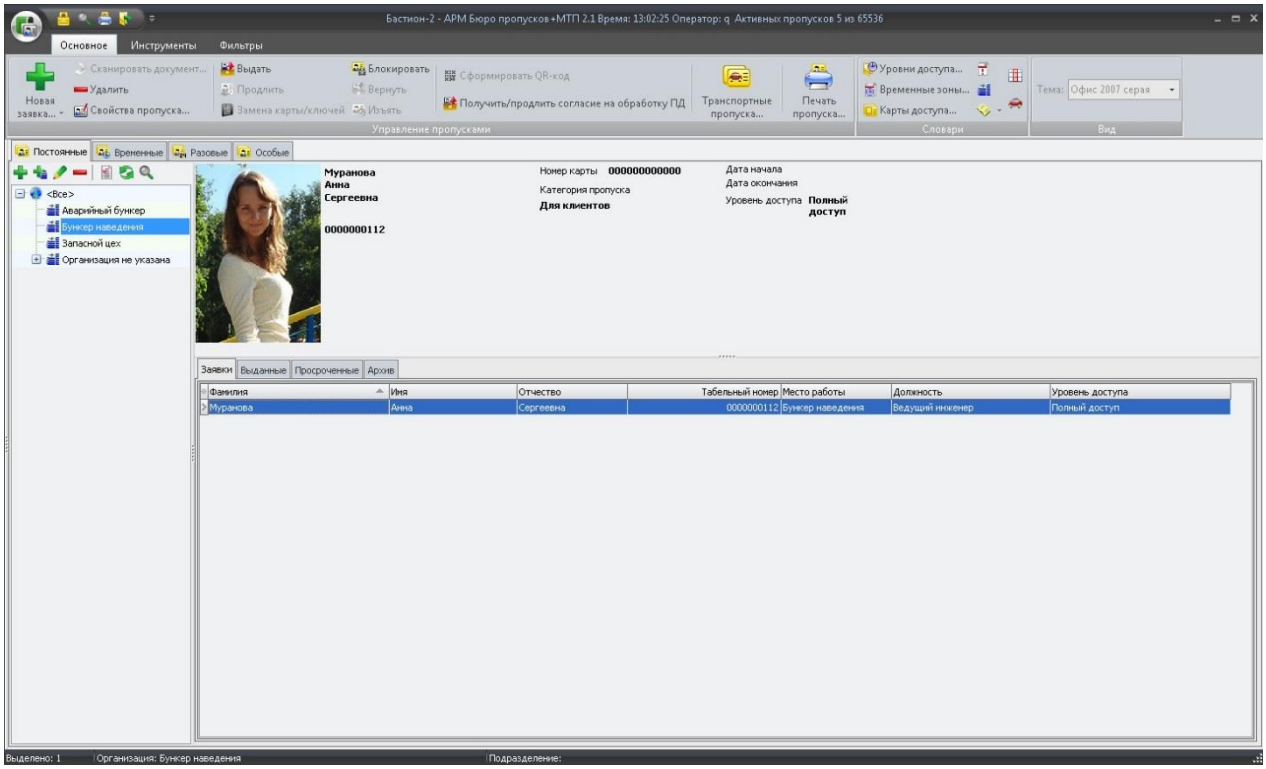


Рис. 1. Вид главного окна АРМ «Бюро пропусков»

2.2 Общие настройки системы

Общие настройки бюро пропусков доступны на вкладке «Инструменты», в группе «Настройка», кнопка « Общие настройки...». Форма настроек с несколькими вкладками представлена на Рис. 2.

Права для доступа к общим настройкам определяются полномочиями оператора АПК «Бастион-2».

На странице **«Пропуска»** доступны следующие параметры:

Количество символов в ПИН-коде. Определяет, сколько символов система будет требовать при вводе ПИН-кодов. Все используемые в системе ПИН-коды должны быть одной длины. Настройку нельзя менять, если есть хотя бы один активный пропуск с назначенным ПИН-кодом.

Удалять данные из протокола при переносе пропуска в архив. По умолчанию информация о пропуске сохраняется в протоколе до тех пор, пока пропуск не будет удалён из архива. Данная опция служит для изменения такого поведения. При её включении данные из протокола будут удаляться сразу при возврате или изъятии пропуска.

Сохранять позицию в дереве организаций/подразделений. При включенном флаге в основном окне «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» и окне поиска персонала будет сохраняться позиция в дереве организаций/подразделений. При следующем открытии окна будет выбран последний открытый элемент. При выключенном флаге, при открытии окон загрузится узел «Все», а активным станет первый пропуск в списке. Это произойдет для всех наборов пропусков.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

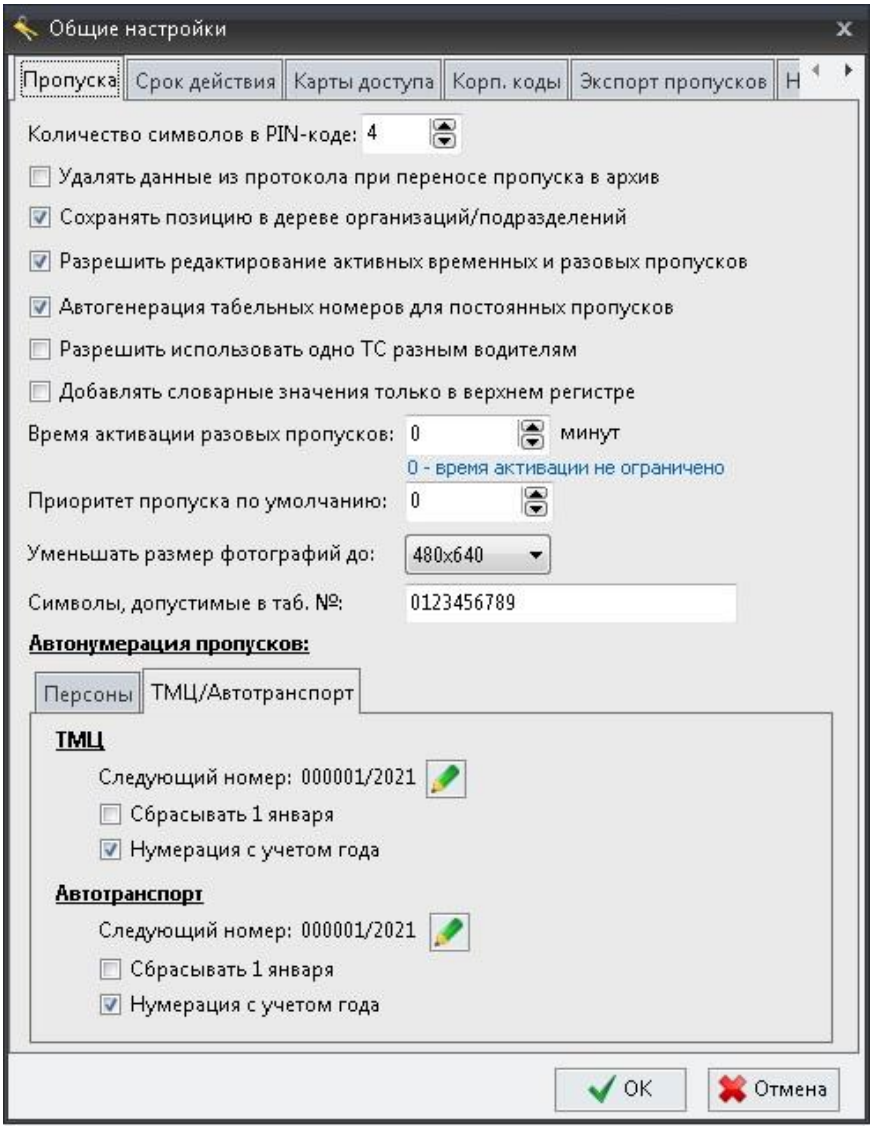


Рис. 2. Общие настройки

Разрешить редактирование активных временных и разовых пропусков. Свойства временных и разовых пропусков нецелесообразно изменять после их выдачи, поэтому их редактирование по умолчанию запрещено. Эта опция позволяет изменить такое поведение.

Автогенерация табельных номеров для постоянных пропусков. Система будет автоматически формировать табельные номера для постоянных пропусков при включенной настройке. Не рекомендуется включать, если табельные номера формируются в другой системе.

Разрешить использовать одно ТС разным водителям. Опция доступна при использовании АРМ «Бюро пропусков с МТП». При включенной опции, одно и то же транспортное средство может быть связано с несколькими водителями одновременно через транспортные пропуска. Следует иметь в виду, что в этом случае однозначная идентификация водителей по их транспортному средству невозможна.

Добавлять словарные значения только в верхнем регистре. При включенной настройке все значения в справочниках будут приводиться к верхнему регистру при сохранении в системе. Настройка может помочь сократить число различных написаний фактически одинаковых значений. Рекомендуется включать эту настройку при использовании системы репликации пропусков.

Скачано с sec.ru

Время активации разовых пропусков. Время, в течение которого должен быть осуществлён первый проход по разовому пропуску после его выдачи. Если установить в этом поле 0, то время не ограничивается (по умолчанию). При предъявлении любого разового пропуска в течение периода, превышающего время активации, на фотоидентификацию будет выведено соответствующее предупреждение. На возможность прохода параметр времени активации не влияет, а носит лишь информационный характер.

Приоритет пропуска по умолчанию. Задает приоритет, устанавливаемый для новых заявок. По умолчанию этот параметр равен нулю. Это приоритет, который влияет на появление/скрытие фотоидентификации для определенных персон.

Уменьшать размер фотографий до…. Определяет, какого размера фотографии (в пикселях) будут храниться в базе данных. По умолчанию – 480x640.

Символы, допустимые в табельном номере. Позволяет указать, какие конкретно символы будут разрешены для ввода с клавиатуры в поле «Табельный №». По умолчанию разрешены только цифры.

При работе с QR-кодами система позволяет генерировать эти коды не только в формате Elsys Mobile, который используется по умолчанию, но и в формате DEC (десятичный) в прямом порядке, а также в формате HEX (шестнадцатеричный) в прямом порядке. Выбранный формат также добавляется к параметрической строке, зашифрованной ключом из специальных параметров драйвера Elsys Mobile, которая передаётся в утилиту генерации QR-кода. Выбрать вариант, отличный от Elsys Mobile, можно, если переключиться на вкладку «Формат QR-пропуска» и выбрать соответствующий вариант.

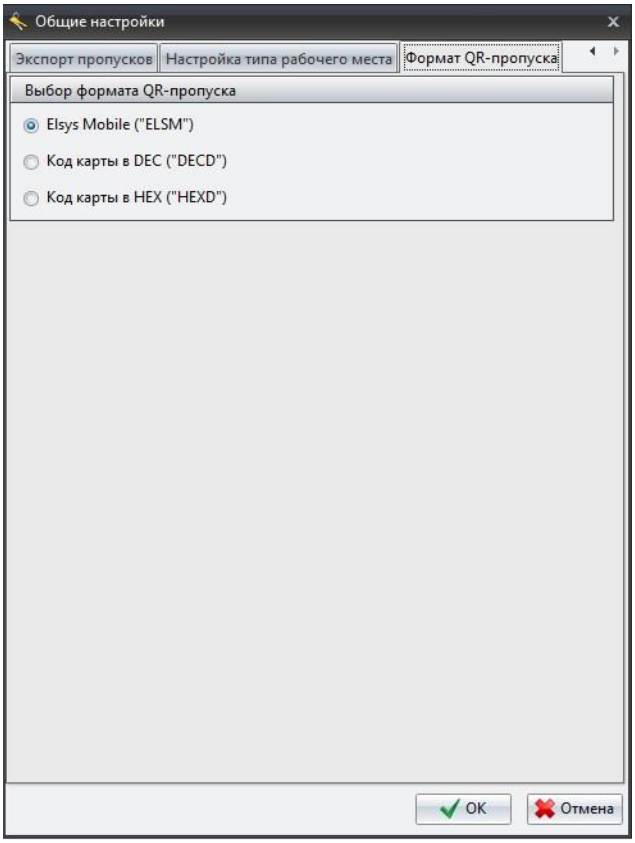


Рис. 3. Выбор формата, отличного от Elsys Mobile

Форматы DEC и HEX – это явный код карты в разных форматах, поэтому QR-код для данных форматов всегда будет генерироваться и отображаться в соответствующей печатной форме при печати пропуска.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

При выбранном формате Elsys Mobile генерация QR-кода в печатной форме происходит только если в систему добавлен соответствующий драйвер.

Автонумерация пропусков. Система позволяет автоматически формировать дополнительный порядковый номер для пропусков. Нумерация может включать год (тогда формат номеров будет «NNNNNN/гггг»), либо не включать его (тогда формат будет «NNNNNN»). Порядковые номера считаются отдельно для разных типов персональных пропусков (постоянные, временные, разовые), а также для транспортных и материальных пропусков. Для транспортных и материальных пропусков такие номера генерируются всегда. Если включена опция «Сбрасывать 1 января», то номера NNNNNN будут заново каждый год. Поле является текстовым и носит информационный характер. Оно может быть использовано для учёта пропусков, а также в шаблонах печати пропусков. Если автонумерация пропусков выключена, то поле «Номер пропуска» не отображается в АРМ «Бюро пропусков».

На странице **«Срок действия»** (Рис. 4) доступны настройки ограничения сроков действия пропусков по умолчанию.

Ограничивать срок действия постоянных пропусков. При включенной опции все постоянные пропуска будут иметь ограничение по сроку действия. После изменения этой опции требуется выполнение инициализации контроллеров СКУД. При включенной опции оборудование НЕ будет воспринимать все постоянные ограниченные карты доступа как временные. Также это не приведет к снижению ёмкости базы данных карт. В этом случае контроль таких пропусков производится программно. Установка просроченного статуса таким пропускам будет производиться сервером системы АПК «Бастион-2» по достижении даты окончания пропуска. Следует также иметь в виду, что если текущая дата меньше, чем дата начала действия пропуска, то пропуск все равно будет иметь возможность совершать штатные проходы.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

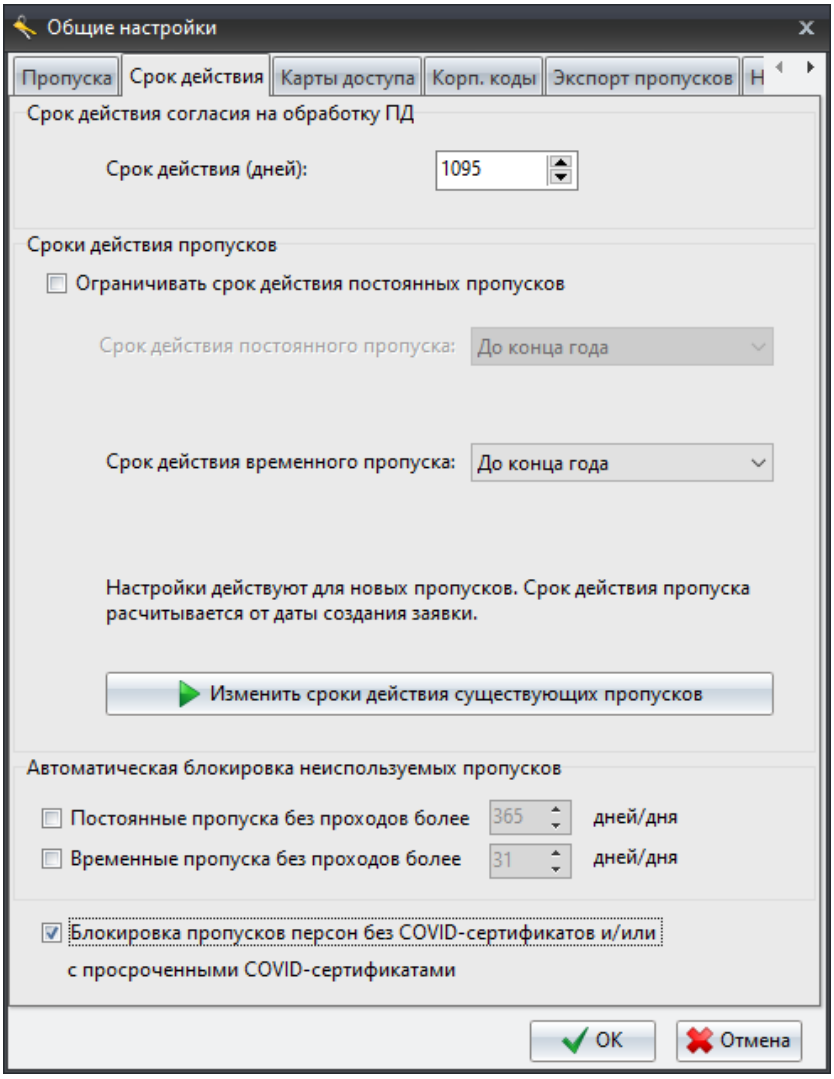


Рис. 4. Настройка сроков действия пропусков

Как для постоянных, так и для временных пропусков отдельно имеется возможность установки одного из значений по умолчанию для срока действия:

- До конца недели;
- До конца месяца;
- До конца года;
- Полная неделя;
- Полный месяц;
- Полный год;
- Произвольное количество дней (задается, сколько).

Все указанные настройки будут применяться только к новым пропускам. Чтобы изменить сроки действия имеющихся пропусков в соответствии с заданными настройками, следует нажать кнопку «Изменить сроки действия существующих пропусков».

Скачано с sec.ru

Срок действия согласия на обработку ПД – для новых пропусков можно установить, сколько по умолчанию будет действовать согласие на обработку персональных данных. По умолчанию – 1095 дней (3 года). Срок действия согласия можно установить вручную с помощью отдельной операции, при выдаче пропуска, а также из формы результатов глобального поиска пропусков. Список пропусков, срок действия информированного согласия по которым скоро истечёт, можно просмотреть в отдельном отчёте.

Пропуска, которые долгое время не используются, могут блокироваться системой автоматически (выполняется блокировка пропуска с указанием причины «*Автоматическая блокировка неиспользуемых пропусков*»). Использование пропусков определяется по наличию событий предъявления соответствующих карт доступа (или иных идентификаторов пропуска) к считывателям системы. Отдельно можно установить период, по истечении которого будут блокироваться неиспользуемые постоянные, и отдельно временные пропуска (см. Рис. 4). По умолчанию автоматическая блокировка неиспользуемых пропусков отключена. Список автоматически заблокированных пропусков, а также список подлежащих автоматической блокировке пропусков на заданную дату, можно посмотреть в специальных отчётах. Разблокировка автоматически заблокированных пропусков должна производиться вручную.

Блокировка пропусков персон без COVID-сертификатов и/или с просроченными COVID-сертификатами. Настройку следует включать только после того, как в систему введена информация о COVID-сертификатах сотрудников и посетителей. При включенной настройке пропуска без введённой действительной информации о COVID-сертификатах будут заблокированы с указанием соответствующей причины блокировки. Разблокировка заблокированных таким образом пропусков производится вручную.

2.3 Корпоративные коды

Корпоративный код персоны – **это уникальный идентификатор сотрудника** длиной до 800 символов в модуле «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков». **Корпоративные коды используются для однозначного определения персоны при операциях репликации, импорта/экспорта данных, а также при интеграции с внешними системами.** АПК «Бастион-2» автоматически формирует корпоративные коды на основе персональных данных. Формат, который при этом используется, можно задать в окне, приведенном на Рис. 5. В данном руководстве приведен формат по умолчанию.

После изменения формата корпоративные коды будут применяться только при создании новых заявок. Чтобы изменить формат кодов уже имеющихся в базе данных персон, нажмите кнопку «Переформировать коды персон по указанному правилу».

Корпоративный код словарных значений организации, подразделения, должности и др. формируется заменой пробелов на символ подчеркивания по следующему формату:

Должность «Водитель погрузчика» = Код «9_Водитель_погрузчика».

Корпоративный код пропуска представляет собой GUID (32 буквы или цифры, разделенные символами дефиса).

Корпоративные коды формируются системой автоматически, без возможности изменить формат.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

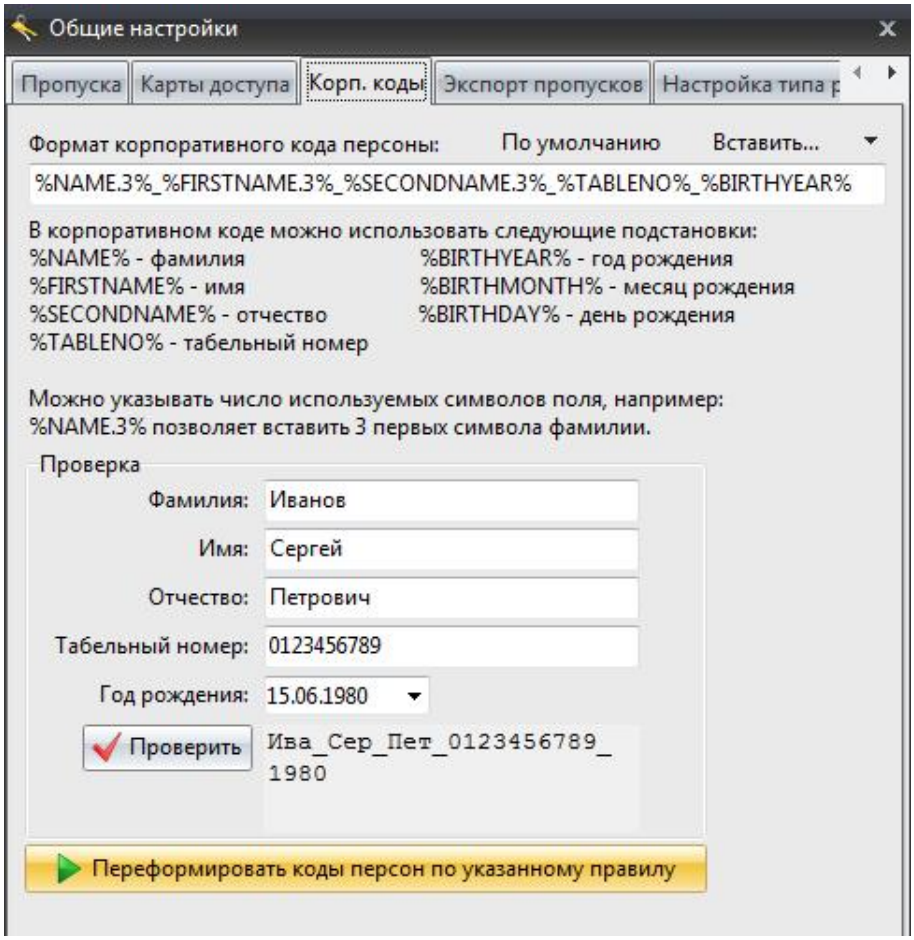
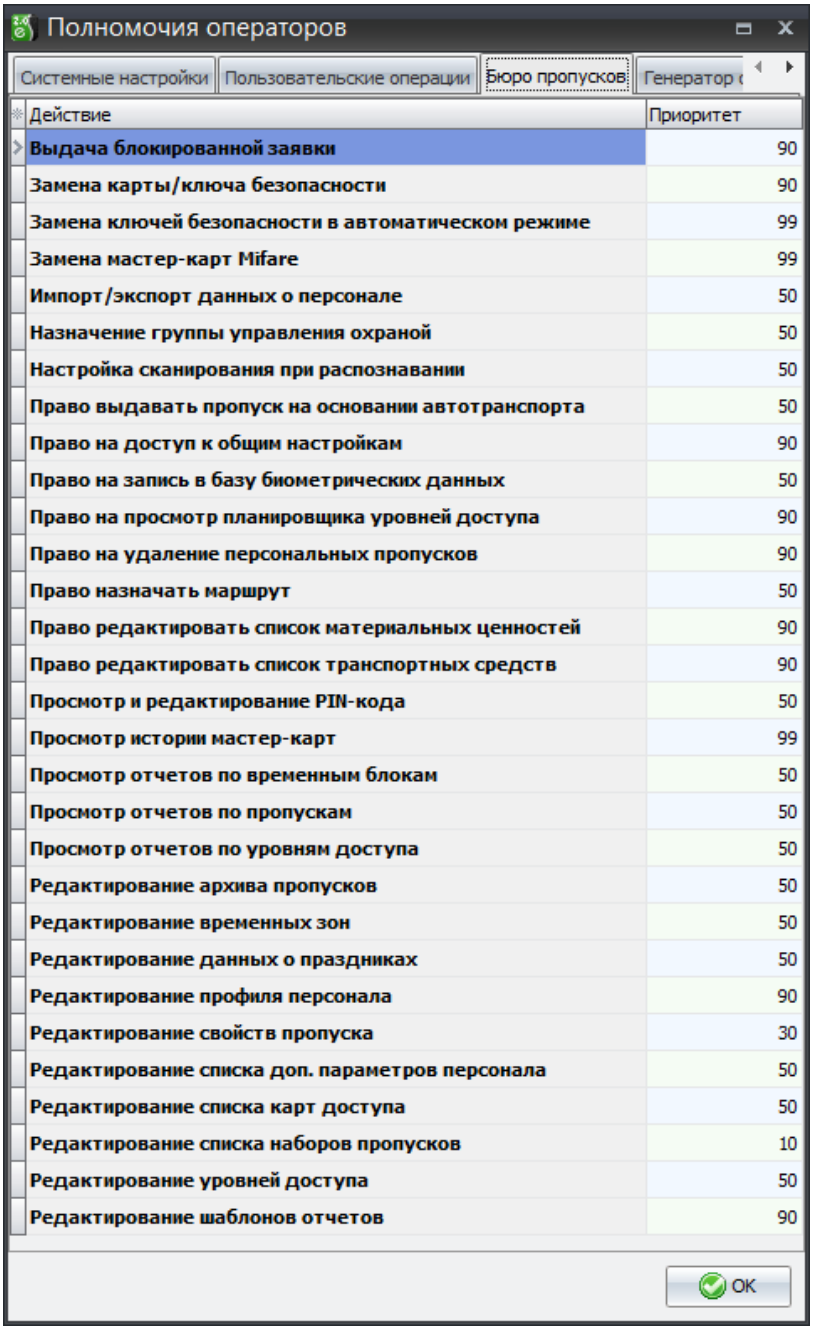


Рис. 5. Окно настройки формата корпоративного кода персоны

2.4 Настройка разграничения доступа к функциям

Для настройки разграничения доступа на вкладке «Конфигурация» в ПО «Бастион-2» в разделе «Операторы и полномочия» выберите кнопку «Полномочия операторов» и перейдите на вкладку «Бюро пропусков». Система позволяет отдельно указывать необходимый уровень полномочий операторов для выполнения операций, приведенных на Рис. 6.

Скачано с sec.ru



Действие	Приоритет
Выдача блокированной заявки	90
Замена карты/ключа безопасности	90
Замена ключей безопасности в автоматическом режиме	99
Замена мастер-карт Mifare	99
Импорт/экспорт данных о персонале	50
Назначение группы управления охраной	50
Настройка сканирования при распознавании	50
Право выдавать пропуск на основании автотранспорта	50
Право на доступ к общим настройкам	90
Право на запись в базу биометрических данных	50
Право на просмотр планировщика уровней доступа	90
Право на удаление персональных пропусков	90
Право назначать маршрут	50
Право редактировать список материальных ценностей	90
Право редактировать список транспортных средств	90
Просмотр и редактирование PIN-кода	50
Просмотр истории мастер-карт	99
Просмотр отчетов по временным блокам	50
Просмотр отчетов по пропускам	50
Просмотр отчетов по уровням доступа	50
Редактирование архива пропусков	50
Редактирование временных зон	50
Редактирование данных о праздниках	50
Редактирование профиля персонала	90
Редактирование свойств пропуска	30
Редактирование списка доп. параметров персонала	50
Редактирование списка карт доступа	50
Редактирование списка наборов пропусков	10
Редактирование уровней доступа	50
Редактирование шаблонов отчетов	90

Рис. 6. Окно полномочий операторов

Выполнение определённых функций, а также редактирование определённых данных может быть запрещено оператору при использовании дополнительных модулей, таких как «Бастион-2 – Репликация» или «Бастион-2 – Active Directory». Подробно о настройках разграничения доступа при их использовании см. руководство на конкретный модуль.

2.5 Настройка профилей пользователей

Большое число настроек для «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» привязано к профилям операторов АПК «Бастион-2». Для редактирования этих параметров в основном модуле АПК «Бастион-2» следует перейти на вкладку «Конфигурация» в разделе «Операторы и полномочия» и выбрать пункт «Профили операторов».

Опции, доступные с вкладки «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков», приведены на Рис. 7.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Чтобы ограничить АПК «Бастион-2» доступ на редактирование отдельных словарей, следует отметить в группе «Разрешить редактирование словарей» только те справочники, редактирование которых будет разрешено операторам с данным профилем. Все прочие словари будут доступны только для чтения и для выбора значения.

Способ получения фотографий. При установленном модуле «Бастион-Пропуск» определяет, через какой программный интерфейс будут вводиться фотографии. Как правило, TWAIN используется для работы со сканерами или цифровыми фотоаппаратами, DirectShow – для работы с платами захвата видео и USB-видеокамерами. Для уточнения информации о поддерживаемом интерфейсе нужно обратиться к документации на используемое оборудование.

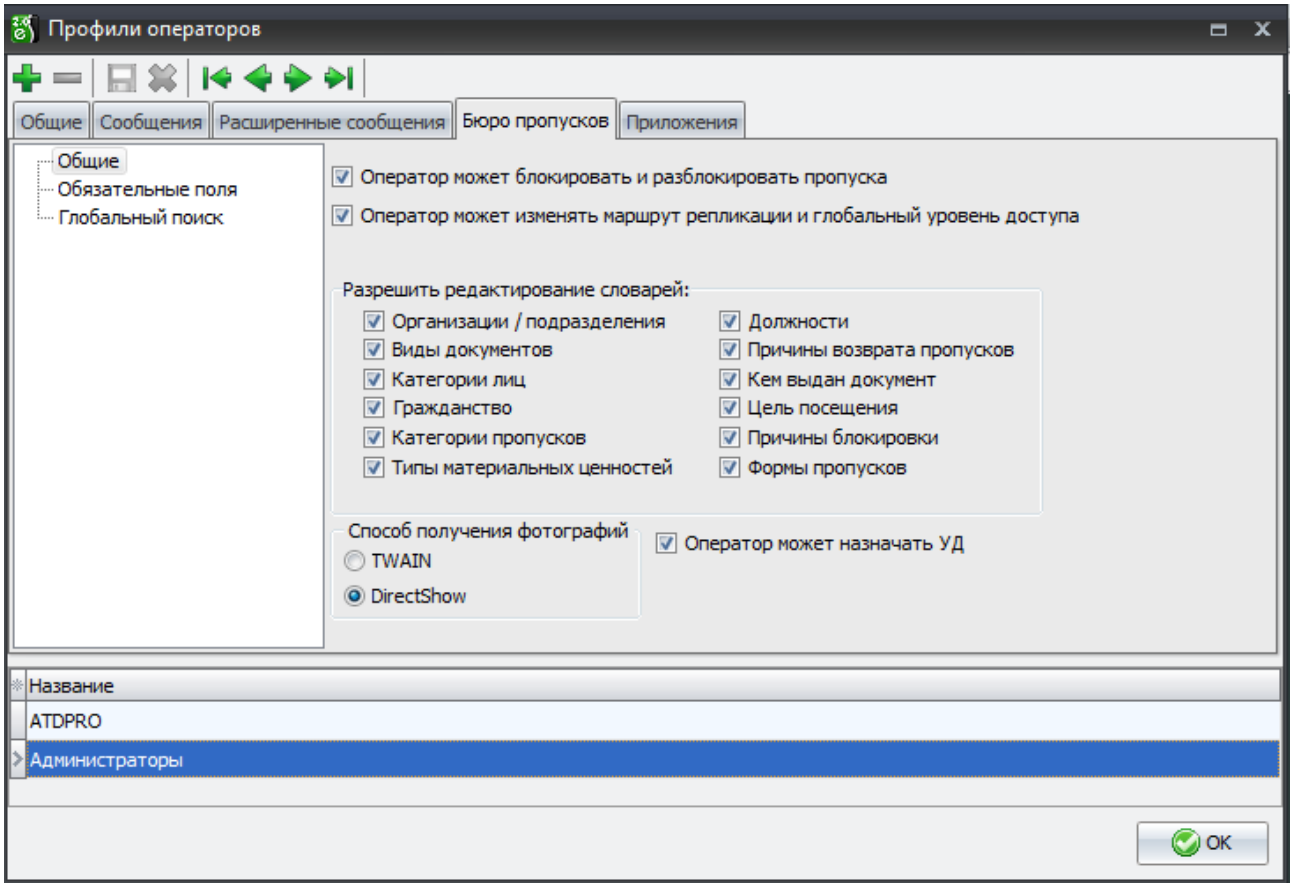


Рис. 7. Основные настройки профилей операторов для бюро пропусков

Также, для профиля оператора можно установить возможность блокировать и разблокировать пропуска.

В случае использования репликации следует обратить внимание на настройку возможности изменять маршрут репликации и глобальный уровень доступа. Эту возможность следует предоставлять только операторам с полномочиями установки уровней доступа на удаленных объектах.

Помимо этих параметров система предоставляет возможность указать, какие поля будут являться обязательными для заполнения перед выдачей пропуска. Набор обязательных полей указывается отдельно для каждого типа пропуска (постоянные, временные, разовые). В случае если обязательное поле не заполнено, то при попытке выдачи пропуска будет выдано соответствующее предупреждение о необходимости заполнения данных.

Обязательные для заполнения поля можно установить для каждого профиля оператора отдельно.

Скачано с sec.ru

Чтобы установить обязательные для профиля поля пропуска, следует выбрать в списке пункт «Обязательные поля» и установить флаги напротив требуемых полей с учетом типа пропуска (см. Рис. 8).

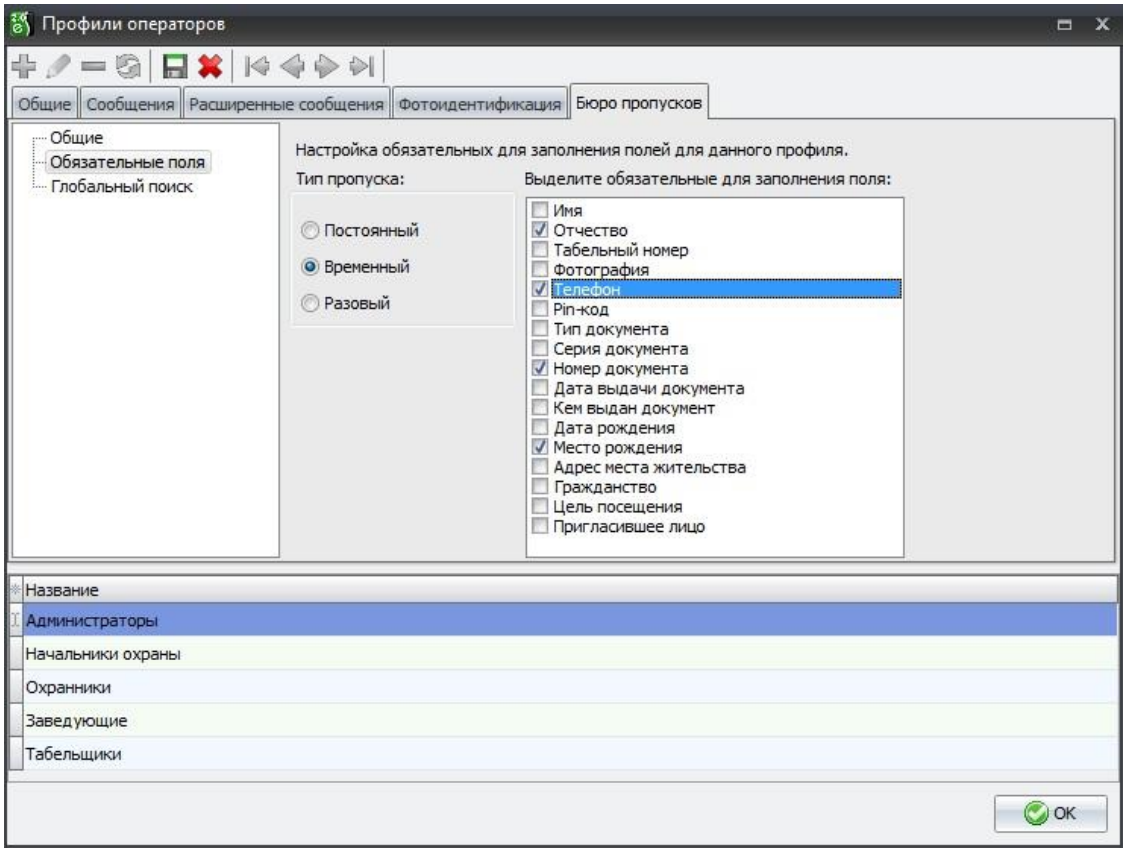


Рис. 8. Окно установки обязательных полей для профиля пользователя

В системе можно ограничить доступ к функциям «Глобальный поиск» (см. Рис. 9).

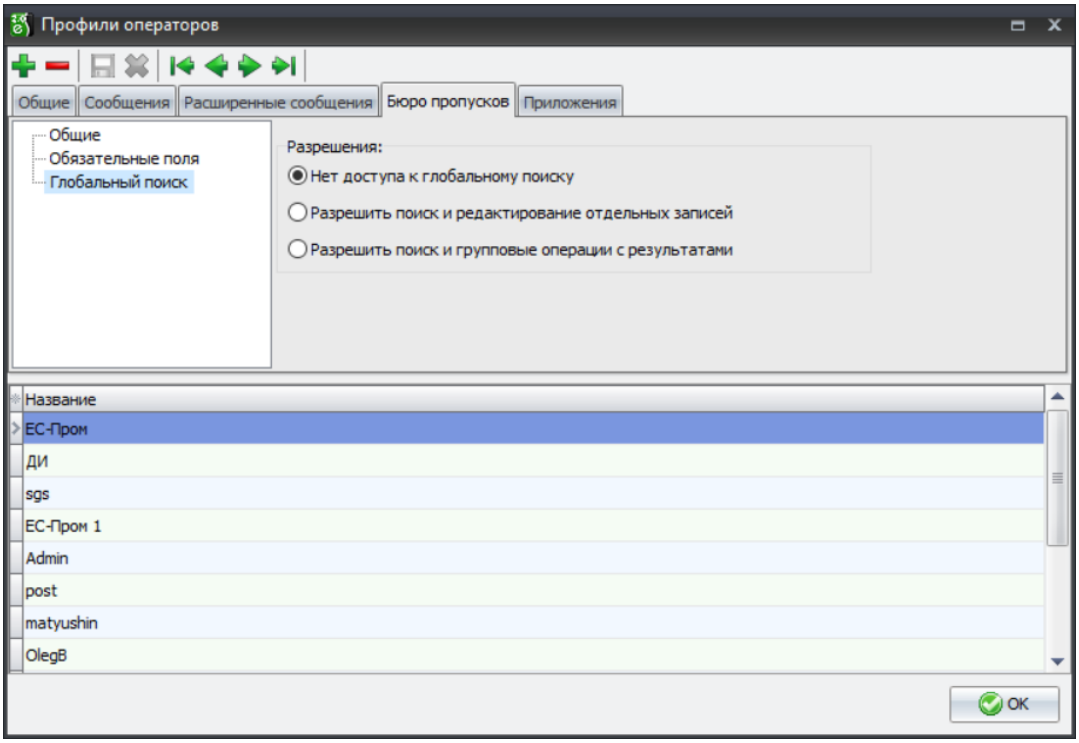


Рис. 9. Окно настройки разрешений для глобального поиска

Скачано с sec.ru

Внимание! *Выполнение групповых операций с результатами поиска, в случае большой выборки, может сильно замедлить работу всей системы на время выполнения этих операций.*

2.6 Настройка наборов пропусков

Настройка наборов пропусков доступна на вкладке «Инструменты» в разделе «Настройка» по кнопке «Наборы пропусков» АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков».

При этом откроется окно настроек наборов пропусков (см. Рис. 10). В системе можно определить до 10 наборов пропусков. В окне настроек всегда присутствует 10 закладок. Наборы могут быть пересекающимися, то есть один и тот же пропуск может попадать в несколько наборов.

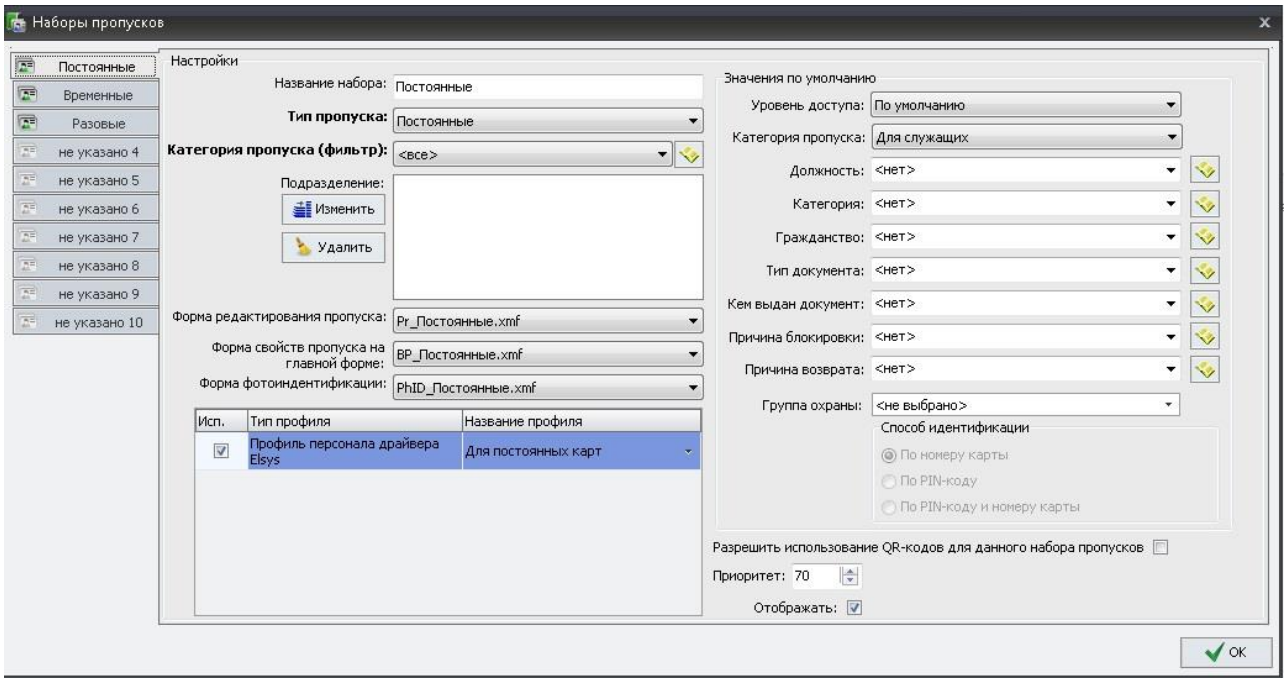


Рис. 10. Окно настроек «Наборов пропусков»

В главном окне «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» будут отображаться закладки только тех наборов, для которых установлен флаг «Отображать».

Каждый набор пропусков характеризуется следующими свойствами:

- *Название набора* – отвечает за то, как будет отображаться название набора на главной форме «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков».
- *Тип пропуска* – позволяет определить, пропуска какого типа будут отображаться в текущем наборе. Допустимые значения: *все, постоянные, временные, разовые.*
- *Категория пропуска* – позволяет определить, пропуска какой категории будут отображаться в текущем наборе. Допустимые значения выбираются из пользовательского словаря.
- *Форма редактирования пропуска* – позволяет определить форму, использующуюся для редактирования свойств пропусков. Допустимые значения определяются наличием файлов описания форм в каталоге Bastion/Forms с именами Pr_*.xmf.
- *Форма свойств пропуска на главной форме* – позволяет определить встроенную форму свойств пропуска в главном окне «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков». Допустимые значения определяются наличием файлов описания формы в каталоге Bastion/Forms с именами BP_*.xmf.

Скачано с sec.ru

- *Форма фотоидентификации* – позволяет определить форму для отображения фотоидентификации. Допустимые значения определяются наличием файлов описания формы в каталоге **Bastion2\Aries\Roles\Photo\Forms** с именами PhiD_*.xm2. Описание формы создается при помощи утилиты «Редактор форм».
- *Приоритет* – позволяет указывать необходимый уровень полномочий оператора для просмотра и работы с текущим набором пропусков. Допустимы значения: 0-99.
- *Отображать* – включает / выключает отображение набора на главной форме приложения.
- *Уровень доступа* – позволяет установить, с каким уровнем доступа по умолчанию будет создаваться заявка в текущем наборе пропусков. Допустимые значения определяются содержанием словаря «Уровни доступа».
- *Должность* – позволяет установить должность по умолчанию в текущем наборе для создаваемой заявки.
- *Категория* – позволяет установить категорию по умолчанию в текущем наборе для создаваемой заявки.
- *Гражданство* – позволяет установить гражданство по умолчанию в текущем наборе для создаваемой заявки.
- *Тип документа* – позволяет установить тип документа по умолчанию в текущем наборе для создаваемой заявки.
- *Кто выдал документ* – позволяет определить наименование учреждения, выдавшего документ, в текущем наборе для создаваемой заявки.
- *Печатная форма* – позволяет выбрать форму печати пропусков, устанавливаемую по умолчанию при создании заявки в текущем наборе пропусков. Допустимые значения определяются наличием файлов в каталоге Bastion/Reports/Cards.
- *Причина блокировки* – позволяет установить причину блокировки по умолчанию в текущем наборе при проведении операции блокирования пропусков.
- *Причина возврата* – позволяет установить причину возврата по умолчанию в текущем наборе при проведении операции возврата пропусков.

2.7 Настройка настольного считывателя

Для автоматизации ввода номеров карт доступа можно использовать настольные считыватели. Поддерживаются считыватели:

- Elsys-SW-USB,
- Elsys-IC-WG/RS (COM),
- Elsys-SW-USB-MF,
- Elsys-SW-USB,
- Elsys-PW-USB-NFC,
- Elsys-SW-USB-Multi.

Форму настройки настольного считывателя можно вызвать, нажав кнопку « Настольный считыватель» на вкладке «Инструменты» в разделе «Настройка» главного окна «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков». Для этого необходимо обладать соответствующими полномочиями.

Для активизации работы считывателя необходимо выбрать тип считывателя. Настройку считывателя необходимо производить на каждом компьютере отдельно. Выбранный для работы считыватель будет сохранен только на данном компьютере для текущего пользователя операционной системы.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Если произойдёт нештатная ситуация, и во время работы с пропусками связь со считывателем пропадёт, то система отобразит уведомление о потере связи. Это уведомление нужно закрыть вручную. Система может сама инициализировать этот же считыватель, когда с ним восстановится связь, после чего работу с пропусками можно продолжать без необходимости открывать форму «Настольный считыватель». Инициализация вновь подключенного считывателя может занять некоторое время, но не более минуты. Продолжительность этого процесса зависит от того, насколько быстро операционная система Windows обнаружит новое устройство и сообщит о его готовности, после чего осуществится перечитывание библиотеки для работы со считывателем. Следует обратить внимание, что система не сможет осуществить автоматическую инициализацию, если пропала связь с одним считывателем, а затем вместо него подключают другой считыватель. Необходимо явно, на форме «Настольный считыватель», указывать системе, с каким считывателем будет осуществляться работа.

> ***Внимание!*** *Для корректной работы считывателя, в операционной системе должен быть установлен драйвер считывателя. Драйвера устанавливаются отдельно от АПК «Бастион-2».*

2.7.1 Настройка возвращаемого номера карты

Можно настроить количество и порядок следования байт в номере карты для настольного считывателя.

Настройка возвращаемого номера карты выполняется в ситуациях, когда:

1. Настольные и настенные считыватели, используемые в единой системе, читают карты по-разному, например, если настольный считыватель читает байты номера в обратном порядке, а считыватель, сопряженный с контроллером – в прямом. В этом случае для используемых типов карт меняется порядок байт. **Когда настольный и настенный считыватели читают карты одинаково, порядок байт для используемых типов карт в DesktopReader.ini должен оставаться стандартным (по умолчанию от младшего байта к старшему).**
2. Нужно урезать код карты. Изменение количества значимых байт необходимо, если в системе предполагается использование 7-байтовых карт (АПК «Бастион» работает только с номерами не более 6 байт). В этом случае порядок байт будет стандартный – от младшего к старшему, но первый (старший) байт отбрасывается.

Настройка номера карты осуществляется в файле DesktopReader.ini, который находится в папке \Aries\Roles\ReaderService относительно папки установки Бастиона.

Файл содержит настройки для каждого поддерживаемого типа карт. В квадратных скобках указывается название типа карты. Следующая строка или несколько строк содержат настройки форматирования номера для карт с указанным количеством байт в номере. Порядок следования байт прописан между тэгами <F> и </F>.

Пример для карт Mifare 1K:

```
[Mifare 1K]
4b=<F>4,3,2,1</F>
7b=<F>7,6,5,4,3,2</F>
```

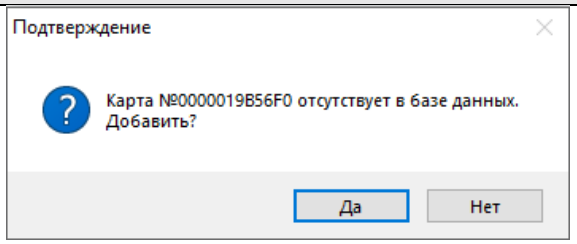
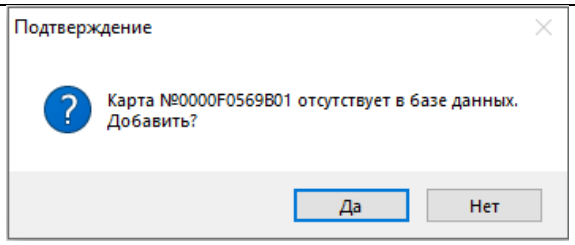
Рис. 11. Пример настройки возвращаемого номера для карт Mifare 1K

Строка «4b=<F>4,3,2,1</F>» означает, что для карт с 4-байтовым номером применен прямой порядок – от младшего байта к старшему.

Скачано с sec.ru

Строка «7b=<F>7,6,5,4,3,2</F>» означает, что для карт с 7-байтовым номером считыватель будет возвращать обрезанный номер (байты со 2-го по 7-й), порядок байт прямой.

Таблица 1 – Примеры возвращаемых номеров для карт Mifare 1K (4 байта) с прямым и обратным порядком байт

Настройка возвращаемого номера	Возвращаемый номер карты в Бюро пропусков
4b=<F>4,3,2,1</F>	
4b=<F>1,2,3,4</F>	

2.8 Настройка работы с программируемыми картами Mifare

Бюро пропусков позволяет работать как со стандартными картами (HID, EM-Marine, Mifare), так и с картами, номера которых программируются в защищённой области памяти (Mifare, Mifare Plus). Для выбора типа карт выберите вкладку «Инструменты» в группе «Настройка» нажмите на кнопку « Общие настройки...». В открывшемся окне выберите вкладку «*Карты доступа*».

На этой вкладке можно выбрать незащищенный, либо защищенный режим работы с картами. Режим определяется типом карты: стандартный или программируемый. Выбор типа карты доступен только для трех видов считывателей: «Elsys-SW-USB-MF», «Elsys-PW-USB-NFC» и «Elsys-SW-USB-Multi». Если в форме «Настольный считыватель» выбран другой вид считывателя, на вкладке «Карты доступа» выбор типа карт предоставляться не будет.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

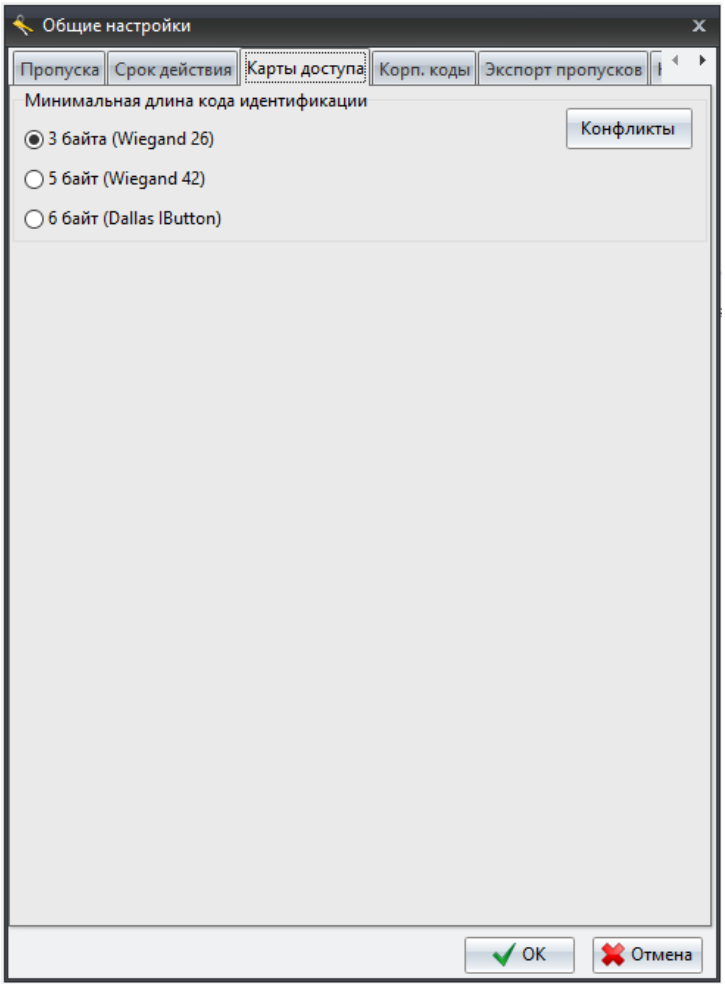


Рис. 12. Внешний вид вкладки «Карты доступа», если считыватель карт не выбран, либо выбран считыватель, не поддерживающий работу в защищенном режиме

Защищенный режим подразумевает перечень мер, включая настройку настольного считывателя, создание мастер карты и т.д. Каждый вид считывателей имеет свои настройки защищенного режима.

Если в форме «Настольный считыватель» выбран считыватель карт с поддержкой защищенного режима, на вкладке «Карты доступа» формы «Общие настройки» будет доступен выбор типа карты, но при переключении на пункт «Программируемый номер карты в защищенной области памяти (карты Mifare)», будет выведено предупреждение с последующим запросом ввести пароль оператора для подтверждения выбранного действия.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

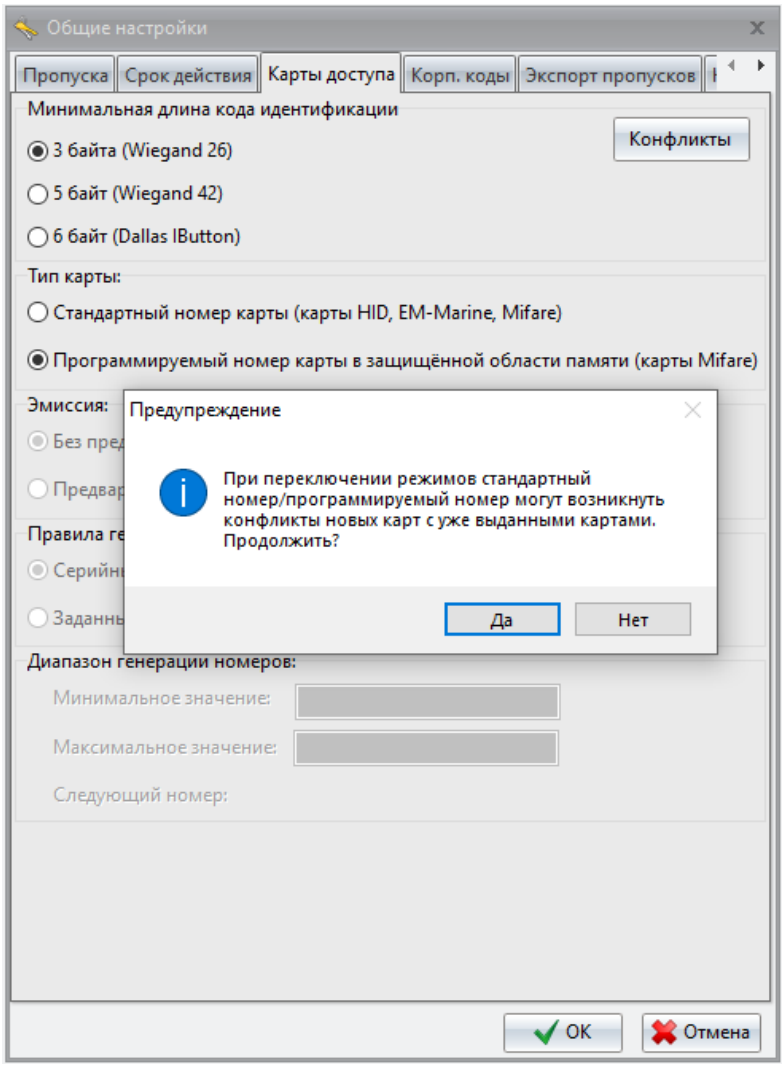


Рис. 13. Предупреждающее сообщение при переключении на работу с картами доступа в защищенном режиме

Для обоих видов считывателей, поддерживающих защищенный режим, доступна настройка «Эмиссия» (используется предварительная эмиссия карт доступа или нет). Другие настройки индивидуальны для каждого вида считывателей.

Скачано с sec.ru

2.8.1 Настройка считывателя «Elsys-SW-USB-MF» для работы с программируемыми картами Mifare

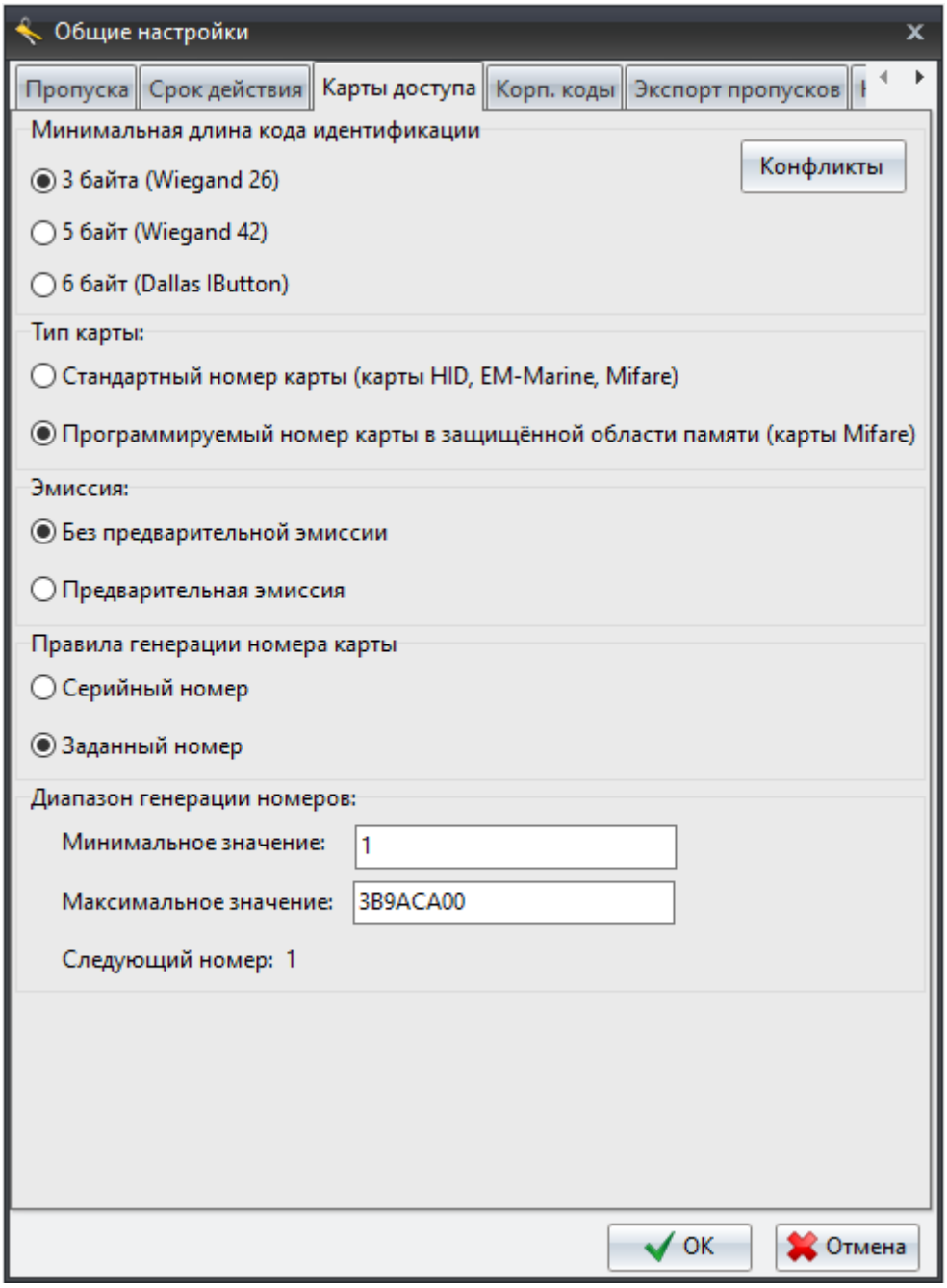


Рис. 14. Настройка работы с картами доступа в защищенном режиме для считывателя «Elsys-SW-USB-MF»

При программируемом номере карты Бюро пропусков может работать как с серийным, так и с заданным номером карты.

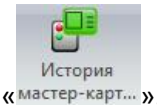
Внимание! *При переключении в режим программируемых карт, а также при смене мастер-карты, приложение запрашивает пароль текущего оператора. Серийный номер карты рекомендуется использовать при замене карт EM-Marine или HID на Mifare. Автоматический генерируемый номер карты рекомендуется использовать для всех новых систем, так как он обладает рядом преимуществ:*

1. *Решается проблема возможных повторов номеров карт.*
2. *Обеспечивается дополнительная защита, так как номер карты неизвестен владельцу и не написан на карте.*

Скачано с sec.ru

При использовании автоматически генерируемых номеров система обеспечивает уникальность номеров карт доступа для филиальных структур, то есть в рамках нескольких БД. Для этого достаточно задать диапазон генерируемых номеров карт.

Система обладает возможностью предварительной эмиссии карт доступа для каждого типа пропуска.

Для работы с защищённой областью памяти карт Mifare необходимо задать мастер-карту. Для этого необходимо подключить настольный считыватель и на вкладке «Инструменты» в разделе «Настройка» в Бюро пропусков нажать на кнопку « 

». Откроется форма «История мастер-карт» (Рис. 15), в которой отображены изменения настроек работы с защищенной областью.

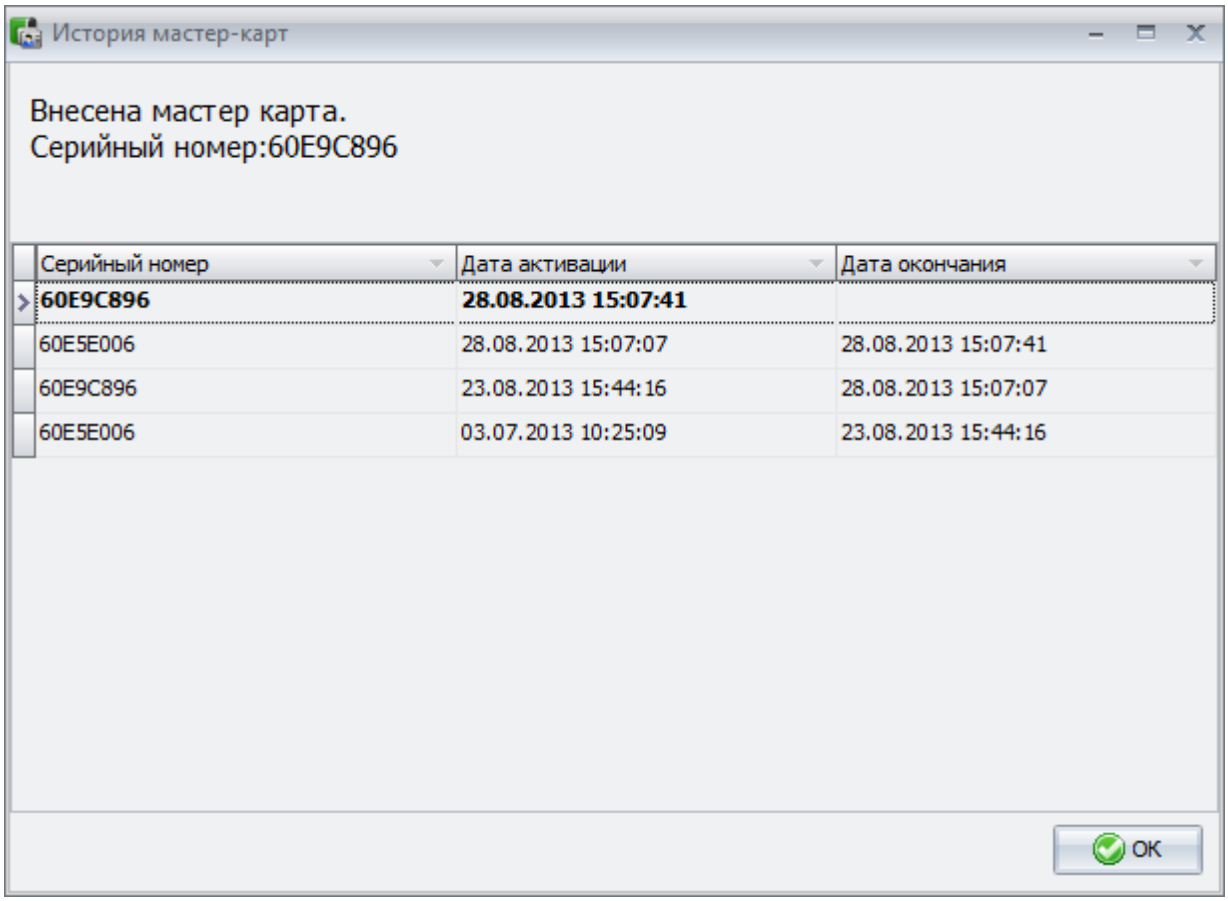
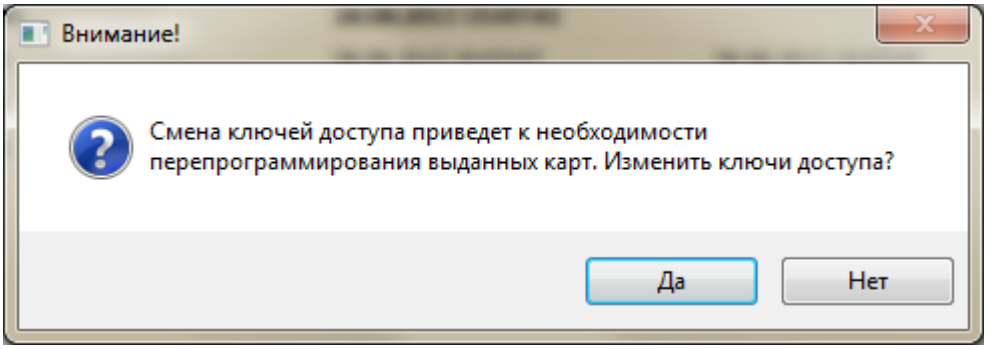


Рис. 15. Окно формы «История мастер-карт»

Для изменения текущей мастер-карты необходимо при открытой форме «История мастер-карт» приложить мастер-карту к считывателю. Появится сообщение (Рис. 16):



Скачано с sec.ru

Рис. 16. Смена ключей доступа

Внимание! *При инсталляции АПК «Бастион-2» ключи доступа к картам Mifare установлены в транспортное состояние (ключи производителя). Для повышения защищённости системы рекомендуется сменить ключи доступа с помощью мастер-карты.*

2.8.2 Настройка считывателя «Elsys-PW-USB-NFC» для работы с программируемыми картами Mifare

Настройка настольного считывателя «Elsys-PW-USB-NFC», используемого в модуле «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков», и настенных считывателей «Elsys-PW40-multi-NFC», «Elsys-PW40-KP-multi-NFC», интегрируемых с контроллером Elsys, осуществляется через мобильное приложение «ProxWay Config». Важно, чтобы настройки режима работы настольного и настенных считывателей совпадали. Тип интерфейса Wiegand, выбранный для настольного и настенных считывателей Elsys-PW, должен соответствовать интерфейсу Wiegand в контроллерах Elsys.

Доступ к настройкам считывателя в мобильном приложении «ProxWay Config» открывается при нажатии на кнопку «Настройки», которая находится на главном экране приложения после подключения к считывателю.

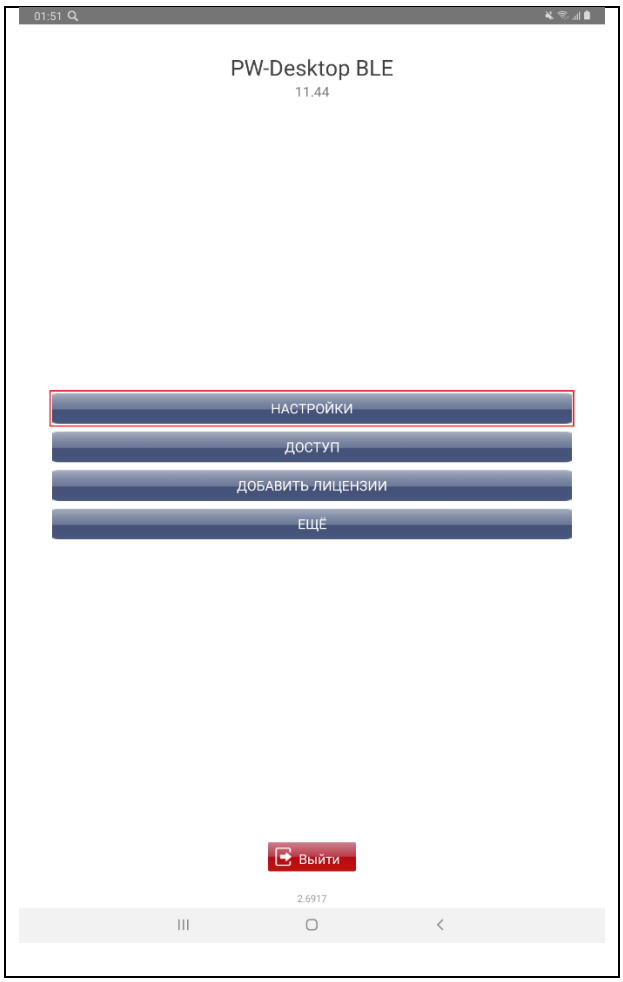


Рис. 17. Переход к настройкам считывателя в мобильном приложении «ProxWay Config»

При нажатии на кнопку «Настройки» открывается экран настроек считывателя. В зависимости от типа и модели считывателя он может отличаться от представленного на скриншоте. В этом документе будет дано описание основных настроек, необходимых для работы в обычном и защищенном режимах.

Параметры режимов работы и профилей безопасности находятся в разделе «Доступ».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

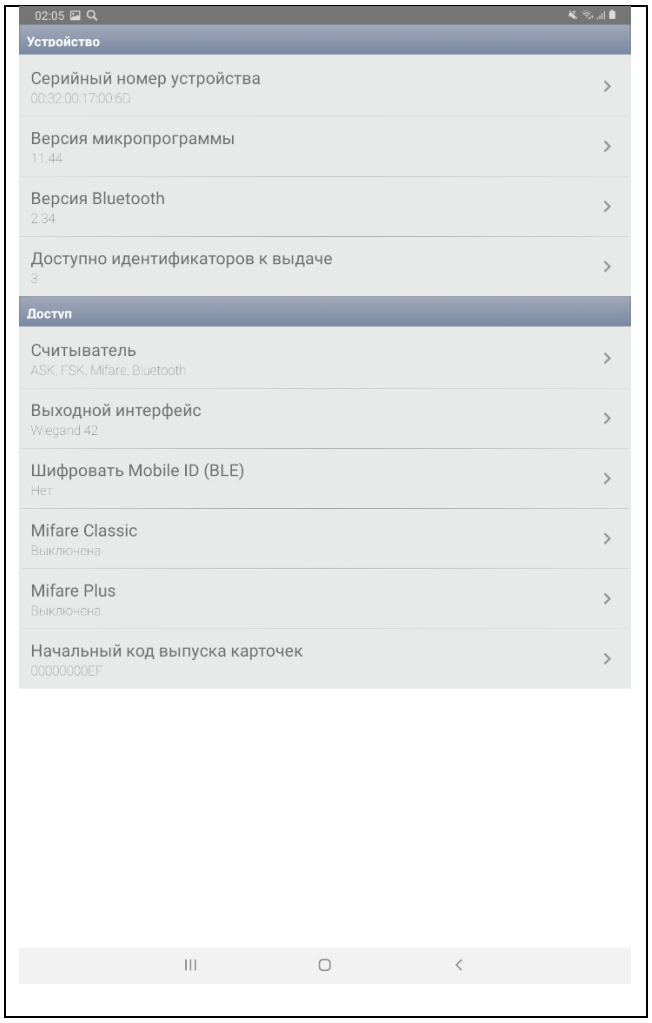


Рис. 18. Экран настроек считывателя в мобильном приложении «ProxWay Config»

2.8.2.1 Режимы работы считывателя

Первый параметр в разделе «Доступ» - «Считыватель». Здесь перечислены режимы работы считывателя. По умолчанию выбраны 4 режима: «ASK», «FSK», «Mifare», «Bluetooth».

Рис. 19. Режимы работы считывателя

- Режимы «ASK»/«FSK» предназначены для работы с картами, поддерживающими соответствующий тип модуляции радиосигнала;
- Режим «Mifare» – для работы с картами Mifare;
- Режим «Bluetooth» (BLE ID) нужен для работы с мобильными идентификаторами (для обмена данными со смартфонами по Bluetooth Low Energy). Также этот режим используется для доступа к считывателю через мобильное приложение.

Внимание! *Не отключайте Bluetooth в настройках считывателя для доступа к нему через мобильные приложения «ProxWay Config» и «ProxWay ID».*

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

2.8.2.2 Выходной интерфейс

В разделе «Выходной интерфейс» выберите тип интерфейса, используемый в контроллерах Elsys. Это может быть «Wiegand 26» или «Wiegand 42». В зависимости от выбранного интерфейса считыватель будет возвращать 3-байтовые (в случае «Wiegand 26») или 5-байтовые (в случае «Wiegand 42») номера карт. При настройке «Elsys-PW-USB-NFC» должно быть выбрано то же значение выходного интерфейса, что и при настройке настенных считывателей Elsys-PW, интегрируемых с контроллером Elsys.

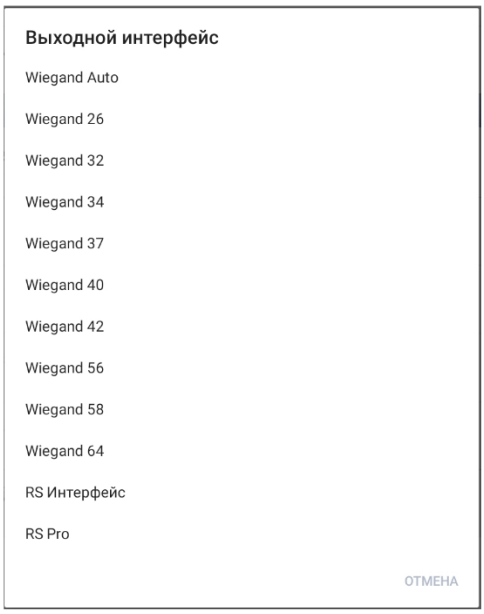


Рис. 20. Выбор выходного интерфейса

2.8.2.3 Профиль безопасности «SL1» для работы с картами «Mifare Classic» в защищенном режиме

Профиль безопасности «SL1» предназначен для работы с картами «Mifare Classic» в защищенном режиме. Для защиты данных используется алгоритм шифрования «Crypto 1». Настройка этого профиля находится в разделе «Mifare Classic» на экране настроек считывателя (см. Рис. 18).

Профиль безопасности «SL1» включает в себя настройку следующих параметров:

- Выбор режима безопасности («SL1 6 байт» или «SL1 6 байт диверсификация»);
- Установку 6-байтового ключа доступа;
- Выбор используемых секторов памяти карты;
- Выбор чтения кода карты (чтение по адресу не поддерживается в модуле «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков»);
- Выбор порядка байт кода карточки (прямой или обратный).

Еще один параметр - «Использовать адрес» - становится активным при выборе «Читать адрес». Чтение по адресу подразумевает возврат автоматически сгенерированного номера карты вместо заводского кода карты. Поскольку в модуле «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» всегда считается, что возвращаемое считывателем значение – это заводской код карты, представленный в 3-байтовом или 5-байтовом виде, данный параметр рассматриваться не будет.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

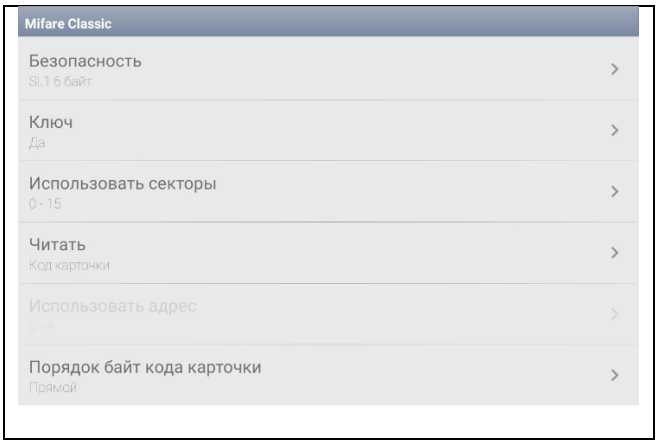


Рис. 21. Настройка профиля безопасности «SL1» для работы с картами «Mifare Classic»

В разделе «Безопасность» может быть выбран режим «SL1 6 байт» или «SL1 диверсификация».

Рис. 22. Выбор режима безопасности для работы с картами «Mifare Classic»

Как уже было сказано, выбор режима безопасности «SL1 6 байт» означает применение алгоритма шифрования «Crypto 1». Режим диверсификации обеспечивает дополнительный уровень защиты. Если каким-то образом будет получен ключ шифрования с потерянной карты доступа, вероятность его использования для вскрытия криптозащиты других карт, будет стремиться к нулю, т.к. при использовании режима диверсификации, ключи являются уникальными для каждого идентификатора. Поэтому, даже если несколько пропусков будут утеряны, а ключи взломаны, эти ключи шифрования будут неприменимы для других пропусков.

> ***Внимание!*** *В настольном и настенных считывателях Elsys-PW настройка режима безопасности должна быть полностью идентичной.*

При выборе **параметра «Ключ»** откроется область для ввода 12-разрядного 16-ричного ключа.

Рис. 23. Ввод 16-ричного ключа шифрования для карт Mifare Classic

> ***Внимание!*** *В настольном и настенных считывателях Elsys-PW должны быть введены одинаковые ключи шифрования.*

Параметр «Использовать секторы» настраивается в том случае, если есть необходимость использовать не все секторы памяти карт, например, если карты имеют дополнительное

Скачано с sec.ru

предназначение, помимо контроля доступа, или используются в другой системе контроля доступа. Здесь также настройки настольного и настенных считывателей Elsys-PW должны быть идентичны.

Параметр «Читать» задает возвращаемое значение. При выборе значения «Код карточки», считыватель будет возвращать заводской код карты, преобразованный в соответствии с выбранным интерфейсом Wiegand и параметром «Порядок байт кода карточки». Так, например, если мы имеем карту «Mifare Classic 1K» с 7-байтовым заводским номером 8064D86AEAC004, при выборе выходного интерфейса «Wiegand 42» и прямого порядка байт кода карты, будет возвращено значение 0000D86AEAC004 (младшие 5 байт заводского кода карты). При выборе интерфейса «Wiegand 26» и прямого порядка байт кода карты, будет возвращено значение 00000000EAC004 (младшие 3 байта заводского кода карты).

Рис. 24. Настройка возвращаемого значения

При выборе опции «По адресу» считыватель будет возвращать автоматически сгенерированный номер, сохраненный по заданному адресу.

> ***Внимание!*** *Модуль «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» настроен на работу с уникальными кодами карт, входящими в заданный диапазон значений (диапазон зависит от ожидаемого количества байт кода карты). Выбор опции «Читать по адресу» может привести к дублированию идентификаторов карт и к ошибкам, связанным с нарушением заданного диапазона. Поэтому настоятельно рекомендуем всегда выбирать опцию «Читать код карточки».*

Аналогичное значение должно быть выбрано при настройке настенных считывателей Elsys-PW.

Параметр «Использовать адрес» рассматриваться не будет, т. к. при выборе рекомендуемого значения («Читать код карточки») в предыдущем пункте, он не настраивается.

В параметре «Порядок байт кода карточки» можно задать прямой или обратный порядок байт кода карты. Значение этого параметра в настольном и настенных считывателях Elsys-PW должно быть одинаковым.

2.8.2.4 Профиль безопасности «SL3» для работы с картами «Mifare Plus» в защищенном режиме

Профиль безопасности «SL3» предназначен для работы с картами «Mifare Plus» в защищенном режиме. Для защиты данных используется алгоритм шифрования «AES», считающийся более надежным. Настройка этого профиля находится в разделе «Mifare Plus» на экране настроек считывателя (см. Рис. 18).

Параметры профиля безопасности «SL3» - те же, что и профиля безопасности «SL1». Ключ безопасности для карт «Mifare Plus» имеет большую разрядность (задается 32-разрядный 16-ричный ключ).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

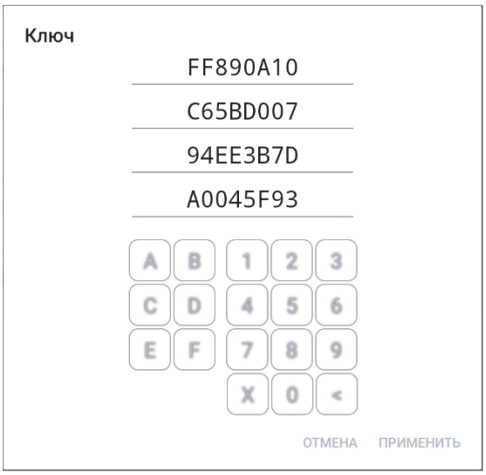


Рис. 25. Ввод 16-ричного ключа шифрования для карт Mifare Plus

Внимание! *При настройке профиля безопасности «SL3» важно, чтобы все установленные параметры были идентичны параметрам, установленным в настенных считывателях Elsys-PW.*

2.8.2.5 Сохранение настроек считывателя в мобильном приложении «ProxWay Config»

При выходе из мобильного приложения нужно сохранить настройки, нажав на кнопку «Записать в устройство».

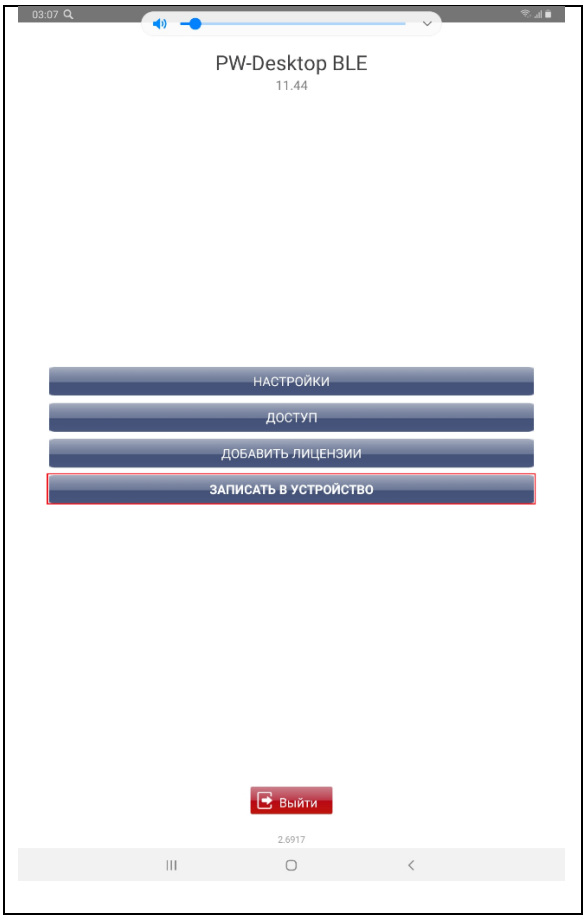


Рис. 26. Сохранение настроек в мобильном приложении «ProxWay Config»

Скачано с sec.ru

2.8.2.6 Настройка работы со считывателем Elsys-PW-USB-NFC

В Бюро пропусков при работе со считывателем Elsys-PW-USB-NFC в защищенном режиме должен быть выбран один из режимов: SL1 или SL3. Предварительно этот режим должен быть настроен в считывателе через мобильное приложение ProxWay Config.

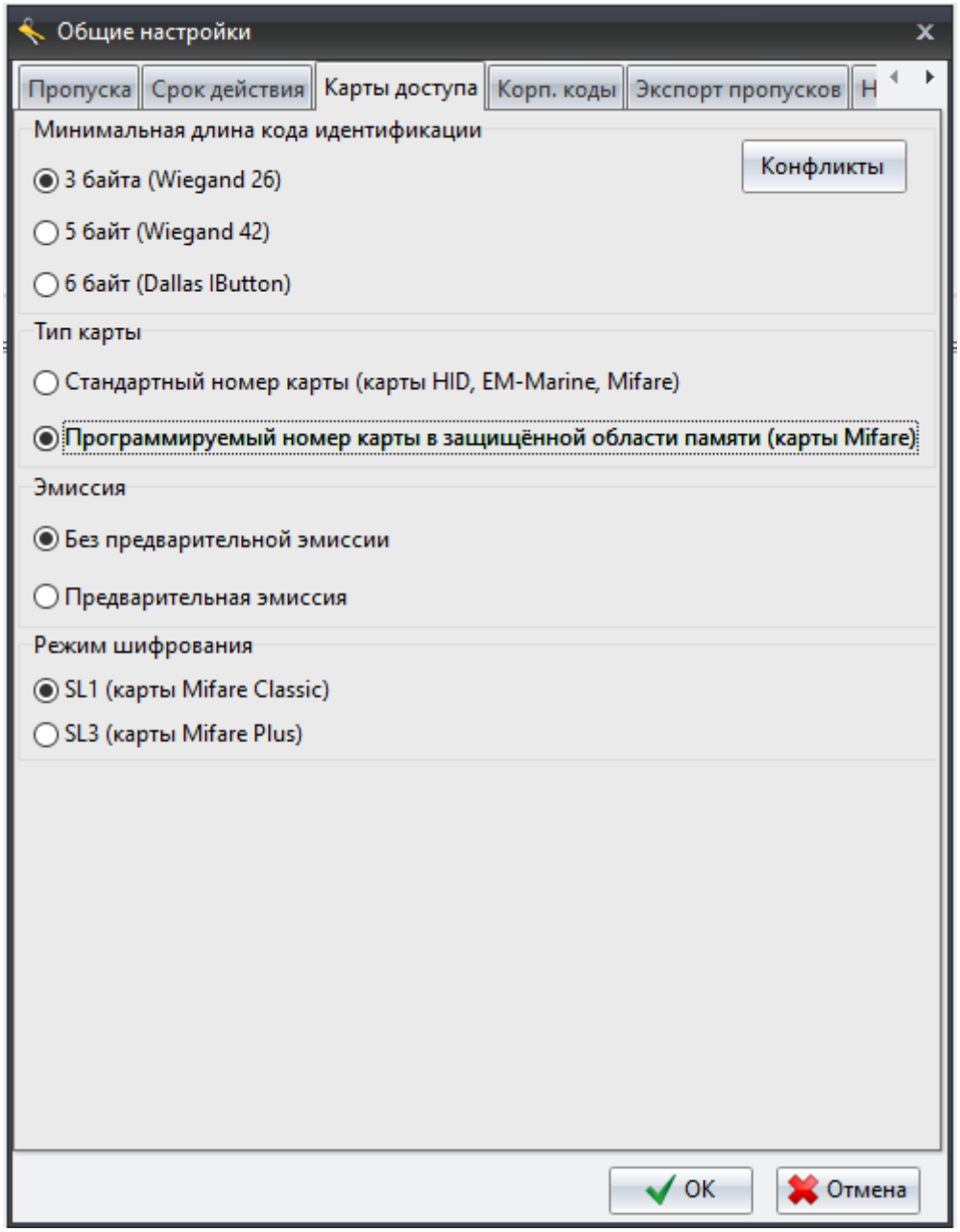


Рис. 27. Настройки работы с картами доступа в защищенном режиме для считывателя Elsys-PW-USB-NFC в Бюро пропусков

2.8.3 Настройка считывателя «Elsys-SW-USB-Multi» для работы с программируемыми картами Mifare

Настройка настольного считывателя «Elsys-SW-USB-Multi», используемого в модуле «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков», и настенных считывателей «Elsys-SW18-MF», «Elsys-SW78-Multi», интегрируемых с контроллером Elsys, осуществляется через мобильное приложение «Elsys-SW Config». Важно, чтобы настройки режима работы настольного и настенных считывателей совпадали. Особенности настройки см. в Руководстве пользователя по приложению Elsys-SW Config.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Для настройки профиля безопасности при работе со считывателем «Elsys-SW-USB-Multi» в защищенном режиме можно воспользоваться утилитой CreateMasterCard.exe.

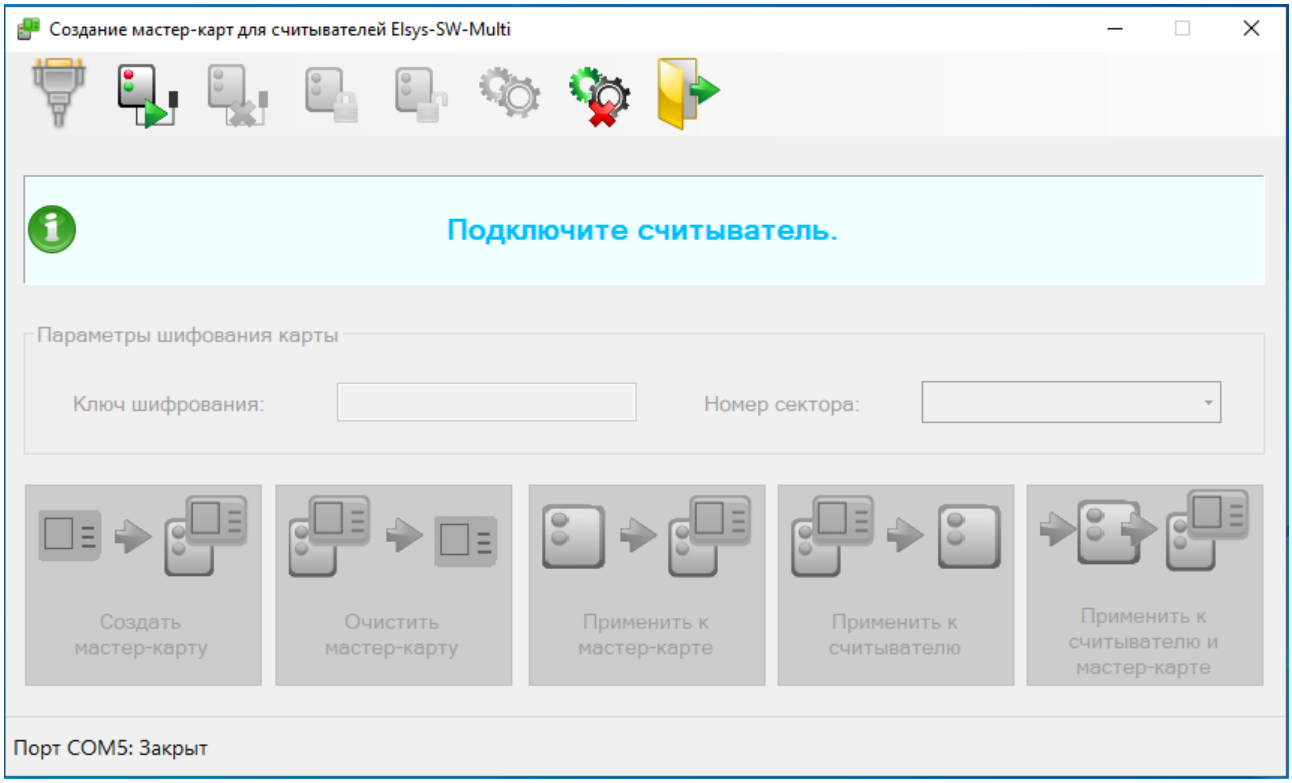
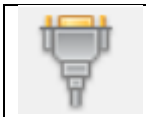
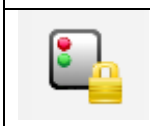


Рис. 28. Утилита настройки профиля безопасности и создания мастер-карт для настольного считывателя Elsys-SW-USB-Multi

С помощью утилиты можно:

- Перевести считыватель из незащищенного в защищенный режим работы и обратно.
- Установить параметры профиля безопасности вручную, применить их к считывателю и сохранить на мастер-карте.
- Установить параметры профиля безопасности в считыватель с помощью мастер-карты.
- Очистить конфигурацию считывателя (сбросить профиль безопасности к состоянию заводских настроек).

2.8.3.1 Панель инструментов утилиты CreateMasterCard

	Настроить com-порт
	Подключить считыватель
	Отключить считыватель
	Включить защищенный режим

Скачано с sec.ru

	Выключить защищенный режим
	Настроить защищенный режим
	Очистить конфигурацию считывателя
	Завершить работу приложения

2.8.3.2 Настройка com-порта и подключение считывателя

Перед выполнением операции по установке/снятию профиля безопасности необходимо настроить com-порт и подключить считыватель. При подключении указывается PIN-код считывателя.

2.8.3.3 Включение и выключение защищенного режима

При нажатии на соответствующую кнопку на панели инструментов, производится включение/отключение защищенного режима. При включении устанавливается последний настроенный профиль безопасности, который можно увидеть, нажав на кнопку «Настроить защищенный режим».

2.8.3.4 Параметры профиля безопасности и настройка защищенного режима

Изначально в утилите хранятся параметры безопасности по умолчанию (заводские настройки), и при переводе считывателя в защищенный режим работы они заносятся в его память. Заводские настройки рекомендуется изменить на пользовательские перед установкой защищенного режима. Для хранения и переноса профиля безопасности служит мастер-карта, которую можно создать, используя чистую карту Mifare, с помощью утилиты CreateMasterCard.

Ввод новых параметров профиля безопасности и создание мастер-карты:

- Откройте окно «Настройка защищенного режима считывателя».
- Введите 6-значный PIN-код считывателя.
- Установите параметры шифрования карт Mifare: ключ шифрования, ключ для очистки, номер сектора для записи и флаг «Шифровать ли неиспользуемые секторы».
- В правилах генерации номера карты нужно установить «Серийный номер» (АРМ «Бюро пропусков» поддерживает только этот режим).
- Нажмите кнопку «Применить» для сохранения изменений.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

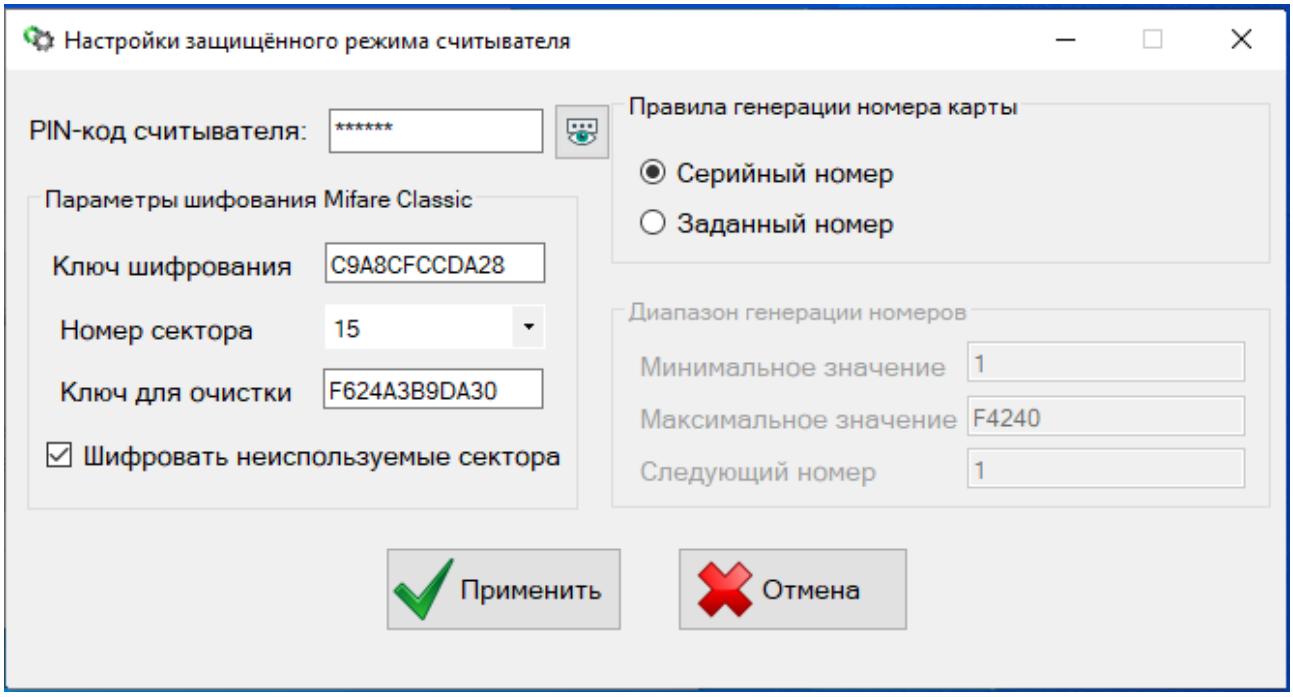


Рис. 29. Настройка защищенного режима считывателя Elsys-SW-USB-Multi с помощью утилиты CreateMasterCard

Теперь, когда изменения сохранены, при переводе считывателя в защищенный режим работы в его память будут загружаться пользовательские настройки.

После сохранения изменений настоятельно рекомендуется создать мастер-карту для хранения профиля безопасности и переноса конфигурации на другие считыватели.

Создание мастер-карты:

- Для создания мастер-карты предъявите считывателю карту Mifare в транспортном состоянии (карта должна быть предъявлена, когда считыватель подключен и в информационном окне отображается информация «Предъявите чистую карту или мастер-карту»).

Скачано с sec.ru

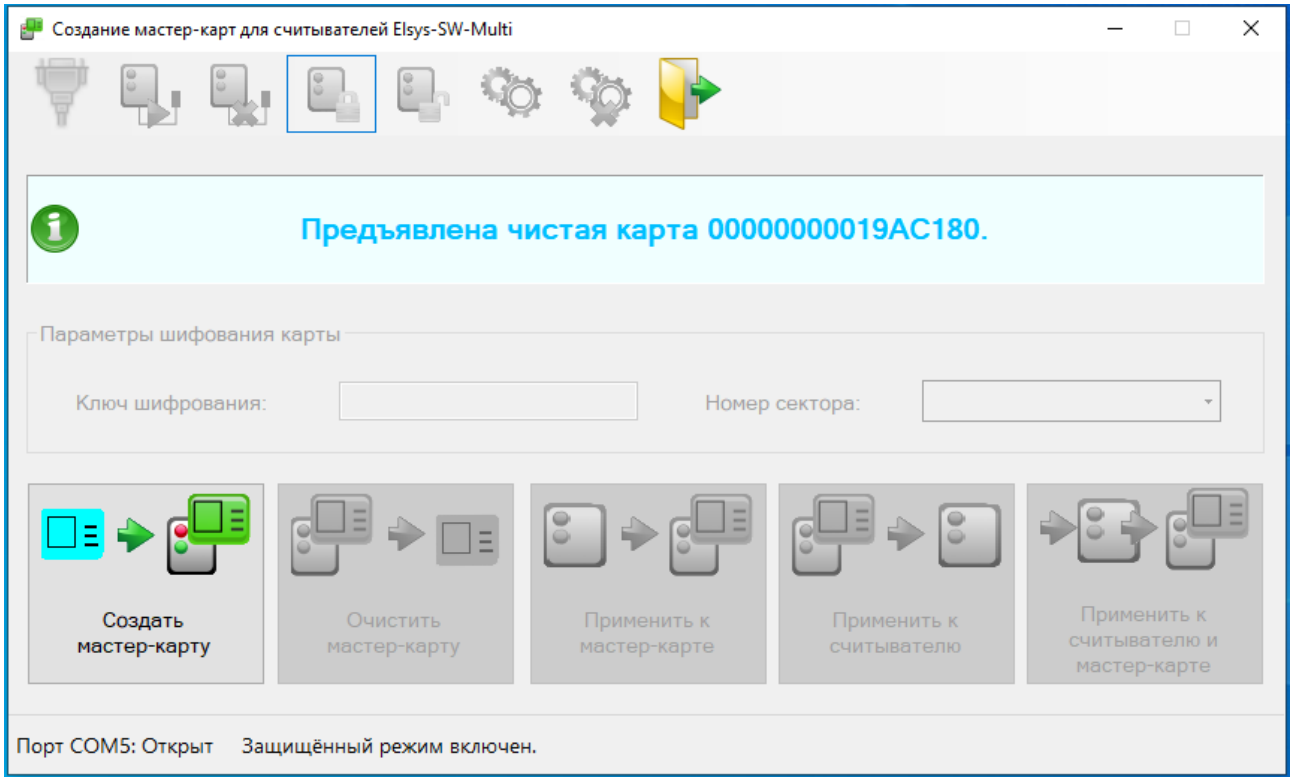


Рис. 30. Создание мастер-карты. Шаг 1 – «Предъявление чистой карты»

- Нажмите кнопку «Создать мастер-карту». Дождитесь окончания процесса записи.

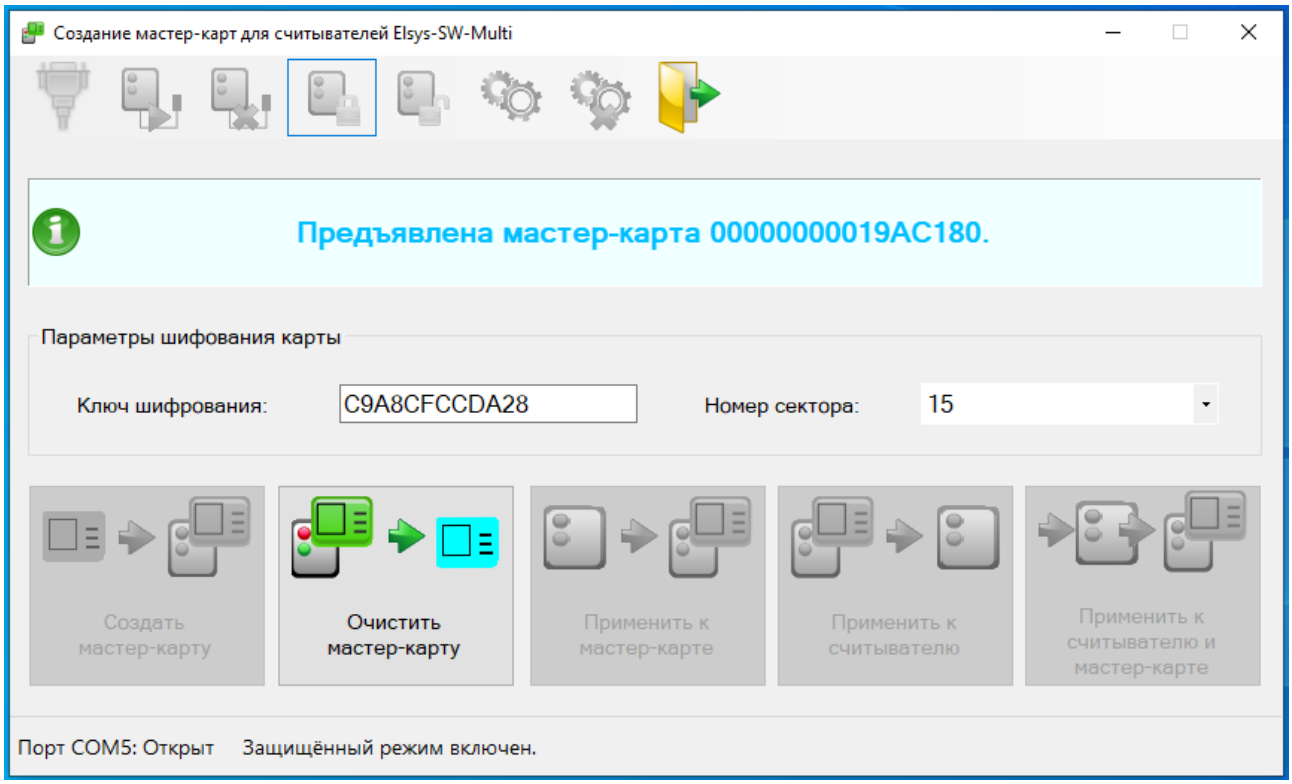


Рис. 31. Создание мастер-карты. Шаг 2 – «Завершение операции создания мастер-карты»

Скачано с sec.ru

2.8.3.5 Установка в считыватель профиля безопасности с мастер-карты

Внимание! *Для установки в считыватель профиля безопасности с мастер-карты необходимо предварительно сбросить его конфигурацию к заводским настройкам и перевести считыватель в защищенный режим.*

- Подключите считыватель. В информационном окне должна отобразиться информация «Предъявите чистую карту или мастер-карту».
- Предъявите мастер-карту.

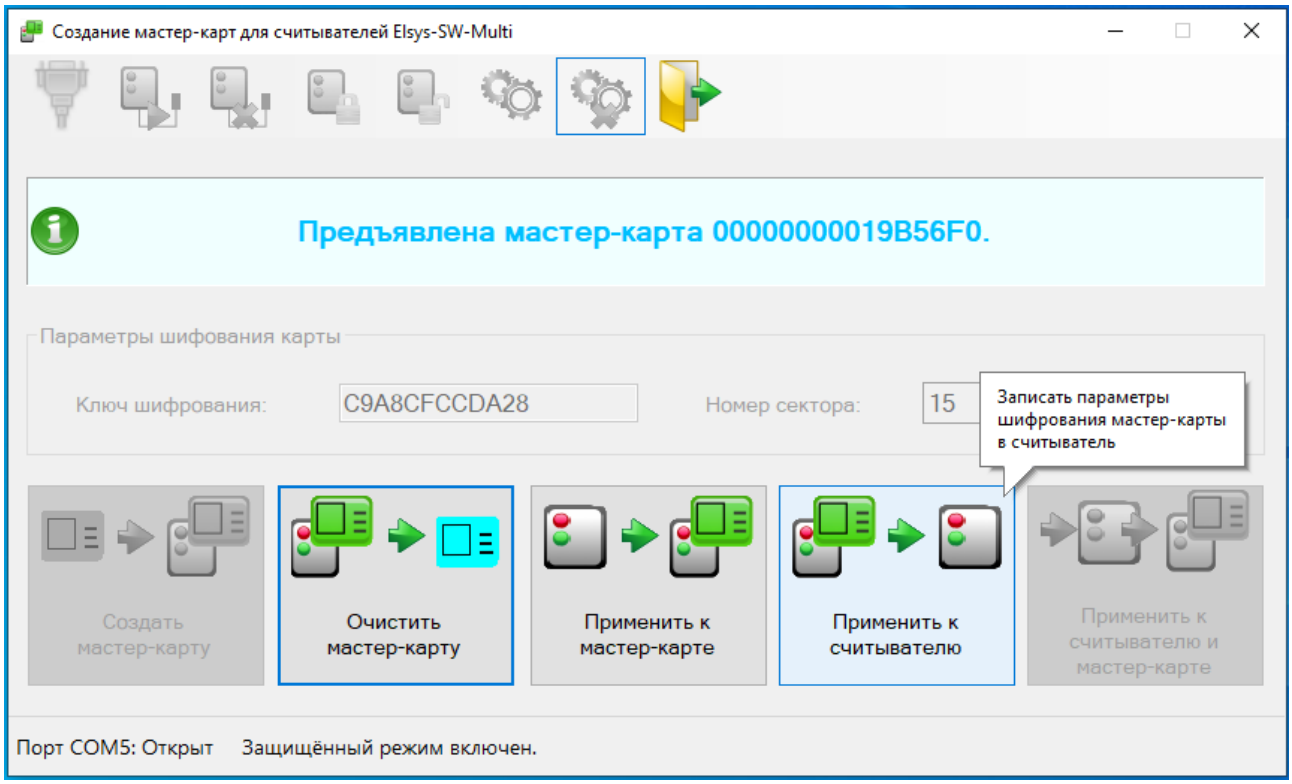


Рис. 32. Установка в считыватель профиля безопасности с мастер-карты. Шаг 1 – «Предъявление мастер-карты»

- Нажмите на кнопку «Применить к считывателю». Профиль безопасности будет сохранен в утилите и записан в память считывателя.

2.8.3.6 Сброс конфигурации считывателя к заводским настройкам (операция «Очистить конфигурацию считывателя»)

Для выполнения этой операции считыватель должен быть физически подключен к компьютеру и в окне «Настройка com-порта» должен быть правильно указан его com-порт. Но для того, чтобы операция очистки конфигурации была доступна, программно считыватель должен быть отключен. Это означает, что, если была выполнена операция «Подключить считыватель», для сброса конфигурации необходимо сначала выполнить операцию «Отключить считыватель».

При очистке конфигурации происходит сброс всех настроек, в том числе и PIN-кода.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

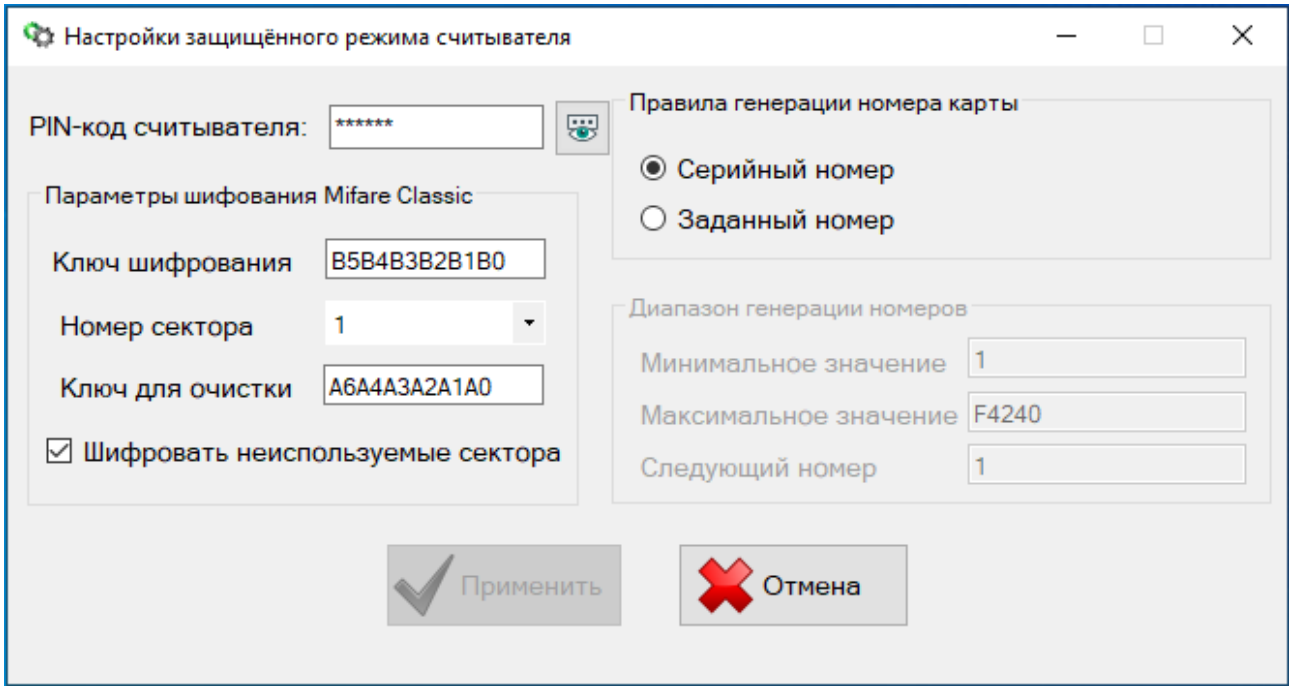


Рис. 33. Конфигурация защищенного режима по умолчанию для считывателя Elsys-SW-USB-Multi

2.9 Настройка минимальной длины кода идентификации в картах доступа

Бюро пропусков позволяет работать с картами доступа, как в полном формате их номеров, так и в усеченном. Для настройки минимальной длины кода идентификации необходимо нажать на кнопку «Общие настройки» на вкладке «Инструменты» главного окна программы. Далее в открывшемся окне необходимо выбрать вкладку «Карты доступа» (Рис. 12). Как видно из приведенного выше рисунка допускается работа в режимах 3, 5 и 6 байт. Таким образом, если установлен формат работы 3 байта,

Бюро пропусков позволяет работать с картами доступа, как в полном формате их номеров, так и в усеченном. Для настройки минимальной длины кода идентификации необходимо нажать на кнопку «Общие настройки» на вкладке «Инструменты» главного окна программы. Далее в открывшемся окне необходимо выбрать вкладку «Карты доступа» (*Рис. 12*). Как видно из приведенного выше рисунка допускается работа в режимах 3, 5 и 6 байт. Таким образом, если установлен формат работы 3 байта, то две разные карты доступа, имеющие одинаковые номера в младших трех байтах будут восприниматься как одинаковые карты.

В случае, если производилось обновление версии АПК «Бастион-2», то возможна ситуация наличия конфликтов по номерам карт в соответствии с текущими параметрами системы. Для того, чтобы произвести проверку на наличие данных конфликтов предназначена соответствующая кнопка (*Рис. 13*).

При изменении минимальной длины кода идентификации в сторону уменьшения возможна ситуация, когда новые параметры приведут к появлению конфликтов. В этом случае автоматически запускается проверка карт доступа на дубликаты в соответствии с новыми параметрами. Если в результате проведенной проверки они будут обнаружены, то на экране появится форма для их устранения (Рис. 34).

Скачано с sec.ru

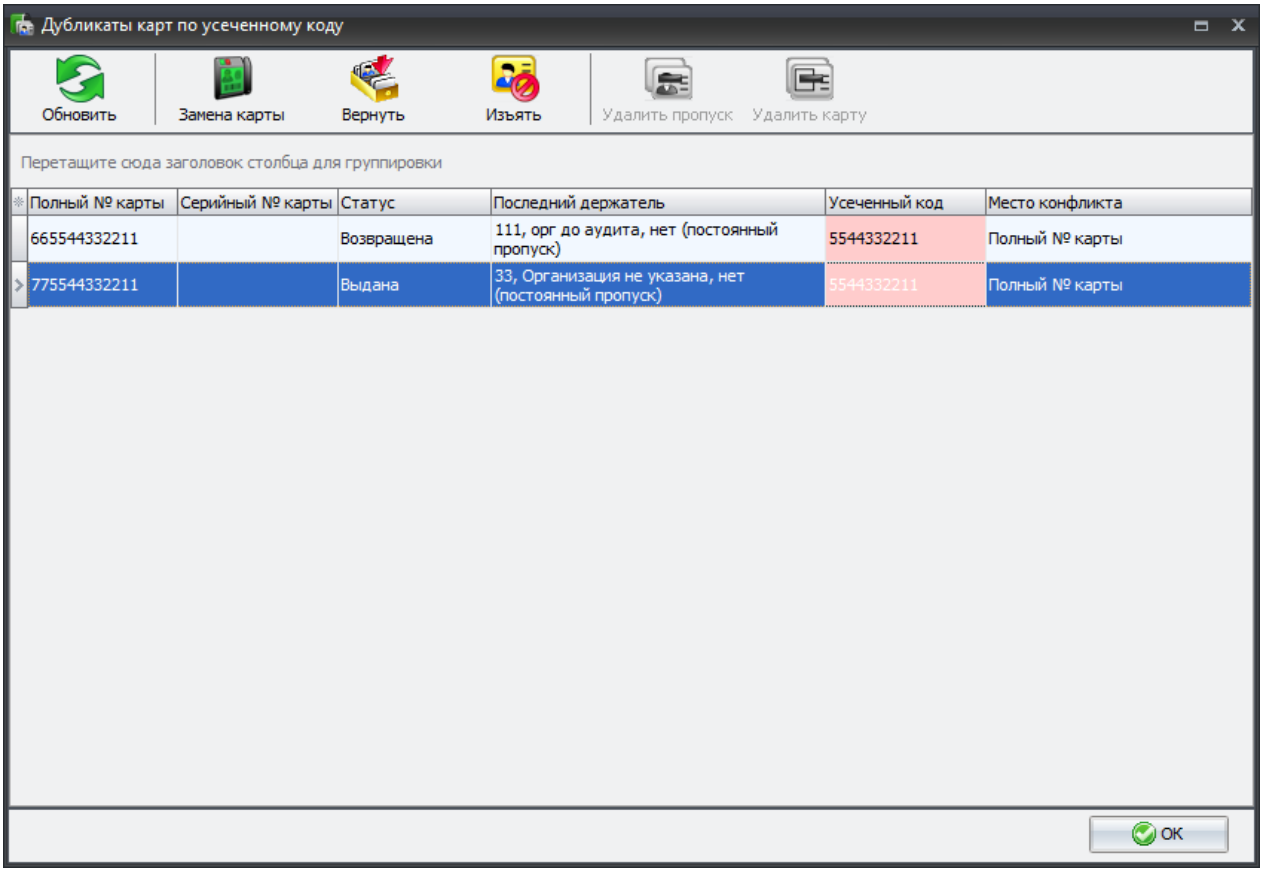


Рис. 34. Форма устранения дубликатов по усеченном коду

Новые настройки по заданию минимальной длины кода идентификации смогут примениться только после устранения всех конфликтов.

Настройка минимальной длины кода идентификации также учитывается при работе с пропусками в формате QR-кодов, но только если на вкладке «Формат QR-пропуска» выбран пункт, отличный от Elsys Mobile. Поэтому, если там выбран пункт «Код карты в DEC (“DECD”)» или пункт «Код карты в HEX (“HEXD”)», то QR-код будет генерироваться с учётом настройки минимальной длины кода идентификации и, при выборе усечения до 3 или до 5 байт, будет содержать в себе соответствующий усечённый номер карты.

2.10 Поддержка биометрии

Для поддержки контроля и управления доступом с использованием биометрических данных, в «Бюро пропусков» есть возможность централизованного хранения биометрических идентификаторов персон. Поддерживаются такие типы сигнатур (биометрических идентификаторов), как отпечатки пальцев, геометрия лица и рисунок вен ладони.

Изображения биометрических идентификаторов сканируются с использованием контроллеров:

- ЛКД СО-04 00 (для распознавания по отпечатку пальца);
- EnterFace 3D (для распознавания по геометрии лица);
- Elsys-PVR (для распознавания по рисунку вен ладоней);
- Suprema BioMini (для распознавания по отпечатку пальца);

Скачано с sec.ru

- Suprema FaceStation2 (для распознавания по геометрии лица).

В базу данных записываются не сами изображения, а так называемые шаблоны – изображения, преобразованные в цифровую модель с помощью специального алгоритма.

В системе могут параллельно использоваться разные типы биометрических идентификаторов. На каждую персону в АПК «Бастион-2» можно сохранить несколько таких идентификаторов.

2.10.1 Настройка биометрических считывателей

2.10.1.1 Общие сведения о настройке биометрических считывателей

Для работы с биометрическими считывателями в «Бюро Пропусков» пользователь должен обладать необходимыми правами (настраиваются в главном модуле АПК «Бастион-2»).

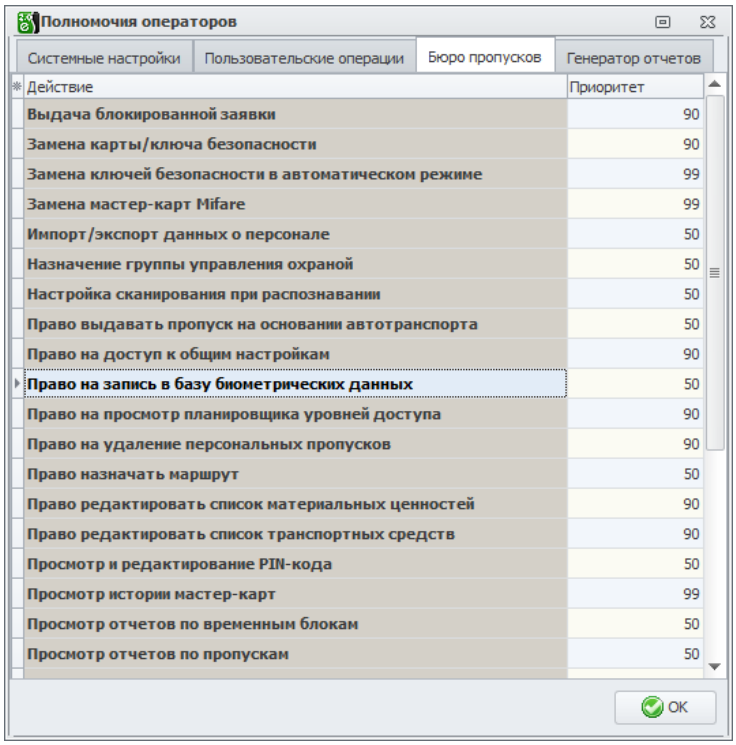


Рис. 35. Настройка права на запись в базу биометрических данных

Для работы с биометрическими считывателями в «Бюро Пропусков» необходимо предварительно ввести и сохранить настроечные параметры по каждому считывателю, который будет использоваться. На каждом рабочем месте допускается использование только одного считывателя каждого вида.

Биометрические считыватели отображаются в форме «Настольный считыватель» (открывается по кнопке «Настольный считыватель» на панели «Инструменты»).

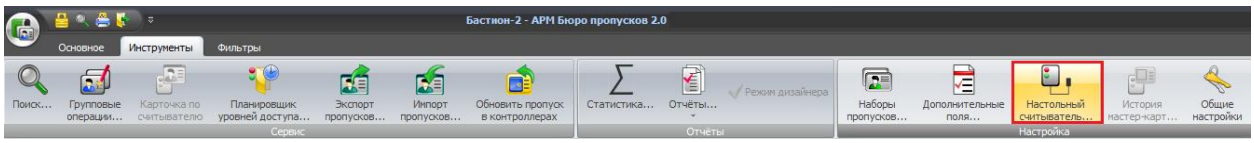


Рис. 36. Открытие формы настройки биометрических считывателей

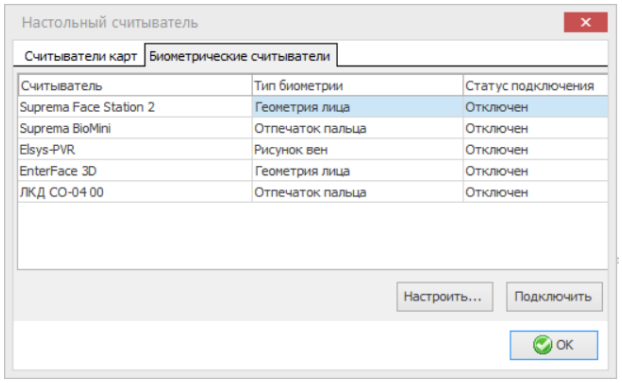


Рис. 37. Форма настройки биометрических считывателей

В таблице на Рис. 37 перечислены все биометрические считыватели, поддерживаемые в «Бюро Пропусков». По каждому считывателю указан его статус подключения.

Каждый считыватель может находиться в активном или в пассивном состоянии. В пассивном состоянии он отключен, и не пытается подключиться. Статус подключения при этом будет «Отключен». В активном состоянии считыватель либо подключен, либо находится в состоянии попытки подключения, либо в состоянии паузы (интервал времени между попытками подключения, если предыдущая попытка не удалась). Статусы подключения в этих случаях будут: «Подключен», либо «Подключение…», либо «Ошибка подключения» (последний – во время паузы). Еще один возможный статус – «Ошибка» – может возникнуть при отсутствии библиотеки SDK считывателя, когда он находится в активном состоянии.

Активные считыватели присутствуют в списке выбора на вкладке «Биометрия» в свойствах пропуска.

Для перевода считывателя в активное (пассивное) состояние используется кнопка «Подключить» («Отключить»).

Кнопка «Настроить…» открывает окно настройки параметров выбранного считывателя. Также в окне настройки каждого считывателя есть возможность проверить подключение с текущими настройками до их сохранения.

2.10.1.2 Настройка считывателя отпечатков пальцев ЛКД СО-04 00

Внимание! *Перед работой со считывателем ЛКД СО-04 00 требуется установить драйвер производителя. Он находится на установочном диске АПК «Бастион-2», в папке \Drivers\ZK7500.*

У считывателя отпечатков 1 настроечный параметр: «Периодичность проверки подключения в активном состоянии».

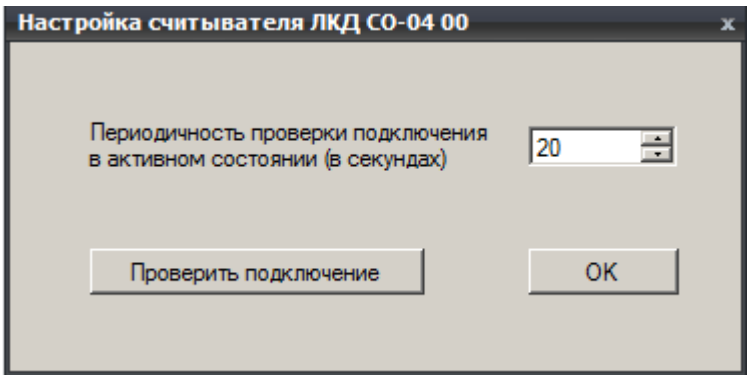


Рис. 38. Настройка считывателя отпечатков пальцев ЛКД СО-04 00

Считыватель подключается по USB-интерфейсу, поэтому никаких настроек соединения в параметрах нет.

2.10.1.3 Настройка считывателя отпечатков пальцев Suprema BioMini

В окне настройки считывателя Suprema BioMini можно настроить чувствительность сканера, уровень обнаружения ложных отпечатков, уровень безопасности, нижний порог качества шаблона и периодичность проверки подключения в активном состоянии.

Нижний порог качества будет учтен при построении шаблона. Шаблон не будет построен, если качество полученного отпечатка ниже установленного значения. Уровень безопасности и уровень обнаружения ложных отпечатков также отражают требования к качеству шаблона.

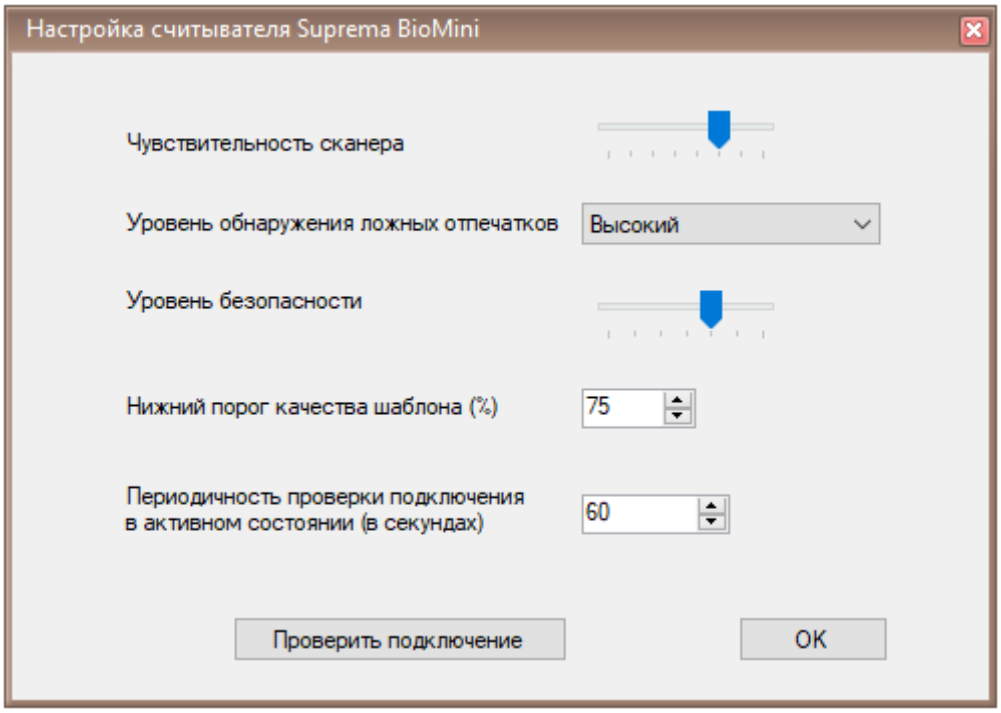


Рис. 39. Настройка считывателя отпечатков пальцев Suprema BioMini

2.10.1.4 Настройка считывателя геометрии лица EnterFace 3D

В окне настройки считывателя EnterFace 3D имеется 2 вкладки: «Подключение» и «Сканирование».

На вкладке «Подключение» указываются IP-адрес считывателя и порт для обмена данными (по умолчанию 8085), а также периодичность проверки подключения в активном состоянии.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

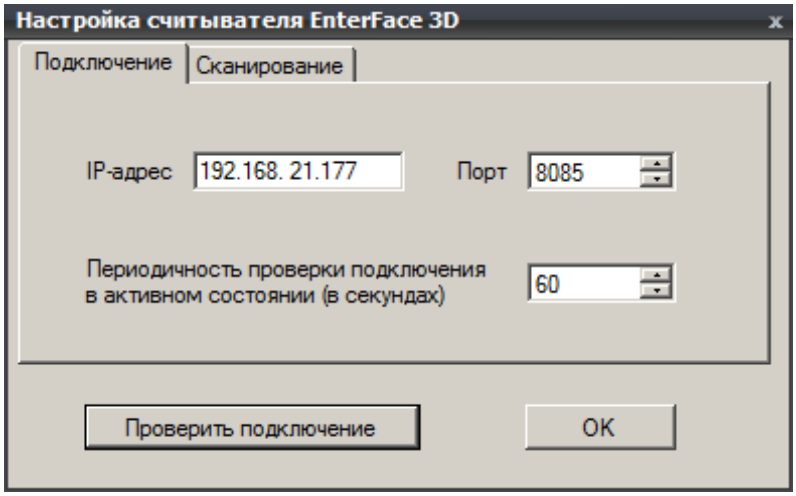


Рис. 40. Настройка считывателя геометрии лица EnterFace 3D. Вкладка «Подключение»

На вкладке «Сканирование» указываются параметры, используемые непосредственно для получения биометрического шаблона – нижний порог качества шаблона и максимальное время, в течение которого считыватель будет пытаться сформировать шаблон.

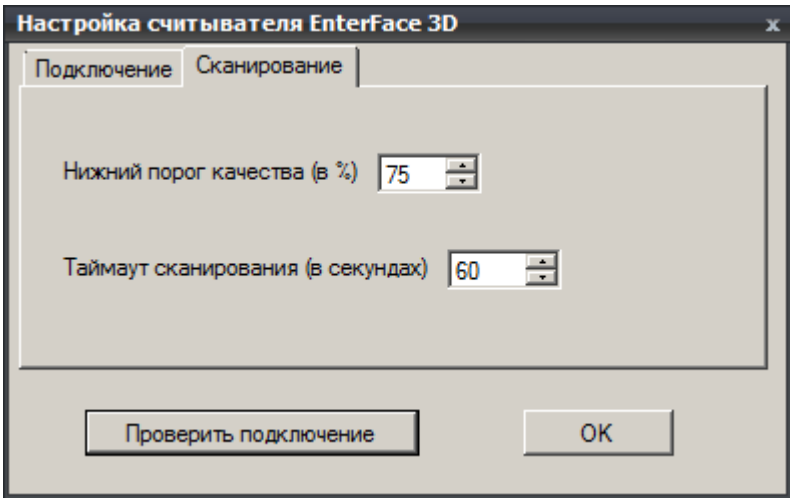


Рис. 41. Настройка считывателя геометрии лица EnterFace 3D. Вкладка «Сканирование»

По кнопке «Проверить подключение» выполняется попытка соединения со считывателем без сохранения текущих настроек.

При нажатии на кнопку «OK», настройки сохраняются, и, если считыватель находится в активном состоянии и были изменены параметры подключения, он переподключается с применением новых параметров.

2.10.1.5 Настройка считывателя рисунка вен ладоней Elsys-PVR

Внимание! *Настольный считыватель Elsys-PVR подключается через виртуальный COM-порт. Для его установки рекомендуется воспользоваться драйвером VCP_V1.4.0_Setup.exe (имеется на установочном диске АПК «Бастион-2»).*

Для установки виртуального COM-порта подключите считыватель к USB-порту компьютера и запустите драйвер VCP_V1.4.0_Setup.exe. После успешной установки в диспетчере устройств, в разделе «Порты COM и LPT» появится новый COM-порт.

Скачано с sec.ru

В окне настройки считывателя Elsys-PVR имеются параметры: «Количество снимков, необходимое для получения дескриптора одной ладони» (можно установить значение от 3 до 5, по умолчанию 3) и «Периодичность проверки подключения в активном состоянии (в секундах)».

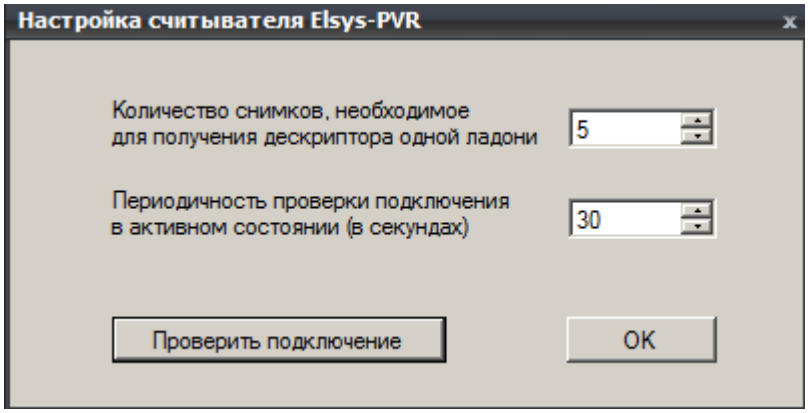


Рис. 42. Настройка считывателя рисунка вен ладоней Elsys-PVR

2.10.1.6 Настройка считывателя геометрии лица Suprema FaceStation 2

Внимание! *Один и тот же считыватель Suprema FaceStation 2 не может использоваться одновременно и драйвером Suprema, и Бюро пропусков. При попытке подключения из Бюро к считывателю, с которым уже работает драйвер (и наоборот), произойдет ошибка.*

В окне настройки считывателя FaceStation 2 имеется 2 вкладки: «Подключение» и «Сканирование».

На вкладке «Подключение» указываются IP-адрес считывателя и порт для обмена данными (по умолчанию 8085), а также периодичность проверки подключения в активном состоянии.

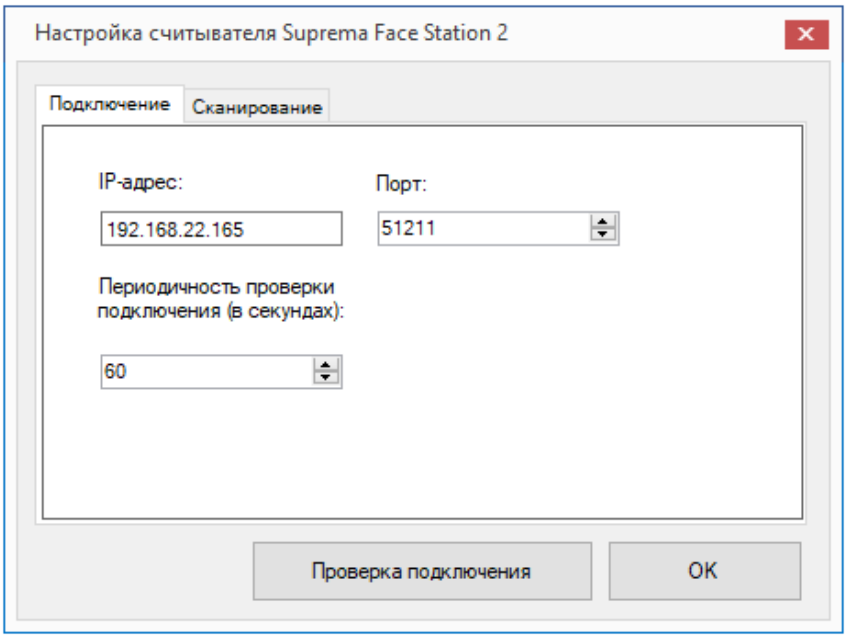


Рис. 43. Настройка считывателя геометрии лица FaceStation 2. Вкладка «Подключение»

На вкладке «Сканирование» указываются параметры, используемые непосредственно для получения биометрического шаблона – максимальное время, в течение которого считыватель будет пытаться его сформировать, уровень защиты, чувствительность к движению и освещенность.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

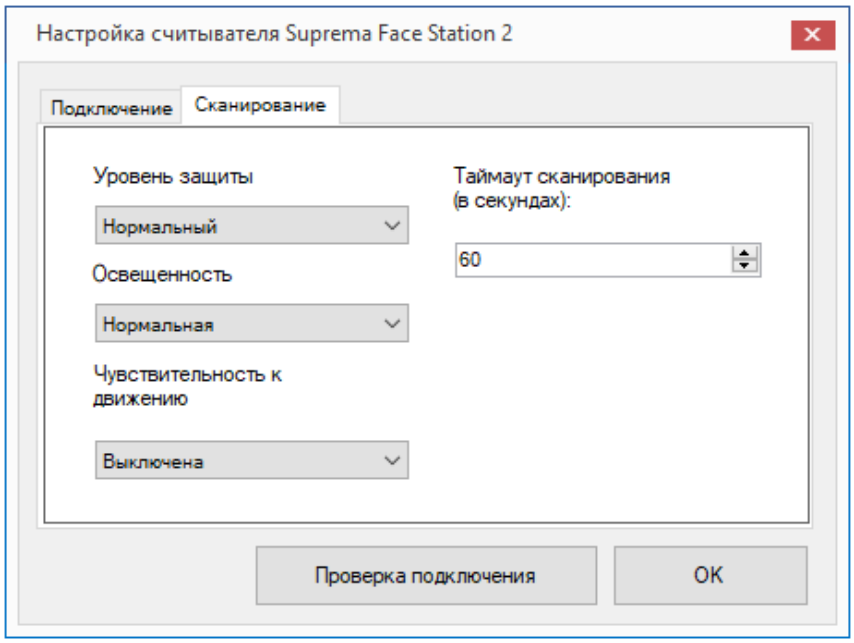


Рис. 44. Настройка считывателя геометрии лица Face Station 2. Вкладка «Сканирование»

Уровень защиты будет учтен при построении шаблона и влияет на его качество. Считыватель реагирует на движение в кадре и автоматически запускает сканирование лиц, поэтому параметр «Чувствительность к движению» стоит сразу переключить в состояние «Выключена», чтобы предотвратить ненужное срабатывание. Уровень освещенности выставляется в зависимости от освещения в помещении для оптимизации распознавания.

По кнопке «Проверка подключения» выполняется попытка соединения со считывателем без сохранения текущих настроек.

При нажатии на кнопку «OK», настройки сохраняются, и, если считыватель находится в активном состоянии, и были изменены параметры подключения, он переподключается с применением новых параметров.

2.10.1.7 Настройка считывателя геометрии лица и отпечатков пальцев ZK Visible Light

Внимание! *Один и тот же считыватель ZK Visible Light не может использоваться одновременно и драйвером ZK Visible Light, и Бюро пропусков.*

Взаимодействие между считывателем ZK Visible Light и Бюро пропусков обеспечивает служба Windows «ZK Visible Light HttpServer». Поэтому перед настройкой считывателя в Бюро пропусков необходимо настроить параметры http-сервера и параметры подключения устройства, воспользовавшись утилитой настройки службы «ZK Visible Light HttpServer» (см. документ *Руководство по утилите настройки службы ZK Visible Light HttpServer*).

В окне настройки считывателя ZK Visible Light настраиваются следующие параметры:

- Порт http-сервиса;
- Предельное время ожидания выполнения команд (свой параметр для каждой команды: «Подключение», «Подготовка к сканированию», «Сканирование лица», «Сканирование отпечатка пальца»);
- Периодичность проверки подключения в активном состоянии.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Адрес http-сервиса (порт) должен совпадать с аналогичным значением в настройках службы «ZK Visible Light HttpServer» (см. документ *Руководство по утилите настройки службы ZK Visible Light HttpServer*). По умолчанию используется порт 2020.

Для предельного времени ожидания выполнения команд изначально установлены оптимальные значения, но можно установить свои. Однако следует учитывать, что предельное время выполнения любой команды должно быть больше таймаута ожидания отклика устройства (этот параметр указывается при настройке службы «ZK Visible Light HttpServer»). Также следует учитывать, что предельное время сканирования лица и отпечатка пальца включает в себя время, необходимое на добавление пользователя в память устройства, само сканирование (возможно, несколько попыток) и обработку шаблона. Лимит времени на эту процедуру не должен быть слишком мал.

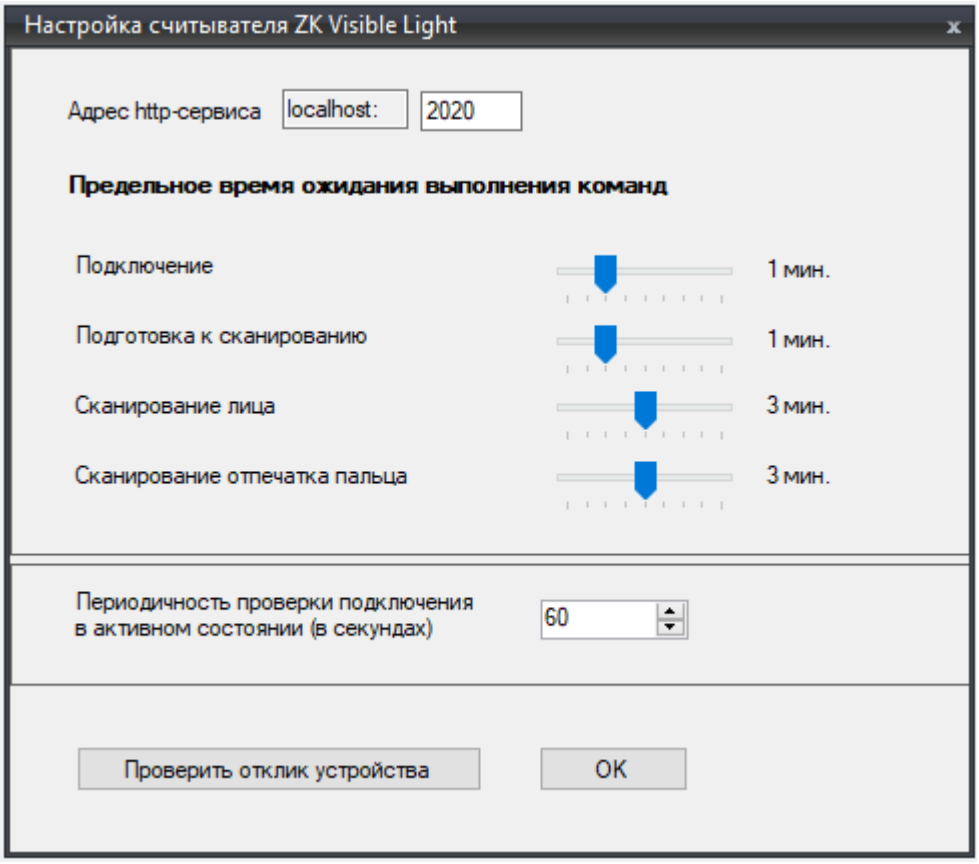
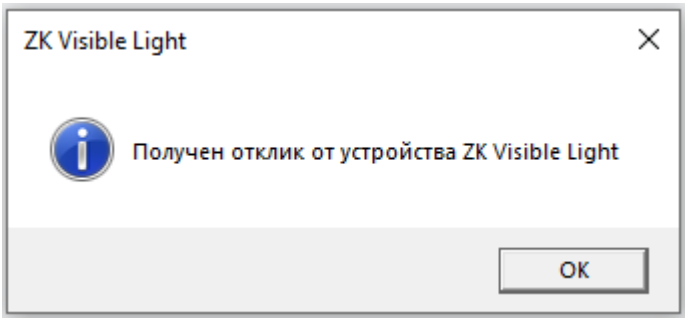


Рис. 45. Окно настройки считывателя ZK Visible Light

По кнопке «Проверить отклик устройства» http-сервер открывает прослушивание порта, указанного в настройках службы «ZK Visible Light HttpServer» и ожидает запрос от устройства, имеющего сетевой адрес, указанный в настройках службы (см. документ *Руководство по утилите настройки службы ZK Visible Light HttpServer*). Если запрос получен в течение времени, указанного в параметре «Таймаут ожидания отклика устройства», выводится сообщение:



Скачано с sec.ru

Рис. 46. Сообщение при получении http-сервером отклика устройства

Если отклика нет, выводится сообщение:

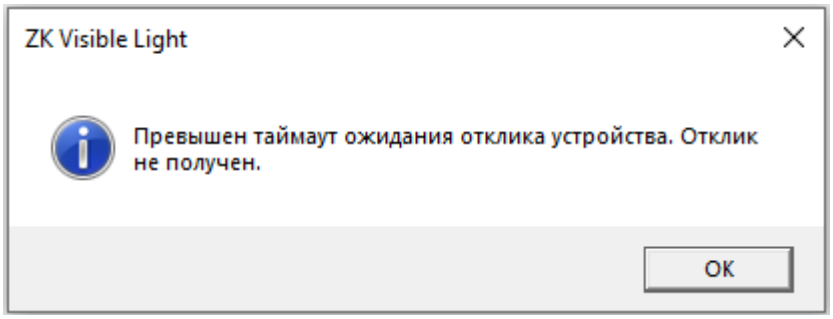


Рис. 47. Сообщение при отсутствии отклика устройства в течение заданного таймаута

Возможные причины отсутствия отклика, если устройство подключено и находится в сети:

- Остановлена служба Windows «ZK Visible Light HttpServer»;
- Неверные настройки службы (в настройках службы Windows и в настройках самого устройства не совпадают значения IP-адреса сервера и (или) порта прослушивания, либо IP-адреса устройства).

В случае, если в настройках параметров считывателя указан неверный порт в поле «Адрес http-сервиса», будет выведена ошибка:

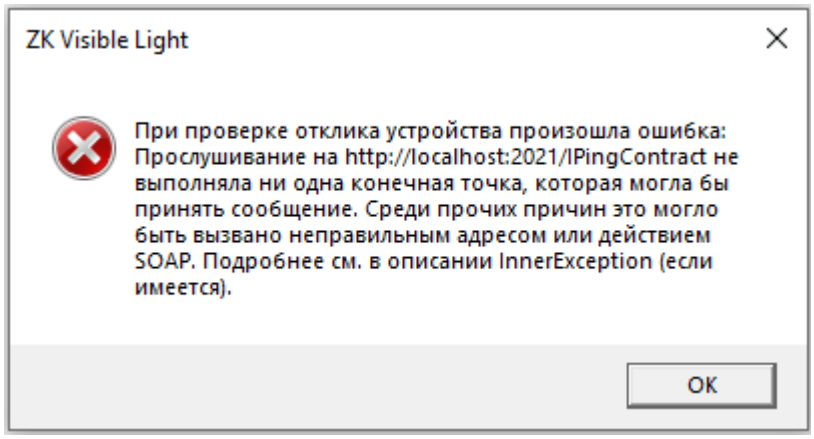


Рис. 48. Ошибка при несовпадении адреса http-сервиса с адресом, указанным в настройках службы Windows «ZK Visible Light HttpServer»

Если в настройках службы было изменено значение порта по умолчанию (2020), это же значение нужно указать и в настройках считывателя в Бюро пропусков.

2.10.2 Подключение биометрических считывателей

Для перевода биометрического считывателя в активное состояние, нужно открыть форму настройки биометрических считывателей, выбрать считыватель в таблице, и нажать на кнопку «Подключить». Состояние считывателя запоминается в его файле настройки и восстанавливается при каждом запуске АРМ «Бюро пропусков».

Когда форма настройки биометрических считывателей открыта, состояние каждого считывателя отображается в поле «Статус подключения». Если форма настройки закрыта, в случае ошибки подключения появляется окно с сообщением следующего вида:

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

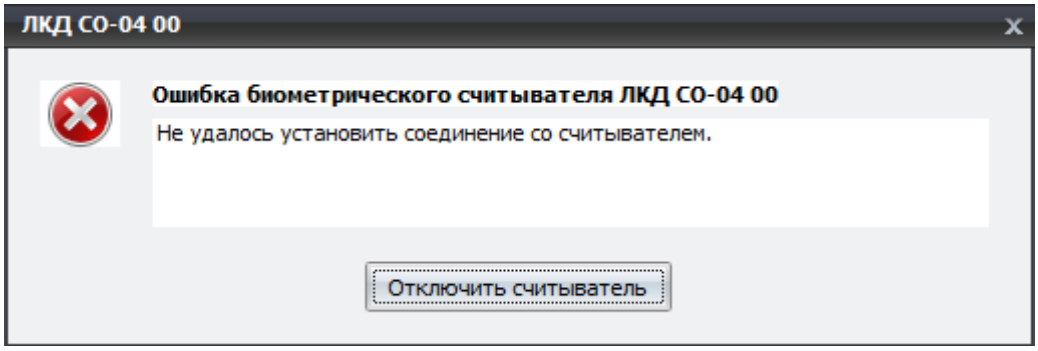


Рис. 49. Сообщение об ошибке подключения биометрического считывателя

Считыватель можно перевести в пассивное состояние прямо из окна с сообщением. В случае, если окно будет закрыто без отключения считывателя, он останется в активном состоянии и будет автоматически выполнять попытки подключения через заданные интервалы времени, но окно с сообщением об ошибке подключения более выводиться не будет.

2.11Настройка списка дополнительных полей

«Бюро Пропусков» позволяет определить до 20 дополнительных строковых параметров личной карты (длина поля – 100 символов), которые можно будет вводить в форме настройки сведений о персонале на странице «*Дополнительные параметры*», выводить в основном окне бюро пропусков, производить по ним поиск и фильтрацию.

Для входа в режим настройки дополнительных параметров персонала нажмите на вкладке «Инструменты» в разделе «Настройка» кнопку «Дополнительные поля» в главном окне «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков». Для использования дополнительного поля необходимо установить соответствующий флаг в столбце «Использовать поля» и задать имя поля (до 100 символов).

Обязательность дополнительных полей личной карты определяется в профилях операторов на вкладке «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков». Проверка заполнения полей будет производиться непосредственно в момент сохранения при добавлении/редактировании пропуска.

> ***Внимание!*** *Дополнительные поля привязаны к личной карте, а не к пропуску. Поэтому, при создании новой заявки на пропуск для существующей личной карты дополнительные поля в новой заявке будут ссылаться на ту же самую запись личной карты. Другими словами, если на лицо оформлено несколько пропусков – у этих пропусков всегда будут одинаковые значения дополнительных полей. У пропуска есть только одно дополнительное поле «Примечание к пропуску».*

3 Выполнение основных операций с пропусками

3.1 Добавление заявок на пропуска

Новая заявка может быть создана как на новую персону, так и на лицо, информация о котором уже есть в базе данных АПК «Бастион-2».

Для создания заявки «с нуля» перейдите на страницу «Заявки» и выберите на вкладке «Основное» в разделе «Управление пропусками» кнопку «Новая заявка…» или с помощью сочетания клавиш Ctrl+N. Также можно воспользоваться контекстным меню списка пропусков, выбрав там пункт «Новая заявка».

Скачано с sec.ru

Для создания заявки на пропуск на персону, информация о которой уже есть в базе данных, найдите нужную личную карту (например, с помощью глобального поиска), выделите её и выполните команду «Новая заявка» как описано выше. При этом будет создана заявка в текущем наборе пропусков. Чтобы создать заявку на уже имеющуюся в БД личную карту в наборе пропусков, отличном от текущего – следует выделить личную карту и нажать на стрелку рядом с кнопкой « » на вкладке «Основные» в разделе «Управление пропусками» и выбрать из появившегося меню соответствующую кнопку. Также, заявку можно создать, воспользовавшись функцией глобального поиска (см. п. 3.15).

Система допускает оформление одновременно нескольких активных пропусков на одно лицо. Например, одному лицу могут быть одновременно выдан постоянный и временный пропуск.

3.2 Свойства пропуска

В этом разделе описаны параметры персональных пропусков.

Для редактирования заявки выделите нужную запись и дважды щёлкните по ней или нажмите кнопку « Свойства пропуска» на вкладке «Основное» в разделе «Управление пропусками». Также можно нажать сочетание Alt+Enter, либо вызвать контекстное меню для данного пропуска, и выбрать пункт «Свойства пропуска».

После выполнения одного из этих действий появится окно редактирования (см. пример на Рис. 50).

Внимание! *Поскольку форма редактирования пропусков обладает настраиваемым интерфейсом, её вид может отличаться от приведенного на Рис. 50. Далее рассматривается работа с формой, поставляемой по умолчанию.*

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

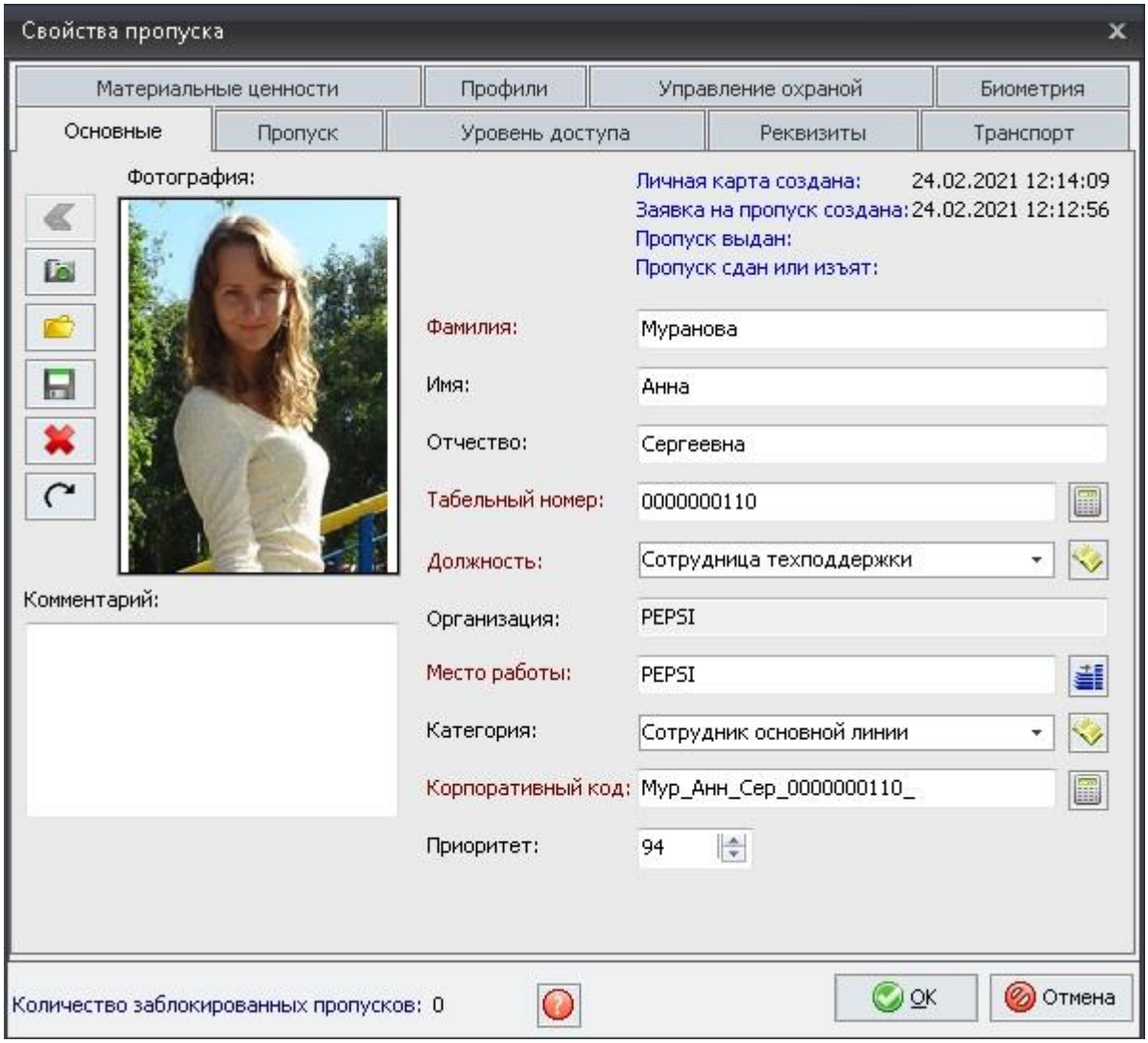


Рис. 50. Первая страница формы редактирования пропуска по умолчанию

Внимание! *Редактировать свойства временных и разовых пропусков после выдачи можно только при включенной опции «Разрешить редактирование активных временных и разовых пропусков» в общих настройках. Возможность редактирования записей в архиве определяется соответствующим полномочием оператора. Для таких пропусков окно откроется в режиме «только для чтения».*

Окно редактирования заявок имеет несколько страниц. Страницы «Основные», «Реквизиты» и «Дополнительные параметры» (если они имеются) содержат данные личной карточки. Страница «Пропуск» и «Уровень доступа» – данные о пропуске. Информация о присвоенном пропуску профиле настроек персонала драйвера Elsys находится на вкладке «Профили» окна свойств пропуска. Информация о группах управления охраной драйвера С2000 находится на вкладке «Управление охраной» окна свойств пропуска. Более подробную информацию смотрите в документации на соответствующий драйвер.

Переход между страницами может быть осуществлён с помощью клавиатуры: кнопками Ctrl+1 – Ctrl+9.

Основной список параметров личной карточки приведён ниже:

- *Ф.И.О.* Фамилия – всегда обязательное поле. Каждое поле – до 20 символов.

Скачано с sec.ru

- *Табельный номер*. Значение по умолчанию формируется автоматически, исходя из данных в «Общих настройках». Длина поля – 20 символов, допустимые для ввода с клавиатуры символы задаются в «Общих настройках».
- *Должность.* Список значений содержится в словаре.
- *Подразделение.* Указываются организация и подразделение, список которых хранится в словаре.
- *Категория.* Список значений содержится в словаре. При изменении категории пропуск может перейти в другой набор пропусков и перейти на другую страницу в главном окне.
- *Корпоративный код*. Обязательное поле, заполняется автоматически, но может быть изменено и вручную. Формат поля задается при настройке системы (см. п. 2.3).
- *Приоритет* – используется при выводе фотоидентификации. Можно настроить систему таким образом, что фотоидентификация не будет отображаться для пропусков с приоритетом выше заданного (см. «Руководство системного администратора»). Также, можно указать приоритет по умолчанию для новых заявок (см. п. 2.1).
- *Фотография*. Сохраняется в формате JPEG и имеет пропорции 3x4. Данные в поле можно вводить следующими способами:
  - из файла;
  - из буфера обмена (Ctrl+V);
  - с помощью системы сканирования документов («Бастион-2 – Паспорт», «Бастион-2 – Regula»);
  - со сканеров, цифровых фотоаппаратов и видеокамер (см. п. 3.3).

  Очистить изображение можно, нажав кнопку « » слева от поля фотографии. Фотографии большого разрешения будут автоматически уменьшаться в соответствии с настройками системы (по умолчанию – до 480x640). Это сделано для предотвращения задержек при работе фотоидентификации и сокращения размера базы данных.
- *Комментарий*. Хранит произвольную текстовую информацию. Может выводиться в окне фотоидентификации.
- *Тип документа.* Список значений содержится в словаре.
- *Номер и серия документа.* Введите произвольные (не словарные) номер и серию.
- *Кем выдан документ.* Список значений содержится в словаре.
- *Дата выдачи документа.*
- *Дата рождения*.
- *Место рождения*.
- *Адрес проживания*.
- *Телефон.*
- *Электронная почта.*
- *Гражданство*. Список значений содержится в словаре.
- *Пол*.

Список параметров пропуска:

- *Тип пропуска.* Постоянный, временный или разовый. На одного человека могут быть оформлены пропуска разных типов. Это значение можно изменить только с помощью групповых операций. При изменении типа пропуск может перейти в другой набор пропусков и перейти на другую страницу в главном окне.
- *Категория пропуска.* Например – для служащих, для клиентов. Список значений содержится в словаре.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

- *ПИН-код.* Цифровая последовательность, набираемая на клавиатуре для осуществления доступа перед предъявлением карты. Каждая карта доступа может иметь только один ПИН-код для всех точек прохода. Вы можете воспользоваться генератором актуальных ПИН-кодов, нажав на кнопку генерации, которая расположена справа от поля для ввода ПИН-кода.
- *Начало действия пропуска.* Поле доступно для разовых и временных пропусков. Для постоянных пропусков – только в случае установки ограничения срока их действия.
- *Конец действия пропуска.* Поле доступно для разовых и временных пропусков и для постоянных пропусков в случае установки ограничения срока их действия.
- *Не отслеживать последовательность прохода*. Эта опция предназначена для отключения пропуску режима отслеживания последовательности прохода (Global Antipassback). Используется только драйвером Elsys. По умолчанию выключено.

Для временных, разовых и гостевых пропусков дополнительно определяются следующие поля:

- *Цель посещения*. До 100 символов.
- *Принимающее подразделение*. Список значений содержится в словаре подразделений.
- *Пригласившее лицо*. Один из сотрудников с постоянным пропуском.

Данные для полей, рядом с которыми расположена кнопка «», хранятся в отдельных словарях. Новое значение для словаря можно ввести непосредственно в соответствующем поле редактирования окна свойств пропуска. После нажатия на Enter это значение сохранится в соответствующем словаре.

Для редактирования словаря нажмите кнопку «» рядом с соответствующим полем.

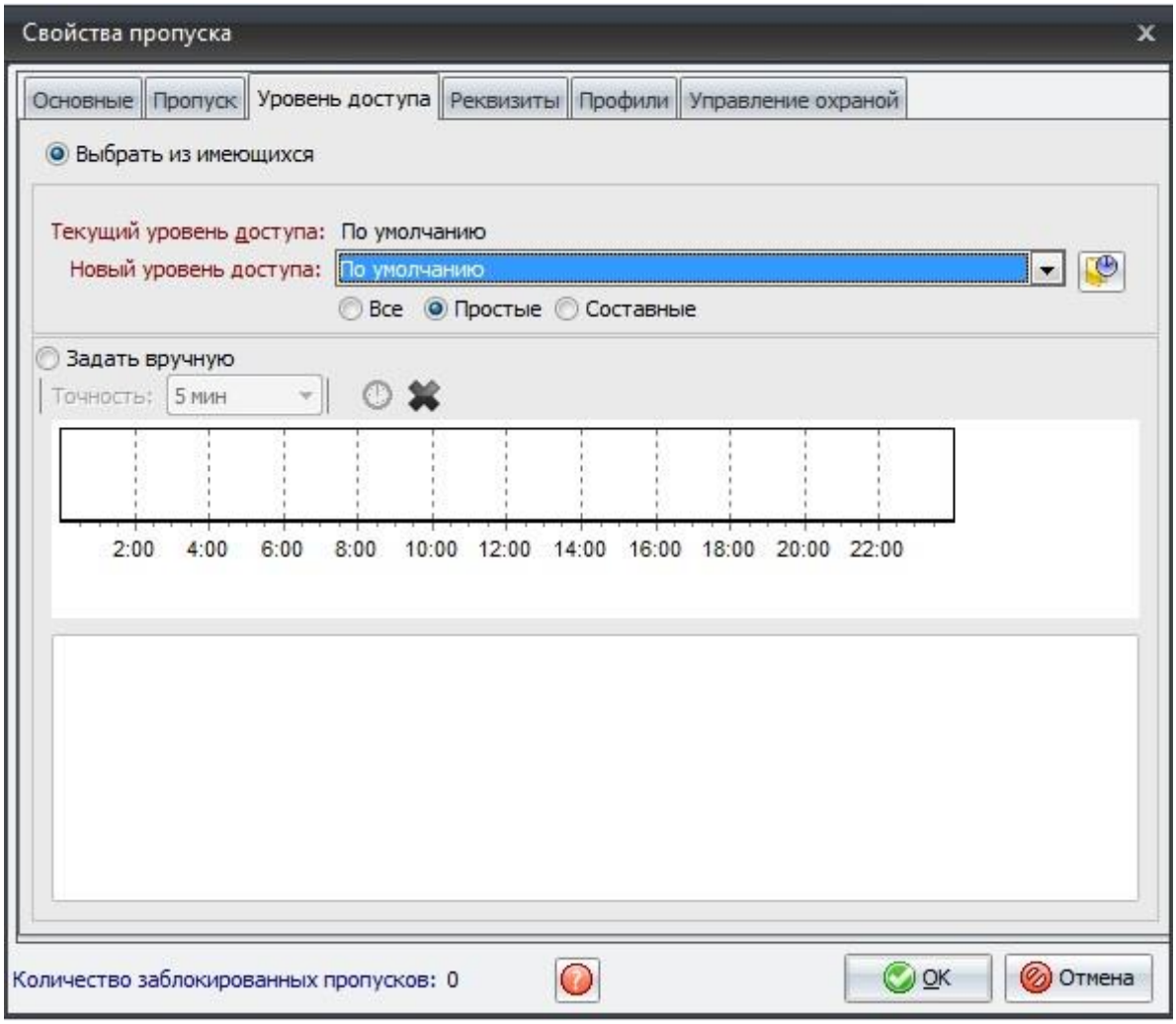


Рис. 51. Страница «Уровень доступа» формы редактирования пропуска

Скачано с sec.ru

Страница «Уровень доступа» позволяет задать для пропуска режим доступа (см. п. 6).

Уровень доступа можно либо выбрать из списка имеющихся, либо задать вручную в упрощенном режиме (Рис. 51).

Для создания уровня доступа в упрощённом режиме мышью выделите на графике требуемый временной интервал доступа и отметьте необходимые точки прохода. При задании интервала доступа можно указать точность – от 1 до 60 минут. Установите данный параметр в соответствии с вашими требованиями. Созданный интервал можно передвигать и менять его размеры с помощью мыши.

Кнопка « » позволяет быстро задать круглосуточный режим доступа.

Кнопка « » позволяет удалить созданный интервал.

Страница «Дополнительные параметры» содержит список полей, определенных пользователем (см. п. 2.11).

После завершения работы с заявкой нажмите кнопку «ОК» для сохранения информации или «Отмена» для отмены внесённых изменений.

3.3 Автоматизация ввода фотографий

3.3.1 Общие сведения

Система позволяет получать фотографии для пропусков разными способами:

- Выбор фотографий из файлов;
- Ввод фотографий с устройств, имеющих TWAIN или DirectShow интерфейс (сканеры, цифровые фотоаппараты и видеокамеры, платы захвата видео с подключенной аналоговой камерой);
- Сканирование фотографий с документов (при наличии модуля распознавания документов «Бастион-2 – Паспорт» или «Бастион-2 – Регула»). Более подробно см. руководство на соответствующий модуль.

3.3.2 Ввод фотографий с устройств TWAIN

Система поддерживает получение фотографий с TWAIN-устройств (сканеры, фотоаппараты Canon). Модуль позволяет:

- Загружать и сохранять изображения из внешнего/во внешний файл.
- Производить простейшие операции редактирования: изменять размеры, вырезать фрагмент, повернуть изображение.

Для ввода фотографий необходимо в окне «Свойства пропуска» нажать кнопку « », появится окно, показанное на Рис. 52.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

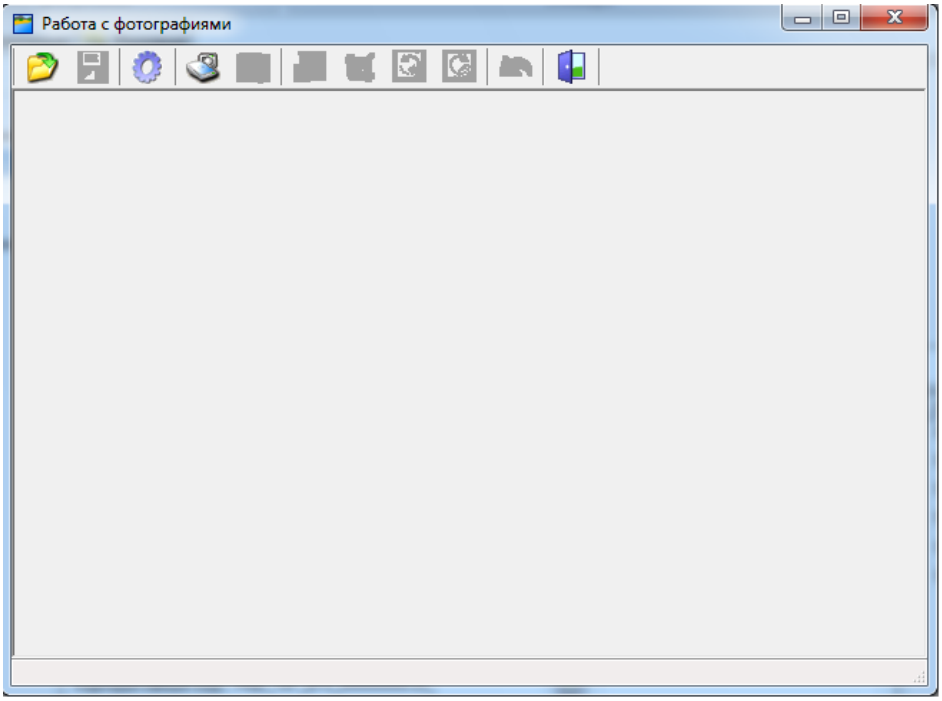


Рис. 52. Общий вид окна модуля работы с TWAIN-устройствами

Элементы управления рассмотрены ниже:

	Диалог загрузки изображения из внешнего файла (*.bmp, *.jpg).
	Диалог сохранения изображения во внешний файл (*.bmp, *.jpg).
	Диалог выбора устройства – источника изображения (из установленных в системе).
	Запуск процесса получения изображения с устройства. Для сканера – запуск сканирования. Для фотоаппарата – получение уже отснятых фотографий.
	Передача изображения в окно «Свойства пропуска»
	Изменение размеров изображения.
	Обрезать изображение. Выделение производится по нажатию и удержанию левой кнопки мыши. Для выделения фрагмента с отношением сторон 3:4 в время выделения необходимо удерживать клавишу Shift.
	Поворот изображения на 90° против часовой стрелки.
	Поворот изображения на 90° по часовой стрелке.
	Отмена последнего действия
	Закрытие окна модуля.

При первом запуске или смене устройства необходимо выбрать источник изображения. Окно настройки появляется по нажатию на кнопку «», в появившемся окне необходимо выбрать требующееся устройство (Рис. 53).

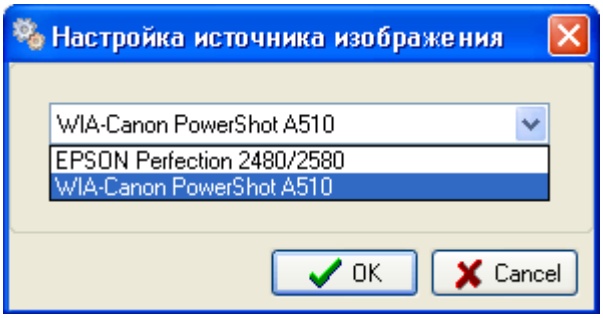


Рис. 53. Выбор источника изображения

После настройки источника изображения, нажав на кнопку «» можно получить изображение с TWAIN-устройства (вызывается окно TWAIN-драйвера, в котором производятся необходимые настройки, и запускается процесс получения изображения), либо загрузить изображение из внешнего файла (кнопка «»). Теперь изображение можно отредактировать (если это необходимо): изменить размеры, произвести обрезку и/или поворот. Кнопка «» отменяет последнее действие редактирования.

Для передачи изображения в окно «Свойства пропуска» нажмите на кнопку «», для сохранения во внешний файл на кнопку «».

Кнопка «» закрывает окно модуля без передачи изображения в окно «Свойства пропуска».

3.3.3 Ввод фотографий с устройств DirectShow

Модуль работы с DirectShow-устройствами служит для быстрого ввода фотографий сотрудников при помощи стандартных DirectShow-устройств (USB-камеры, источники изображения, подключенные к компьютеру через платы захвата видео). Модуль позволяет получить изображение, пригодное для сохранения в базе данных, а также сохранять изображения во внешний файл.

Для работы модуля необходимо на вкладке «Конфигурация» в разделе «Операторы и полномочия» выбрать кнопку «Профили операторов…» и в закладке «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» указать способ получения фотографий – «DirectShow».

Для запуска модуля необходимо в окне «Свойства пропуска» нажать кнопку «», появится окно, показанное на Рис. 54.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

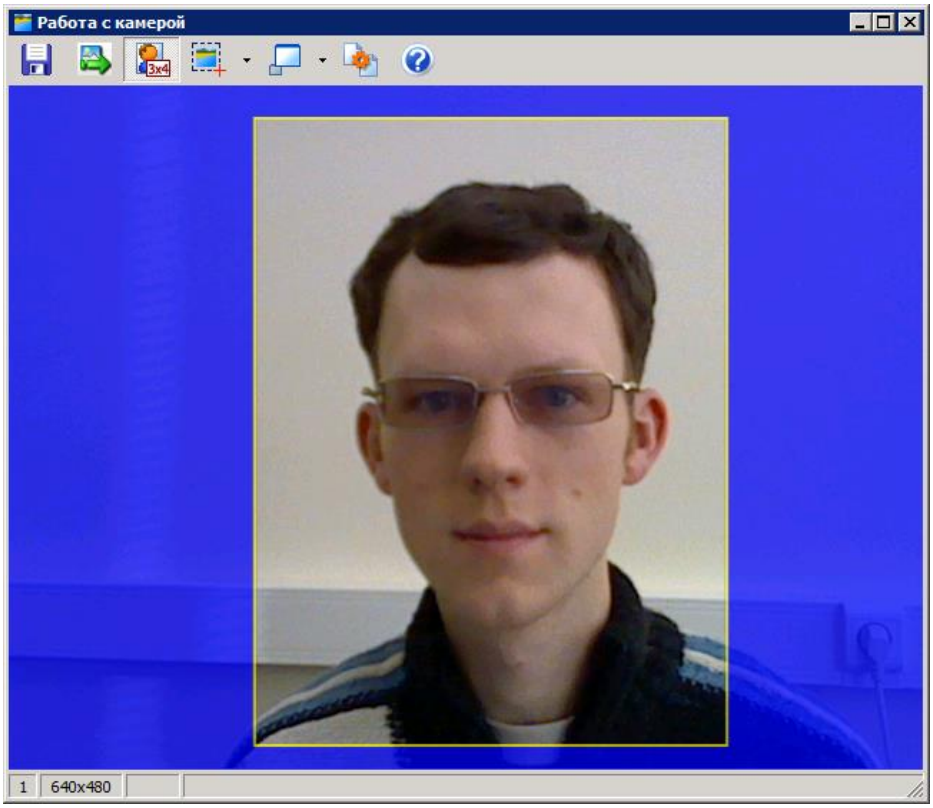


Рис. 54. Общий вид окна модуля работы с DirectShow-устройствами

Элементы управления функциями модуля работы с DirectShow-устройствами:

	Диалог сохранения изображения во внешний файл (*.bmp).
	Передача выделенного изображения в окно «Свойства пропуска»
	Фиксирует пропорции области выделения в отношение 3:4
	Вызов меню с фиксированными значениями области выделения
	Вызов меню с операциями по изменению размеров окна модуля
	Вызов диалога настроек.

Если на компьютере присутствует несколько источников видеоизображения, то в окне настроек можно выбрать нужный, а также произвести его настройку.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

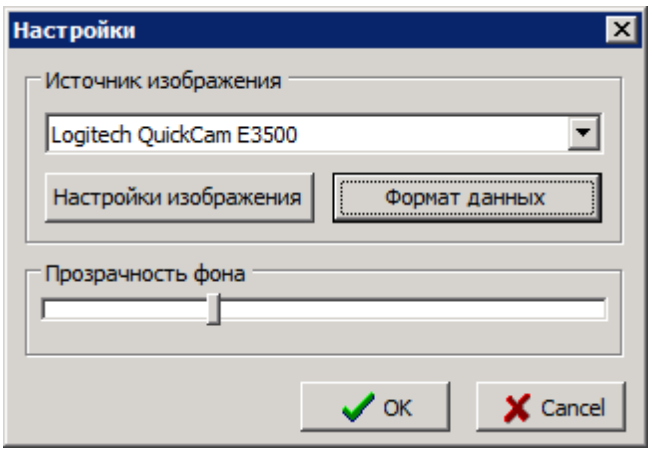


Рис. 55. Выбор источника изображения

Работа с модулем происходит в следующем порядке:

1. Запустить модуль из Бюро пропусков, нажав кнопку «»
2. Произвести, в случае необходимости, в диалоге настроек (кнопка «») выбор устройства и его настройки.
3. Выбрать нужный размер области выделения, меню по кнопке «» или мышью, перетаскивая один из краев области выделения.
4. Выделить нужный фрагмент на изображении, перетаскивая мышью область выделения.
5. Нажать на кнопку «», при этом выделенное изображение будет передано в окно «Свойства пропуска», а окно модуля будет закрыто. Для сохранения во внешний файл нажать кнопку «».

В случае, если после настройки параметров качества или открытия каких-либо диалогов изображение с веб-камеры пропало или зависло, необходимо в окне настроек заново выбрать источник изображения и нажать ОК.

> ***Внимание!*** *В случае подключения аналоговых видеокамер совместно с веб-камерами возможна некорректная работа модуля. Рекомендуется использовать на одном рабочем месте только один тип видеокамеры: либо аналоговую, либо цифровую. Аналоговые видеокамеры предназначены для использования в старых системах и в настоящий момент предпочтительнее использовать веб-камеры.*

3.4 Управление списком карт доступа

Список карт доступа хранится отдельно от пропусков. Его можно редактировать, нажав кнопку «Карты доступа…» на вкладке «Основные» в разделе «Словари». Окно редактирования списка карт имеет вид, представленный на Рис. 56.

Вносить карты доступа в БД можно как заранее, так и непосредственно при выдаче пропусков (см. п. 3.9).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

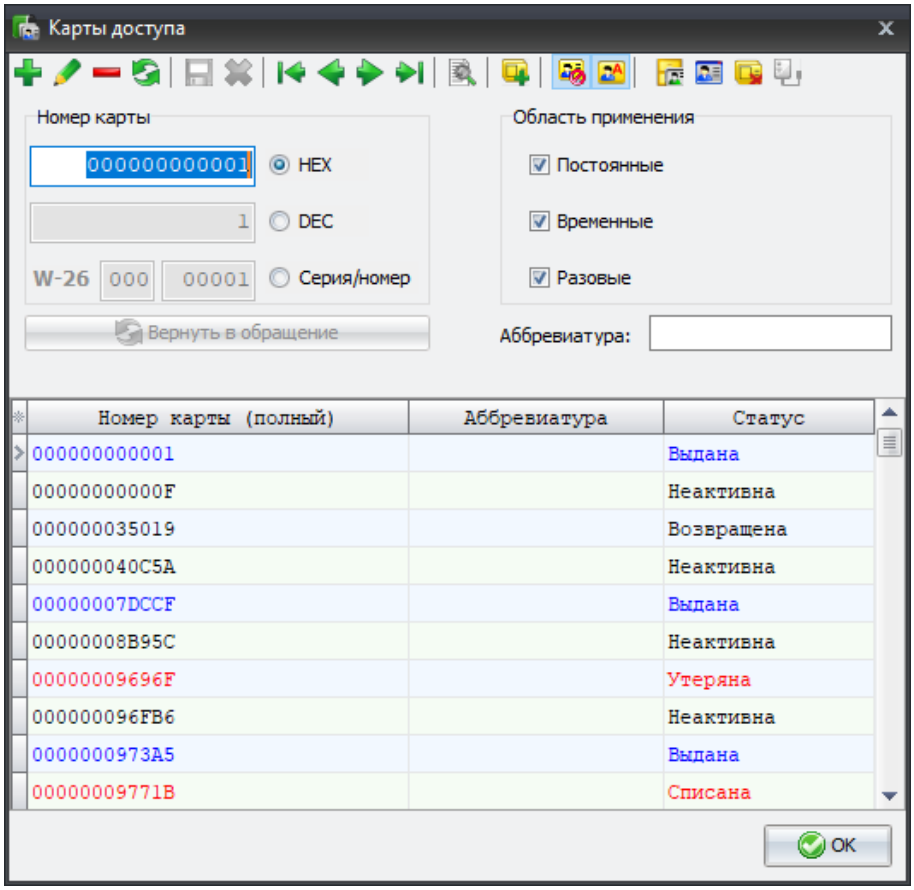


Рис. 56. Окно редактирования карт доступа

Карты доступа обладают следующими параметрами:

Номер карты – основной идентификатор. Номер карты можно вводить в одном из трех форматов: в шестнадцатеричном, десятичном, или в виде серии и номера (см. блок «Номер карты» на Рис. 56). Выбранная настройка сохраняется для текущего оператора. В соответствии с выбранной настройкой отображается и колонка с номером карты в таблице.

Аббревиатура. Текстовый альтернативный идентификатор карты.

Область применения. Определяет, для каких типов пропусков может применяться данная карта доступа.

По умолчанию в окне отображаются только те карты, которые можно выдать. Включить отображение изъятых карт можно, нажав кнопку «», а активных карт – с помощью кнопки «». Активные карты отображаются синим цветом, а изъятые – красным. Следует учитывать, что добавлять, редактировать и удалять можно только неактивные карты. Выданные и изъятые карты доступа нельзя редактировать и удалять.

Изъятые карты доступа можно вернуть в обращение. Для этого нажмите кнопку «» для вывода списка изъятых карт. Установите курсор на карту доступа, которую требуется вернуть в обращение, и нажмите кнопку «Вернуть в обращение». Программа выдаст предупреждение, а затем попросит ввести причину возврата. Укажите требуемые данные и нажмите кнопку «ОК». После этого карту снова можно выдавать.

Скачано с sec.ru

При наличии настольного считывателя вносить информацию о карте можно с его помощью. Для внесения новой карты поднесите её к считывателю. Считанный номер и серия появятся в новой записи.

После этого сохраните запись, нажав кнопку « » или комбинацию клавиш Ctrl+S. Для изменения информации о текущей карте перейдите в режим редактирования и предъявите карту считывателю.

> ***Внимание!*** *При предъявлении считывателю карты с усеченным номером, её номер автоматически преобразуется в полный (шестибайтовый).*

3.4.1 Групповое добавление карт доступа

Для добавления списка карт с последовательными номерами, нажмите кнопку « ». В появившемся окне укажите диапазон номеров и область применения добавляемых карт и нажмите кнопку «ОК». Диапазон номеров будет предложено ввести в одном из трех форматов (в соответствии с последней настройкой, используемой в форме «Карты доступа»). Варианты форматов: шестнадцатеричный, десятичный или серия и диапазон номеров. Вид формы для каждого из трех случаев представлен на Рис. 57.

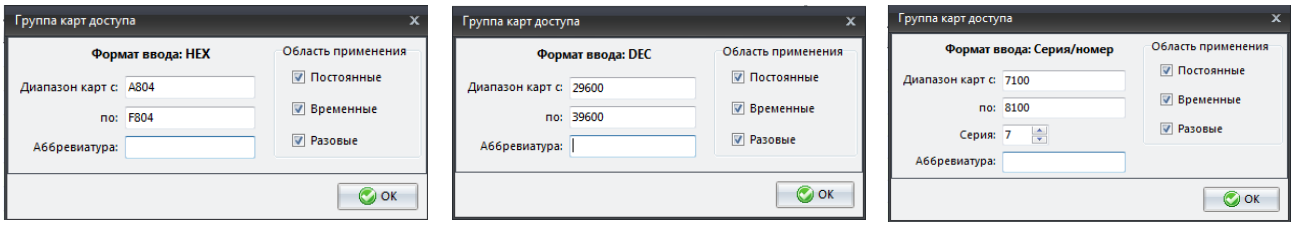


Рис. 57. Групповое добавление карт доступа с разными форматами ввода диапазона

3.4.2 Замена карты

Для замены карты используется форма, открывающаяся по кнопке Замена карты/ключей в главном меню «Бюро пропусков», в разделе «Основное». Кнопка становится доступной, когда выбран один из выданных пропусков.

Форма замены карты выглядит следующим образом:

Скачано с sec.ru

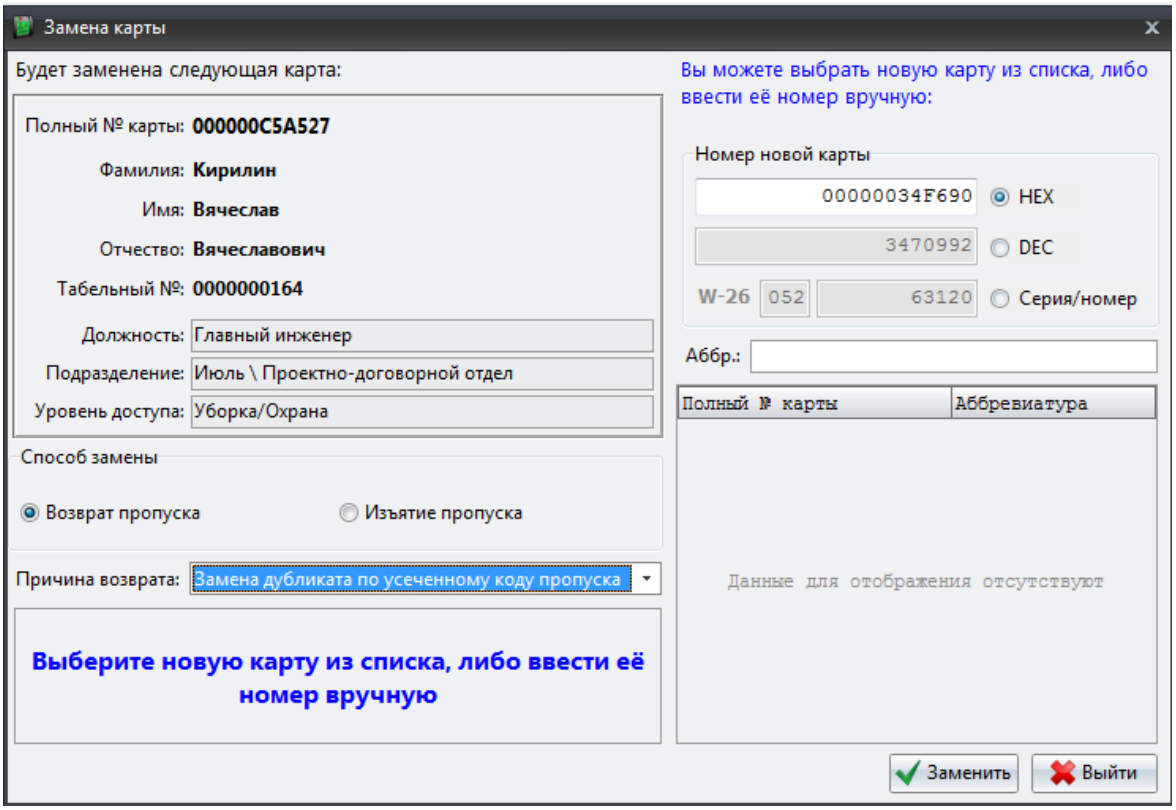


Рис. 58. Окно замены карты доступа

Здесь можно выбрать карту из списка, отображаемого в виде таблицы в нижней правой области формы, либо ввести номер карты вручную в одном из форматов: шестнадцатеричном, десятичном, либо в виде серии и номера.

3.5 Эмиссия карт при работе с программируемыми картами Mifare

При выборе в общих настройках режима работы «Программируемые номер карты в защищенной области памяти (Mifare) и установке флажка «Предварительная эмиссия», карты в «Бюро пропусков» нужно добавлять, используя форму «Предварительная эмиссия». Для этого нажмите кнопку «Предварительная эмиссия». Откроется форма «Эмиссия карт» (рис. 60). После открытия необходимо последовательно подносить каждую карту к считывателю.

Для считывателя «Elsys-SW-USB-MF» важно, чтобы карты находились в транспортном состоянии, в противном случае выводится сообщение об ошибке. В зависимости от настроек правил генерации номера, в защищённую область памяти карты записывается или реальный номер карты, или автоматически сгенерированный номер. При этом на экране отобразится записываемый на карту номер (Рис. 61).

Если выбран считыватель «Elsys-PW-USB-NFC» или «Elsys-SW-USB-Multi», но в считывателе не установлен соответствующий профиль безопасности (SL1 или SL3), будет выведено сообщение об ошибке (Рис. 59), после чего форма эмиссии будет закрыта.

Если профиль безопасности установлен, нужно приложить карту к считывателю и дождаться, когда ее код отобразится в поле «Номер эмитируемой карты» (Рис. 61). Это будет означать, что карта запрограммирована успешно.

Скачано с sec.ru

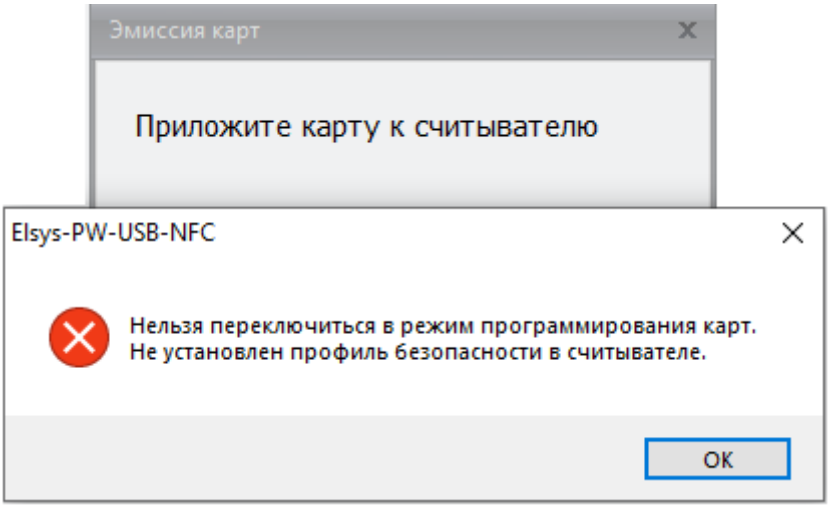


Рис. 59. Сообщение об ошибке считывателя «Elsys-PW-USB-NFC» при попытке перейти в режим программирования карт

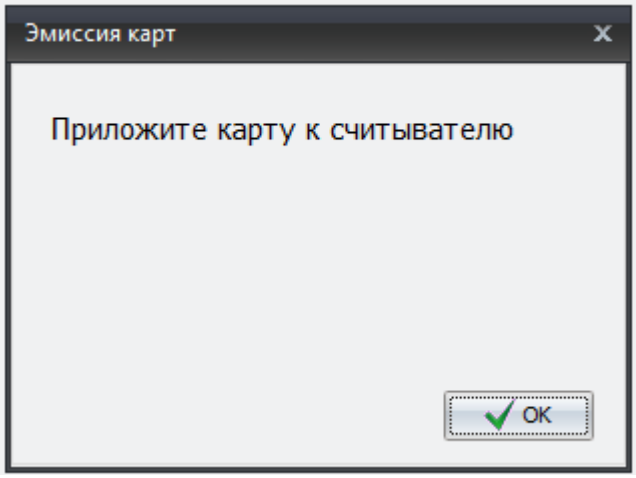


Рис. 60. Окно эмиссии карт

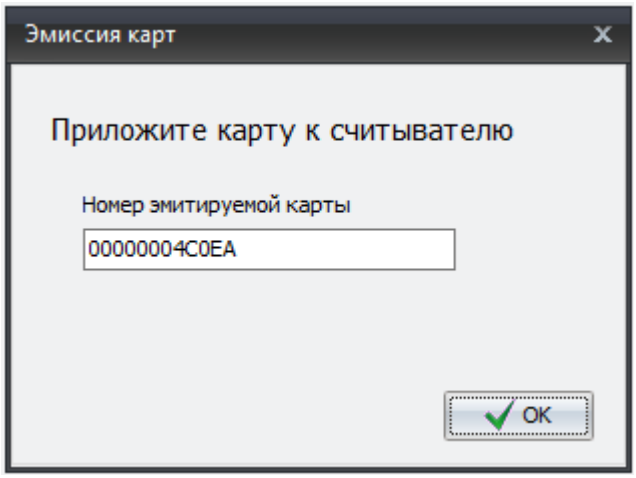


Рис. 61. Программирование карты

После программирования каждой карты она автоматически добавляется в список карт доступа со статусом «неактивна», после чего можно прикладывать следующую карту для эмиссии. Для завершения процесса достаточно закрыть форму эмиссии.

Скачано с sec.ru

3.6 Работа с биометрическими идентификаторами

3.6.1 Вкладка «Биометрия» в свойствах пропуска

Вкладка «Биометрия» (Рис. 62) в окне свойств пропуска становится доступна, если у оператора есть необходимые права. Также, для внесения биометрических идентификаторов, должен быть подключен хотя бы 1 биометрический считыватель (см. п. 2.10.1).

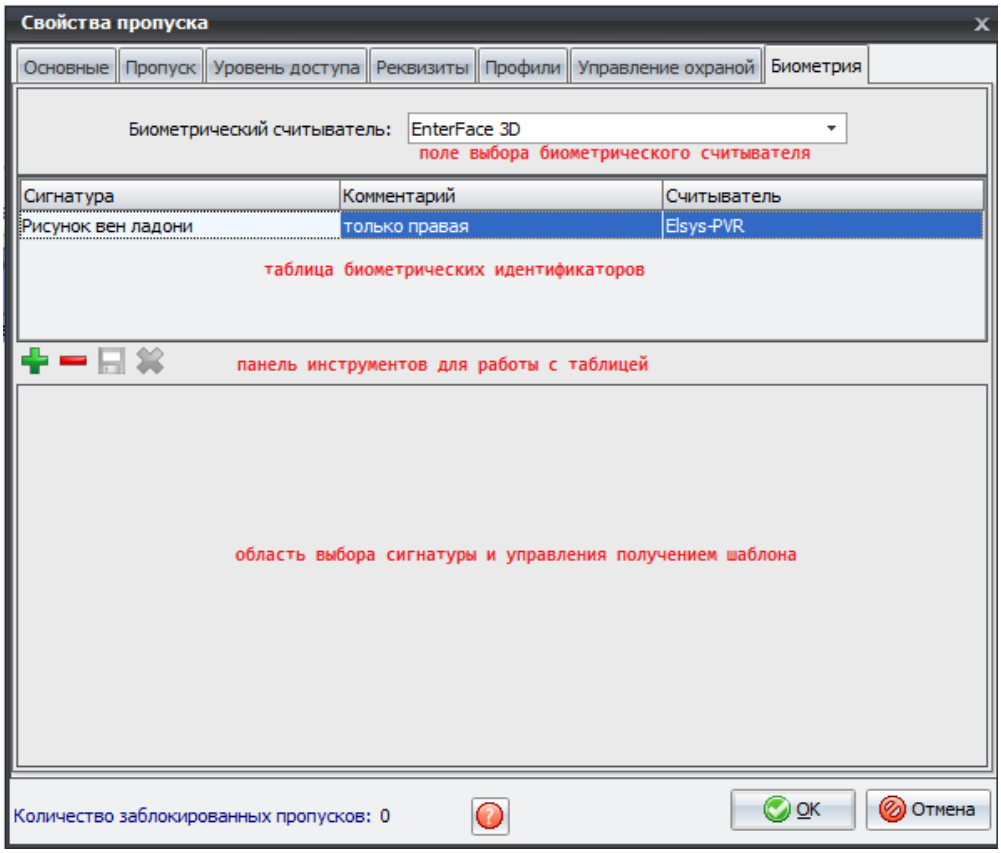


Рис. 62. Вкладка «Биометрия» в свойствах пропуска

В верхней части вкладки «Биометрия» находится поле выбора биометрического считывателя.

В средней части – таблица, в которой перечислены биометрические идентификаторы сотрудника (хранящиеся в БД, либо подготовленные для записи в нее) и панель инструментов для работы с этой таблицей.

В нижней части – область выбора сигнатуры и управления получением биометрического шаблона.

Кнопка «Добавить» доступна, если выбран биометрический считыватель и есть биометрические образцы, поддерживаемые этим считывателем, которые можно добавить. (Например, если выбран считыватель отпечатков пальцев «ЛКД СО-04 00», но все 10 пальцев уже есть в таблице, кнопка «Добавить» будет недоступна).

3.6.2 Панель инструментов для работы с сигнатурами

Таблица 2 – Кнопки панели инструментов для работы с сигнатурами

	«Добавить». Заполняет область выбора сигнатуры и управления получением биометрического шаблона для выбранного считывателя. Кнопка доступна, если выбран считыватель и есть биометрические образцы, поддерживаемые этим считывателем, которые

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

	можно добавить. (Например, если выбран считыватель отпечатков пальцев «ЛКД СО-04 00», но все 10 пальцев уже есть в таблице, кнопка «Добавить» будет недоступна).
	«Удалить». Удаляет выбранную сигнатуру.
	«Сохранить». Сохраняет шаблон в таблице. Кнопка становится доступной, когда шаблон получен.
	«Отменить». Отменяет работу с шаблоном. Доступна, когда открыто окно сканирования.

3.6.3 «ЛКД СО-04 00» – добавление сигнатуры отпечатка пальца

Для добавления сигнатуры отпечатка пальца нужно выбрать считыватель «ЛКД СО-04 00» и нажать на кнопку «Добавить». В области выбора сигнатуры и управления получением биометрического шаблона появится поле выбора сигнатуры данного считывателя и кнопка «Получить шаблон».

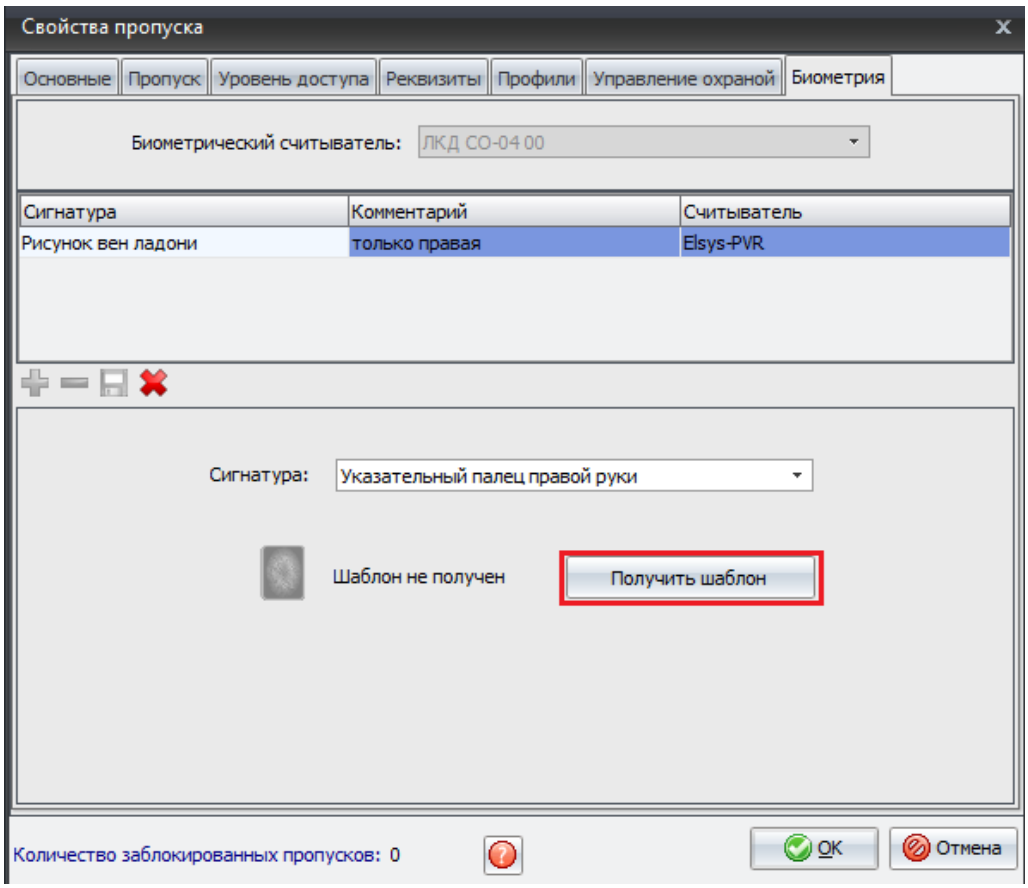


Рис. 63. Добавление шаблона отпечатка пальца

Для сканирования выбранного пальца нужно нажать на кнопку «Получить шаблон». При этом откроется окно построения шаблона считывателя «ЛКД СО-04 00»:

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

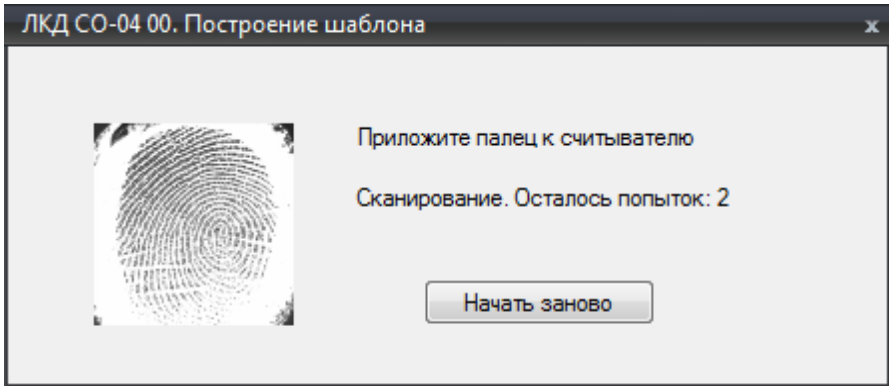


Рис. 64. Окно построения шаблона считывателя ЛКД СО-04 00

Следуйте инструкциям. В процессе формирования шаблона можно сбросить промежуточный результат и начать заново (кнопка «Начать заново»). После снятия трех изображений пальца шаблон будет сформирован и окно автоматически закроется. При этом в области выбора сигнатуры и управления получением биометрического шаблона в свойствах пропуска изображение и надпись «Шаблон не получен» заменится на изображение и надпись «Шаблон получен»:

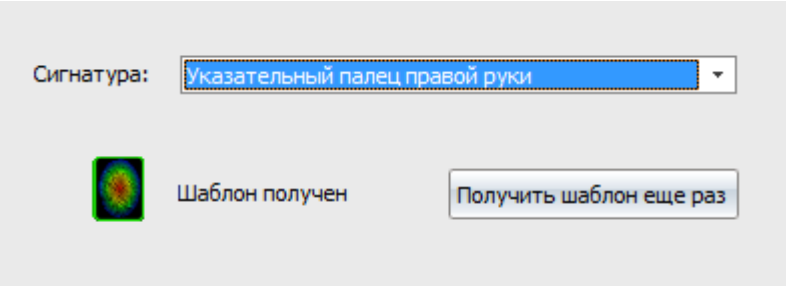


Рис. 65. Изменения на вкладке «Биометрия», когда шаблон получен

Пока не нажата кнопка «Сохранить» на панели инструментов, можно внести изменения: выбрать другую сигнатуру и (или) получить шаблон еще раз.

При нажатии на кнопку «Сохранить», шаблон попадает в таблицу биометрических идентификаторов, а область выбора сигнатуры и управления получением биометрического шаблона – очищается.

3.6.4 Suprema BioMini – добавление сигнатуры отпечатка пальца

Для добавления сигнатуры отпечатка пальца нужно:

1. Выбрать считыватель «Suprema BioMini» и нажать на кнопку «Добавить».
2. Далее, в области выбора сигнатуры и управления получением биометрического шаблона, выбрать из списка название пальца, шаблон которого мы собираемся получить, и нажать на кнопку «Получить шаблон». При этом откроется окно построения шаблона считывателя «ЛКД СО-04 00»:

Скачано с sec.ru

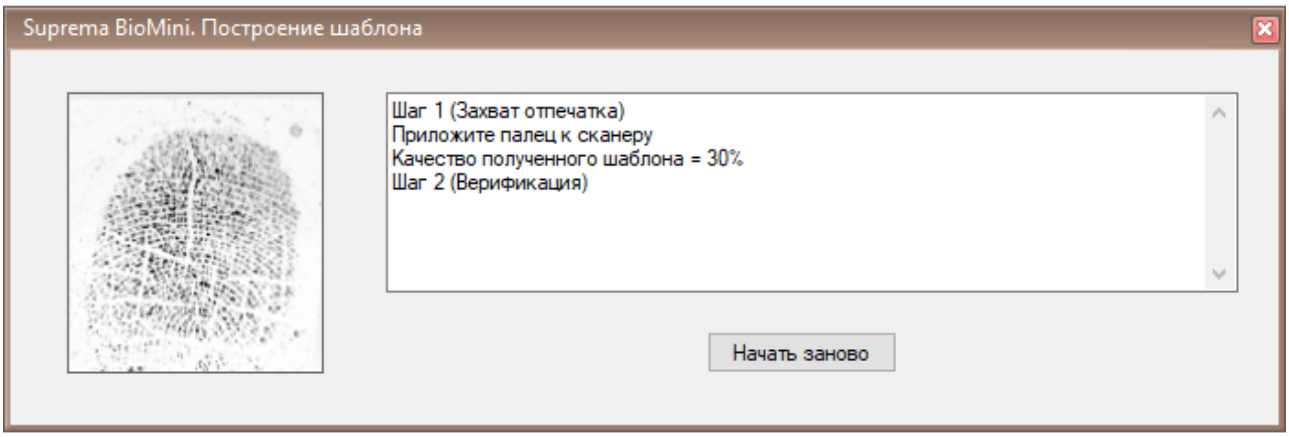


Рис. 66. Окно построения шаблона считывателя Suprema BioMini

Следуйте инструкциям. В процессе формирования шаблона можно сбросить промежуточный результат и начать заново (кнопка «Начать заново»). Для удовлетворительного распознавания рекомендуется сохранять результат с качеством не ниже 60%.

Формирование шаблона включает в себя 2 шага: первичное получение отпечатка и верификация. Если оба шага выполнены успешно и качество полученного шаблона не ниже порога, установленного в настройках считывателя, то окно построения шаблона автоматически закроется, и в области выбора сигнатуры и управления получением биометрического шаблона в свойствах пропуска, изображение и надпись «Шаблон не получен» заменится на изображение и надпись «Шаблон получен».

При нажатии на кнопку «Сохранить», шаблон попадет в таблицу биометрических идентификаторов, а область выбора сигнатуры и управления получением биометрического шаблона будет очищена.

3.6.5 EnterFace 3D – добавление сигнатуры лица

Считыватель «EnterFace 3D» допускает сохранение от одной до трех сигнатур лица для одного сотрудника. Биометрические образцы для этого считывателя сохраняются под названиями «Лицо», «Лицо (второе сканирование)» и «Лицо (третье сканирование)».

Для добавления сигнатуры лица нужно на вкладке «Биометрия» в свойствах пропуска выбрать считыватель «EnterFace 3D» и нажать на кнопку «Добавить» ( ) на панели инструментов таблицы биометрических образцов. Далее, в области управления получением шаблона, нажать на кнопку «Получить шаблон». Откроется окно построения шаблона считывателя EnterFace 3D. Команда устройству будет отправлена автоматически.

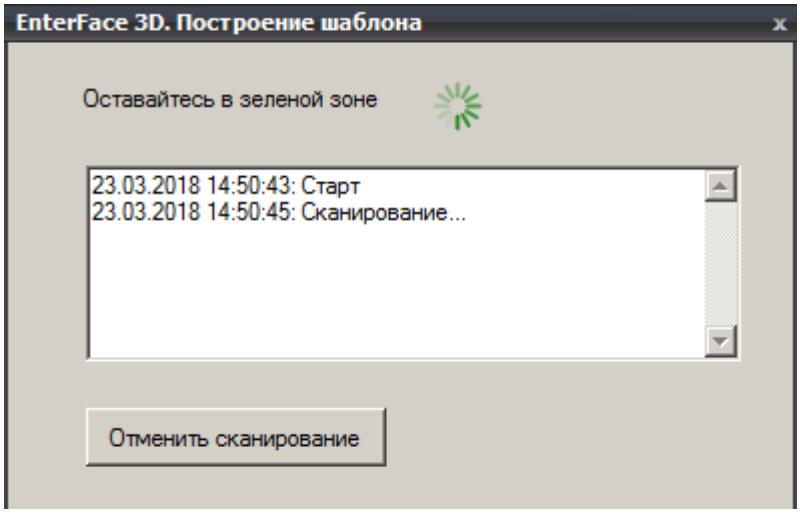


Рис. 67. Окно построения шаблона считывателя EnterFace 3D

Следуйте инструкциям. При удачном формировании шаблона, окно построения автоматически закроется, и в области управления получением шаблона в свойствах пропуска, изображение и надпись «Шаблон не получен» заменится на изображение и надпись «Шаблон получен».

Далее можно сохранить шаблон в таблице (кнопка – «Сохранить» на панели инструментов), или выполнить повторную попытку получения шаблона.

3.6.6 Elsys-PVR – добавление сигнатуры рисунка вен ладоней

Считыватель Elsys-PVR формирует один шаблон для обеих ладоней рук. Шаблон может содержать только левую, только правую, или обе руки. Для построения шаблона нужно на вкладке «Биометрия» в свойствах пропуска выбрать считыватель Elsys-PVR, нажать на кнопку «Добавить» ( ) на панели инструментов таблицы, и в области управления получением шаблона – на кнопку «Получить шаблон». Откроется окно построения шаблона считывателя Elsys-PVR:

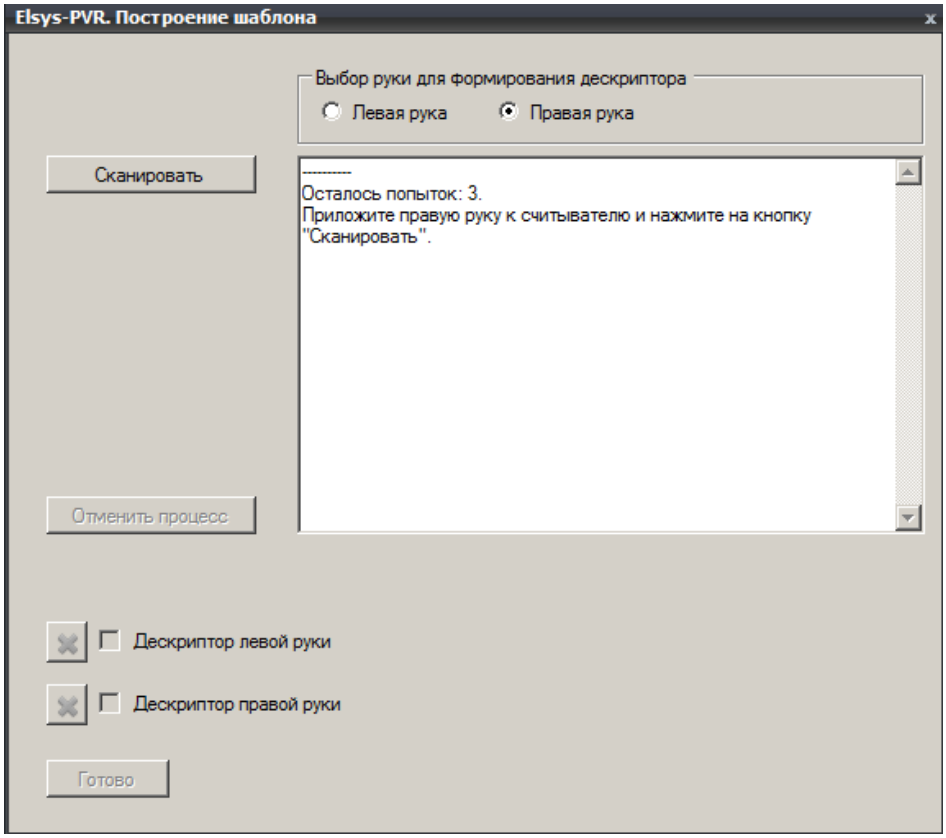


Рис. 68. Окно построения шаблона считывателя Elsys-PVR. Состояние инициализации

Шаблон состоит из дескриптора левой руки и дескриптора правой руки (или одного из них). Каждый дескриптор формируется отдельно. Окончательно шаблон будет сформирован при нажатии на кнопку «Готово» (она становится активной, когда полностью сформирован хотя бы один дескриптор)

Построение шаблона следует начать с выбора руки (переключатель «Выбор руки для формирования дескриптора» в верхней части формы). Дескриптор выбранной руки формируется после нескольких сканирований ладони этой руки (количество сканирований задается в настройках считывателя, и может принимать значение от 3 до 5).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

После выбора руки следует приложить её к камере устройства, и нажать на кнопку «Сканировать» на форме. При первом нажатии кнопки «Сканировать» запускается процесс формирования дескриптора ладони выбранной руки.

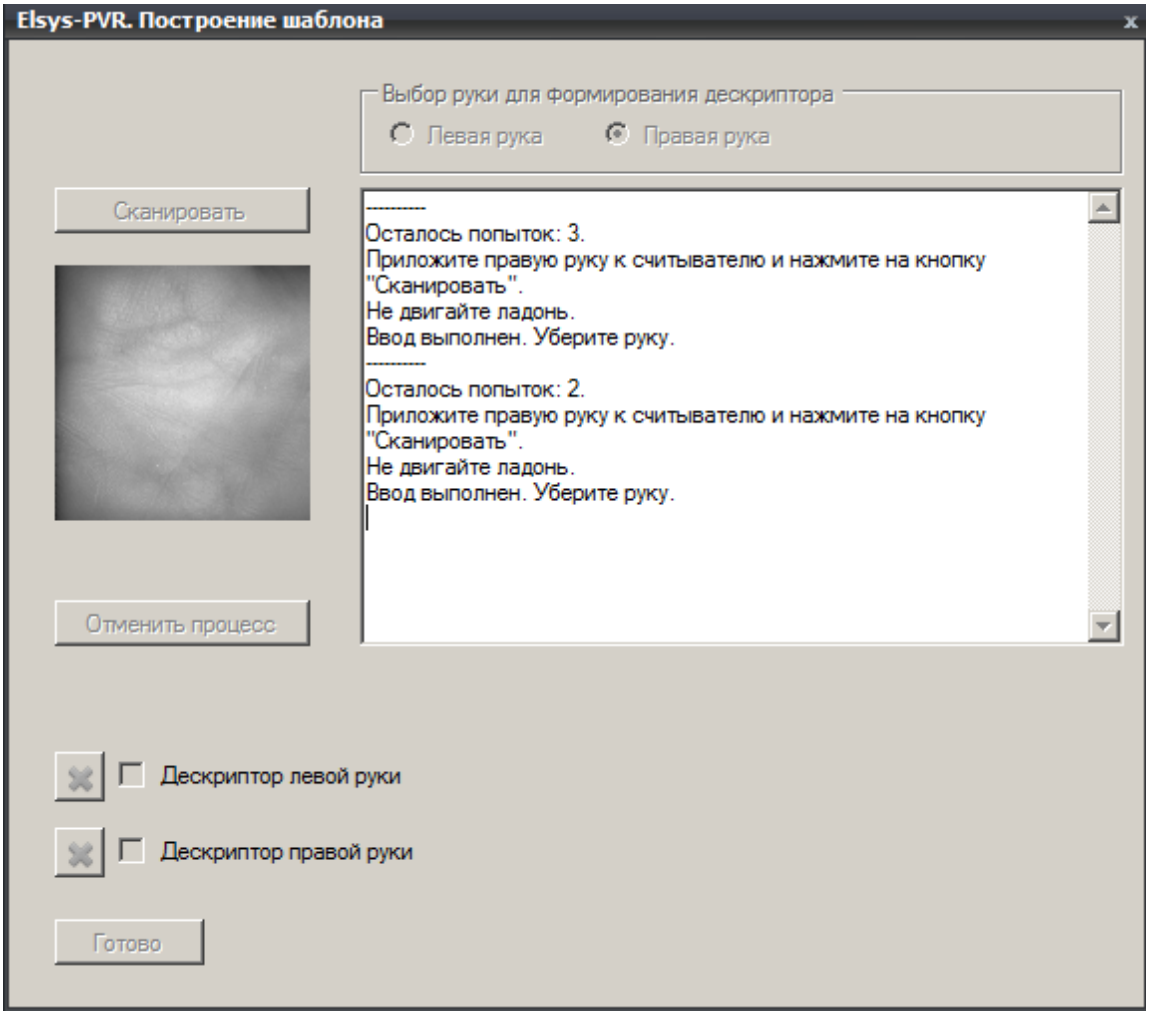


Рис. 69. Окно построения шаблона считывателя Elsys-PVR. Процесс получения дескриптора правой руки

В процессе получения дескриптора ладони нельзя выбрать другую руку или нажать на любую кнопку, кроме «Сканировать» или «Отменить процесс» (когда они доступны).

На форме есть информационное табло, в котором отображается текущее состояние процесса и дальнейшие инструкции.

После выполнения последней попытки процесс формирования дескриптора завершается, и форма возвращается в состояние инициализации, в котором можно выбрать дескриптор какой руки мы будем формировать далее, удалить дескриптор, сформированный ранее, либо нажать на кнопку «Готово» (сформировать шаблон).

Процесс формирования дескриптора может завершиться успешно или с ошибкой. При успешном завершении, в нижней части формы появляется флажок соответствующего дескриптора, кнопка «Удалить дескриптор» становится активной, и появляется информация о качестве полученного дескриптора.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

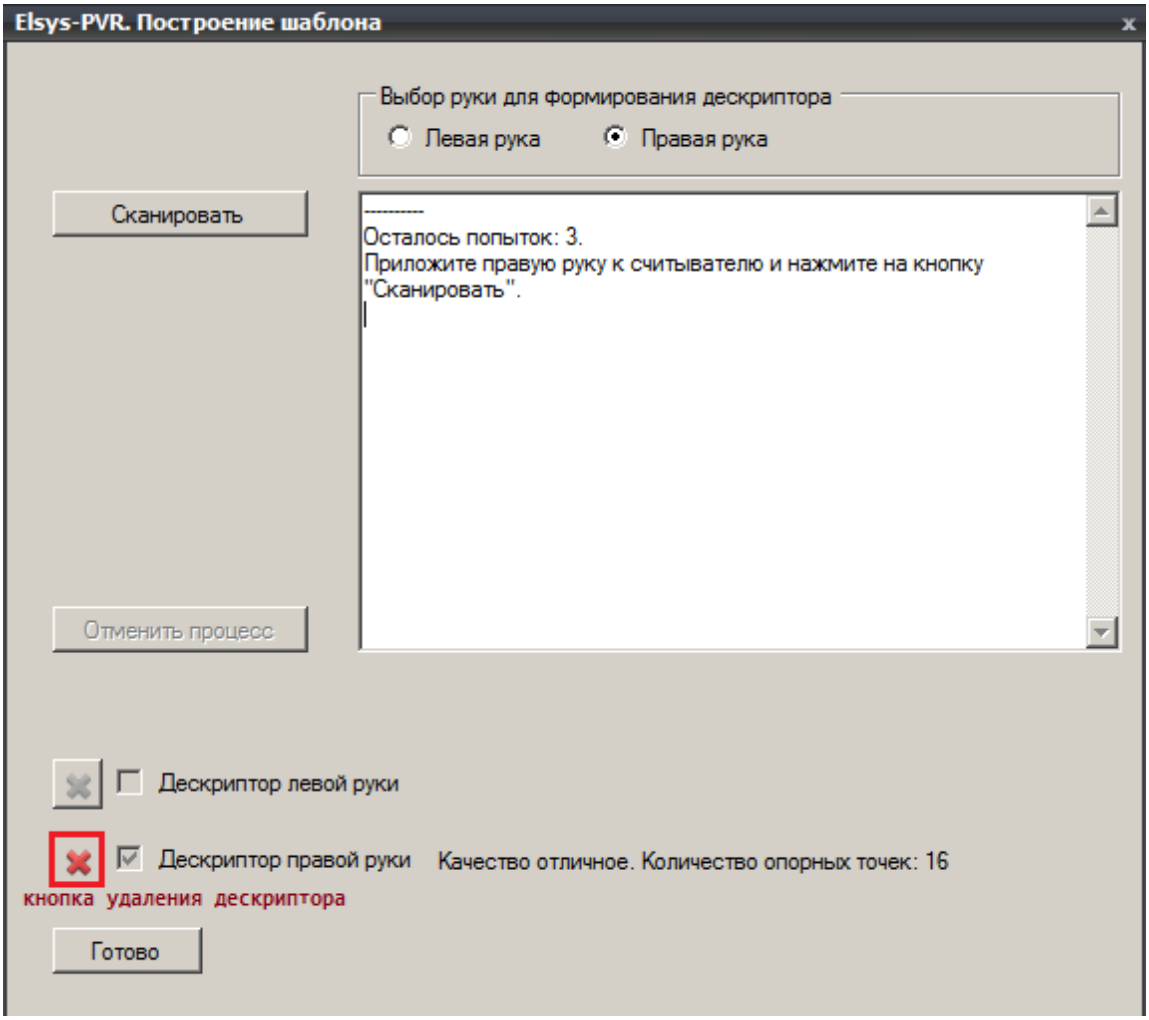


Рис. 70. Окно построения шаблона считывателя Elsys-PVR. Завершение формирования дескриптора

Качество может быть «отличное», «хорошее», «удовлетворительное» и «низкое». В последнем случае рекомендуется сформировать дескриптор заново.

Для повторного формирования дескриптора не обязательно его удалять. Достаточно повторить процесс, выбрав ту же руку.

Для окончательного формирования шаблона следует нажать на кнопку «Готово». Окно построения шаблона при этом закроется, а в свойствах пропуска, в области управления получением шаблона, изображение и надпись «Шаблон не получен» заменится на изображение и надпись «Шаблон получен».

Далее можно сохранить шаблон в таблице (кнопка – «Сохранить» на панели инструментов), или выполнить повторную попытку получения шаблона.

3.6.7 Suprema Face Station 2 – добавление сигнатуры лица

Считыватель «Suprema Face Station 2» допускает сохранение от одной до пяти сигнатур лица для одного сотрудника. Биометрические образцы для этого считывателя сохраняются под названиями «Лицо 1», «Лицо 2», «Лицо 3», «Лицо 4» и «Лицо 5».

Для добавления сигнатуры лица нужно на вкладке «Биометрия» в свойствах пропуска выбрать считыватель «Suprema Face Station 2» и нажать на кнопку «Добавить» ( ) на панели инструментов таблицы биометрических образцов. Далее, в области управления получением шаблона, нажать на

Скачано с sec.ru

кнопку «Получить шаблон». Откроется окно построения шаблона считывателя Suprema FaceStation 2. Команда устройству будет отправлена автоматически.

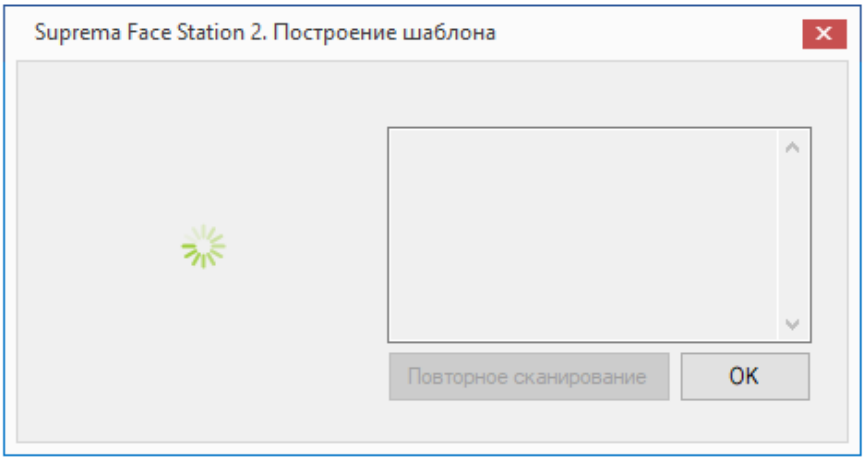


Рис. 71. Окно построения шаблона считывателя Face Station 2.

Следуйте инструкциям. При удачном формировании шаблона, в окне построения появится фотография и уведомление об успешном завершении процесса сканирования. При этом станет активна кнопка «Повторить сканирование», которая запустит данный процесс заново. Также при удачном формировании шаблона в области управления получением шаблона в свойствах пропуска, изображение и надпись «Шаблон не получен» заменится на изображение и надпись «Шаблон получен».

Далее можно сохранить шаблон в таблице (кнопка – «Сохранить» на панели инструментов), или выполнить повторную попытку получения шаблона.

Обратите внимание, что при закрытии окна построения шаблона процесс сканирования на считывателе не будет остановлен. Для корректной отмены сканирования необходимо нажать на изображение крестика на экране устройства в правом верхнем углу, после чего соответствующее сообщение будет выведено в окне построения.

3.6.8 ZK Visible Light – добавление сигнатур лица и отпечатков пальцев

Считыватель « ZK Visible Light» работает с двумя типами шаблонов: геометрия лица и отпечаток пальца.

Для добавления биометрического шаблона нужно на вкладке «Биометрия» в свойствах пропуска выбрать считыватель «ZK Visible Light» и нажать на кнопку «Добавить» ( ) на панели инструментов таблицы биометрических образцов. Далее, в области управления получением шаблона, выбрать нужную сигнатуру (лицо или название пальца, отпечаток которого мы хотим получить) и нажать на кнопку «Получить шаблон». Откроется окно построения шаблона считывателя ZK Visible Light.

Для того, чтобы приступить к получению шаблона нужно:

1. Подготовить устройство – войти в главное меню считывателя, как показано в форме «ZK Visible Light. Построение шаблона» на изображении справа (см. рисунок Рис. 72).
2. Выбрать тип биометрии (лицо или отпечаток пальца) и нажать на кнопку «Сканировать».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

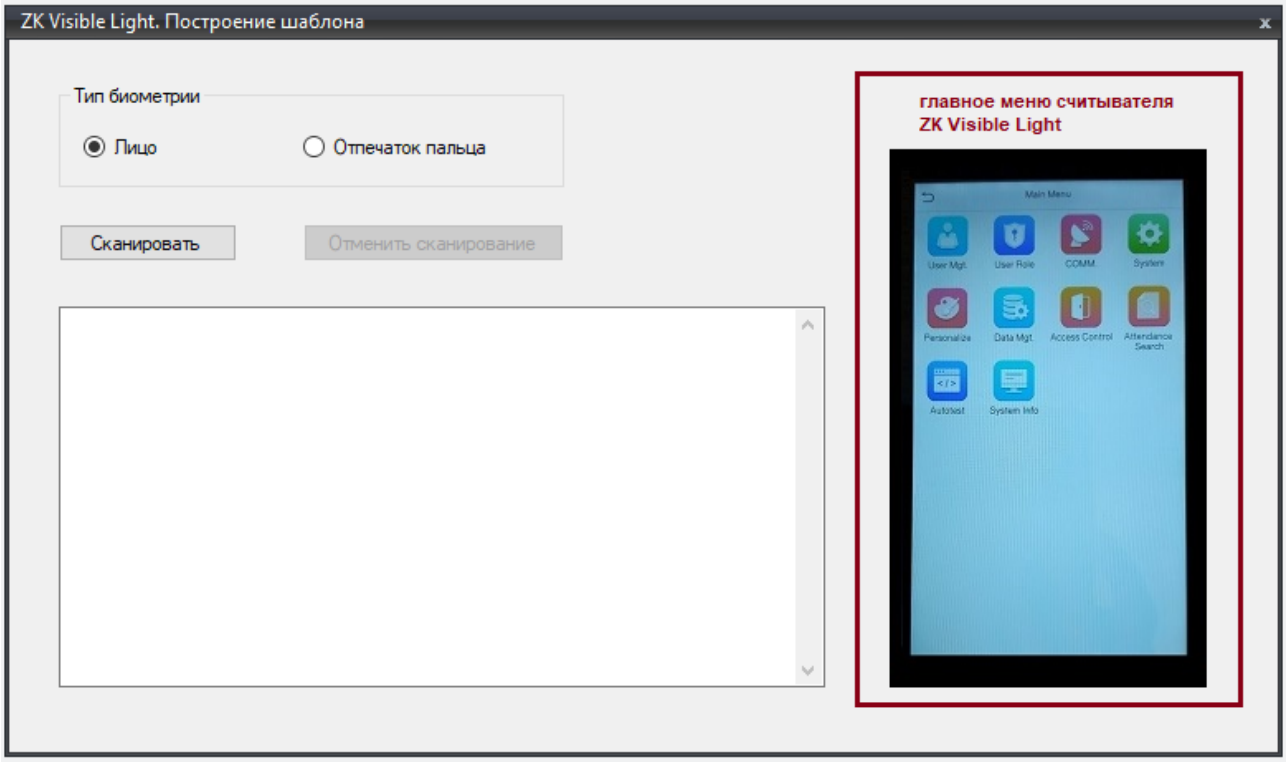


Рис. 72. Окно построения шаблона считывателя ZK Visible Light перед началом сканирования

Во время всего процесса получения шаблона, кнопка «Сканировать» недоступна для повторного нажатия, но доступна кнопка «Отменить сканирование», при нажатии на которую текущая операция прерывается, кнопка «Сканировать» становится доступной, и пользователь может начать процесс заново.

Процесс получения шаблона выполняется за 2 шага. Первый шаг – подготовка устройства к сканированию – запускается сразу после нажатия на кнопку «Сканировать» и не требует участия пользователя. На этом шаге удаляются устаревшие данные о сотрудниках и их биометрических характеристиках из памяти устройства.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

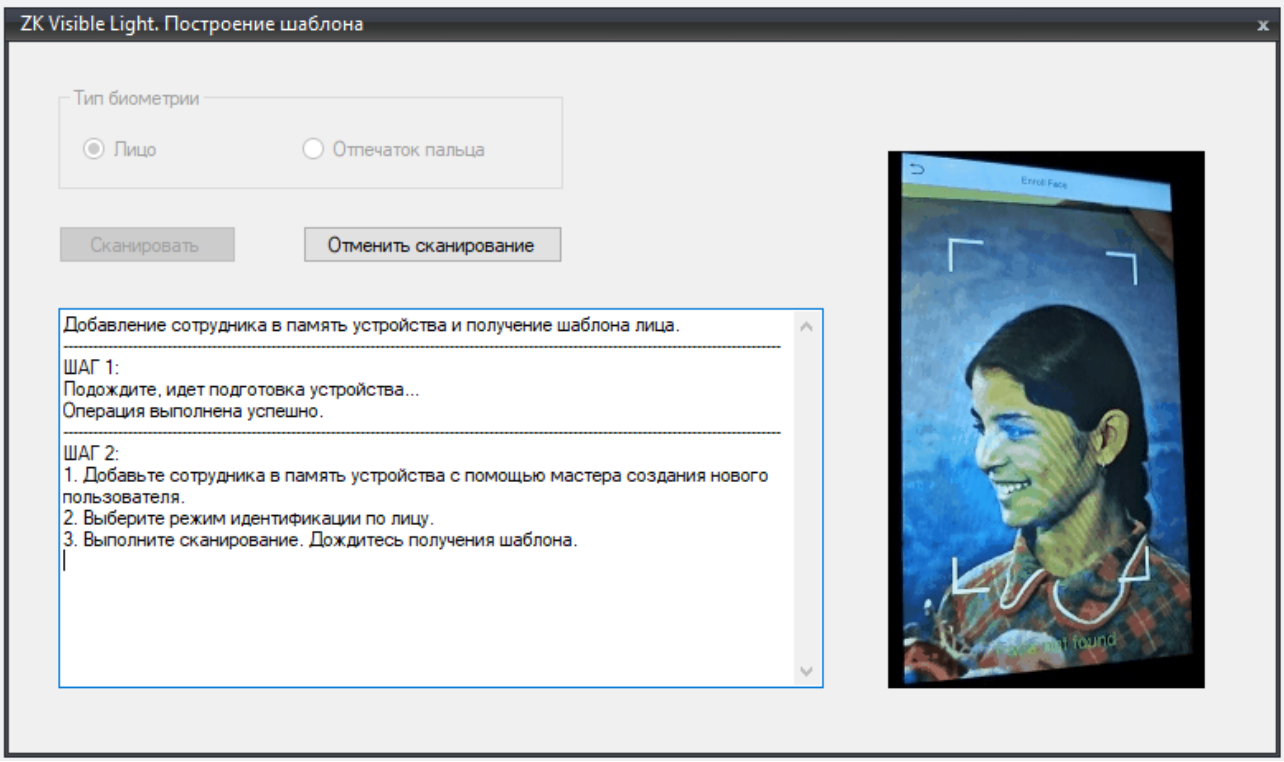


Рис. 73. Шаг 2 при получении шаблона лица

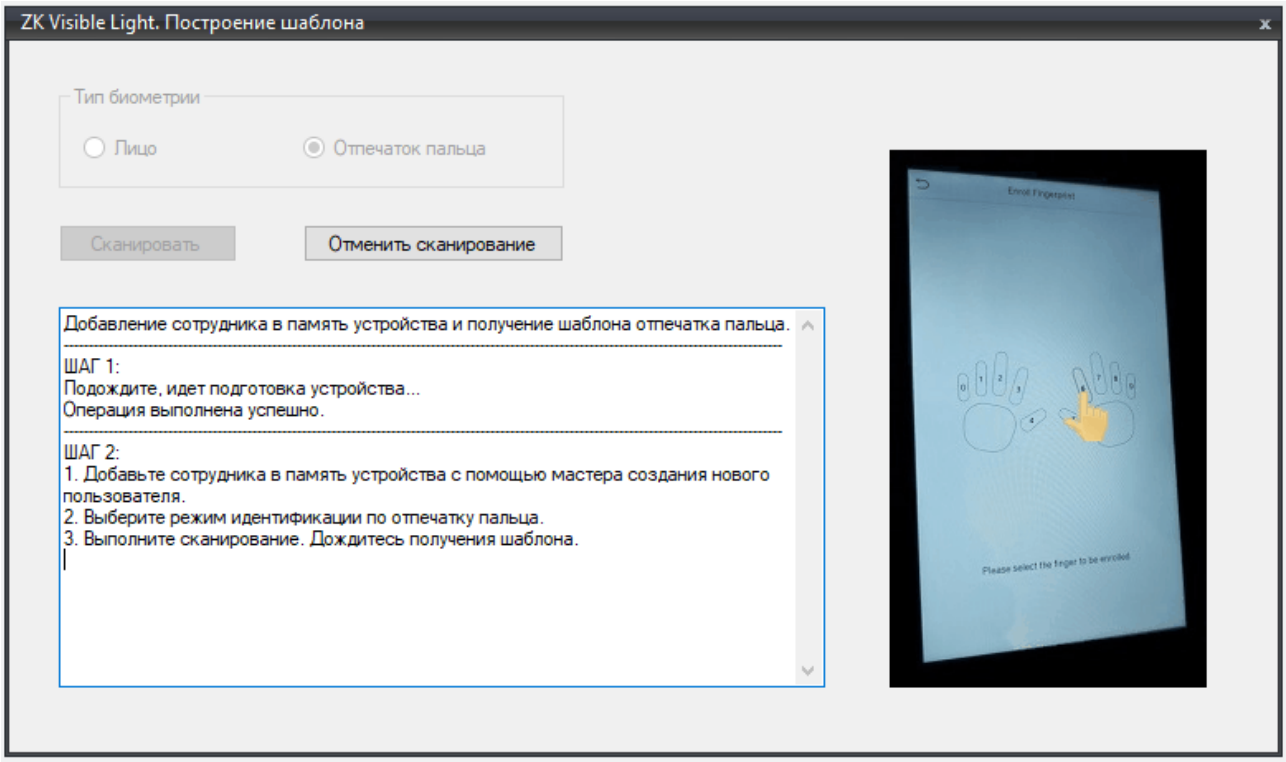


Рис. 74. Шаг 2 при получении шаблона отпечатка пальца

После завершения подготовки устройства, в информационном табло выводится сообщение об этом, а также – инструкция о действиях пользователя на втором шаге (см. рисунки Рис. 73 и Рис. 74). При переходе ко второму шагу, на месте изображения (справа) запускается показ видеоинструкции о действиях пользователя в меню считывателя для построения шаблона лица (рисунок Рис. 73) или отпечатка пальца (рисунок Рис. 74).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Следуйте инструкциям. Если за заданное время шаблон получить не удалось, в информационном табло появится соответствующее сообщение. Кнопка «Сканировать» при этом снова станет доступной. При удачном формировании шаблона, окно «ZK Visible Light. Построение шаблона» будет закрыто, и в области управления получением шаблона в свойствах пропуска, изображение и надпись «Шаблон не получен» заменится на изображение и надпись «Шаблон получен».

Далее можно сохранить шаблон в таблице (кнопка – «Сохранить» на панели инструментов), или выполнить повторную попытку получения шаблона.

3.7 Редактирование списка организаций и подразделений

Дерево организаций и подразделений является общим для всех типов пропусков и содержит до 8 уровней. Более глубокую иерархию организовать нельзя. Редактировать дерево организаций и подразделений можно несколькими способами:

1. Из основного окна «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков»;
2. Нажав кнопку «Изменить» в поле «Место работы» окна свойств пропусков.

Отдельное окно редактирования представлено на Рис. 75.

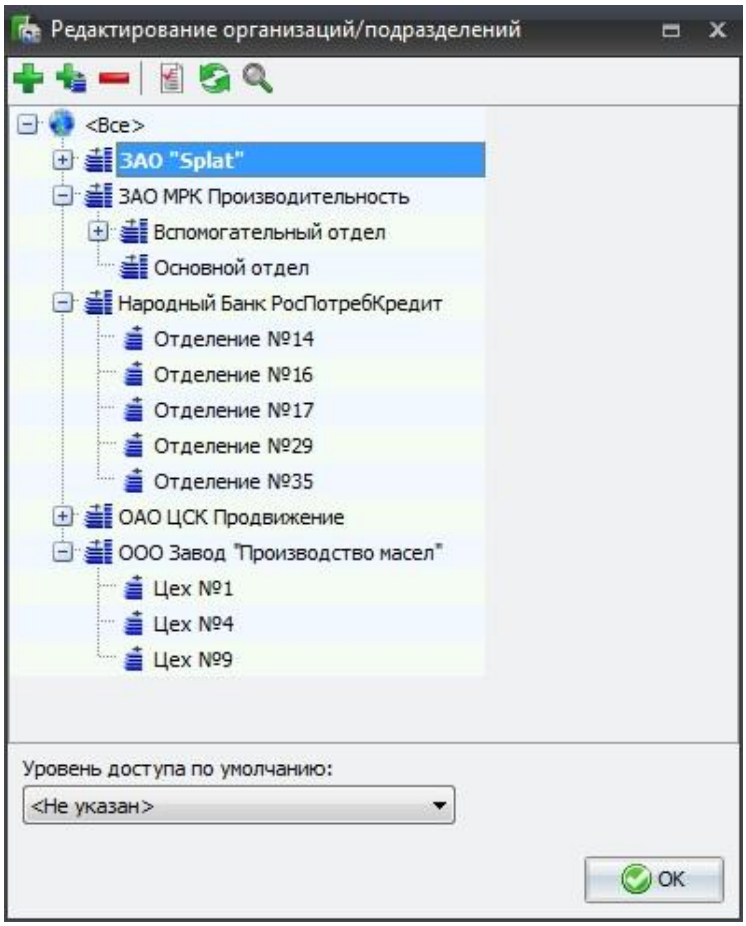


Рис. 75. Окно редактирования организаций/подразделений

Для создания новой организации нажмите кнопку « » в панели инструментов и введите название организации.

Для создания нового подразделения выберите в дереве организацию, к которой оно будет принадлежать, и нажмите кнопку « », после чего введите название подразделения.

Для того чтобы изменить название подразделения или организации, выберите нужную строку в дереве и щелкните по ней левой кнопкой мыши или F2.

Для удаления подразделения или организации выберите нужную строку в дереве и нажмите кнопку « ». Удалить подразделения или организацию, к которой относятся один или несколько человек, нельзя.

Для того чтобы переместить подразделение из одной организации в другую, перетащите подразделение мышью в нужную организацию.

При работе с системой можно определить организацию и подразделение внутри каждой организации, используемые по умолчанию. Можно отдельно задать эти параметры для каждого типа пропусков (для постоянных, временных и разовых). Эти действия выполняются при помощи контекстного меню.

В этом случае при создании новой заявки, когда не установлен фильтр по месту работы, будут использованы организация и её подразделение по умолчанию для каждого набора пропусков.

Для каждой организации и подразделения можно указать уровень доступа по умолчанию.

3.8 Работа со справочниками

Система содержит следующие справочники:

- виды документов;
- категории лиц (сотрудник);
- гражданство;
- категории пропусков (для клиентов / для служащих);
- должности;
- причины возврата пропусков;
- кто выдал документ;
- цель посещения;
- причины блокировки;
- печатные формы пропусков.

Работа со справочниками (за исключением организаций и подразделений, см. п. 3.6.6) производится в окнах одинакового вида (см. Рис. 76). Длина значений в справочниках ограничена 100 символами.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

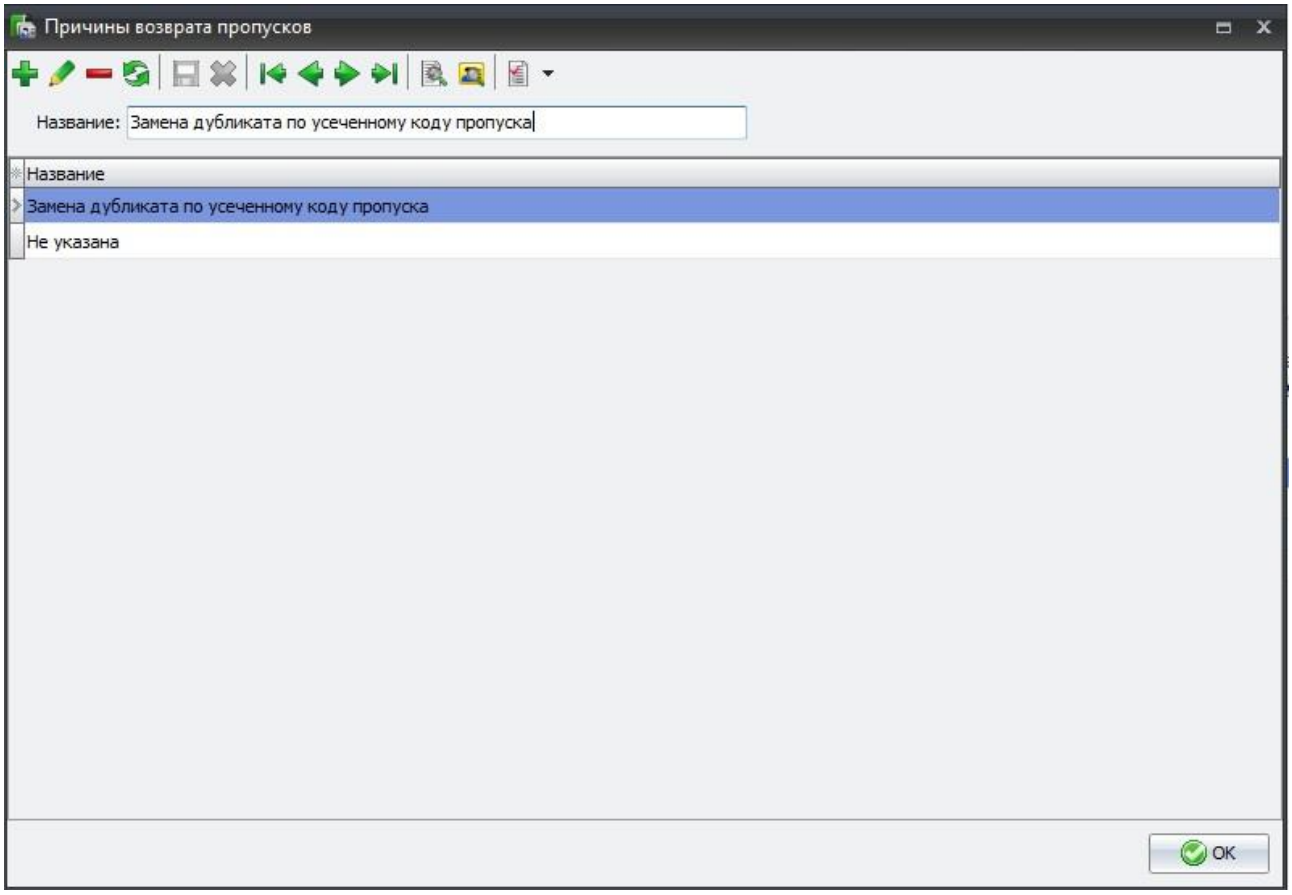


Рис. 76. Окно редактирования справочников

Редактировать справочники можно, выбрав на вкладке «Основное» в разделе «Словари» и нажав кнопку « Словари».

Кнопка « » предназначена для глобального поиска пропусков, которым назначено выделенное значение словаря (см. п.3.15).

При включенной системе репликации справа от этого окна отображается список клиентов, которым предназначается данная запись.

3.9 Выдача пропусков

После подготовки заявки пропуск может быть *выдан*. Для этого выберите требуемую заявку и нажмите кнопку « » в центральной части окна или Ctrl+F5 на клавиатуре.

Окно выдачи пропуска выглядит следующим образом:

Скачано с sec.ru

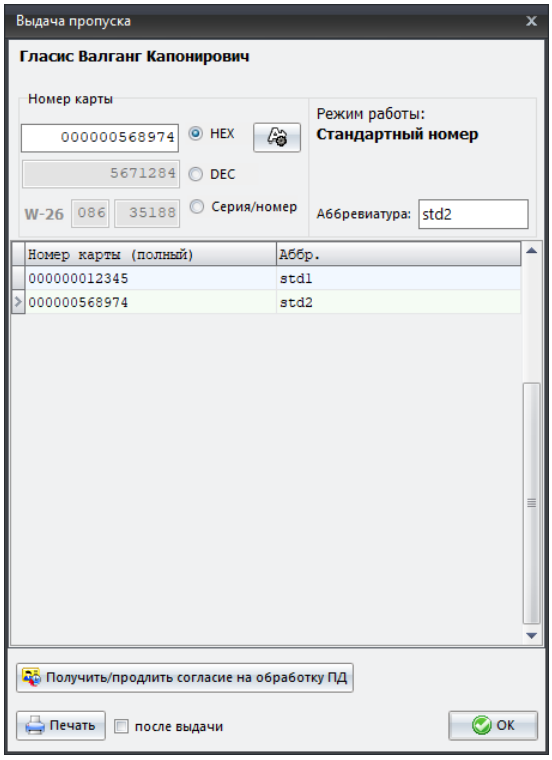


Рис. 77. Окно выдачи пропуска

Номер карты можно вводить в одном из трех форматов: шестнадцатеричном, десятичном или в виде серии и номера.

Найдите в списке требуемую карту, дважды щёлкните по ней и нажмите кнопку «ОК». Также можно набрать код карты вручную. В случае использования настольного считывателя просто поднесите карту к нему. Если нужной карты нет в списке, программа предоставит возможность внести карту в БД.

В случае, когда реальной карты доступа нет (например, при использовании биометрии или QR-кодов для пропуска), номер фиктивной карты доступа можно сгенерировать, нажав кнопку «».

> ***Внимание!*** *При использовании программируемых номеров карт в защищенной области (Mifare) без предварительной эмиссии необходимо приложить карту к считывателю и обязательно дождаться окончания операции (закрытия формы выдачи). Только после этого карту со считывателя можно убирать.*

Если используются программируемые номера карт в защищенной области (Mifare) и выбран считыватель «Elsys-PW-USB-NFC», но в считывателе не установлен соответствующий профиль безопасности (SL1 или SL3), будет выведено сообщение об ошибке (Рис. 78), после чего форма выдачи пропуска будет закрыта.

Скачано с sec.ru

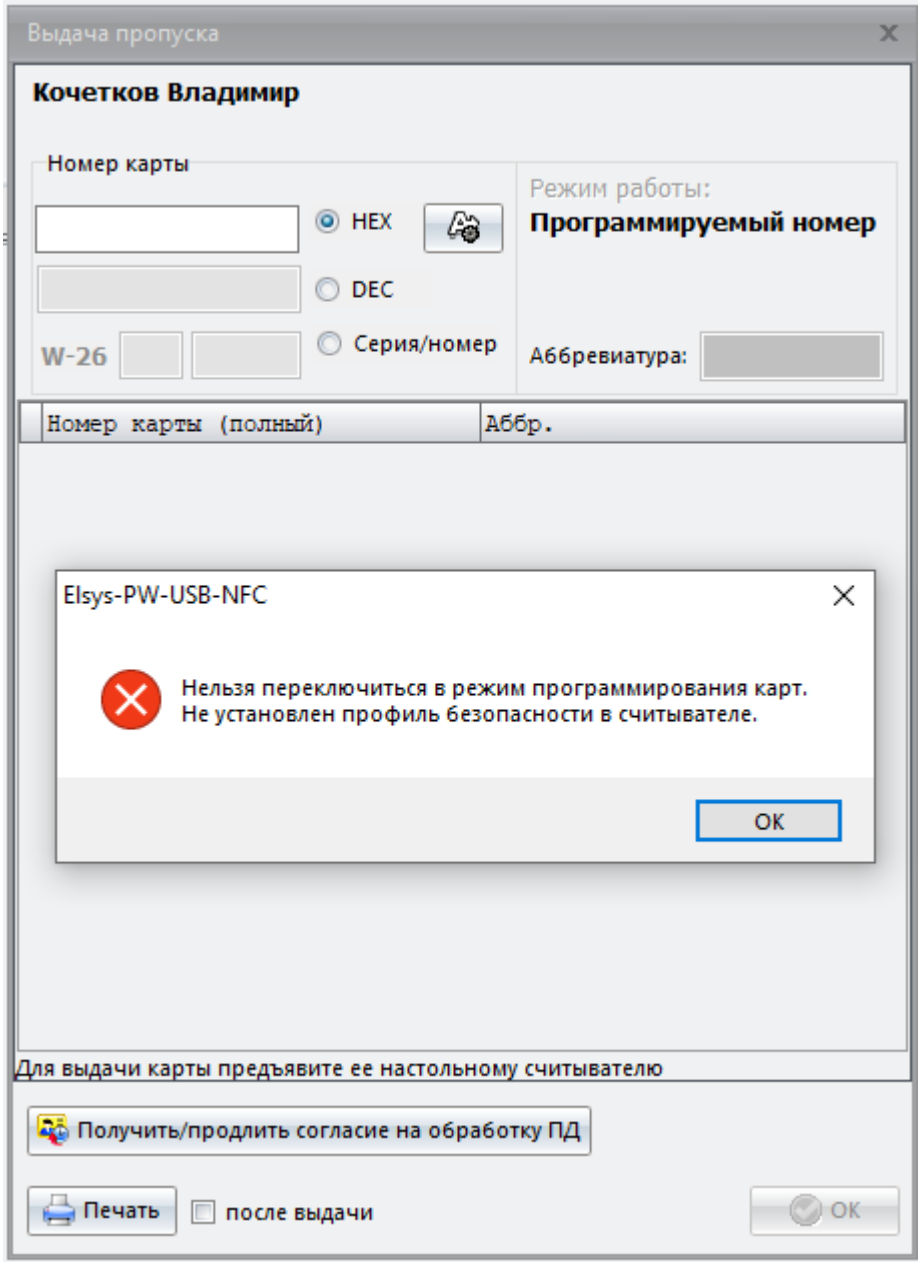


Рис. 78. Сообщение об ошибке считывателя «Elsys-PW-USB-NFC» при попытке перейти в режим программирования карт при выдаче пропуска

Если необходимо выдать пропуск в виде QR-кода (например, для совместного использования с Elsys Mobile), то необходимо установить флаг «Печать после выдачи» и выбрать шаблон для печати, содержащий QR-код.

В комплекте поставки есть шаблон «КартаВерт_QR_код.fr3», содержащий QR-код (см. Рис. 79).

> ***Внимание!*** *QR-код может быть легко скопирован. Также, при использовании форматов DECD или HEXD, QR-код может быть создан с помощью любого генератора QR-кода по известному номеру карты.*

Скачано с sec.ru

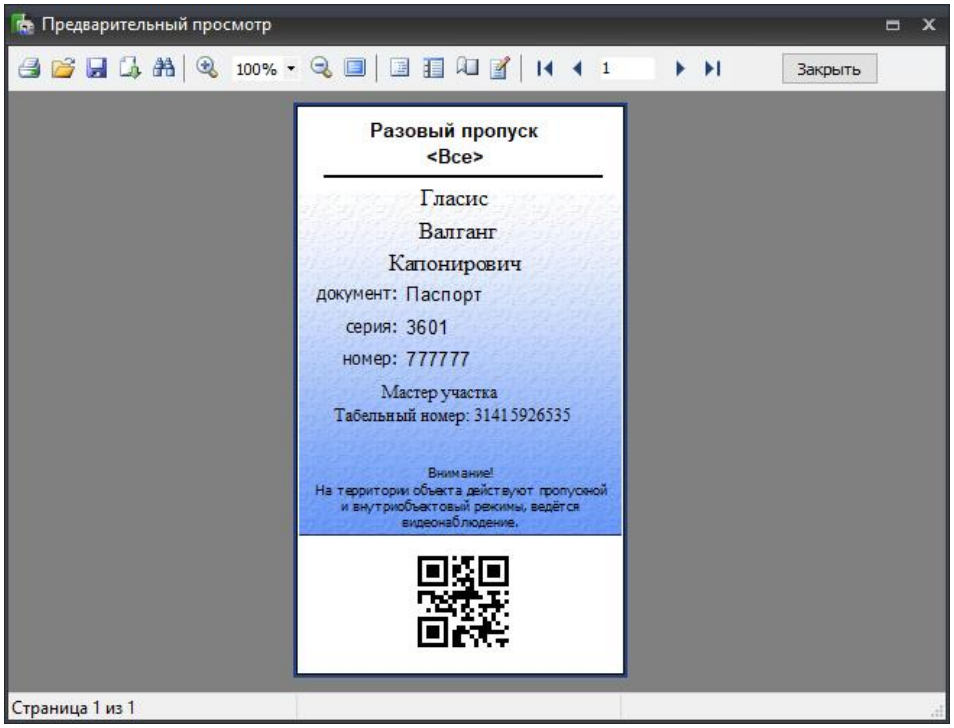


Рис. 79. Пример печати пропуска с QR-кодом

После успешного завершения операции пропуск перейдёт на страницу «Выданные». Информация о выдаче пропуска будет занесена в протокол, а карточка будет внесена в базы данных контроллеров СКУД.

Распечатанный экземпляр пропуска можно получить при нажатии на кнопку «Печать».

3.10 Продление пропусков

Активный или просроченный временный либо постоянный пропуск (при установке ограничения срока его действия) может быть *продлён*. Для этого выберите необходимый пропуск на странице «Выданные» или «Просроченные». Для продления нескольких пропусков сразу выделите предварительно требуемые записи. Нажмите кнопку «» в центральной части окна или F6 на клавиатуре. При этом на экране появится окно, в котором можно указать новый срок действия пропуска, а также основание для его продления. После внесения необходимой информации нажмите кнопку «ОК», а в случае использования настольного считывателя предъявите карту ему.

Информация о продлении пропуска будет внесена в протокол, а новый срок действия – в контроллеры СКУД. При этом пропуск снова окажется на странице «Выданные».

Таким же образом можно продлить сразу группу пропусков, предварительно выделив их.

Продление пропуска может быть произведено с помощью поднесения карты к настольному считывателю при открытой форме «Продление пропусков».

3.11 Возврат пропусков

Операция возврата доступна только для активных и просроченных пропусков. После возврата карта доступа может быть повторно использована для других пропусков.

Скачано с sec.ru

Для осуществления возврата выберите требуемый пропуск. Для возврата нескольких пропусков сразу выделите предварительно требуемые записи с помощью мыши и удержания клавиши Shift. Нажмите кнопку «» или F7 на клавиатуре. После этого появится окно возврата пропуска. Для подтверждения операции укажите причину возврата пропуска и нажмите кнопку «ОК», а в случае использования настольного считывателя предъявите карту ему.

Информация о возврате пропуска будет внесена в протокол, а карточка – удалена из БД контроллеров СКУД. При этом пропуск будет перенесён в архив. В зависимости от настроек системы, информация о пропуске может быть удалена из протокола.

Возврат пропуска может быть произведен с помощью поднесения карты к настольному считывателю при открытой форме «Возврат пропуска».

> ***Внимание!*** *При использовании программируемых номеров карт в защищенной области (Mifare) без предварительной эмиссии необходимо приложить карту к считывателю и обязательно дождаться окончания операции (закрытия формы возврата пропуска). Только после этого карту со считывателя можно убирать. Преждевременное изъятие карты со считывателя может привести к некорректному переводу карты в транспортное состояние и невозможности возврата пропуска штатными методами.*

3.12 Изъятие пропусков

Изъять можно активный либо просроченный пропуск.

> ***Внимание!*** *После изъятия карта доступа не может быть повторно использована для других пропусков. Для повторного использования изъятой карты её необходимо предварительно вернуть в обращение (См. п. 3.3).*

Для изъятия пропуска выберите требуемый пропуск. Для изъятия нескольких пропусков сразу выделите предварительно требуемые записи с помощью мыши и удержания клавиши Shift. Нажмите кнопку «» или F8 на клавиатуре. После этого появится окно изъятия пропуска. Укажите одну из доступных причин изъятия (утеряна, пришла в негодность, списана с учёта). Для подтверждения операции нажмите кнопку «ОК».

Информация об изъятии пропуска будет внесена в протокол, а карточка – удалена из БД контроллеров СКУД. При этом пропуск будет перенесён в архив. В зависимости от настроек системы, информация о пропуске может быть удалена из протокола.

3.13 Блокировка пропусков

Блокировать можно любой пропуск.

Для блокировки пропуска выберите требуемый пропуск. Для блокировки нескольких пропусков сразу выделите предварительно требуемые записи с помощью мыши и удержания клавиши Shift или Ctrl. Нажмите кнопку «» или F9 на клавиатуре. После этого появится окно блокировки пропуска. Укажите одну из доступных причин блокировки. Для подтверждения операции нажмите кнопку «ОК».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

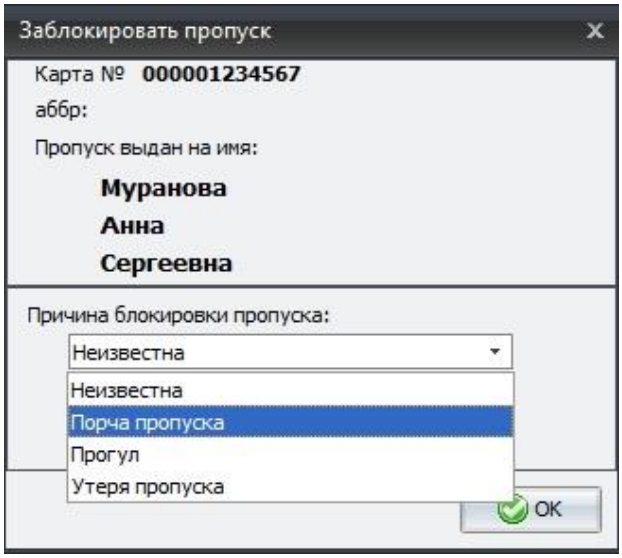


Рис. 80. Окно блокировки пропуска

Блокировка выданного или просроченного пропуска производится за счет удаления его информации из контроллеров, что приведет к генерации события при предъявлении «Блокированная карта при входе «Полный код карты».

Блокировка заявки или архивной записи заключается в том, что оператор имеет право её выдать только в зависимости от уровня его полномочий. При этом после выдачи блокированной заявки пропуск будет отсутствовать в контроллере и появится только после разблокировки.

При блокировке следует указать причину блокировки.

После блокировки пропуск будет подсвечиваться красной строкой в журнале. После блокировки можно изменить причину блокировки в свойствах пропуска. Изменение причины блокировки на пустое значение вызывает разблокировку.

Фотоидентификация блокированного пропуска будет подсвечиваться причиной и временем блокировки красного цвета, а также специальным красным значком в углу.

Окно свойств блокированного пропуска выглядит так:

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

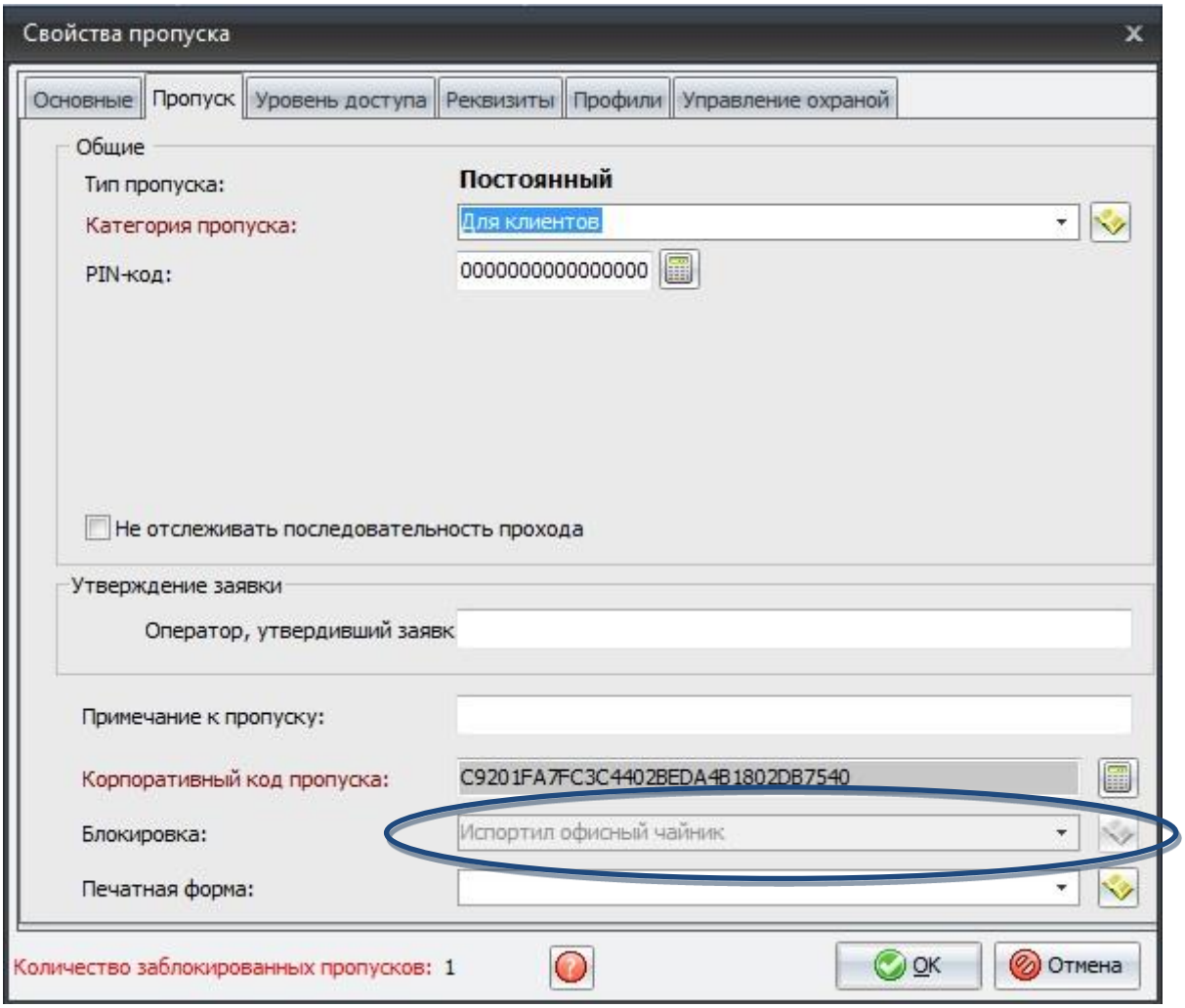


Рис. 81. Окно свойств блокированного пропуска

3.14 Удаление пропусков

Удалить можно либо заявку, либо пропуск из архива. Активные пропуска не подлежат удалению – они должны быть предварительно возвращены или изъяты.

Для удаления пропуска выберите соответствующую запись и нажмите кнопку « » или Ctrl+D на клавиатуре. Для удаления нескольких пропусков сразу выделите предварительно требуемые записи с помощью мыши и удержания кнопки Shift.

Заявку можно либо удалить совсем, либо перенести в архив, о чём будет выдан соответствующий запрос.

> ***Внимание!*** *После удаления из архива данные о пропуске не подлежат восстановлению. Также будут удалены все сведения о пропуске из протокола.*

3.15 Поиск пропусков

Поиск пропусков может осуществляться в нескольких режимах: глобальный поиск, глобальный поиск в выбранном подразделении, быстрый поиск и поиск карты с помощью настольного считывателя.

Скачано с sec.ru

Глобальный поиск позволяет искать записи во всей базе данных пропусков, независимо от их типа и статуса. Для вызова глобального поиска нажмите Ctrl+G, или кнопку Поиск... в ленте «Инструменты». В появившемся окне введите параметры поиска (можно вводить как частичные значения, так и полные, как точные значения дат, так и временные интервалы, как чувствительные к регистру, так и нет, и т.п.). По умолчанию окно глобального поиска отображается в сокращенном формате (Рис. 82), на котором отображаются наиболее важные критерии поиска.

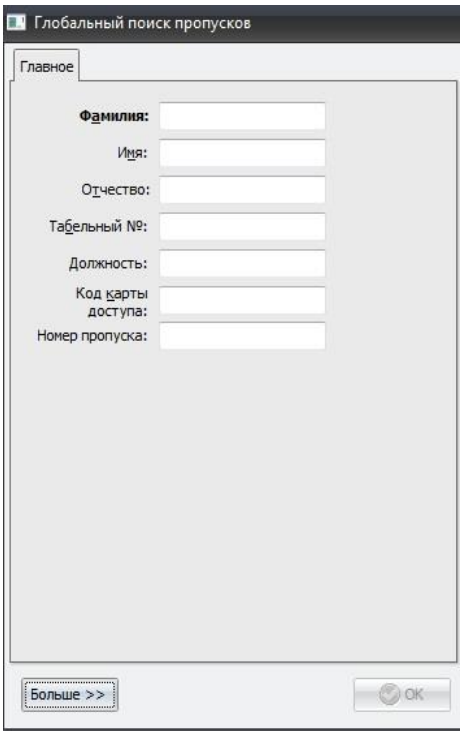


Рис. 82. Форма глобального поиска пропусков (сокращенный формат)

Для поиска по другим параметрам пропуска, нажмите кнопку Больше >> в левом нижнем углу окна глобального поиска. В форме появятся дополнительные закладки для поиска по параметрам (Рис. 83).

Скачано с sec.ru

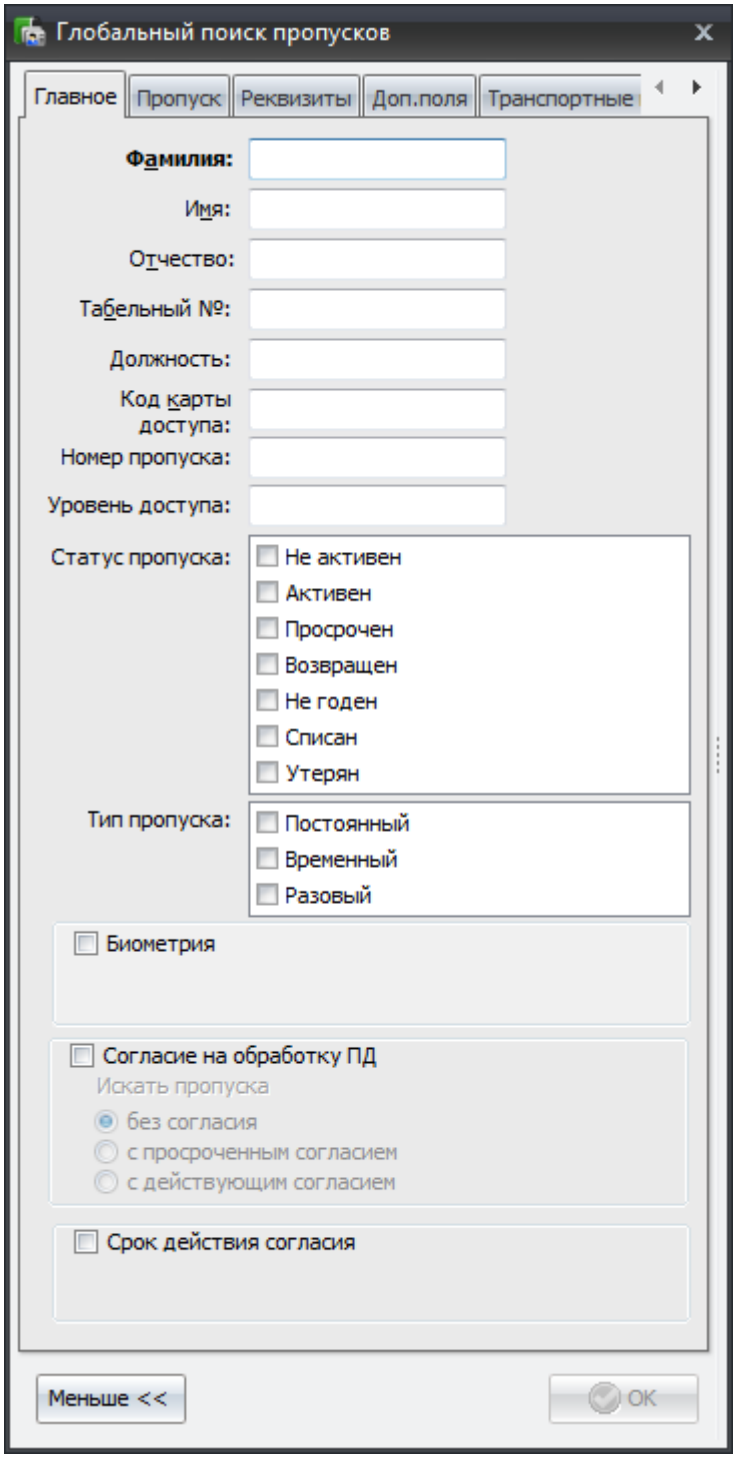


Рис. 83. Форма глобального поиска пропусков (расширенный формат)

Глобальный поиск в выбранном подразделении аналогичен глобальному поиску с предустановленными значениями выбранного подразделения. Например, выберите узел подразделения в главной форме бюро пропусков, затем нажмите сочетание Ctrl+F на клавиатуре. Откроется форма глобального поиска с предустановленными критериями:

Скачано с sec.ru

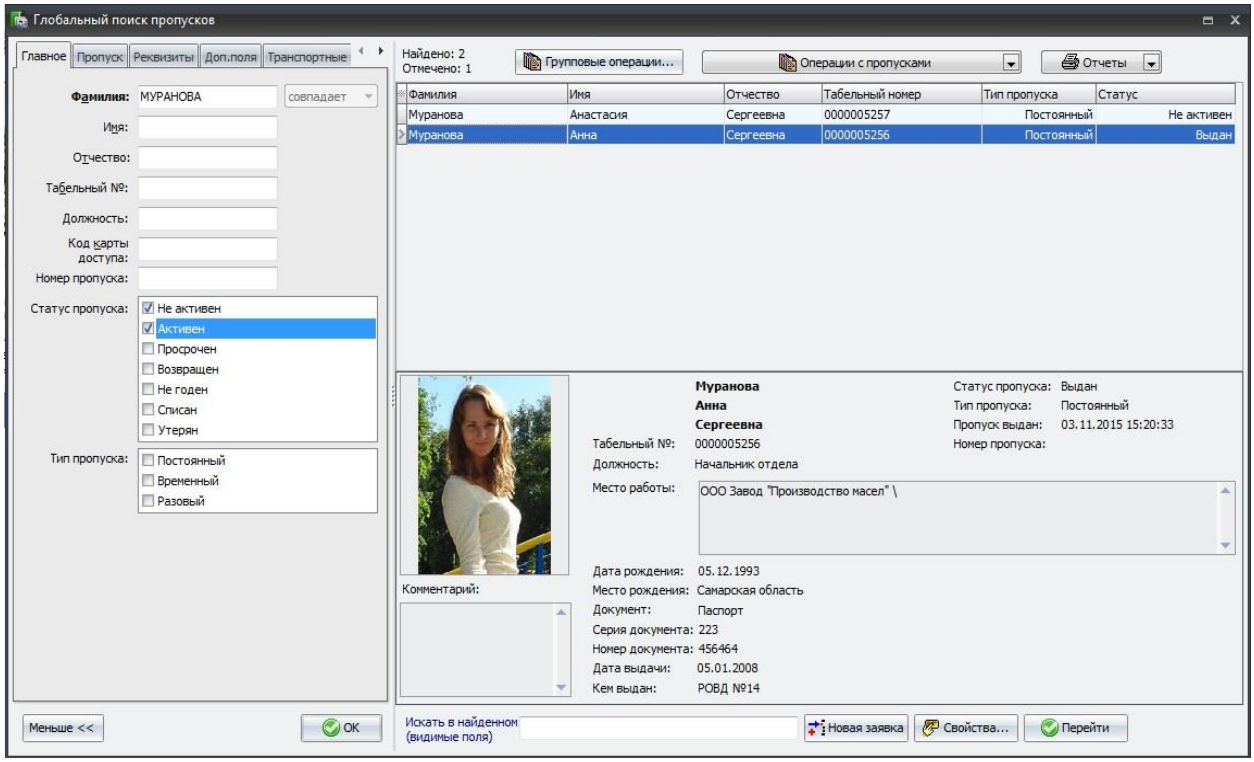


Рис. 84. Форма глобального поиска пропусков в выбранном подразделении

Глобальный поиск позволяет искать пропуска по широкому спектру известных параметров. Форма глобального поиска открывается при поиске карты по настольному считывателю. Она же открывается при поиске распознанного личного документа при использовании модуля «Бастион-Паспорт».

Глобальный поиск снижает нагрузку на сервер базы данных и сеть предприятия за счет использования фильтров на стороне сервера, одновременно предоставляя полную информацию о найденных результатах.

Быстрый поиск (контекстный) позволяет находить нужную запись, не открывая дополнительных окон. Для вызова быстрого поиска установите курсор на то поле, по которому он будет осуществляться, и начинайте набирать искомый текст. При этом автоматически сфокусируется первая найденная запись, удовлетворяющая критериям поиска.

Искать в найденном (видимые поля) позволяет фильтровать найденные строки с учётом вводимого текста без учета регистра. Фильтр применяется только к видимым в текущий момент времени полям.

Общий поиск по значению словаря осуществляется, когда надо найти все пропуска, для которых задано определенное значение словаря. Чтобы выполнить такой поиск, необходимо зайти в редактор соответствующего словаря, выбрать интересующее значение и нажать кнопку « ». Результаты поиска будут выведены в окне (Рис. 85).

Скачано с sec.ru

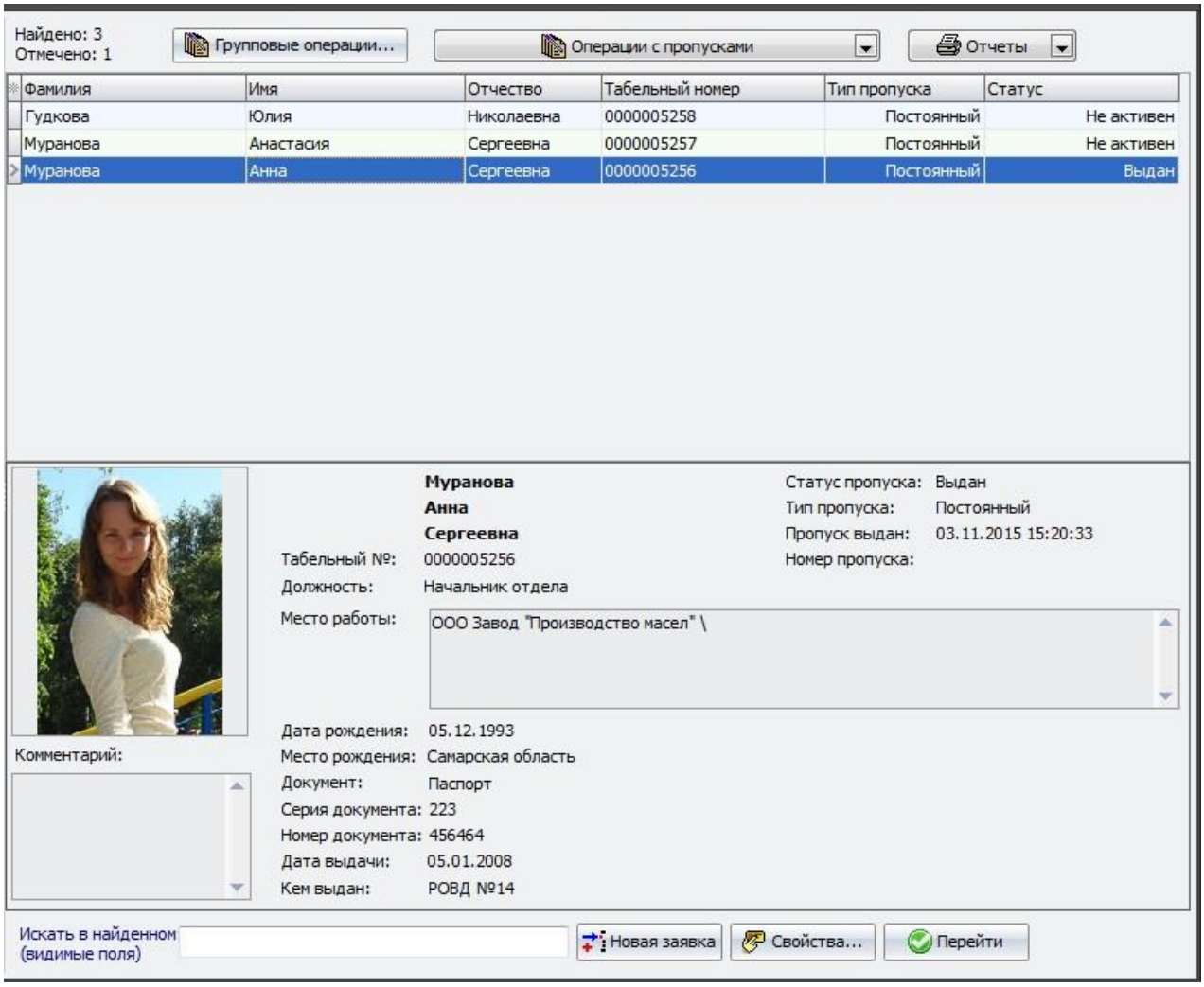


Рис. 85. Окно результатов поиска

Кнопка «*Групповые операции*» позволяет изменить значения каких-либо полей для выделенных записей в списке найденных пропусков (см. п.3.15).

Кнопка «*Операции с пропусками*» позволяет выполнить одну из нескольких операций, касающихся не только изменения данных. При этом операцию можно выполнить как над одним пропуском из найденных, так и над несколькими выделенными. Для выделения записей используйте контекстное меню списка, либо кнопки на клавиатуре.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

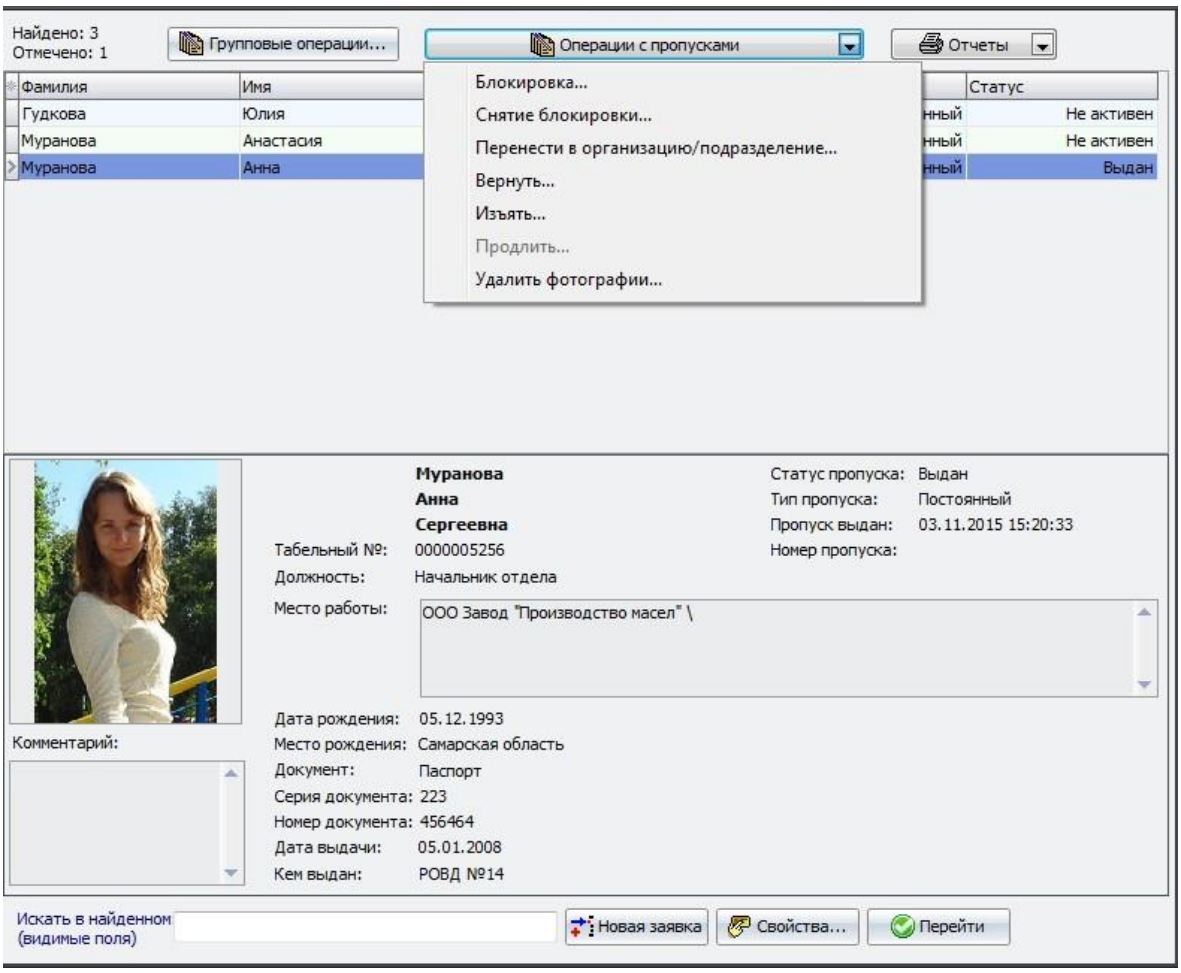


Рис. 86. Варианты операций с пропусками

Глобальный поиск имеет ряд дополнительных параметров:

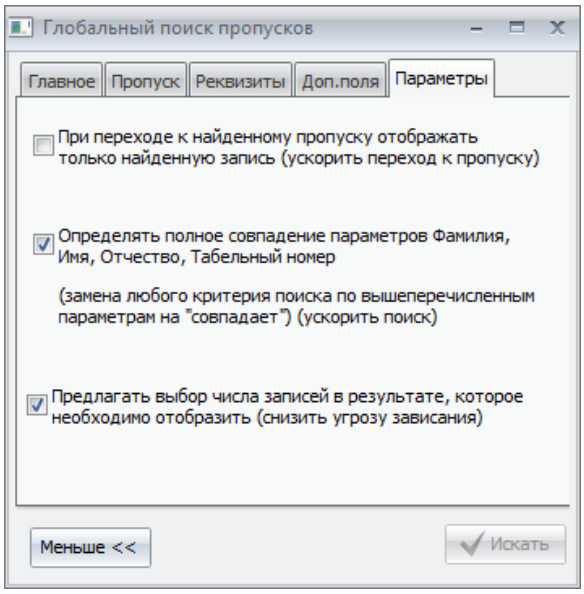


Рис. 87. Параметры глобального поиска

1. Если требуется найти и изменить только одну искомую запись, а база данных содержит много пропусков (больше 1000) то целесообразно устанавливать первый флажок. Если он установлен, то время открытия свойств пропуска для редактирования после поиска заметно уменьшится, снизив нагрузку на сервер БД и сеть.

Скачано с sec.ru

2. При поиске сотрудников с заведомо известными именем/фамилией/табельным номером целесообразно устанавливать второй флаг. Само выполнение поиска заметно ускорится за счет преданализа критерия поиска на предмет полного/частичного совпадения. Если искомая строка (имя или фамилия) уже имеется у какого-то пропуска в БД, то критерий поиска автоматически изменится с параметра «в середине» на «совпадает». Например, поиск человека с фамилией «Петров» в режиме «в середине» займет гораздо больше времени, чем в режиме «совпадает».

3. Во избежание зависаний базы данных при случайно большой выборе поиска нужно устанавливать третий флаг. Если он отмечен, будет сначала произведен подсчет результирующего числа записей. В случае, если это число большое, будет предложено вывести только часть пропусков или уточнить критерии поиска.

3.16 Групповое изменение статуса пропусков

Все операции по сдаче, продлению, возврату, изъятию, удалению и блокировке / разблокировке пропусков могут производиться в групповом режиме.

Для групповой операции следует либо выделить несколько пропусков и выбрать требуемую операцию.

Выбор пропусков можно производить как в главной форме, так и с помощью глобального поиска.

И в главной форме, и в форме результатов поиска можно выделить как отдельные записи (левой кнопкой мыши с нажатой клавишей Ctrl), так и группы записей в диапазоне (левой кнопкой мыши с нажатой клавишей Shift).

3.17Групповые операции с пропусками

В АРМ «Бюро пропусков» есть возможность изменения основных полей сразу для нескольких пропусков. Для этого сначала выделите нужные записи, а затем выберите в ленте «Инструменты» в закладке «Сервис» пункт «Групповые операции» или нажмите Ctrl+O, после чего появится окно, показанное на Рис. 88.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

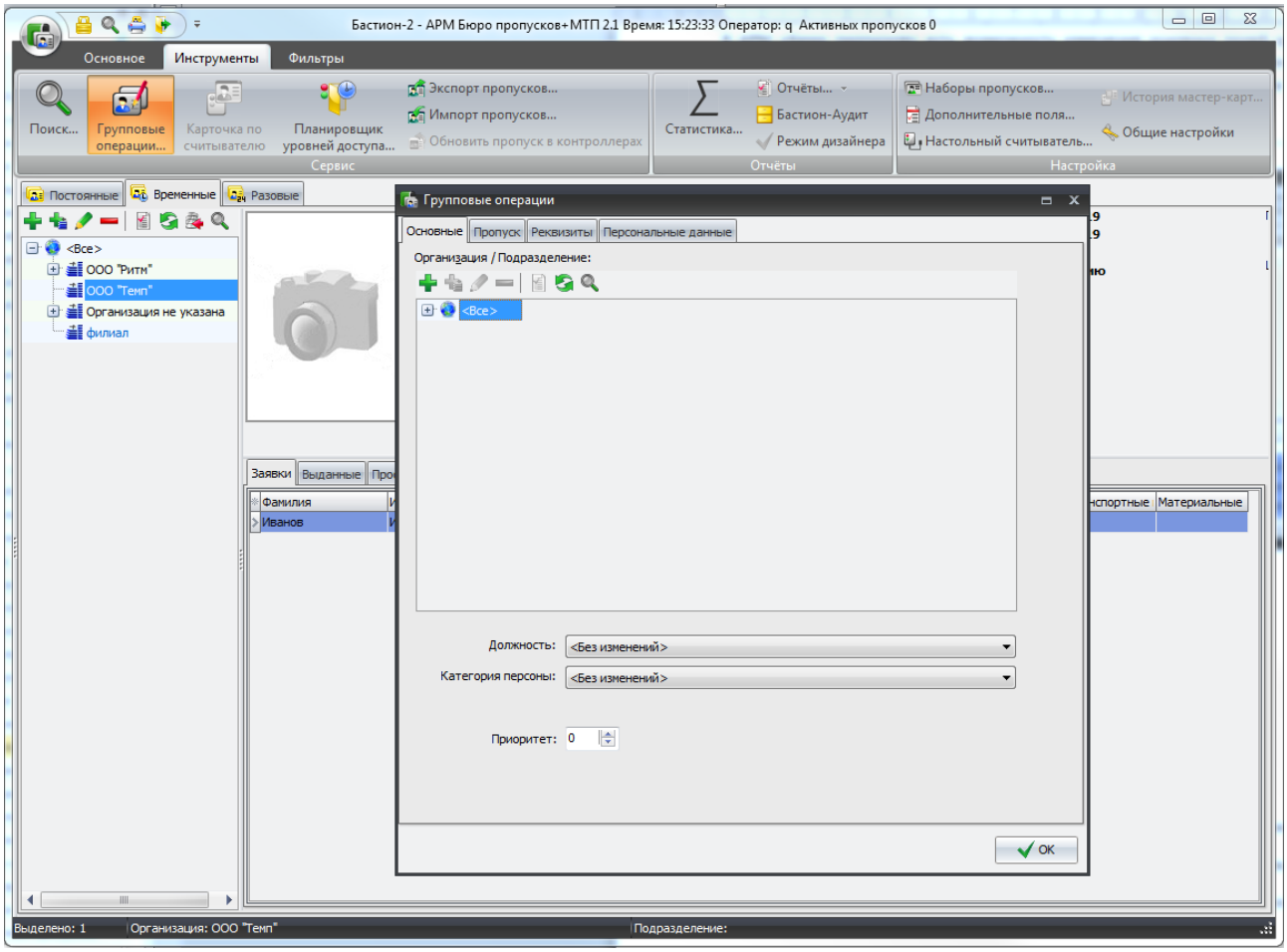


Рис. 88. Окно групповых операций с пропусками

Имеется возможность изменять следующие поля:

- организация, подразделение;
- должность, категория персоны;
- приоритет, тип пропуска, категория пропуска;
- уровень доступа;
- тип документа, кем выдан документ, гражданство.

Поля, которые были изменены с момента открытия окна, подсвечиваются синим цветом.

Следует учитывать, что при смене страницы основного окна бюро пропусков выделение пропадает.

> ***Внимание!*** *Групповые операции с большим количеством пропусков могут занимать длительное время.*

С помощью групповых операций можно производить очистку персональных данных для персон, у которых нет активных (или просроченных) пропусков. Ниже на рисунке 89 представлено соответствующее окно.

Скачано с sec.ru

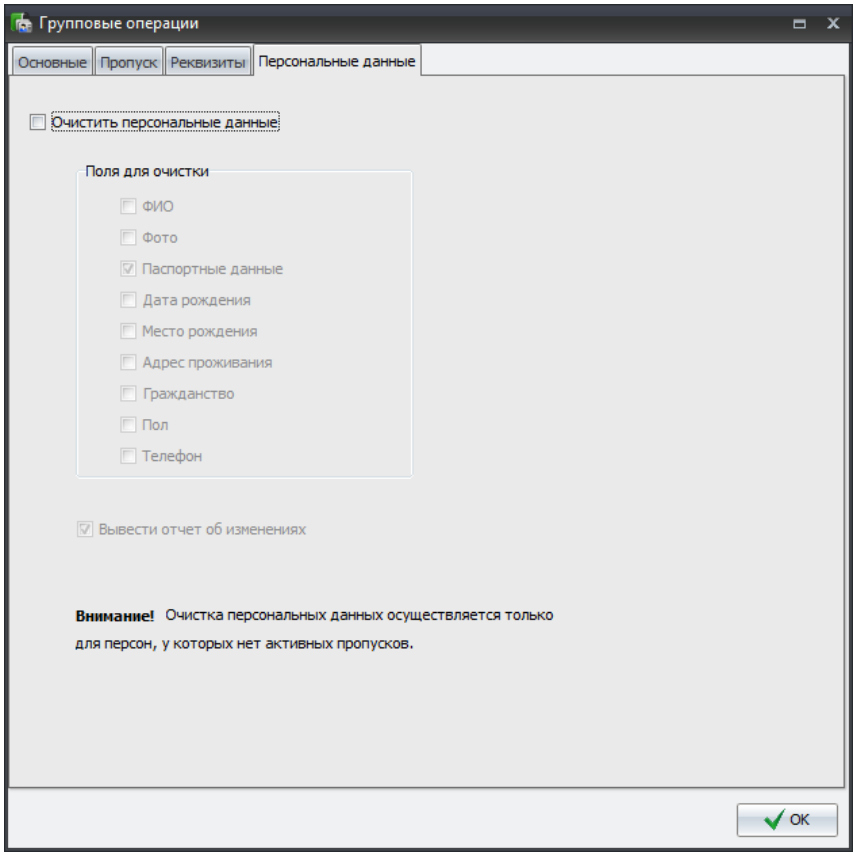


Рис. 89. Окно очистки персональных данных в групповых операциях

Для очистки персональных данных следует нажать на галочку «Очистить персональные данные» и выбрать поля, которые следует очистить. При необходимости можно вывести отчет о произведенных изменениях, нажав на соответствующую галочку. Ниже на рисунке 90 представлен внешний вид соответствующего отчета.

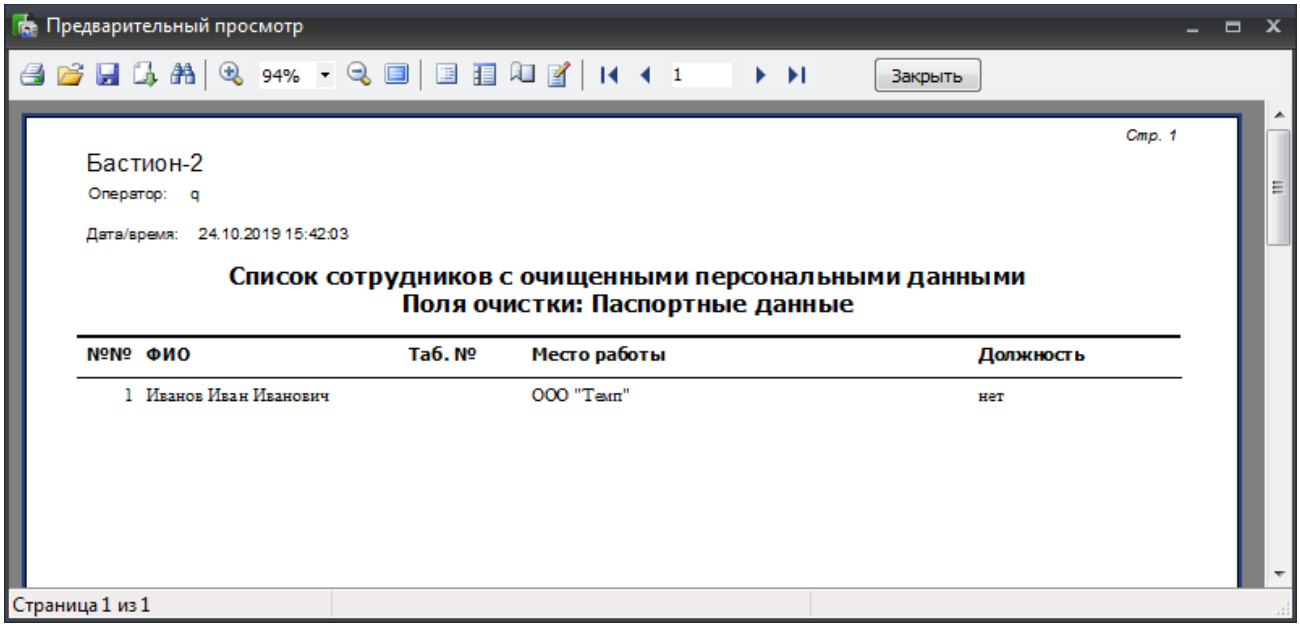


Рис. 90. Окно очистки персональных данных в групповых операциях

3.18 Возможности фильтрации

Список пропусков можно отфильтровать по следующим признакам:

- *Организация/Подразделение.* Для установки фильтра выберите один из элементов в дереве «*Место работы*» в левой части основного окна АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков». Для снятия фильтра выделите строчку «*<Все>*» вверху дерева. Текущее значение фильтра отображается в средней части статусной строки окна.
- *Точка прохода.* Данный вид фильтра может использоваться для определения того, кто может входить в то или иное помещение. Фильтр устанавливается выбором соответствующей строки в списке точек прохода в левой нижней части окна. Для снятия фильтра по точкам прохода необходимо выбрать строку «*Без фильтра*».
- *Дата создания заявки и дата выдачи пропуска.* Для установки таких фильтров установите соответствующие галочки и выберите интересующий вас диапазон дат в окне дополнительного фильтра. После этого нажмите кнопку «*Применить фильтр по датам*». Для снятия фильтра снимите установленные флаги и снова нажмите кнопку «*Применить фильтр по датам*».
- *Фильтр по текущему значению поля.* С помощью данной функции можно установить фильтр по любому полю. Для этого установите курсор на поле, по которому вы хотите отфильтровать данные и выберите из контекстного меню пункт «Отфильтровать по текущему значению поля». Для снятия фильтра выберите из контекстного меню пункт «Снять фильтр по текущему значению поля»

Кроме того, часть пропусков может быть выделена. Выделение используется для формирования отчётов, группового изменения полей и удаления пропусков. Для выделения группы записей удерживайте клавишу Shift на клавиатуре и с помощью мыши выделяйте необходимые строки, либо удерживайте клавишу CTRL и выделяйте отдельные необходимые строки. Снять выделение можно повторным выделением строки мышью с удержанием клавиши CTRL. Все выделения снимаются сочетанием клавиш Ctrl+Shift+A.

3.19 Настройка отображаемых полей

Программа позволяет настраивать список, порядок и ширину отображаемых полей отдельно для каждого набора пропусков, а также в результатах глобального поиска. Все эти настройки сохраняются при выходе из программы.

Вывод полей регулируется с помощью вызова списка доступных столбцов в левом верхнем углу списка пропусков.

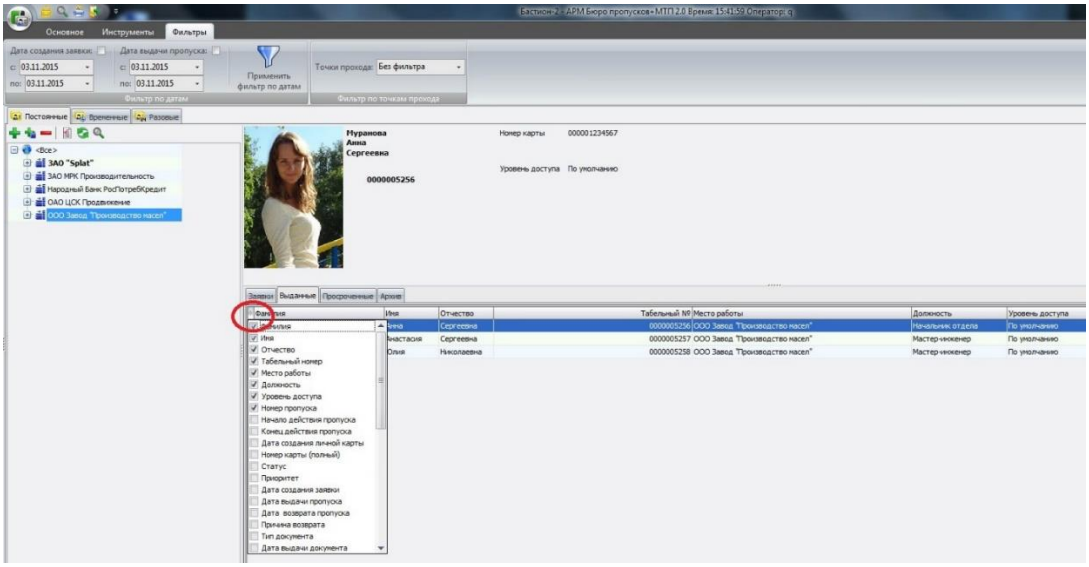


Рис. 91. Настройка отображаемых полей

Скачано с sec.ru

Для изменения порядка следования полей вне зависимости от формы перетащите их мышью за заголовок поля на требуемую позицию.

3.20 Сортировка пропусков

Список пропусков может быть отсортирован следующим образом:

- по фамилии, имени, отчеству;
- по табельному номеру;
- по месту работы (организация / подразделение);
- по должности;
- по дате создания заявки;
- по номеру и серии пропуска;
- по дате выдачи пропуска;
- по уровню доступа;
- по дате начала действия пропуска;
- по дате окончания действия пропуска;
- без сортировки.

В качестве вторичной сортировки всегда используется Ф.И.О.

Рекомендуется использовать режим «Без сортировки» при использовании большого числа пропусков. Такой режим всегда загружает в бюро пропусков только видимую часть списка персонала, а не полный список, снижая время первоначального открытия списка пропусков и нагрузку на сеть и сервер базы данных.

3.21 Возможность цветовой подсветки пропусков

В Бюро пропусков существует возможность подсвечивать пропуска разными цветами в зависимости от наличия информации в дополнительных полях.

Для реализации этой возможности в каталоге Bastion находится файл BPersCustom.ini с соответствующими настройками. Обрабатываются только первые 5 секций.

Листинг файла BPersCustom.ini (приведена настройка по умолчанию):

[addfld7] ;голубой R=0 G=255 B=255	*При наличии информации в дополнительном поле 7, пропуск подсвечивается голубым цветом.*
[addfld13] ;красный R=255	*При наличии информации в дополнительном поле 13, пропуск подсвечивается красным цветом.*

Скачано с sec.ru

G=0 B=0	
[addfld14] ;розовый R=255 G=0 B=255	*При наличии информации в дополнительном поле 14, пропуск подсвечивается розовым цветом.*
[addfld15] ;зеленый R=0 G=255 B=0	*При наличии информации в дополнительном поле 15, пропуск подсвечивается зеленым цветом.*
[addfld20] ;желтый R=255 G=255 B=0	*При наличии информации в дополнительном поле 20, пропуск подсвечивается желтым цветом.*

Для включения подсветки пропусков разными цветами в зависимости от наличия информации в дополнительных полях АПК «Бастион-2» в общих настройках на закладке «Пропуска» следует щелкнуть по галочке «Цветовая подсветка пропусков» (рис. 92) .

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

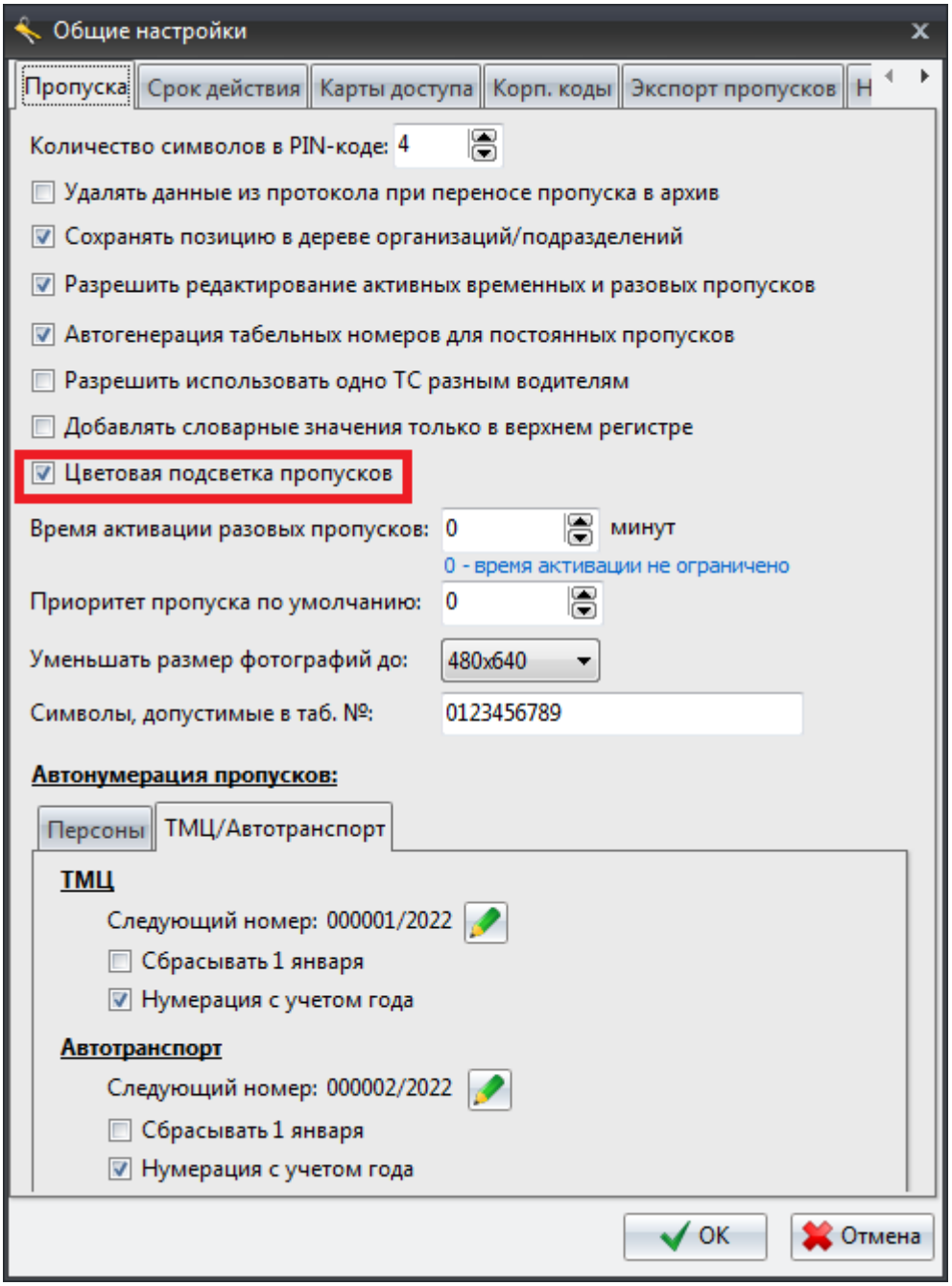


Рис. 92. Настройка цветовой подсветки пропусков

3.22 Информированное согласие на обработку персональных данных

АПК «Бастион-2» позволяет вести учёт получения информированного согласия на обработку персональных данных (ПД).

Для этого система предоставляет следующие возможности:

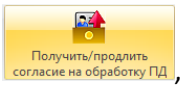
1. Получение информированного согласия на обработку ПД (отдельной операцией или при выдаче пропуска).
2. Продление срока действия информированного согласия на обработку ПД.
3. Поиск персон с заканчивающимся сроком действия информированного согласия на обработку ПД.

Скачано с sec.ru

4. Печать отчёта по списку персон с заканчивающимся сроком действия информированного согласия на обработку ПД.

5. Настройка шаблона бланка информированного согласия на обработку ПД.

Глобальная настройка срока действия согласия на обработку персональных данных находится в общих настройках (см. раздел 2.2) на закладке «Срок действия». Значение по умолчанию – 1095 дней.

Для получения/продления согласия на обработку персональных данных следует выбрать требуемые пропуска и нажать на кнопку 

, которая находится на главном окне АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» (Рис. 93).

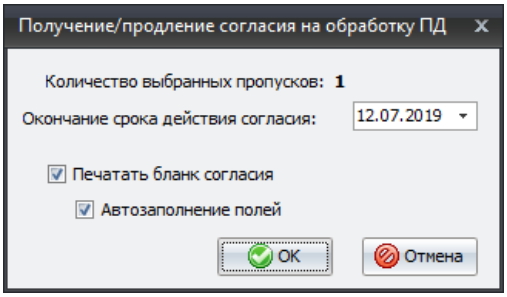


Рис. 93. Форма получения/продления согласия на обработку ПД

Имеется возможность распечатки бланка информированного согласия на обработку ПД с автозаполнением полей (Рис. 94). Если снять флаг «Автозаполнение полей», пользователю необходимо будет вписать свои персональные данные в бланк от руки.

Также, этот бланк может быть отредактирован. Для этого в основном окне АРМ «Бюро пропусков» на странице «Инструменты» следует нажать кнопку «Режим дизайнера», а затем выбрать пункт меню «Отчёты – Информированное согласие». Откроется дизайнер отчётов. Следует выполнить изменения шаблона и сохранить его под исходным именем.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, Карлов Анастатия Анатольевич, проживающий(ая) по адресу: город Кемерово, улица советского красного полководца Ивана Васильевича, дом №37, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)3601212989,выданMIBMainOffice16.06.1995,наоснованиистатьи9Федеральногозакона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие ООО КРОСТ-Д на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N пп	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1	Фамилия	✓	
2	Имя	✓	
3	Отчество	✓	
4	Год, месяц, дата и место рождения	✓	
5	Адрес места жительства	✓	
2. Биометрические данные			
6	Дактилоскопическая информация	✓	
7	Рисунок вен ладони	✓	
8	Геометрия лица	✓	

Настоящее согласие действует до 16.07.2019.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для цели обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

05.07.2019

_____ _____

дата подпись

Рис. 94. Бланк согласия на обработку ПД

Просмотреть информацию по срокам действия согласия можно в главном окне АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» (Рис. 1), сделав видимыми соответствующие поля в нижней сетке.

Скачано с sec.ru

Для поиска пропусков с заканчивающимися сроками действия согласия в форме глобального поиска (см. п. 3.15) на закладке «Главное» предусмотрен соответствующий раздел (Рис. 83).

Для получения списка сотрудников с истекающим сроком действия согласия на обработку персональных данных разработан соответствующий отчёт (Рис. 95).

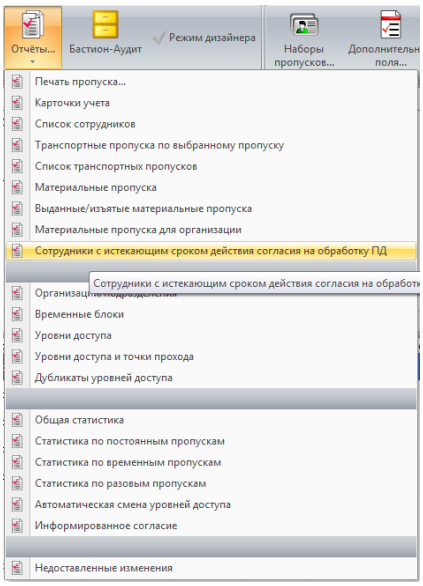


Рис. 95. Запуск отчёта «Сотрудники с истекающим сроком действия согласия на обработку ПД»

Внешний вид отчёта представлен на Рис. 96.

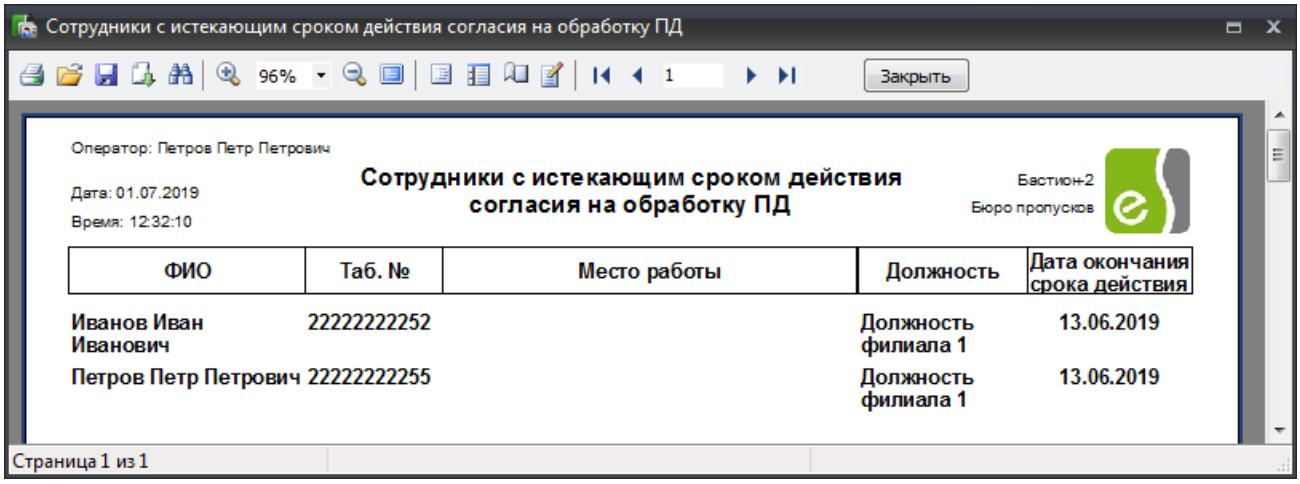


Рис. 96. Отчёт «Сотрудники с истекающим сроком действия согласия на обработку ПД»

В соответствии с ФЗ 152, субъект персональных данных может отозвать свое согласие на обработку ПД. В этом случае организация, выступающая оператором ПД, должна предусмотреть регламент удаления ПД. Для АПК «Бастион-2» в этом случае рекомендуется удалять данные о персоне из АРМ «Бюро пропусков».

3.23 Работа с COVID-сертификатами

Система позволяет вводить и сохранять информацию о наличии у персон COVID-сертификатов. В случае отсутствия такого сертификата или при завершении срока его действия пропуска могут быть автоматически заблокированы системой (см. п. 2.2).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

В АРМ «Бюро пропусков» данные о COVID-сертификате вводятся вручную оператором в специальной форме (Рис. 97), которую можно вызвать, выбрав необходимый пропуск и нажав кнопку «COVID-сертификат» на закладке «Основное». Набор типов сертификатов соответствует информации о возможных типах, предоставляемой на сайте ГосУслуг.

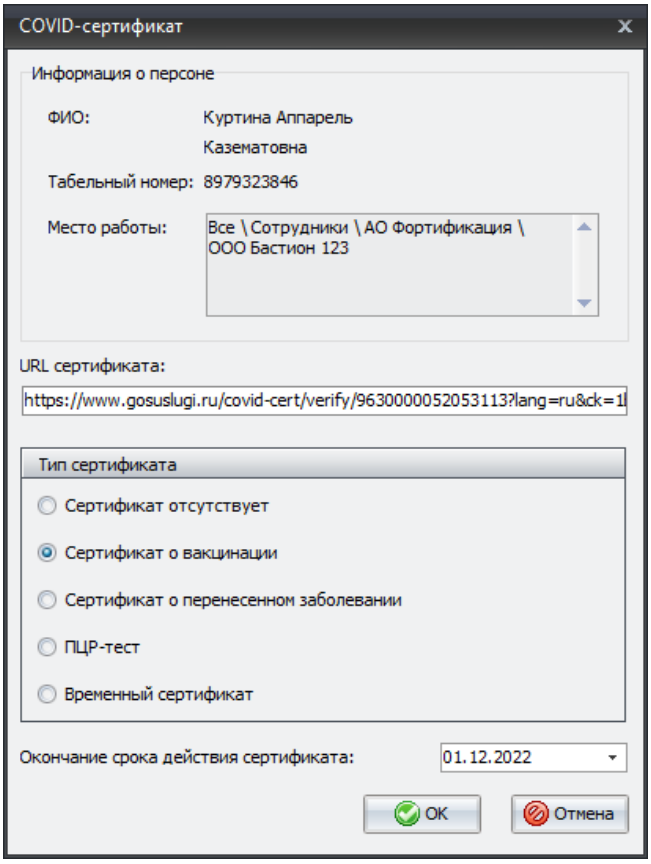


Рис. 97. Форма ввода информации о COVID-сертификате

Ответственность за ввод корректных данных о сертификате в этом случае лежит на операторе АРМ «Бюро пропусков».

Дополнительно, информация о COVID-сертификатах может вводиться через мобильное приложение Elsys Mobile сканированием QR-кода с проверкой валидности.

Информацию о наличии, типе и сроке COVID-сертификатов можно вывести в столбцах основной формы АРМ «Бюро пропусков».

Также, можно искать пропуска по параметрам COVID-сертификатов через форму глобального поиска пропусков (Рис. 98).

Система позволяет строить 2 вида отчётов по COVID-сертификатам (доступны из меню «Отчёты» в АРМ «Бюро пропусков»):

1. Сотрудники с истекающим сроком действия COVID-сертификата. При вызове отчёта необходимо указать подразделение и пороговую дату (Рис. 99).
2. Статистика по привитым (COVID-сертификаты) (Рис. 100).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

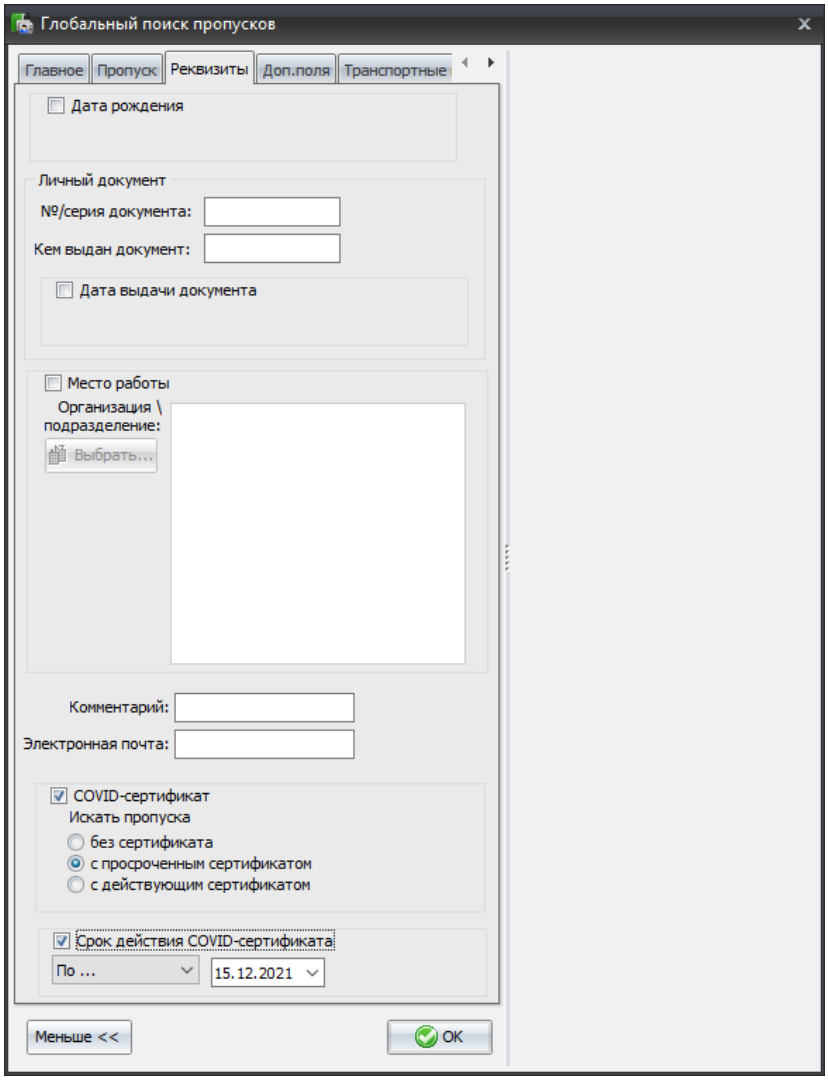


Рис. 98. Поиск пропусков по статусу их COVID-сертификата

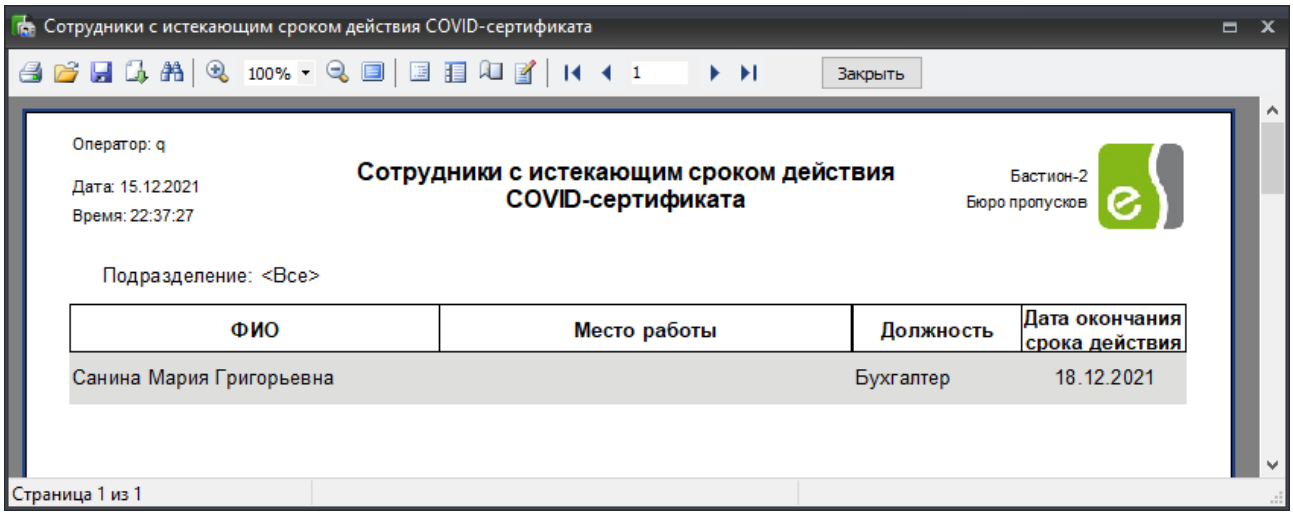
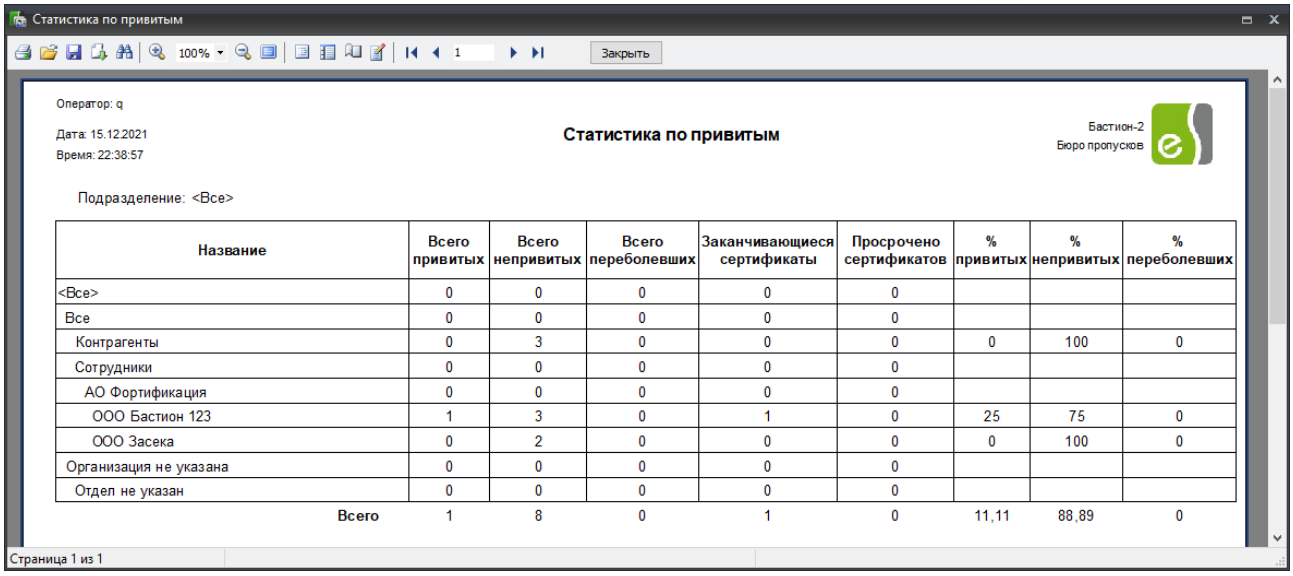


Рис. 99. Отчёт о персонах с истекающим сроком действия COVID-сертификата

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru



Статистика по привитым

Оператор: q

Дата: 15.12.2021
Время: 22:38:57

Статистика по привитым

Бастион-2
Бюро пропусков

Подразделение: <Все>

Название	Всего привитых	Всего непривитых	Всего переболевших	Заканчивающиеся сертификаты	Просрочено сертификатов	% привитых	% непривитых	% переболевших
<Все>	0	0	0	0	0			
Все	0	0	0	0	0			
Контрагенты	0	3	0	0	0	0	100	0
Сотрудники	0	0	0	0	0			
АО Фортификация	0	0	0	0	0			
ООО Бастион 123	1	3	0	1	0	25	75	0
ООО Засека	0	2	0	0	0	0	100	0
Организация не указана	0	0	0	0	0			
Отдел не указан	0	0	0	0	0			
Всего	1	8	0	1	0	11,11	88,89	0

Страница 1 из 1

Рис. 100. Отчёт по статистике привитых

4 Выполнение основных операций с транспортными пропусками

Модуль «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» допускает возможность работы с транспортными и материальными пропусками при наличии расширенной лицензии «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков + МТП». При этом допускается одновременное наличие расширенной и обычной лицензий с тем, чтобы использовать требуемый набор функционала на конкретных рабочих местах пользователей. При первом запуске бюро пропусков при наличии расширенной лицензии на экран выводится форма, с помощью которой настраивается функционал бюро пропусков (Рис. 101).

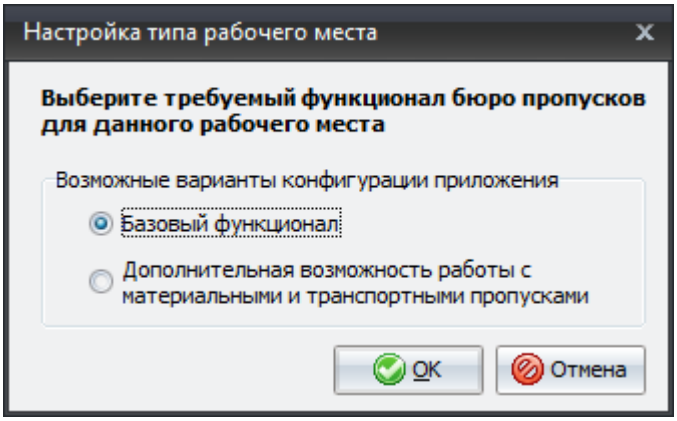


Рис. 101. Выбор типа рабочего места

При следующих запусках бюро пропусков данная форма не выводится. Для того, чтобы в случае необходимости поменять требуемый функционал бюро пропусков на рабочем месте, следует перейти в соответствующую форму в общих настройках модуля (Рис. 102).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

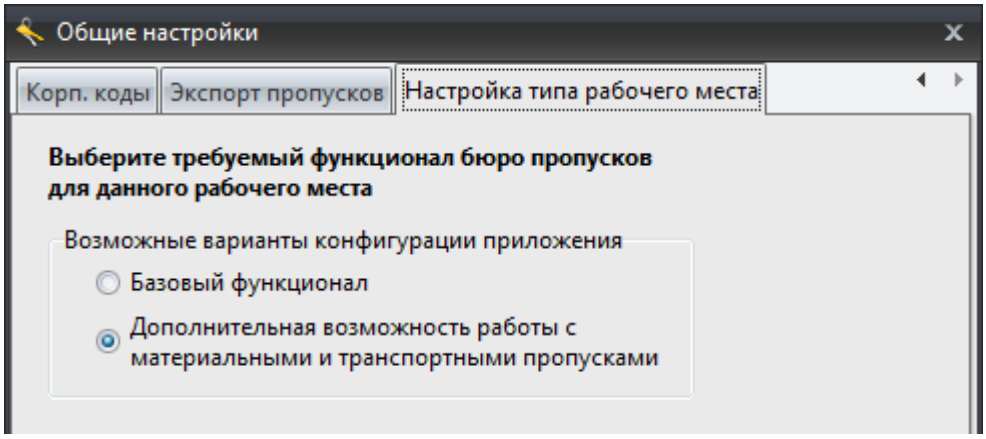


Рис. 102. Выбор типа рабочего места через общие настройки модуля

Если изменить режим и применить изменения, то после этого необходимо перезапустить бюро пропусков для применения нового режима. Если выбран вариант с материальными и транспортными пропусками, заголовок приложения будет выглядеть следующим образом:

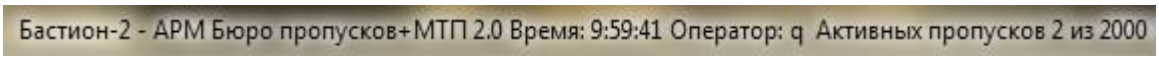


Рис. 103. Заголовок приложения при работе в расширенном режиме

Транспортные и материальные пропуска всегда соотносятся с персональными пропусками, поэтому нельзя создать ни транспортный, ни материальный пропуск без соответствующей привязки. Существует две возможности работы с транспортными пропусками. Первая – через свойства персонального пропуска. Для этого в свойствах пропуска следует перейти на закладку «Транспорт» и осуществить требуемые действия.

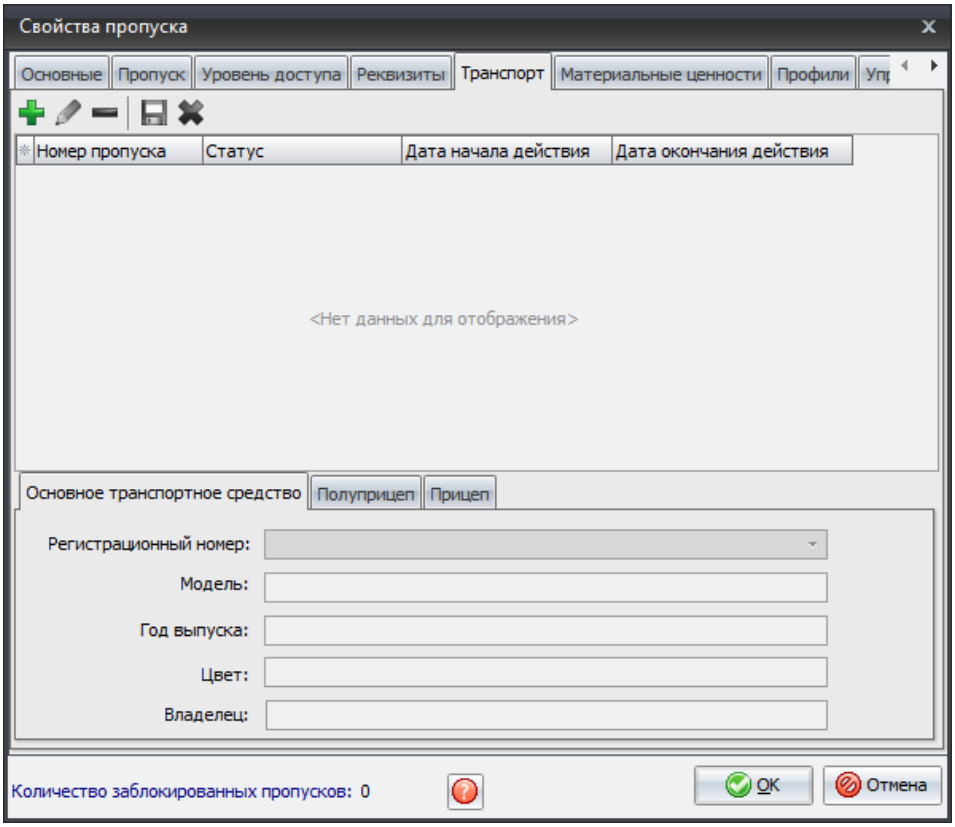
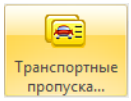


Рис. 104. Работа с транспортными пропусками через свойства персонального пропуска

Скачано с sec.ru

Вторая – это использование специально разработанной формы для работы с транспортными пропусками, которая запускается с помощью кнопки 

в главном окне модуля. Внешний вид формы работы с транспортными пропусками приведен на Рис. 105.

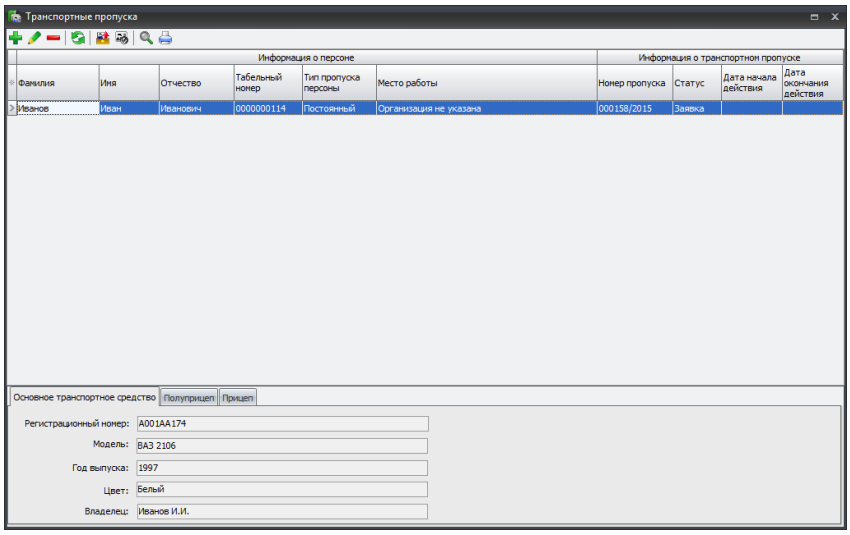
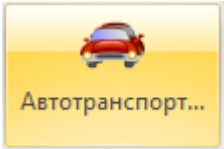


Рис. 105. Транспортные пропуска

4.1 Справочник автотранспорта

Служебным справочником для транспортных пропусков является справочник автотранспорта, в котором содержатся данные автомобилей. Для его запуска необходимо нажать на кнопку 

в главном окне бюро пропусков (рис. 1). Внешний вид справочника приведен ниже на Рис. 106.

Скачано с sec.ru

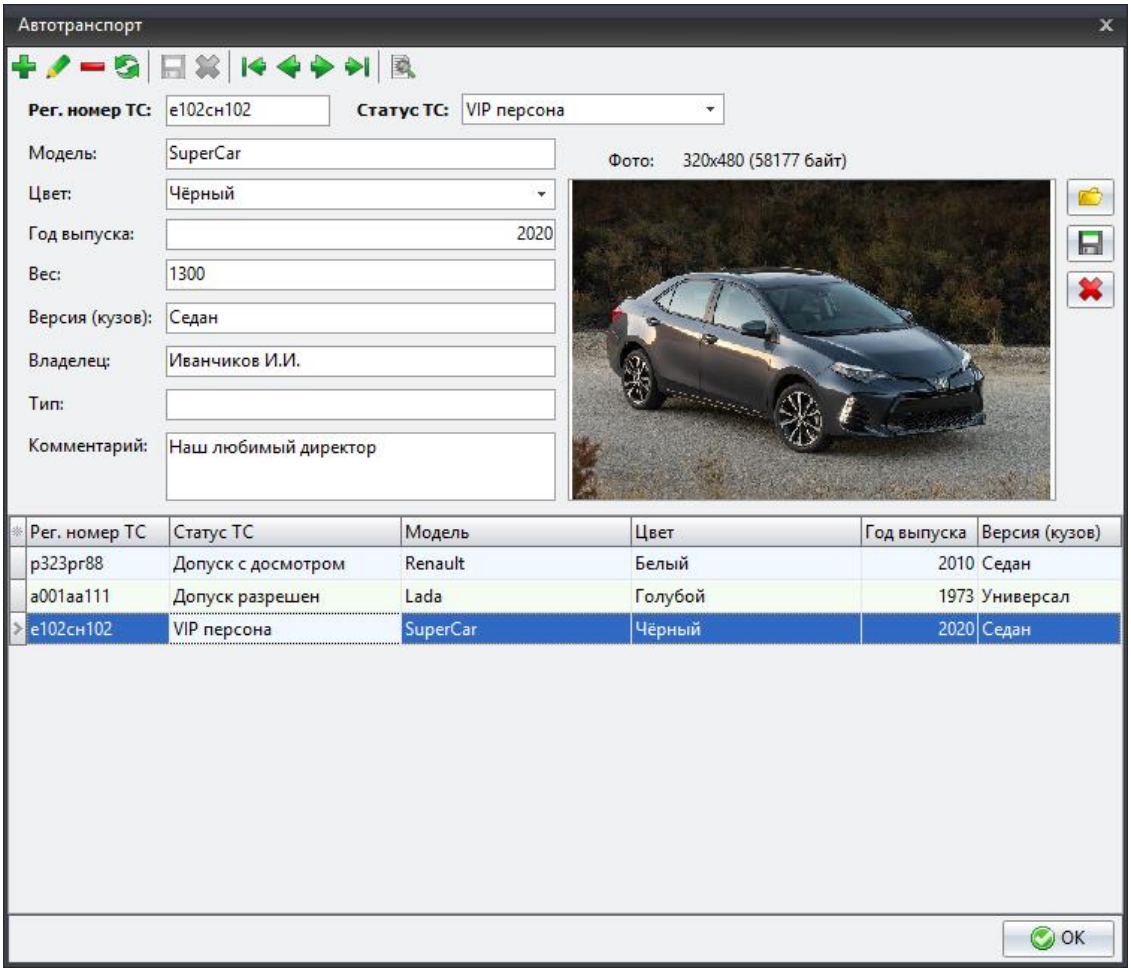


Рис. 106. Справочник автотранспорта

При создании транспортного пропуска с помощью этой формы производится поиск нужного транспортного средства или добавляется новое, если его еще не было в базе данных. Номер автомобиля должен содержать код региона, который дописывается без пробелов сразу после номера.

Также должен быть введён статус транспортного средства (статус ТС) как на Рис. 106.

Статус транспортного средства может быть использован для классификации номеров при работе системы распознавания, что позволяет назначать разные сценарии и изменять вид и тип сообщений отдельно для ТС с разными статусами.

4.2 Добавление заявок на транспортные пропуска

Добавить заявки на транспортные пропуска можно одним из двух способов. В первом случае в свойствах пропуска следует переключиться на закладку «Транспортные пропуска…» и в ней нажать на кнопку . Далее следует ввести регистрационный номер автомобиля, являющегося основным транспортным средством, при необходимости задать сроки действия пропуска, а также ввести данные полуприцепа и/или прицепа. Для сохранения результатов следует нажать на кнопку панели инструментов транспортных пропусков или кнопку «ОК» формы свойств пропуска.

Добавить заявку можно также с помощь кнопки формы транспортных пропусков (Рис. 105). После её нажатия на экране появится форма редактирования транспортного пропуска (Рис. 107). Здесь

Скачано с sec.ru

обязательно следует выбрать персону и основное транспортное средство, а при необходимости задать сроки действия пропуска и данные по полуприцепу и прицепу.

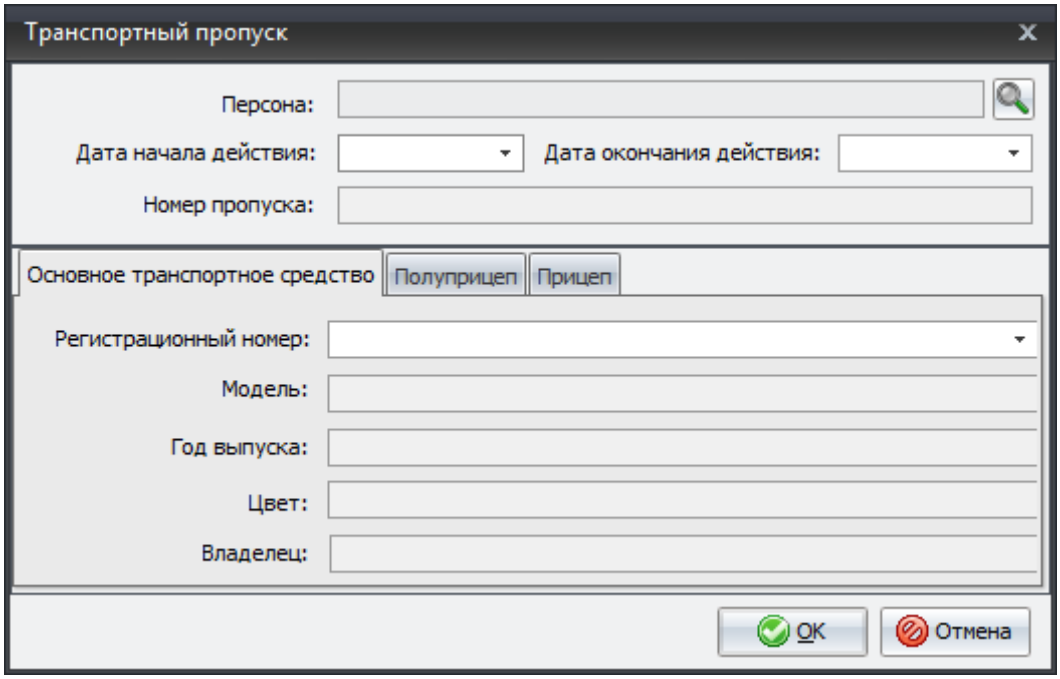


Рис. 107. Форма редактирования транспортного пропуска

4.3 Выдача транспортных пропусков

Выдачу транспортного пропуска можно осуществить несколькими способами. Если заявка на транспортный пропуск прикреплена к *заявке* на персональный пропуск, то при выдаче персонального пропуска можно выдать и транспортный пропуск. Для этого в форме выдачи пропуска (Рис. 108) следует отметить галочку «Выдать материальные/транспортные пропуска после выдачи пропуска».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

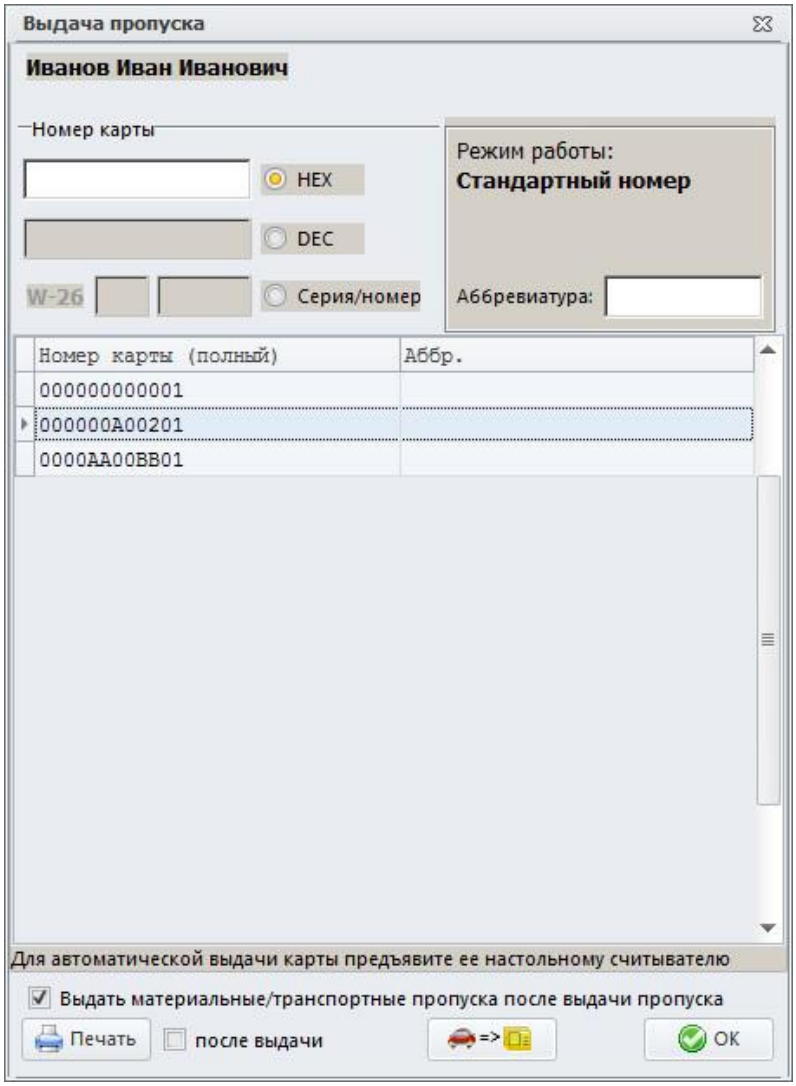


Рис. 108. Настройка возможности выдачи материальных и транспортных пропусков в форме выдачи персонального пропуска

Если заявка на транспортный пропуск прикреплена к *уже выданному пропуску персоны*, то выдача транспортного пропуска осуществляется по нажатию на кнопку «Выдать» главной формы бюро пропусков (Рис. 1). Кроме этого, выдачу транспортного пропуска можно осуществить с помощью кнопки , находящейся на форме транспортных пропусков (Рис. 105).

После выдачи пропуска его редактирование возможно только при наличии соответствующего полномочия (рис. 109)

Скачано с sec.ru

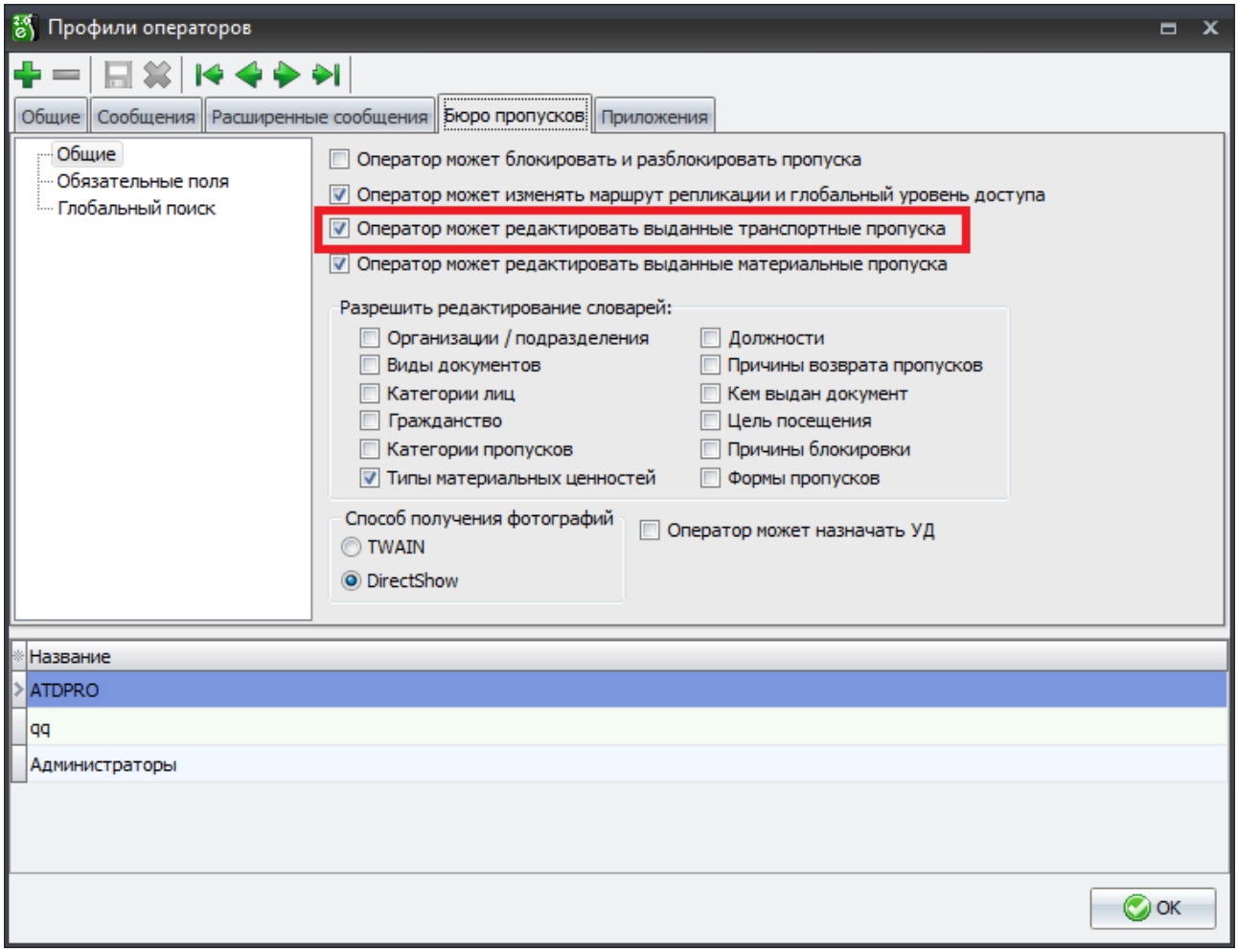


Рис. 109. Полномочие для возможности редактирования выданных транспортных пропусков

4.4 Продление транспортных пропусков

Если текущая дата становится больше даты окончания действия транспортного пропуска, он становится просроченным. Для того, чтобы его продлить, следует воспользоваться операцией продления пропуска (п. 3.10), убедившись, что в появившейся форме установлена галочка «Продлить материальные/транспортные пропуска»

4.5 Изъятие транспортных пропусков

Изъятие транспортных пропусков осуществляется путем нажатия на кнопку либо в главном окне модуля, либо в форме транспортных пропусков. В первом случае после нажатия на кнопку в появившейся форме следует дополнительно выбрать пункт «Транспортное средство» (Рис. 110).

Скачано с sec.ru

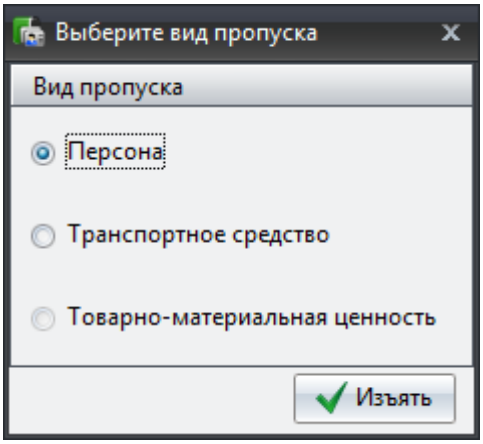
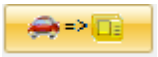


Рис. 110. Форма уточнения типа пропуска для изъятия

Следует обратить внимание на то, что при изъятии персонального пропуска автоматически изымаются и все соответствующие материальные и транспортные пропуска.

4.6 Выдача пропуска на основании автотранспорта

В системе можно выдать персональный пропуск на основании данных автотранспорта. Внешне, в общем списке, они не будут отличаться от остальных пропусков, но их номера карт будут сгенерированы по специальному алгоритму в соответствии с регистрационными номерами основных транспортных средств соответствующих транспортных пропусков. Для этого предназначена кнопка  в форме выдачи пропуска (Рис. 108). Генерация происходит по специальным математическим алгоритмам без участия пользователя. В случае некорректного заполнения номера автомобиля номер карты сгенерирован не будет.

Скачано с sec.ru

5 Выполнение основных операций с материальными пропусками

Материальные пропуска всегда соотносятся с персональными пропусками, поэтому нельзя создать материальный пропуск без соответствующей привязки. Основная работа с материальными пропусками осуществляется через свойства персонального пропуска. Для этого предназначена закладка «Материальные ценности» (Рис. 111).

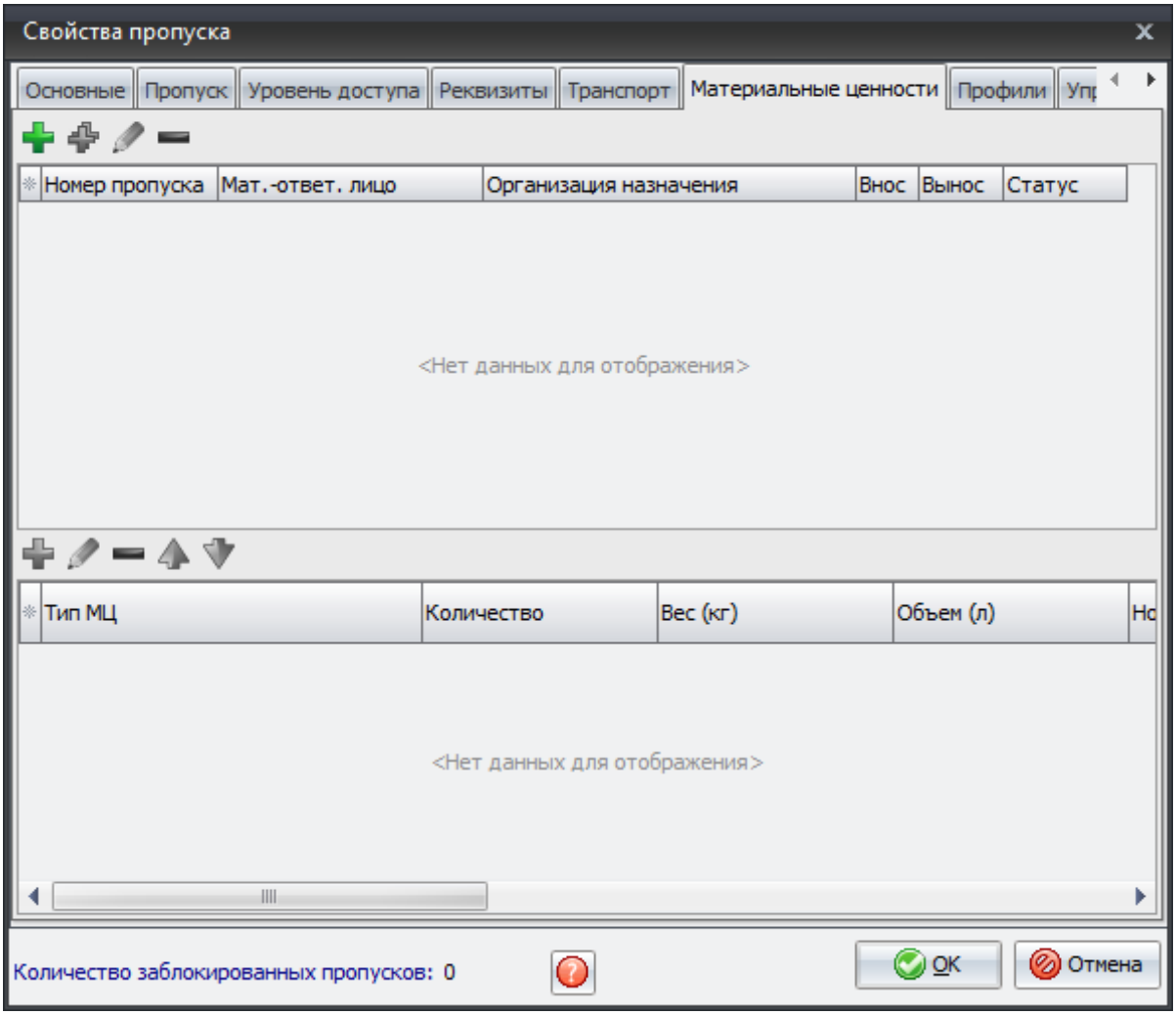


Рис. 111. Работа с материальными пропусками через свойства персонального пропуска

5.1 Добавление заявок на материальные пропуска

Для добавления заявки на материальные пропуска в свойствах пропуска на закладке «Материальные ценности» (Рис. 111) необходимо нажать на кнопку «Добавить пропуск». В появившейся форме редактирования при необходимости вводится материально-ответственное лицо, организация назначения, сроки действия пропуска, а также уточняется область действия пропуска (Рис. 112).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

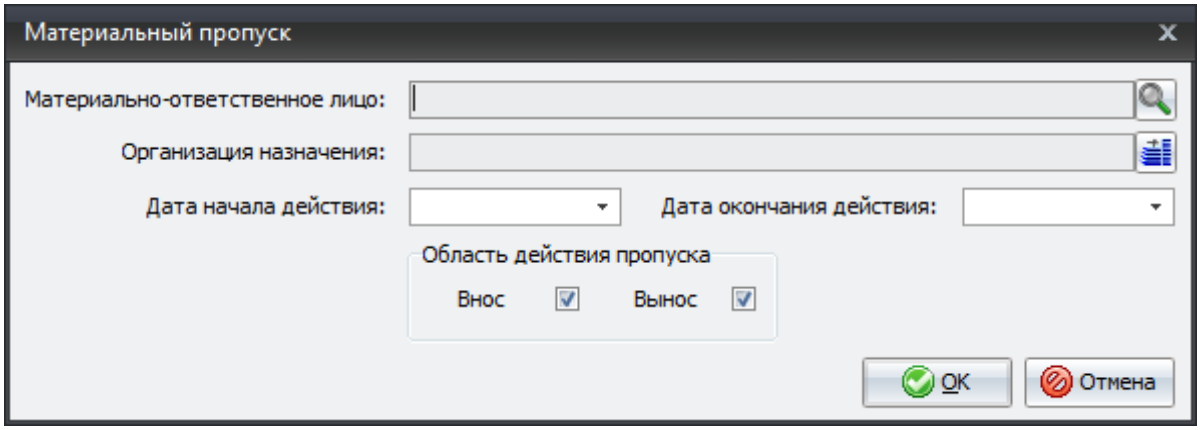


Рис. 112. Форма редактирования материального пропуска

Для изменения списка материальных ценностей пропуска предназначена панель инструментов в нижней части закладки материальных ценностей (Рис. 111). На Рис. 113 приведена форма редактирования материальных ценностей.

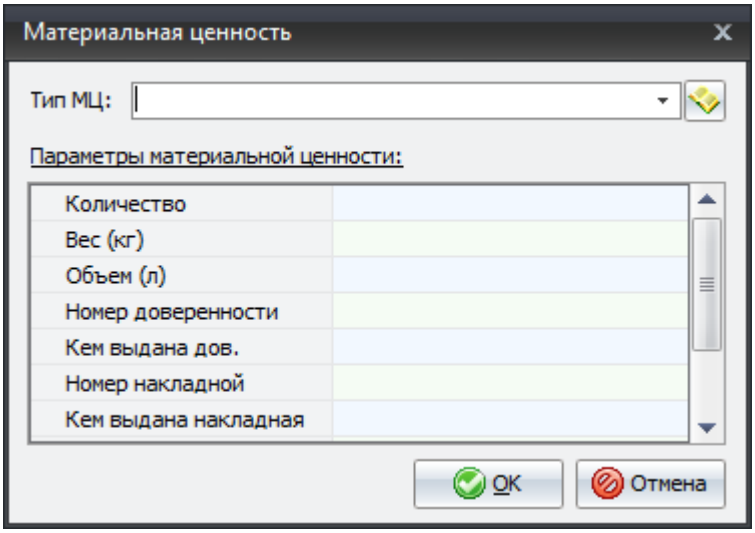


Рис. 113. Форма редактирования материальных ценностей

5.2 Выдача материальных пропусков

Выдачу материального пропуска можно осуществить несколькими способами. Если заявка на материальный пропуск прикреплена к *заявке* на персональный пропуск, то при выдаче персонального пропуска можно выдать и материальный пропуск. Для этого в форме выдачи пропуска (Рис. 108) следует выбрать галочку «Выдать материальные/транспортные пропуска после выдачи пропуска».

Если заявка на материальный пропуск прикреплена к уже выданному пропуску персоны, то выдача материального пропуска осуществляется по нажатию на кнопку «Выдать» главной формы бюро пропусков (Рис. 1).

После выдачи пропуска его редактирование возможно только при наличии соответствующего полномочия (рис. 114)

Скачано с sec.ru

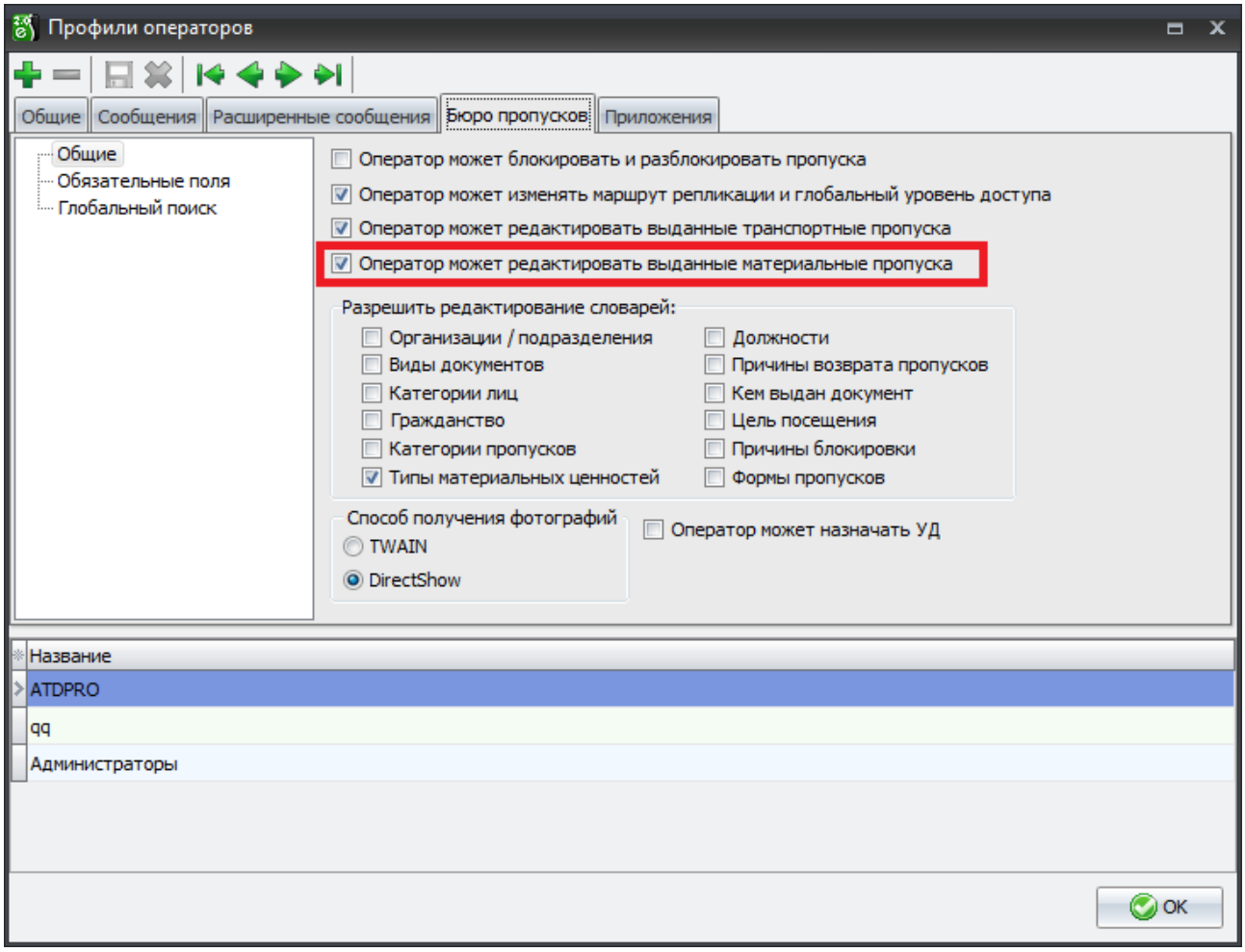


Рис. 114. Полномочие для возможности редактирования выданных материальных пропусков

5.3 Продление материальных пропусков

Если текущая дата становится больше даты окончания действия материального пропуска, он становится просроченным. Для того, чтобы его продлить, следует воспользоваться операцией продления пропуска (п. 3.10), убедившись, что в появившейся форме установлена галочка «Продлить материальные/транспортные пропуска»

5.4 Изъятие материальных пропусков

Для изъятия материального пропуска следует нажать на кнопку в главном окне модуля, а затем в появившемся окне (Рис. 110) выбрать пункт «Товарно-материальная ценность». Следует обратить внимание на то, что при изъятии персонального пропуска автоматически изымаются и все соответствующие материальные пропуска.

6 Настройка уровней доступа

6.1 Понятие уровня доступа

Уровень доступа (УД) определяет, в какое время, в какие дни и в какие помещения имеет право проходить владелец карты доступа. УД формируется из элементов, содержащих пары «Считыватель – временной блок». *Временной блок* представляет собой набор временных зон. В свою очередь,

Скачано с sec.ru

временная зона – это интервал времени, в который может быть осуществлён доступ. Временная зона может быть активна либо во все дни графика, либо только в определённые, задаваемые дни. Период временной зоны может изменяться в пределах от 1 до 31 дня (если это поддерживается оборудованием СКУД) и включать 2 типа исключительных дней («праздник» и «короткий день»). Временные зоны также могут быть составными – таким образом можно составить расписание произвольной длительности, более чем на 31 день.

Для каждого считывателя можно указать особый режим доступа.

Уровень доступа может быть присвоен пропуску одним из 3-х способов:

- *Явным указанием названия заранее созданного уровня доступа («Выбрать из имеющихся»).* В этом случае имеется возможность определить для карточки сложный режим доступа (например, скользящий график работы или доступ в разные помещения в разное время).

- *Задать вручную в свойствах пропуска.* При этом для пропуска указывается только 1 интервал времени, когда можно осуществлять доступ, и список помещений, в которые разрешен проход. Такой уровень доступа называется *автоматическим* и задаётся непосредственно на странице «Уровень доступа» окна свойств пропуска.

- *Составить из имеющихся* уровней доступа в свойствах пропуска. Следует учитывать, что при составлении из имеющихся УД, создается новый общий УД.

Для пропусков с автоматическим уровнем доступа в основном окне бюро пропусков можно посмотреть время начала и окончания действия пропуска.

Просмотреть список всех уровней доступа можно в окне их редактирования и в специальном отчёте.

6.2 Ограничение числа уровней доступа

Все системы СКУД, в том числе СКУД ELSYS, имеют аппаратные ограничения по числу уровней доступа и временных зон. Поэтому, при администрировании системы на крупных объектах следует выработать правила, ограничивающие число создаваемых уровней доступа.

> *АРМ «Бюро пропусков» АПК «Бастион-2» не отслеживает превышение числа созданных уровней доступа и временных зон над аппаратными возможностями контроллеров. Это может приводить к тому, что при превышении аппаратных ограничений выданный пропуск не попадет в контроллеры СКУД.*
>
> ***Внимание!*** *Создание большого числа уровней доступа (более 1000) может отрицательно сказываться на производительности системы. В частности, может существенно увеличиваться время от выдачи пропуска в АРМ «Бюро пропусков» до реальной выдачи пропуска в СКУД. В отдельных случаях это время может достигать 20-30 минут.*

АПК «Бастион-2» содержит встроенные средства ограничения числа уровней доступа:

1. При создании упрощенных УД всегда производится проверка, есть ли уровень доступа с точно такими же параметрами. Если такой УД уже есть, то нового УД не создается.

2. Такой же поиск идентичных УД производится и при создании уровней доступа через внешние системы, такие как «Бастион-2 – Блокхост АСЗП», «Бастион-2 – Web-заявка».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

3. В контроллеры передаются только УД, присвоенные хотя бы одному активному пропуску. Если УД не используется активными пропусками, он не инициализируется в СКУД.

4. Если автоматический уровень доступа не используется ни одним пропуском (ни активным, ни в архиве), он всегда удаляется системой.

Тем не менее, для крупных объектов, где число УД может превышать 1000 штук, рекомендуется применять дополнительные административные правила ограничения числа УД. В частности, рекомендуется:

1. Ограничивать дискретность временных зон. Например, установить, что время доступа на всех считывателях ограничивается с точностью до 1 часа.

2. Использовать крупные группы считывателей в заявках на пропуска. Например, «Турникеты входной группы», «помещения первого этажа» и т. п.

3. Объединять пользователей СКУД по их ролям, которым назначаются разные права доступа и ограничивать число этих ролей. Например, принять, что пользователи с одними и теми же должностями всегда должны иметь один набор прав доступа.

4. Запретить рядовым операторам АРМ «Бюро пропусков» создавать новые УД, а давать только выбор из имеющихся. Право создания уровней доступа оставить за администратором СКУД.

5. Регулярно очищать неиспользуемые автоматические УД (см. п. 6.8).

6.3 Настройка праздничных дней

Для входа в режим настройки праздников необходимо выбрать пункт меню «Пропуска → Праздники» или нажать кнопку « » в панели инструментов АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков».

Информация о праздничном дне включает следующие параметры:

Дата. Следует иметь в виду, что год праздника не учитывается системой, поэтому достаточно один раз настроить базу данных праздников.

Название. Поле носит информационный характер.

Тип праздника. Праздничные дни могут использоваться системой в качестве исключений из обычных графиков доступа (например, для организации переноса праздничных дней). Исключения могут быть вида «Праздник» и «Короткий день». Более подробную информацию о типах праздников смотрите в документацию на драйвер используемой СКУД.

6.4 Настройка временных блоков

Временная зона представляет собой интервал времени, активный в определённые (заданные) дни. Временные зоны группируются в блоки, а блоки, в свою очередь, входят в состав уровней доступа. В «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» различают три вида временных блоков: недельные, скользящие и составные. Когда пользователь нажимает на кнопку добавления, то он может выбрать, блок какого типа необходимо добавить.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Для входа в режим настройки временных зон необходимо на вкладке «Основное» в разделе «Словари» выбрать кнопку « Временные зоны» главного меню «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» или нажать кнопку « » в панели инструментов в окне «Уровни доступа». При этом будет выведено окно, приведенное на Рис. 115.

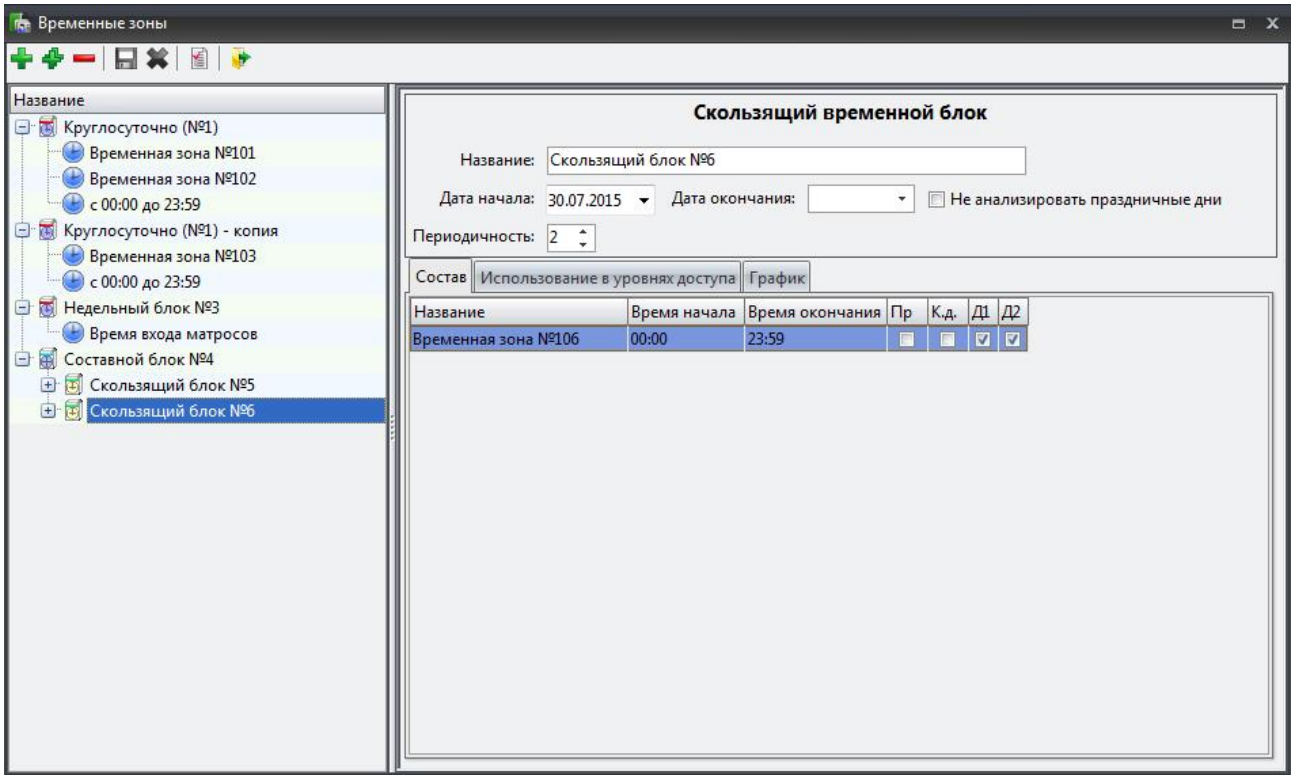


Рис. 115. Окно настройки временных блоков

Временной блок имеет следующие параметры:

Название блока – до 100 символов.

Периодичность. Актуально только для скользящих блоков. По умолчанию, система создает недельные временные блоки. Их периодичность всегда равна 7, и это значение не может быть изменено. Значение этого параметра у скользящих временных блоков может быть от 1 до 31, при этом система запрещает у них выставлять значение 7, и для таких случаев нужно создавать недельный блок. Следует учитывать, что не все системы контроля доступа поддерживают графики, отличные от недельных.

Опорная дата. При использовании недельных временных блоков необходимо указать опорную дату, начиная с которой будет активизироваться блок. Если используются скользящие временные блоки, то для них можно задавать параметры «Дата начала» и «Дата окончания».

Недельный или скользящий временной блок всегда содержит, по крайней мере, 1 временную зону. При добавлении нового блока автоматически добавляется и временная зона (по умолчанию – круглосуточная). Удалить единственную временную зону из блока нельзя.

Внимание! *Нельзя удалить временной блок, используемый хотя бы в одном уровне доступа.*

Составные блоки нужны для более гибкого управления системой. В данные блоки можно добавлять неограниченное количество недельных и скользящих блоков, у которых задаются определённые даты начала и окончания. У составных блоков такие даты не задаются, и они используются для случаев,

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

когда для одного периода нужен один набор зон, а для другого периода нужен другой набор зон, и когда при этом оба периода должны быть использованы в рамках одного блока.

Состав временного блока можно посмотреть в графическом виде (Рис. 116). Кроме того, можно просмотреть, в состав каких уровней доступа входит данный временной блок (закладка «Использование в уровнях доступа»).

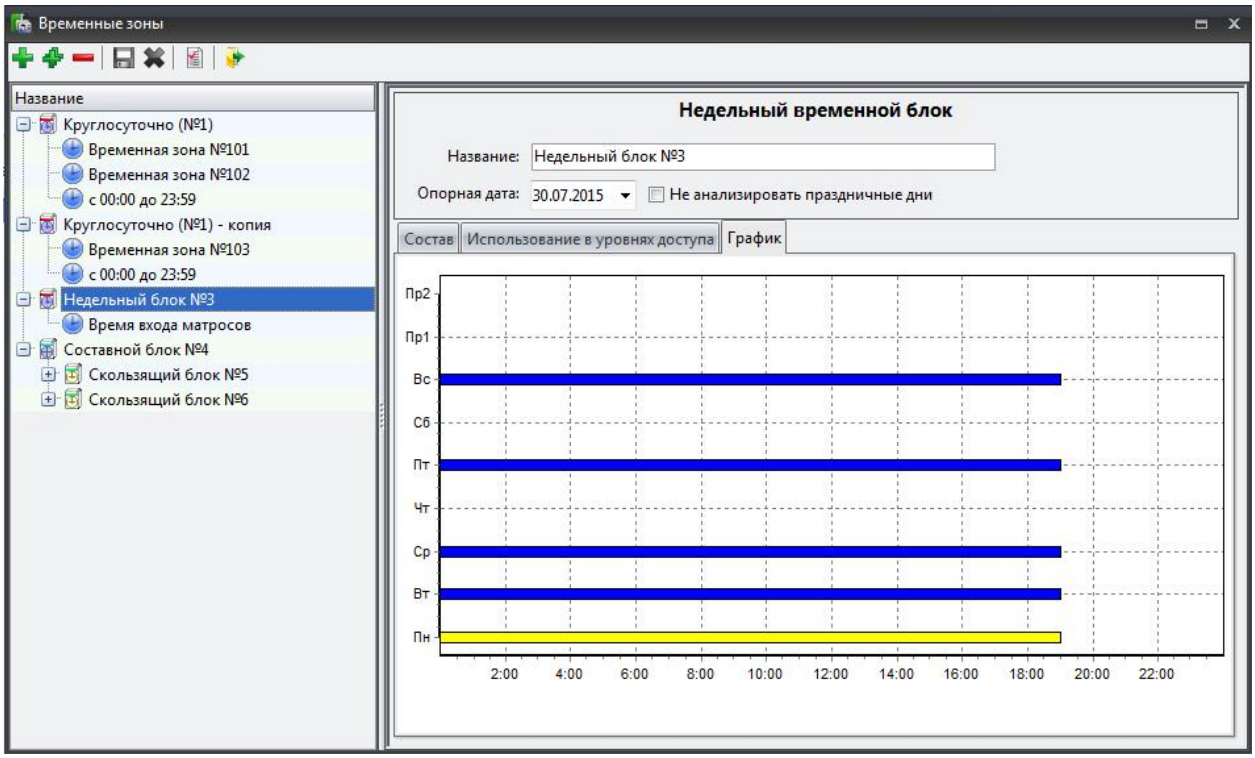


Рис. 116. Окно настройки временных зон

Для добавления временной зоны необходимо выбрать блок, в который требуется её добавить, и нажать «Добавить → Добавить зону». В составные блоки нельзя добавлять временные зоны.

Временная зона имеет следующие параметры:

Название временной зоны – до 100 символов. Кнопка «Автоназвание» позволяет сгенерировать название зоны по умолчанию.

Время начала и время окончания. Для одной зоны время начала всегда должно быть меньше, чем время окончания, и никак не наоборот. Кнопкой «Круглосуточно» дата начала выставляется в 00:00:00, а дата окончания в 23:59:59.

> ***Внимание!*** *При настройке этих параметров следует иметь в виду, что временная зона всегда ограничивается одними сутками. Если необходимо создать непрерывный временной интервал, начинающийся в одних сутках, и заканчивающийся в других (например, с 22:00 до 6:00), необходимо создать 2 временных зоны – с 22:00 до 23:59 и с 0:00 до 6:00 в одном временном блоке.*

Активные дни. Дни недели (или графика), в которые данная временная зона активна. Видимое число дней зависит от периодичности временного блока.

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «» или сочетание клавиш Ctrl+S.

Для отмены текущих изменений следует нажать кнопку « » или сочетание клавиш Ctrl+Z.

Следует обратить внимание, что, при добавлении блока или временной зоны, сохранение происходит автоматически. Кнопки сохранения и отмены работают для изменения параметров: смена названия, периодичности, настройка диапазона действия зоны и т. д.

Элементы дерева можно перетаскивать с помощью мыши. Например, можно перетащить зоны из одного временного блока в другой (кроме случая, когда целевым блоком является составной). Для этого нужно выбрать элемент, и, удерживая левую кнопку мыши, переместить курсор к целевому элементу, или к элементам, которые находятся внутри целевого. После отпускания левой кнопки мыши элемент автоматически переместится в новое место. При перетаскивании, около курсора мыши отображается значок, который показывает, можно или нельзя перетащить элемент в целевой узел. Для того, чтобы вытащить скользящий или недельный блок из составного наружу, надо перетащить исходный блок на свободное пространство в дереве.

6.5 Базовая настройка уровней доступа

Для редактирования данных об уровнях доступа необходимо перейти на вкладку «Основное» в разделе «Словари» и выбрать « Уровни доступа».

Для добавления уровня доступа выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку « » в панели инструментов.
2. Введите название уровня доступа и установите требуемые параметры.
3. Добавьте 1 или несколько элементов уровня доступа.

Параметр «*Физический номер*» имеет справочный характер и изменять его вручную нельзя. Физический номер определяет порядковый номер данного уровня доступа в контроллере СКУД.

Флаг «*Использовать по умолчанию*» позволяет установить уровень доступа, который будет использоваться для вновь создаваемых пропусков, независимо от их типа.

Флаг «*Удалять автоматически*» определяет, будет ли данный уровень доступа автоматически удален системой, если он не используется ни одним пропуском. Данный флаг устанавливается при создании автоматических уровней доступа. Задать этот режим для сложного уровня доступа нельзя.

Для добавления элементов в уровень доступа (то есть, пар «Точка прохода – Временной блок»), выполните следующие действия:

1. Выделите редактируемый уровень доступа.
2. Нажмите кнопку « » в панели инструментов или выберите соответствующий пункт в контекстном меню списка элементов уровня доступа.
3. В появившемся окне выберите точку прохода и временной блок и нажмите кнопку “ОК”.

Для каждого уровня доступа отображается справочная информация об его использовании. Кроме того, каждый УД может отображаться одной из следующих пиктограмм:

– обычный (сложный) уровень доступа, используемый одним или несколькими пропусками.

– автоматический уровень доступа, используемый одним или несколькими пропусками.

Скачано с sec.ru

– неиспользуемый (сложный или автоматический) уровень доступа.

Из формы редактирования уровней доступа можно вызвать окно конфигурации временных зон, нажав соответствующую кнопку в панели инструментов. Для редактирования или удаления элемента уровня доступа необходимо выделить первую строку описания этого элемента (содержащую название точки прохода) и выполнить требуемое действие. Добавление точек прохода производится с отдельной формы, на которой также можно выбрать временной блок.

Имеется возможность с помощью левой кнопки мыши, при зажатой кнопке CTRL или SHIFT на клавиатуре, выделять несколько точек доступа. Затем, выделенным точкам доступа можно изменить временной блок, нажав на кнопку «Свойства», либо удалить, нажав на соответствующую кнопку на панели инструментов (см. Рис. 117).

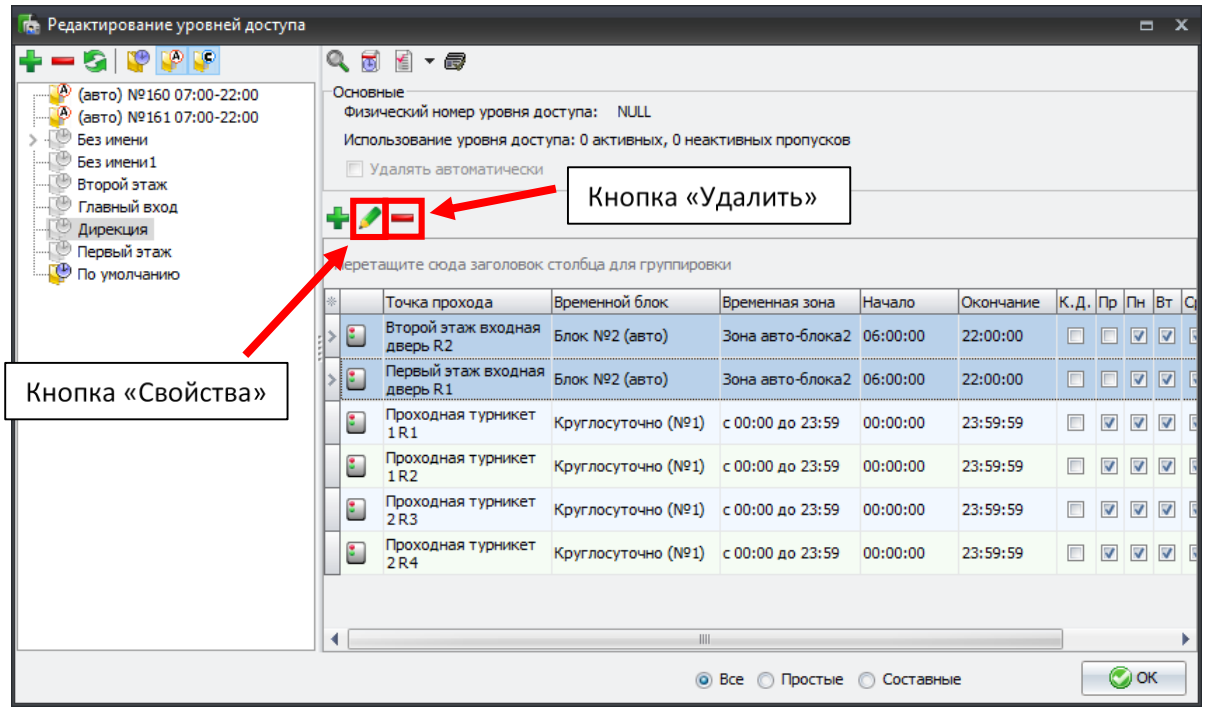


Рис. 117. Групповое изменение элементов УД

Уровень доступа инициализируется в контроллере СКУД автоматически, как только туда будут добавлены точки прохода, принадлежащие этому контроллеру.

Удалить используемый уровень доступа нельзя.

Горячие клавиши:

- F2 – переименовать уровень доступа.
- Ctrl+A – добавить уровень доступа.
- Insert – добавить элемент уровня доступа.
- Delete – удалить элемент уровня доступа.
- Shift+Delete – удалить уровень доступа.
- Ctrl+P – свойства элемента уровня доступа.

Скачано с sec.ru

6.6 Составные уровни доступа

6.6.1 Понятие и свойства составного уровня доступа

В АПК «Бастион-2» поддерживаются составные уровни доступа. Составной уровень доступа позволяет объединить несколько уровней доступа в один. Например, если один уровень доступа определяет доступ в одну группу помещений, а другой – во вторую, то можно создать третий, составной уровень доступа, объединяющий первый и второй уровни. Кроме того, составной уровень доступа может содержать и свои собственные точки доступа, не включенные ни в один из объединяемых уровней.

> ***Внимание!*** *Система не позволяет объединять уровни доступа с повторяющимися точками прохода.*
>
> ***Внимание!*** *Система не позволяет изменять параметры простых УД, входящих в составные. Это сделано специально, чтобы не допустить случайного изменения всех составных уровней доступа, в которые входит один и тот же простой уровень.*

Также, следует иметь в виду, что при любом комбинировании уровней доступа всегда создается один новый уровень доступа, суммирующий все входящие в него УД, даже если он не отображается для оператора АРМ «Бюро пропусков».

6.6.2 Настройка составных уровней доступа

Настройку составных уровней доступа лучше продемонстрировать на примере.

Рассмотрим объект, трехэтажное здание. Предположим, что его можно разделить на несколько элементов:

1. Входные турникеты.
2. Первый этаж левое крыло – хозяйственные помещения.
3. Первый этаж правое крыло – склады.
4. Второй этаж левое крыло – менеджеры.
5. Второй этаж правое крыло – инженеры.
6. Третий этаж левое крыло – бухгалтерия.
7. Третий этаж правое крыло – дирекция.

Тогда в системе можно создать простые уровни доступа с соответствующими названиями и включить в них точки доступа, относящихся к этим помещениям (Рис. 118). Точки доступа в этих уровнях доступа не должны повторяться, иначе система не позволит объединить их в составной уровень.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

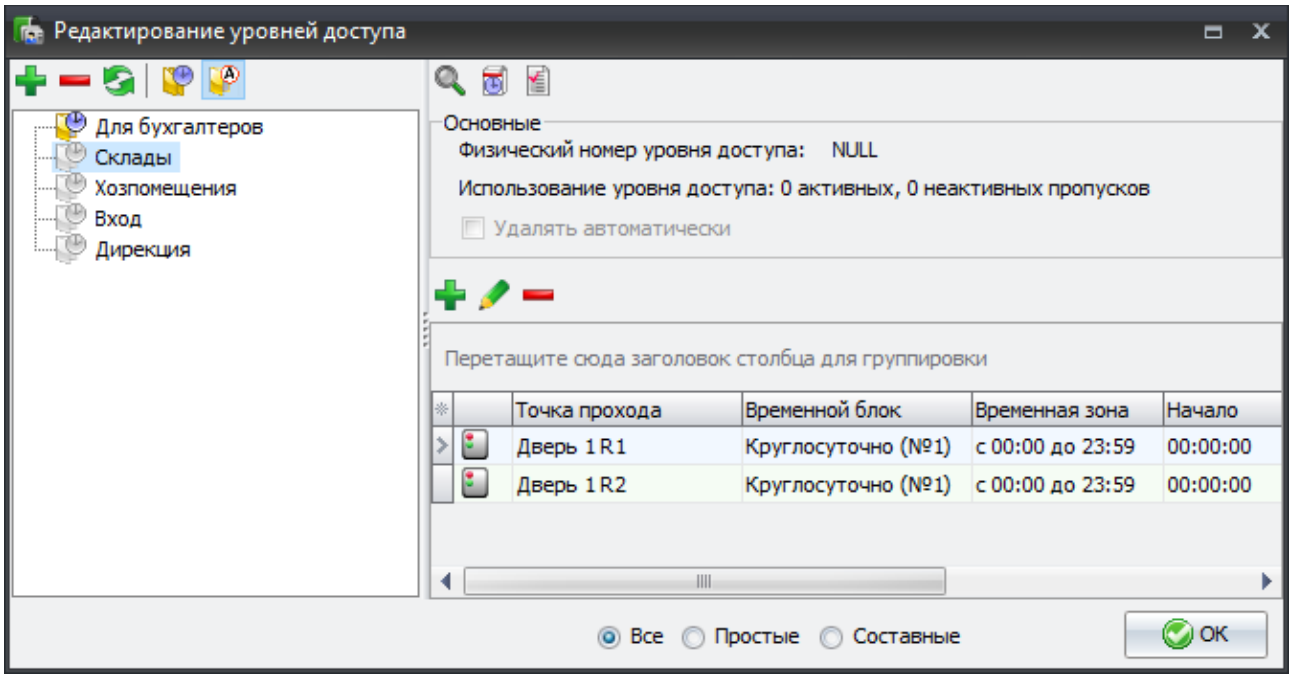


Рис. 118. Создание простых уровней доступа для объединения в составные

После этого можно создать составные уровни доступа, используя в них комбинации созданных простых уровней. Для этого можно создать уровни доступа «Для бухгалтеров», «Для менеджеров», «Для дирекции» и т. д., не добавляя в них отдельные точки прохода. Затем, можно перетащить мышью требуемые простые уровни доступа в несколько составных. Например, бухгалтеры должны иметь доступ в помещения «Склады», «Бухгалтерия», «Дирекция». Значит, в уровень доступа «Для бухгалтеров» следует перетащить уровни доступа: «Вход», «Склады», «Бухгалтерия» и «Дирекция» (Рис. 119).

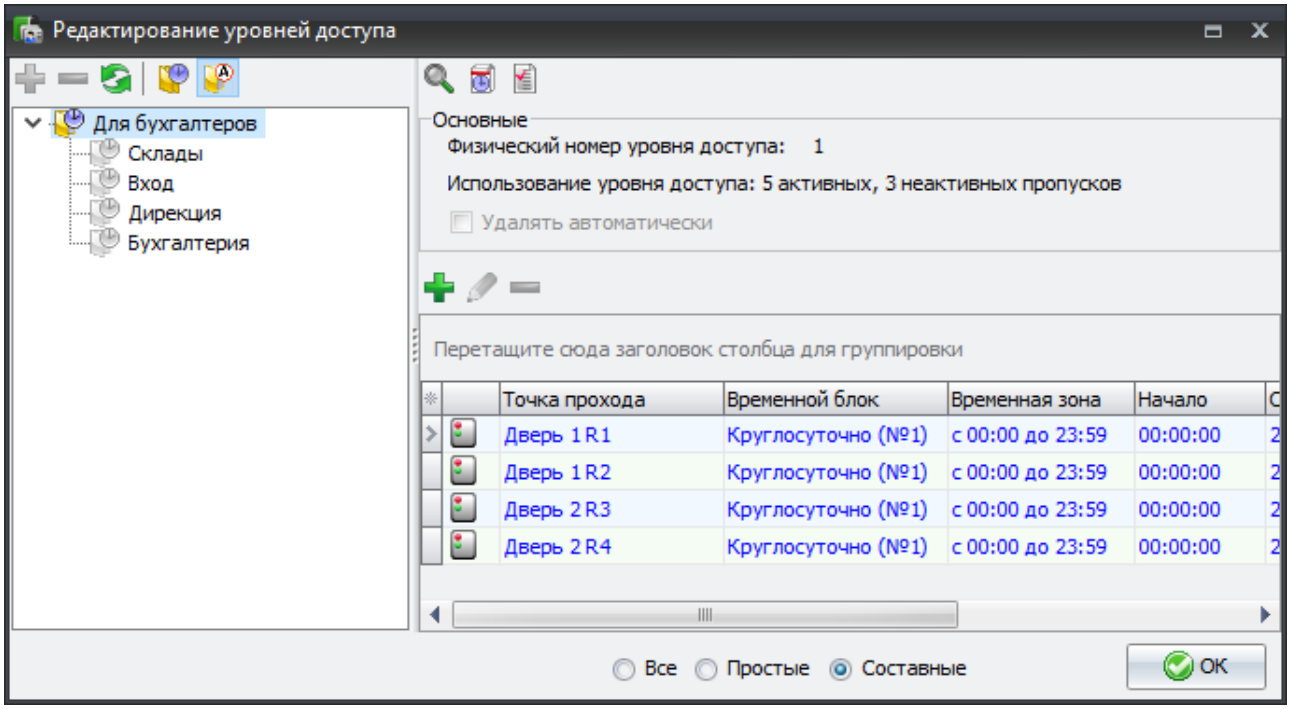


Рис. 119. Составной уровень доступа

Считыватели, относящиеся ко вложенным уровням доступа, будут отображаться синим шрифтом. А считыватели, относящиеся непосредственно к составному уровню доступа «Для бухгалтеров» –

черным. После этого, созданный составной уровень доступа «Для бухгалтеров» можно назначать персоналу бухгалтерии.

Точно также можно составить уровни доступа и для остального персонала. Простые уровни доступа могут использоваться в нескольких составных.

Составные УД можно копировать. При этом следует понимать, что при этой операции не будут создаваться копии вложенных уровней доступа, так как в составе составных уровней хранятся только ссылки на простые уровни.

Рекомендуется следующий алгоритм использования инструмента копирования: сначала создаётся один составной УД, например, «Все помещения», содержащий в себе все простые уровни доступа со всеми точками доступа. После этого его можно копировать, а копии – переименовывать, например: «Для бухгалтеров», «Для менеджеров», «Для дирекции» и т.д. Из созданных копий можно удалять лишние вложенные уровни (Рис. 120).

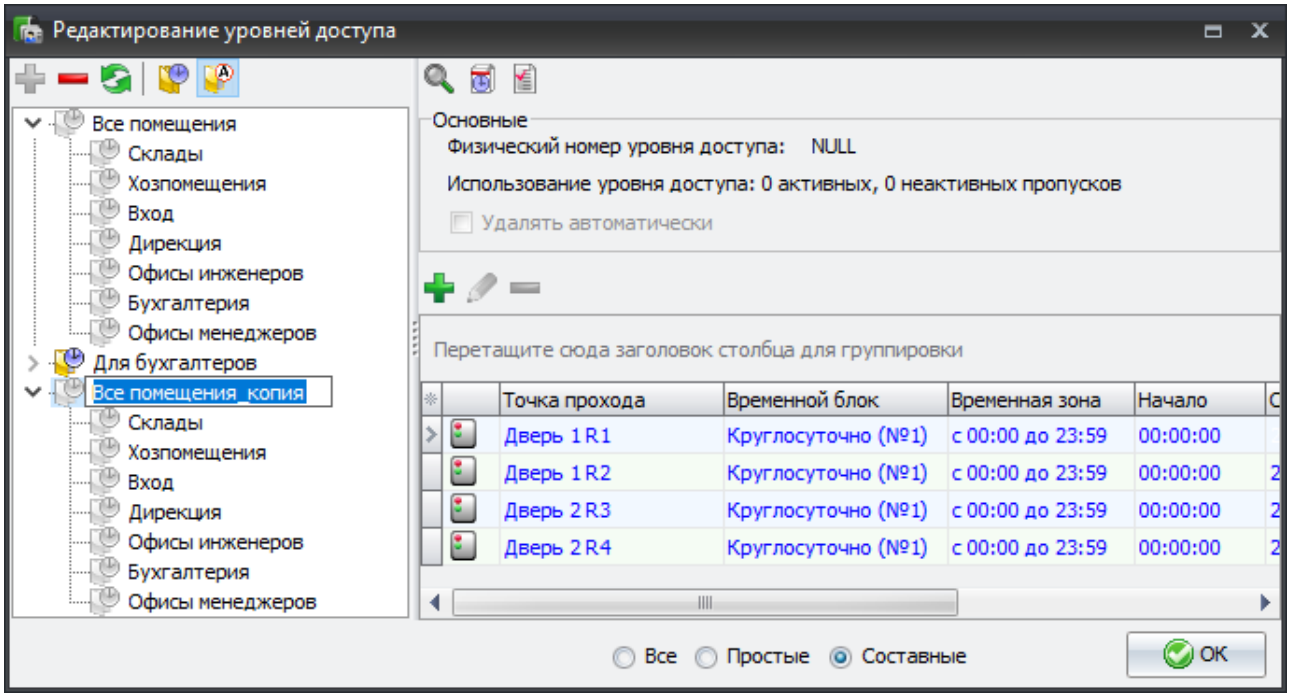


Рис. 120. Копирование составных уровней доступа

6.6.3 Составные уровни доступа в свойствах пропуска

В свойствах пропусков есть возможность назначать выбранному пропуску составной уровень доступа с помощью комбинирования имеющихся доступных УД. Для этого в свойствах пропуска нужно открыть вкладку «Уровень доступа» и выбрать пункт «Составить из имеющихся» (Рис. 121).

Следует иметь в виду, что при назначении нескольких уровней доступа пропуску, фактически создается новый составной уровень доступа.

Скачано с sec.ru

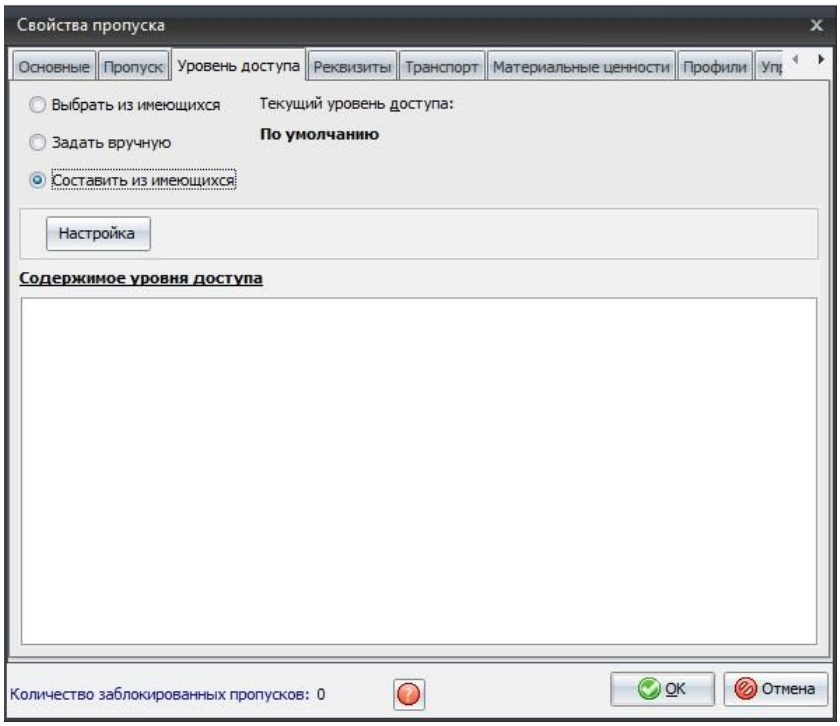


Рис. 121. Выбор пункта «Составить из имеющихся»

По нажатию на кнопку «Настройка» открывается форма, состоящая из нескольких секций (Рис. 122).

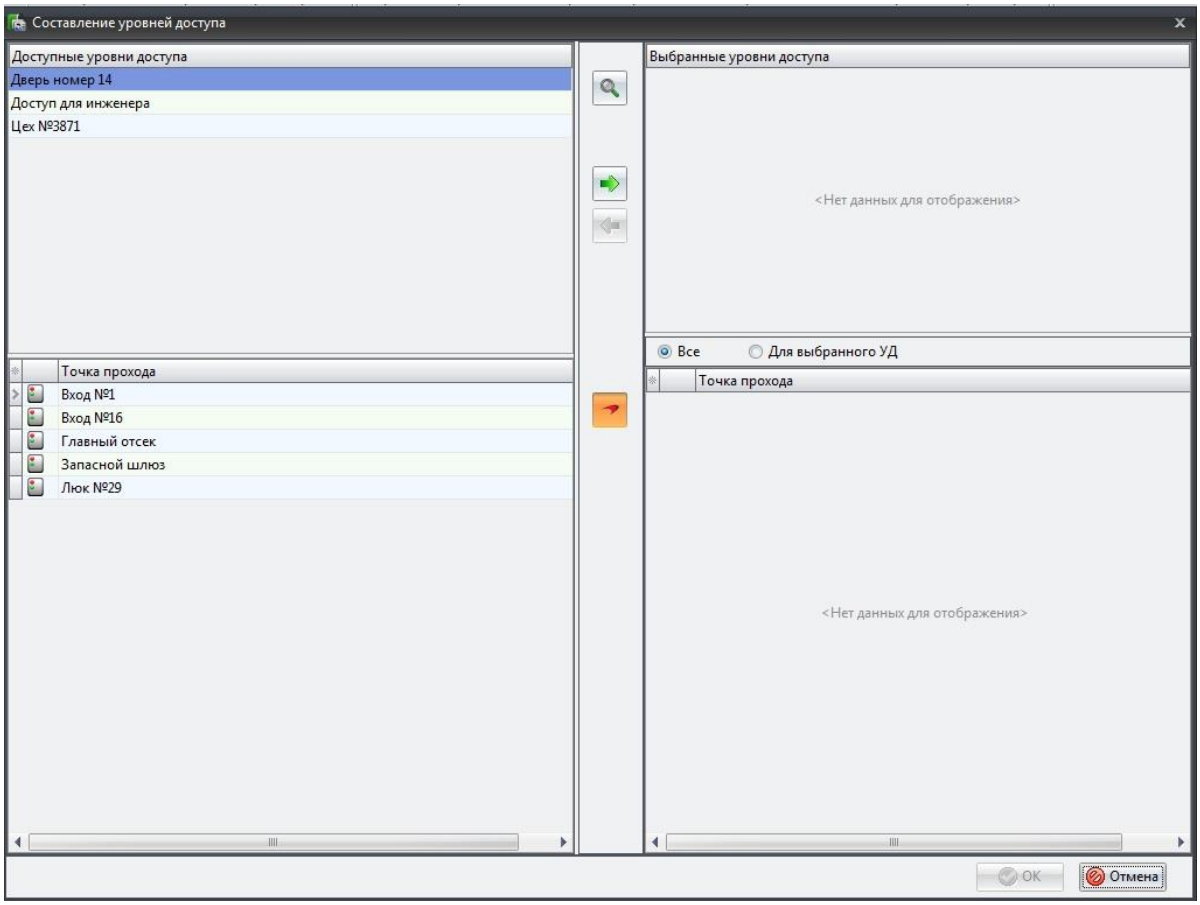


Рис. 122. Составной уровень доступа

В левой верхней части расположены все доступные уровни доступа, которые можно выбирать и комбинировать. В нижней левой части отображаются точки прохода, которые относятся к выбранному

Скачано с sec.ru

в данный момент УД. С помощью кнопки «Стрелка вправо» выбранный УД перемещается в правую верхнюю секцию, где отображается список выбранных скомбинированных УД. Уровни доступа, у которых есть хотя бы одна одинаковая точка прохода, скомбинировать нельзя. В правой нижней части отображаются точки прохода для скомбинированных УД.

После завершения составления уровней доступа следует нажать на кнопку «ОК», после чего в свойствах пропуска в списке содержимого уровня доступа будет отображаться набор уровней доступа, которые применены к конкретному данному пропуску (Рис. 123).

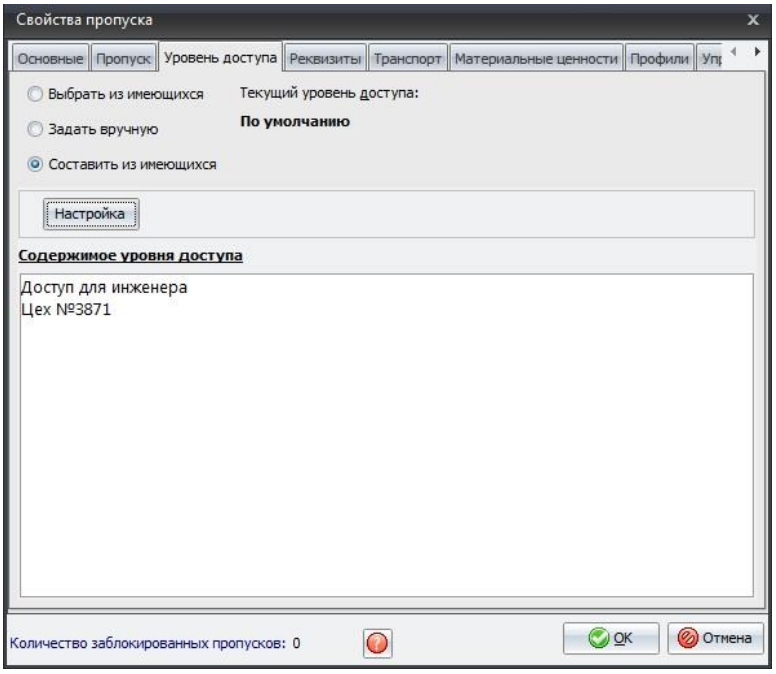


Рис. 123. Содержимое уровня доступа

Уровни доступа, составленные описанным выше способом, получают автоматические названия вида «Составной (авто) №1», «Составной (авто) №2» и т.д., при этом в форме «Уровни доступа» (рис. 116) допускается в случае необходимости лишь их переименование.

6.6.4 Конвертация составных УД в простые

Для упрощения редактирования составных УД начиная с версии 2.1.5 в «АРМ Бюро пропусков» доступен механизм конвертации составного уровня доступа в обычный.

Использование обновленного механизма редактирования позволяет значительно сократить время, затрачиваемое оператором АРМ «Бюро пропусков» на изменение УД и заметно снизить нагрузку на драйвер СКУД.

Для конвертации следует открыть окно «Уровни доступа». Далее, выбрать необходимый составной уровень доступа и нажать на кнопку «Конвертировать составной уровень доступа в обычный» (Рис. 124).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

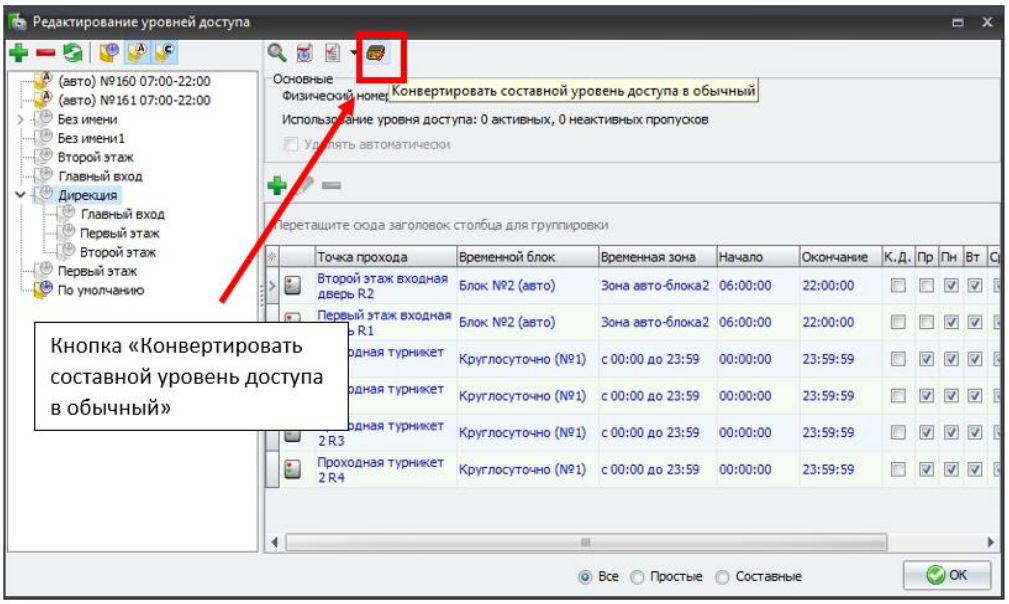


Рис. 124. Конвертация составного УД в обычный

6.7 Планировщик уровней доступа

АПК «Бастион-2» предоставляет возможность заранее планировать изменение уровней доступа. Для этого предназначен инструмент «Планировщик уровней доступа», доступный в АРМ «Бюро пропусков».

Поскольку смена уровней доступа может приводить к большому числу команд для контроллеров СКУД, то рекомендуется применять этот инструмент, когда требуется снизить нагрузку на систему в часы активной работы. Например, если по внутренним регламентам на обработку служебных записок на смену уровней доступа отводится несколько дней, то работник бюро пропусков может запланировать такую смену УД на время наименьшей нагрузки на систему (например, на ночное время).

Для запуска этого инструмента следует выделить требуемый пропуск (или несколько пропусков), вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Планировщик уровня доступа…». Откроется главное окно планировщика уровней доступа (см. Рис. 125).

Скачано с sec.ru

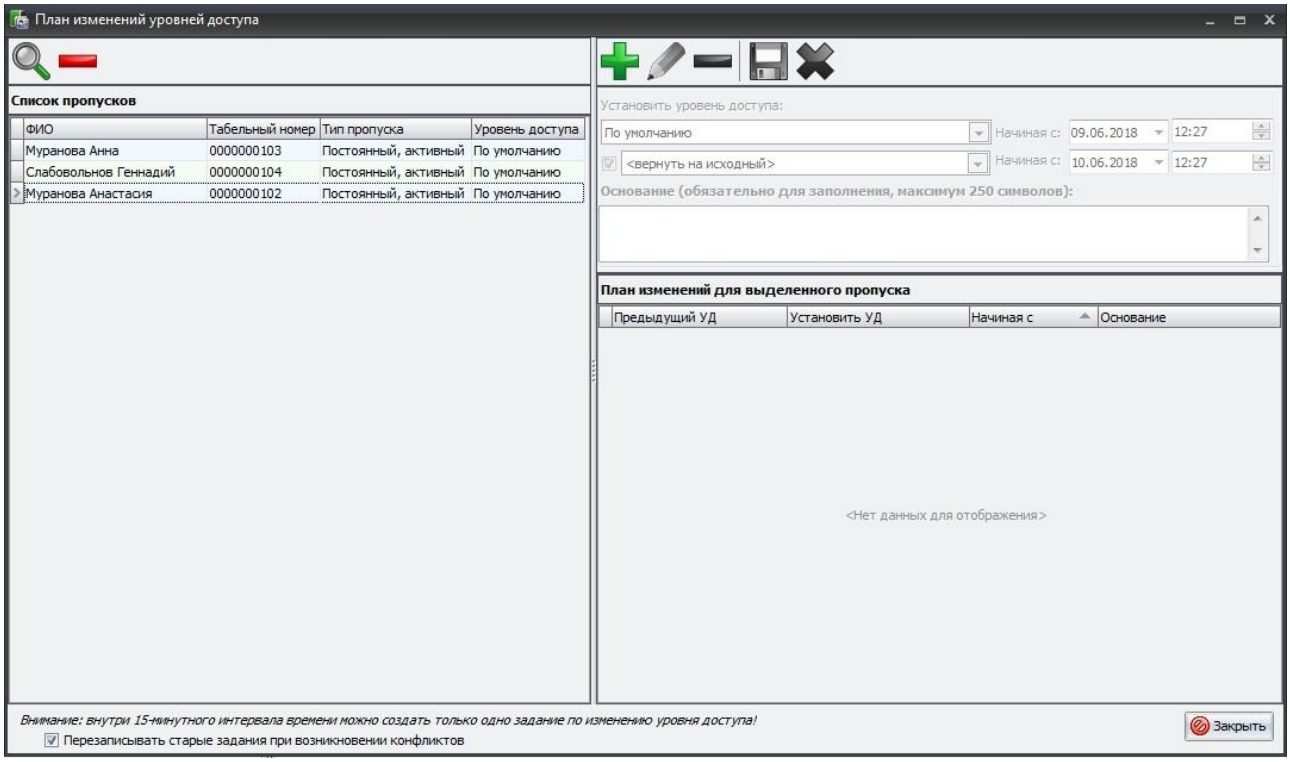


Рис. 125. Окно планировщика уровней доступа

В левой части окна расположен список выбранных пропусков. В списке отображена следующая информация:

1. Фамилия Имя Отчество сотрудника.
2. Табельный номер.
3. Тип пропуска.
4. Название текущего уровня доступа у соответствующего пропуска.

В правой части окна располагается панель управления планировщиком.

Для того чтобы запланировать изменения уровня доступа у пропуска/группы пропусков необходимо:

1. Нажать на кнопку «Добавить для всех пропусков из списка».
2. Выбрать уровень доступа, на который будет сменен текущий УД из выпадающего списка.
3. Установить дату и время смены уровня доступа на выбранный ранее из списка.
4. Если необходимо автоматически вернуть исходный уровень доступа, то следует отметить соответствующий пункт настройки, установить дату и время.
5. Заполнить поле основание (причину смены уровня доступа). Максимальная допустимая длина символов: 250.
6. Нажать кнопку «Сохранить».

После сохранения в таблице «Плана изменений» будут отражены записи, показывающие запланированные действия для текущего пропуска. В случае изменения уровня доступа данные из таблицы «План изменений» удаляются.

Также на панели присутствует кнопка «Удалить для всех», после нажатия которой, появится окно ввода основания для удаления запланированных действий. Заполнив и подтвердив основание, произойдет удаление всех запланированных действий для всех пропусков, находящихся в списке. Также возможно удаление отдельного списка запланированных действий для одного выделенного пропуска, с помощью кнопки «Удалить для выделенного» после заполнения основания для удаления.

Скачано с sec.ru

Примечание: Проверка и установка изменений уровней доступа для пропусков происходит в момент запуска сервера системы АПК «Бастион-2» и раз в 15 минут при запущенном сервере системы АПК «Бастион-2» при наличии связи с основной базой данных. Чтобы результат изменения уровня доступа попал в контроллер, должен быть запущен сервер оборудования.

В «Генераторе отчётов» можно посмотреть отчёт по всем изменениям УД с помощью планировщика УД, с указанием основания изменения в комментариях.

6.8 Очистка автоматических уровней доступа

В ряде случаев, например, при создании пропусков через систему «Блокхост-АСЗП», в АПК «Бастион-2» создаются автоматические уровни доступа. Эти УД остаются в системе до тех пор, пока хотя бы одному из пропусков назначен такой УД, даже если пропуска просрочены или находятся в архиве. При большом количестве таких пропусков количество автоматических УД в системе также растёт, что может снизить производительность системы.

На крупных объектах для снижения количества уровней доступа рекомендуется раз в месяц выполнять очистку с помощью назначения пропускам в архиве пустого УД. Ниже приведен алгоритм необходимых действий для проведения этой процедуры.

1. В модуле «АРМ Бюро пропусков» необходимо открыть вкладку «Основное» и открыть инструмент «Уровни доступа».
2. Создать новый УД без точек прохода (считывателей) и назвать его, например, «Пустой УД». Эту операцию следует проводить только один раз, в дальнейшем создавать пустой УД нет необходимости.
3. После того, как создан пустой УД, в АРМ «Бюро пропусков» можно перейти на вкладку «Разовые» – «Архив» и выделить все пропуска через контекстное меню.
4. Выбрать «Групповые операции» и изменить уровень доступа на «Пустой УД». После чего нажать кнопку «ОК».

7 Подготовка и печать отчётов

7.1 Общие сведения о подсистеме отчётов

Для создания отчётов нажмите кнопку «Отчёты» основного окна АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» на закладке «Инструменты». В выпадающем меню появится полный список доступных отчётов.

Шаблоны отчётов могут быть отредактированы. Для этого в группе «Отчёты» на странице «Инструменты» следует нажать кнопку «Режим дизайнера», после чего запустить требуемый отчёт. Откроется дизайнер отчётов FastReport. Руководство по работе с дизайнером см. в документе «FastReport 4. Руководство пользователя».

Дополнительно, отчёты по истории изменения данных доступны через модуль «Бастион-2 – Аудит» (см. раздел 3.7 в соответствующем руководстве).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

7.2 Отчёты по списку пропусков

Система предоставляет следующие виды отчётов по списку пропусков для АРМ «Бюро пропусков»:

- *Печать списка пропусков…* Позволяет распечатать пропуска по заранее подготовленным шаблонам (см. раздел 7.3).
- *Карточки учёта.* Отчёт предназначен для вывода на печать полных сведений о каждом сотруднике. На каждую запись формируется отдельная страница формата А4. Отчёт создаётся либо по всем, либо только по выделенным записям.
- *Список сотрудников.* Отчёт предназначен для вывода на печать краткого списка сотрудников. Отчёт создаётся либо по всем, либо только по выделенным записям. Отчёт содержит поля: Ф.И.О., табельный номер, место работы (подразделение), должность, категория, уровень доступа.
- *Сотрудники с истекающим сроком действия информированного согласия на обработку ПД.* Отчёт позволяет просмотреть сотрудников, у которых срок действия информированного согласия на обработку ПД подходит к концу. При формировании отчёта у пользователя есть возможность выбрать, сколько дней должно остаться до окончания этого срока, чтобы сотрудник попал в отчёт (1, 7, 30, 60, 365 дней).
- *Оформленные заявки на посетителей.* Отчёт позволяет просмотреть список заявок на посетителей, оформленных в заданном принимающем подразделении за указанный период времени. Опционально можно также отфильтровать отчёт по конкретному пригласившему лицу.
- *Организации/подразделения.* Отчёт предназначен для просмотра и распечатки полного дерева организаций/подразделений.
- *Согласие на обработку персональных данных*. Позволяет сформировать форму информированного согласия на обработку персональных данных.
- *Автоматически заблокированные пропуска*. Позволяет просмотреть пропуска, которые были автоматически заблокированы системой из-за длительного периода неактивности (задаётся в общих настройках АРМ «Бюро пропусков»).
- *Пропуска, подлежащие автоматической блокировке на дату*. Позволяет просмотреть пропуска, которые будут автоматически заблокированы системой из-за длительного периода неактивности (задаётся в общих настройках АРМ «Бюро пропусков») к заданной дате.

7.3 Персонализация пропусков

7.3.1 Общие сведения

Подсистема персонализации пропусков позволяет подготавливать произвольный набор шаблонов дизайна пропусков и печатать пропуска, как на специализированном принтере (непосредственно на картах доступа), так и на обычных бумажных принтерах.

7.3.2 Подготовка шаблонов пропусков

Для редактирования шаблонов пропусков в группе «Отчёты» нажать кнопку «Режим дизайнера» и выбрать отчёт «Печать списка пропусков…», а затем выбрать файл с шаблоном дизайна пропуска. После этого будет вызван дизайнер отчётов FastReport 4. Подробное руководство по использованию дизайнера отчётов находится в отдельном документе «FastReport 4. Руководство пользователя.pdf».

В комплект поставки АПК «Бастион-2» входят примеры шаблона дизайна пропуска, как для карточных принтеров, так и для принтеров формата А4 (КартаПример.fr3). Их рекомендуется использовать в качестве основы для создания собственных шаблонов. Для открытия примера шаблона выберите меню «Файл→Открыть» и выберите файл из каталога Bastion\Reports\Cards. Отредактируйте файл по вашим требованиям и сохраните под новым именем.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

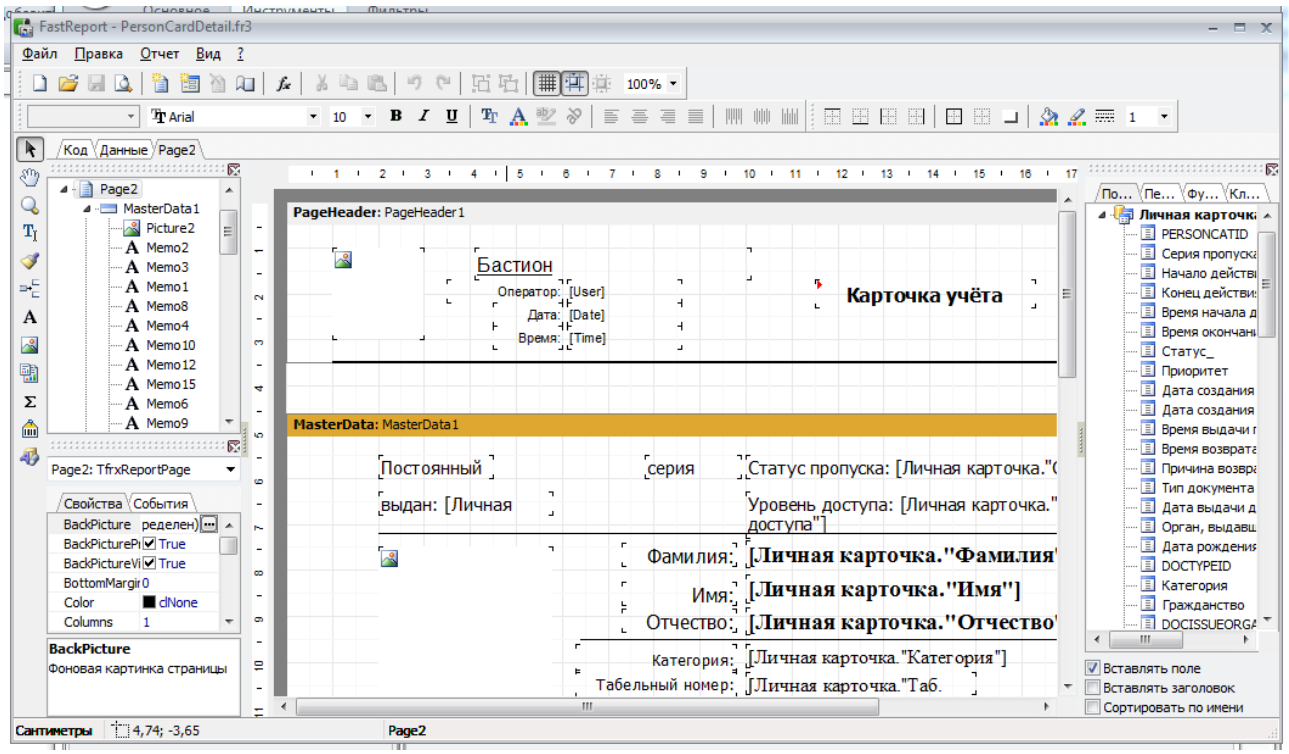


Рис. 126. Общий вид редактора шаблонов пропусков

Если требуется изменить формат бумаги шаблона, необходимо выбрать пункт меню «Файл→Параметры страницы» в редакторе шаблонов и указать формат, поддерживаемый принтером. После этого необходимо блок MasterData позиционировать так, чтобы он помещался на странице, и указать число колонок, равное 1 (Поле Columns в инспекторе объектов, см. Рис. 126). Блок Master data определяет повторяемую для каждой записи БД форму отчёта.

Для вставки полей БД на шаблон необходимо выбрать пункт меню «Вид→Панели инструментов→Дерево данных». Для вставки поля перетащите его из появившейся формы в требуемое место шаблона. Дополнительные поля отображаются в виде ADDFLD1…ADDFLD20.

Редактор шаблонов также может использоваться для подготовки произвольных форм отчётов по персоналу таким же образом, как и для подготовки пропусков.

7.3.3 Печать пропусков

Перед проведением печати пропусков выделите те пропуска, которые вы хотите напечатать. Если не было выделено ни одного пропуска, программа будет печатать все отображаемые пропуска.

Для печати пропуска выберите на вкладке «Инструменты» в разделе «Отчёты» пункт «Печать списка пропусков…».

Если печатная форма указана в свойствах пропуска, то появится предварительный просмотр пропуска. Если печатная форма не указана в свойствах пропуска, то появится окно выбора файла печатной формы пропусков, и уже после выбора файла появится окно предварительного просмотра. Если вас устраивают отображаемые данные, нажмите кнопку «🖶». При этом задание будет отправлено на печать.

Для удобства оператора и сокращения времени выдачи пропуск можно распечатать непосредственно в форме «Выдача карты».

Скачано с sec.ru

7.4 Отчёты по материальным и транспортным пропускам

7.4.1 Отчёты по транспортным пропускам

В модуле «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» есть следующие виды отчётов для работы с транспортными пропусками:

- *Транспортные пропуска по выбранному пропуску*. Отчёт выводит список транспортных пропусков для выбранного персонального пропуска.
- *Транспортные пропуска по выбранному автомобилю.* Отчёт показывает, кому выдавались транспортные пропуска на выбранный автомобиль за указанный период времени.
- *Список транспортных пропусков*. Отчёт выводит весь список транспортных пропусков вне зависимости от того, на каком пропуске находится курсор.
- *Отчет о принадлежности транспортного средства*. При выключенном протоколировании (отключенном Бастион-2 – Аудит) отчет выводит информацию кто сейчас имеет активные транспортные пропуска на это ТС. При включенном модуле Бастион-2 – Аудит при формировании отчета появляется возможность задать дату, на которую следует выводится соответствующая информация. В отчёте выводятся сведения о ТС (Гос. Номер, модель, цвет, фото, статус, тип ТС), сроках действия и владельцах активных транспортных пропусков (ФИО, подразделение, должность, таб. номер, срок действия ТП, номер ТП).

7.4.2 Отчёты по материальным пропускам

В модуле «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков» есть ряд отчётов для работы с материальными пропусками, а именно:

- *Материальные пропуска*. Отчёт выводит выданные материальные пропуска, соответствующие выбранному персональному пропуску.
- *Выданные/изъятые материальные пропуска*. Отчёт выводит список либо выданных, либо изъятых материальных пропусков за период времени.
- *Материальные пропуска для организации.* Отчёт выводит список материальных пропусков, в которых в качестве пункта назначения указана конкретная организация.

7.5 Отчёты по уровням доступа

Для просмотра информации по уровням доступа предназначены следующие виды отчётов:

- *Временные блоки*. Отчёт предоставляет возможность вывести на печать список и параметры всех настроенных временных блоков.
- *Уровни доступа и точки прохода.* Этот отчёт позволяет получить ответы на вопросы:
  - Какие точки прохода содержатся в каждом уровне доступа?
  - Какие уровни доступа содержат выбранную точку прохода?

  При выборе этого отчёта появится форма запроса параметров отчёта (Рис. 127):

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

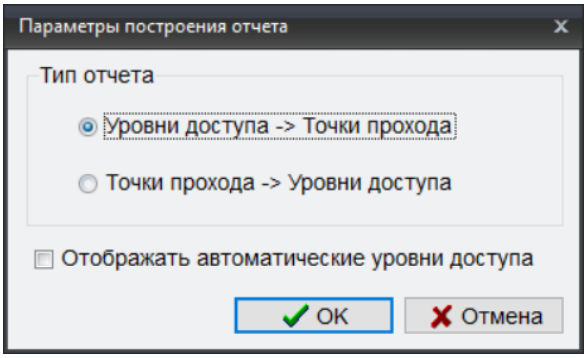
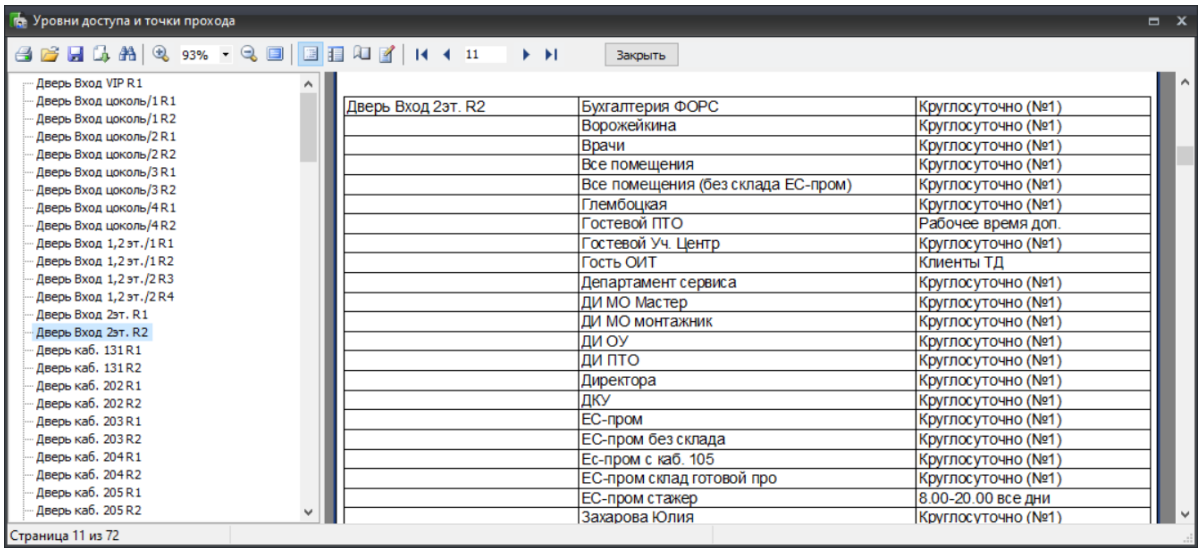


Рис. 127. запрос параметров отчёта по уровням доступа

От выбора типа отчёта зависит способ группировки данных – по уровням доступа или по точкам прохода. Вид отчёта, с группировкой по точкам прохода представлен на Рис. 128. Слева находится список считывателей, при выборе считывателя открывается страница отчёта, показывающая в каких уровнях доступа он задействован.



Дверь Вход 2эт. R2	Бухгалтерия ФОРС	Круглосуточно (№1)
	Ворожейкина	Круглосуточно (№1)
	Врачи	Круглосуточно (№1)
	Все помещения	Круглосуточно (№1)
	Все помещения (без склада ЕС-пром)	Круглосуточно (№1)
	Глембоцкая	Круглосуточно (№1)
	Гостевой ПТО	Рабочее время доп.
	Гостевой Уч. Центр	Круглосуточно (№1)
	Гость ОИТ	Клиенты ТД
	Департамент сервиса	Круглосуточно (№1)
	ДИ МО Мастер	Круглосуточно (№1)
	ДИ МО монтажник	Круглосуточно (№1)
	ДИ ОУ	Круглосуточно (№1)
	ДИ ПТО	Круглосуточно (№1)
	Директора	Круглосуточно (№1)
	ДКУ	Круглосуточно (№1)
	ЕС-пром	Круглосуточно (№1)
	ЕС-пром без склада	Круглосуточно (№1)
	Ес-пром с каб. 105	Круглосуточно (№1)
	ЕС-пром склад готовой про	Круглосуточно (№1)
	ЕС-пром стажер	8.00-20.00 все дни
	Захарова Юлия	Круглосуточно (№1)

Рис. 128. Отчёт с группировкой по точкам прохода

- *Дубликаты уровней доступа.* Отчёт позволяет просмотреть список и состав идентичных уровней доступа. В крупных системах следует минимизировать число таких уровней доступа для оптимизации системы (см. раздел 6.2).
- *Автоматическая смена уровней доступа*. Отчёт отображает текущие запланированные задачи планировщика уровней доступа.
- *Точки прохода – список пропусков*. Отчёт выводит список точек доступа и для каждой из них выводится список сотрудников, которые могут через них проходить.

7.6 Статистические отчёты

7.6.1 Форма со статистикой по числу пропусков

Система предусматривает выдачу суммарных сведений о количестве личных карточек, пропусков, заявок, активных пропусков, просроченных, возвращённых, утерянных, пришедших в негодность, списанных с учёта, а также активных гостевых пропусков. Сведения выдаются как по всем пропускам вместе, так и отдельно по каждому типу пропусков, а также отдельно по каждому подразделению или организации.

Скачано с sec.ru

Для просмотра статистики нажмите кнопку «∑ Статистика…» в панели управления или Ctrl+S на клавиатуре. После этого появится окно, показанное на Рис. 129.

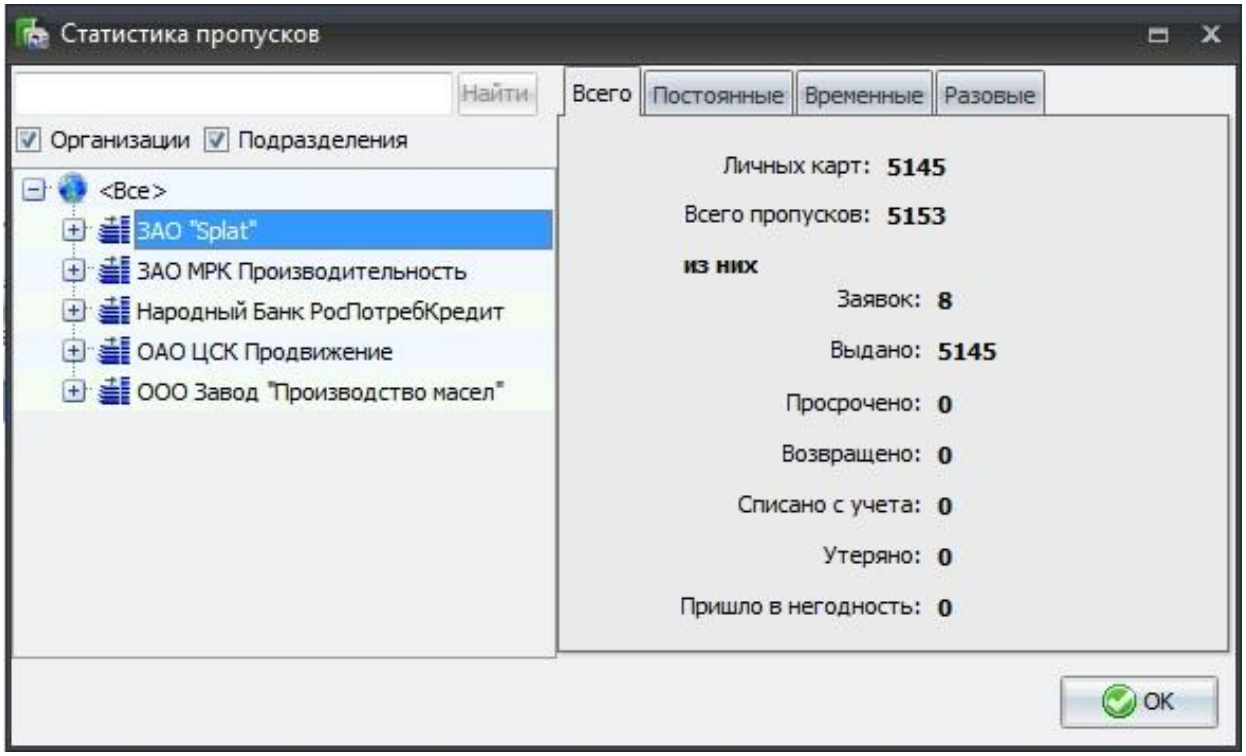


Рис. 129. Окно просмотра статистических сведений

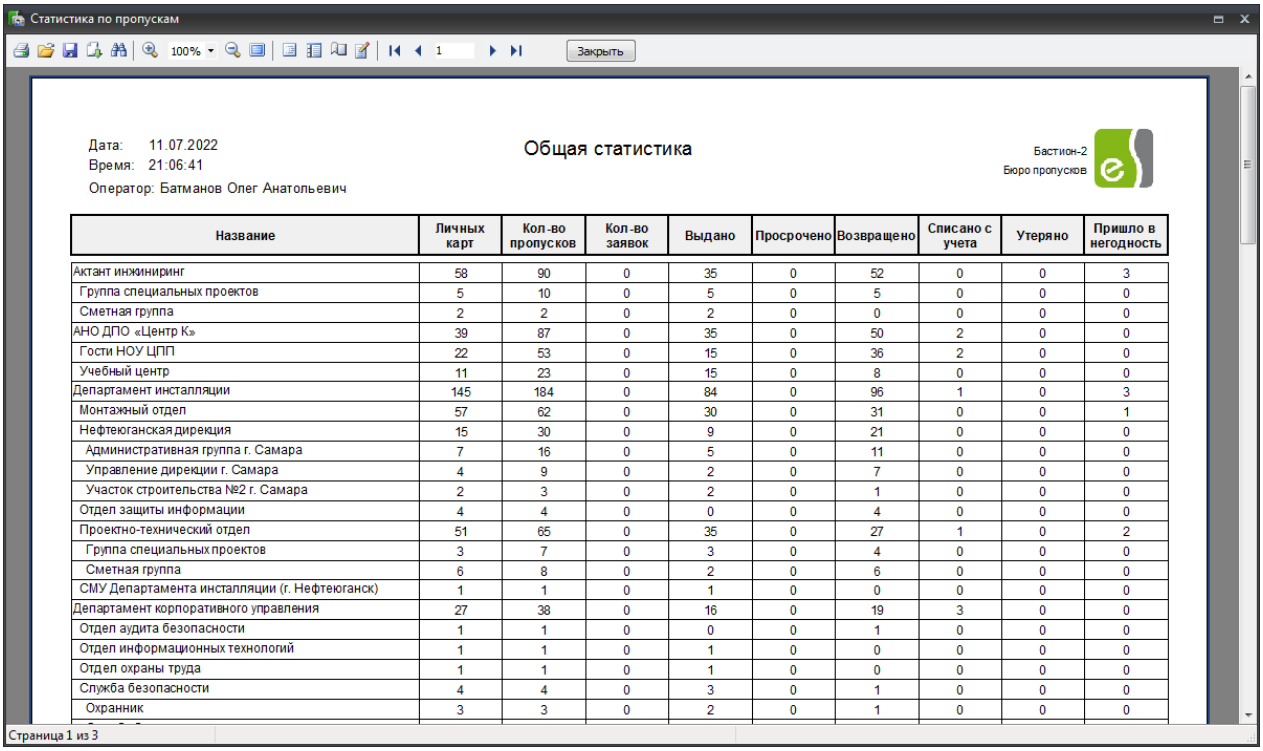
7.6.2 Печатные формы статистических отчётов

Общая статистика. Отображает число пропусков по статусам и подразделениям, по всем типам пропусков.

Статистика по постоянным, временным и разовым пропускам. Отображает число пропусков по статусам и подразделениям, по каждому типу пропусков отдельно.

Общий вид статистических отчётов представлен на Рис. 130.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru



Статистика по пропускам

Дата: 11.07.2022
Время: 21:06:41
Оператор: Батманов Олег Анатольевич

Общая статистика

Бастион-2
Бюро пропусков

Название	Личных карт	Кол-во пропусков	Кол-во заявок	Выдано	Просрочено	Возвращено	Списано с учета	Утеряно	Пришло в негодность
Актант инжиниринг	58	90	0	35	0	52	0	0	3
Группа специальных проектов	5	10	0	5	0	5	0	0	0
Сметная группа	2	2	0	2	0	0	0	0	0
АНО ДПО «Центр К»	39	87	0	35	0	50	2	0	0
Гости НОУ ЦПП	22	53	0	15	0	36	2	0	0
Учебный центр	11	23	0	15	0	8	0	0	0
Департамент инсталляции	145	184	0	84	0	96	1	0	3
Монтажный отдел	57	62	0	30	0	31	0	0	1
Нефтеюганская дирекция	15	30	0	9	0	21	0	0	0
Административная группа г. Самара	7	16	0	5	0	11	0	0	0
Управление дирекции г. Самара	4	9	0	2	0	7	0	0	0
Участок строительства №2 г. Самара	2	3	0	2	0	1	0	0	0
Отдел защиты информации	4	4	0	0	0	4	0	0	0
Проектно-технический отдел	51	65	0	35	0	27	1	0	2
Группа специальных проектов	3	7	0	3	0	4	0	0	0
Сметная группа	6	8	0	2	0	6	0	0	0
СМУ Департамента инсталляции (г. Нефтеюганск)	1	1	0	1	0	0	0	0	0
Департамент корпоративного управления	27	38	0	16	0	19	3	0	0
Отдел аудита безопасности	1	1	0	0	0	1	0	0	0
Отдел информационных технологий	1	1	0	1	0	0	0	0	0
Отдел охраны труда	1	1	0	1	0	0	0	0	0
Служба безопасности	4	4	0	3	0	1	0	0	0
Охранник	3	3	0	2	0	1	0	0	0

Страница 1 из 3

Рис. 130. Статистический отчёт

7.7 Отчёт о недоставленных изменениях

Отчёт позволяет просмотреть, какие изменения еще не применены в контроллерах доступа. Наличие большого списка недоставленных изменений говорит о проблемах в конфигурации или в работе системы. Причины длительных задержек при доставке изменений могут быть разными. Среди них:

- Отсутствие связи с одним или несколькими контроллерами СКУД;
- Большое число одновременных изменений (например, групповая смена уровней доступа, импорт большого числа пропусков и т. п.);
- Низкая скорость обмена с контроллерами.

Следует учитывать, что система имеет ограничение времени хранения недоставленных изменений. Если доставка не проходит достаточно длительное время, система перестанет пытаться их применить. В этом случае, после устранения причины недоставки, следует выполнить инициализацию контроллеров СКУД.

7.8 Просмотр истории изменения данных

АПК «Бастион-2» позволяет сохранять и просматривать историю изменения различных записей, в том числе:

- Персональных пропусков;
- Транспортных пропусков;
- Персон;
- Карт доступа;
- Справочников системы;

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

- Уровней доступа.

Все эти возможности доступны при активном модуле «Бастион-2 – Аудит». Включение протоколирования изменений записей находится в АПК «Бастион-2» в общих настройках на вкладке «Бастион-Аудит» (Рис. 131). Доступ к просмотру отчётов модуля «Бастион-2 – Аудит» возможен только при наличии кода активации в ключе защиты.

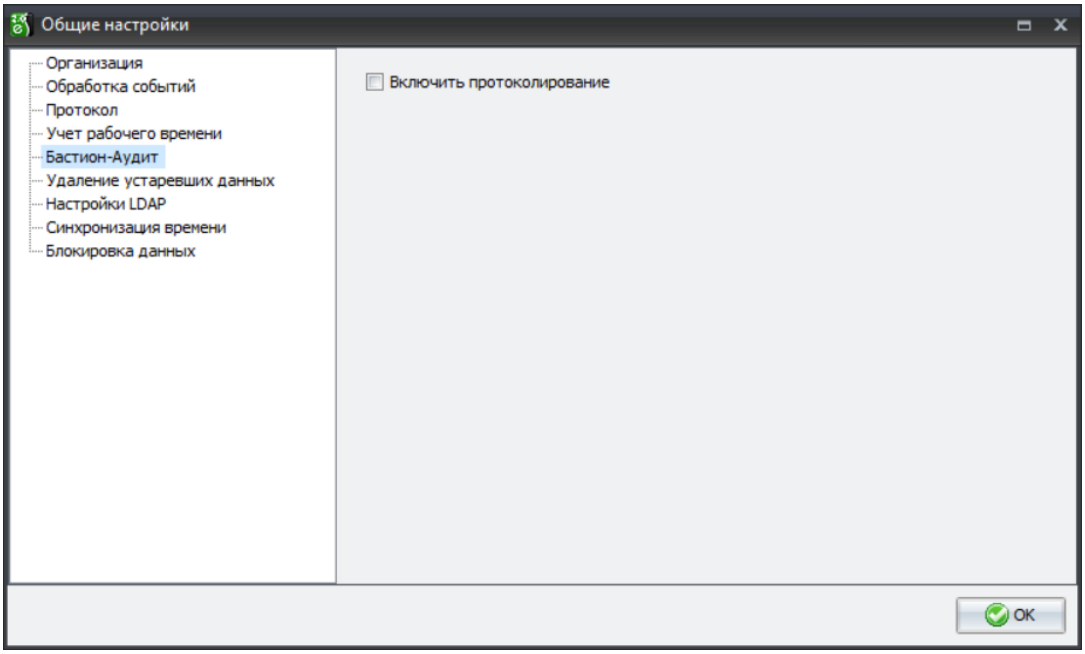


Рис. 131. Форма настройки аудита изменений ПД

Вызвать окно просмотр истории изменений персональных данных или пропуска можно из АРМ «Бюро пропусков». Для этого следует выделить строку с интересующим пропуском и из контекстного меню выбрать один из пунктов: «История персональных данных» или «История пропуска».

Также, из АРМ «Бюро пропусков» можно запустить модуль «Бастион-2 – Аудит», нажав кнопку «Бастион-Аудит» на странице «Инструменты» в группе «Отчёты» основного окна. Более подробно работа с этим модулем описана в документе «Бастион-2 – Аудит. Руководство оператора».

> ***Внимание!*** *Формирование истории изменения персональных данных или пропуска при большом объёме протокола может занять длительное время.*

8 Взаимодействие с внешними программами

8.1 Импорт данных

Для внесения данных о сотрудниках, подготовленных в других программах, предусмотрена возможность импорта данных из файлов DBF (DBase), XML или CSV. При импорте система пытается проверить, есть ли запись на эту персону в базе данных АПК «Бастион-2». Если запись найдена – она обновляется, если нет – добавляется новая. Соответствие записей в импортируемом файле и записей в БД АПК «Бастион-2» проверяется по следующему принципу:

- Если в импортируемом файле присутствует поле «Корпоративный код», проверка ведется по нему;

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

- Если в импортируемом файле отсутствует поле «Корпоративный код», проверка ведется по совокупности полей «Организация» (если есть) и «Табельный номер».
- Если в импортируемом файле нет полей «Табельный номер» и «Корпоративный код» – все записи будут трактоваться как новые.

Если в импортируемом файле определено поле «PASSACTION», его значение будет использовано для определения операции, которую необходимо произвести с записью (1 – добавить или обновить запись, 2 – удалить запись). Если такого поля нет – данные будут добавляться или обновляться. Удаляемые активные пропуска будут удалены из контроллеров системы контроля доступа.

Для осуществления операции импорта нажмите кнопку «Импорт пропусков» на вкладке «Инструменты» в разделе «Сервис» главного окна АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков». Импорт производится при помощи специального мастера.

На первом шаге необходимо выбрать файл, из которого будут импортированы данные, и нажать кнопку «Далее» (Рис. 132). Для DBF-файла импорта дополнительно указывается кодировка.

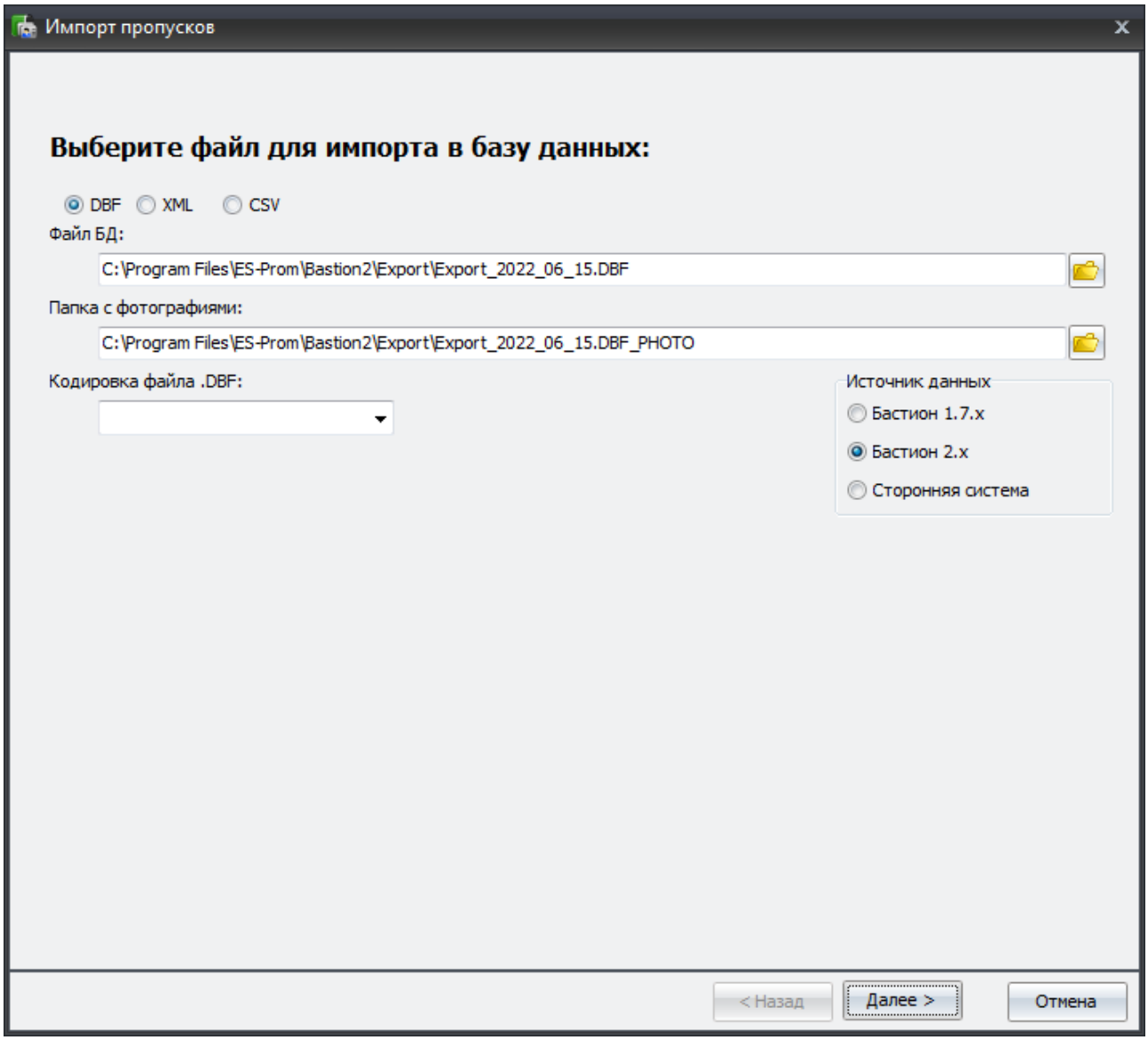


Рис. 132. Импорт данных о персонале – шаг 1

На следующем шаге необходимо определить соответствие полей БД системы «Бастион-2» полям в импортируемом файле. Сначала определяется соответствие простых полей (см. рис. 133), а затем, на

Скачано с sec.ru

отдельной странице – полей, содержащихся в словарях АПК «Бастион-2» (см. рис. 134, 135). Для словарных полей можно указать общее для всего импортируемого списка значение.

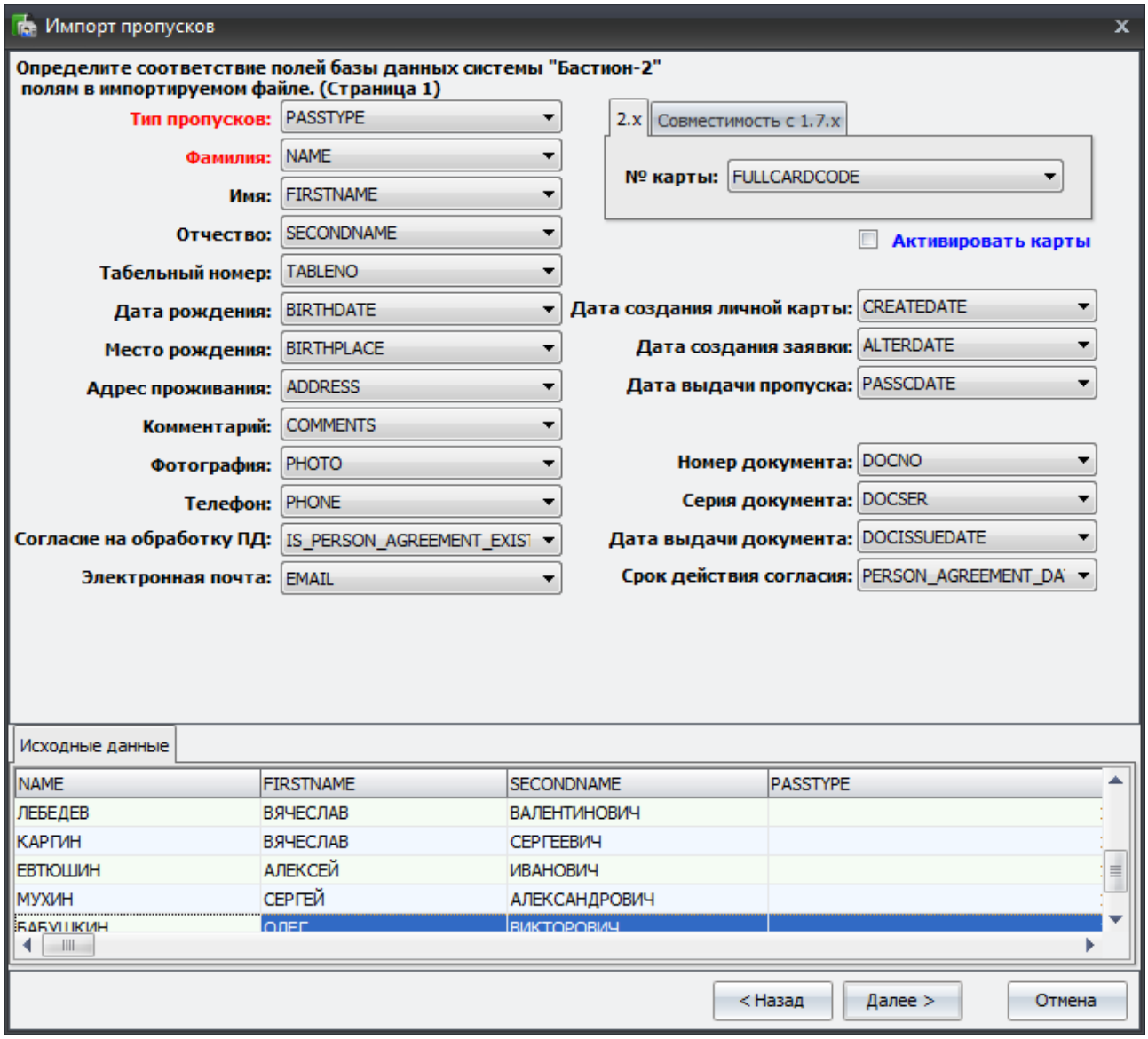


Рис. 133. Импорт данных о персонале – шаг 2

Внизу формы в таблице «Исходные данные» отображаются данные, которые будут импортироваться в систему. Следует убедиться, что данные отображаются корректно. В противном случае следует вернуться к предыдущему шагу и выставить корректную кодировку.

Внимание! *Если осуществляется импорт пропусков из Бастион 2.0.5 и выше, то следует обратить особое внимание на корректное выставление кодировки. По умолчанию данные экспортируются в кодировке «FoxLangIdRussia1251»*

Скачано с sec.ru

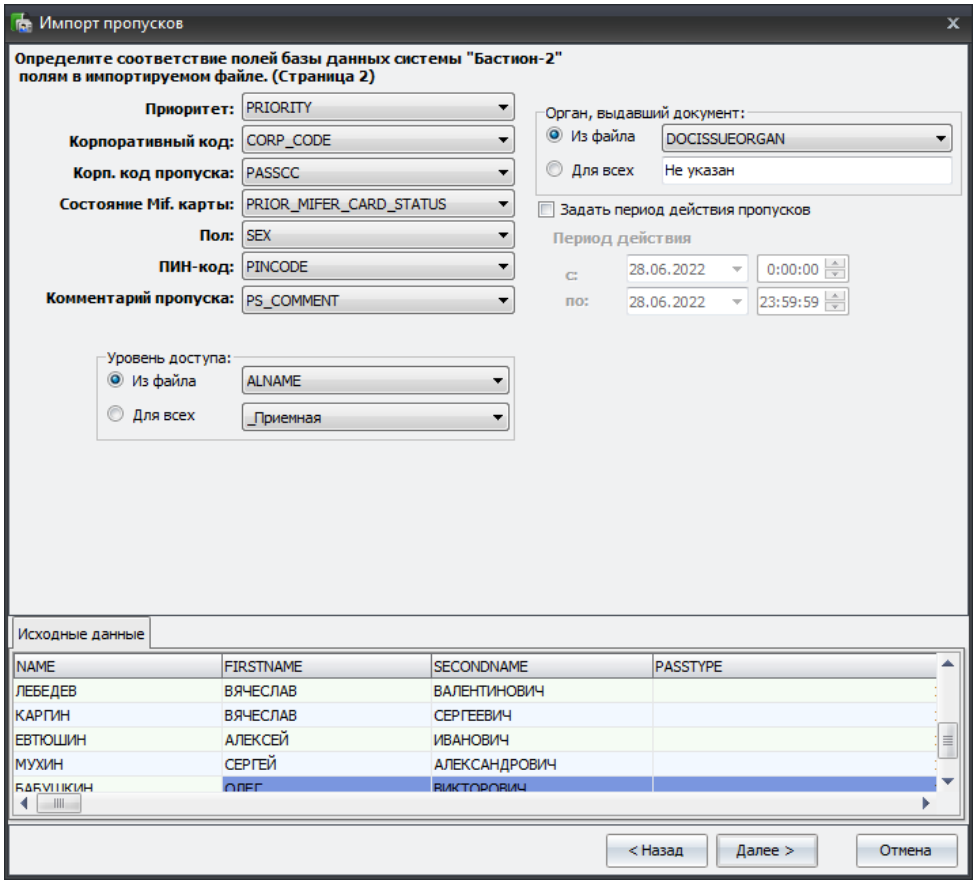


Рис.134. Импорт данных о персонале – шаг 3

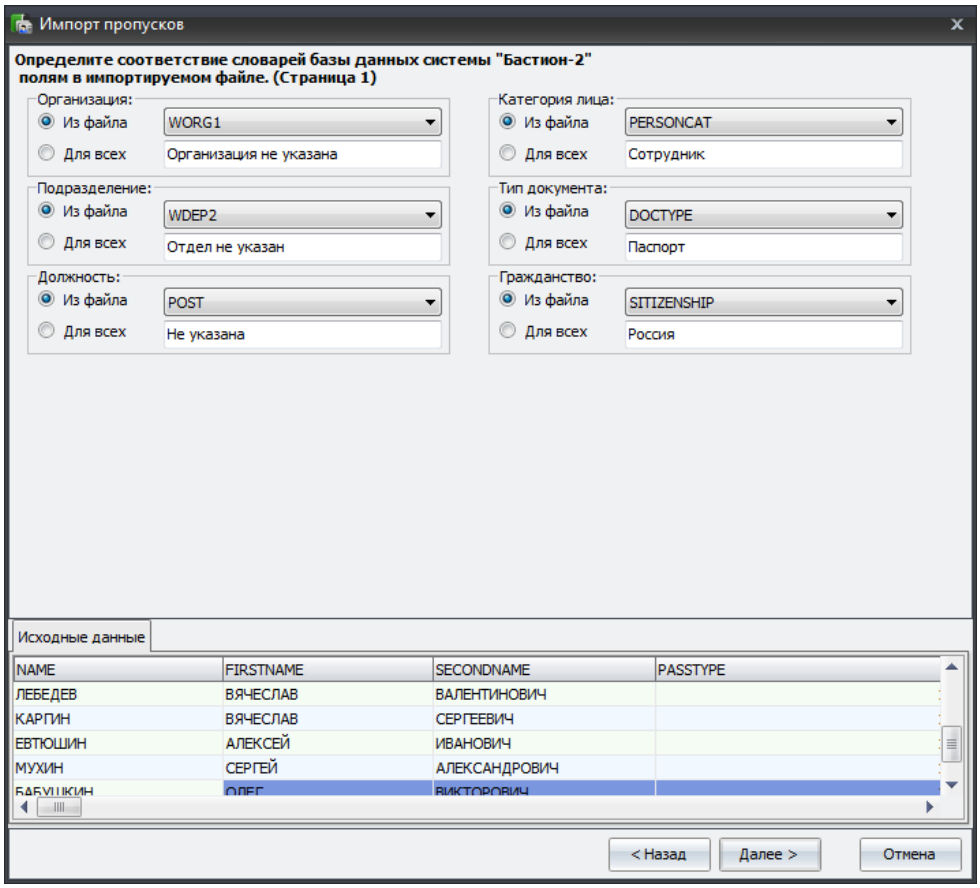


Рис. 135. Импорт данных о персонале – шаг 4

Скачано с sec.ru

Обязательные поля помечены красным цветом. Список импортируемых полей и соответствующие им типы данных приведены в Таблице 1. Длина полей не обязательно должна соответствовать принятой в базе данных «Бастион-2». Однако при её превышении данные будут обрезаны. Тип данных DATE может быть преобразован из строки в соответствующем формате (dd.mm.yyyy).

Система попытается сама определить соответствие полей на основе имён по умолчанию.

При выполнении импорта также необходимо указать уровень доступа, который будет присвоен всем импортируемым записям, а также тип пропусков (постоянные, временные или разовые).

Если в импортируемом файле есть сведения о номере и серии карт доступа, то импортируемые пропуска можно сразу активировать. Для этого необходимо установить флаг *«Активировать карты»* в мастере импорта данных (см. рис. 133). Действие будет произведено только для вновь добавляемых записей.

При импорте временных пропусков дополнительно необходимо указать начало и окончание действия пропуска. Эти данные являются общими для всех импортируемых записей. При импорте постоянных пропусков, если установлено ограничение срока их действия, все заявки будут иметь срок действия 1 год, начиная с текущей даты.

На последнем подготовительном этапе можно определить соответствие дополнительным (пользовательским) полям пропуска (до 20 полей). В настройках дополнительных полей в «Бастион-2 АРМ Бюро пропусков» задать названия следует отдельно (до или после импорта), см. п. 2.8. Максимальная длина для значений строковых полей – 100 символов.

После завершения установки соответствия полей нажмите кнопку «Далее». Программа начнёт операцию импорта, при этом на экране будет отображаться статус операции. После завершения процедуры импорта становится доступной кнопка «Закрыть», с помощью которой можно выйти в главное окно программы. Если во время процедуры импорта возникли ошибки, то они будут отображены в таблице «Неимпортированные пропуска». Для того чтобы сохранить список неимпортированных пропусков следует нажать на кнопку с пиктограммой «Дискета». Список сохраняется в формате Excel.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

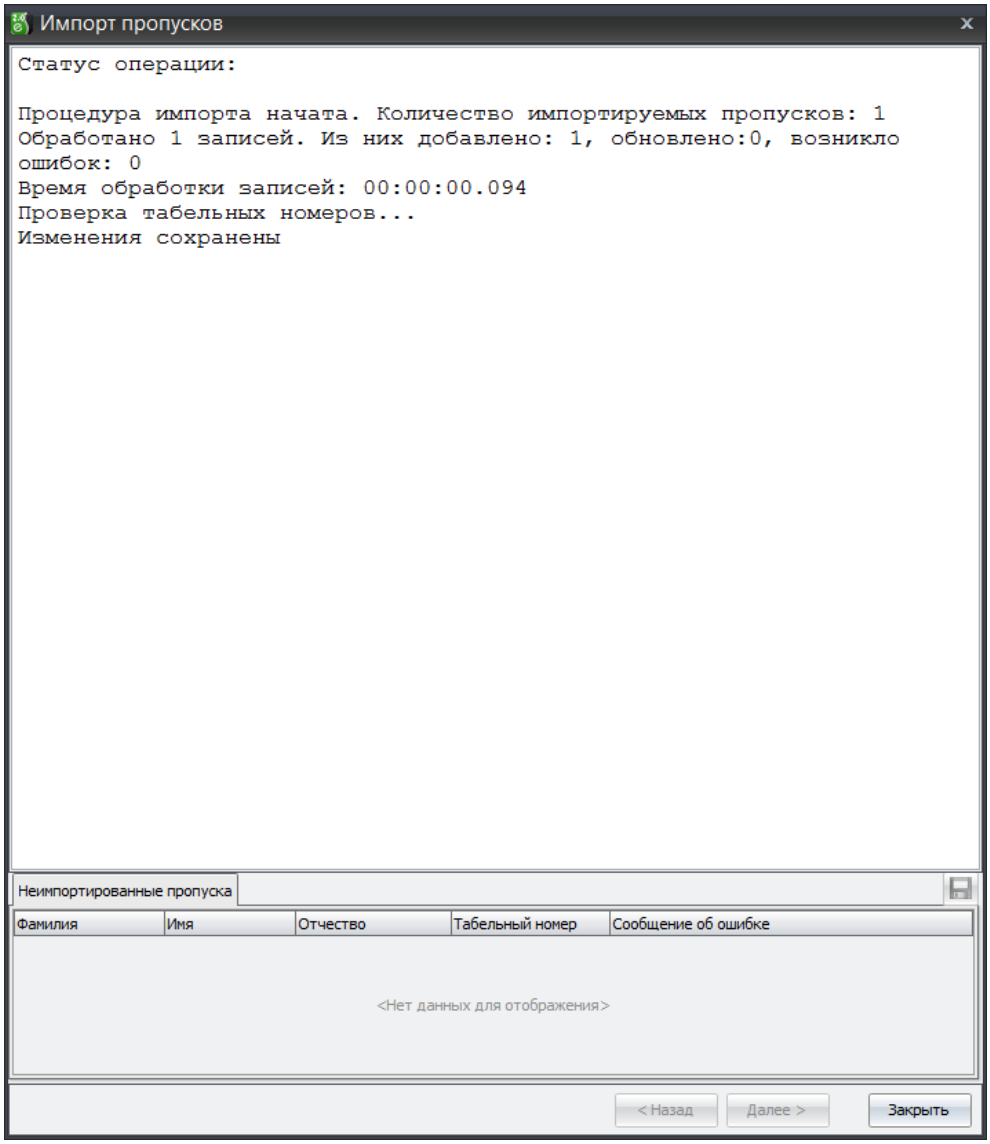


Рис. 136. Результаты выполнения импорта данных о персонале

Процедура импорта данных заключается в том, что сначала производится копирование данных из различных источников (XML/CSV-файл, таблица DBF) в основные таблицы (персоны, карты, пропуска и т.п.). Ниже в таблице 3 приводится список и формат импортируемых полей с указанием названий полей в файлах экспорта формата XML. В колонках «Поле» и «Тип данных» содержатся смысловые значения импортируемых полей и их тип. В колонке «XML 2.x» и «XML 1.7» содержится названия соответствующих XML-тегов при импорте из Бастион-2 и Бастион 1.7.x соответственно.

Файл импорта в формате CSV и DBF имеет примерно такие же названия полей, что и при импорте через XML-файлы. Единственное отличие в наименованиях полей связано с ограничением на размер поля в DBF-таблице до 10 символов. Поэтому если XML-тег какого-либо поля имеет большую длину, то при экспорте в DBF-файл он будет обрезан до первых 10 символов.

Таблица 3. Список и формат импортируемых полей

Поле	Тип данных	XML 2.x	XML 1.7.x	Комментарий
Фамилия	Строка	NAME		
Имя	Строка	FIRSTNAME		

Скачано с sec.ru

Отчество	Строка	SECONDNAME		
Табельный номер	Строка	TABLENO		
Тип пропуска	Число	PASSTYPE		
Полный номер карты	Строка	FULLCARDCODE	-	
Номер карты	Строка	-	CARDNO	
Серия карты	Число	-	SITECODE	
Организация	Строка	WORKPLACEORG	ORGANIZATION	Значения для словаря
Подразделение	Строка	WORKPLACEDEP	DEPARTMENT	
Должность	Строка	POST		
Дата рождения	Дата	BIRTHDATE		
Место рождения	Строка	BIRTHPLACE		Значения для словаря
Адрес проживания	Строка	ADDRESS		
Приоритет персоны	Число	PRIORITY		Значение от 0 до 99
Фото	Бинарный	PHOTO		
Комментарий к персоне	Строка	COMMENTS		
Тип документа	Строка	DOCTYPE		Значения для словаря
Серия документа	Строка	DOCSER		
Номер документа	Строка	DOCNO		
Дата выдачи документа	Дата	DOCISSUEDATE		
Орган, выдавший документ	Строка	DOCISSUEORGAN		Значения для словаря
Номер телефона	Строка	PHONE		
Категория персоны	Строка	PERSONCAT		Значения для словаря
Гражданство	Строка	SITIZENSHIP		
Категория пропуска	Строка	PASSKIND		
Дата начала действия пропуска	Дата	STARTDATE		
Дата окончания действия пропуска	Дата	ENDDATE		

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Доп. поля	Строка	ADDFLD1… ADDFLD20		
Уровень доступа	Строка	ALNAME	ACCESSLEVELNAME	
Корп. код персоны	Строка	CORP_CODE		
Корп. код пропуска	Строка	PASSCC		
ПИН-код пропуска	Строка	PINCODE		
Пол	Число	SEX		
Комментарий к пропуску	Строка	PS_COMMENT		
Причина блокировки	Строка	BLOCKEDREASON		Значения для словаря
Дата блокировки	Дата	BLOCKEDDATA		
Серийный номер карты	Строка	SERIALNUMBER	-	
Тип идентификатора карты доступа	Число	CARD_IDENTIFIER_TYPE_ID	-	
Режим работы (обычный/программируемй)	Число	CARDACC_TYPE_CARD	-	
Признак предварительной эмиссии	Число	CARDACC_ISSUE	-	
Серийный номер мастер-карты-Mifare	Строка	MIFARE_SERIALNO	-	
Предыдущий статус карты Mifare	Число	PRIOR_MIFER_CARD_STATUS	-	
Цель посещения	Строка	VISITGOAL	-	Значения для словаря
Дата создания персоны	Дата	CREATEDATE		
Дата создания заявки	Дата	ALTERDATE		
Дата выдачи пропуска	Дата	PASSCDATE		

8.2 Экспорт данных

Для использования данных о пропусках, подготовленных во внешних программах для «АРМ Бюро пропусков», предусмотрена возможность экспорта списка пропусков в файлы DBF (DBase), XML и CSV. Эти файлы могут быть просмотрены и отредактированы, например, в Microsoft Excel.

> ***Внимание!*** *Если DBF-файл не открывается в Excel, следует проверить следующую установку в BDE Administrator: Configuration→Drivers→Native→Dbase→Level. Значение этого параметра должно быть 4. После изменения установки следует перезапустить «Бастион-2» и повторить операцию экспорта.*

Скачано с sec.ru

Перед проведением экспорта с помощью фильтров (см. Пункт 4.1) оставьте отображаемыми только те пропуска, которые вы хотите экспортировать. Для запуска мастера экспорта нажмите кнопку «Экспорт пропусков» на вкладке «Инструменты» в разделе «Сервис» главного окна АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков».

В появившемся окне укажите имя файла для экспорта и нажмите кнопку «Далее».

> ***Внимание!*** *Если указанный файл уже существует, он будет перезаписан, и все содержавшиеся в нём данные будут утеряны.*

Для группового выделения можно воспользоваться контекстным меню. Эта страница не появляется при работе с форматом XML (см. п. 8.4).

В случае экспорта в формате DBF информация по пропускам будет храниться в двух файлах – файлах с расширением .dbf и .dbt. В первом содержится основная информация по пропускам, во втором – комментарии по работникам.

При использовании форматов DBF или CSV, фотографии будут экспортированы в виде отдельных JPG-файлов с именами xxx.jpg в подкаталогах вида «имя_файла_экспорта.DBF_PHOTO» или «имя_файла_экспорта.CSV_PHOTO» соответственно каталогу с выходным файлом, согласно схеме формирования имени файла. Ссылка на файл с фотографией будет сохранена в текстовом поле PHOTO выходного файла.

В случае использования XML фотографии будут сохранены внутри XML-файла в формате Base64.

Все дополнительные поля будут иметь имена вида ADDFLDXX.

Для запуска экспорта нажмите кнопку «Далее». При этом будет выведена страница, отображающая ход операции. После завершения процесса экспорта просмотрите журнал операции и нажмите кнопку «Закрыть» для завершения работы мастера.

8.3 Настройка формата имени файла фотографии при экспорте данных

Бюро пропусков имеет возможность выгружать личные карты в таблицу DBF. При этом фотографии сотрудников хранятся не внутри DBF-файла, а во внешних jpeg-файлах. При выгрузке все файлы фотографий получают имена, формат которых может задать в настройках. Для сохранения уникальности именования файлов к именам будут добавляться соответствующие пропускам значения PERSONID через символ «_».

Формат имени файла фотографии задаётся в общих настройках АПК «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

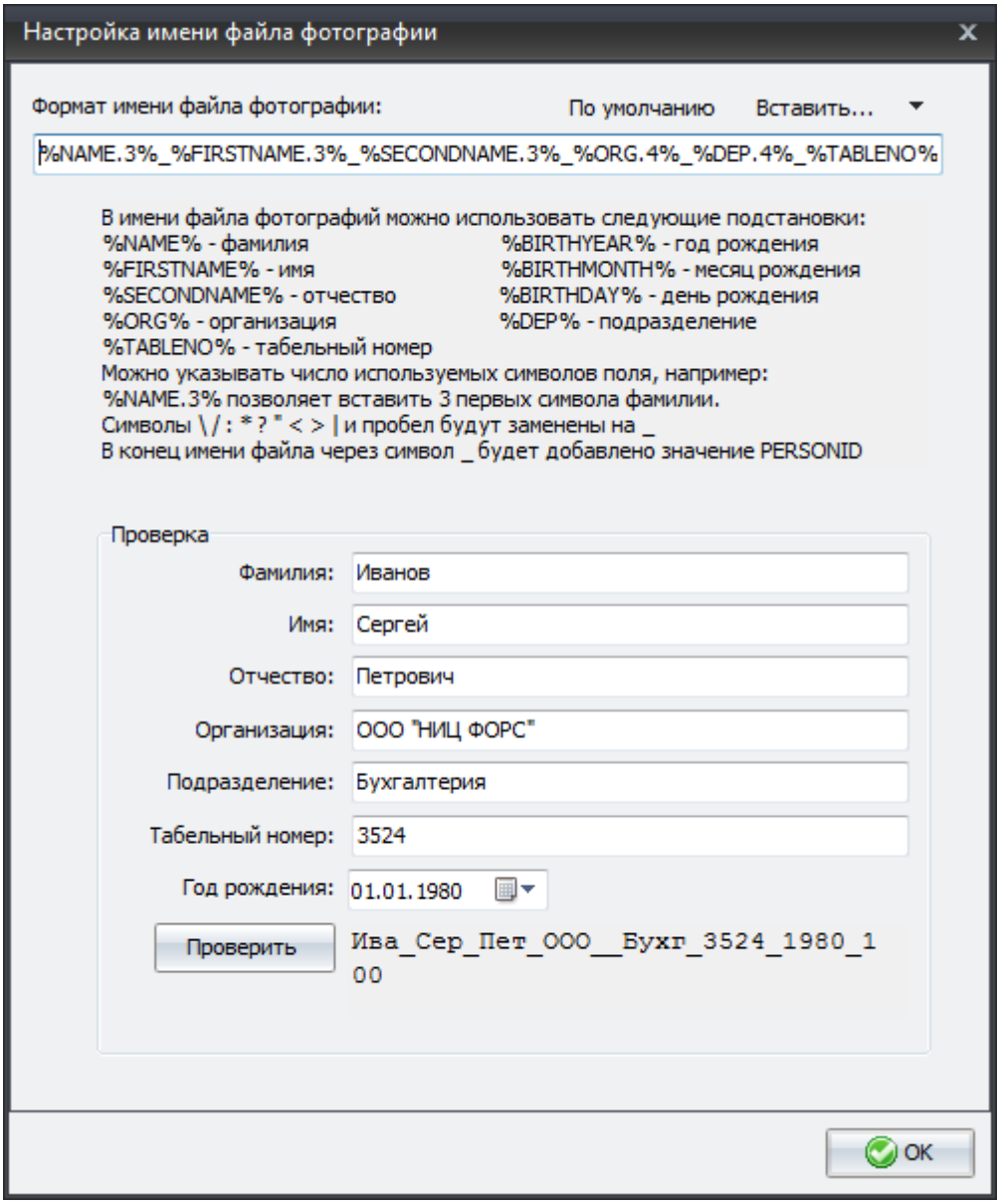


Рис. 137. Окно формата файла имени фотографии

8.4 Замечания по работе с форматом XML

Операции импорта и экспорта данных в формате XML производятся с помощью файлов трансформации, содержащих информацию о правилах преобразования узлов XML в пакеты данных для АПК «Бастион-2» и обратно. Файлы трансформации представляют собой специализированные XML файлы. Редактировать их не следует. Файлы трансформации расположены в каталоге <Bastion>\Transform.

Список полей при экспорте в формат XML не задается. Экспортируются все доступные поля.

Текстовые поля в XML файлах должны быть в формате UTF-8. Бинарные поля (фотография) кодируются в Base64.

Так же, как и в случае с DBF, в XML-файле могут отсутствовать некоторые поля.

> ***Внимание****! Чтобы получить эталон файла XML, который можно импортировать в бюро пропусков, просто выгрузите один пропуск из бюро пропусков в формат XML.*

Скачано с sec.ru

9 Перенос баз данных пропусков между филиалами организации

Для АПК «Бастион-2» рекомендуется использовать механизмы репликации (модуль «Бастион-2 – Репликация») для синхронизации баз данных пропусков между филиалами взамен механизма импорта/экспорта изменений.

Подробную информацию смотрите в документации на систему «Бастион-2 – Репликация».

10 Горячие клавиши основного окна АРМ «Бастион-2 – АРМ Бюро пропусков»

Управление пропусками:	
Новая заявка...	Ctrl+N
Свойства пропуска...	Alt+Enter
Удалить	Ctrl+D
Выдать	Ctrl+F5
Продлить	F6
Вернуть	F7
Изъять	F8
Блокировать	F9
Обновить	F5
Сканировать документ...	Ctrl+Alt+S
Обновить пропуск в контроллерах	F11
Дерево организаций:	
Добавить подразделение	Ctrl+W
Удалить	Shift+Del
Добавить организацию	Shift+W
Отчёт...	Shift+R
Переименовать	F2
Найти пропуска здесь	Ctrl+F
Поиск по организациям	F3
Глобальный поиск:	
Выделить все	Ctrl+A
Снять все выделение	Ctrl+Q
Подогнать размер колонок	Ctrl+8
Групповые операции...	Ctrl+G
Сервисы:	
Пропуска, прикреплённые к личной карте	Ctrl+Alt+G
Групповые операции	Ctrl+O
Планировщик уровней доступа	Ctrl+P
Глобальный поиск пропусков	Ctrl+G
Обновить пропуск в контроллерах	F11
Навигация:	
Выделить все	Ctrl+A
Снять все выделения	Shift+Ctrl+A
Контекстный поиск	Alt+F
Подогнать размер колонок	Ctrl+8
Драйверы:	
ELSYS – свойства пропуска	Ctrl+E
C2000 – свойства пропуска	Ctrl+2

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Отчёты:	
Бастион – Аудит	
Статистика	Ctrl+H
Управление:	Ctrl+S
Выход	Alt+F4

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru