Интегрированный комплекс безопасности «КОДОС»

Модуль обмена данными с системами учёта (8.2 – 8.3)

Версия 1.3

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Оглавление

Раздел 1. Назначение и принцип работы 3
1.1 Состав Системы 3
1.2 Принцип работы Системы 3
1.3 Последовательность работы по установке Модуля обмена данными с системами учета 4
Раздел 2. Установка и настройка Модуля обмена данными 5
2.1 Установка Модуля обмена данными с системами учёта 5
2.2 Настройка подключения к базе данных 7
2.3 Запуск 1С: Предприятие 9
Раздел 3. Работа с программой 12
3.1 Загрузка данных в 1С:Предприятие из ИКБ (СКУД) «КОДОС» 12
3.1.1 Проверка справочника «Сотрудники» 15
3.1.2 Проверка справочника «Двери» 19
3.2 Выгрузка данных в СКУД «КОДОС» из 1С: Предприятие 19
3.3 Формирование отчетов 21
3.4 Детализация отчета по отработанному времени 24
3.5 Получение данных из АРМ «КОДОС-Столовая» 26

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Раздел 1. Назначение и принцип работы

1.1 Состав Системы

Интегрированный комплекс безопасности «КОДОС», в его составе Модуль обмена данными с системами учёта (далее – Модуль обмена данными, Модуль) предназначен для обеспечения информационного обмена между программными продуктами «1С:Предприятие» версии 8.2 или 8.3 и «КОДОС» (Интегрированный комплекс безопасности «КОДОС-ИКБ», Система контроля и управления доступом «КОДОС-СКУД», Автоматизированное рабочее место «Столовая» и т.п., далее по тексту – Система, ИКБ, СКУД, АРМ).

Модуль реализован как внешняя компонента программного продукта «1С: Предприятие» и позволяет:

- совместно использовать списки сотрудников, перечень точек доступа и событий, созданные как в программных продуктах «КОДОС» (ИКБ, СКУД, «Столовая»), так и в «1С:Предприятие»;
- оперативно получать данные о времени, отработанном сотрудниками за счет непрерывного учета их присутствия на рабочих местах;
- использовать считыватели кодовых ключей (карт) для первоначального заполнения базы данных, а в дальнейшем – для идентификации сотрудников при проведении финансовых расчетов с ними.

1.2 Принцип работы Системы

Необходимым условием работы Модуля является установка на ПК с программой «1С» клиентской (или серверной) части сетевой системы управления базами данных (СУБД) FireBird, MS SQL или ORACLE используемой в большинстве программ «КОДОС», а также модуля BDE (Borland Database Engine).

Для обеспечения идентификации сотрудников при проведении финансовых расчетов, оформлении изменений учетных данных к серверу или ПК, на который установлен программный продукт «1С:Предприятие», может быть подключен считыватель кодовых ключей (рекомендуются считыватели «КОДОС RD-1040 (1030, 1100) USB»). Считыватели «КОДОС RD-1040 (1030, 1100) USB» имеют сертификаты совместимости с системой программ «1С:Предприятие» от 28.07.2005 г.

ПК с установленным Модулем может работать:

A. Непосредственно с базой данных на сервере Системы «КОДОС». Взаимодействие персональных компьютеров (ПК), на которых установлено ПО «1С:Предприятие», с сервером базы данных Системы «КОДОС» осуществляется по сети с использованием технологии клиент-сервер.
B. С копиями базы данных Системы «КОДОС». Перенос копий базы данных с сервера Системы «КОДОС» может осуществляться любым доступным способом: по сети (локальной или Internet), с использованием съемных носителей и компакт-дисков.

Вследствие того, что взаимодействие систем осуществляется на уровне обмена информацией между базами данных, необходим, в первую очередь, единый подход к формированию списка пользователей. Если в базе данных 1С уже есть справочники сотрудников, то Модуль позволяет произвести выгрузку сведений в КОДОС, чтобы списки в обеих базах были идентичными.

В Модуле синхронизация данных реализована по внутреннему числовому идентификатору записи (строки) базы данных. Тем не менее, представляется целесообразным, назначая централизованно табельный номер сотруднику, этот же номер присваивать идентификационной карте, которая одновременно является картой доступа.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

1.3 Последовательность работы по установке Модуля обмена данными с системами учета

Необходимыми условиями устойчивой работы Модуля являются, как уже отмечалось в подразделе 1.1, наличие на ПК клиентской части СУБД FireBird, MS SQL или ORACLE и технологии переноса копий базы данных с сервера Системы «КОДОС». При использовании передачи данных по сети, их получение на ПК, с установленным Модулем, происходит в реальном масштабе времени. Если используются съемные носители или компакт-диски, формирование отчетов возможно лишь на момент записи копии. Кроме того, в последнем случае необходимо указывать путь к копии базы данных с помощью программы BDE Administrator (Администратор Базы данных), либо использовать замещение ранее установленной копии.

Учитывая вышеизложенное, при установке Модуля выполняется следующая последовательность действий:

- Установка системы учета 1С:Предприятие версии 8.2 или 8.3
- Установка ***Модуля обмена данными с системами учёта***
- Выбор «Информационной базы», используемой для запуска конфигурации программы «1С», поддерживающей работу с Модулем обмена данными с системой учёта;
- Первый запуск конфигурации программы «1С» с вновь сформированной информационной базой
- Проверка функционирования Модуля при выполнении обратной выгрузки скорректированных тестовых списков в базу данных Системы КОДОС

В ходе эксплуатации Модуля может изменяться количество сотрудников, точек доступа, АРМ, данные которых используются системой учета. Эти операции не требуют переустановки программного обеспечения и выполняются средствами Модуля и сопрягаемых систем.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Раздел 2. Установка и настройка Модуля обмена данными

2.1 Установка Модуля обмена данными с системами учёта

Запустите установочный файл Setup_КОДОС_МОД_83.exe комплекта поставки ПО «Модуль обмена данными с системами учёта». Установка ПО производится Мастером установки нового программного обеспечения.

Укажите каталог установки конфигурации 1С (рис.2.1), далее следуйте указаниям Мастера установки нового программного обеспечения (рис. 2.2 – 2.4):

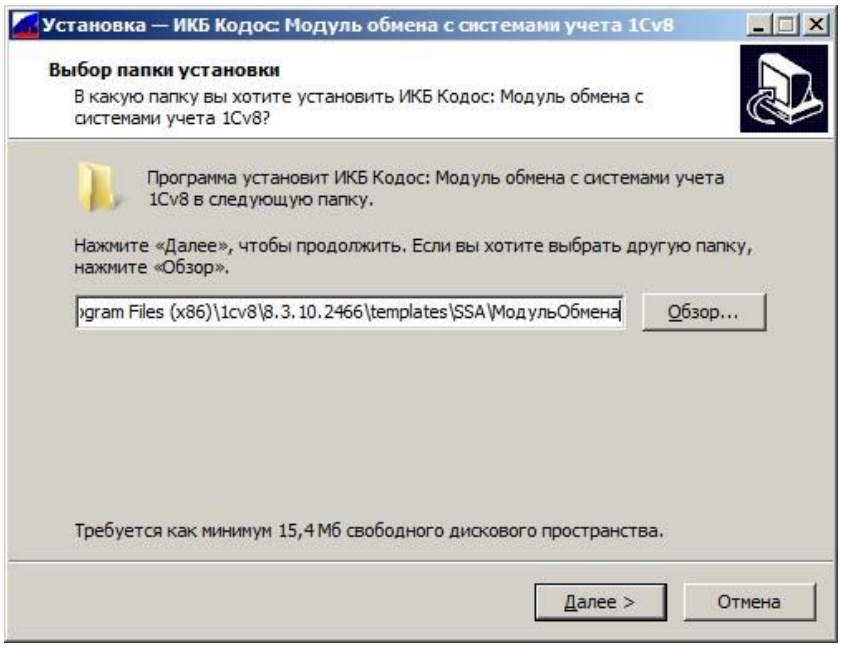


Рисунок 2.1

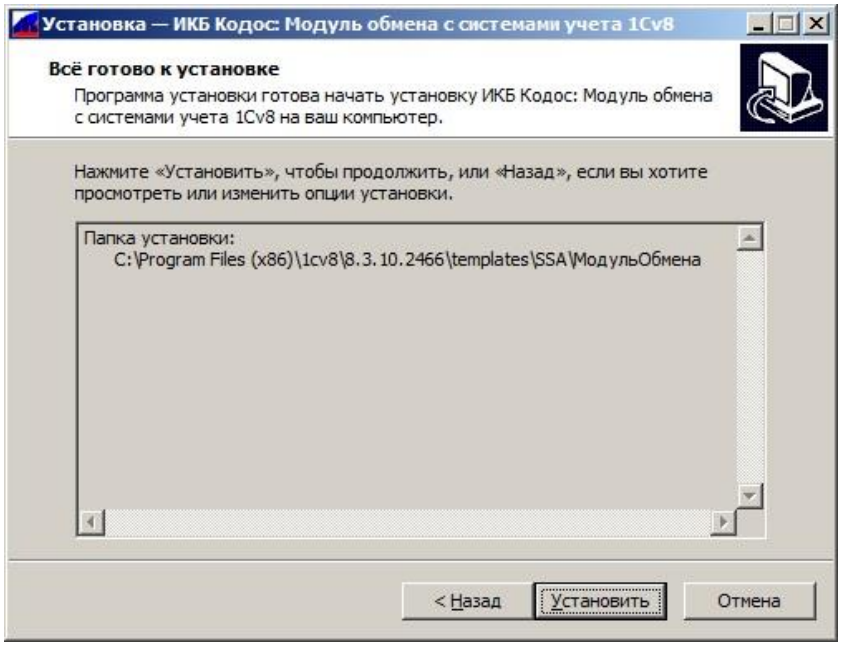


Рисунок 2.2

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

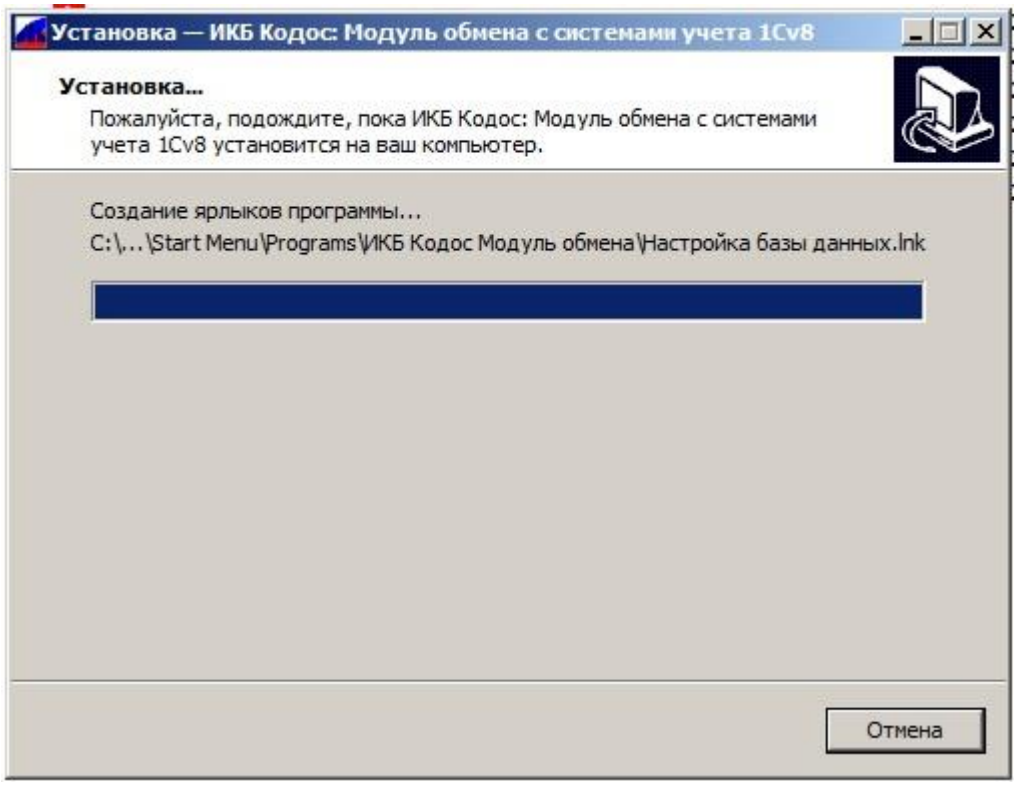


Рисунок 2.3

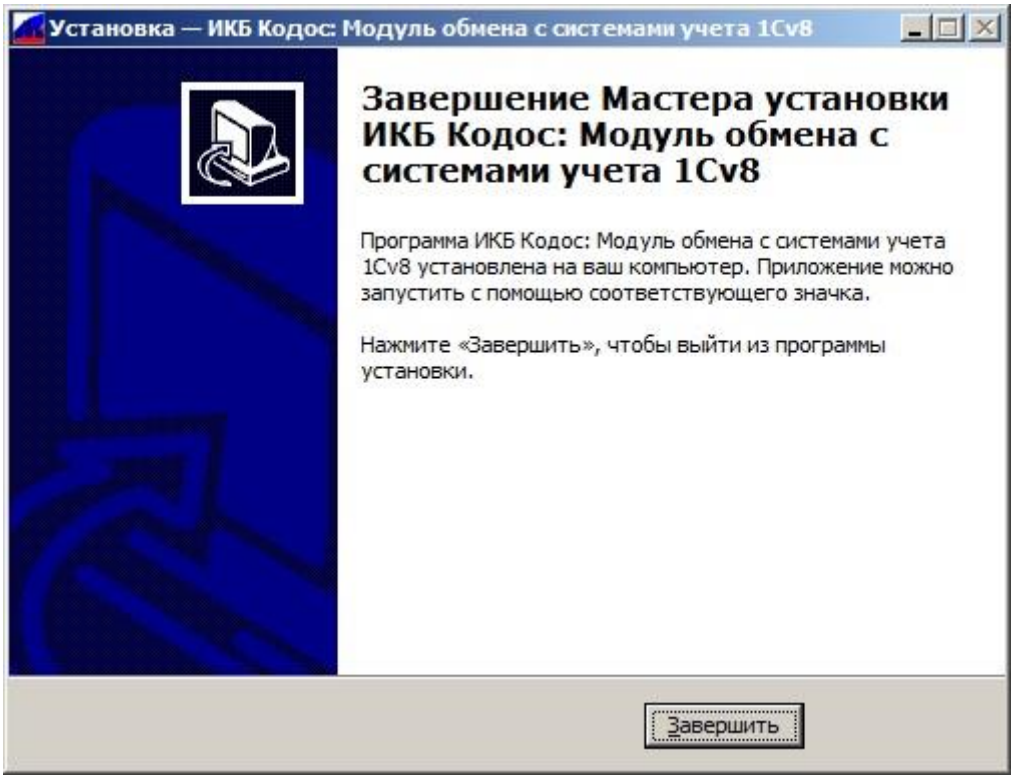


Рисунок 2.4

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

2.2 Настройка подключения к базе данных

Внимание. Первый запуск Модуля необходимо выполнить администратору или привилегированному пользователю данного ПК (это нужно для регистрации в системе Windows внешних компонент 1С:Предприятие).

Система учёта 1С с установленным Модулем может работать:

1. Непосредственно с базой данных на сервере Системы «КОДОС». Взаимодействие персональных компьютеров (ПК), на которых установлено ПО «1С:Предприятие», с сервером базы данных Системы «КОДОС» осуществляется по сети с использованием технологии клиент-сервер.
2. С копиями базы данных Системы «КОДОС», размещаемыми на Сервере ИКБ (СКУД) или на ПК системы учета 1С. Перенос копий базы данных с сервера Системы «КОДОС» может осуществляться любым доступным способом: по сети (локальной или Internet) или с использованием съемных носителей и компакт-дисков.

Для правильного обращения программ к базе данных (БД) необходимо правильно настроить используемые конфигурации базы данных.

- Запустите настройку базы данных: «Пуск» → «Все программы» → ИКБ Кодос Модуль обмена → «Настройка баз данных». Откроется окно «Выбор рабочей БД» (рис.2.5)

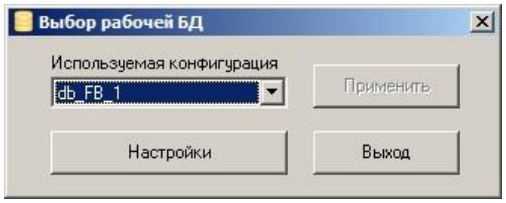


Рисунок 2.5

- Нажмите кнопку «Настройки». В окне «Настройка подключения к базам данных» (Рисунок 2.6) в левой части окна необходимо, исходя из имеющихся СУБД, создать конфигурацию подключения к БД, в правой — следует указать параметры ее подключения.

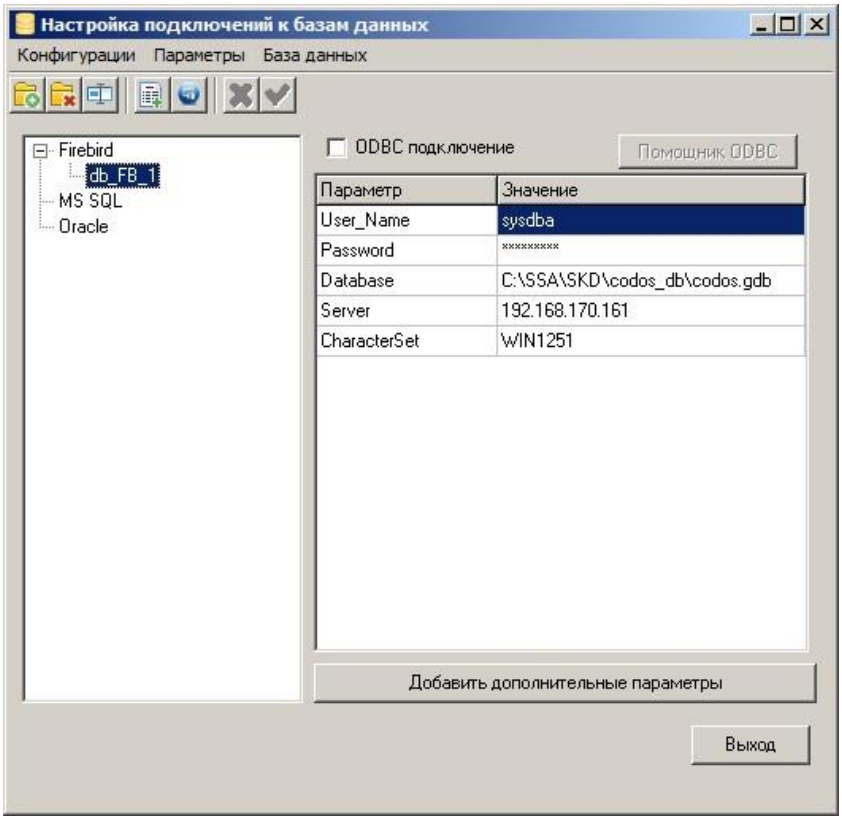
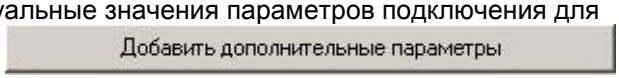


Рисунок 2.6

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

- В строке «User_Name» введите имя учетной записи в БД.
- В строке «Password» — введите пароль учетной записи в БД.
- Если система ИКБ «КОДОС» с БД Firebird по умолчанию определены: имя — «sysdba», пароль — «masterkey».
- В строке «Database» укажите путь к базе данных. Кнопка  станет активной при однократном щелчке левой кнопкой мыши в поле ввода.
- Если БД находится на Вашем компьютере, укажите путь к БД:
- «Диск установки»: \ SSA \ SKD \ codos_db \ имя файла БД. В строке Server — localhost.
- Для настройки подключения с клиентского рабочего места к БД, расположенной на сервере, в строке Database укажите путь к БД на сервере:
- «Диск установки»: \ SSA \ SKD \ codos_db\ «имя файла БД». В строке Server введите IP-адрес или имя сервера.
- Опции главного меню продублированы кнопками на панели инструментов.
- Вы можете создать несколько конфигураций подключения к БД. Для добавления конфигурации щелкните кнопку . В списке конфигураций появится новая, вида :
- Для редактирования названия конфигурации нажмите кнопку .
- Кнопка  удаляет выделенную конфигурацию.
- При необходимости вы можете указать индивидуальные значения параметров подключения для базы данных. Для этого нажмите кнопку  или 

- После настройки требуемых параметров важно проверить правильность введенных данных. Для проверки связи с базой данных нажмите . При успешном установлении связи появится сообщение (рис.2.7):

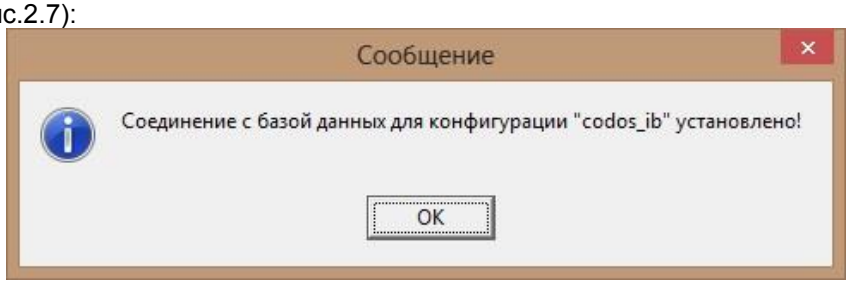


Рисунок 2.7

- Если значения параметров заданы с ошибкой, при нажатии кнопки проверки связи с БД будет выведено сообщение(рис.2.8):

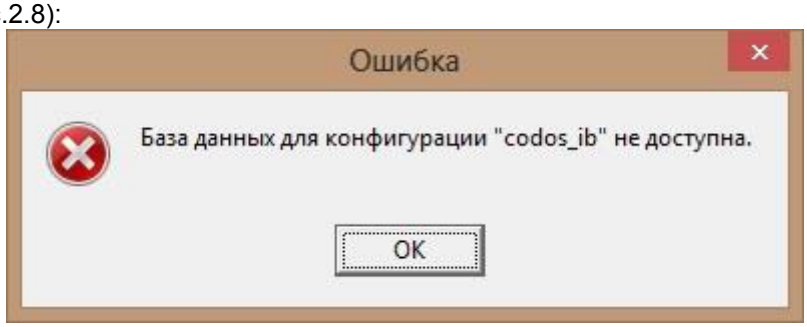


Рисунок 2.8

- Нажатие кнопки  отменяет все внесенные изменения.
- Кнопка  предназначена для сохранения настроек подключения к БД.

По завершении всех настроек нажмите кнопку «Выход».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

2.3 Запуск 1С: Предприятие

Войдите в программный комплекс **1С:Предприятие**: **Пуск ⇨Все программы ⇨ 1С:Предприятие 8 ⇨ 1С:Предприятие**.

В стартовом окне 1С:Предприятие (рис.2.9) появилась новая информационная база. Выделите ее двойным щелчком «мыши» и нажмите кнопку «1С:Предприятие».

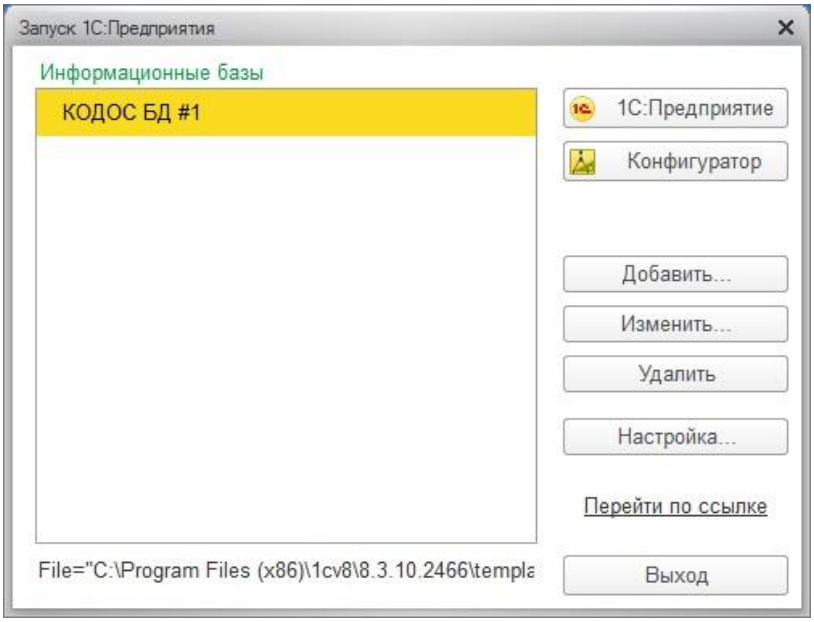


Рисунок 2.9

При первом запуске программы 1С:Предприятие, появится сообщение об ошибке подключения к базе данных (рис.2.10). Нажмите ОК, для подтверждения и перехода к настройкам соединения с базой данных.

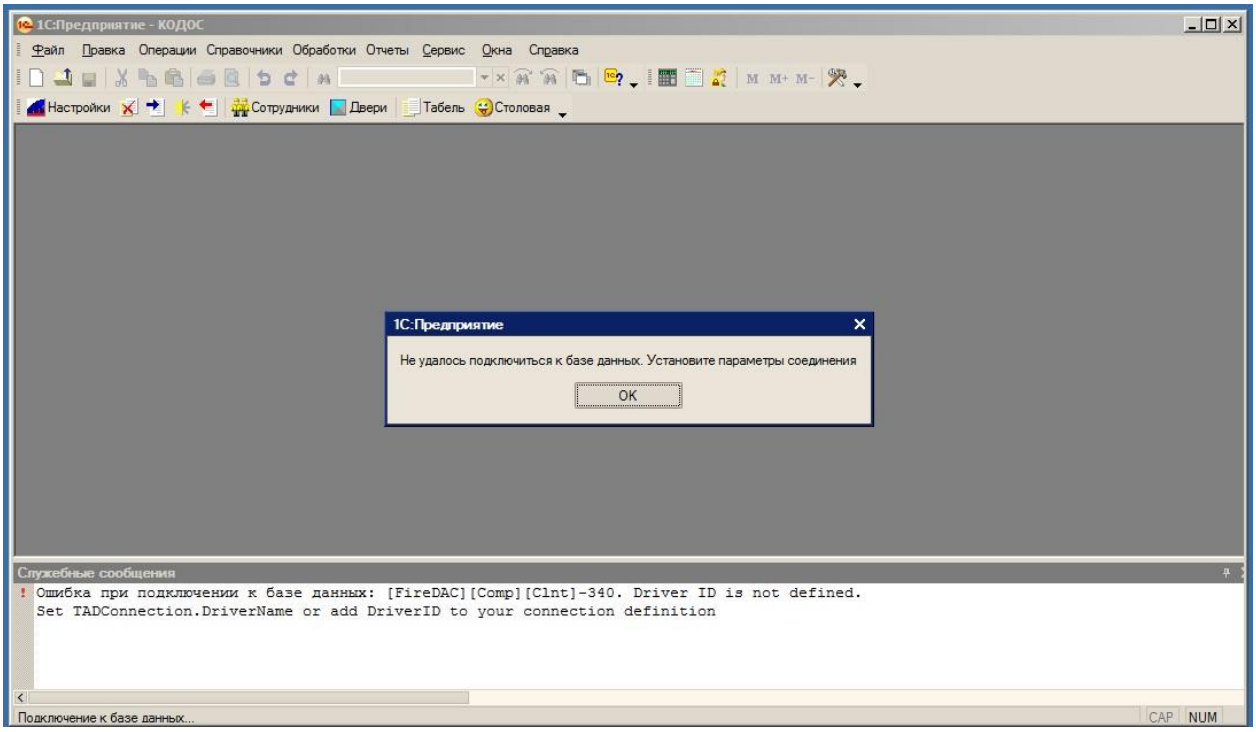


Рисунок 2.10

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Настройки соединения с базой данных Системы КОДОС и параметров подключения считывателя выполняется в окне **Настройки** (Рис.2.11).

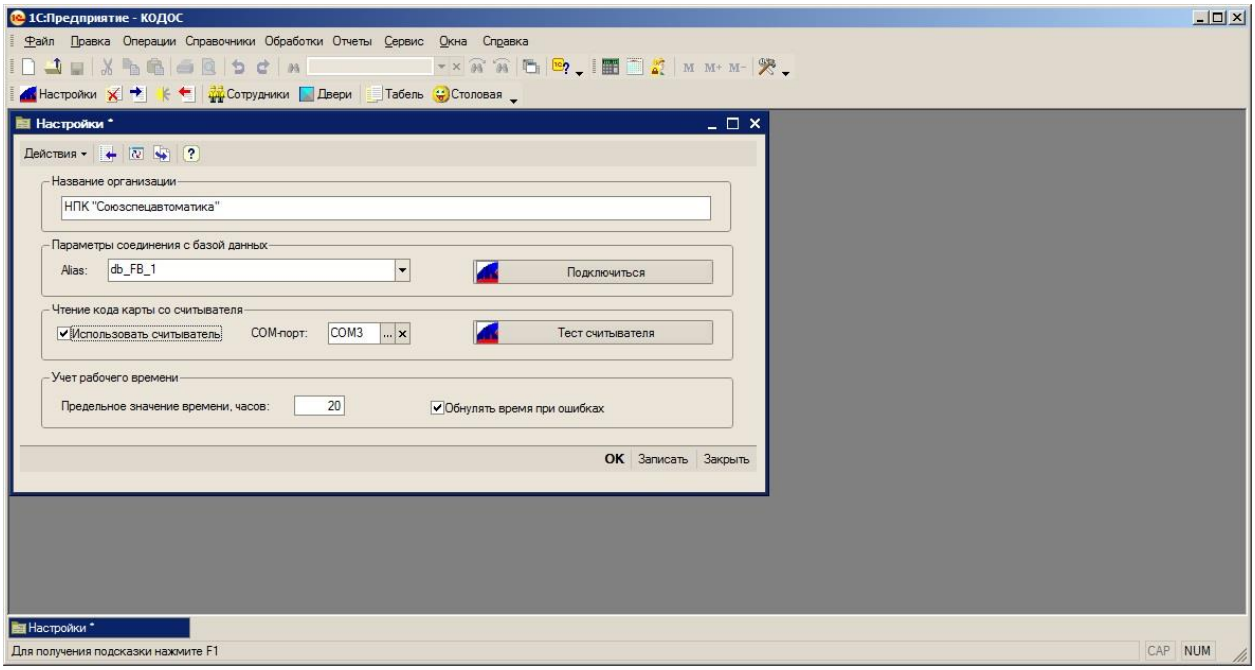
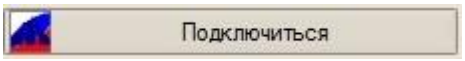


Рисунок 2.11

Перед началом эксплуатации Модуля укажите **Название организации**, **Параметры соединения с BDE** (с базой данных КОДОС), а также порт подключения считывателя (если он есть в системе).

Окно содержит поля для ввода информации, сгруппированные по предназначению: об организации (предприятии, учреждении), параметрах соединения с базой данных и подключения считывателя кодовых карт, особенностях учета рабочего времени. Поля заполнены данными, установленными по умолчанию.

Поле **Название организации** – *в данном поле укажите полное название вашей организации, т.к. программа будет отображать его в отчетах.*

Поле **Параметры соединения с базой данных** содержит поле ввода **Alias.** Для соединения с базой данных нужно выбрать **Alias** и нажать на кнопку 

При положительном исходе проверки открывается информационное окно (рис.2.12).

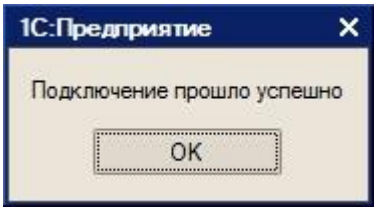
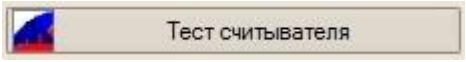


Рисунок 2.12

Для использования в **1С: Предприятие** считывателя, необходимо подсоедините считыватель к USB-порту компьютера, из прилагаемого в комплект считывателя диска установить драйверы. В поле **Чтение кода карты со считывателя** отметить **«Использовать считыватель»** и выбрать COM-порт. Для проверки работы считывателя нажмите кнопку 

Если установка и настройка считывателя была выполнена правильно, программа сообщит об успешном прохождении теста (рис.2.13).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

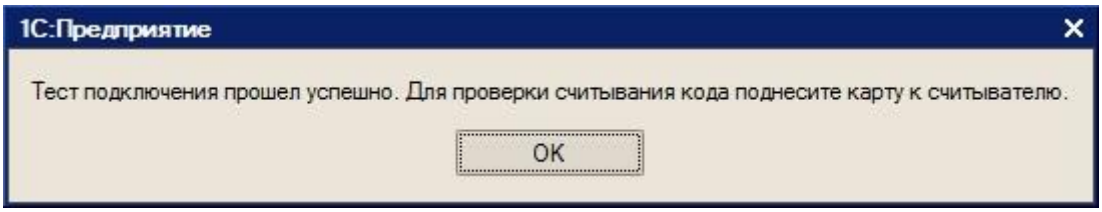


Рисунок 2.13

При проверке считывания кода карты, кратковременно появится сообщение с номером считанного кода карты (рис.2.14).

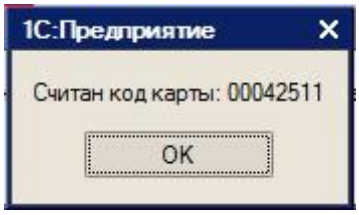


Рисунок 2.14

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Раздел 3. Работа с программой

Работу с Модулем обмена данными с системами учёта можно разделить на 2 стадии:

1. Формирование единой для программных продуктов 1С:Предприятие и КОДОС информационной базы по сотрудникам, точкам доступа и событиям.
2. Получение и обработка программой 1С:Предприятие информации от сервера Системы КОДОС и ПК автоматизированных рабочих мест.

На первой стадии необходимо:

A. Загрузить и проверить на корректность список сотрудников, созданный в ИКБ (СКУД) КОДОС:
   - отсутствие повторов сотрудников (например, получивших новую идентификационную карту взамен утерянной),
   - единообразие названий отделов и служб предприятия, учреждения.

B. Провести добавление сотрудников, неучтенных в базе данных Системы КОДОС, либо провести корректировку имеющихся записей путем ввода информации о закрепленных идентификационных картах.

C. Определить точки доступа, используемые для учета рабочего времени.

Вторая стадия – это получение и обработка информации от Системы КОДОС, формирование отчетов, своевременное добавление (корректировка) и удаление записей о сотрудниках в базе данных 1С:Предприятие, выгрузка информации о сотрудниках в базу данных Системы КОДОС, архивирование данных.

Внимание! Проводите резервное копирование баз данных 1С:Предприятие и Системы КОДОС перед любыми изменениями в справочниках и списках.

Во избежание необратимой потери данных в результате ошибочных действий, отработайте основные операции на тестовой копии рабочих данных.

3.1 Загрузка данных в 1С:Предприятие из ИКБ (СКУД) «КОДОС»

Для запуска загрузки данных из ИКБ (СКУД) КОДОС выберите пункт меню **Обработки⇨Загрузка справочников** (Рис. 3.1).

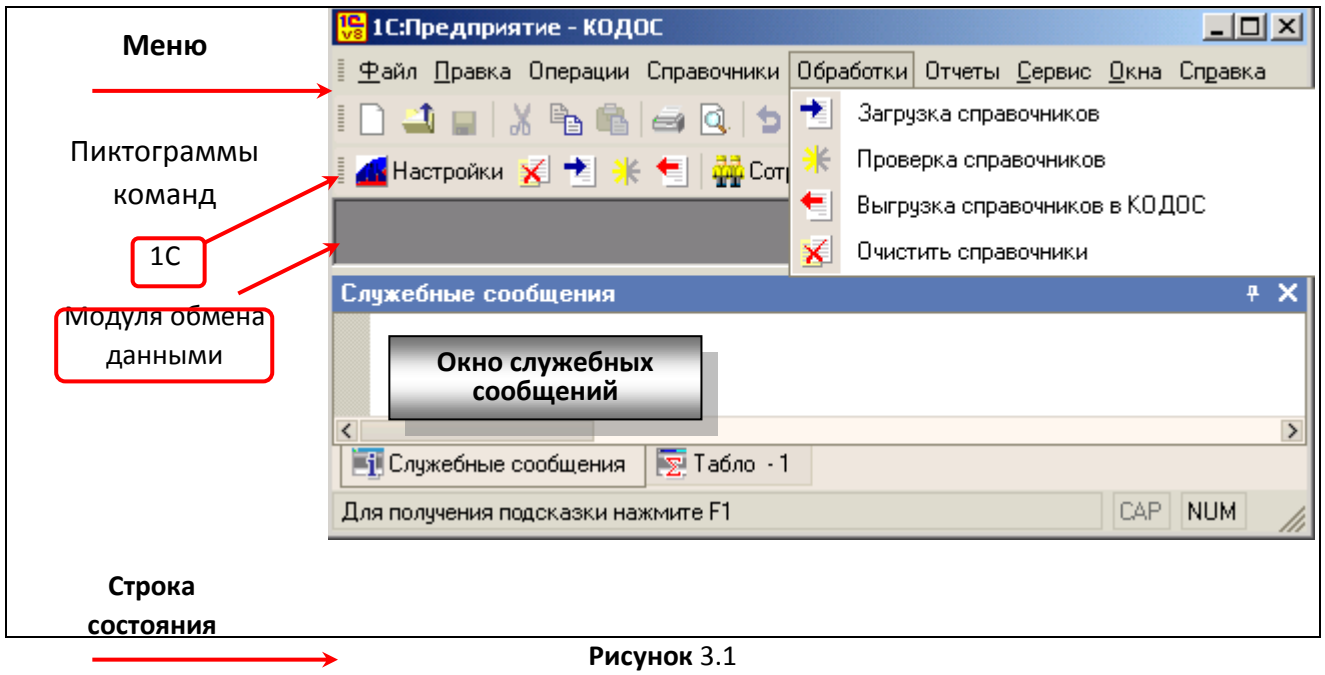


Рисунок 3.1

В открывшемся окне (Рис. 3.2) нажмите кнопку **Выполнить.**

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Обработка загружает список сотрудников, архив событий и перечень дверей из базы данных Системы КОДОС. Процесс комментируется текстовой строкой в этом же окне. Время выгрузки зависит от объема данных, быстродействия ПК, пропускной способности сети.

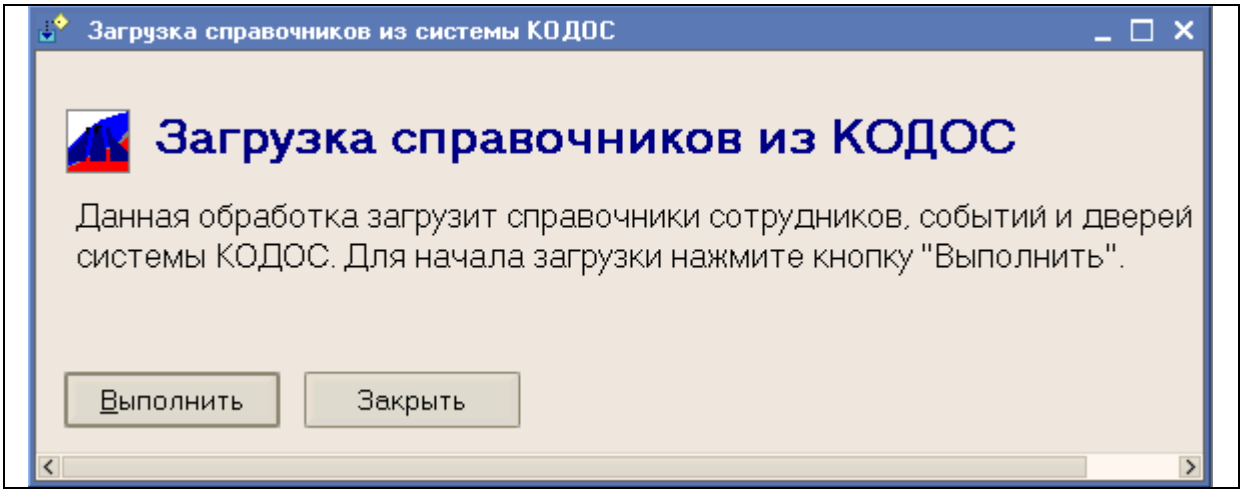


Рисунок 3.2

Примечание. Дождитесь получения сообщения **Загрузка справочников завершена** (Рис. 3.3, 3.4 А). Если необходимо прервать процесс выгрузки информации из БД Системы КОДОС, нажмите на клавиатуре ПК кнопку **Esc**.

По окончании операции в окне **Загрузка справочников из системы КОДОС** (Рис. 3.3) будет выведена текстовая строка «**Загрузка справочников завершена!»**. Кроме того, аналогичное сообщение формирует программа 1С:Предприятие (Рис. 3.4 А) и предлагает провести проверку загруженных справочников (Рис. 3.4 Б).

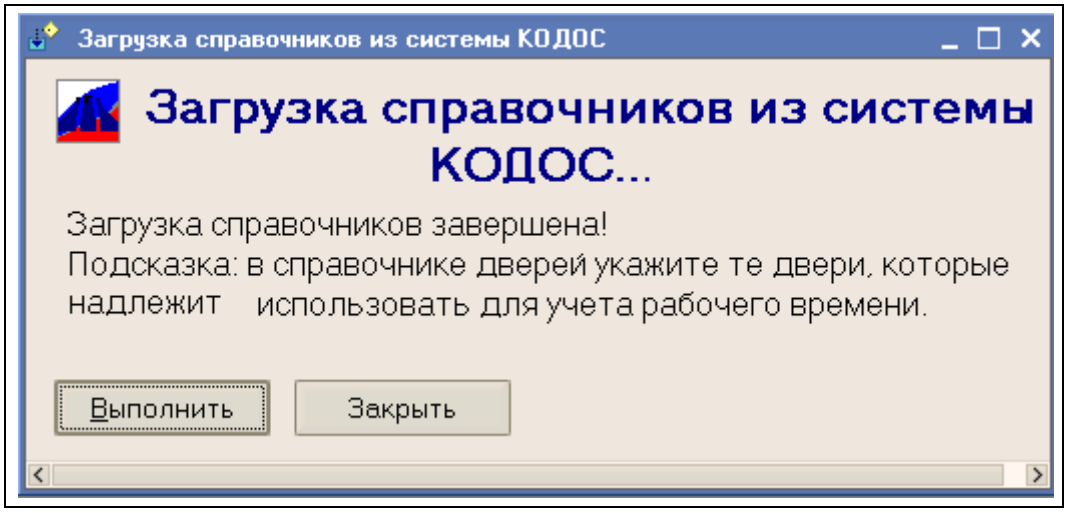
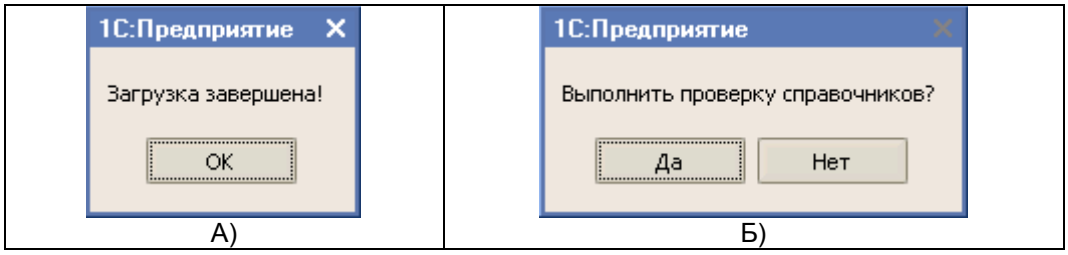


Рисунок 3.3



А) Б)

Рисунок 3.4

При подтверждении предложения провести проверку справочников (Рис. 3.4 Б), открывается одноименное окно (Рис. 3.5). По нажатию кнопки **Выполнить** начинается сравнение списков (справочников) сотрудников, событий и дверей, имеющихся в программе 1С:Предприятие, с загруженными из Системы КОДОС.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

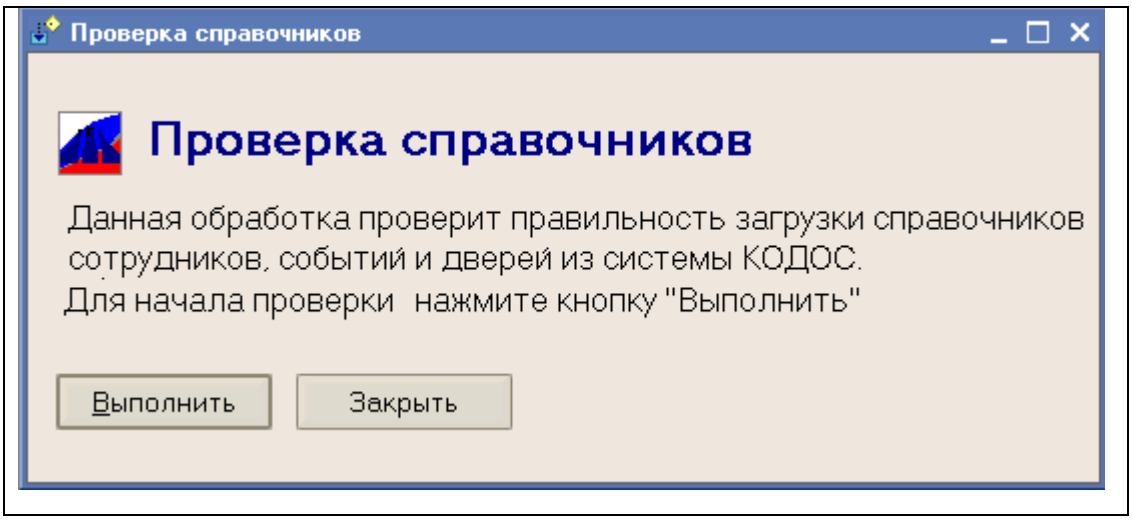


Рисунок 3.5

Если различий в справочниках нет, будет сформировано соответствующее сообщение (Рис. 3.6).

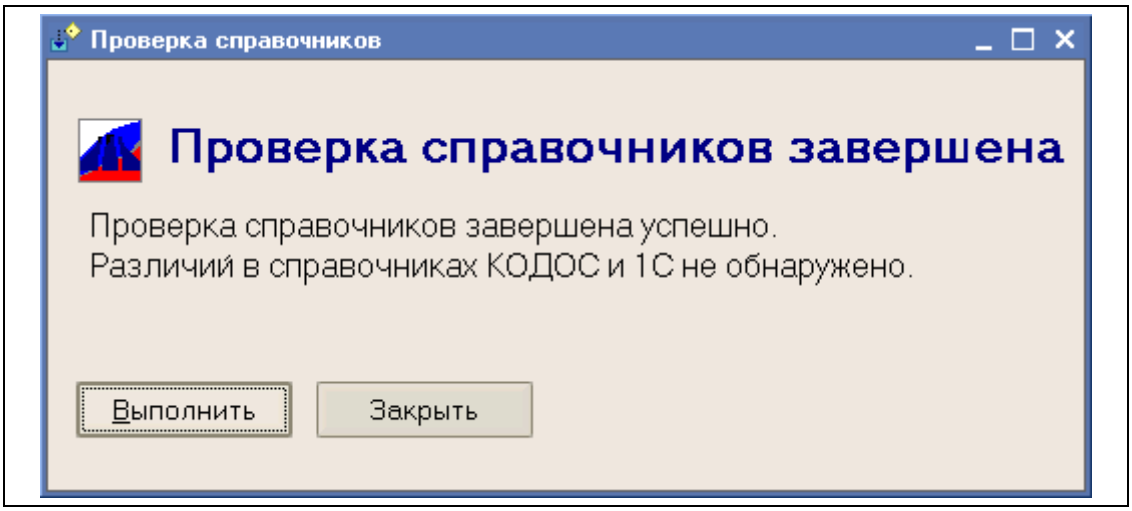


Рисунок 3.6

В этом случае окна **Загрузка…** и **Проверка справочников** можно закрыть любым из ранее рассмотренных способов.

При наличии несовпадения данных формируется сообщение «При проверке справочников обнаружены расхождения!» (Рис. 3.7).

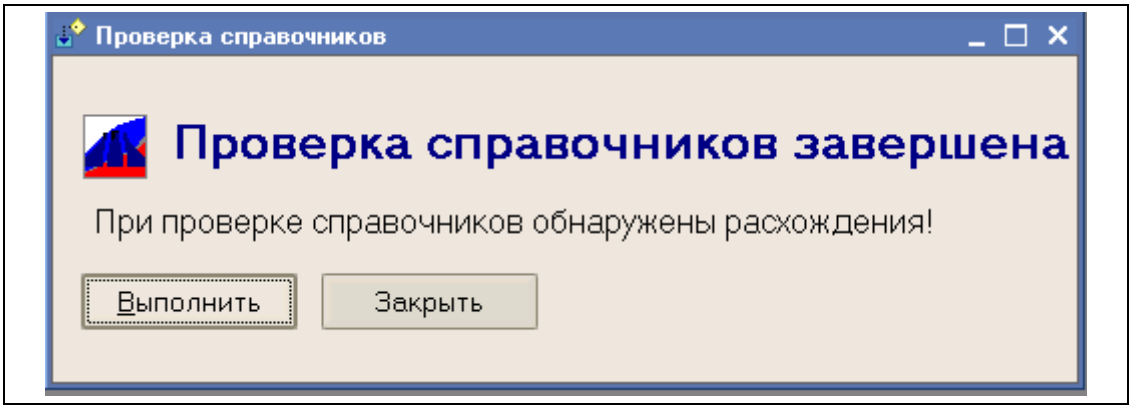


Рисунок 3.7

Причина появления несовпадения данных раскрывается в окне **Служебные сообщения** (Рис. 3.8), расположенном внизу основного окна программы 1С:Предприятие (Рис. 3.1). Оператор, осуществляющий ввод данных, должен оценить, какая запись в базах данных является верной и внести необходимые исправления, используя доступные инструменты работы со справочниками (см. подразделы 3.1.1, 3.1.2).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

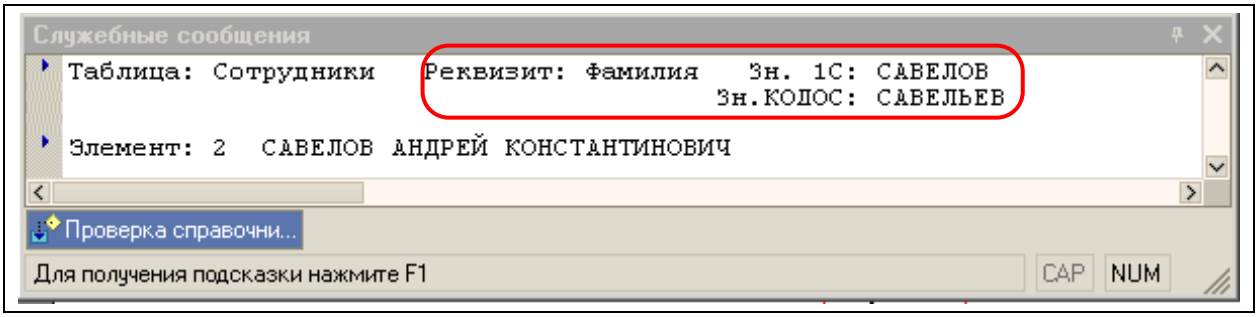


Рисунок 3.8

3.1.1 Проверка справочника «Сотрудники»

Примечание. Корректная работа программы 1С:Предприятие возможна только в том случае, когда исходные данные для нее подготовлены в соответствии с определенными правилами:

1) отсутствие повторов сотрудников (например, в составе разных отделов, подразделений или с различными идентификационными картами),
2) за каждым сотрудником закреплена персональная идентификационная карта, которая используется также в качестве карты доступа в ИКБ (СКУД),
3) при утере или порче карты все записи, где используются ее данные, своевременно корректируются,
4) названия отделов (подразделений) приведены к единой форме.

ВНИМАНИЕ! Заведение новых записей для одного и того же сотрудника, удаление уже имеющихся записей **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**. Несоблюдение вышеприведенных правил приводит к ошибкам в расчетах: дублированию или утере данных по одному и тому же сотруднику, неполному отображению сведений по отделу (подразделению).

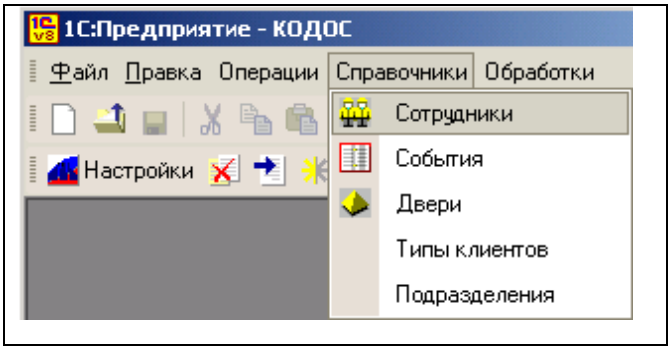


Рисунок 3.9

После загрузки и проверки справочников из БД КОДОС происходит их объединение. При этом может потребоваться корректировка объединенных списков (справочников). Вызов справочника **Сотрудники** для корректировки осуществляется выбором в строке меню пунктов **Справочники** ⇨ **Сотрудники** (Рис. 3.9) или одинарным щелчком левой кнопкой мыши на пиктограмме . Открывшийся список (на Рис. 3.10 – **Сотрудники**) необходимо проверить на выполнение вышеперечисленных правил.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

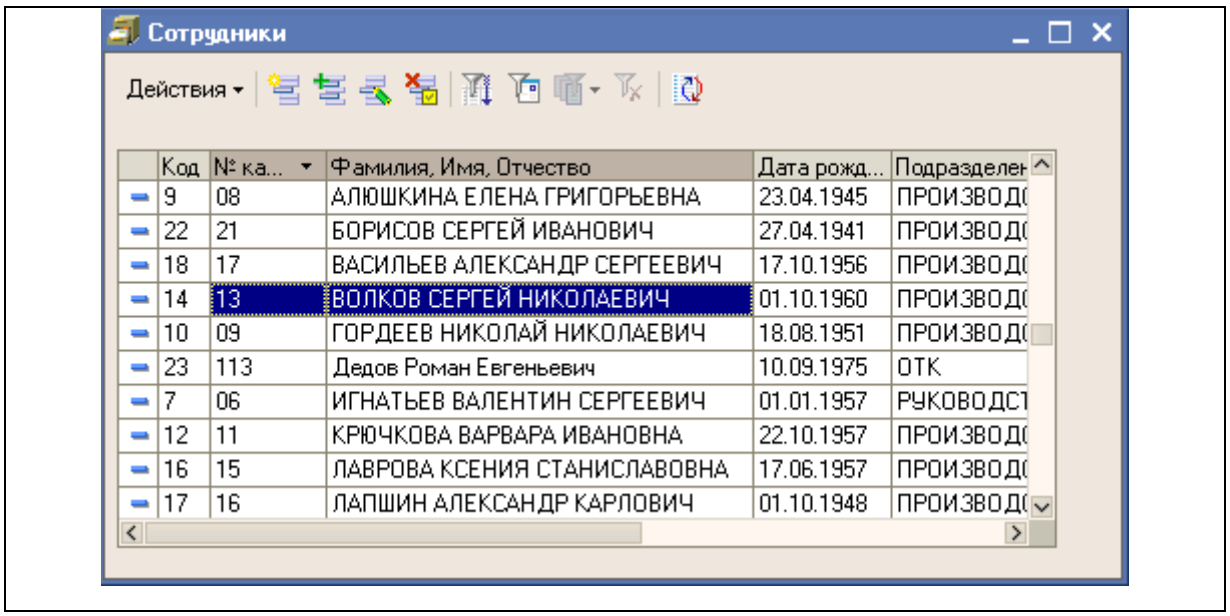


Рисунок 3.10

При выявлении неточностей в записях, окно редактирования сведений о сотруднике (Рис. 3.12) можно открыть различными способами: двойным щелчком левой кнопкой мыши в нужной строке; выделив строку, нажать кнопку с пиктограммой **Изменить,** либо выбрать эту строку в меню, раскрывающемся при нажатии на кнопку **Действия** (Рис. 3.11).

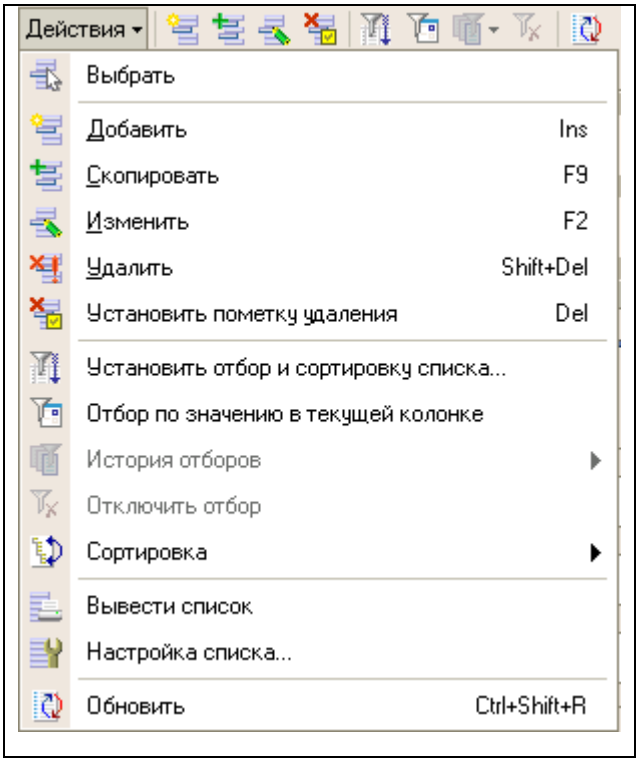


Рисунок 3.11

Примечание. Содержание меню **Действия** зависит от характера выполняемых манипуляций со справочником.

Редактирование записей может осуществляться с помощью клавиатуры ПК, а также с использованием списков, вызываемых при нажатии на кнопку ...

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

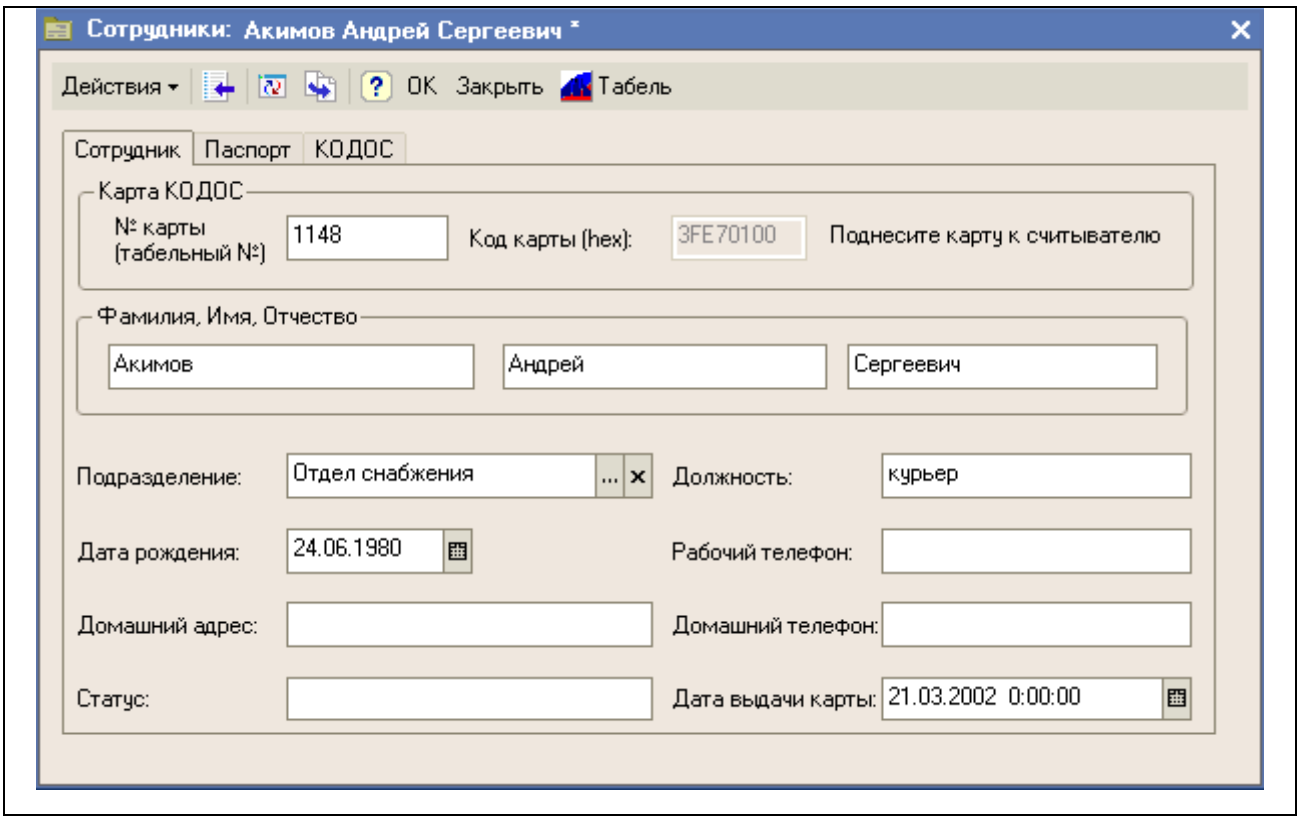
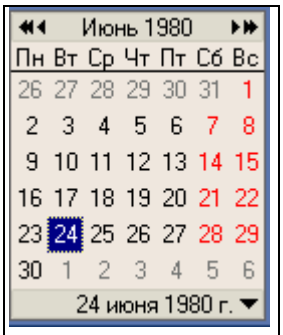


Рисунок 3.12



А)

Рисунок 3.13

Редактирование дат осуществляется с помощью календаря **1С:Предприятие** (Рис. 3.13), вызываемого при нажатии кнопки, размещенной в конце текстовых строк **Дата…**.

В поле **Карта КОДОС** номер карты и табельный номер являются синонимами и вводятся в соответствующую строку с помощью клавиатуры ПК.

Ввод данных с помощью клавиатуры ПК в строку **Код карты (hex):** заблокирован. Эта операция возможна, если в окне **Настройки** установлен флаг ☑ **Использовать считыватель** (см. Рис. 2.22).

В этом случае ввод данных в строку **Код карты (hex):** происходит при поднесении карты данного пользователя к считывателю: индикатор считывателя на 1-1,5 секунды меняет цвет с красного на зеленый, в информационном окне (Рис. 3.14) появляется надпись: «Считан код карты: XXXXXXXX».

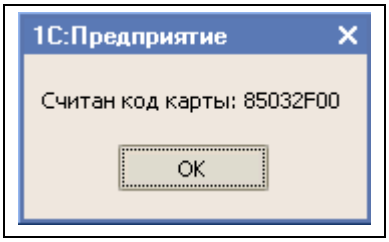


Рисунок 3.14

Этот же код (в шестнадцатеричном формате) заносится в поле Код **карты (hex):** окна редактирования сведений о сотруднике (Рис. 3.12).

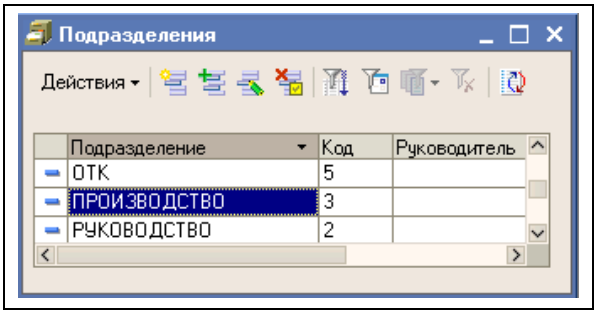


Рисунок 3.15

В поле **Подразделение:** редактирование информации с клавиатуры недоступно. Нужное подразделение необходимо выбрать из справочника (Рис. 3.15), раскрывающегося при нажатии на кнопку … в конце данной строки.

Как и во всех справочниках, набор команд в окне (Рис. 3.15) позволяет корректировать и удалять имеющиеся записи, добавлять новые.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Эти возможности необходимо использовать для выполнения правила №4 (см. Примечание в начале подраздела): убрать дублированные названия отделов и служб, привести их к единому виду.

На вкладке **Паспорт** заполнение полей особых комментариев не требует.

Вкладка **КОДОС** (Рис. 3.16) содержит информацию, относящейся к работе системы контроля и управления доступом.

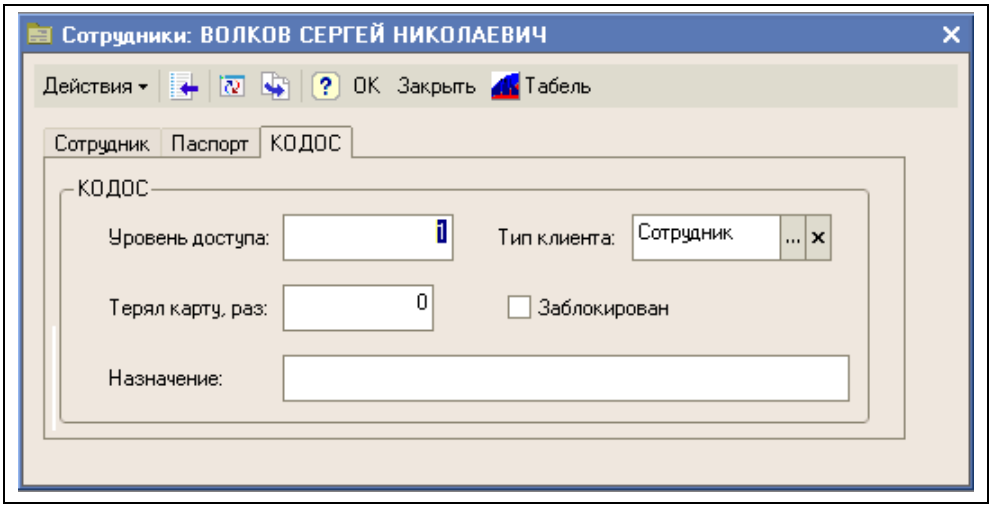


Рисунок 3.16

Поле ввода **Уровень доступа** [1÷32] используется СКУД для организации разграничения прав доступа сотрудников в помещения объекта. Высший уровень доступа – “1”, остальным сотрудникам уровень доступа устанавливается в соответствии со штатной категорией.

Установка флага ☑ **Заблокирован** прекращает действие карты доступа.

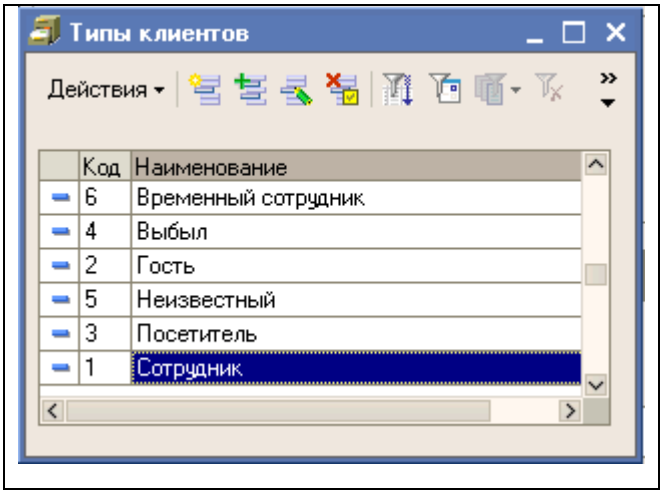


Рисунок 3.17

Поле ввода **Тип клиента:** нужный тип выбирается из справочника (Рис. 3.17), раскрывающегося при нажатии на кнопку … в конце данной строки.

Для выбора типа клиента необходимо сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши в нужной строке (Рис. 3.16).

Поле **Назначение:** заполняется, как правило, вспомогательной информацией, не подлежащей дальнейшей обработке.

Завершает работу с окном **Сотрудники:** нажатие кнопки **ОК** или **Закрыть** (см. Рис. 3.12, 3.16). В обоих случаях, при наличии изменений в данных о сотруднике, программа выведет окно с предупреждением об этом (Рис. 3.18).

Нажатие кнопок **Да** или **Нет** соответственно подтверждает, либо отменяет сохранение внесенных изменений в данные по сотруднику с закрытием окна. При нажатии кнопки **Отмена** происходит возврат к редактированию данных по сотруднику.

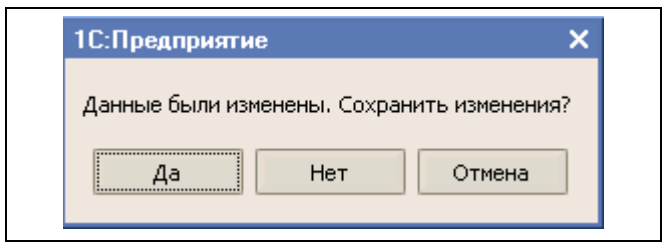


Рисунок 3.18

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

3.1.2 Проверка справочника «Двери»

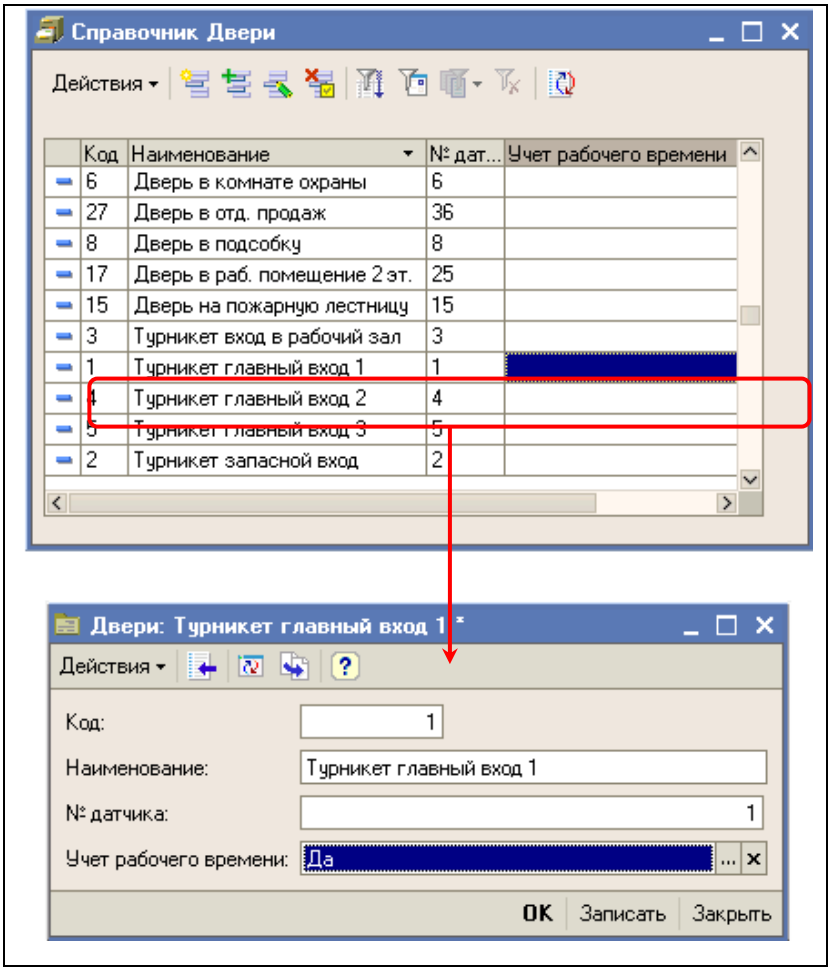


Рисунок 3.19

Выбор точек доступа, по проходу которых ведется учет рабочего времени сотрудников, осуществляется в справочнике **Двери** (Рис.3.19).

Для открытия справочника в основном окне программы щелкните левой кнопкой мыши по пиктограмме Двери или разверните меню **Справочники**, а в нем выберите строку **Двери** (Рис. 3.9).

Справочник представляет собой таблицу, столбцы которой содержат информацию о порядковом номере двери (точки доступа) в общем перечне (реквизит **Код**), её наименование, номер датчика, с помощью которого система КОДОС контролирует её состояние. Последний столбец таблицы предназначен для выбора дверей, используемых в программе 1С:Предприятие для учета рабочего времени.

Строка пиктограмм содержит обычный набор команд, позволяющий провести выбор точек прохода, используемых для учета рабочего времени. Положение и номера дверей, номера датчиков, контролирующих точки доступа, определяются по плану помещений, контролируемых Системой КОДОС.

В реквизите «Учет рабочего времени» (Рис. 3.19) для двери, которая будет использоваться для контроля, сделайте двойной щелчок левой кнопки мыши. В открывшемся окне **Двери:<__>*** (Рис. 3.19) нажатием на появившуюся кнопку ... раскройте список и укажите строку «Да». Нажатие кнопки **Записать** вводит выбранное значение в реквизит «Учет рабочего времени» данной двери (см. Рис. 3.19). Для завершения работы с окном нажмите кнопку **ОК** или **Закрыть**. В обоих случаях, при наличии изменений, программа выведет окно с предупреждением об этом (Рис. 3.18). Нажатие кнопок **Да** или **Нет** соответственно подтверждает, либо отменяет сохранение внесенных изменений по выбору дверей с закрытием окна. При нажатии кнопки **Отмена** происходит возврат к окну **Двери:<__>*** (Рис. 3.19).

Повторите действия, рассмотренные в предыдущем абзаце, для всех дверей, по которым будет производиться учет входов и выходов на предприятие (Рис. 3.19). Для остальных дверей можно оставить пустые значения. Закройте **Справочник Двери** нажатием на пиктограмму .

3.2 Выгрузка данных в СКУД «КОДОС» из 1С: Предприятие

Модуль обмена предоставляет возможность провести обратную выгрузку данных в ИКБ (СКУД) КОДОС. В этом случае ИКБ (СКУД) «КОДОС» и 1С: Предприятие будут использовать идентичные списки.

Перед выгрузкой проведите оценку корректности выполненных изменений в списках, для чего выберите пункт меню **Обработки⇨ Проверка справочников** (Рис. 3.1) или нажмите на кнопку с пиктограммой этой

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

команды. В открывшемся окне (см. Рис. 3.5) нажмите кнопку **Выполнить**. Результаты проверки при наличии изменений будут выведены в **Окне сообщений** (Рис. 3.8) в виде, позволяющем сравнить их поэлементно.

Для выгрузки справочников выберите пункт меню **Обработки⇨ Выгрузка справочников в КОДОС** (Рис. 3.1).

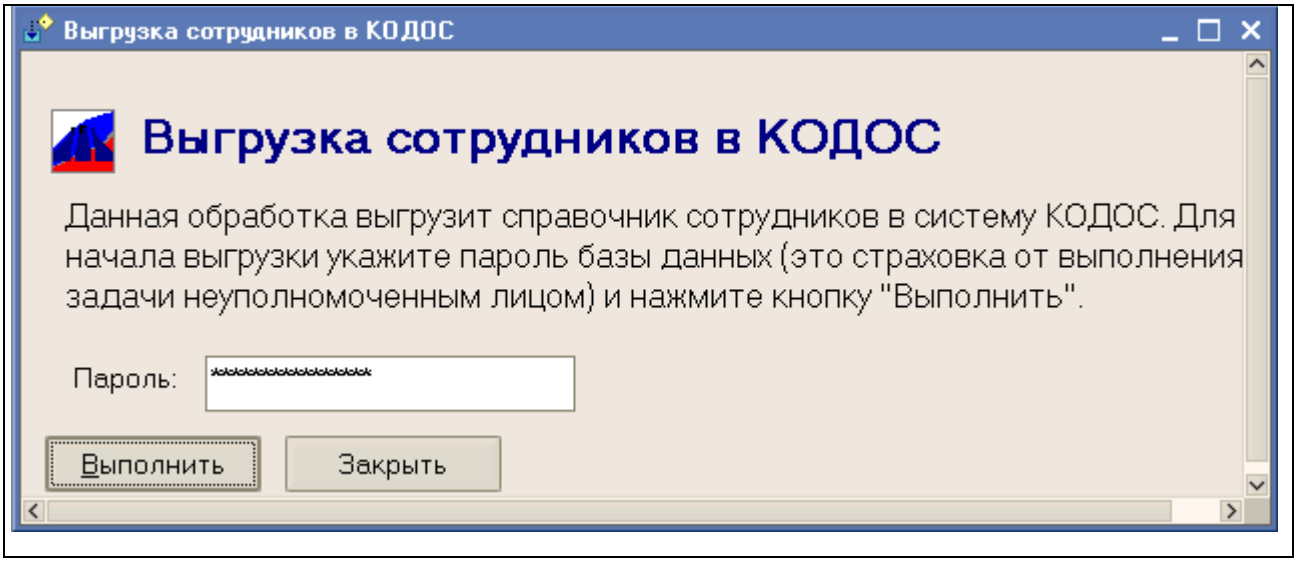


Рисунок 3.20

В открывшемся окне **Выгрузка сотрудников в КОДОС** (Рис. 3.20) наберите пароль доступа к базе данных КОДОС (**masterkey –** для тестовой базы данных) и нажмите кнопку **Выполнить**. Ввиду того, что предстоит необратимое изменение существующей базы данных КОДОС (списка сотрудников), программа предупредит пользователя, предложив также создать её резервную копию (Рис. 3.21).

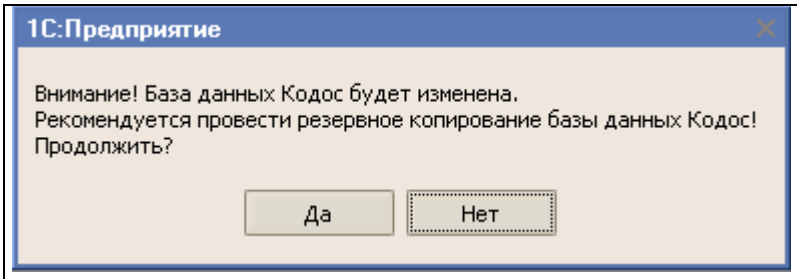


Рисунок 3.21

ВНИМАНИЕ! О необходимости создания резервной копии базы данных КОДОС проинформируйте администратора ИКБ (СКУД) КОДОС и К ДАЛЬНЕЙШИМ ДЕЙСТВИЯМ ПРИСТУПАЙТЕ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ЕГО ДОКЛАДА О ВЫПОЛНЕНИИ ОПЕРАЦИИ.

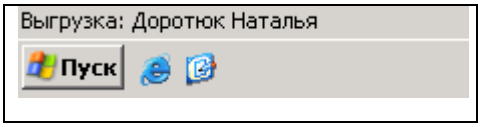


Рисунок 3.22

После подтверждения о ***проведении резервного копирования базы данных КОДОС,*** нажмите кнопку **Да**: начинается процесс выгрузки данных, который отображается в строке состояния (в нижней строке главного окна – см. Рис. 3.22).

По завершении операции в окне **Выгрузка сотрудников в КОДОС** появится надпись: «Выгрузка завершена!» (Рис. 3.23) и на 7-10 секунд – окно с аналогичным сообщением программы 1С:Предприятие.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

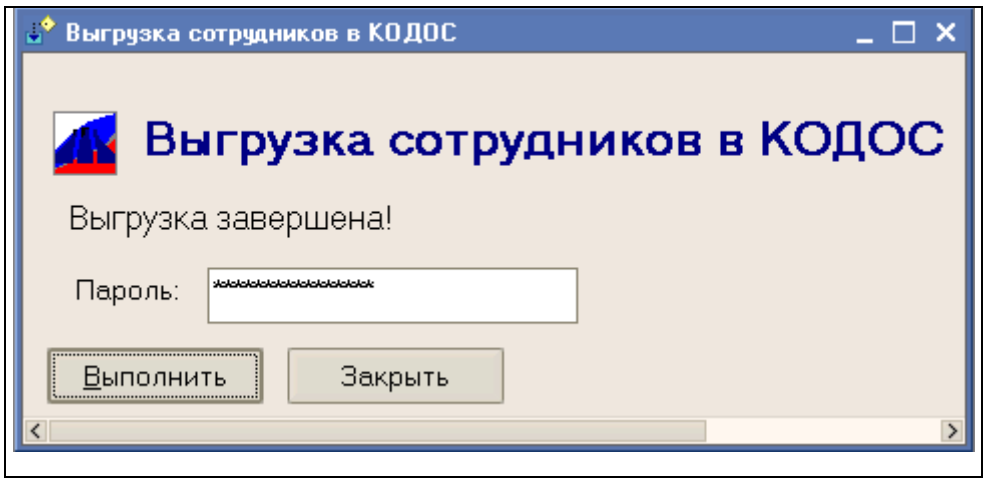


Рисунок 3.23

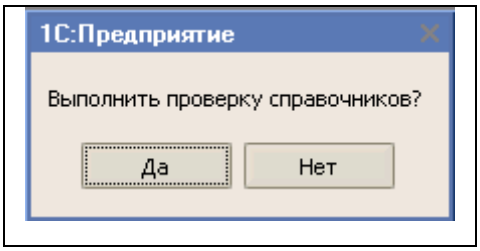


Рисунок 3.24

По окончании выгрузки программа 1С:Предприятие вновь предложит провести проверку справочников (Рис. 3.24).

Если в **Справочник: Сотрудники** вносились изменения, признанные санкционированными в ходе предварительной проверки, окно можно закрыть нажатием на кнопку **Нет**.

3.3 Формирование отчетов

Чтобы построить табель отработанного времени по форме Т13, выберите в меню **«Отчеты»** пункт **«Табель»** (Рис. 3.25) или в строке пиктограмм команд нажмите кнопку .

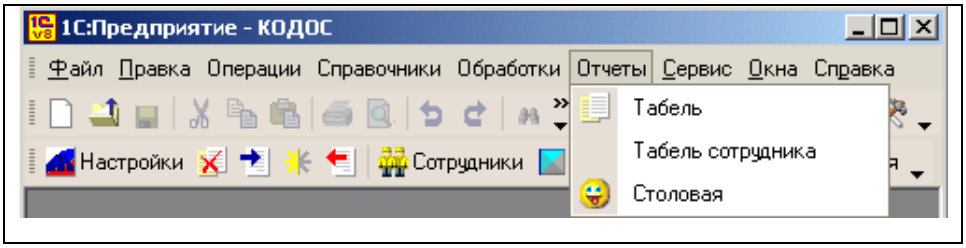


Рисунок 3.25

В открывшемся окне **Табель Т13** (Рис. 3.26) нажатием на кнопки ... в конце строк **Подразделение:** и **Тип** вызовите соответствующие справочники: **Подразделения** и **Тип клиентов.**

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

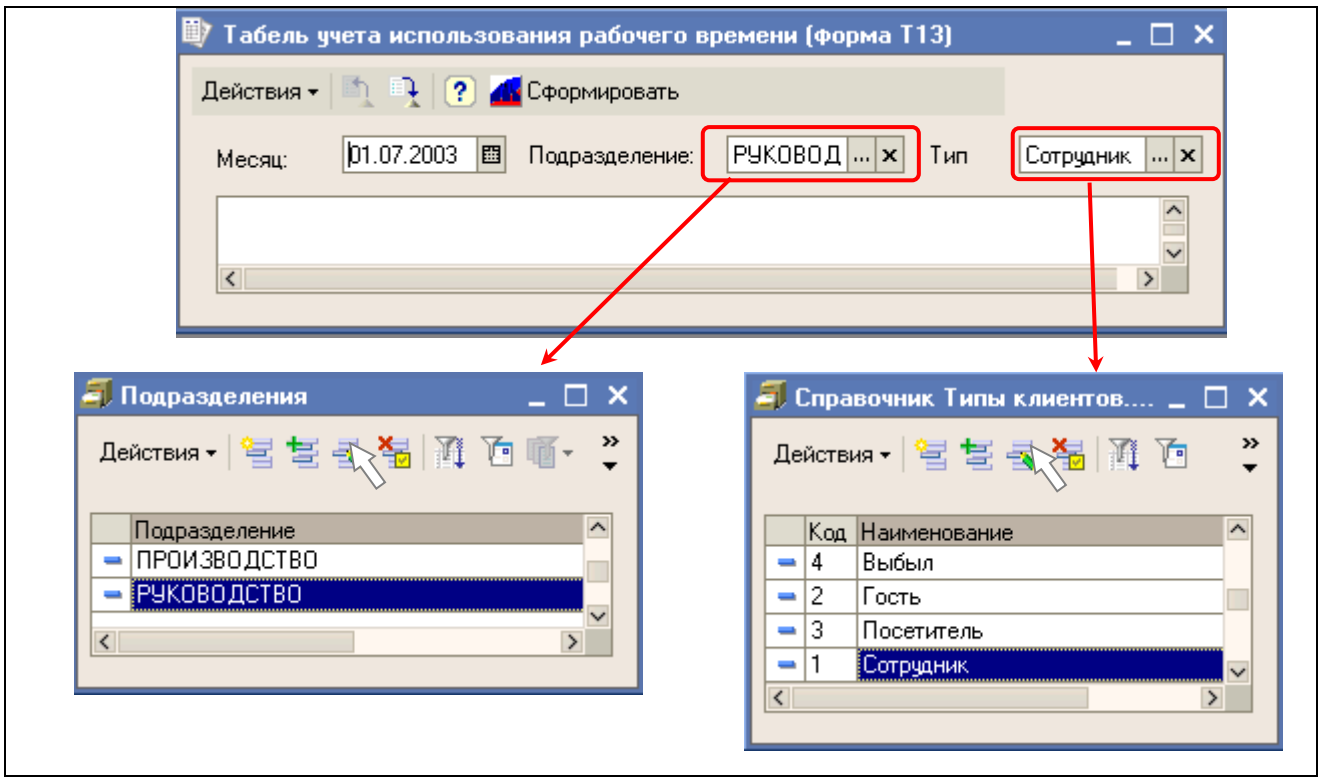


Рисунок 3.25

Выделите в справочниках нужные строки и подтвердите выбор двойным щелчком мыши**.** Данные будут записаны в поля ввода.

В поле **Месяц:** укажите, используя элемент управления **Дата** (см. Рис. 3.13), первое число требуемого месяца (в данном примере, это 1 июля 2003 года), затем нажмите кнопку **Сформировать**. Программа выполнит выборку сведений, которая отображается в окне Служебных сообщений (см. Рис. 3.8), после чего выполнит их обработку и построит Табель учета отработанного времени по форме Т13 (на Рис. 3.27 приведен фрагмент формы).

Примечание. Если не указано подразделение и тип клиента, то отчет будет выполнен по всем сотрудникам и посетителям, независимо от подразделения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Табель Т13 *

НПК "Союзспецавтоматика"

наименование орга

ПРОИЗВОДСТВО

наименование структурного

ТАБЕЛЬ
учета использования рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия инициалы, профессия, должность	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4														
1	АЛЮШКИНА Е.Г. ВЕДУЩИЙ ТЕХНОЛОГ	08		1.33	0.70												
8	ЛАШИН А.Е. ЭЛЕКТРИК (ОШИБКА!)	16	8.18	8.50	8.05	9.02			9.22	8.38	9.08	8.95	8.35			9.65	8.88
			9.25	9.50	5.27					9.03							
9	МАКОВ А.И. СТАРШИЙ МАСТЕР	14	8.28	10.05	10.92	7.13			10.88	8.45	8.67	8.17	8.22			7.87	7.50
			7.70	3.60	3.95			8.03	8.65	10.00	9.18	4.73					
14	ЧЕРТАНОВ Р.Г. ПРОГРАММИСТ (ОШИБКА!)	18	23.15		20.33		7.92						99.99				
					10.42												

Ответственное лицо _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения

Работник кадровой службы

Рисунок 3.26

В графе с фамилией сотрудника, при наличии нарушений дисциплины учета рабочего времени, выводится сообщение «ОШИБКА». Причину ошибки можно выяснить при детализации отчета по отработанному времени для данного сотрудника (см. п. 3.3.1).

Примечание. Для обработки средствами MS Office Табель может быть сохранен в формате xls (MS Excel – см. п. 3.3.1, Таблица 3.1).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

3.4 Детализация отчета по отработанному времени

Для построения детального отчета по отработанному времени сотрудника, выберите в меню **«Отчеты»** пункт **«Табель сотрудника»** (Рис. 3.25). В результате откроется окно **Табель сотрудника** (Рис. 3.29).

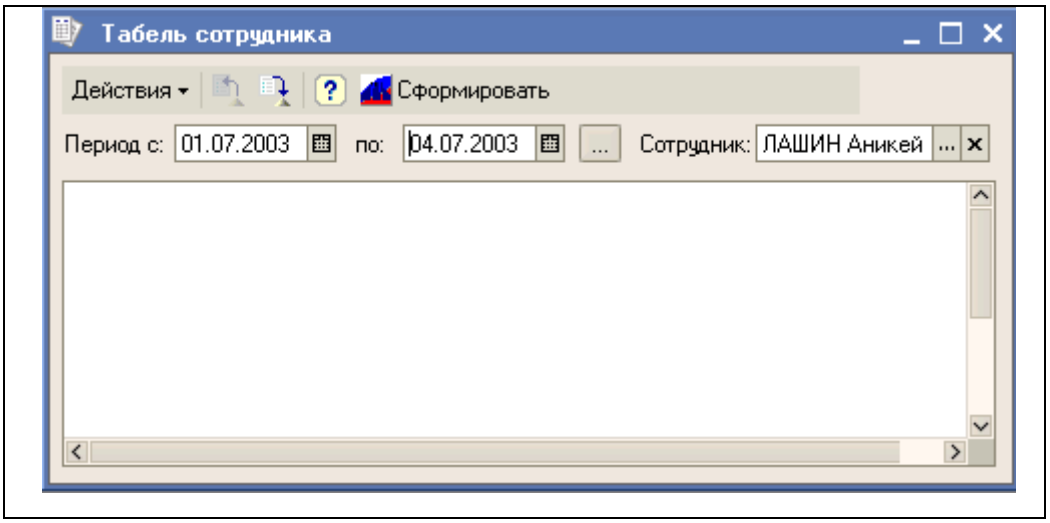


Рисунок 3.27

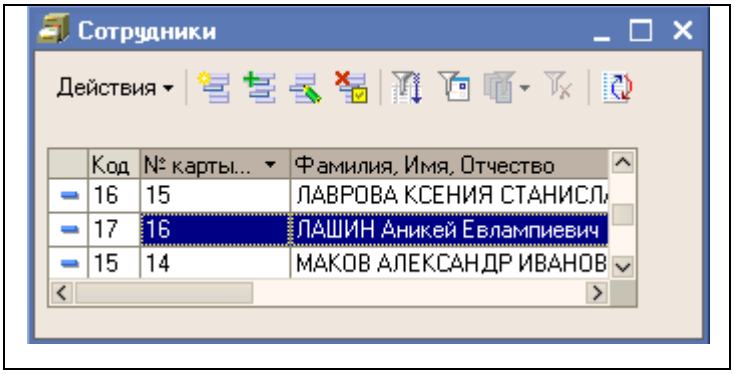


Рисунок 3.28

В этом окне необходимо указать сотрудника и назначить период, за который формируется отчет. Фамилия сотрудника выбирается двойным щелчком левой кнопкой мыши в списке (Рис. 3.29), который открывается по нажатию кнопки ... в соответствующей строке.

Период формирования отчета может быть введен с помощью клавиатуры или элемента управления **Дата** (см. Рис. 3.12), либо установлен в окне **Выбор периода** (Рис. 3.30), открывающемся по нажатию кнопки ... .

После указания необходимых параметров нажмите кнопку Сформировать.

Программа построит таблицу (Табл. 3.1) с подробной детализацией событий входа и выхода для указанного сотрудника и Сводный отчет по дням работы.

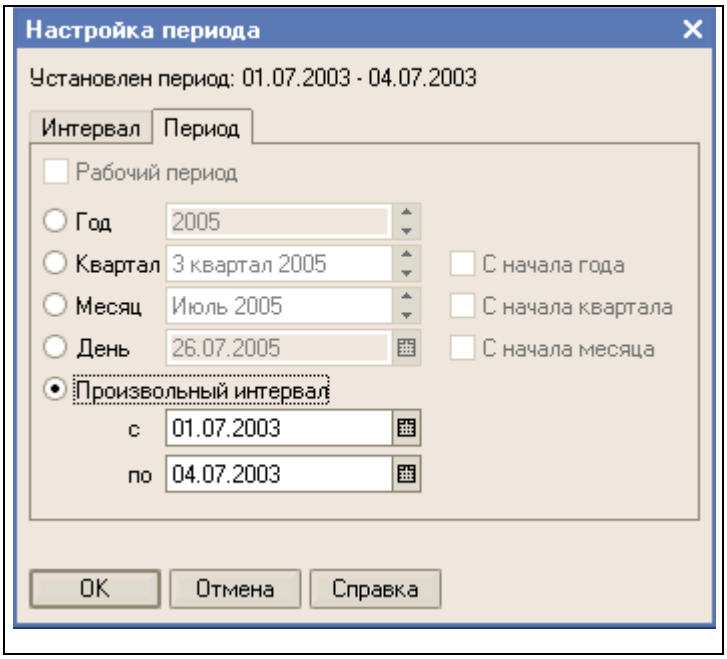


Рисунок 3.29

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Таблица 3.1

Детализация событий входа и выхода для одного сотрудника

Расчет табеля для сотрудника ЧЕРТАНОВ РОМАН ГЕННАДЬЕВИЧ

За период с 01.07.03 по 04.07.03

№ п/п	Номер события	Событие	Дверь / турникет	Дата	Время	Минут	Дата входа	Ошибка
1	4498	Выход с ключом	Турникет главный вход 1	01.07.03	14:16	-	. .	
2	4518	Вход с ключом	Турникет главный вход 1	01.07.03	15:29	-	. .	
7	4721	Выход с ключом	Турникет главный вход 1	02.07.03	14:49	1120	01.07.03	
8	4960	Выход с ключом	Турникет главный вход 1	03.07.03	15:35	-	. .	Повторный выход
9	4979	Вход с ключом	Турникет главный вход 1	03.07.03	16:44	-	. .	
10	4994	Выход с ключом	Турникет главный вход 1	03.07.03	17:16	32	03.07.03	
11	4995	Вход с ключом	Турникет главный вход 1	03.07.03	17:18	-	. .	
12	5102	Выход с ключом	Турникет главный вход 1	04.07.03	13:06	1188	03.07.03	
13	5198	Вход с ключом	Турникет главный вход 1	04.07.03	20:58	-	. .	Повторный вход
14	5205	Вход с ключом	Турникет главный вход 1	05.07.03	12:18	-	. .	
Итого:						**3084**		

Сводный отчет

№ п/п	Дата	Минут	Часов *	День недели
1	01.07.03	1389	23,15	ВТ
2	03.07.03	1220	20,33	ЧТ
3	05.07.03	0	0,00	СБ
Итого:		**2609**	**43,48**	

* Примечание: значение часов указано с точностью до сотых долей часа.
Например, 100 минут = 1,67 часов.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Примечания:

1. Расчет времени программа производит относительно даты входа (в случае, если даты входа и выхода различны). Например, если сотрудник вошел на предприятие 31 октября в 16.00, а вышел – 1 ноября в 1.00, то программа засчитает 9 отработанных часов, и запишет это значение в графу для 31 октября. При построении отчета за ноябрь время в количестве 1 час зачтено не будет, т.к. оно уже зачтено сотруднику в октябре.

2. Программа отслеживает ошибки, которые возникают при неаккуратной регистрации сотрудников на входе или на выходе, всегда **уменьшая** при этом зачтенное время. Например, если сотрудник вошел на предприятие не зарегистрировавшись на входе и вышел в 15.35 (№ п/п 8), то программа зафиксирует эту ошибку как «Повторный выход» и исключит промежуток с 14.49 до 16.44 (выделен рамкой в таблице) из учета рабочего времени.

3. Если пропущены последовательно две регистрации – на входе и на выходе, то программа покажет зарегистрированное время. Если при этом окажется, что сотрудник «проработал» необычно большое время, например, 50 часов, то это явно укажет на ошибку.

Такие ошибки отфильтровываются, если указать в поле **Учет рабочего времени** окна **Настройки** (Рис. 2.18) предельное значение времени, свыше которого будет регистрироваться ошибка (значение времени “0” снимает ограничения) и установить флаг "Обнулять время при ошибках". Значения времени для сотрудников, допускающих неаккуратность при регистрации, можно ввести вручную, используя исходную информацию отчета "Табель сотрудника". Строки отчета помечены словом «ОШИБКА» рядом с фамилией сотрудника.

3.5 Получение данных из АРМ «КОДОС-Столовая»

Чтобы выгрузить информацию о расчетах сотрудников в столовой из базы данных ПК автоматизированного рабочего места КОДОС-Столовая (АРМ К-С), выберите пункты меню **Отчеты ⇨ Столовая** (Рис. 3.31)**.**

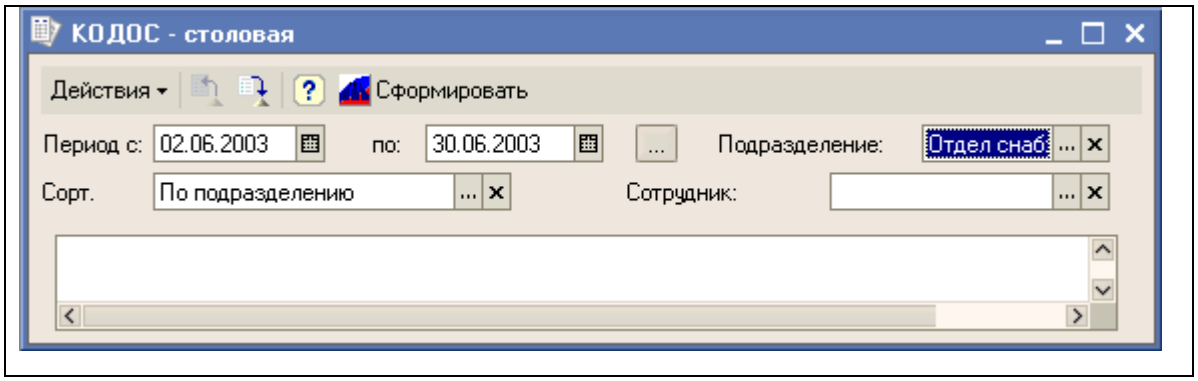
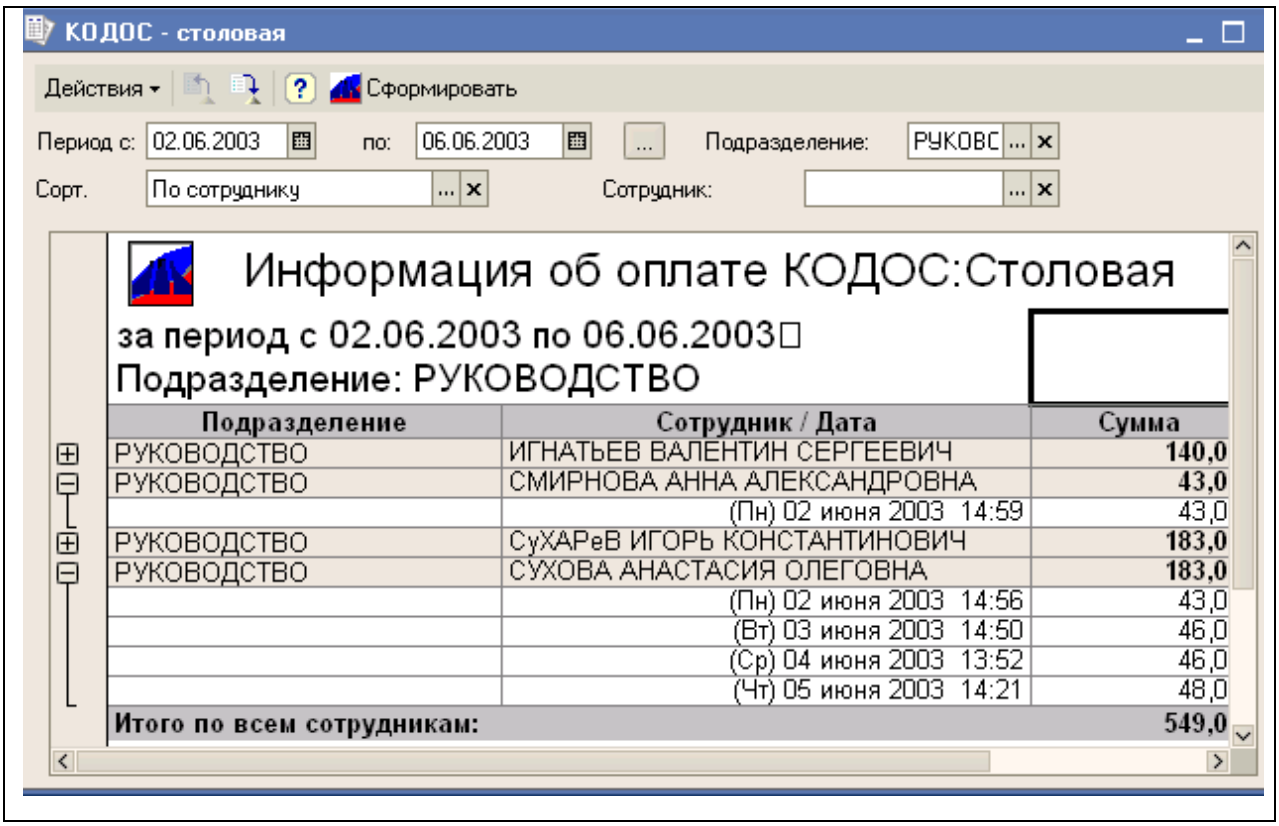


Рисунок 3.30

Укажите период отчета (Рис. 3.30) и нажмите кнопку **Выполнить**.

Программа загрузит сведения из информационной базы КОДОС и сформирует соответствующий отчет (Рис. 3.32).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru



Подразделение	Сотрудник / Дата	Сумма
РУКОВОДСТВО	ИГНАТЬЕВ ВАЛЕНТИН СЕРГЕЕВИЧ	**140,0**
РУКОВОДСТВО	СМИРНОВА АННА АЛЕКСАНДРОВНА	**43,0**
	(Пн) 02 июня 2003 14:59	43,0
РУКОВОДСТВО	СуХАРеВ ИГОРЬ КОНСТАНТИНОВИЧ	**183,0**
РУКОВОДСТВО	СУХОВА АНАСТАСИЯ ОЛЕГОВНА	**183,0**
	(Пн) 02 июня 2003 14:56	43,0
	(Вт) 03 июня 2003 14:50	46,0
	(Ср) 04 июня 2003 13:52	46,0
	(Чт) 05 июня 2003 14:21	48,0
Итого по всем сотрудникам:		**549,0**

Рисунок 3.31

Детализированный отчет оплаты по дням для каждого посетителя столовой можно получить при нажатии на значок ⊞ в начале нужной строки таблицы, либо указав нужного сотрудника в поле **Сотрудник:** (Рис. 3.32).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru