ПЛАТФОРМА КОНФИГУРИРОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И МОНИТОРИНГА ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ ЖИЛОГО ДОМА



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 9 – 08.2026г.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Содержание

Перечень принятых обозначений и сокращений 8
1 Общие сведения 9
1.1 Наименование системы и ее назначение 9
1.2 Состав Платформы 9
1.3 Роли пользователей 9
2 Авторизация / аутентификация в АРМе 10
2.1 Первичная авторизация 10
2.2 Последующая авторизация пользователя 14
2.3 Смена пароля 15
2.4 Дублирование вкладок авторизации 17
3 Общие элементы меню 18
3.1 Верхнее и боковое меню 18
3.1.1 Верхнее меню 18
3.1.2 Боковое меню 20
4 Раздел меню «Объекты» 21
4.1 Фильтрация и поиск 22
4.2 Добавление нового объекта 22
4.2.1 Вкладка «Основное» 26
4.2.2 Вкладка «План» 35
4.2.3 Вкладка «Распределение квартир» 58
4.2.4 Вкладка «Коды вызова» 67
4.2.5 Вкладка «Квартирные ключи» 72
4.2.6 Вкладка «Служебные ключи» 83
4.2.7 Вкладка «Группы доступа» 83
4.2.8 Вкладка «Настройки оборудования» 89
4.2.9 Вкладка «Конфигурирование» 98
4.3 Редактирование данных и настроек объекта 100

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.3.1 Вкладка «Основное» 100
4.3.2 Вкладка «План» 101
4.3.3 Вкладка «Распределение квартир» 103
4.3.4 Вкладка «Коды вызова» 104
4.3.5 Вкладка «Квартирные ключи» 106
4.3.6 Вкладка «Служебные ключи» 107
4.3.7 Вкладка «Группы доступа» 108
4.3.8 Вкладка «Настройки оборудования» 108
4.3.9 Вкладка «Конфигурирование» 109
4.4 Удаление данных и настроек объекта 110
4.4.1 Вкладка «План» 111
4.4.2 Вкладка «Распределение квартир» 112
4.4.3 Вкладка «Коды вызова» 113
4.4.4 Вкладка «Ключи объекта» 114
5 Раздел меню «Квартиры» 115
5.1 Фильтрация и поиск 117
5.2 Информация о квартире 118
5.2.1 Вкладка «Основное» 118
5.2.2 Вкладка «Абоненты» 121
5.2.3 Вкладка «Ключи» 122
5.2.4 Вкладка «Журнал» 123
5.2.5 Вкладка «Подписки» 124
5.2.6 Вкладка «Платежи» 125
6 Раздел меню «Абоненты» 126
6.1 Фильтрация и поиск 128
6.2 Добавление нового абонента 129
6.3 Просмотр карточки абонента 134
6.3.1 Вкладка «Основное» 134
6.3.2 Вкладка «Оборудование» 135

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6.3.3 Вкладка «Журнал»....138
6.4 Редактирование абонента....140
6.5 Загрузка списка абонентов....144
6.6 Блокировка абонента....147
7 Раздел меню «Логирование событий оборудования»....148
7.1 Фильтрация сортировка....149
8 Раздел меню «Управление МП»....151
8.1 Подраздел «Тарифы»....151
8.2 Подраздел «Подписки»....156
8.2.1 Фильтрация и сортировка....158
8.2.2 Просмотр карточки подписки....161
8.3 Подраздел «Платежи»....167
8.3.1 Фильтрация и сортировка....168
8.3.2 Просмотр карточки платежа....172
8.4 Подраздел «Конструктор FAQ абонентов»....176
8.4.1 Фильтрация и сортировка....177
8.4.2 Создание, редактирование и удаление разделов....179
8.4.3 Создание, редактирование и удаление вопросов....182
9 Раздел меню «Справочник»....187
9.1 Подраздел «Категории обращений»....187
9.2 Подраздел «Причины ЧС»....192
9.3 Подраздел «SIP-серверы»....194
10 Раздел меню «Организация»....197
10.1 Подраздел «Информация»....197
10.1.1 Редактирование данных организации....198
10.1.2 Контакты организации для абонентов....202
10.1.3 Контакты для абонентов....202
10.2 Подраздел «Пользователи»....206
10.2.1 Фильтрация и сортировка....207

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10.2.2 Создание пользователя 207
10.2.3 Страница пользователя 209
10.2.4 Редактирование данных пользователя 210
10.3 Подраздел «Роли» 211
10.3.1 Фильтрация и сортировка 211
10.3.2 Создание и редактирование роли 213
10.3.3 Страница роли 215
10.4 Подраздел «Статистика» 217
11 Раздел меню «Обращения» 218
11.1 Создание нового сообщения 219
11.2 Просмотр обращения 221
11.3 Повторные обращения 225
11.4 Статусы обращений 226
12 Раздел меню «Рассылка» 227
12.1 Фильтрация и сортировка 228
12.2 Создание E-mail рассылки 230
12.3 Создание SMS рассылки 239
13 Раздел меню «Ситуационная панель» 249
13.1 Фильтрация и сортировка 250
13.2 Информационная панель 252
13.3 Таблица со списком оборудования 258
13.4 Просмотр страницы оборудования 259
13.5 На карте 266
14 Раздел меню «Панель диспетчера» 269
14.1 Вкладка «Объекты» 270
14.2 Вкладка «Таблица» 271
14.3 Карточка камеры 272
14.4 Работа с архивом 273
14.5 Карта местоположения камер 278

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

15 Раздел меню «Справка» 279
15.1 Подраздел «FAQ частые вопросы» 279
15.1.1 Просмотр карточки ответа на вопрос 280
15.2 Подраздел «Инструкции» 282
15.2.1 Просмотр карточки инструкции 283
16 Раздел меню «Аналитика» 286
17 Раздел меню «Новости» 288
18 Темная тема 291

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Версия РЭ

Данное РЭ имеет определенную версию, отражающую изменения в соответствии с таблицей ниже.

Версия	Дата изменений	Краткое описание изменений
1	---	Создание документа.
2	08.2026	Корректировка РЭ.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Перечень принятых обозначений и сокращений

Обозначение / сокращение	Определение
Авторизованный токен	Специальный код (ID), который подтверждает право на доступ к данным конкретного пользователя.
Авторизация	Процесс предоставления пользователю или группе пользователей определенных прав на выполнение определенных действий, а также процесс проверки прав доступа при попытке выполнения этих действий.
Администратор платформы	Специалист, наделенный максимальными правами доступа к системе управления Платформой (сотрудник ООО «ЭЛТИС Трейдинг»).
Абонентская панель (АП)	Устройство, которое устанавливается внутри помещения (в квартире, доме, офисе). Через АП владелец получает видеосигнал от блока вызова (уличного блока), ведёт с посетителем двустороннюю аудиосвязь и управляет замком двери.
АРМ	Автоматизированное рабочее место – рабочее место одной из групп потребителя программного обеспечения.
Аутентификация	Проверка подлинности пользователя путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных.
ДК	Домофонный комплекс - современная система контроля доступа, включающая в себя блоки вызова, замки, двери, электронные ключи, абонентские устройства и МП абонентов.
КВ	Код вызова: набираемый пользователем номер на блоке вызова для связи с абонентом.
МП	Мобильное приложение «еДом».
ПК	Персональный компьютер.
ПО	Программное обеспечение.
Платформа	Платформа конфигурирования, управления и мониторинга инженерными системами жилого дома.
Подъезд	Часть структуры строения, внутри которой размещаются квартиры.
Рабочая станция	Рабочее место пользователя (ПК, ноутбук).
Сотрудник организации	Сотрудник организации, которому предоставлен доступ в АРМ, а также определенный набор прав (определяется организацией).
Точка доступа (ТД)	Точка прохода, где расположены одно или два устройства контроля и управления доступом (вход/выход).
ID	Идентификационный номер.
E-mail рассылка	Отправка писем по электронной почте определённой группе адресатов (абонентов).
SMS - рассылка	Отправка коротких информационных и рекламных сообщений на номер мобильного телефона, которые web-ресурс рассылает абонентам.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

1 Общие сведения

1.1 Наименование системы и ее назначение

Платформа конфигурирования, управления и мониторинга комплексом инженерных систем жилых объектов, объектов социальной сферы и промышленно-гражданского строительства (далее по тексту – Платформа) предназначена для:

1. Конфигурирования.
2. Управления.
3. Мониторинга инженерных систем жилого дома и других типов объектов.

Платформа представляет из себя облачное решение ПО, позволяющее упростить обмен информацией между пользователями Платформы, а также осуществлять работы с самими инженерными системами.

1.2 Состав Платформы

Платформа представляет из себя 2 части:

- **Панель администратора** – специализированный веб-интерфейс, предназначенный для управления настройками комплексом инженерных систем.
- **АРМ** – специализированное рабочее место, оснащенное ПО, предназначенное для работы с объектами, пользователями, оборудованием, тарифами, уведомлениями и обращениями.

1.3 Роли пользователей

Доступ к АРМ имеют сотрудники ООО «ЭЛТИС Трейдинг» и организаций, имеющих договорные отношения с ООО «ЭЛТИС Трейдинг» на право доступа к АРМ.

В зависимости от своих функций пользователи Платформы имеют одну из ролей:

- **Администратор платформы** – специалист ООО «ЭЛТИС Трейдинг», наделенный максимальными правами доступа к управлению Платформой для оказания оперативной технической поддержки организациям, зарегистрированным в Платформе.
- **Администратор организации** – сотрудник организации, имеющий доступ к АРМ и редактированию данных внутри своей организации.
- **Сотрудник организации** – сотрудник, имеющий ограниченный доступ к функционалу АРМ.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

2 Авторизация / аутентификация в АРМе

Для использования АРМа необходимо:

Организации-потребителю обратиться к курирующему менеджеру по продукту «Платформа», позвонив в удобный офис продаж **ООО «ЭЛТИС Трейдинг»** по телефону: **+7 (812) 326-93-46** г. Санкт-Петербург или **+7 (495) 280-71-10** г. Москва.

После составления заявки администратор Платформы должен добавить организацию и администратора организации через панель администратора.

После добавления пользователя в систему на его электронную почту, указанную при составлении заявки, должно прийти письмо, где пользователь должен подтвердить свою почту при переходе по указанной в письме ссылке, а затем придумать пароль для входа.

Примечание!	**Отправленная ссылка действительна в течении срока, указанного в письме. После истечения этого срока ссылка является недействительной и при использовании ее пользователь получит сообщение об ошибке.**

2.1 Первичная авторизация

Новый пользователь получает письмо на электронную почту, указанную им для учетной записи (см. ниже):

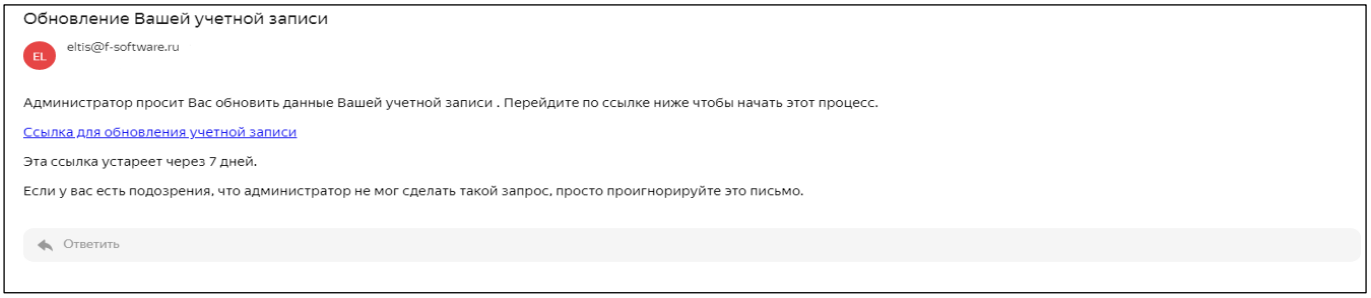


Рисунок 2.1 – Пример письма на электронную почту для нового пользователя

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При переходе по ссылке в письме, откроется информационное окно с предложением обновить пароль (задать новый) и подтвердить электронную почту:

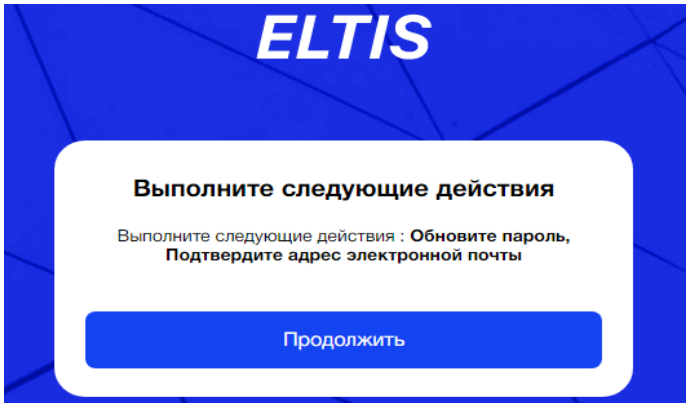


Рисунок 2.2 – Информационное окно первичной авторизации

После нажатия кнопки «**Продолжить**», открывается окно «**Обновление пароля**», где пользователю необходимо задать пароль для своей учетной записи, соблюдая требования, указанные в окне. После ввода пароля необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Значение пароля должно совпадать в полях «**Новый пароль**» и «**Подтверждение пароля**». Данные поля обязательно должны быть заполнены!

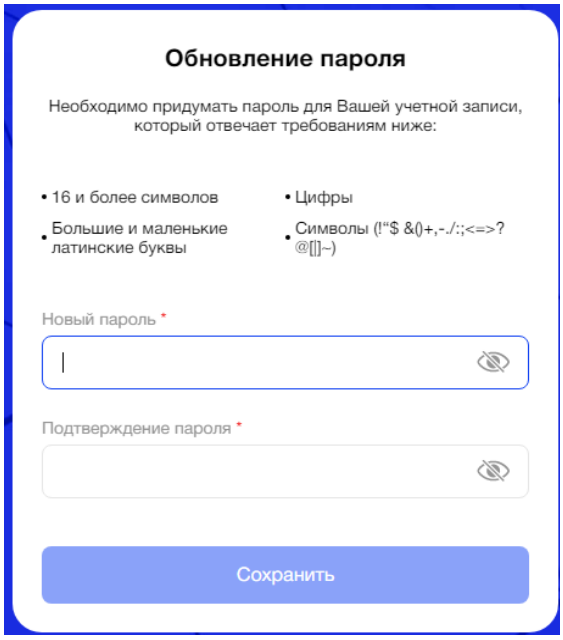


Рисунок 2.3 – Окно «Обновление пароля»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если пароль не соответствует требованиям, система выдаст уведомление с описанием ошибки:

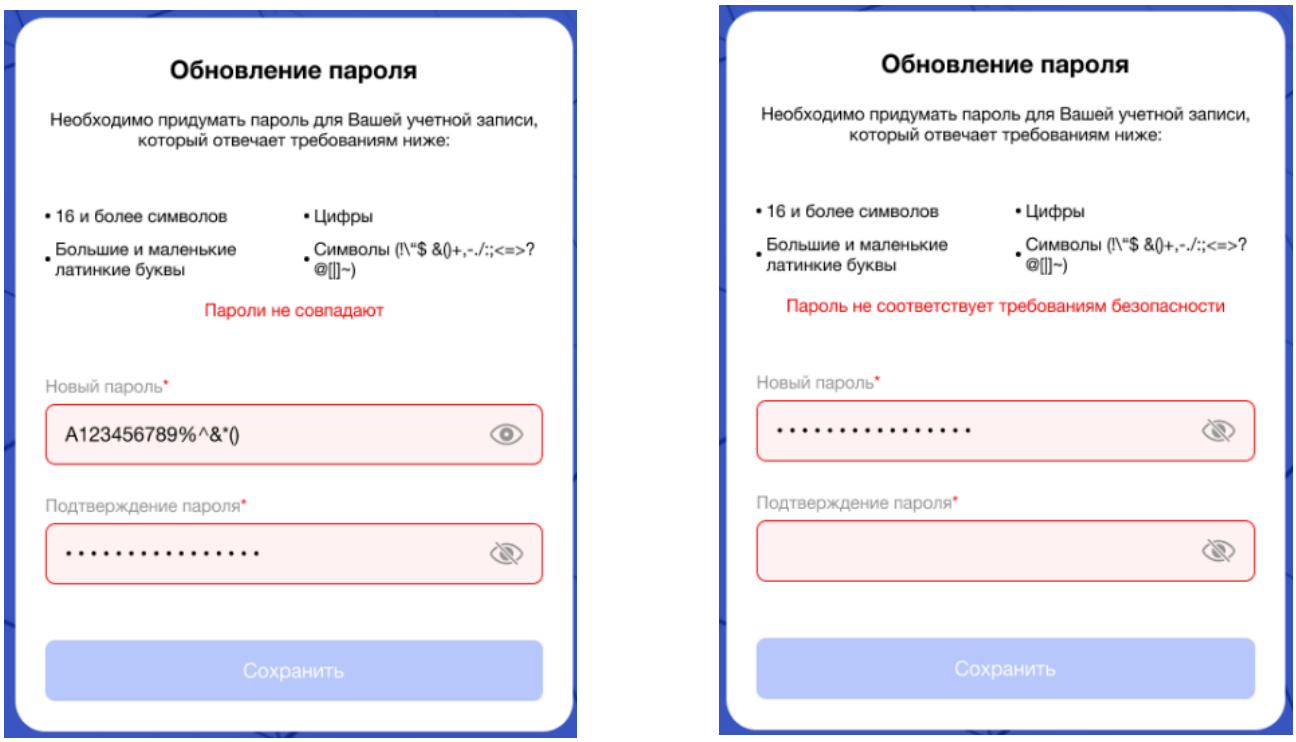


Рисунок 2.4 – Пример ошибок при вводе пароля

Если не заполнены обязательные поля, кнопка «**Сохранить**» будет неактивна:

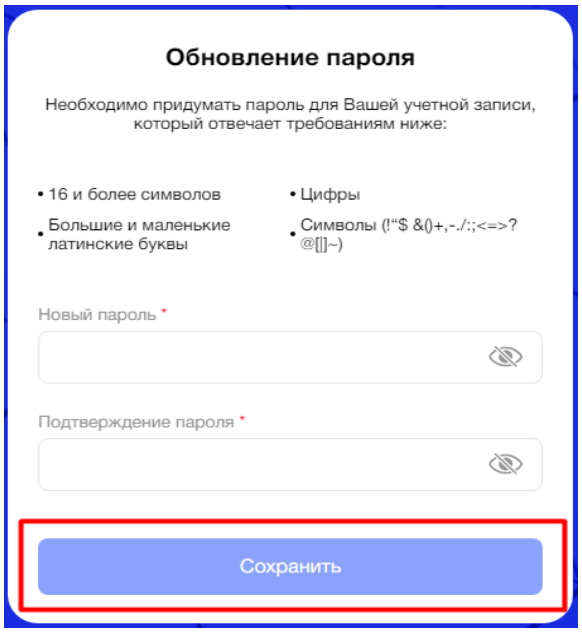


Рисунок 2.5 – Не заполнены обязательные поля

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После успешной авторизации на экране должна отобразиться главная страница интерфейса АРМа:

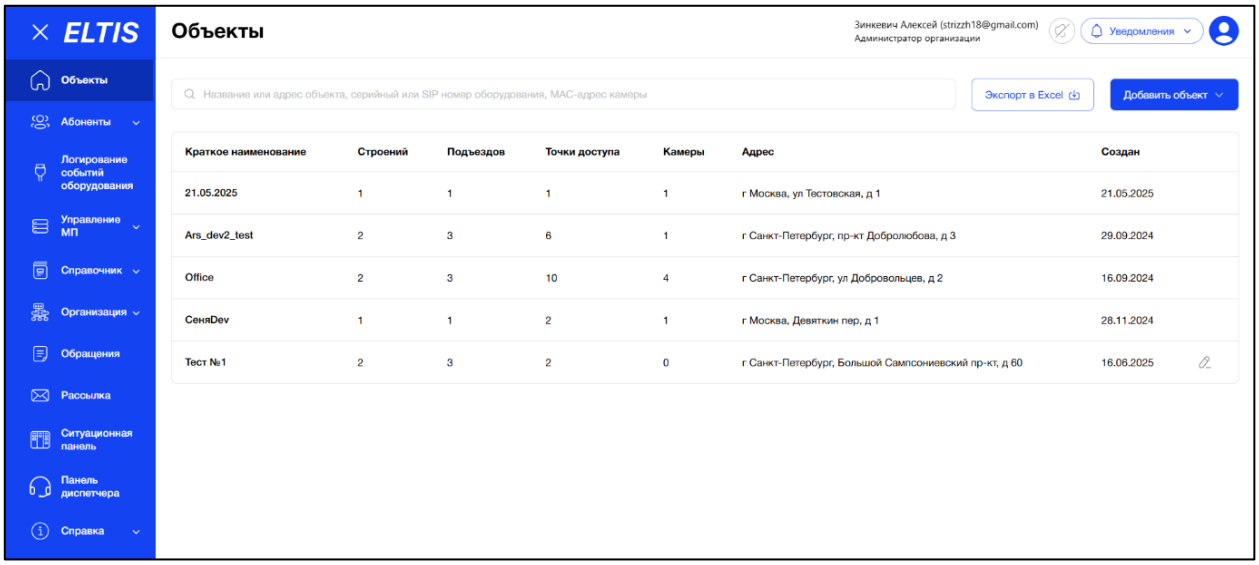


Рисунок 2.6 – Главная страница интерфейса АРМа

Если при авторизации произошла ошибка, пользователь получает письмо с уведомлением:

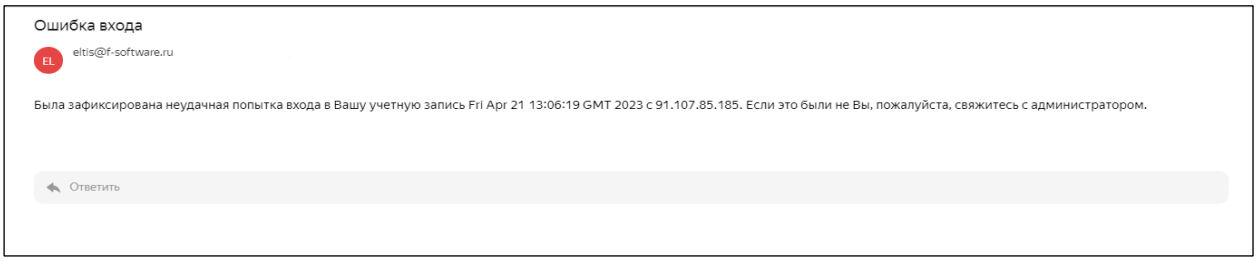


Рисунок 2.7 – Пример письма после ошибки авторизации

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

2.2 Последующая авторизация пользователя

Если пользователь уже зарегистрирован в системе для входа в интерфейс АРМа, необходимо перейти по ссылке: https://cloud.eltis.com. При этом откроется окно, где необходимо ввести адрес электронной почты и пароль, указанные при первичной регистрации в системе:



Рисунок 2.8 – Окно авторизации

Система осуществляет следующие проверки:

- Обязательность заполнения полей «**E-mail**» и «**Пароль**».
- Наличие пользователя в базе данных.
- Сравнение введенного пользователем пароля с паролем учетной записи.
- Учетная запись пользователя должна быть активна.

Если заполнены не все обязательные поля, кнопка «**Вход**» будет неактивна.

После успешной авторизации на экране должна отобразиться главная страница интерфейса АРМа (см. рисунок 6).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

2.3 Смена пароля

Если пользователь забыл пароль своей учетной записи, необходимо нажать на кнопку «**Забыли пароль?**» в окне авторизации:

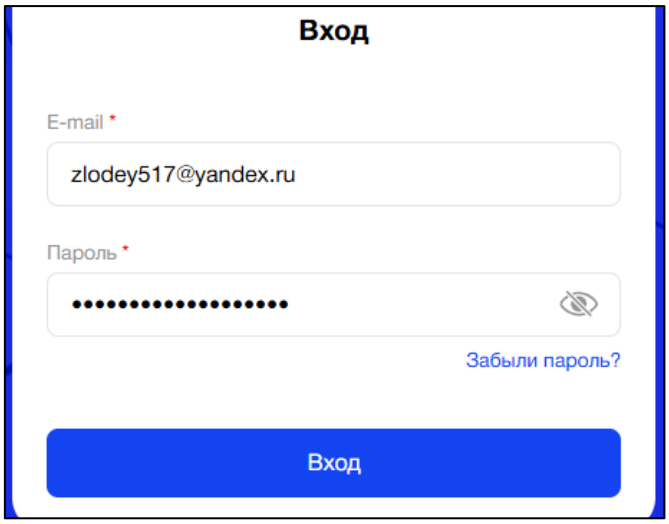


Рисунок 2.9 – Окно авторизации.

При этом отобразится окно «**Забыли пароль?**», где необходимо ввести адрес электронной почты и нажать кнопку «**Подтвердить**». На указанный адрес электронной почты будет отправлена инструкция для смены пароля учетной записи.

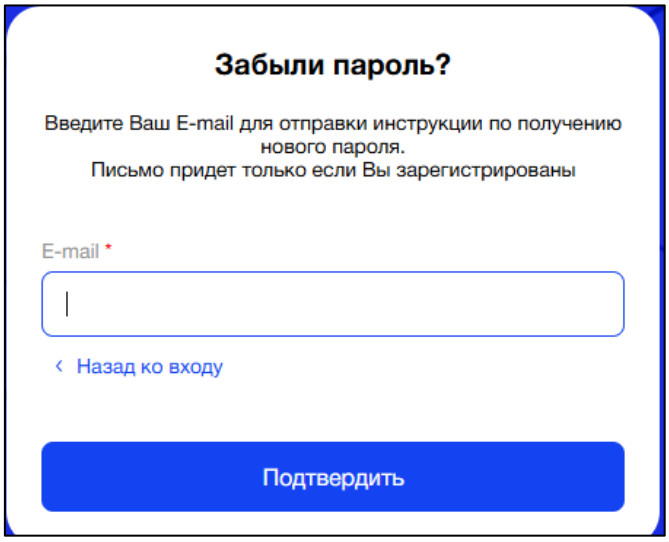


Рисунок 2.10 – Окно «Забыли пароль?»

Если пользователь ошибочно нажал на кнопку «**Забыли пароль?**», он может вернуться в окно авторизации, нажав на кнопку «**Назад ко входу**» в окне «**Забыли пароль?**» (см. рисунок выше).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После успешного ввода данных должно отобразится информационное окно:

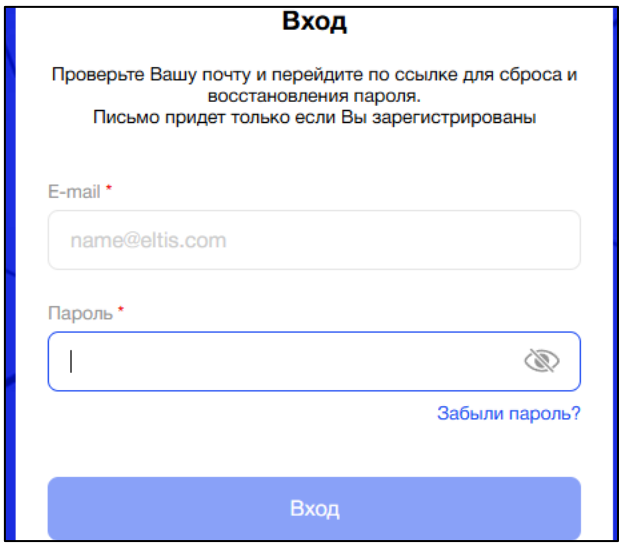


Рисунок 2.11 – Окно авторизации при восстановлении пароля

На указанную электронную почту должно прийти письмо с ссылкой для сброса старого пароля и задания нового (ссылка действительна в течении срока, указанного в письме):

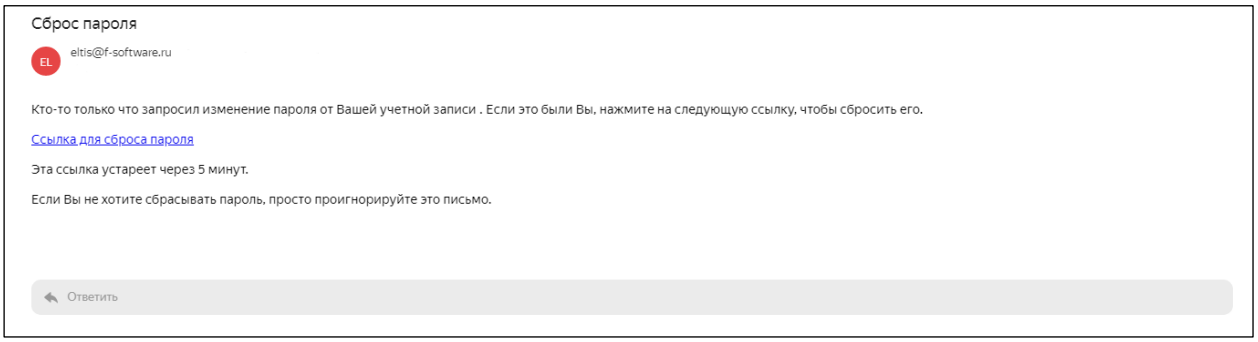


Рисунок 2.12 – Пример письма для восстановления пароля

При переходе по ссылке из письма откроется окно «**Обновление пароля**», где пользователю необходимо ввести новый пароль для своей учетной записи и нажать кнопку «**Сохранить**».

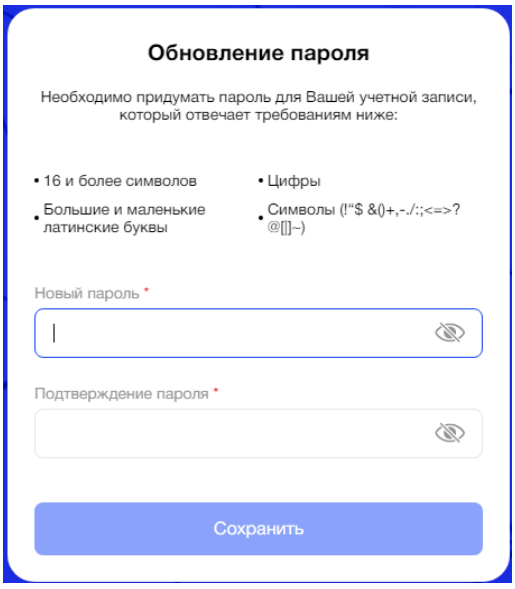


Рисунок 2.13 – Окно «Обновление пароля»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После истечения срока действия, указанного в письме, ссылка становится нерабочей и при использовании ее отобразится информационное окно:

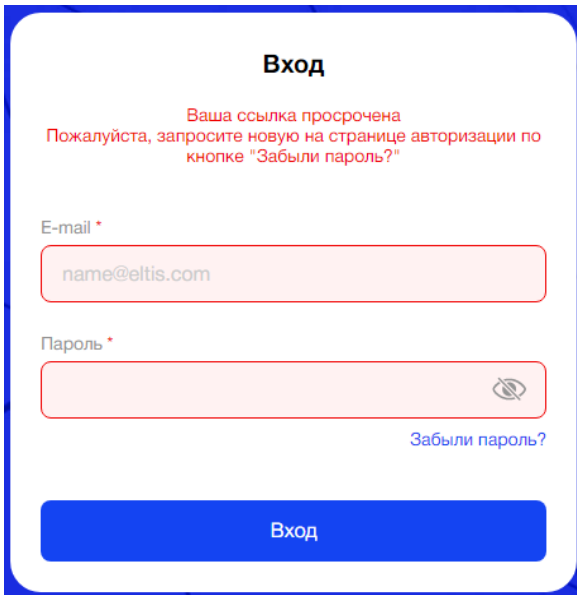


Рисунок 2.14 – Ошибка перехода по ссылке

После успешного обновления пароля на экране должна отобразиться главная страница интерфейса АРМа (см. рисунок 6). А на электронную почту должно прийти соответствующее уведомление:

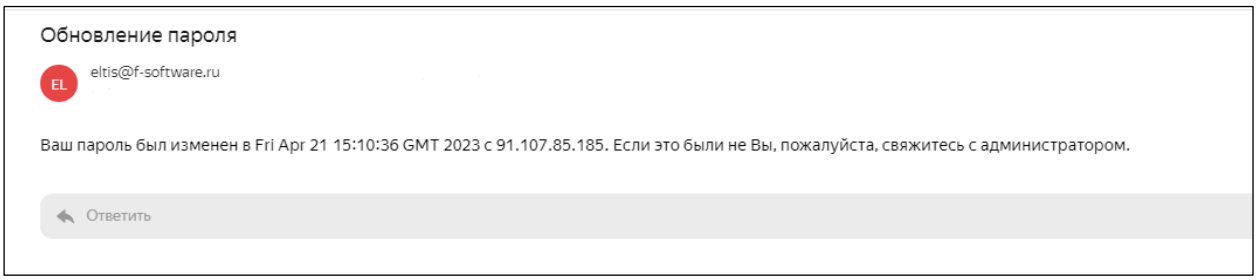


Рисунок 2.15 – Пример письма для пользователя по обновлению пароля

2.4 Дублирование вкладок авторизации

Может возникнуть ситуация, когда у пользователя открыто несколько вкладок с окном авторизации, и он уже авторизовался на одной из них.

При обновлении другой вкладки система уведомит о выполненном входе:

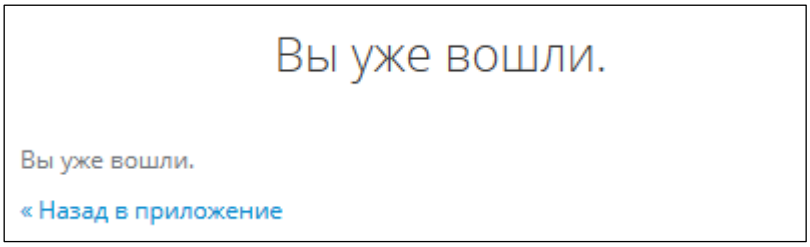


Рисунок 2.16 – Информационное окно о выполненном входе

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

3 Общие элементы меню

3.1 Верхнее и боковое меню

На главной странице интерфейса АРМа расположено верхнее и боковое меню:

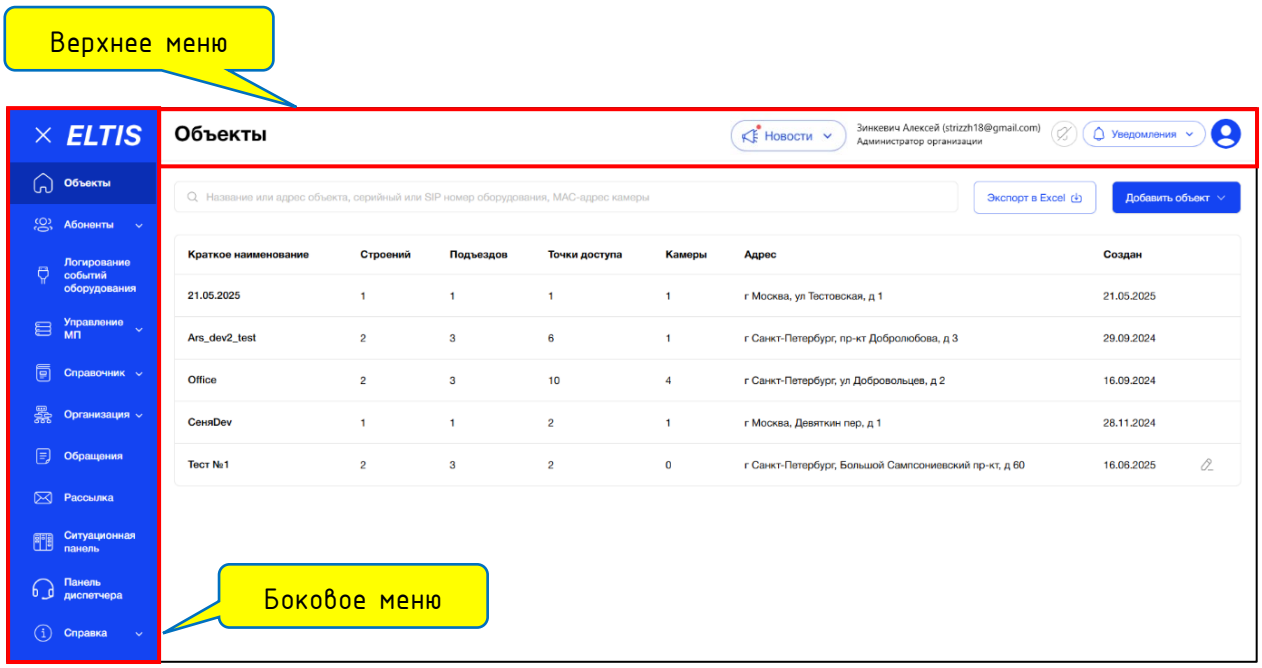


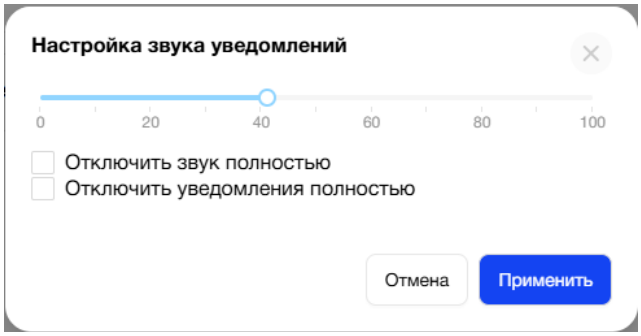
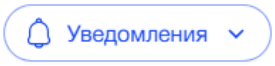
Рисунок 3.1 – Верхнее и боковое меню интерфейса АРМ

3.1.1 Верхнее меню

В верхней строке меню расположены:

№ п/п	Элемент меню	Описание
1	Объекты	Название выбранного пункта бокового меню, в котором находится пользователь.
2	Новости	Кнопка «**Новости**» с красной точкой, если есть непрочитанные новости. При нажатии на кнопку отобразится окно с последней непрочитанной новостью (название новости, дата и время получения новости). Если кликнуть левой кнопкой мыши по окну с новостью, осуществляется переход на страницу, где можно более подробно ознакомиться с новостью, выбрав ее.
3	Сергеев Сергей (pochta@mail.ru) Администратор организации	Ф.И.О. пользователя, на которого зарегистрирована учетная запись. Адрес электронной почты, указанный пользователем при регистрации учетной записи. Роль пользователя в соответствии с его функциями (см. раздел 1.3).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4		Кнопка «**Динамик**». При нажатии открывается окно «**Настройка звука уведомлений**», где:  «**Отключить звук полностью**» - при установленной галке отключает звук при поступлении всех уведомлений. При этом ползунок установки громкости звука становится недоступным. «**Отключить уведомления полностью**» - при установленной галке пользователь перестает получать уведомления от системы. **Ползунок уровня громкости** – устанавливает в процентах уровень громкости при поступлении уведомления. Ползунок активен только при отсутствии галки в поле «**Отключить звук полностью**». При отключенном «**Отключить звук полностью**» и/или «**Отключить уведомления полностью**» кнопка «**Динамик**» будет перечеркнута. При отключенном «**Отключить уведомления полностью**» колокольчик кнопки «Уведомления» становится перечеркнутым. Для активация установленных настроек необходимо в окне нажать кнопку «**Применить**».
5		Кнопка «**Уведомления**». При нажатии кнопки открывается окно/окна с последними уведомлениями. Если кликнуть левой кнопкой мыши по окну с уведомлением, осуществляется переход на страницу с описанием уведомления. Если «колокольчик» в кнопке перечеркнут, уведомления отключены и приходить не будут (см. пункт 4 таблицы).
6		Кнопка «**Человек**». При нажатии открывается окно с данными пользователя учетной записи (Ф.И.О. пользователя, адрес электронной почты), а также «**Согласие на обработку персональных данных**», «**Настройки**» и «**Выход**». При нажатии на кнопку «**Согласие на обработку персональных данных**» происходит переход на страницу, где можно ознакомиться с текстом предоставления согласия на обработку персональных данных. При нажатии на кнопку «**Настройки**» открывается окно настроек. При нажатии на кнопку «**Выход**» происходит выход из учетной записи и переход на страницу авторизации.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

3.1.2 Боковое меню

Боковое меню может быть представлено в двух видах:

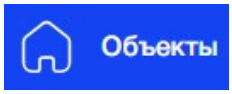
1. Открытое – показывает иконки с названиями разделов меню

2. Закрытое – показывает только иконки.



Рисунок 3.2 – Виды бокового меню

В боковом столбце меню расположены:

№ п/п	Элемент меню	Описание
1		При нажатии кнопки происходит переключение из открытого в закрытый вид меню.
2		При нажатии кнопки происходит переключение из закрытого в открытый вид меню.
3		Наличие подразделов. При нажатии кнопки раскрывается список с названиями подразделов.
4		Открытый список с названиями подразделов. При нажатии кнопки сворачивает список.
5		Иконка с названием раздела меню (открытый вид меню).
6		Иконка раздела меню (закрытый вид меню).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4 Раздел меню «Объекты»

В зависимости от того, к какой организации относится пользователь, ему будут доступны соответствующие права для работы с объектами.

Для сотрудников ООО «ЭТИС Трейдинг» с ролью «**администратор платформы**» предоставлен полный доступ к просмотру объектов организации без права их редактирования.

Пример работы с объектами

Рассмотрим на примере:

1. Добавление нового объекта.
2. Нахождение объекта в списке.
3. Просмотр и настройку данных объекта.

Данные задачи будет выполнять сотрудник организации с ролью «**администратор организации**».

Находясь на главной странице, необходимо выбрать раздел «**Объекты**»:

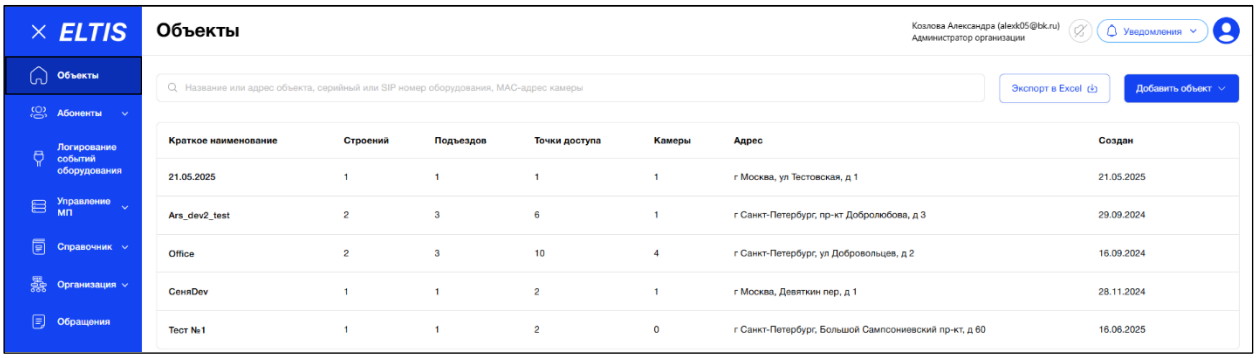


Рисунок 4.1 – Раздел «Объекты»

Раздел «**Объекты**» представляет собой таблицу и содержит:

№ п/п	Заголовок колонки	Описание
1	**Краткое наименование**	Короткое имя или идентификатор объекта.
2	**Строений**	Количество строений на объекте.
3	**Подъездов**	Количество подъездов на объекте.
4	**Точки доступа**	Количество точек доступа на объекте.
5	**Камеры**	Количество камер на объекте.
6	**Адрес**	Адрес, по которому расположен объект.
7	**Создан**	Дата создания объекта в АРМе.
8	‹ 1 2 3 ›	Внизу таблицы с объектами расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними. На одной странице может располагаться до 10 объектов.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.1 Фильтрация и поиск

При необходимости пользователь с помощью поисковой строки может отфильтровать данные таблицы по следующим критериям:

- По названию объекта или адресу.
- По организации (только для администратора Платформы).

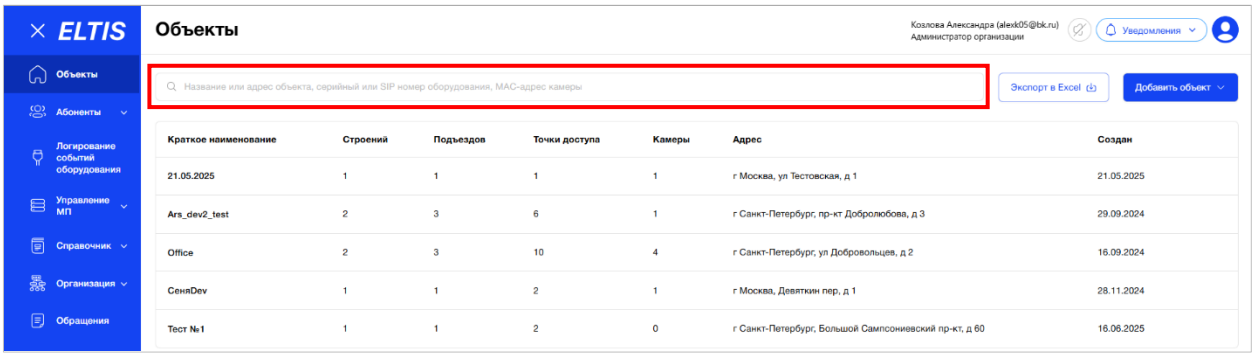


Рисунок 4.2 – Поисковая строка для фильтрации объектов

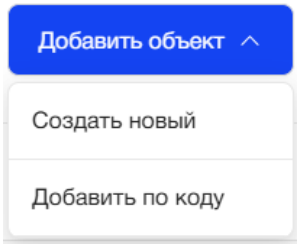
4.2 Добавление нового объекта

Для добавления нового объекта необходимо нажать кнопку «**Добавить объект**»:



Рисунок 4.3 – Добавление нового объекта

После этого откроется список:



Где необходимо выбрать способ создания объекта:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Добавить по коду** – добавление объекта по уникальному коду, который должна предоставить передающая объект организация. При выборе откроется окно «**Добавить объект по коду**», где необходимо ввести уникальный код, а затем нажать кнопку «**Добавить**». Такое добавление объекта позволяет принять в свое управление уже существующий объект, который ранее был зарегистрирован в системе другой организации. В поле «Код для принятия объекта» необходимо ввести уникальный код, который должна сообщить передающая объект организация (см. блок 4.2.1.5 **«Передача объекта другой организации»).**

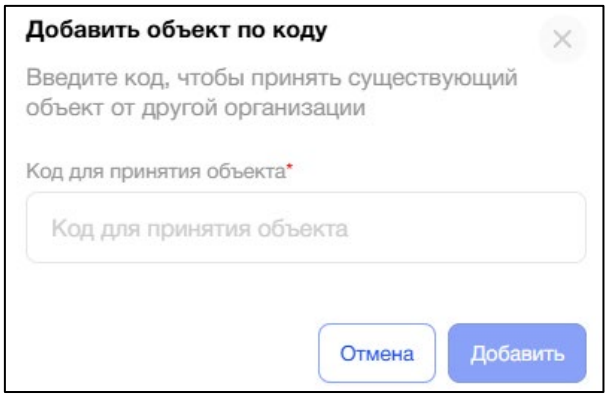


Рисунок 4.4 – Окно «Добавить объект по коду»

➢ **Создать новый** – создать новый объект. Открывается страница создания объекта с полями, которые необходимо заполнить как первичные данные об объекте. Обязательные для заполнения поля помечены красной звездочкой «*». Если обязательные поля не будут корректно заполнены, кнопка «**Создать**» будет недоступна.

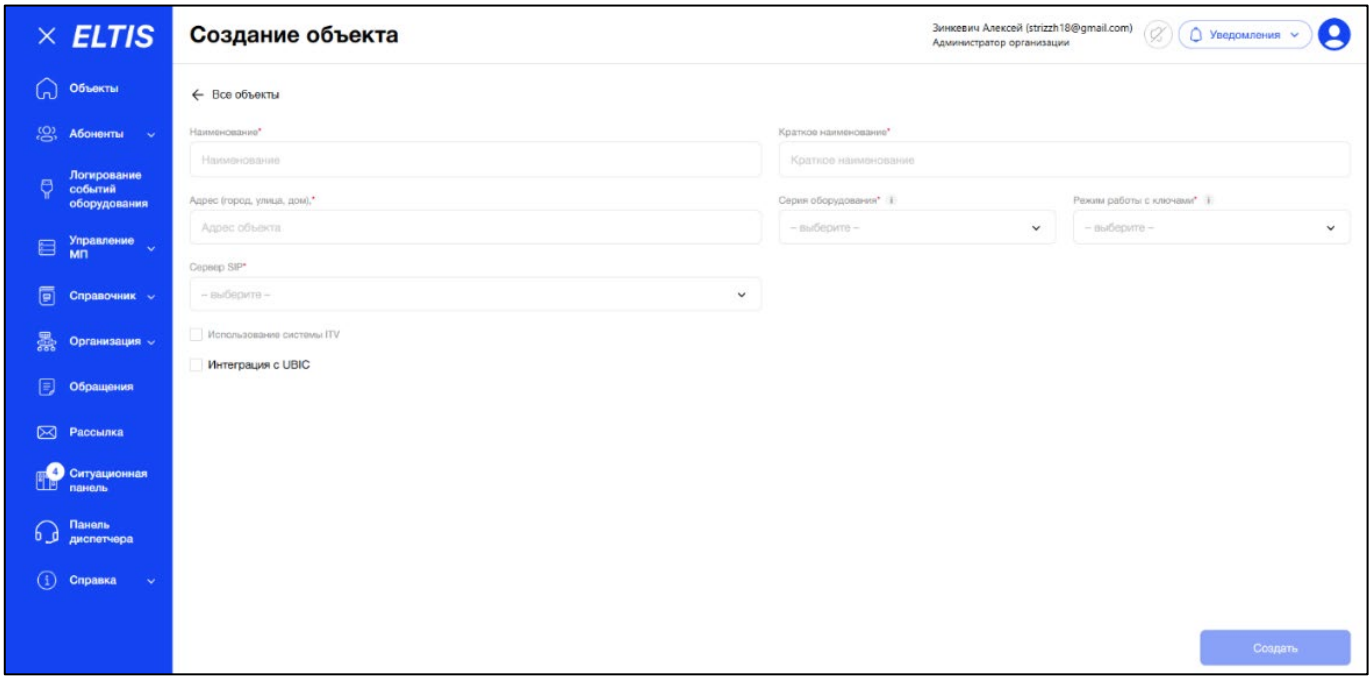


Рисунок 4.5 – Создание объекта

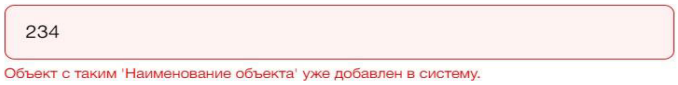
SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Страница «**Создание объекта**» содержит:

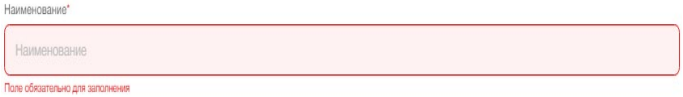
№ п/п	Параметр	Описание
1	**Наименование***	Ввод уникального названия или идентификатора объекта, который будет отображаться в системе для его отображения и поиска.
2	**Краткое наименование***	Ввод короткого, удобного для отображения имени объекта, которое будет отображаться в системе для его отображения и поиска.
3	**Адрес (город, улица, дом) ***	Ввод точного указания местоположения объекта (город, улица, дом).
4	**Серия оборудования***	Выбор из раскрывающегося списка конкретной серии или модели оборудования, которое будет использоваться на данном объекте. **После создания объекта данный параметр изменить невозможно!!!**
5	**Режим работы с ключами***	Выбор из раскрывающегося списка каким образом будет организована работа с электронными ключами для доступа на объект. Т.е. здесь устанавливается какие ключи будут использоваться. Например, EMF-ключи. **После создания объекта данный параметр изменить невозможно!!!**
6	**Сервер SIP***	Выбор из раскрывающегося списка сервера SIP, который будет использоваться для передачи и обработки вызовов, поступающих на блоки вызова или другие устройства, поддерживающие протокол SIP.
7	**Использование системы ITV**	Включение / выключение интеграции объекта с программной платформой «Интеллект» от компании ITV.
8	**Интеграция с UBIC**	Подключение объекта к системе UBIC – это включение для объекта использования МП «Электронный дом» Москва. Каждый объект получает свой уникальный идентификатор UNOM от сервиса Mos.ru.

При создании объекта могут возникать ошибки, например:

Дублирование наименования уведомляется ошибкой.



Незаполненные обязательные поля подсвечиваются красным.



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После успешного создания объект должен появится в общем списке всех объектов.

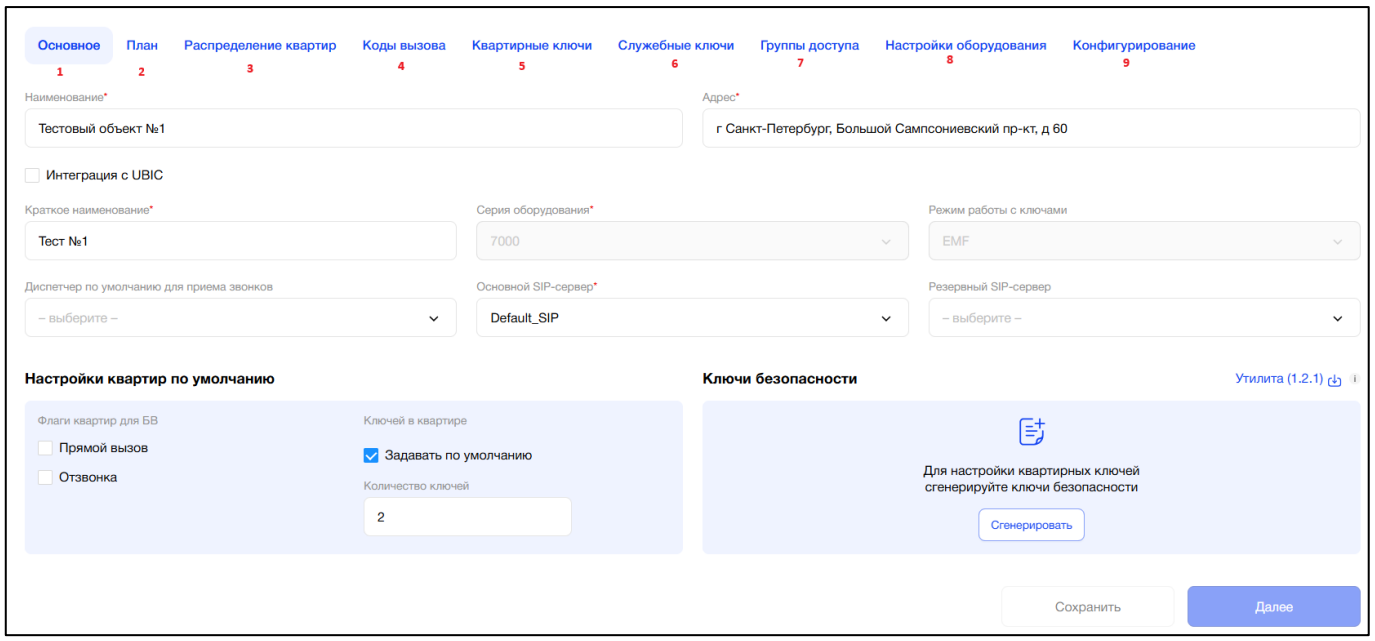


Рисунок 4.6 – Вкладки объекта

После ввода необходимой информации необходимо нажать кнопку «**Создать**», после чего произойдет переход на страницу с вкладками:

Некоторые вкладки могут быть недоступны, пока не будут добавлены данные на предшествующих вкладках. Названия неактивных вкладок отображаются серым шрифтом.

После добавления всей необходимой информации такие вкладки становятся активными.

При наведении на неактивные вкладки система покажет соответствующую подсказку:

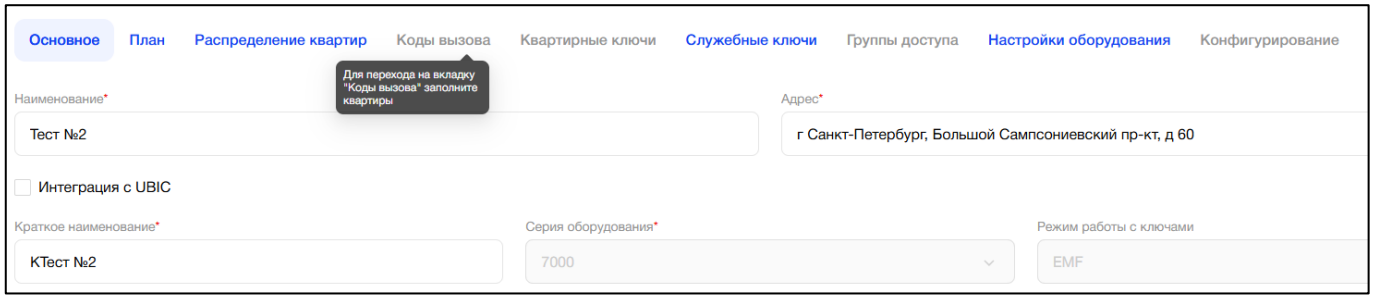


Рисунок 4.7 – Подсказка неактивной вкладки

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.1 Вкладка «Основное»

На вкладке пользователь может:

- Просмотреть первичные данные, заполненные на этапе создания нового объекта.
- При необходимости отредактировать эти данные.
- Просмотреть серию оборудования объекта.
- Задать настройки по умолчанию для квартир объекта.
- Совершить генерацию ключей безопасности объекта.
- Перейти к настройкам стоимости тарифов и контактов для абонентов.

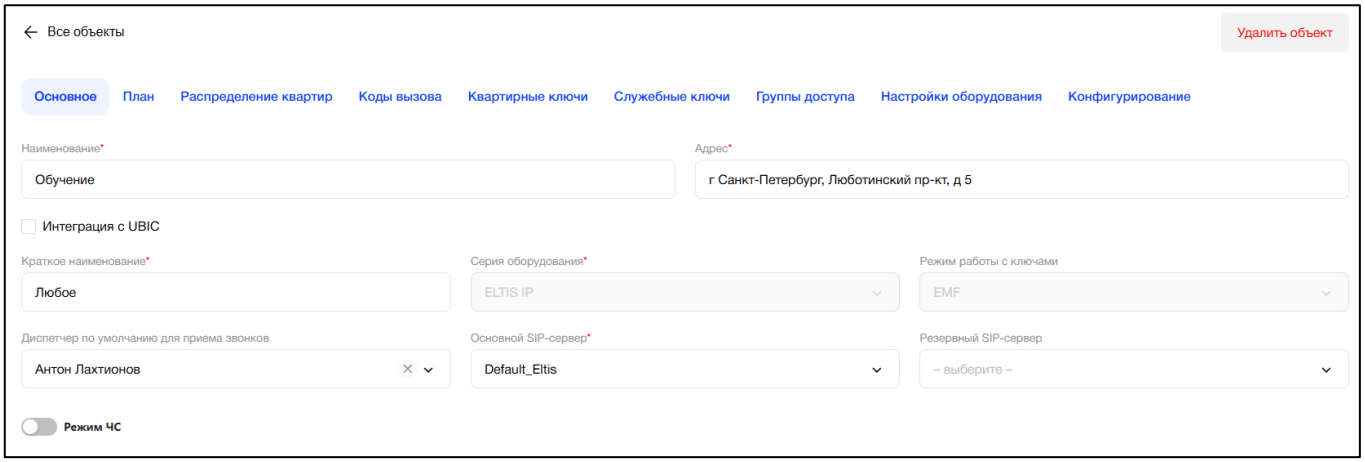


Рисунок 4.8 – Вкладка «Основное»

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Наименование***	Ввод уникального названия или идентификатора объекта, который будет отображаться в системе для его отображения и поиска.
2	**Адрес (город, улица, дом) ***	Ввод точного указания местоположения объекта (город, улица, дом).
3	**Интеграция с UBIC**	Подключение объекта к системе UBIC – это включение для объекта использования МП «Электронный дом» Москва. Каждый объект получает свой уникальный идентификатор UNOM от сервиса Mos.ru
4	**Краткое наименование***	Ввод короткого, удобного для отображения имени объекта, которое будет отображаться в системе для его отображения и поиска.
5	**Серия оборудования***	Выбор из раскрывающегося списка конкретной серии или модели оборудования, которое будет использоваться на данном объекте. **После создания объекта данный параметр изменить невозможно.**

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр	Описание
6	**Режим работы с ключами**	Выбор из раскрывающегося списка каким образом будет организована работа с электронными ключами для доступа на объект. Т.е. здесь устанавливается какие ключи будут использоваться. Например, EMF-ключи. **После создания объекта данный параметр изменить невозможно.**
7	**Диспетчер по умолчанию для приема звонков**	Выбор из раскрывающегося списка ответственного диспетчера или оператора, который будет автоматически получать вызовы с блоков вызова, если не задан другой получатель.
8	**Основной SIP-сервер***	Выбор из раскрывающегося списка сервера SIP, который будет использоваться для передачи и обработки вызовов, поступающих на блоки вызова или другие устройства, поддерживающие протокол SIP.
9	**Резервный SIP-сервер**	Выбор из раскрывающегося списка дополнительного (резервного) SIP-сервера, который будет использоваться в случае недоступности основного SIP-сервера.
10	**Режим ЧС**	Включение / выключение настройки работы объекта в условиях чрезвычайных ситуаций. При включении появляется окно с настройками режима (см. ниже).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

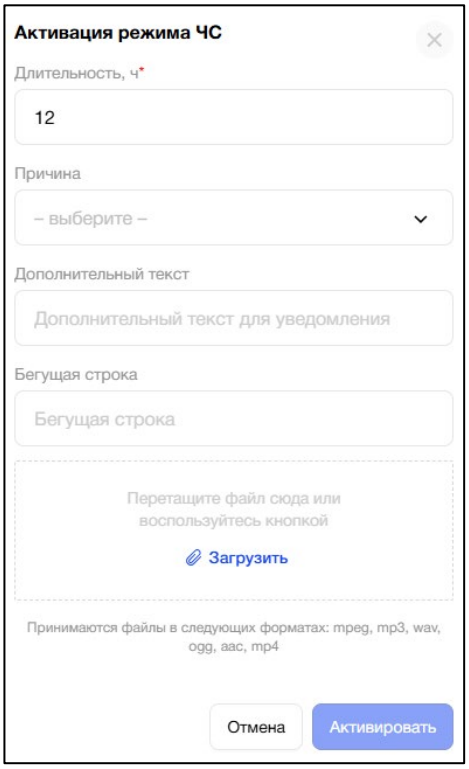


Рисунок 4.9 – Окно «Активация режима ЧС»

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Длительность, ч***	Ввод времени в часах сколько система будет находиться в режиме чрезвычайной ситуации после его активации.
2	**Причина**	Выбор из раскрывающегося списка причины или типа чрезвычайной ситуации, по которому активируется данный режим.
3	**Дополнительный текст**	Ввод произвольного пояснения, комментария или инструкции, которые будут отображаться вместе с информацией о чрезвычайной ситуации.
4	**Бегущая строка**	Ввод информации о чрезвычайной ситуации, которая будет отображаться на индикаторе блоков вызова.
5	**Загрузить**	Выбор файла, который должен содержать инструкции или медиафайлы, которые будут использоваться системой при активации чрезвычайного режима. **Файл должен быть формата: mpeg, mp3, wav, ogg, aac, mp4.**
6	**Активировать**	При нажатии кнопки активируются установленные выше настройки.
7	**Отмена**	Выход без сохранения настроек, установленных в окне.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.1.1 Блок «квартир по умолчанию»

Блок предназначен для централизованного управления параметрами, применяемыми ко всем новым квартирам объекта при их добавлении в систему.

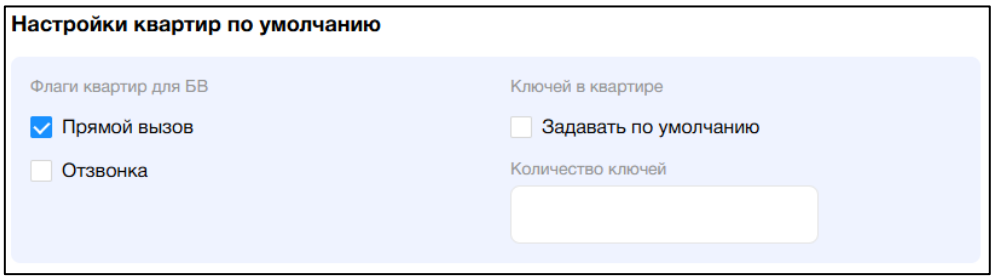


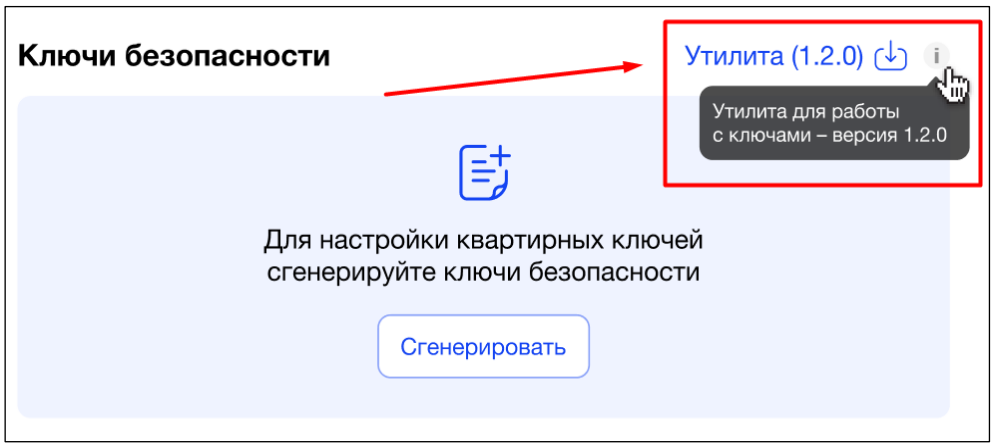
Рисунок 4.10 – Блок «Настройки квартир по умолчанию»

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Прямой вызов**	Включение / выключение прямого вызова. Т.е. при включении прямого вызова, вызов квартиры напрямую происходит с блока вызова без обращения к консьержу или диспетчеру.
2	**Отзвонка**	Включение / выключение отзвонки при открывании двери подъезда электронным ключом. Т.е. при включенной отзвонке при открывании двери подъезда электронным ключом, записанным на квартиру в абонентском устройстве, раздается звонок.
3	**Задавать по умолчанию**	Активирует поле «**Количество ключей**».
4	**Количестов ключей**	Задается количество электронных ключей (брелоков) для каждой квартиры по умолчанию, которое отображается при ее создании.

4.2.1.2 Блок «Ключи безопасности»

Блок предназначен для генерации и настройки ключей безопасности объекта.

Для генерации ключей безопасности объекта пользователь должен иметь под рукой считыватель (программатор) и специальную утилиту для работы с ним.



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Скачать утилиту можно прямо в блоке, нажав на кнопку «**Утилита**» (в скобках показан номер версии).

Кнопку «**Сгенерировать**» нажимать для генерации ключей безопасности необязательно, т.к. этот процесс можно осуществить на вкладке «**Ключи объекта**»

Если нажать кнопку «**Сгенерировать**», появится информационное окно:

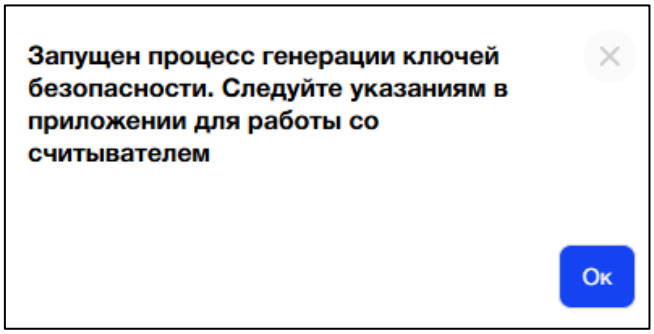
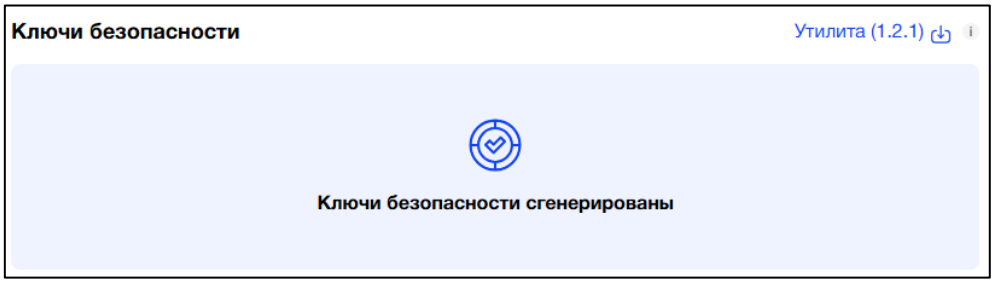
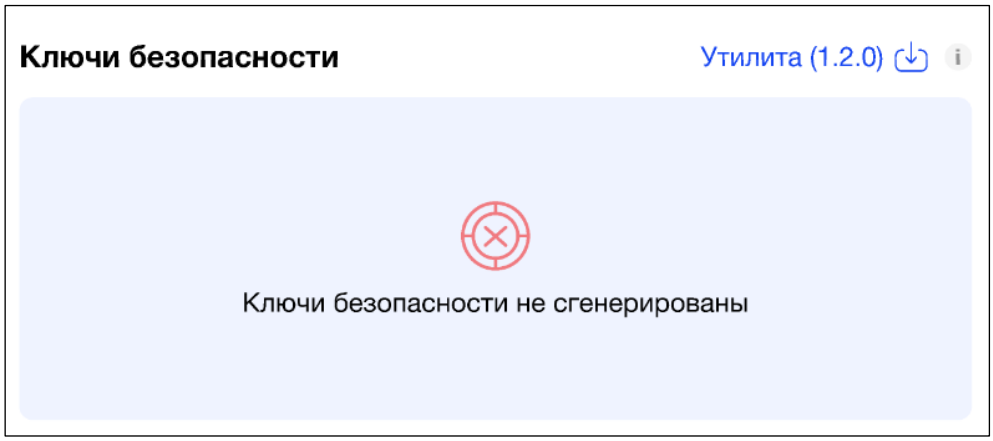


Рисунок 4.11 – Блок «Ключи безопасности»

После успешного завершения процесса генерации в блоке «**Ключи безопасности**» появится сообщение: «**Ключи безопасности сгенерированы**»:



При неуспешной попытке завершения процесса генерации в блоке «**Ключи безопасности**» появится сообщение: «**Ключи безопасности не сгенерированы**»:



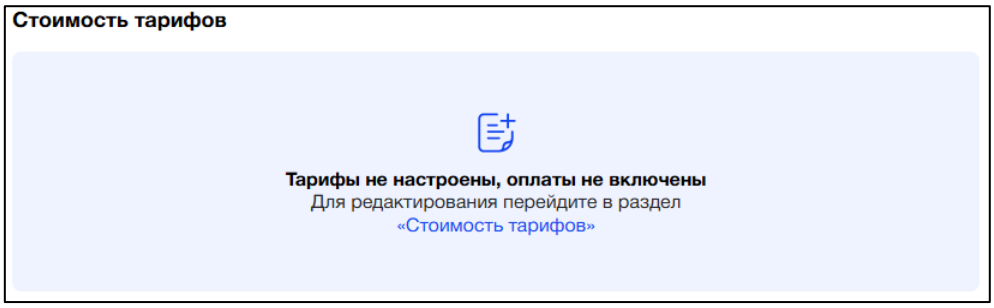
SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.1.3 Блок «Стоимость тарифов»

Блок позволяет создать и настроить тарифные планы, которые будут доступны конечным пользователям через МП. Т.е. здесь определяется сколько будут платить жильцы за пользования услугами домофонии и видеонаблюдения.

В блоке пользователь видит информационное сообщение и кнопку «**Стоимость тарифов**» для перехода на страницу настроек стоимостей тарифов для МП.

Данный блок будет отображаться только в том случае, если администратор платформы включил платежную систему для данной организации. Для подключения требуется обратиться к менеджеру Элтис.



При нажатии в блоке кнопки «**Стоимость тарифов**» происходит переход в раздел меню «**Управление МП**» в пункт «**Тарифы**».

После успешной настройки стоимости тарифов в блоке «Стоимость тарифов» в блоке должно отобразится сообщение «**Тарифы настроены**».

В случае, если заданы не все параметры тарифов, в блоке пользователь увидит соответствующую информацию:

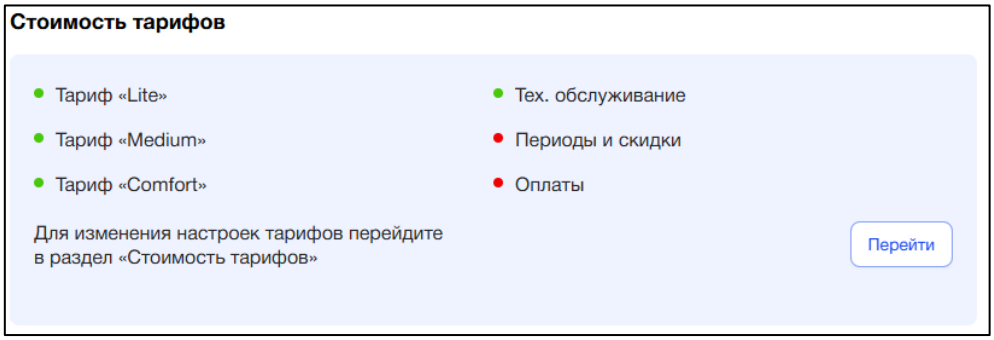


Рисунок 4.12 – Параметры настройки блока «Стоимость тарифов»

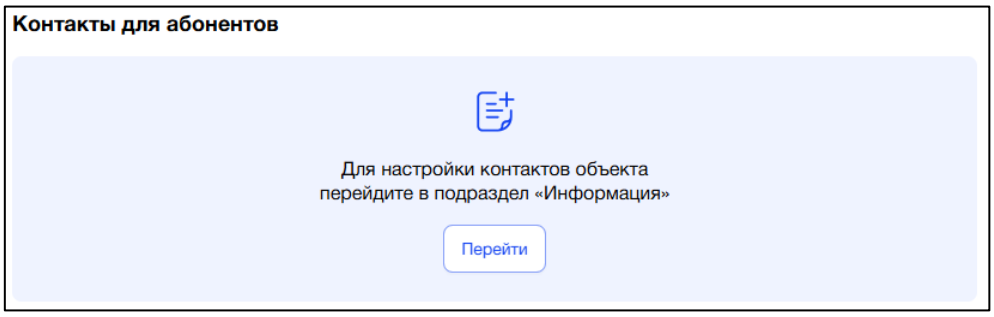
➢ Зеленый кружок означает, что период, когда действует наценка и скидка на тариф больше или меньше месяца.

➢ Красный кружок означает, что наценка и скидка для тарифа не заданы и будут применены значения по умолчанию.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.1.4 Блок «Контакты для абонентов»

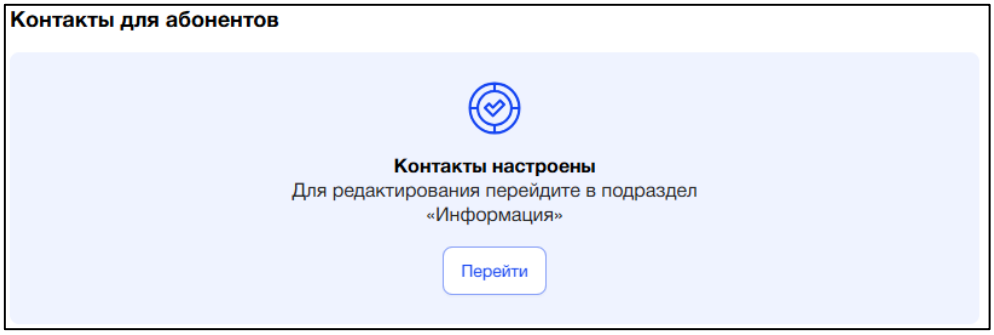
Блок необходим для хранения и быстрого доступа к контактной информации организации и предназначен для абонентов.



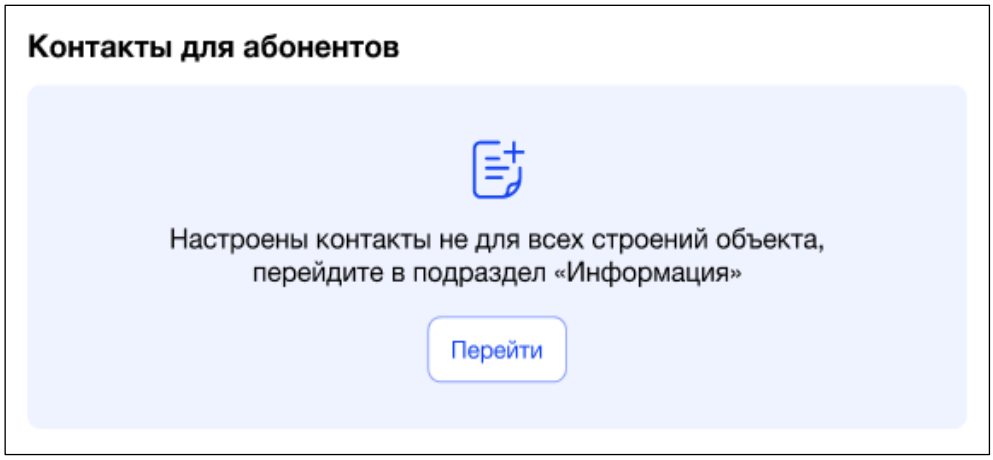
При нажатии в блоке кнопки «**Перейти**» пользователь переходит на экран настроек контактов объекта в раздел меню «**Организация**» пункт «**Информация**».

Для корректной настройки контактов для абонентов необходимо сначала создать «**План объекта**», т.к. для настройки используют адреса каждого строения объекта.

После успешной настройки в блоке пользователь увидит уведомление: «**Контакты настроены**»:



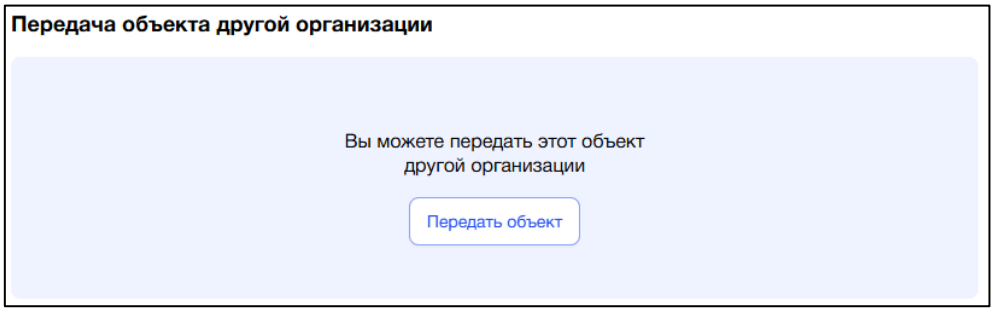
В случае, если заданы не все контакты для строений объекта, то в блоке пользователь увидит соответствующее уведомление:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.1.5 Блок «Передача объекта другой организации»

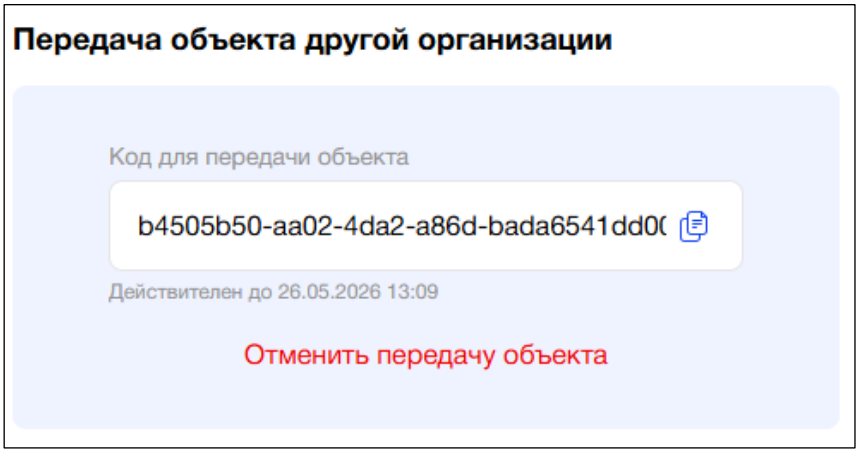
Блок предназначен для оформления передачи объекта от одной обслуживающей организации к другой. Это необходимо при смене управляющей компании, передаче объекта на обслуживание новой организации или при реорганизации.



Пользователь с ролью «Администратор организации» нажимает на кнопку «Передать объект». Генерируется код передачи объекта. Код можно скопировать, нажав на иконку «Скопировать». Код действителен сутки. Под полем с кодом указано дата и время, в течении которого код будет действителен.

Внимание!	**Код действителен для ввода до определенный даты и времени, которые указаны под полем с кодом!** **Если код ввести после указанной даты и времени, то передача объекта не состоится!** **С кодом необходимо передать карту владельца, если ключи безопасности объекта существуют!** **Условия договора должны обеспечивать количество возможных объектов у организации после передачи!**

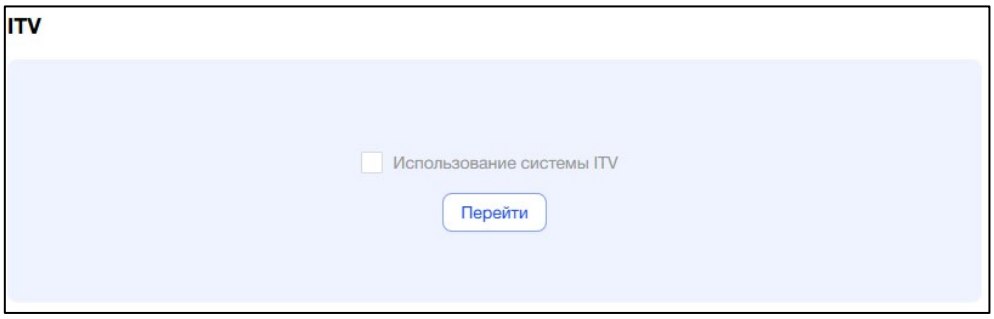
В случае, если необходимо отменить операцию по передаче объекта, необходимо в блоке нажать кнопку «**Отменить передачу объекта**».



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.1.6 Блок «ITV»

Блок предназначен для интеграции с системами видеонаблюдения и охранного телевидения.



При установке галки «**Использование системы ITV**» и нажатии кнопки «**Перейти**» в блоке активируется интеграция с платформой ITV, что позволяет объединить домофонию, контроль доступа и видеонаблюдение в единый комплекс безопасности.

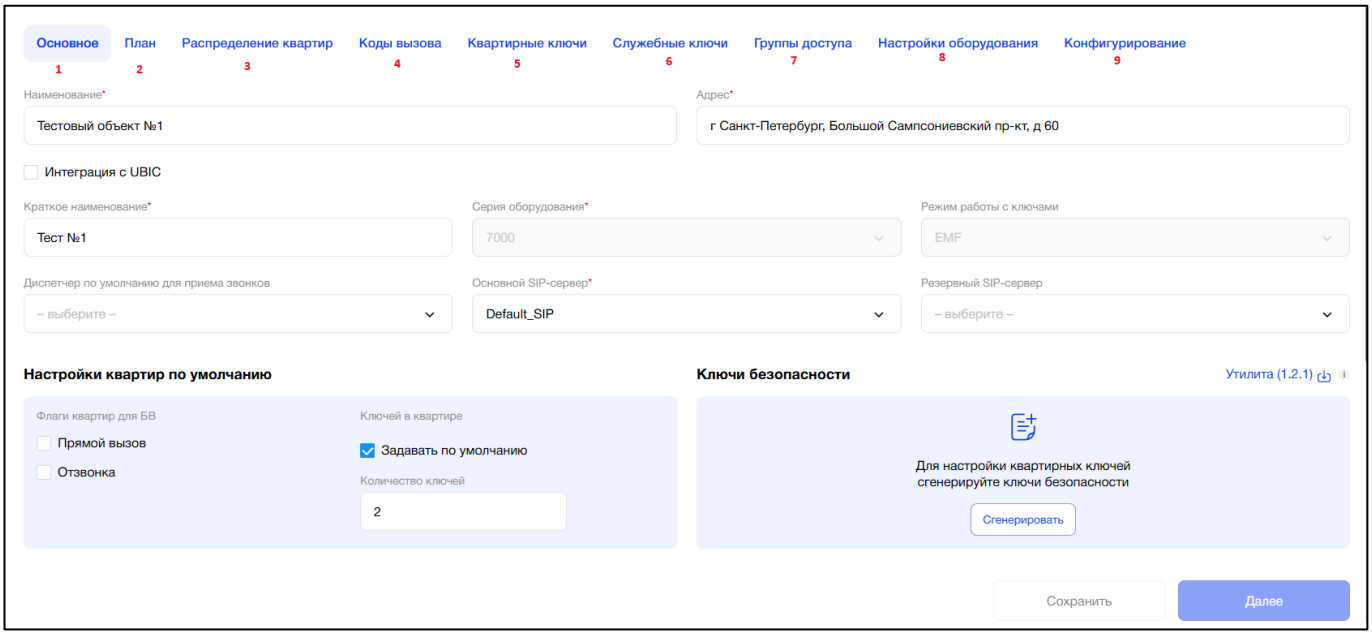
Все данные на вкладке «**Основное**» сохраняются по действиям.

Если необходимо сохранить изменения на вкладке, необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

В случае перехода на вкладку «**Основное**» без сохранения последних изменении, необходимо нажать кнопку «**Отмена**.

При нажатии кнопки «**Далее**», если на странице были сделаны изменения, откроется информационное окно с вопросом: «**Вы хотите сохранить внесенные изменения?**»

После нажатия в окне кнопки «**Да**» или «**Нет**» откроется страница с вкладками:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.2 Вкладка «План»

Вкладка предназначена для создания визуализации и управления планировкой объекта.

На вкладке отображается схема или план здания/территории, где размещены элементы системы: блоки вызова, видеокамеры, точки доступа и другие устройства.



Рисунок 4.13 – Вкладка «План». Пример плана объекта

Для создания плана пользователю доступны следующие элементы:

№ п/п	Элемент плана	Описание
1	**Зона доступа**	Определенная область или группа помещений на объекте, для которых устанавливаются единые правила и ограничения по доступу (закрытая территория жилого комплекса или часть плана объекта). Зона может включать один или несколько элементов системы контроля и управления контроля и управления доступом (СКУД), например: двери, турникеты, калитки, а также связанные с ними домофоны и камеры. Внутри одной зоны доступа может находиться другая зона доступа (вложенная) только один раз. Во вложенную зону доступа нельзя добавить еще одну зону доступа, строение или подъезд.
2	**Строение**	Это здание или сооружение в жилом комплексе (как правило жилой дом). Если жилой комплекс состоит из нескольких зданий/сооружений, то каждое из них является строением. Может входить в зону доступа и быть добавлено отдельно (без привязки к зоне доступа). Строение нельзя добавить в зону доступа, если эта зона доступа уже находится внутри строения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Элемент плана	Описание
3	**Подъезд**	Это элемент внутри строения, внутри которого размещаются квартиры. Подъезд нельзя добавить на план отдельно без привязки к строению. Подъезды можно добавлять только внутри строений.
4	**Точка доступа**	Конкретная точка прохода, где расположены одно или два устройства контроля и управления доступом (вход/выход). Может входить в элементы: зона доступа, подъезд.
5	**Видеокамера**	Место установки отдельно стоящей видеокамеры. Может входить в элементы: зона доступа, строение, подъезд.
6	**UD-CAN**	IP-контроллер для управления ключевым устройством CRE. Размещается в зоне доступа или любом вложенном в нее элементе.

Описание кнопок, расположенных на вкладке «План» приведено ниже:

4.2.2.1 Кнопка перехода в полноэкранный режим плана

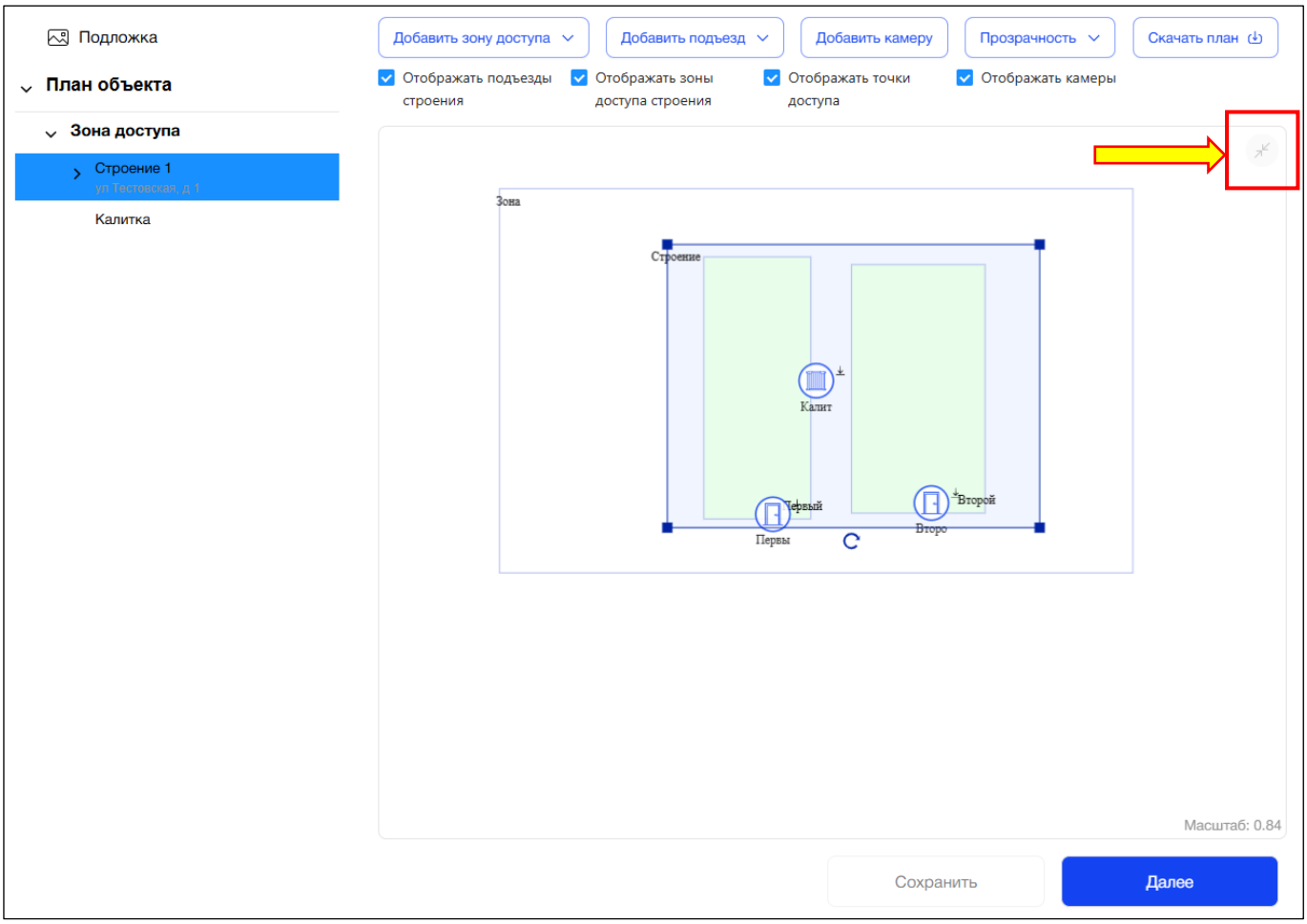


Рисунок 4.14 – Полноэкранный режим

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.2.2 Кнопки «Добавить зону доступа», «Добавить строение», «Добавить подъезд», «Добавить UD-CAN»

Кнопки предназначены для добавления на план объекта следующих элементов:

- Зоны доступа.
- Строения.
- Подъезда строения (возможность добавления элемента «Подъезд» появляется после выбора элемента «Строение»).

При нажатии на кнопку открывается список, где можно выбрать каким образом будет создан соответствующий элемент на плане:

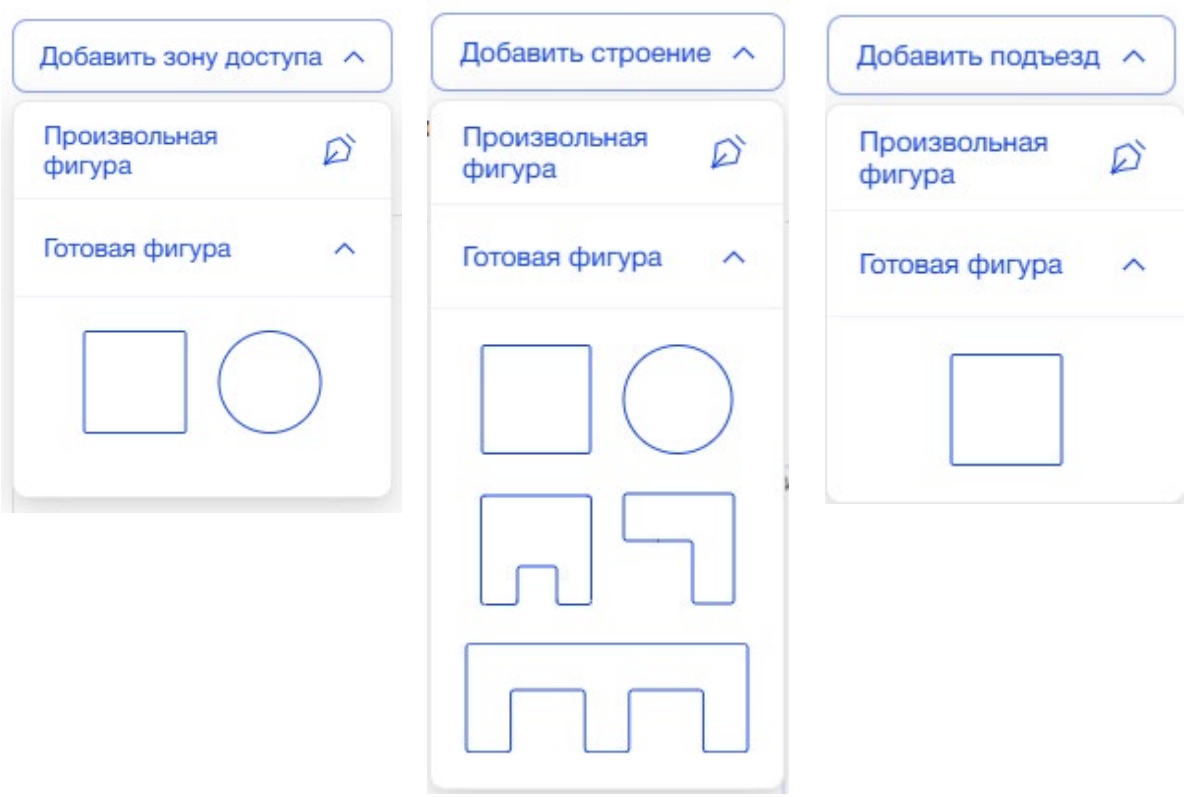


Рисунок 4.15 – Выбор способа добавления элемента на план объекта

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Произвольная форма** – возможность создавать элементы с индивидуальными границами и параметрами, не ограничиваясь стандартными шаблонами. Пользователь рисует элемент произвольной формы, ведя курсор, не выходя за границы плана. Чтобы закончить рисование прямого отрезка, из которых состоит контур фигуры элемента необходимо нажать левую кнопку мыши (при этом пунктирная линия отрезка станет сплошной). Формирование элемента завершается, когда фигура становится замкнутой. После того как фигура стала замкнутой появится окно, которое необходимо заполнить данными. На рисунке ниже показан пример элемента произвольной формы.

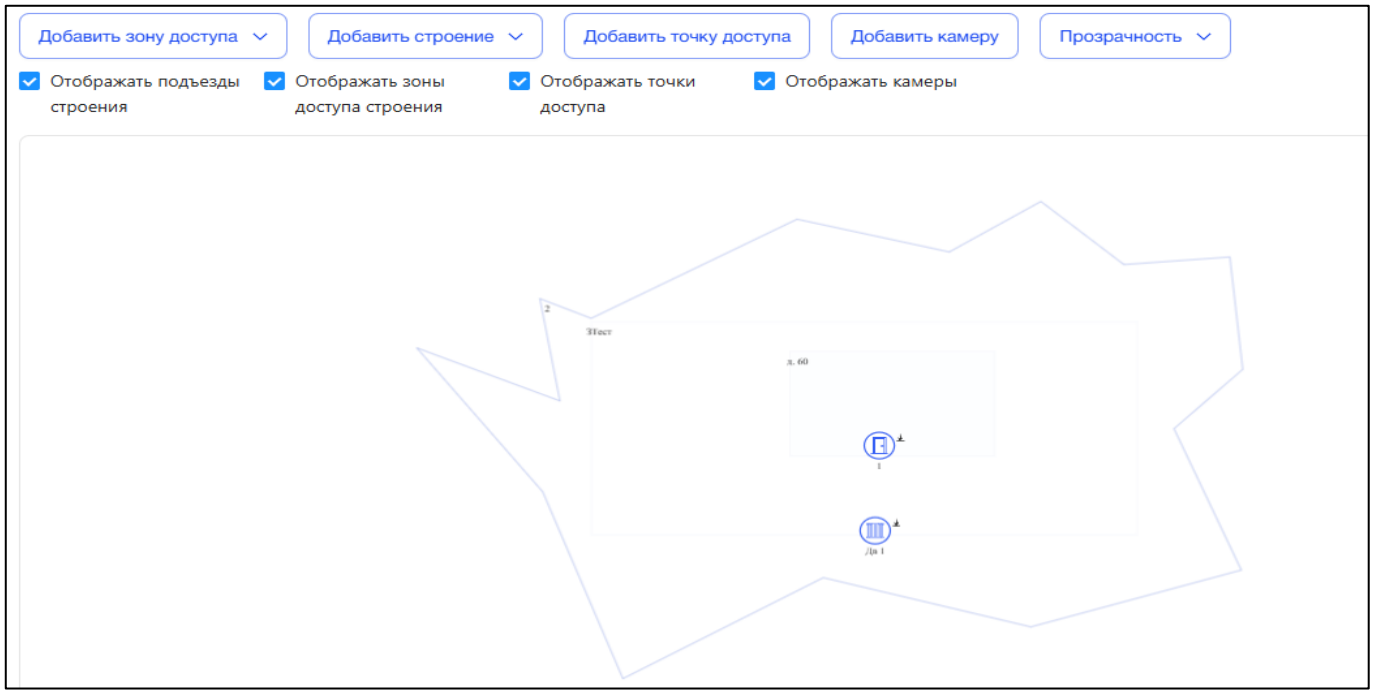


Рисунок 4.16 – Пример элемента произвольной формы

➢ **Готовая фигура** – готовая фигура элемента, которую можно выбрать в раскрывающемся списке. При добавлении готовой фигуры элемента на плане выбирается точка ее добавления (курсор мыши устанавливается в нужную точку и делается одно нажатие левой или правой кнопкой мыши), а затем с помощью перемещения мыши необходимо добиться нужного размера и места положения фигуры элемента, после чего нужно еще раз нажать левую или правую кнопку мыши. При этом на экране появится окно, которое необходимо заполнить данными.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При добавлении соответствующих элементов на план объекта появляется окно, которое необходимо заполнить данными (пункты со звездочкой обязательны для заполнения).

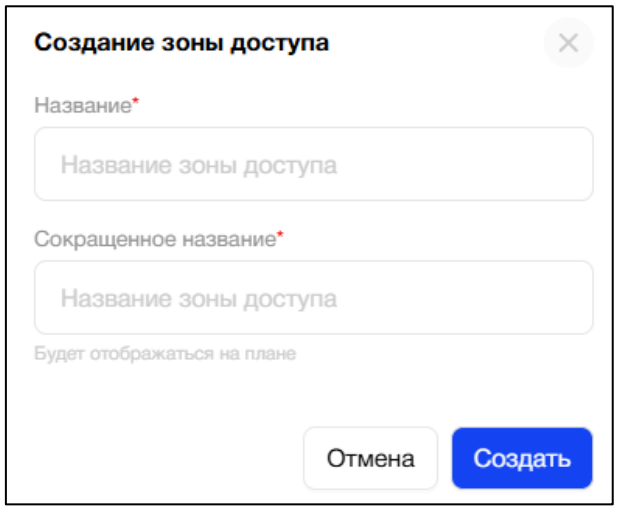


Рисунок 4.17 – Окно «Создание зоны доступа»

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Название**	Ввод названия зоны доступа.
2	**Сокращенное название**	Ввод сокращенного названия зоны доступа, которое будет отображаться на плане.
3	**Отмена**	Для сброса ранее введенных значений.
4	**Создать**	Для создания зоны доступа с указанными здесь параметрами.

После отрисовки строения или выбора из имеющихся шаблонов, отобразится окно, в котором необходимо заполнить информацию с атрибутами для сохранения строения:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

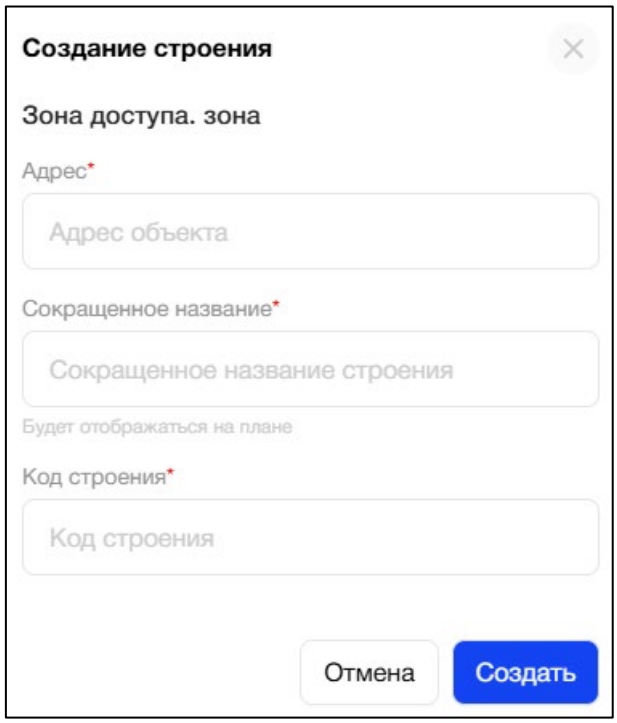


Рисунок 4.18 – Окно «Создание строения»

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Адрес**	Ввод адреса, по которому располагается строение.
2	**Сокращенное название**	Ввод сокращенного названия строения, которое будет отображаться на плане.
3	**Код строения**	Неизменяемый цифровой префикс, вводимый на клавиатуре блока вызова в общей ТД (калитке) перед основным кодом вызова при наличии совпадающих номеров квартир на данном объекте.
4	**Отмена**	Для сброса ранее введенных значений.
5	**Создать**	Для создания строения с указанными здесь параметрами.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

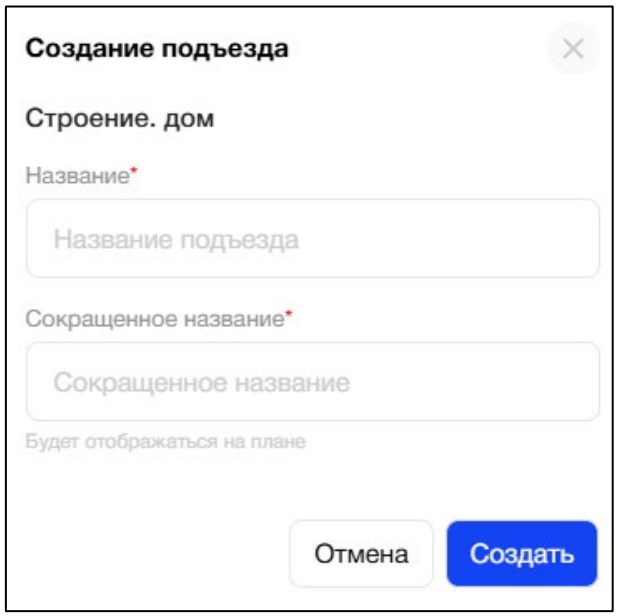


Рисунок 4.19 – Окно «Создание подъезда»

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Название**	Ввод названия подъезда (например, Подъезд 1).
2	**Сокращенное название**	Ввод сокращенного названия подъезда, которое будет отображаться на плане.
3	**Отмена**	Для сброса ранее введенных значений.
4	**Создать**	Для создания подъезда с указанными здесь параметрами.

Фигуры элементов размещаются в границах той фигуры, к которой они относятся.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.2.3 Кнопка «Добавить точку доступа»

Предназначена для добавления новой ТД, через которую осуществляется контроль и управление доступом на объекте с выбором конкретного оборудования в этой ТД.

При нажатии на кнопку открывается окно для ввода параметров:

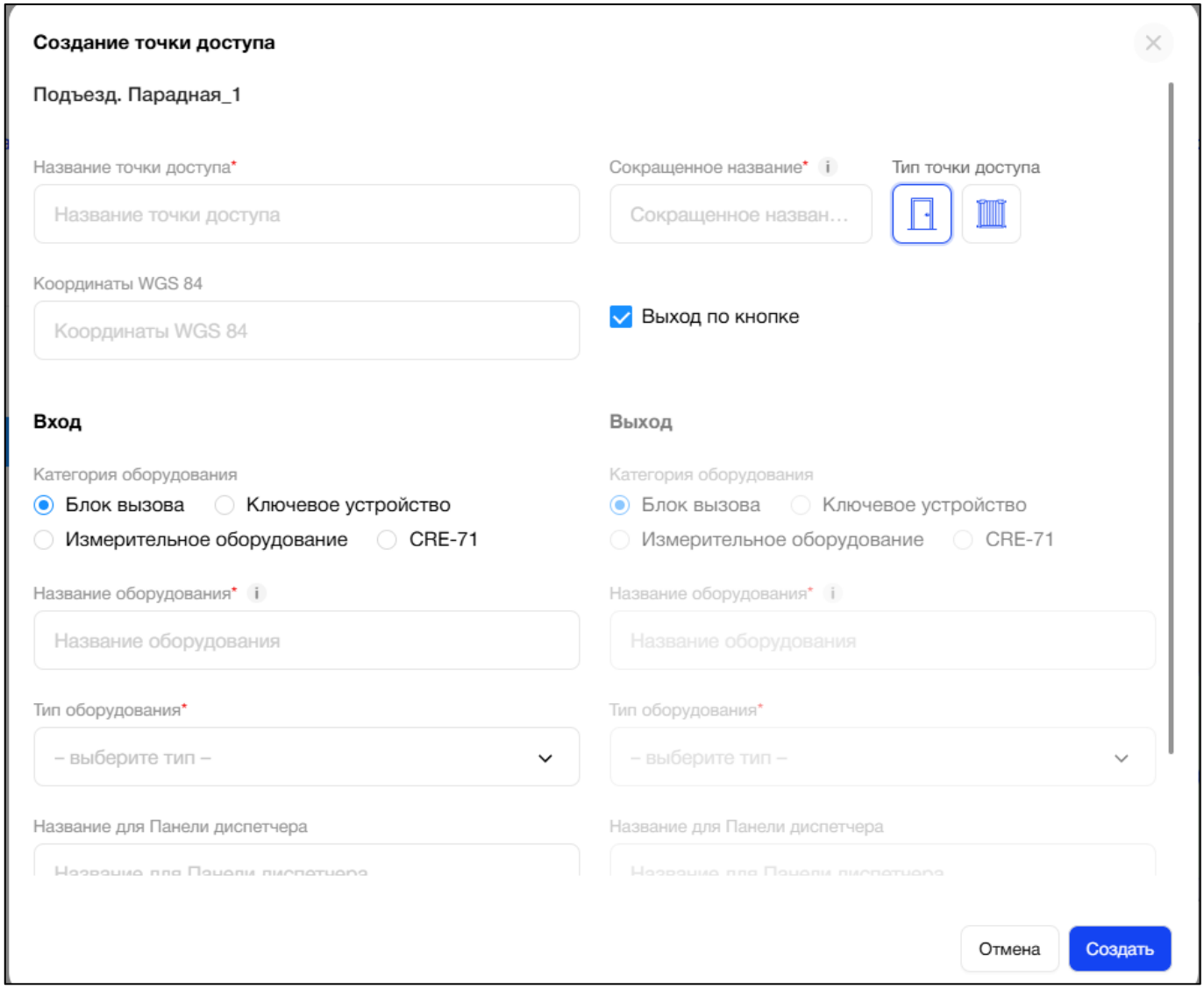


Рисунок 4.20 – Окно «Создание точки доступа»

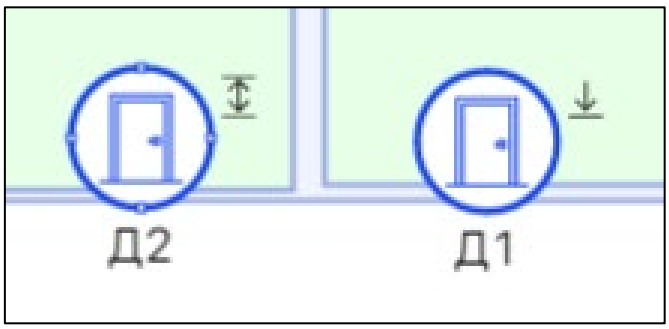
SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Название точки доступа**	Ввод названия точки доступа.
2	**Сокращенное название**	Ввод сокращенного названия точки доступа, которое будет отображаться на плане.
3	**Координаты WGS 84**	Ввод координат размещения устройства (точка доступа). Координаты задаются в международной системе координат WGS 84 (размещение на плане в режиме просмотра карты).
4	**Выход по кнопке**	При установленной галке устройство точки доступа должно открывать дверь на выход только при нажатии специальной кнопки (кнопка выхода).
5	**Вход**	Здесь указываются параметры устройства, работающего только на вход.
6	**Выход**	Доступно только при снятой галке в «**Выход по кнопке**». Здесь указываются параметры устройства, работающего только на выход.
7	**Категория оборудования**	Здесь выбирается категория оборудования (устройства).
8	**Названия оборудования**	Ввод названия оборудования (устройства), которое будет использоваться в МП.
9	**Название для панели диспетчера**	Ввод названия оборудования (устройства), которое будет отображаться в интерфейсе диспетчерской панели.
10	**Серийный номер**	Ввод серийного номера используемого оборудования (устройства) для точки доступа.
11	**Отмена**	Для сброса ранее введенных значений.
12	**Создать**	Для создания точки доступа с указанными здесь параметрами.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В ТД может быть установлено одно или два устройства.

В зависимости от количества устройств в элементе плана «Точка доступа», на плане кроме иконки, обозначающей точку доступа также будет отображена справа от иконки стрелка (см. рисунок ниже).



Стрелка может быть односторонней или двухсторонней:

➢ **Односторонняя стрелка** – означает, что установленное устройство осуществляет контроль доступа на вход.

➢ **Двухсторонняя стрелка** – означает, что в точке доступа расположены два устройства, из которых одно работает только на вход, а второе на выход.

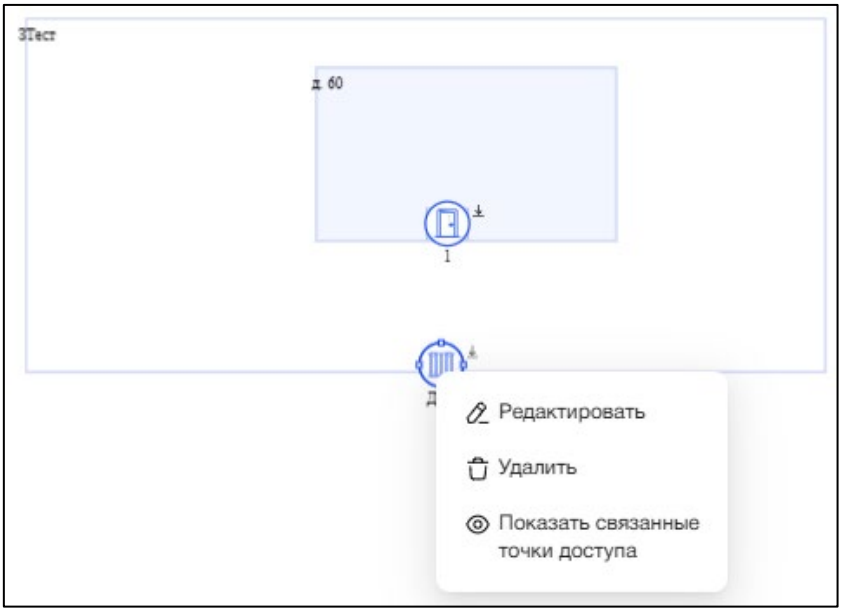
Иконка точки доступа на плане может иметь три вида (вид иконки определяется автоматически при добавлении точки доступа на план):

	**ДВЕРЬ**		**КАЛИТКА**		**CRE**

Критерий определения вида иконки ТД на плане: если у элемента плана «Точка доступа 1» вложен еще один элемент и там тоже есть ТД, то «Точка доступа 1» определяется как «калитка» с соответствующей иконкой. Также для вида ТД «калитка» автоматически определяются связанные с ней ТД. Если точка доступа имеет только ключевое устройство, то она не привязывается к точке доступа вида «калитка».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

При нажатии правой кнопки мыши на иконку точки доступа (дверь, калитка) на плане объекта открывается меню: редактировать, удалить, показать связанные точки доступа (см. рисунок ниже).



Если связанных точек доступа нет, пункт меню «**Показать связанные точки доступа**» не отображается.

Если выбрать в меню «**Показать связанные точки доступа**», то система подсветит их на плане зеленым цветом:

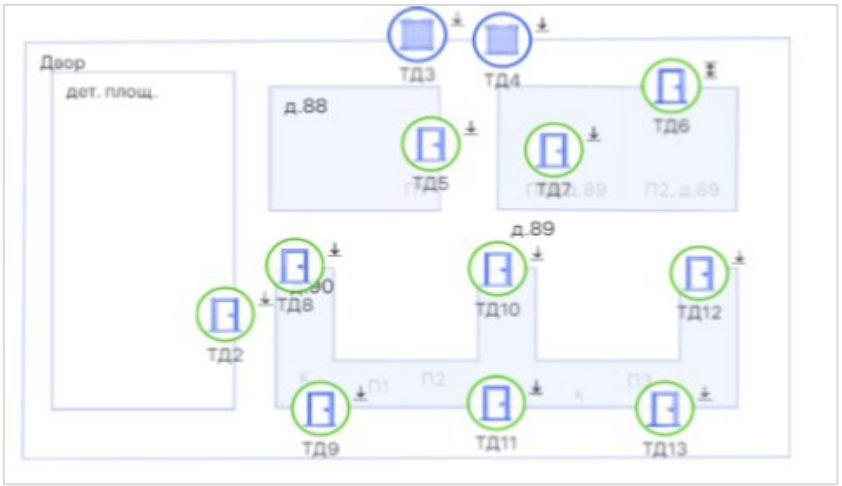


Рисунок 4.21 – Выделение связанных точек доступа на плане

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При нажатии на кнопку «Добавить UD-CAN» откроется окно добавления UD-CAN.

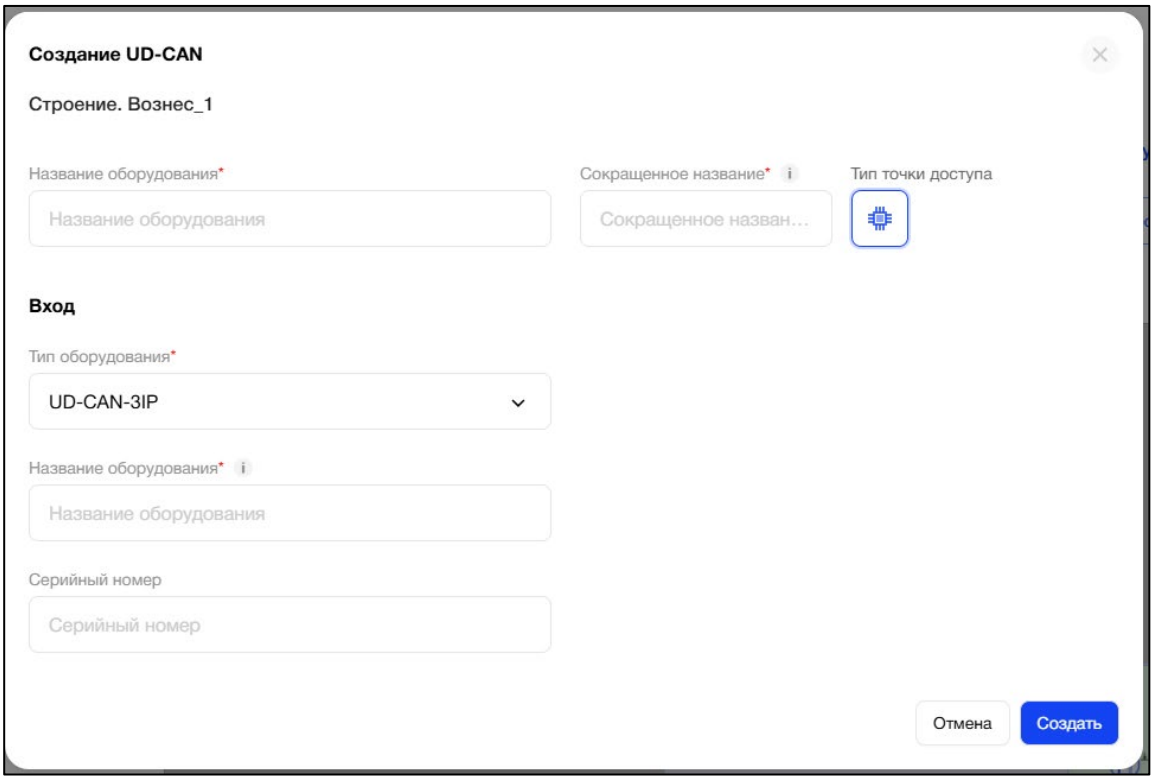


Рисунок 4.22 – Добавление UD-CAN

После того, как UD-CAN-3IP добавлен на план, появится возможность добавить CRE. CRE управляются UD-CAN-3IP. К одному UD-CAN-3IP можно добавить не более 30 CRE.

4.2.2.4 Кнопка «Добавить камеру»

Предназначена для добавления видеокамеры на плане объекта.

При нажатии кнопки открывается окно для ввода параметров:

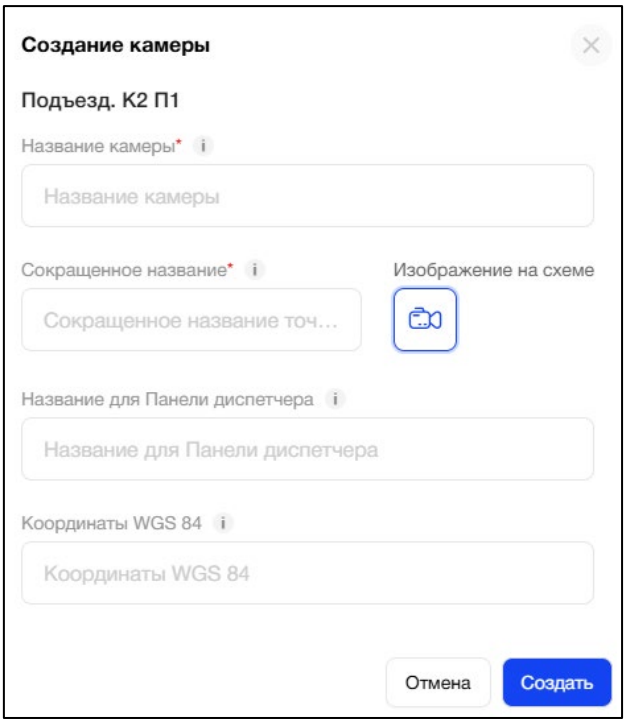


Рисунок 4.23 – Окно «Создание камеры»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Название камеры**	Ввод названия камеры, которое будет использоваться в МП (до 100 символов, должны быть уникальными в рамках объекта).
2	**Сокращенное название**	Ввод сокращенного названия камеры, которое будет отображаться на плане.
3	**Изображение на схеме**	Изображение иконки камеры на плане.
4	**Название для панели диспетчера**	Ввод названия камеры, которое будет отображаться в интерфейсе диспетчерской панели при выводе окна с видеопотоком камеры.
5	**Координаты WGS 84**	Ввод координат размещения камеры. Координаты задаются в международной системе координат WGS 84. (размещение на плане в режиме просмотра карты).
6	**Отмена**	Для сброса ранее введенных значений.
7	**Создать**	Для создания точки доступа с указанными здесь параметрами.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.2.5 Размещение и цветовое исполнение элементов

Фигуры элементов размещаются на плане в границах той фигуры, к которой они территориально относятся.

Вложенные элементы нельзя выносить за пределы родительского элемента (фигуры). При попытке вынести вложенные элементы система подсветит контур фигуры красным цветом.

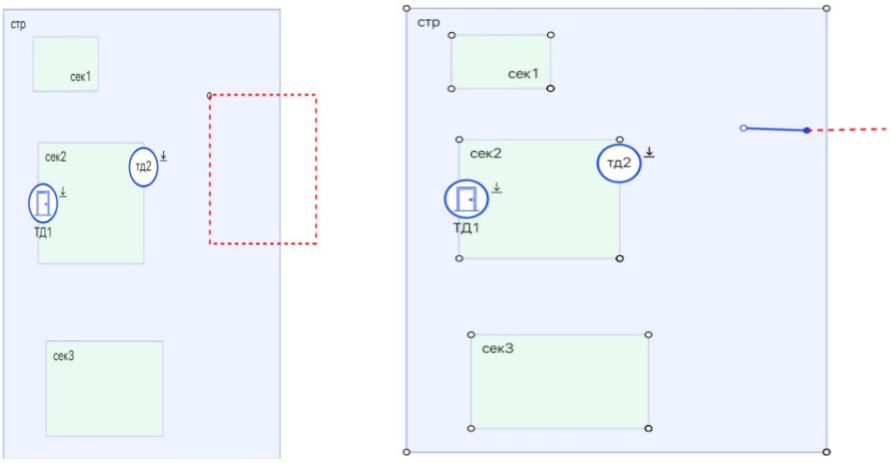


Рисунок 4.24 – Ошибка создания вложенного элемента

Каждый элемент плана имеет свой цвет:

- Зона доступа – белый.
- Строение – голубой.
- Подъезд – зеленый.
- Точка доступа – отображается в виде иконки.
- Видеокамера – отображается в виде иконки.
- Контроллер – отображается в виде иконки.

4.2.2.6 Дерево объекта

По мере добавления всех элементов плана объекта слева формируется дерево объекта, где можно посмотреть:

- Структуру элементов объекта (что куда входит).
- Названия элементов.

Узлы дерева объектов можно разворачивать, нажав на кнопку › и сворачивать, нажав на кнопку ⌄ напротив нужного элемента.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Для выделения элемента дерева необходимо установить на нем курсор и нажать левую кнопку мыши. При этом выбранный элемент дерева выделится цветом (см. рисунок ниже). На плане выбранный элемент также выделится (если на плане выбрать элемент, он также подсветится цветом в дереве объекта).

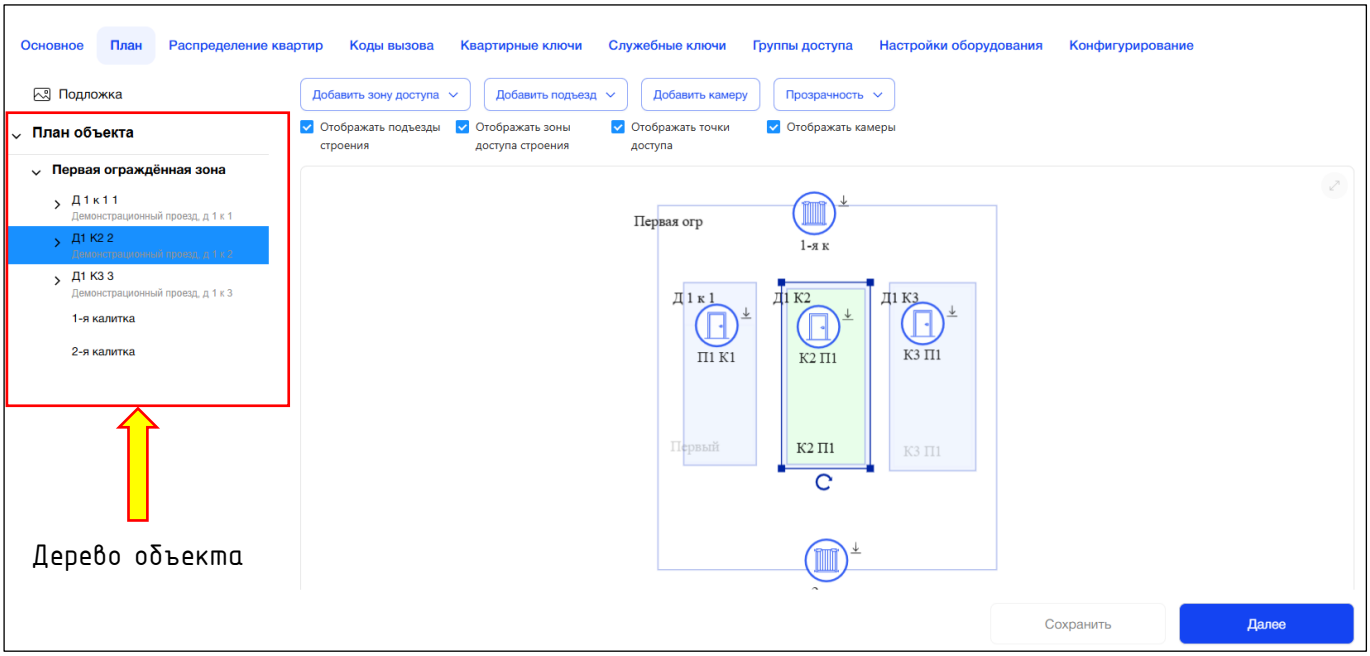


Рисунок 4.25 – Выделение элементов в дереве и на плане

При наведении курсора мыши на элемент дерева появляются две иконки «карандаш» и «корзина» (см. рисунок ниже).

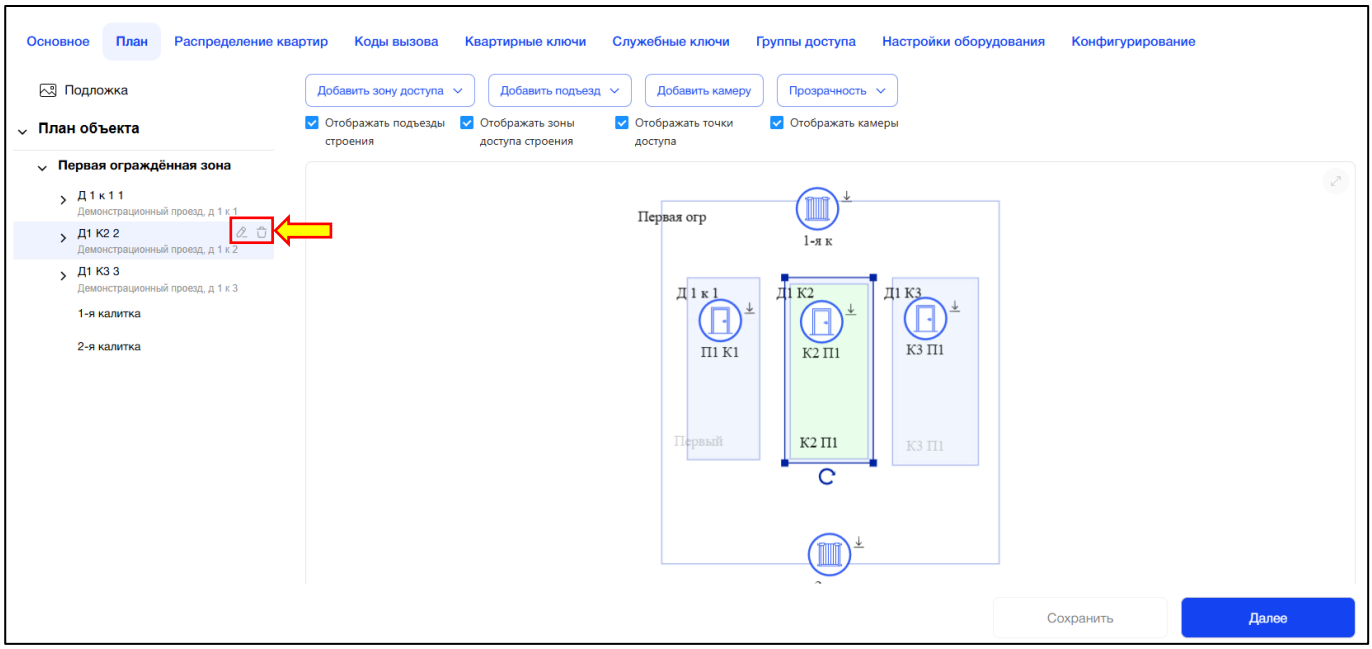
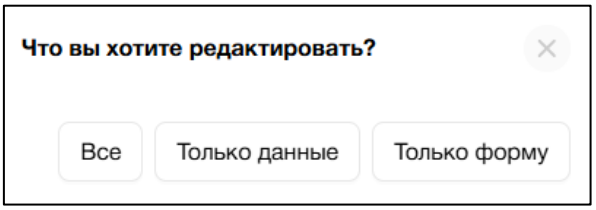


Рисунок 4.26 – Отображение иконок «карандаш» и «корзина»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При нажатии на иконку «карандаш» открывается окно редактирования элемента или уточняющее окно «**Что вы хотите редактировать?**»:



При открытии уточняющего окна необходимо выбрать, что в выбранном элементе будет редактироваться:

- **Все** – редактируется весь элемент (данные + изображение элемента).
- **Только данные** – редактируются только данные элемента.
- **Только форму** – редактируется только изображение элемента.

При нажатии на иконку «**корзина**» открывается окно:

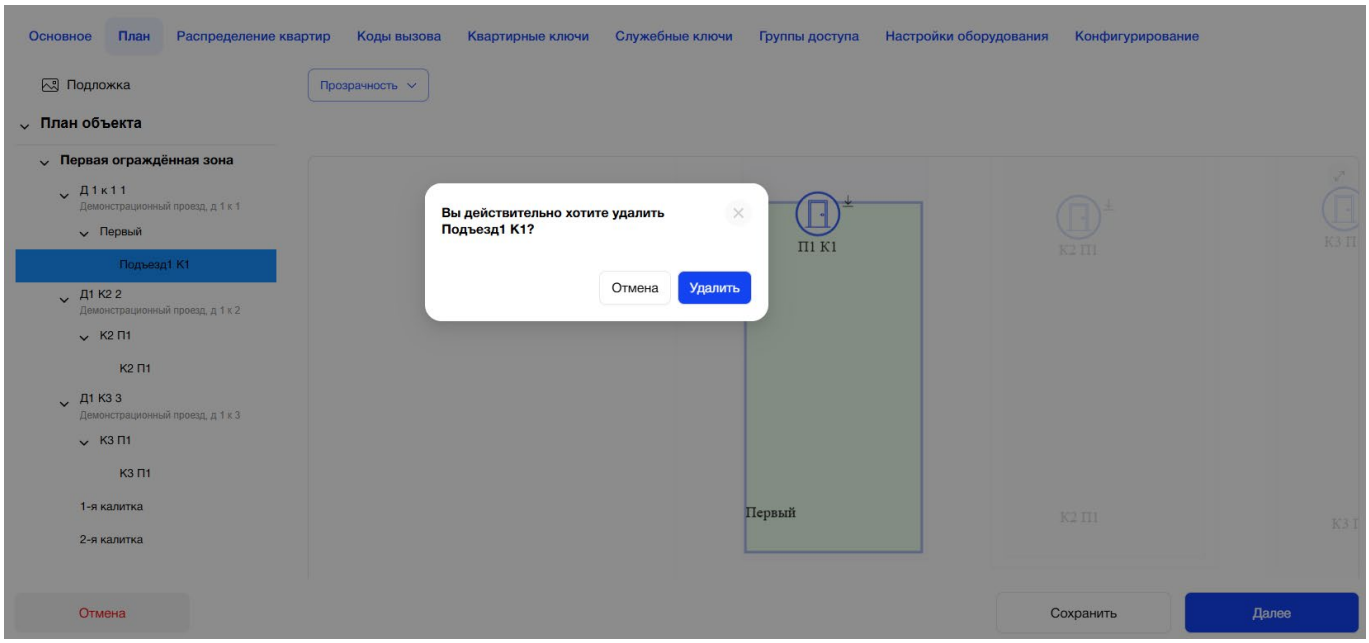


Рисунок 4.27 – Удаление элемента в дереве

Где необходимо подтвердить удаление элемента, нажав кнопку «**Удалить**» или отменить удаление элемента, нажав кнопку «**Отмена**».

После создания формы необходимо нажать на вкладке кнопку «**Сохранить**» или «**Отменить**» для сброса.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

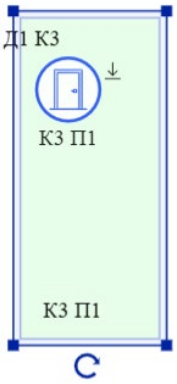
4.2.2.7 Перемещение, масштабирование, вращение, редактирование и удаление элементов

Перемещение

Для перемещения элемента по плану необходимо навести на него курсор, а затем зажав левую или правую кнопку мыши двигать ее в нужное место. Затем отпустить кнопку мыши.

Для перемещения всего плана необходимо установить курсор в любом месте в окне плана и, зажав левую или правую кнопку мыши двигать ее в нужное направление. Затем отпустить кнопку мыши.

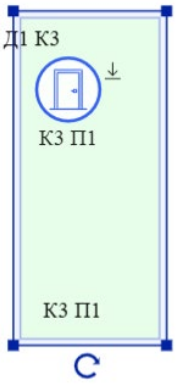
Масштабирование



Для изменения размеров элемента необходимо навести на него курсор, а затем нажать левую или правую кнопку мыши. При этом должна появится рамка с квадратами по углам. Необходимо навести курсор на один из квадратов рамки и, удерживая нажатой левую или правую кнопку мыши одновременно двигать ее в нужном направлении тем самым уменьшая или увеличивая элемент.

Для изменения размеров всех элементов плана необходимо установить курсор в любом месте в окне плана и, вращая колесо мыши вперед / назад установить необходимый масштаб плана.

Вращение



Для вращения элемента необходимо навести на него курсор, а затем нажать левую или правую кнопку мыши. При этом должна появится рамка с квадратами по углам и круглой стрелкой. Необходимо навести курсор на круглую стрелку и, удерживая нажатой левую или правую кнопку мыши одновременно двигать ее в нужном направлении тем самым вращая элемент вправо или влево.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Удаление

На плане можно удалить только «точку доступа» и «камеру», наведя курсор на их иконки и нажав правую кнопку мыши. При этом рядом с выбранной иконкой появится окно с иконками «карандаш» и «корзина» как показано на рисунке ниже:

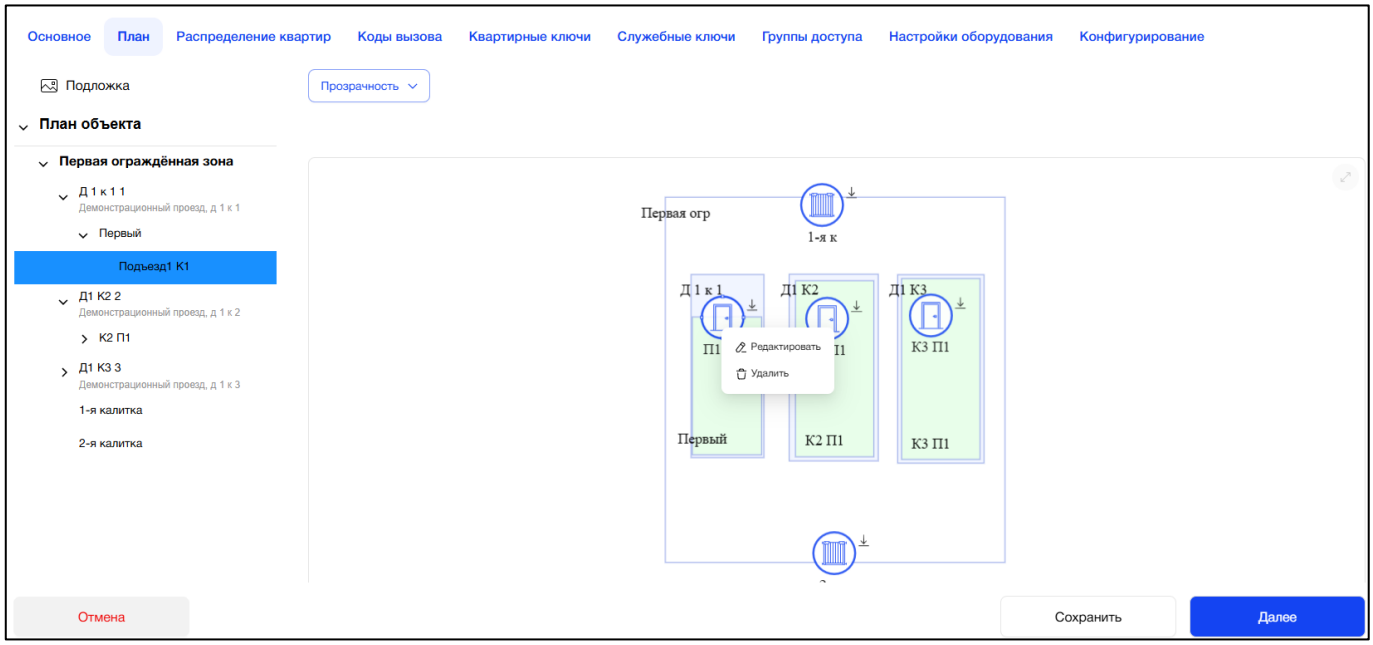


Рисунок 4.28 – Удаление элемента

Необходимо левой кнопки мыши нажать по иконке «корзина». При этом откроется окно, в котором нужно либо подтвердить удаление элемента, нажав кнопку «**Удалить**», либо отменить удаление элемента, нажав кнопку «**Отмена**».



Рисунок 4.29 – Удаление элемента на плане

Остальные элементы плана можно удалить в дереве (см. раздел «Дерево объекта).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Редактирование

На плане можно редактировать только «точку доступа» и «камеру», наведя курсор на их иконки и нажав правую кнопку мыши. При этом рядом с выбранной иконкой появится окно с иконками «карандаш» и «корзина» как показано на рисунке ниже:

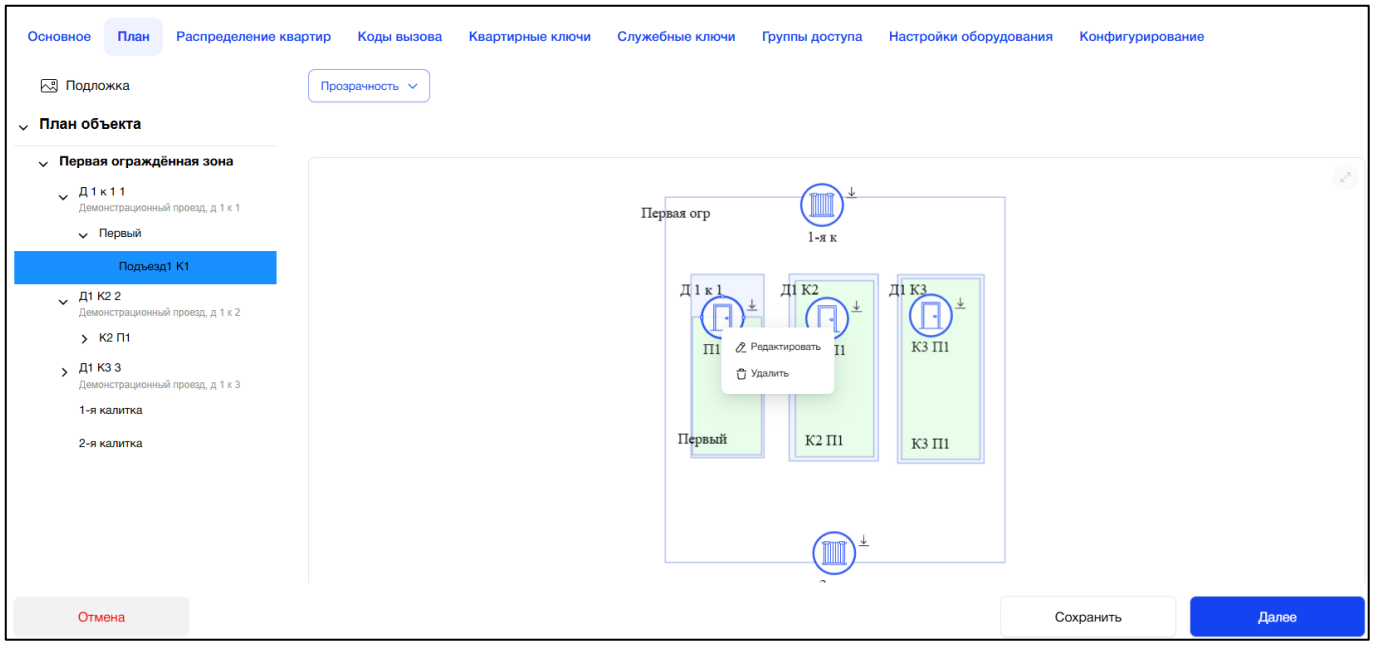


Рисунок 4.30 – Редактирование

При нажатии на иконку «карандаш» открывается окно редактирования элемента.

4.2.2.8 Отображение элементов

По умолчанию все элементы на плане отображаются:

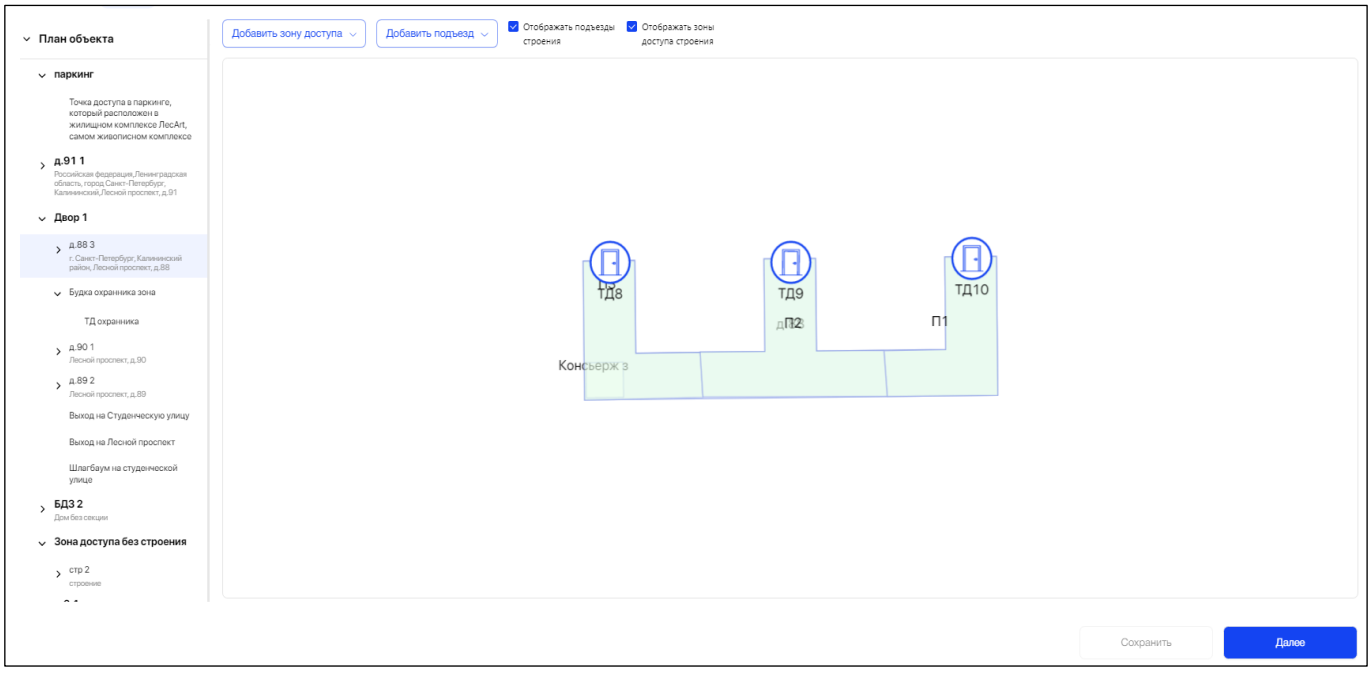


Рисунок 4.31 – Пример отображения элементов строения на плане

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если снять галку «**Отображать подъезды строения**», а отображение зон доступа оставить, то на плане строения будут отображаться только его зоны доступа, подъезды и их точки доступа не отображаются:

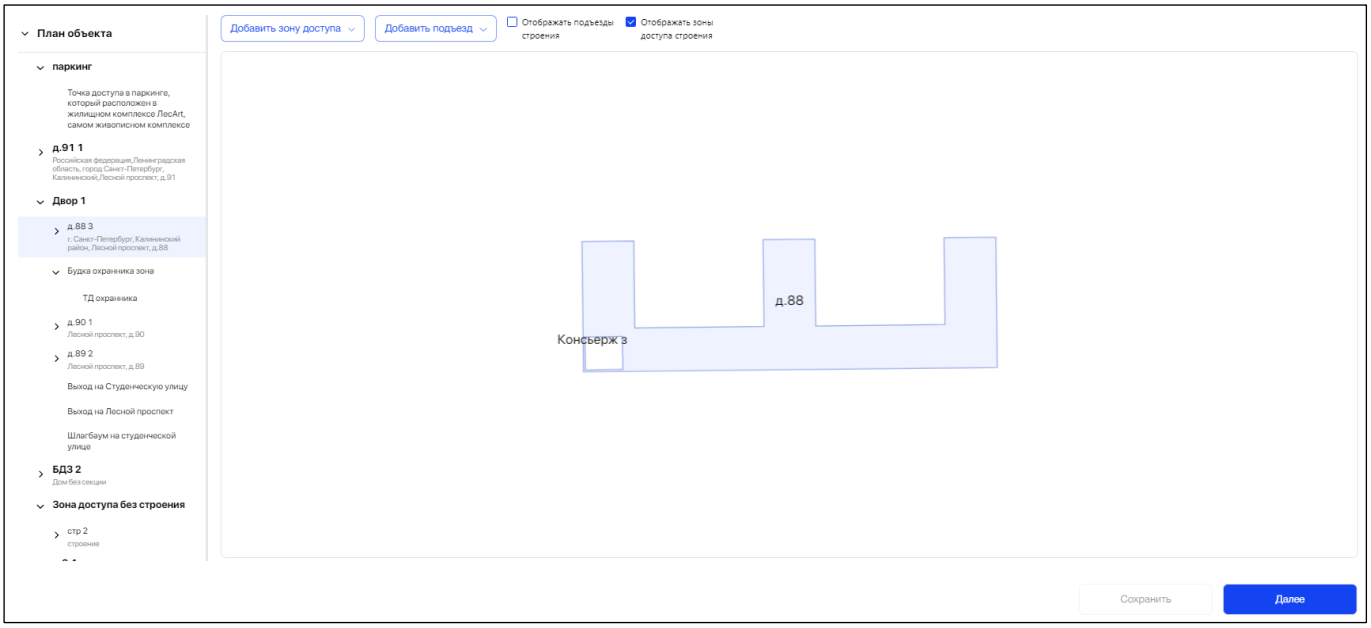


Рисунок 4.32 – Пример отображения зон доступа строения

Если снять галку «Отображать зоны доступа строения», а отображение подъездов оставить, то на плане строения будут отображаться только его подъезды и их точки доступа, зоны доступа не отображаются:

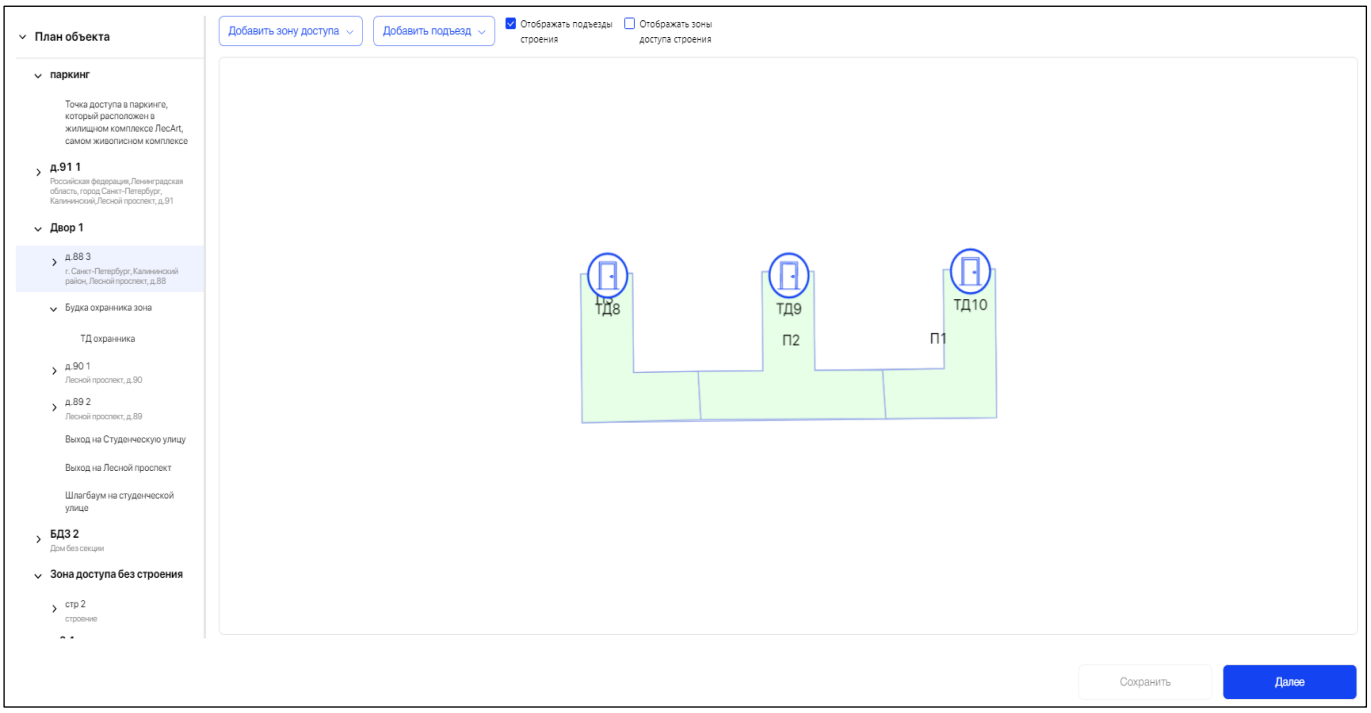


Рисунок 4.33 – Пример отображения подъездов строения

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если убрать все галки отображения элементов, то на плане строения будет отображаться только фигура строения:

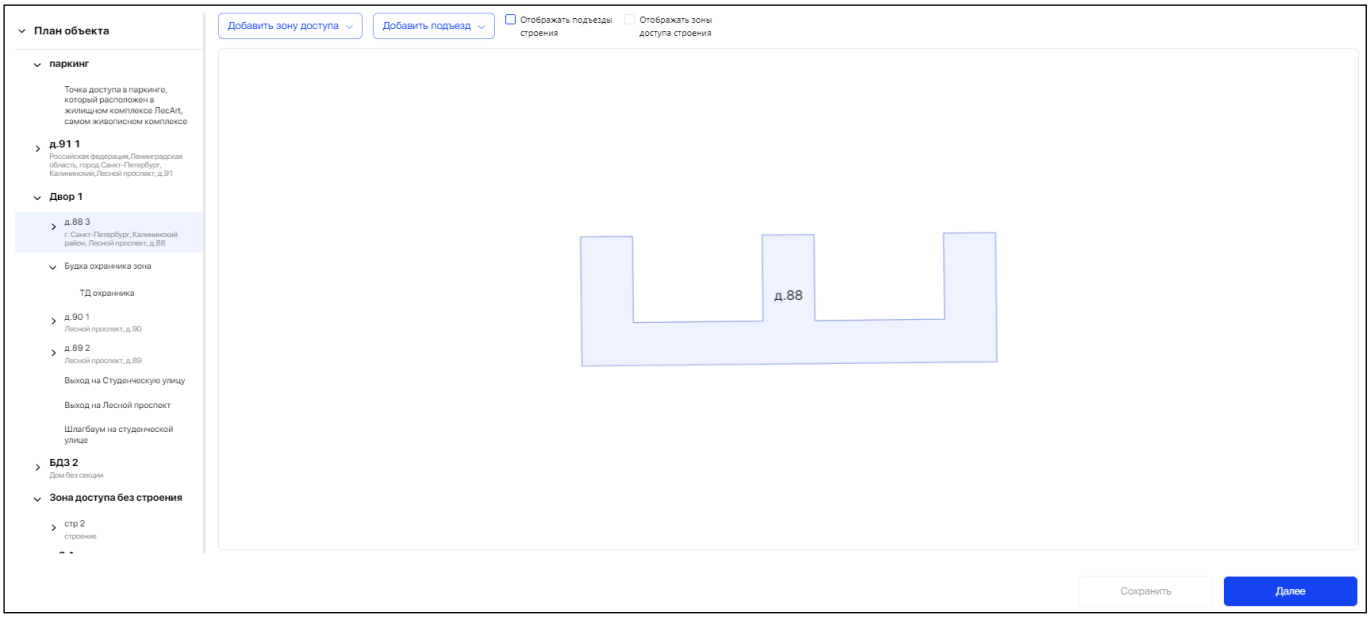


Рисунок 4.34 – Пример отображения строения без подъездов и зон доступа

4.2.2.9 Подложка

При нажатии кнопки «**Подложка**» появляются кнопка «**Добавить подложку**» и «Показать карту»:

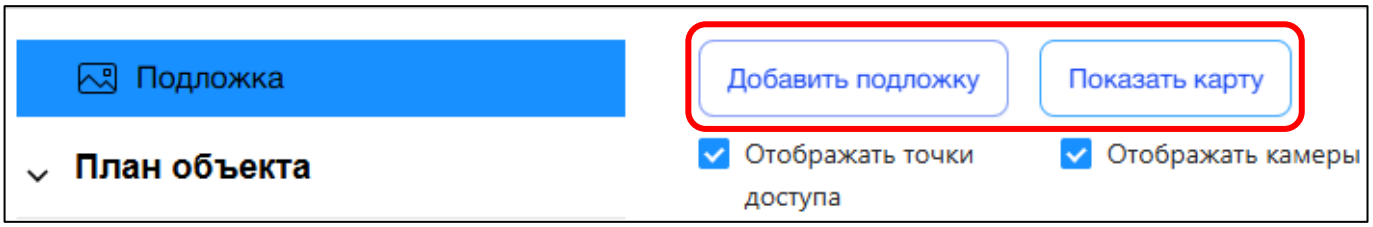


Рисунок 4.35 – Подложка плана объекта

При нажатии кнопки «**Добавить подложку**» открывается окно «**Добавление подложки**», где пользователю необходимо выбрать файл размером до **1Мб формата png, jpg, jpeg,** а затем нажать кнопку «**Добавить**»:

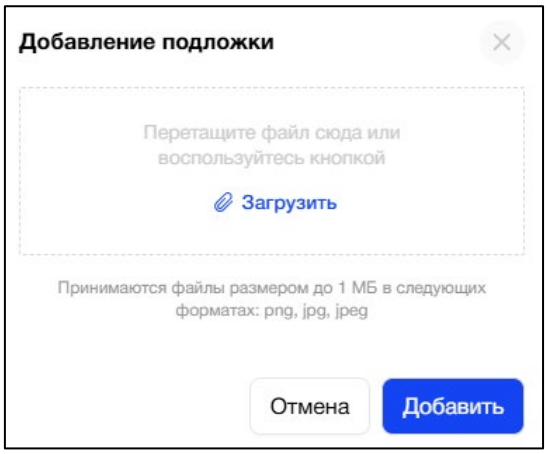


Рисунок 4.36 – Окно «Добавление подложки»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После загрузки файла подложка появится на плане объекта.

Можно настроить прозрачность подложки, изменить или удалить. Подложка не сохраняется в системе, при обновлении страницы она пропадет.

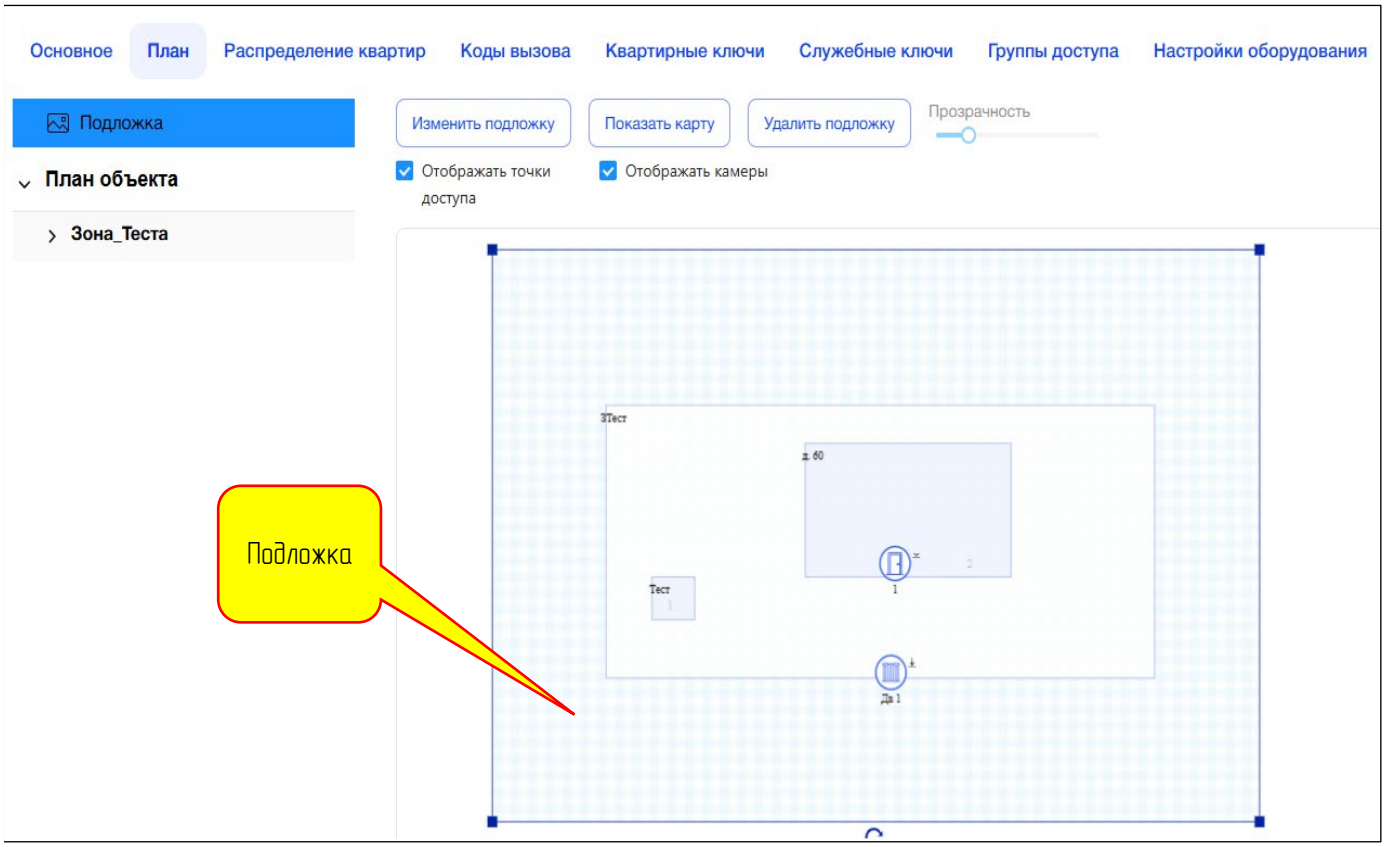
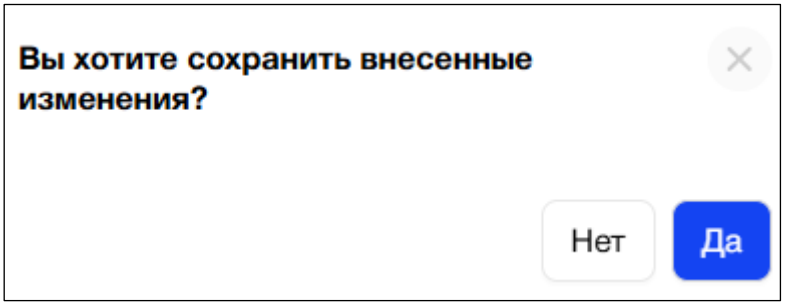


Рисунок 4.37 - Подложка

При нажатии кнопки «**Показать карту**» открывается Яндекс карта, где показано расположение «точек доступа» и «камер» объекта, изображенного на плане. При выборе элемента на карте он подсвечивается в дереве элементов и наоборот.

4.2.2.10 Важные замечания

В случае, если пользователь попытается совершить какое-либо действие с другим элементом плана или перейти на другую вкладку, не сохранив текущие данные, система запросит подтверждение действия:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После создания или редактирования плана необходимо сохранить внесенные изменения. Система проверит уникальность серийных номеров оборудования.

В случае нахождения системой не уникальных значений, пользователь увидит окно с просьбой заменить серийные номера и список ошибок.

После внесения исправлений необходимо снова нажать кнопку «**Сохранить**» на вкладке «**План**».

У пользователя есть возможность скачать готовый план в формате PDF файла. Для этого нужно нажать кнопку «**Скачать план**»:

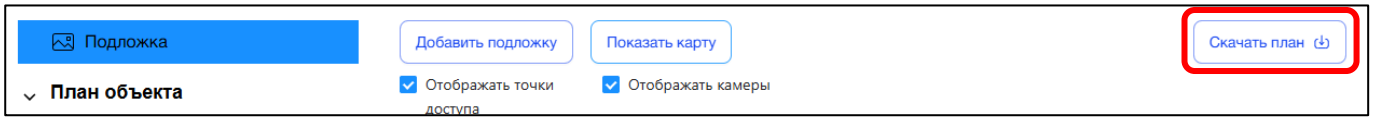
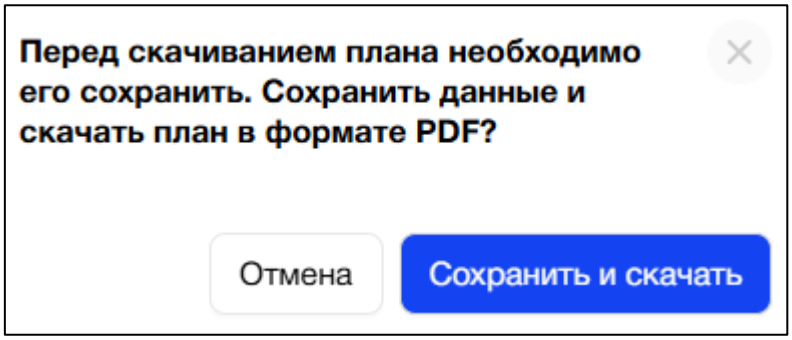


Рисунок 4.38 – Скачать план

При нажатии кнопки «**Скачать план**» откроется окно предварительного просмотра:



При нажатии кнопки «**Сохранить и скачать**» файл плана объекта в формате pdf скачивается на компьютер. Название файла соответствует названию объекта.

При нажатии кнопки «**Отмена**» происходит отмена действия.

Если пользователь в дереве объекта выбирает какой-либо элемент плана, он также может скачать его в формате pdf, нажав на кнопку «**Скачать план**».

После сохранения плана автоматически осуществляется подсчет количества строений, подъездов, точек доступа и отображается для объекта на экране со списком объектов.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать кнопку «**Далее**» на активной вкладке или, подведя курсор на название следующей вкладки, нажать левую кнопку мыши.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.3 Вкладка «Распределение квартир»

Вкладка предназначена для просмотра карточек строений, которые были добавлены на плане объекта:

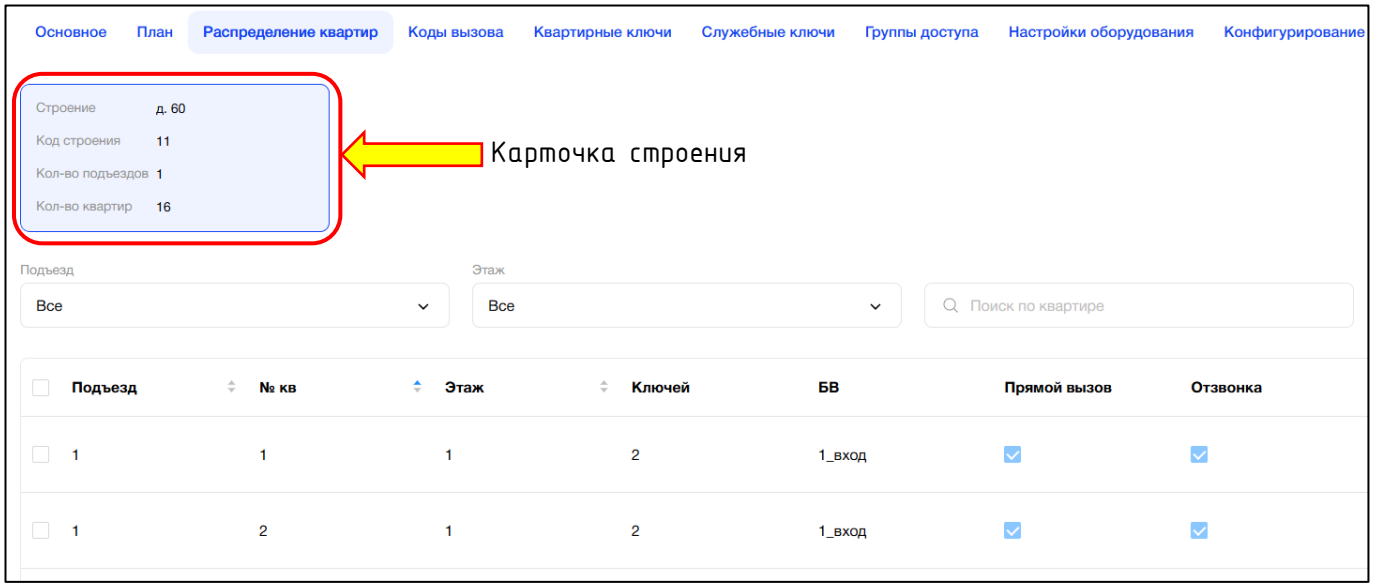


Рисунок 4.39 – Вкладка «Распределение квартир»

Карточка строения не редактируется и содержит следующую информацию:

- **Строение** – краткое наименование строения.
- **Код строения** - Неизменяемый цифровой префикс, вводимый на общем пункте прохода (калитке) перед основным кодом вызова и предназначенный для однозначной адресации сигнала абоненту при наличии совпадающих номеров квартир в разных строениях.
- **Кол-во подъездов** – количество подъездов в строении.
- **Кол-во квартир** – количество квартир в строении.

При создании строения «таблица квартир» не заполнена, о чем говорит информационное сообщение «Добавьте квартиры, чтобы сформировать таблицу с настройками». Для заполнения таблицы необходимо нажать кнопку «**Добавить квартиры**»:

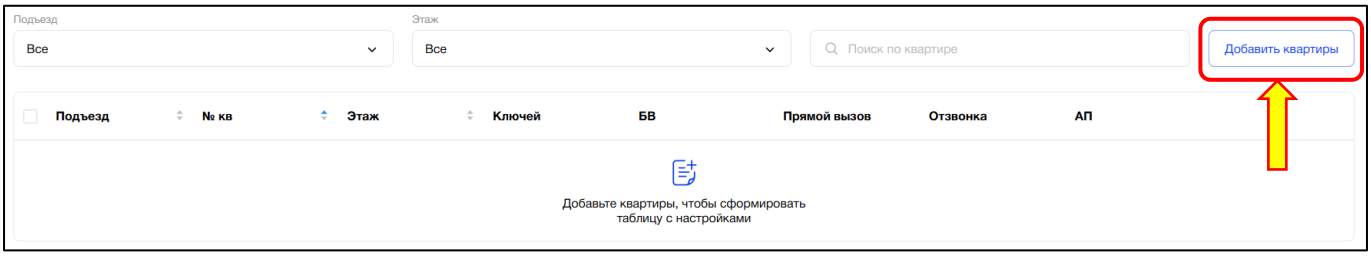


Рисунок 4.40 – Таблица квартир незаполненная

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При нажатии на кнопку «**Добавить квартиры**» открывается окно «**Добавить квартиры**», где необходимо ввести данные:

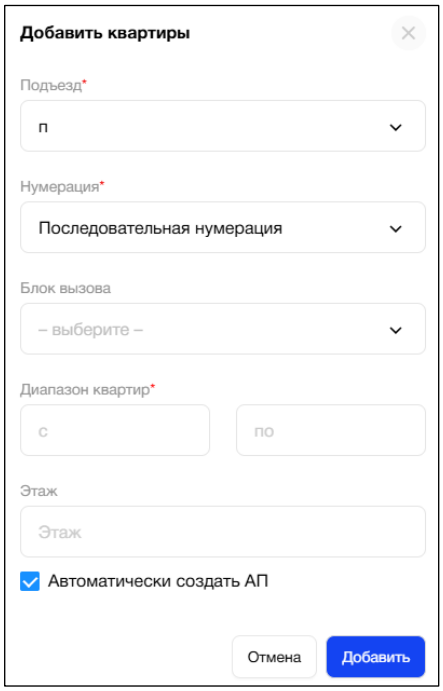


Рисунок 4.41 – Окно «Добавить квартиры»

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Подъезд**	Выбор подъезда из раскрывающегося списка, в котором будет добавлена квартира. Выбор производится из подъездов, указанных на плане объекта (вкладка «План»).
2	**Нумерация**	Выбор из раскрывающегося списка типа нумерации квартир: ➢ **Последовательная нумерация** – квартиры в подъезде нумеруются подряд. ➢ **Произвольная нумерация** – используется для объектов с нестандартной схемой нумерации.
3	**Блок вызова**	Выбор из раскрывающегося списка блока вызова, с помощью которого будет производится вызов в данную квартиру.
4	**Диапазон квартир**	Ввод номера первой и последней квартиры для выбранного подъезда (для последовательной нумерации). Ввод номера первой квартиры для выбранного подъезда (для произвольной нумерации).
5	**Этаж**	Ввод этажа, на котором располагаются квартиры. Заполнение поля не обязательно. По умолчанию в поле будет проставлено значение 1.
6	**Автоматически создавать АП**	Назначает уникальные идентификаторы для абонентских панелей (видеомониторов), которые необходимы для регистрации устройств на сервере или Платформе.
7	**Отмена**	Для сброса ранее введенных значений.
8	**Добавить**	Для добавления в таблицу квартир информации с введенными в окне данными.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если пользователь, добавляя диапазон квартир, указал значение поля «**ПО**» меньше, чем значение поля «**С**», то поля подсветятся красным и в окне появится сообщение: «**Значение «по» должно быть больше**»:

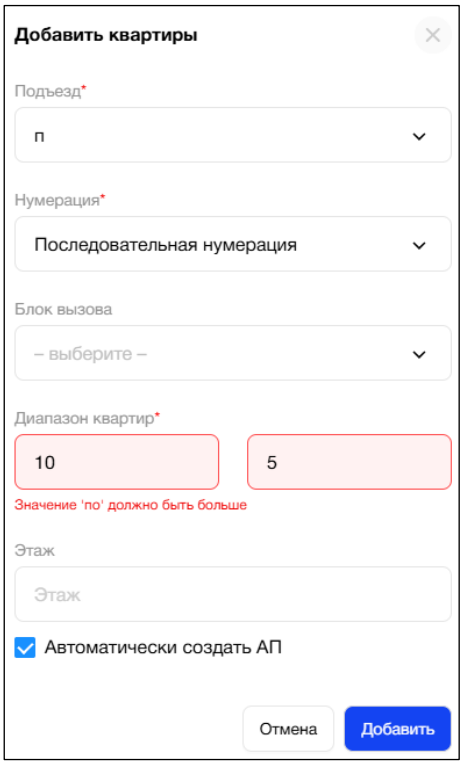


Рисунок 4.42 – Ошибка ввода диапазона квартир

Номер квартиры является уникальным значением в рамках строения.

В случае, если пользователь хочет добавить номер уже существующей квартиры, то поле подсветится красным и в окне появится сообщение: «**Такой номер квартиры существует**».

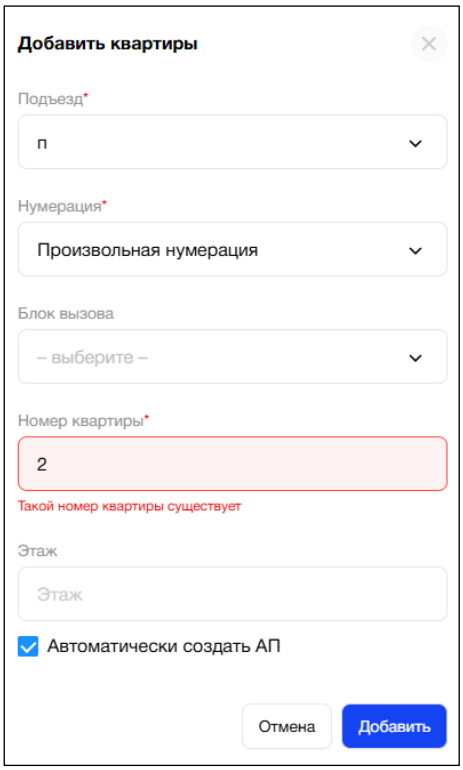


Рисунок 4.43 – Ошибка уникальности номера квартиры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После ввода данных в окне «**Добавить квартиры**» необходимо нажать кнопку «**Добавить**» в том же окне. При этом данные о квартирах должны отобразиться в таблице квартир:

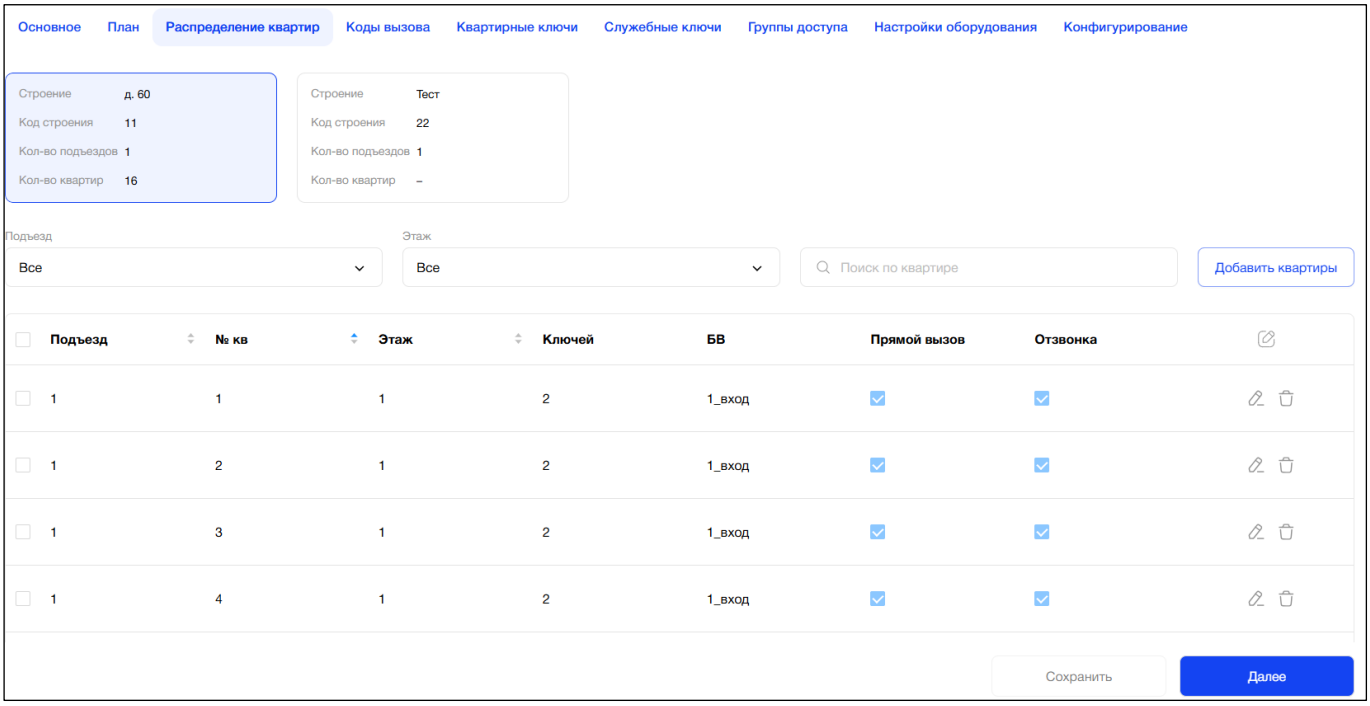


Рисунок 4.44 – Таблица квартир заполненная

При необходимости пользователь может добавлять квартиры для выбранного строения несколько раз с помощью кнопки «**Добавить квартиры**» на вкладке «**Распределение квартир**».

В процессе добавления квартир / квартиры информация в таблице заполняется с указанным номером квартиры, а также с учетом настроек по умолчанию, указанных на вкладке объекта «**Основное**».

Табличная форма списка квартир состоит из следующих колонок:

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Подъезд**	Обозначение подъезда (обычно номер), в котором находится квартира.
2	**№ кв.**	Номер квартиры.
3	**Этаж**	Номер этажа, на котором находится квартира. Здесь может быть указана «1», если при добавлении квартиры поле «Этаж» не было заполнено.
4	**Ключей**	Количество ключей (брелоков), записанных на квартиру в системе. По умолчанию 2 ключа.
5	**БВ**	Обозначение блока вызова. Позволяет однозначно определить, к какому блоку вызова относится квартира/группа квартир.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6	**Прямой вызов**	При установленной здесь галке система будет пытаться найти кратчайший путь для передачи сигнала вызова. Если блок вызова и квартира абонента подключены к одному и тому же коммутатору или напрямую, вызов пойдёт по этому пути. Это снижает нагрузку на общую сеть и потенциально ускоряет соединение
7	**Отзвонка**	При установленной здесь галке при открывании двери подъезда электронным ключом, записанным на квартиру, в АП раздается звонок.
8	**АП**	

4.2.3.1 Фильтрация

Над таблицей вкладки расположены элементы поиска и фильтрации.

В поле «**Подъезд**» над таблицей в раскрывающемся списке пользователь может выбрать значение «**Все**» или определенный подъезд строения.

В зависимости от выбранного значения будут отображаться данные по всем квартирам всех подъездов строения или только одного выбранного подъезда.

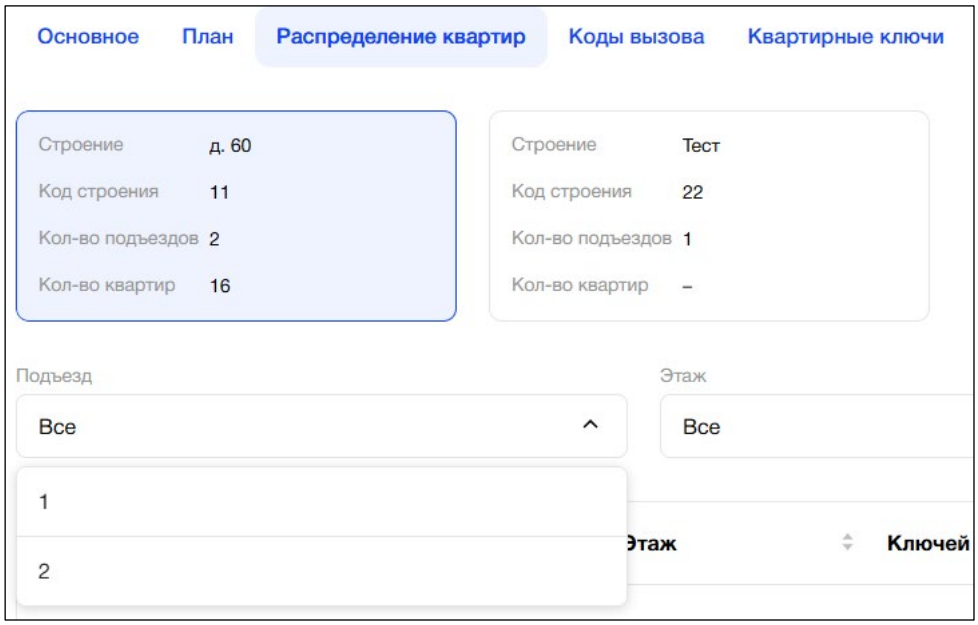


Рисунок 4.45 – Фильтрация списка квартир строения по подъездам

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В поле «**Этаж**» над таблицей в раскрывающемся списке пользователь может выбрать значение «**Все**» или определенный этаж подъезда строения.

В зависимости от выбранного значения будут отображаться данные по всем квартирам всех этажей подъездов строения или только определенного этажа подъезда.

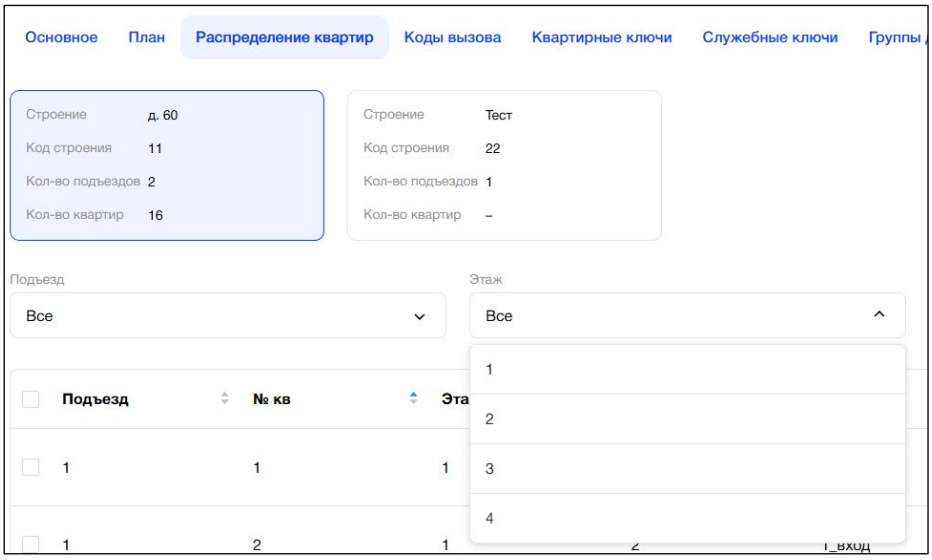


Рисунок 4.46 – Фильтрация списка квартир строения по этажу

В поле «**Поиск по квартире**» пользователь может искать соответствующие записи таблицы по указанной квартире.

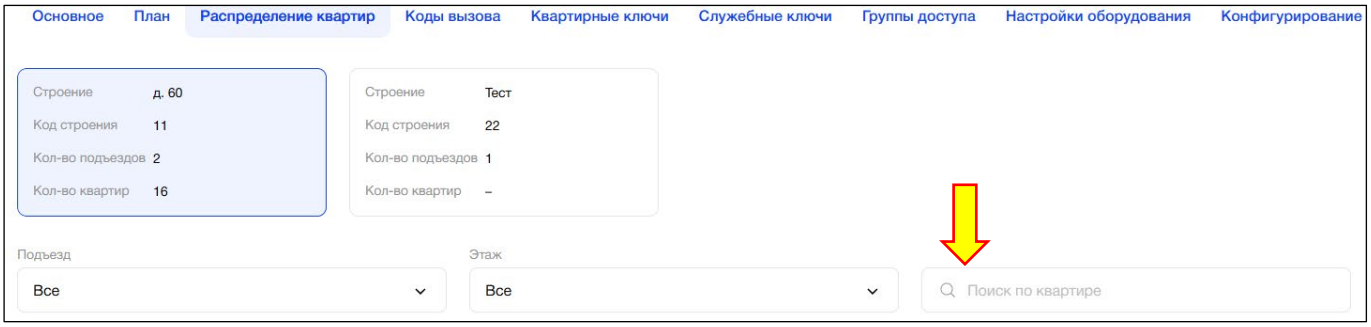


Рисунок 4.47 – Фильтрация списка таблицы

4.2.3.2 Редактирование квартиры

Пользователь может внести изменения в данные квартиры, нажав на иконку «**Карандаш**» в конце строки с нужной квартирой. При этом строка с квартирой становится доступно для редактирования. Необходимо указать в строке новые данные, затем повторно нажать на иконку «**Карандаш**»  .

Внесенные данные проверяются системой, если в редактируемой строке система обнаружит ошибку, поля с ошибками подсветятся красным.

В случае, если пользователь еще раз нажимает на область вне строки, появляется сообщение: «В редактируемой строке обнаружена ошибка. Выберите действие, чтобы продолжить работу». Кнопки «Отменить изменения», «К редактированию».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

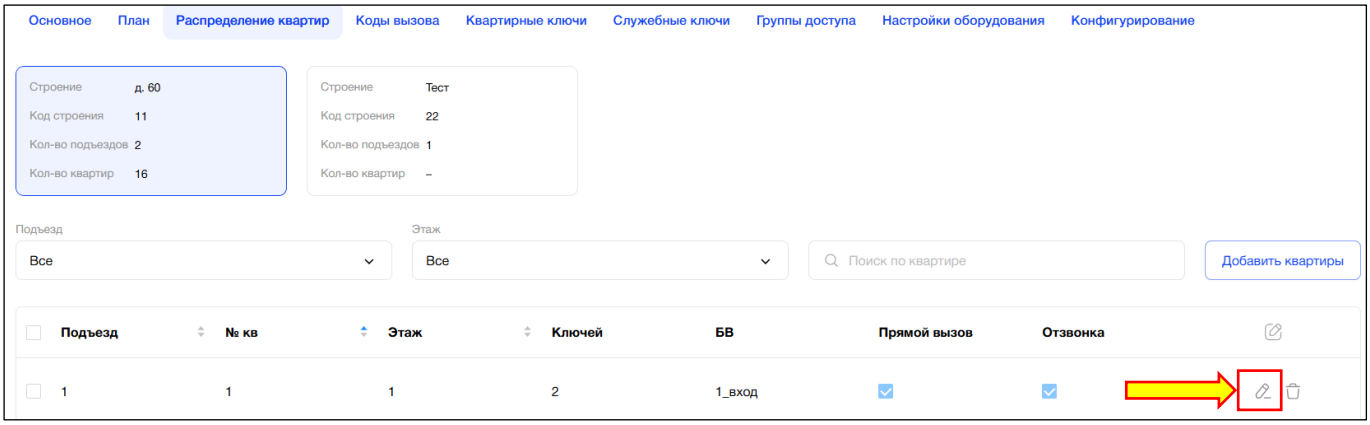


Рисунок 4.48 – Редактирование данных квартиры строения

Также пользователю доступно групповое редактирование квартир.

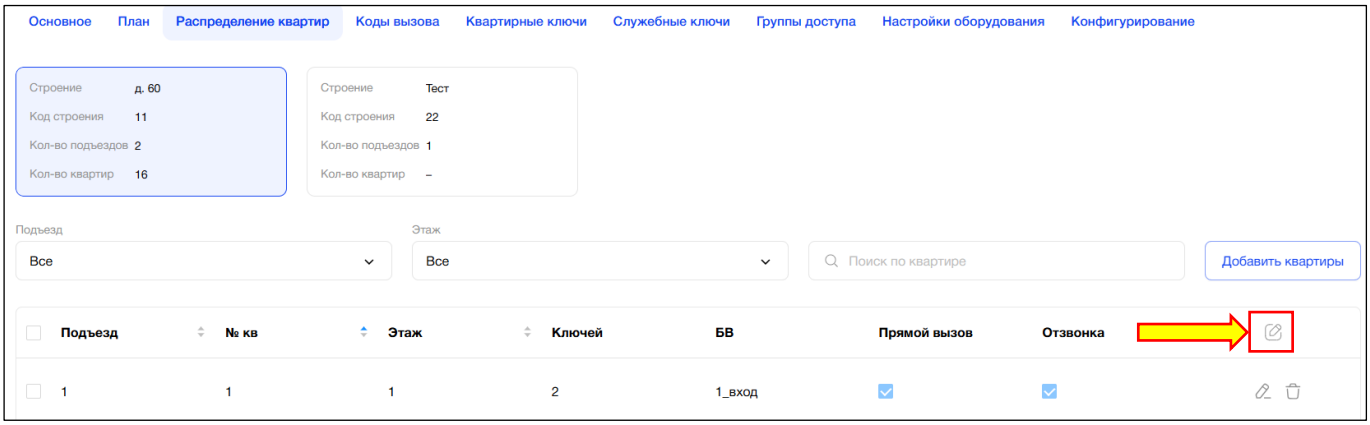


Рисунок 4.49 – Групповое редактирование

При нажатии иконки « » в самой верхней строчке таблицы открывается окно:

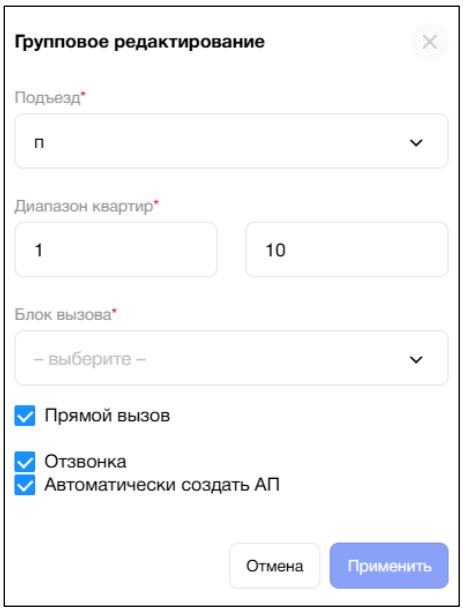


Рисунок 4.50 – Окно «Групповое редактирование»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При групповом редактировании можно выбрав сразу несколько квартир (диапазон) включить или выключить для них параметры: «**Прямой отзвон**», «**Отзвонка**».

После редактирования данных необходимо в окне нажать кнопку «**Применить**» для сохранения внесенных изменений.

4.2.3.3 Удаление квартиры

Пользователь может удалить квартиру и ее данные, нажав на иконку «корзина» в конце строки с нужной квартирой.

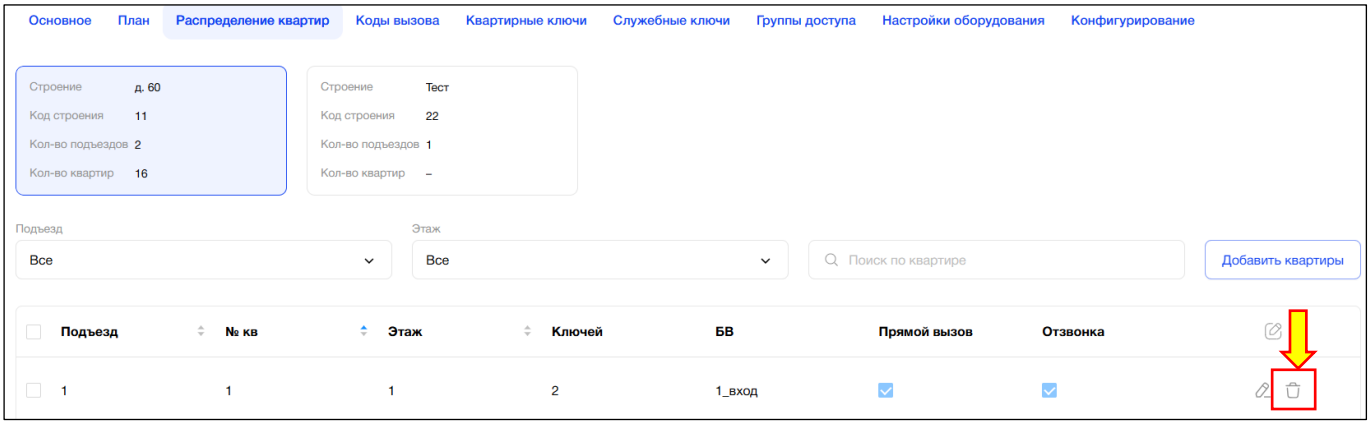


Рисунок 4.51 – Удаление квартиры и ее данных

Или удалить сразу несколько квартир путем проставления галок в строчках с квартирами, которые нужно удалить и нажатия кнопки «**Удалить квартиры (x)**»:

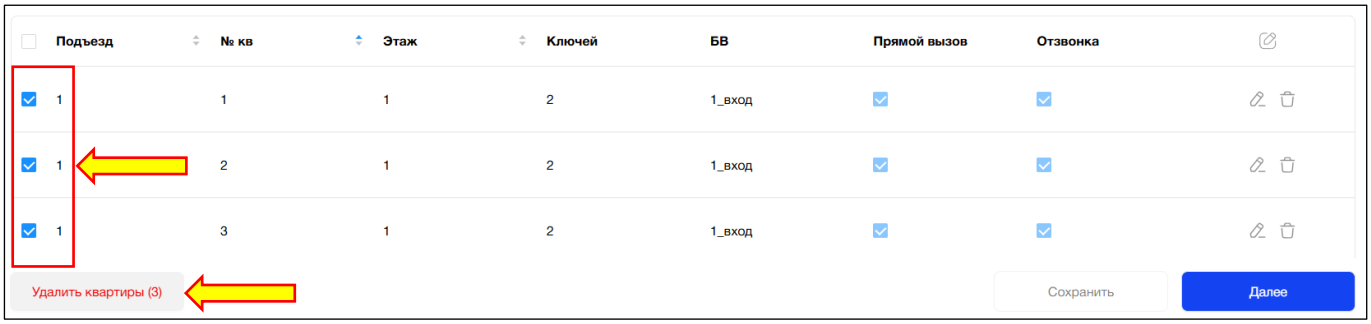


Рисунок 4.52 – Групповое удаление квартир

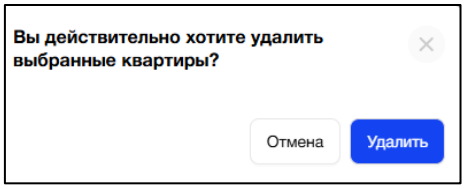


Рисунок 4.53 – Подтверждение удаления квартиры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При удалении квартиры система запросит подтверждение действия пользователя:

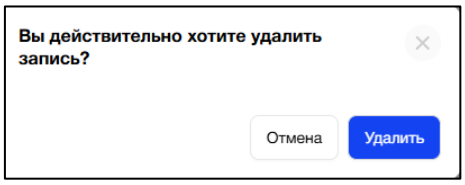


Рисунок 4.54 – Подтверждение удаления квартир

Все данные на вкладке сохраняются по действиям.

Примечание!	**В случае, если к квартире привязаны абоненты, квартиру удалить!**

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать кнопку «**Далее**» на активной вкладке или, подведя курсор на название следующей вкладки нажать левую кнопку мыши.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.4 Вкладка «Коды вызова»

Вкладка предназначена для просмотра карточек строений, которые были добавлены на плане объекта и назначения кодов вызова для квартир.

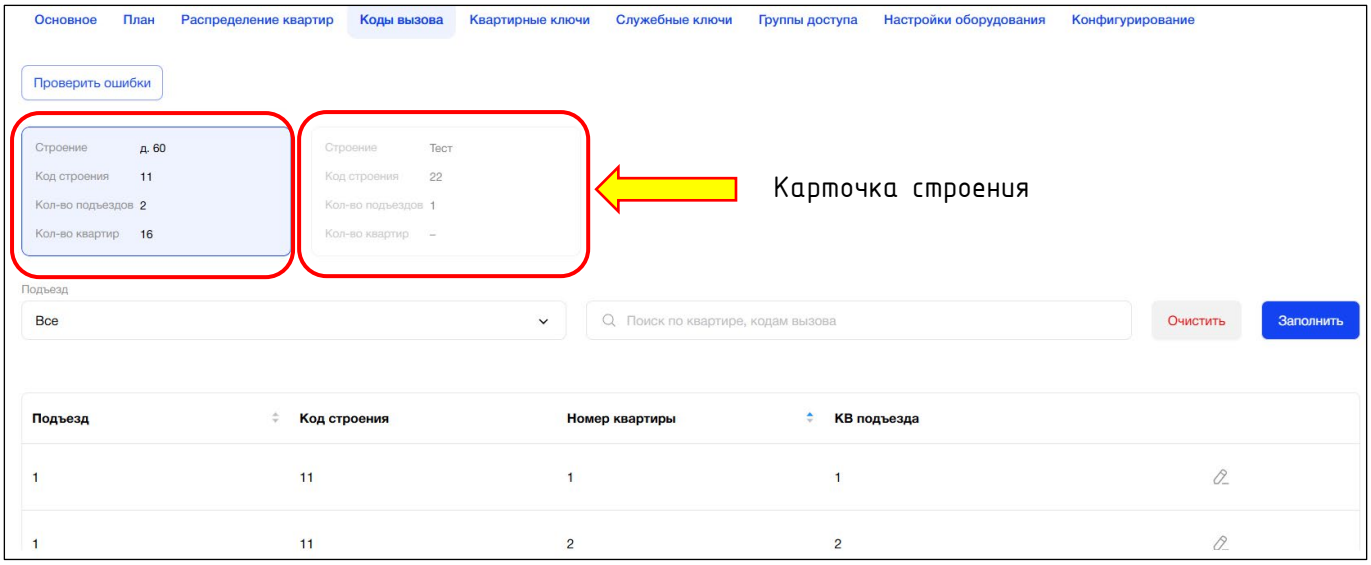


Рисунок 4.55 – Вкладка «Коды вызова»

Карточка строения не редактируется и содержит следующую информацию:

- **Строение** – краткое наименование строения.
- **Код строения** - уникальный идентификатор, который присваивается каждому объекту капитального строительства для его однозначной идентификации в системе.
- **Кол-во подъездов** – количество подъездов в строении.
- **Кол-во квартир** – количество квартир в строении.

4.2.4.1 Фильтрация

Над таблицей вкладки расположены элементы поиска и фильтрации.

В поле «**Подъезд**» над таблицей в раскрывающемся списке пользователь может выбрать значение «**Все**» или определенный подъезд строения.

В зависимости от выбранного значения будут отображаться данные по всем квартирам всех подъездов строения или только одного выбранного подъезда.

Каждая запись таблицы соответствует одной квартире конкретного строения подъезда объекта:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

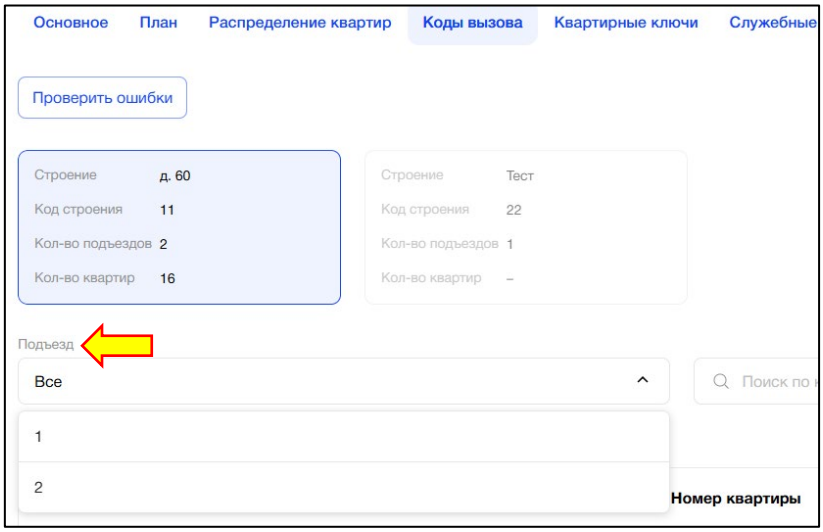


Рисунок 4.56 – Выбор подъезда

В поле «**Поиск по квартире, кодам вызова**» пользователь может искать соответствующие записи таблицы. Результатом поиска будет отображение в таблице одной/нескольких записей или отображение сообщения, что соответствий не найдено.

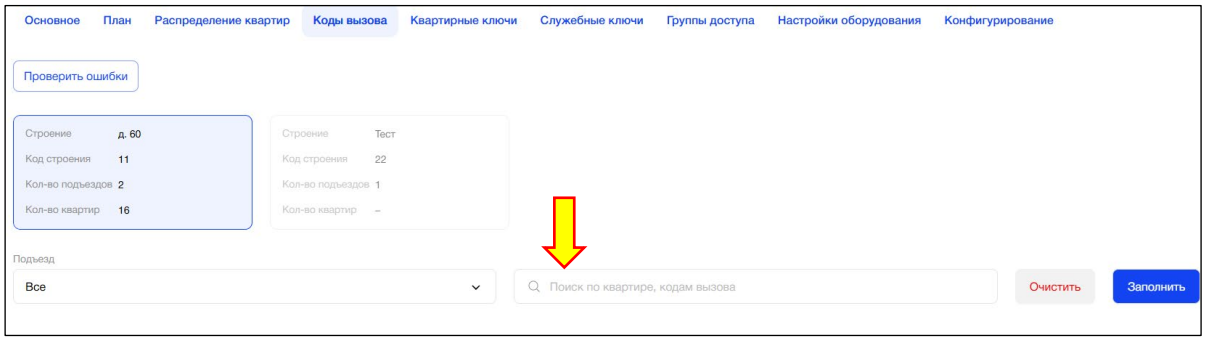


Рисунок 4.57 – Поиск по квартире, кодам вызова

Изначально в таблице на вкладке пользователь видит пустые значения в столбце «**КВ подъезда**», где КВ – код вызова. Эти данные можно заполнить вручную (построчно), нажав на иконку «карандаш» в нужной строке таблицы (при этом в строке появится поле для заполнения «**КВ подъезда**») или нажать кнопку «**Заполнить**» для группового заполнения (при этом откроется окно «**Добавить коды вызова**»)

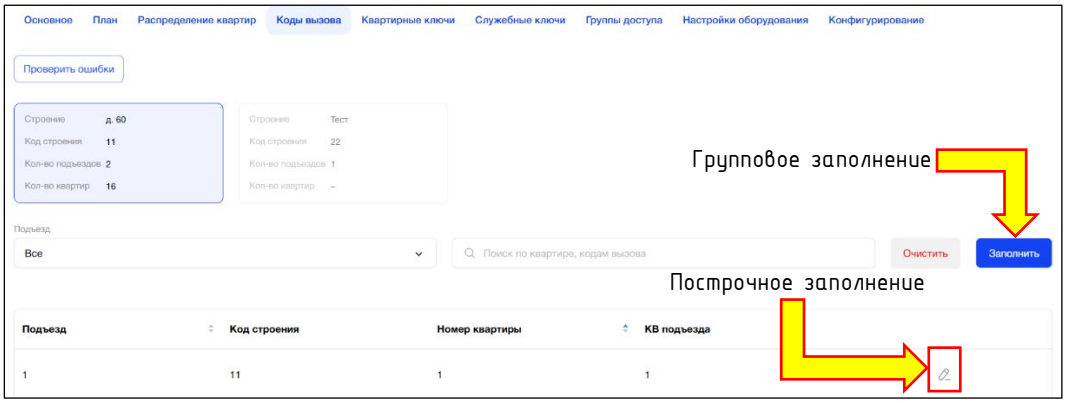


Рисунок 4.58 – Заполнение значений кодов вызова для квартир

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

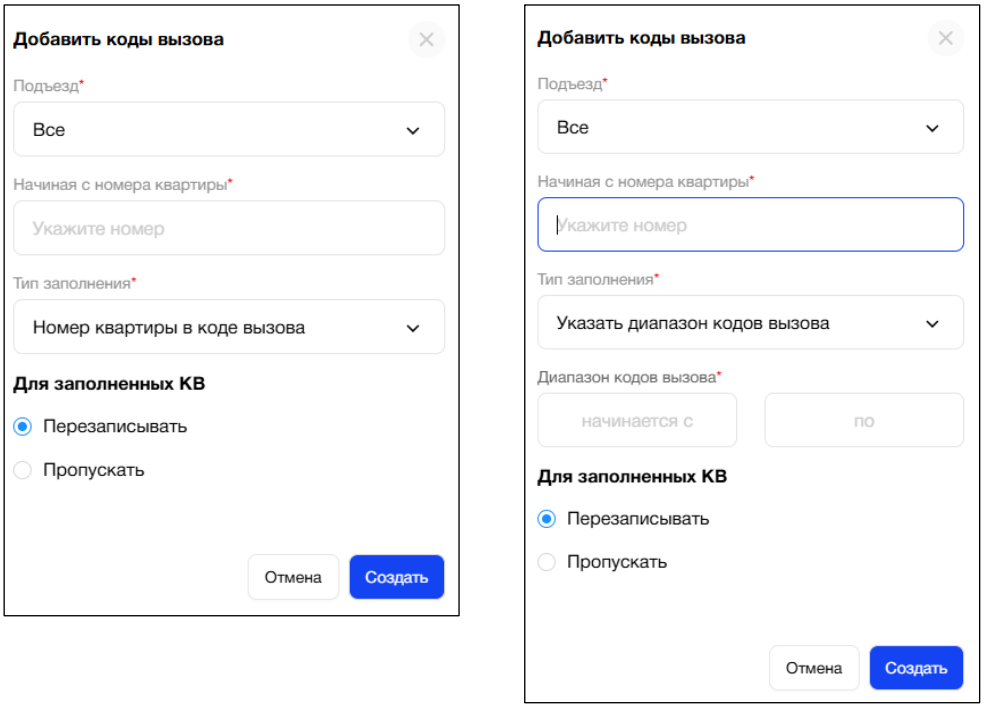


Рисунок 4.59 – Окно «Добавить коды вызова»

В случае группового заполнения при нажатии кнопки «**Заполнить**» открывается окно:

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Подъезд**	Выбор подъезда строения из выпадающего списка, для квартир которого будут добавляться коды вызова.
2	**Начиная с номера квартиры**	Ввод номера квартиры, от которого система будет ввести автоматическую нумерацию при групповом (массовом) присвоении кодов вызова квартирам.
3	**Тип заполнения**	Выбор из раскрывающегося списка каким образом система будет назначать цифровые коды квартирам при их массовом создании: ➢ Номер квартиры в коде вызова – код вызова равен номеру квартиры. ➢ Указать диапазон кодов вызова – коды вызова присваиваются квартирам из заданного числового диапазона. Т.е. если задан числовой диапазон с 101 по 200, номер первой квартиры в выбранном подъезде будет 101 и т.д. При выборе данного типа заполнения в окне появляется поле для заполнения диапазона «С» - «ПО».
4	**Перезаписать**	При установленной галке система при добавлении новых ключей, если находит квартиру с уже записанным кодом, перезаписывает этот код на новый.
5	**Пропускать**	При установленной галке система при добавлении новых ключей, если находит квартиру с уже записанным кодом, пропускает эту квартиру, оставляя код без изменений.
6	**Создать**	При нажатии запускает процесс создания кодов вызова по алгоритму в зависимости от установленных настроек.
7	**Отмена**	При нажатии отменяет добавление кодов.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При необходимости пользователь может повторить заполнение кодов вызова квартир несколько раз в рамках выбранного или другого строения.

Все данные на вкладке сохраняются по действиям.

При нажатии кнопки «**Проверить ошибки**» пользователь может произвести проверку заполнения всех полей кодов вызова для всех квартир всех строений:

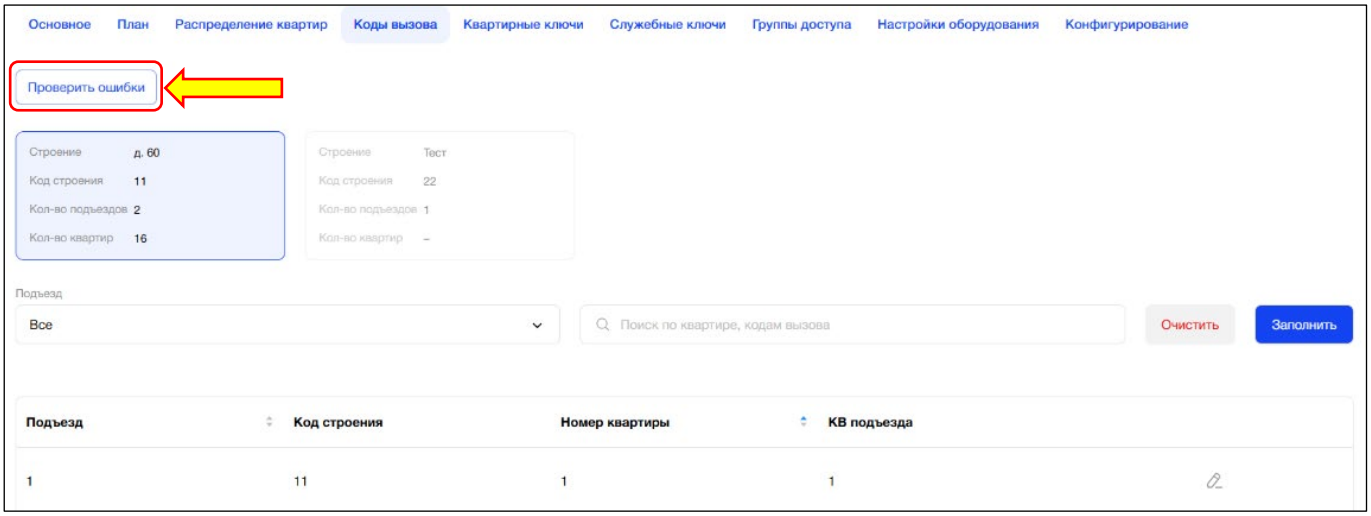


Рисунок 4.60 – Кнопка «Проверить ошибки»

В случае, если ошибки найдены, после проверки откроется окно «**Ошибки кодов вызова**».

Пользователь увидит список карточек строений (если их несколько) и перечень строк с ошибками в каждом строении:

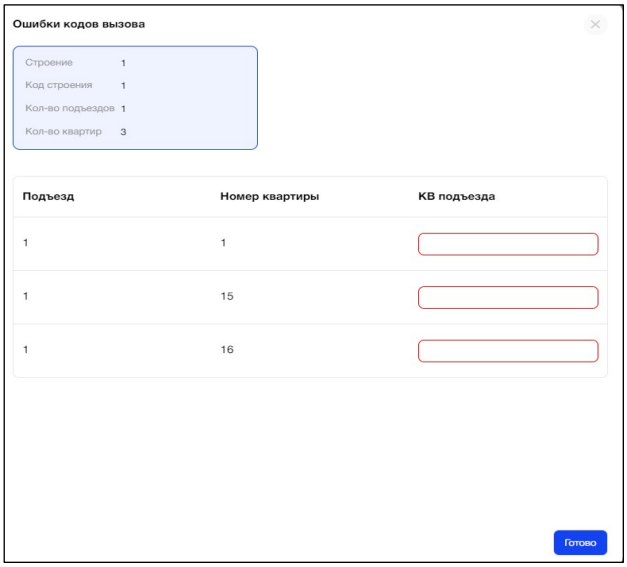


Рисунок 4.61 – Окно «Ошибки кодов вызова»

После устранения ошибок (ввода кодов вызова) необходимо нажать кнопку «**Готово**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В случае, если ошибки после процесса проверки не найдены, результатом проверки будет отображения окна с сообщением «**Ошибок не найдено**»:

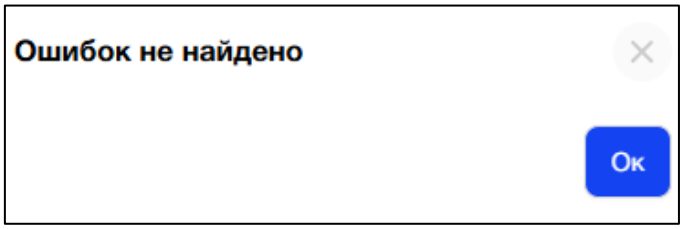


Рисунок 4.62 – Окно «Ошибок не найдено»

Пользователь может внести изменения в данные квартиры, нажав на иконку «карандаш» в конце строки с нужной квартирой.

Также пользователь может удалить данные, в полях «**КВ подъезда**», нажав на кнопку «**Очистить**»:

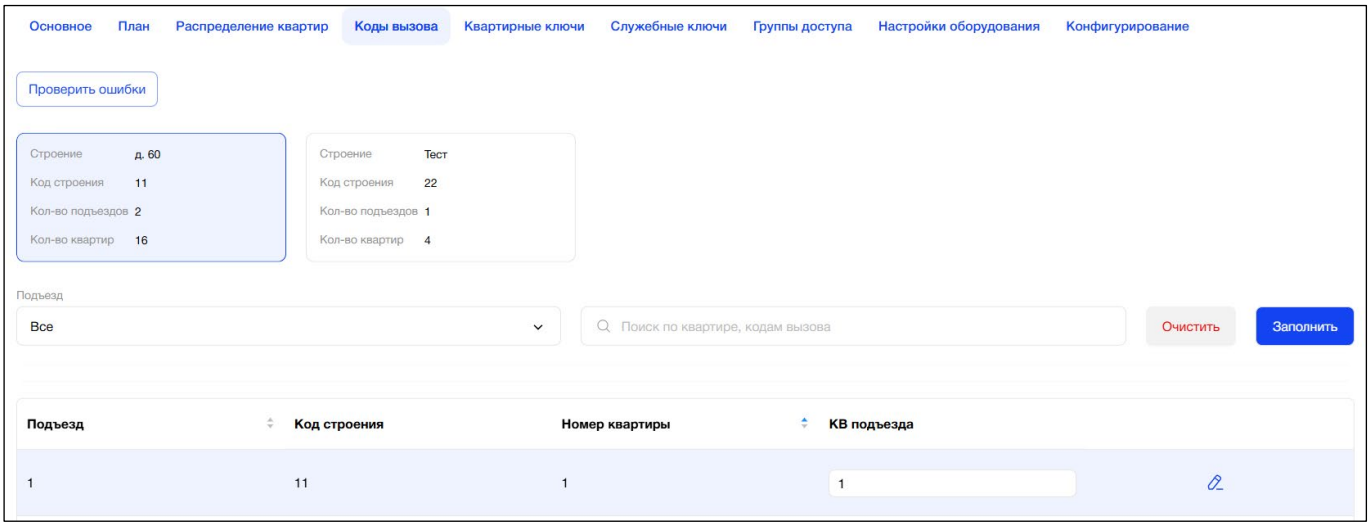


Рисунок 4.63 – Удаление данных кодов вызова квартир строения

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать кнопку «**Далее**» на активной вкладке или нажать левой кнопкой мыши на названии вкладки, на которую нужно перейти.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.5 Вкладка «Квартирные ключи»

Вкладка предназначена для просмотра карточек строений, которые были добавлены на плане объекта и централизованной работы с базой данных электронных ключей.

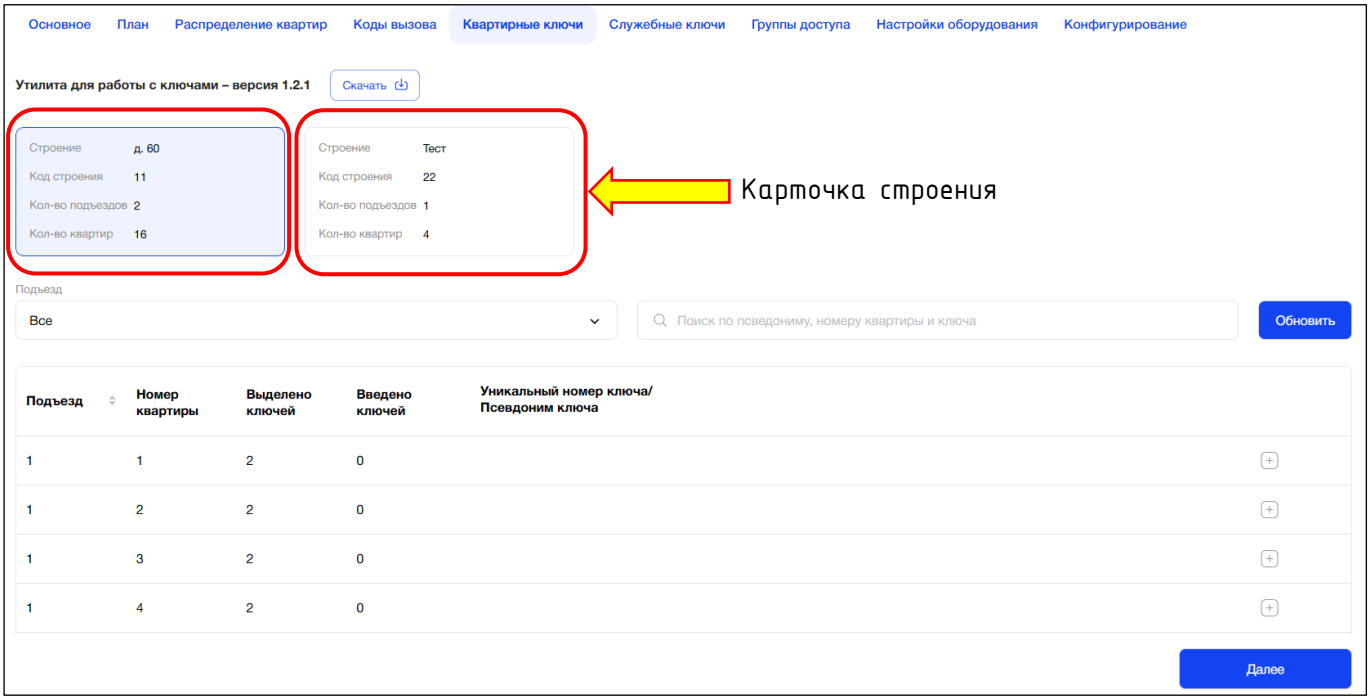


Рисунок 4.64 – Вкладка «Квартирные ключи»

На вкладке отображается карточка строения.

Карточка строения не редактируется и содержит следующую информацию:

- **Строение** – краткое наименование строения.
- **Код строения** - уникальный идентификатор, который присваивается каждому объекту капитального строительства для его однозначной идентификации в системе.
- **Кол-во подъездов** – количество подъездов в строении.
- **Кол-во квартир** – количество квартир в строении.

Табличная форма вкладки состоит из следующих колонок:

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Подъезд**	Обозначение подъезда (обычно номер).
2	**№ кв.**	Номер квартиры в подъезде.
3	**Выделено ключей**	Указывается планируемое количество ключей на квартиру. Не является ограничением при записи.
4	**Введено ключей**	Указывается фактическое количество электронных ключей, которые успешно зарегистрированы в системе для конкретной квартиры.
5	**Уникальный номер ключа/Псевдоним ключа**	Отображает информацию: ➢ Уникальный номер ключа – это код электронного ключа, который считывается системой при его регистрации

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

		в блоке вызова. ➢ Псевдоним ключа – это пользовательское имя или метка, которую оператор может присвоить ключу для удобства поиска и администрирования. Использование псевдонима не меняет уникальный код ключа, но значительно упрощает работу с таблицей, когда у одного абонента зарегистрировано несколько ключей.

4.2.5.1 Фильтрация

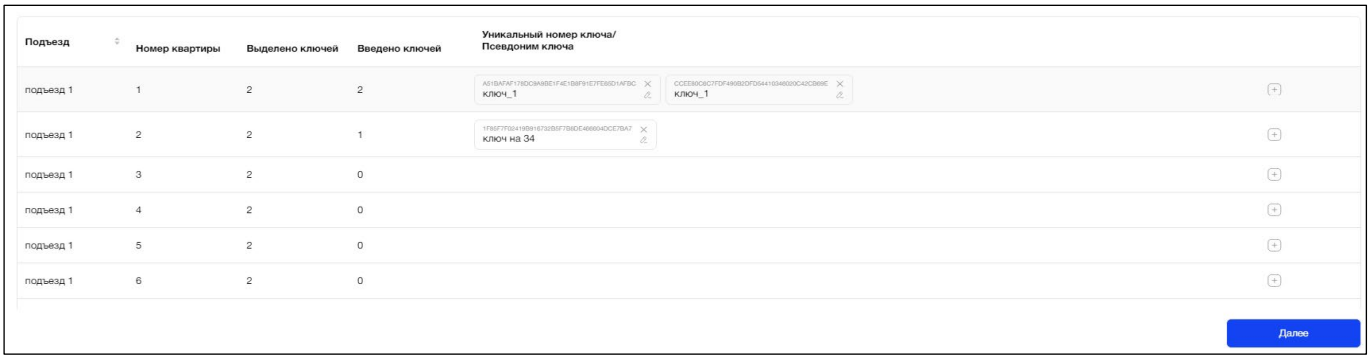


Рисунок 4.65 – Уникальный номер ключа/Псевдоним ключа

Над таблицей вкладки расположены элементы поиска и фильтрации.

В поле «**Подъезд**» над таблицей в раскрывающемся списке пользователь может выбрать значение «**Все**» или определенный подъезд строения.

В зависимости от выбранного значения будут отображаться данные по всем квартирам всех подъездов строения или только одного выбранного подъезда.

Каждая запись таблицы соответствует одной квартире конкретного подъезда строения объекта:

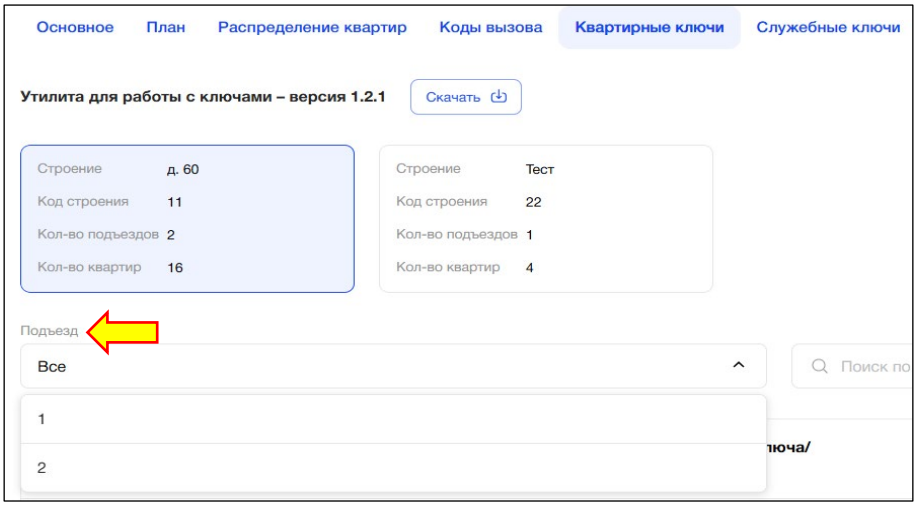


Рисунок 4.66 – Выбор подъезда

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В поле «**Поиск по псевдониму, номеру квартиры и ключа**» пользователь может искать соответствующие записи таблицы. Результатом поиска будет отображение в таблице одной/нескольких записей или отображение сообщения, что соответствий не найдено.

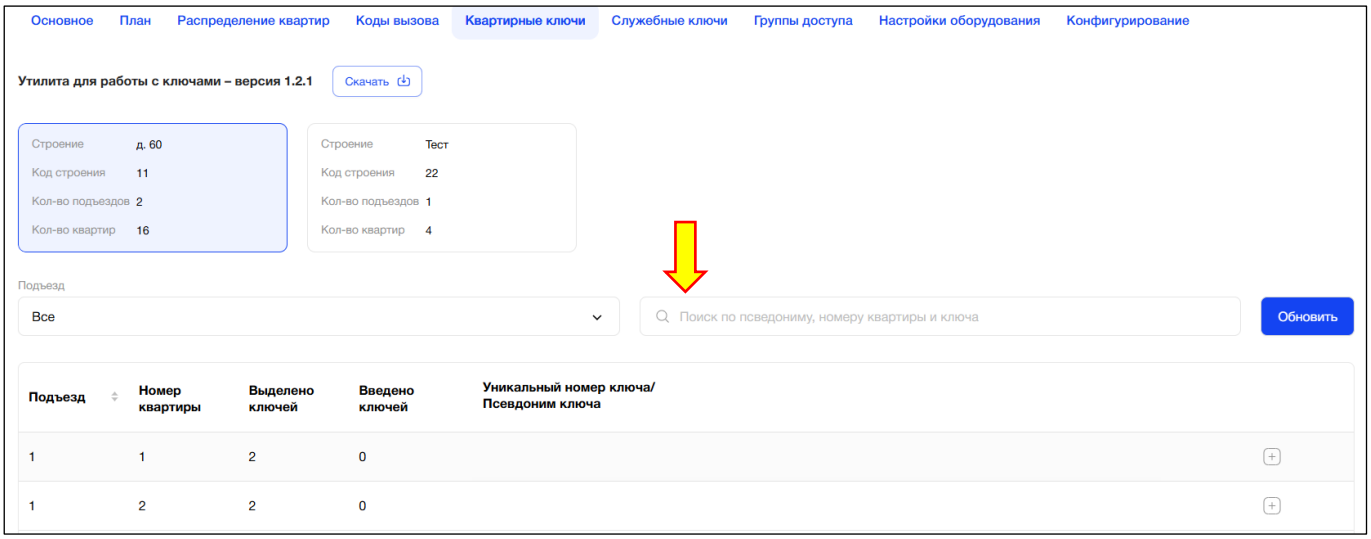


Рисунок 4.67 – Поиск по псевдониму, номеру квартиры и ключа

При нажатии кнопки «**Обновить**» происходит обновление таблицы.

Для добавления ключей пользователю необходимо иметь под рукой считыватель (программатор) и специальную утилиту для работы с ним.

Для удобства скачать актуальную версию утилиты для работы с ключами можно прямо на текущей вкладке «**Квартирные ключи**» или вкладке «**Основное**», нажав на кнопку «**Скачать**»:

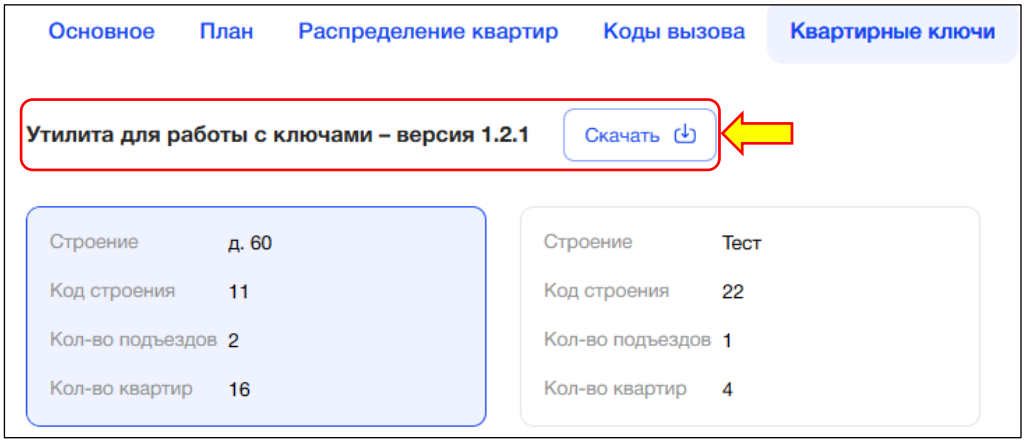


Рисунок 4.68 – Скачивание утилиты для работы с ключами на вкладке «Квартирные ключи»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

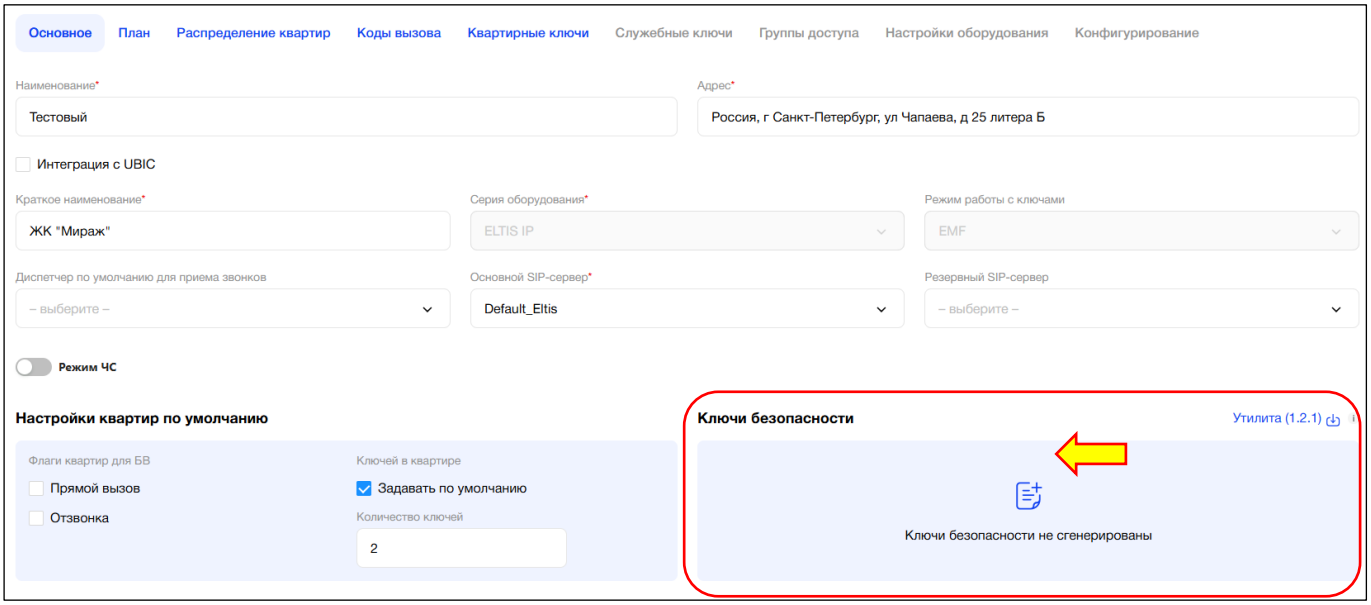


Рисунок 4.69- Скачивание утилиты для работы с ключами на вкладке «Основное»

После нажатия кнопки «Скачать» начинается процесс автоматической загрузки установочного файла утилиты на компьютер пользователя.

После завершения загрузки пользователю необходимо открыть утилиту для работы со считывателем, ссылка на АРМ будет предзаполнена и нажать кнопку «**Войти**»:



Рисунок 4.70 – Пример адресной ссылки на АРМ

В браузере автоматически откроется страница авторизации в АРМ, где пользователь должен ввести свой «**E-mail**» и «**Пароль**» и нажать кнопку «**Вход**»:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

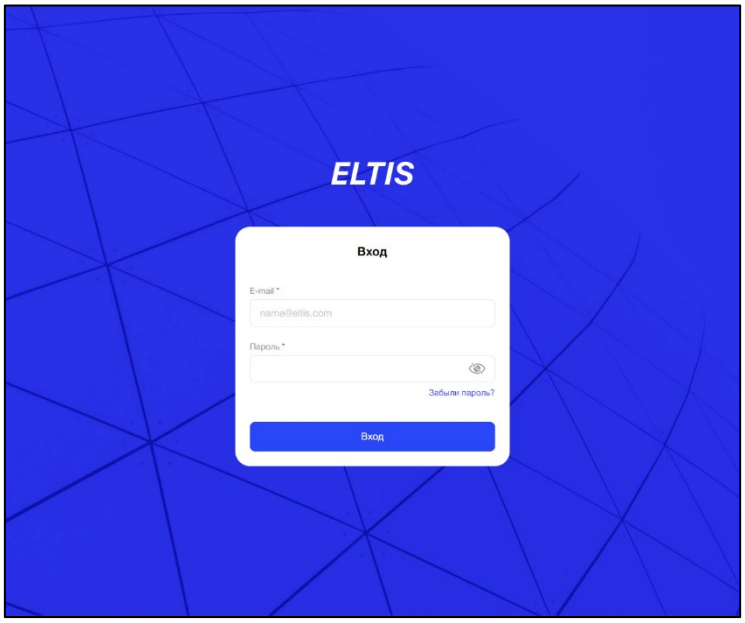
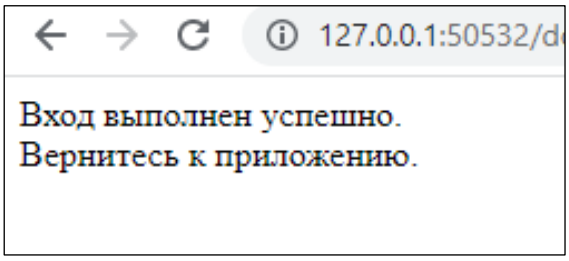


Рисунок 4.71 – Страница авторизации в АРМ

Система покажет пользователю информационное окно с сообщением: «**Вход выполнен успешно. Вернитесь к приложению**»:



В окне утилиты появится выпадающий список для выбора ДК. Пользователю необходимо выбрать нужный ему объект и нажать кнопку «**Выбрать**»:

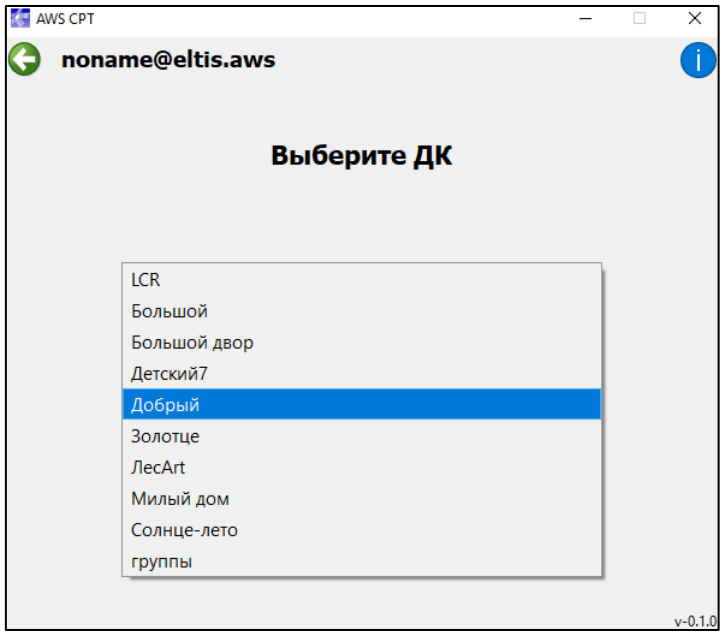


Рисунок 4.72 – Выбор ДК для работы с утилитой

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если считыватель (программатор) не был еще подключен к компьютеру, пользователю необходимо это сделать.

Если считыватель (программатор) уже подключен к компьютеру, пользователю необходимо выбрать параметры и нажать кнопку «**Подключить**». Сетевой адрес нужно оставлять 0, это значение по умолчанию для программатора.

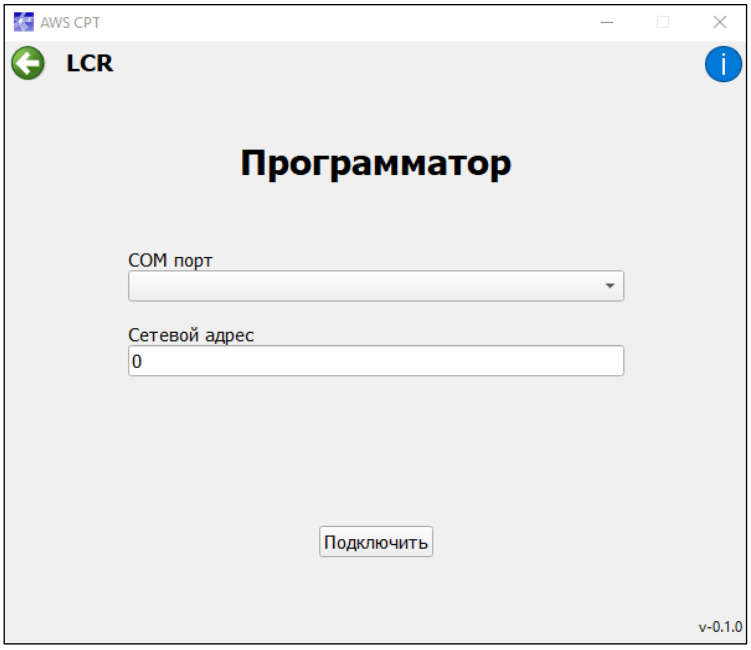


Рисунок 4.73 – Настройка подключения считывателя (программатора)

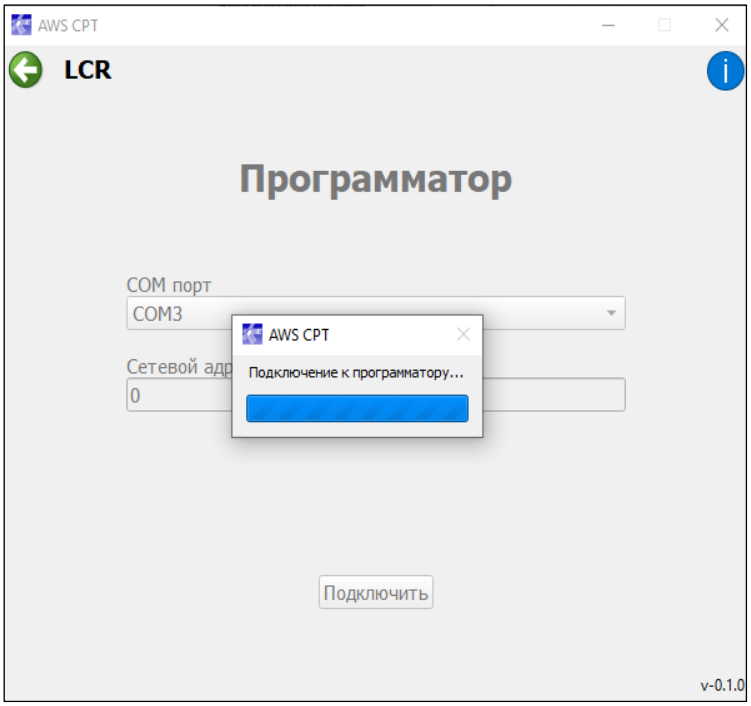


Рисунок 4.74 – Процесс запуска подключения к считывателю (программатору)

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После успешного подключения считывателя (программатора), пользователь видит сообщение о его готовности к работе:

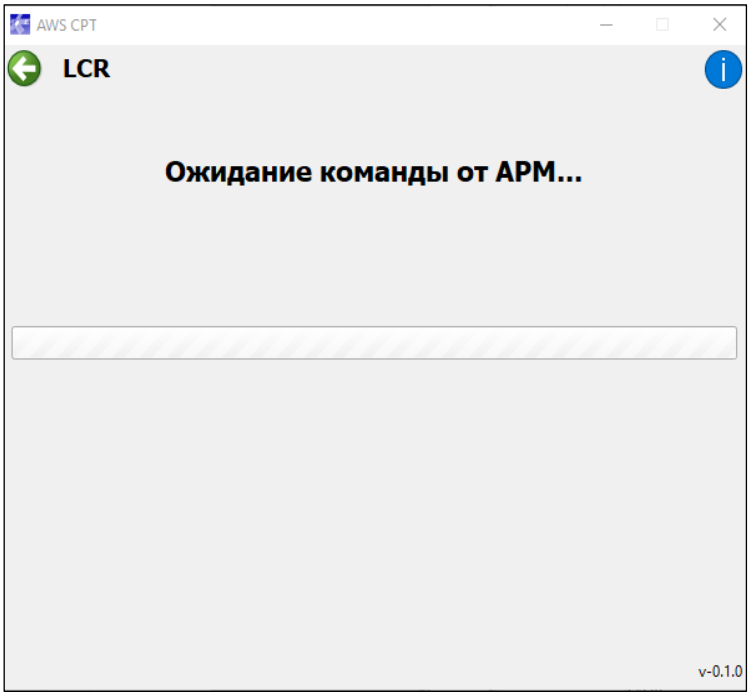


Рисунок 4.75 – Сообщение о готовности считывателя

В АРМ пользователь на вкладке «**Ключи объекта**» нажимает на иконку «+» в конце строки с нужной квартирой:

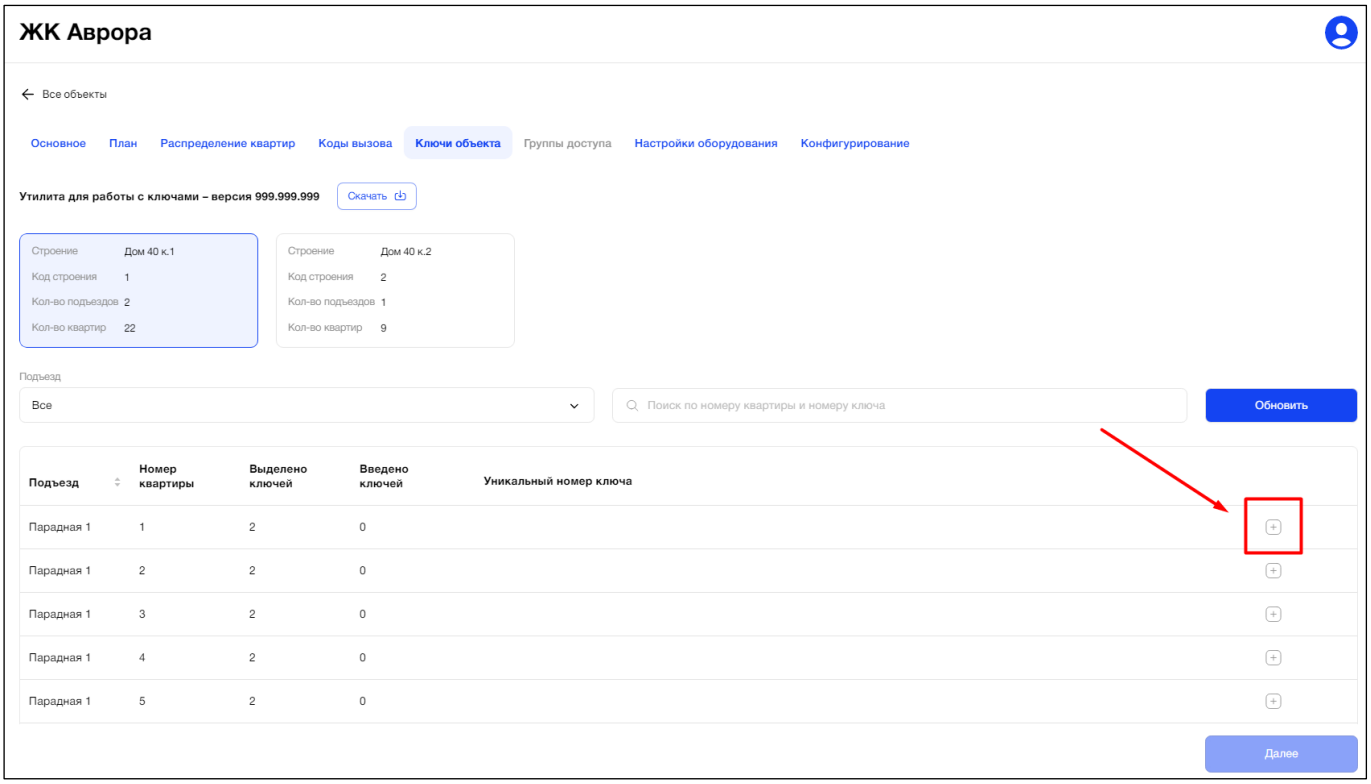


Рисунок 4.76 – Добавление ключа для квартиры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После нажатия на иконку «+» отобразится информационное окно с уведомлением: «**Для того, чтобы сгенерировать квартирные ключи, сначала сгенерируйте ключ безопасности**» и кнопкой «**Сгенерировать**».

Данное окно появится только в том случае, если пользователь не сгенерировал ключи на вкладке «**Основное**».

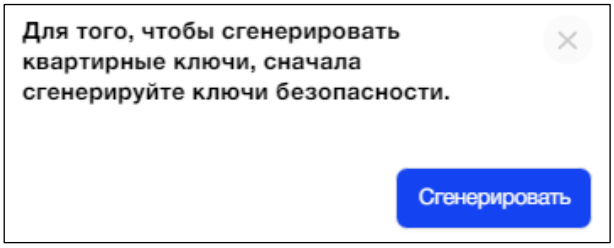


Рисунок 4.77 – Информационное окно

Далее процесс генерации ключей осуществляется в окне считывателя (программатора).

Пользователю необходимо приложить к считывателю «карту владельца» для этого объекта.

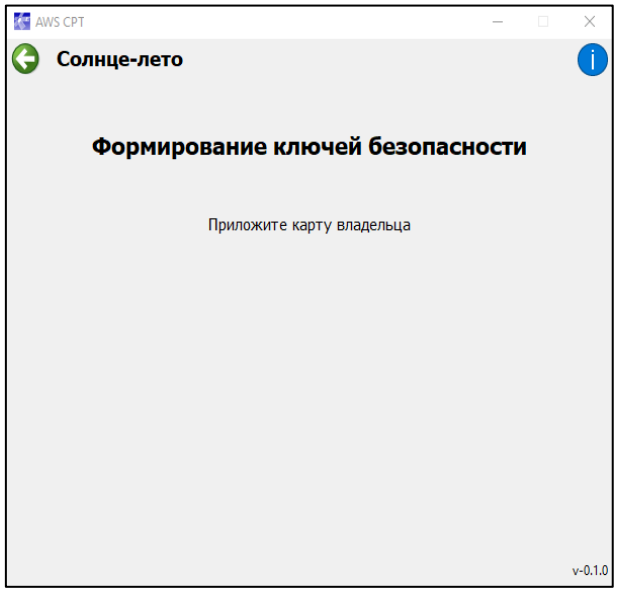


Рисунок 4.79 – Формирование ключей безопасности

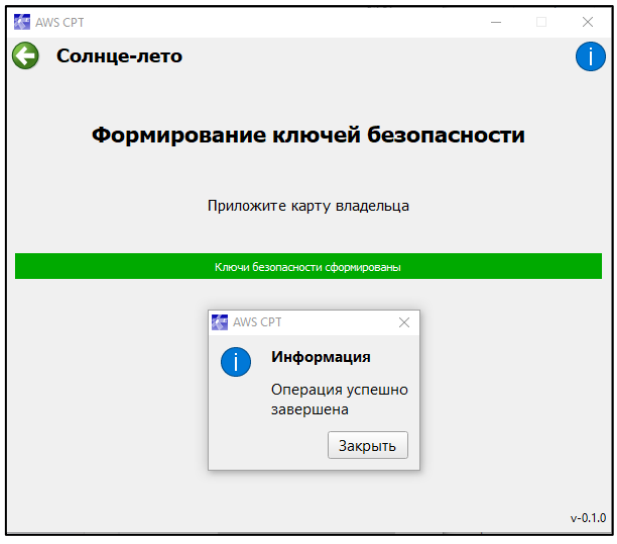


Рисунок 4.78 – Успешное формирование ключей безопасности

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В случае неуспешного формирования ключей безопасности система покажет соответствующее уведомление пользователю:

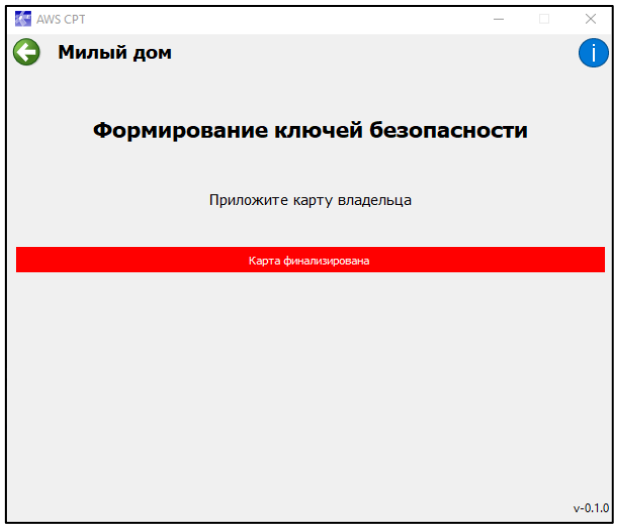


Рисунок 4.80 – Ошибка формирования ключей безопасности

Для возврата в окно готовности считывателя к командам от АРМ пользователь нажимает на кнопку «**Закрыть**» и значок «  » в левом верхнем углу.

Чтобы зарегестрировать уникальный ключ квартиры необходимо приложить ключ к считывателю и удерживать его до сигнала:

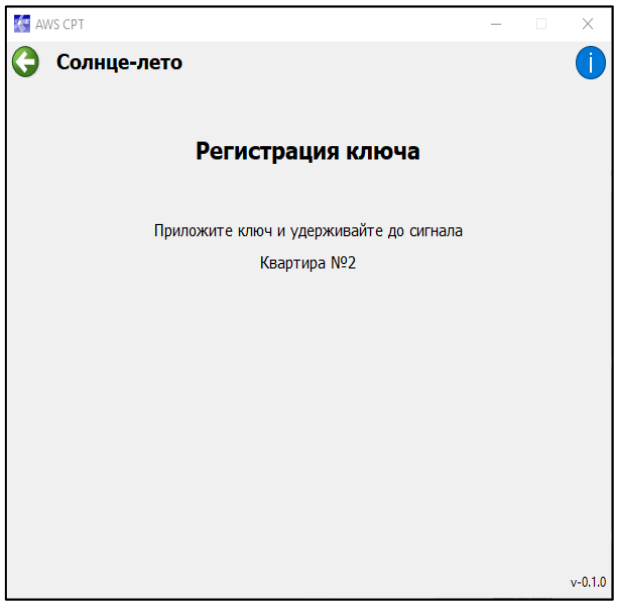


Рисунок 4.81 – Регистрация ключа квартиры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После успешного добавления и сохранения уникального ключа квартиры, пользователь видит его номер и псевдоним в табличной форме АРМа, в строке, где нажимал значок «+»:

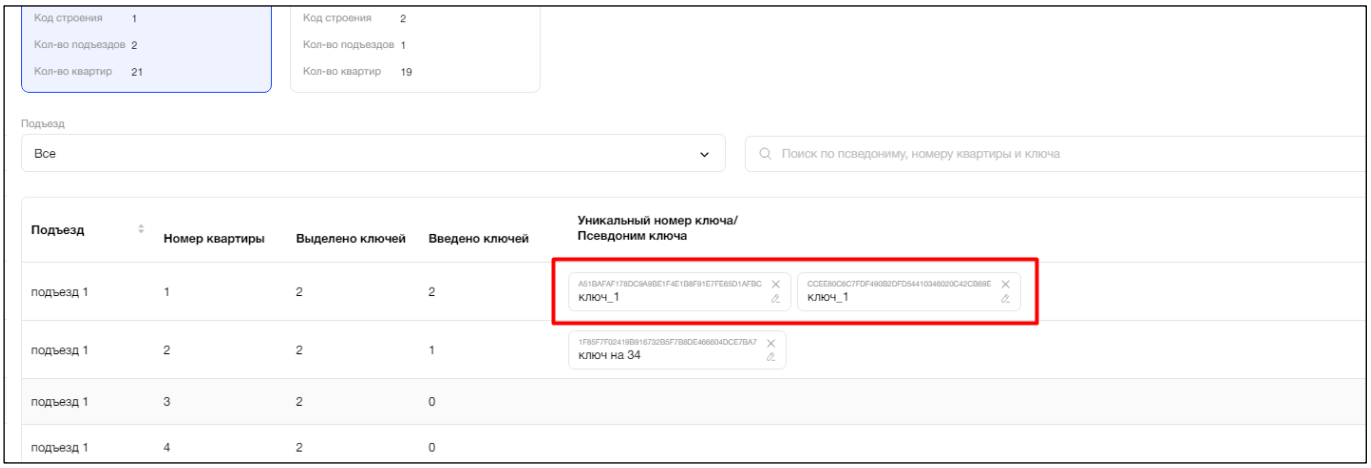


Рисунок 4.82 – Отображение успешно добавленного ключа квартиры

Значение псевдонима ключа формируется автоматически системой и доступно для редактирования. Псевдоним ключа обязательно должен быть заполнен.

В случае возникновения какой-либо шибки при регистрации ключа через считыватель интерфейс утилиты покажет соответствующее уведомление:

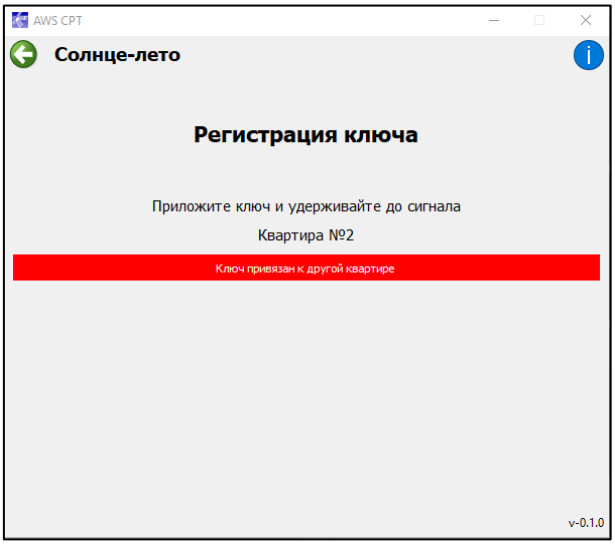


Рисунок 4.83 – Ошибка регистрации ключа квартиры через считыватель

Для устранения подобной ошибки пользователю необходимо просто приложить к считывателю другой свободный ключ.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если со считывателя было добавлено ключей больше, чем выделено, то в столбце таблицы «**Введено ключей**» появится информационная иконка «i», при наведении/нажатии на которую система покажет уведомление: «**Введено ключей больше**, чем выделено»:

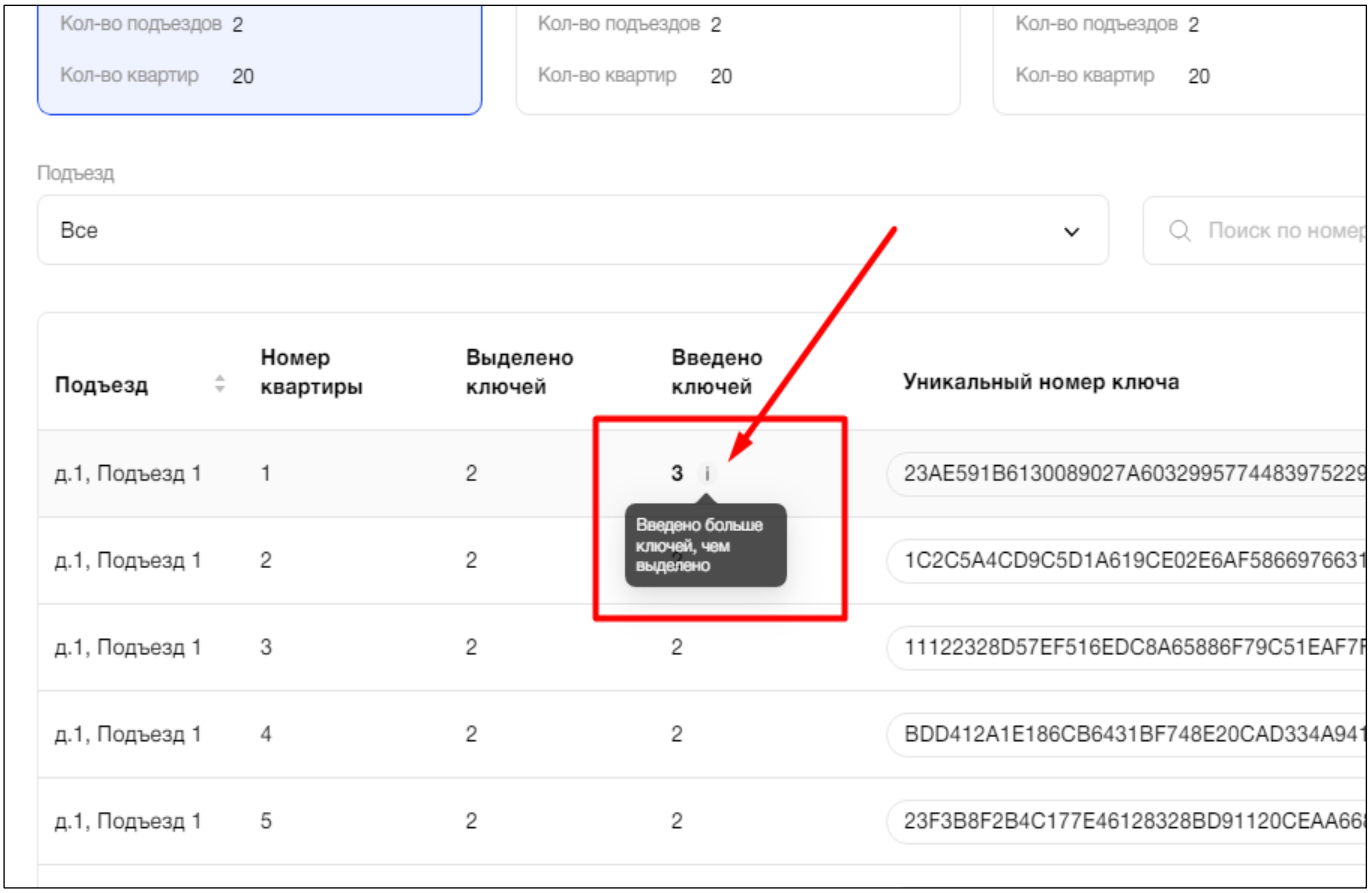


Рисунок 4.84 – Превышение числа выделенных ключей

Пользователь может просмотреть все созданные уникальные номера ключей для квартиры. В строке появится ползунок для прокрутки:

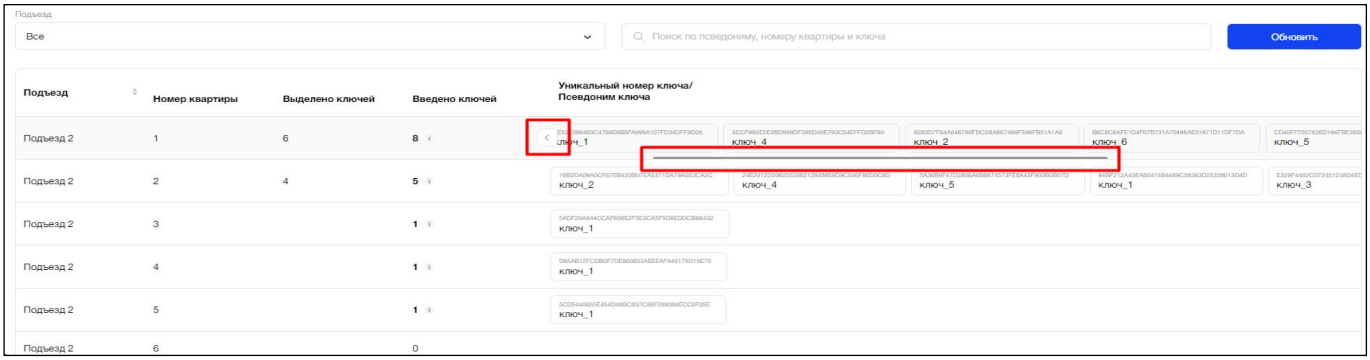


Рисунок 4.85 – Просмотр всех созданных ключей квартиры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Пользователь может удалить созданный ключ для квартиры, нажав на «крестик», в конце его уникального номера:

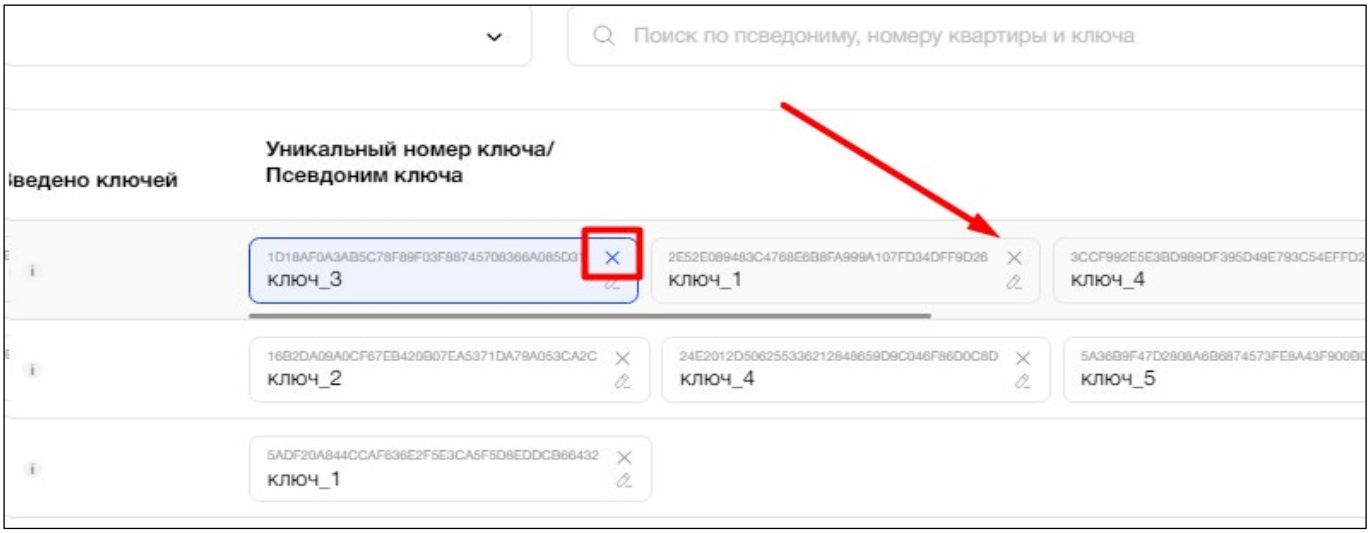


Рисунок 4.86 – Удаление ключа квартиры

4.2.6 Вкладка «Служебные ключи»

Вкладка предназначена для просмотра карточек списка ключей для обслуживающего персонала:

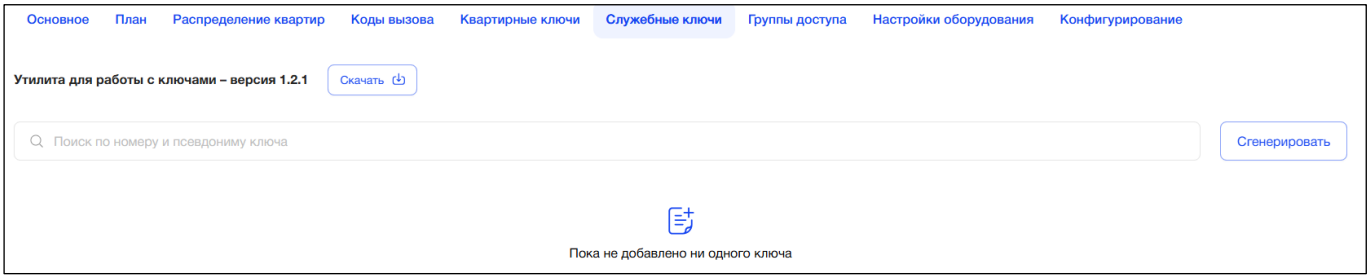


Рисунок 4.87 – Вкладка «Служебные ключи»

4.2.7 Вкладка «Группы доступа»

Вкладка предназначена для настройки прав пользователей на проход через определенные точки доступа. Назначение этого раздела заключается в создании логических объединённых точек доступа и абонентов. Вместо того, чтобы назначать права каждому пользователю индивидуально, администратор создает группу, привязывает к ней нужные блоки вызова и определяет список лиц, которым разрешен доступ.

На вкладке слева отображается структура объекта в виде дерева, раскрытого до уровня строений. Узлы дерева можно раскрывать или скрывать до конечного элемента. Элементы без строений в дереве не показываются.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Справа находится таблица с точками доступа и отдельно стоящими камерами для настройки доступа.

В верхнем правом углу расположена кнопка «**Настроить автоматически**»:

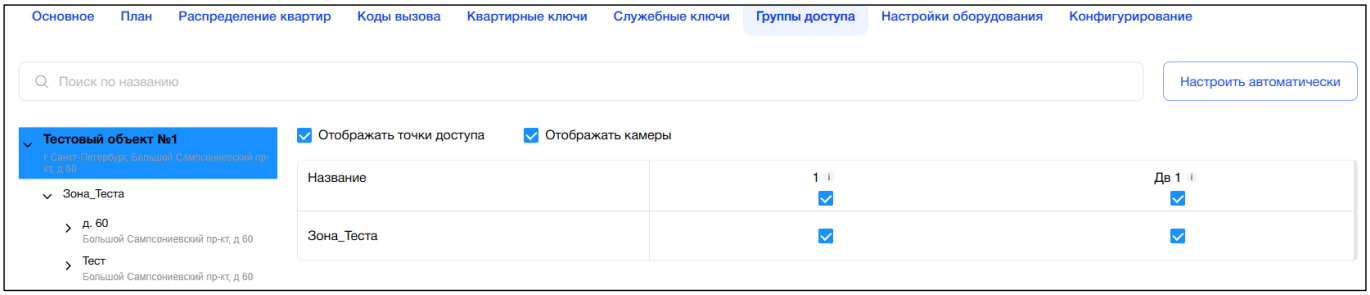
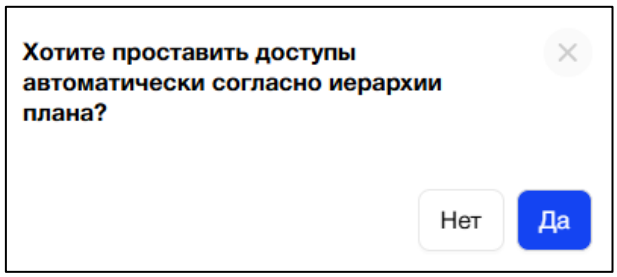


Рисунок 4.88 – Вкладка «Группы доступа»

При нажатии кнопки «**Настроить автоматически**» открывается окно подтверждения:



После нажатия кнопки «**Да**» в окне система устанавливает доступы для выбранного элемента ко всем его точкам доступа, точкам доступа дочерних и родительских элементов.

Рядом с кратким наименованием точки доступа или камеры есть значок информации, при наведении или нажатии на который отображается текстовая подсказка.

Для точки доступа подсказка включает полное наименование и принадлежность к строению, подъезду или зоне доступа.

Для камеры – название и элемент плана, к которому она относится.

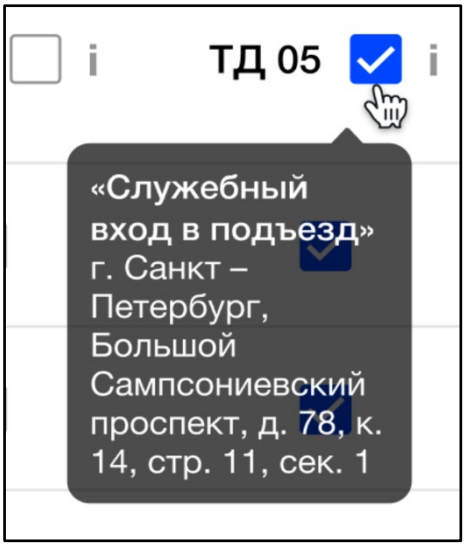


Рисунок 4.89 -Информационная подсказка о точке доступа

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Выбор элемента в дереве слева обновляет таблицу справа, показывая в столбце «**Названия**» список точек доступа, входящих в элемент. Пользователь проставляет галки в нужных ячейках для настройки доступа:

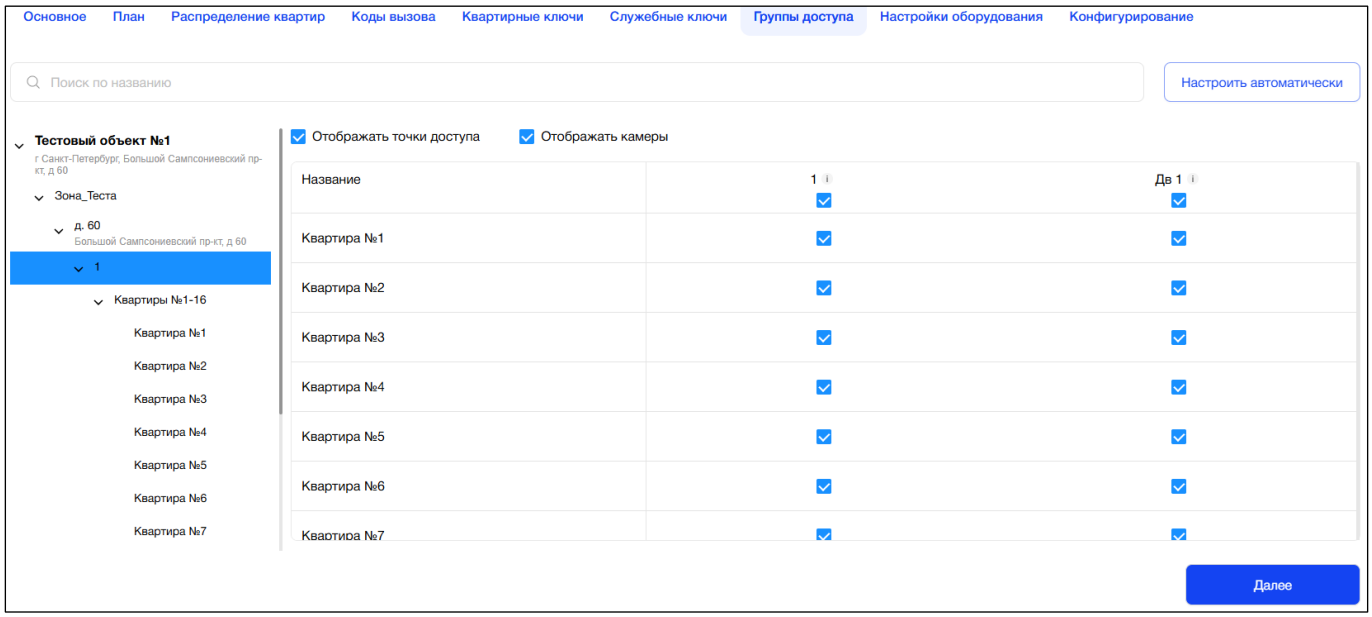


Рисунок 4.90 – Настройка доступа к точкам доступа

Для массовой настройки достаточно установить галку рядом с кратким наименованием точки доступа или камеры:

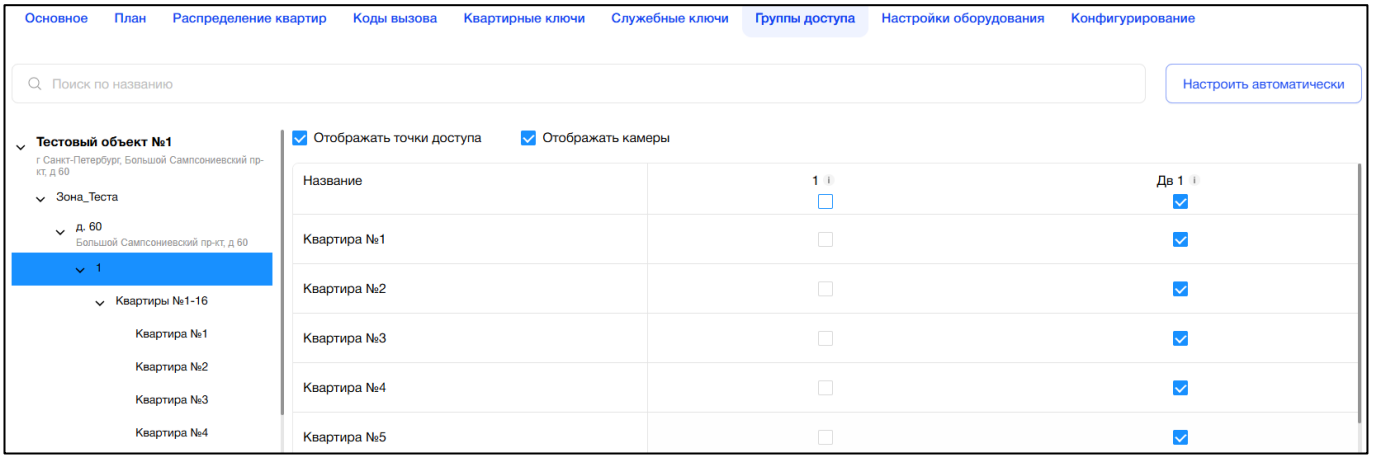


Рисунок 4.91 – Массовое предоставление доступа

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если выбрать элемент «**Квартира**» в дереве, таблица справа покажет уникальные ключи квартиры для настройки доступа к точкам доступа. Квартиры группируются по 25 шт. в узле дерева, но группа может быть меньше.

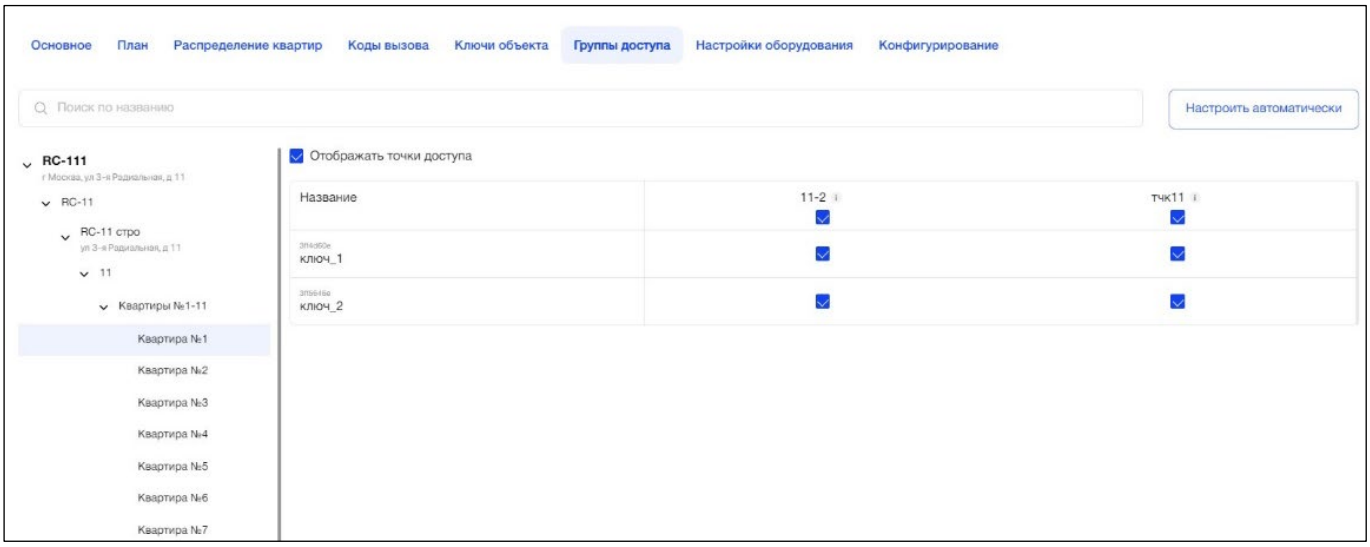


Рисунок 4.92 – Настройка доступа для ключей квартиры

Настройка доступа работает по принципу «сужения прав». Пользователь отмечает галками точки доступа и камеры для элементов дерева. На нижнем уровне доступны только те точки доступа и камеры, которые выбраны выше.

По умолчанию галки с верхнего уровня автоматически применяются ниже, но их можно снять на нижнем уровне без влияния на верхние. Если пользователь не выбрал ничего на верхнем уровне и перешел ниже, отображается сообщение об ошибке:

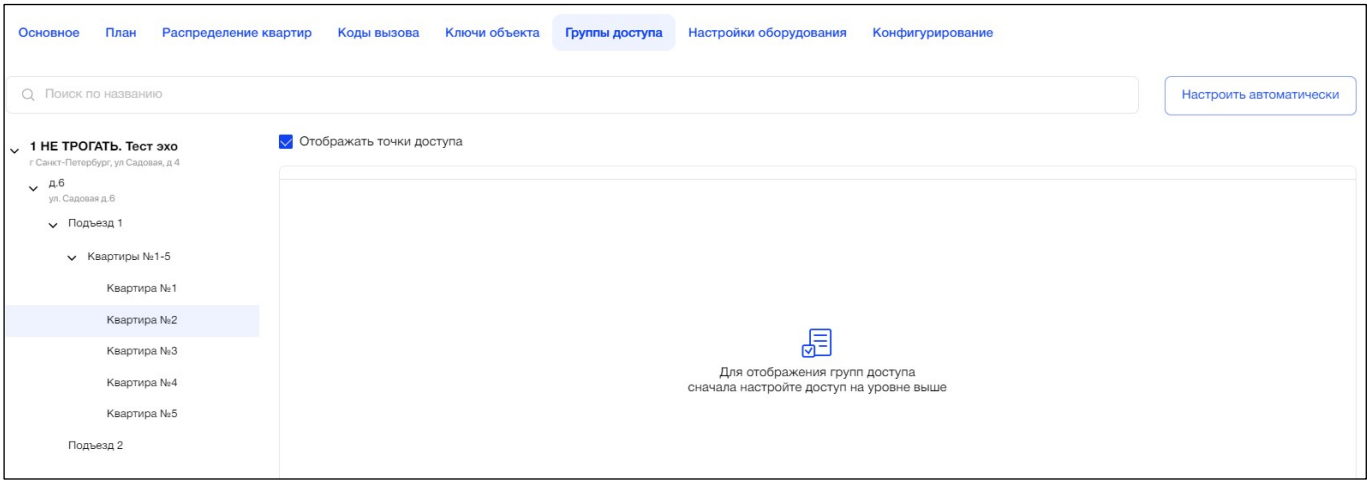


Рисунок 4.93 – Ошибка настройки групп доступа на нижнем уровне дерева

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При выборе элемента без данных для настройки система выдает уведомление:

➢ Для квартиры без ключей: «**Нет элементов для настройки**» с кнопкой «**Добавить ключи**», ведущей на вкладку «**Ключи объекта**»:

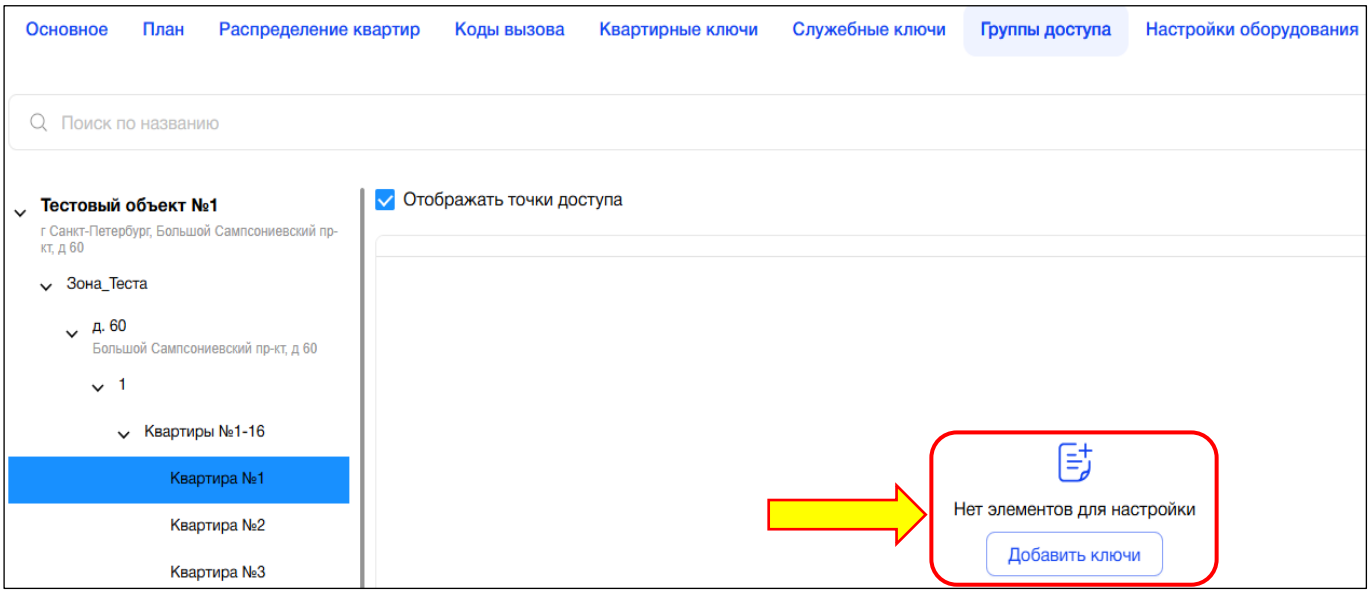


Рисунок 4.94 – Уведомление об отсутствии ключей квартиры для настройки

➢ Для подъезда без квартир: «**Нет элементов для настройки**» с кнопкой «**Добавить квартиры**», ведущей на вкладку «**Распределение квартир**»:

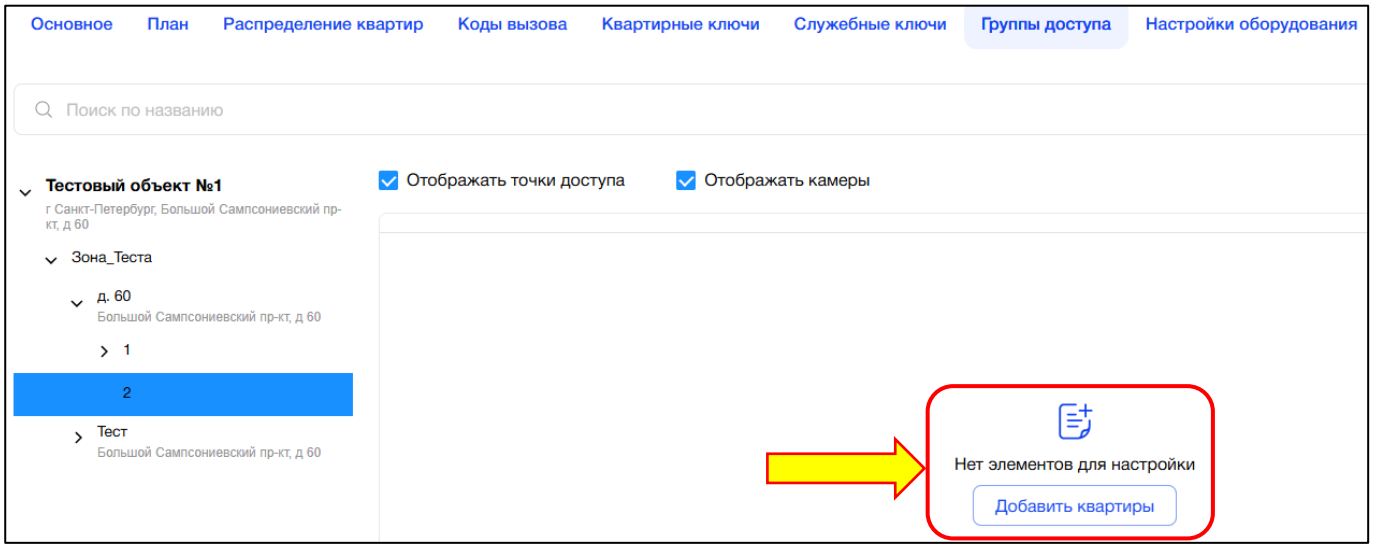


Рисунок 4.95 – Уведомление об отсутствии квартир для настройки

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ Для элемента без дочерних элементов (например, двор без строений): «**Нет элементов** для настройки» с кнопкой «**Добавить на плане**», ведущей на вкладку «**План**»:

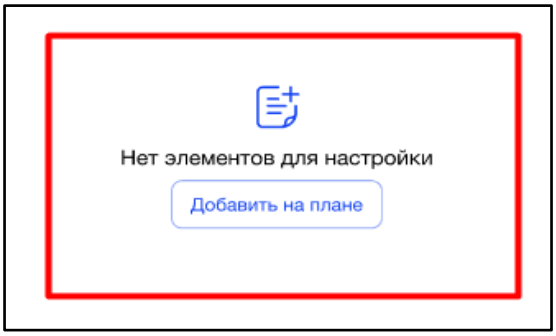


Рисунок 4.96 – Уведомление об отсутствии элемента плана

➢ Кнопки «**Добавить ключи**», «**Добавить квартиры**» и «**Добавить на плане**» доступны при наличии прав на редактирование объекта.

Если у пользователя есть права только на просмотр, то отображается только текстовое сообщение без кнопок.

Если доступ настроен хотя бы для одного ключа, система показывает сообщение:

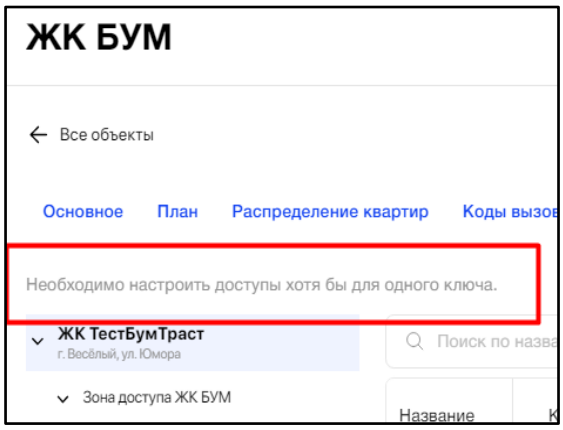


Рисунок 4.97 – Уведомление об отсутствии настроек для ключей квартир

В поле поиска над таблицей пользователь может найти запись по названию.

Поиск работает только по таблице, не затрагивая дерево. Результат: одна или несколько записей, либо сообщение об отсутствии совпадений:

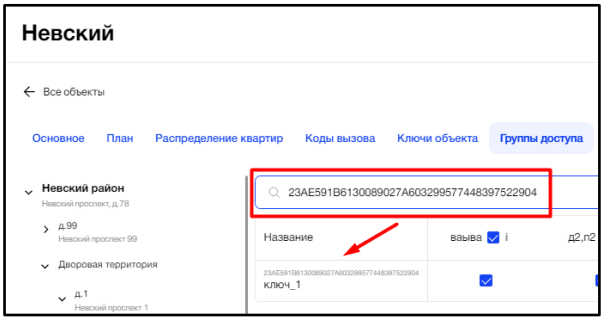


Рисунок 4.98 – Поиск записи таблицы по названию

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Все изменения сохраняются автоматически. Итог настройки – список ключей для каждого оборудования точек доступа.

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать кнопку «**Далее**» на активной вкладке или, подведя курсор на название следующей вкладки, нажать левую кнопку мыши.

4.2.8 Вкладка «Настройки оборудования»

Вкладка предназначена для настройки оборудования (блок вызова, видеокамера), размещенного в точках доступа.

На вкладке слева отображается структура объекта в виде дерева, раскрытого до уровня строений. Узлы дерева можно раскрывать или скрывать до конечного элемента.

Если точка доступа не выбрана в дереве, справа появляется сообщение: «**Для настройки выберите оборудование точки доступа**». Тоже сообщение отображается при выборе другого элемента (зоны доступа, строения или подъезда):

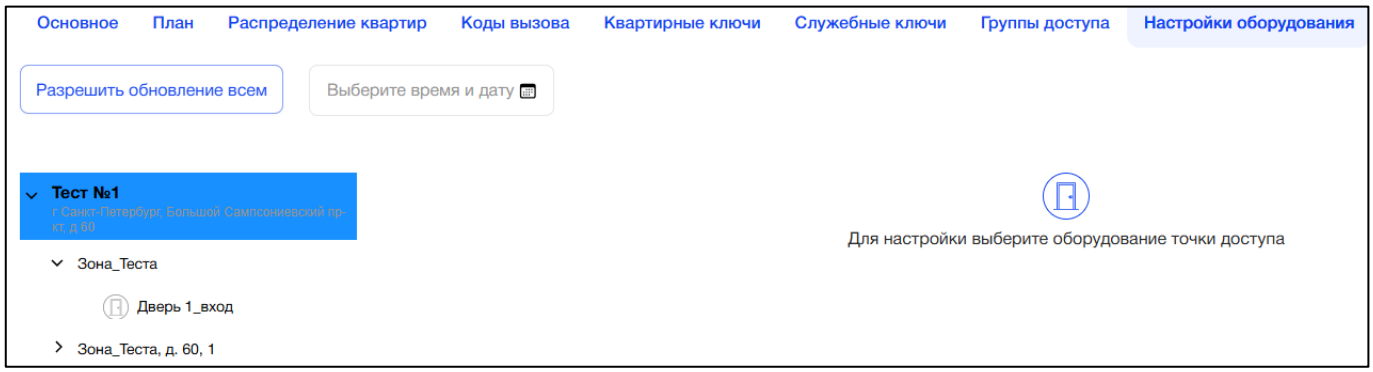


Рисунок 4.99 – Вкладка «Настройки оборудования»

После выбора точки доступа слева в дереве элементов, справа пользователь видит таблицу с основными настройками оборудования, находящегося в этой точке доступа:

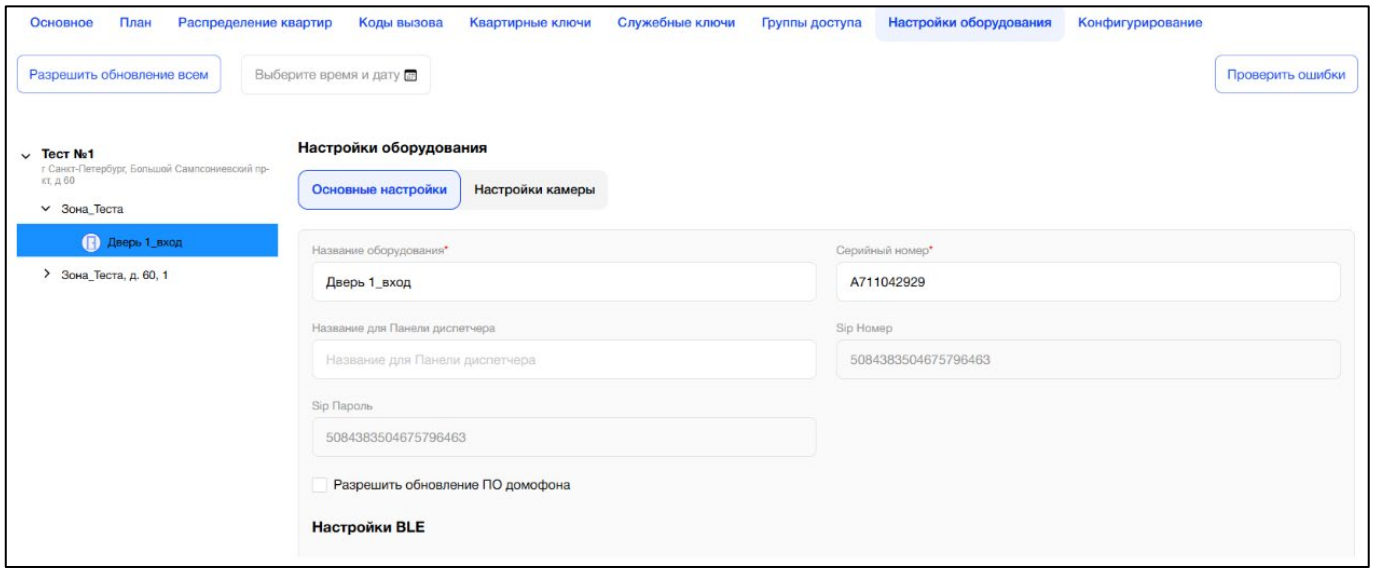
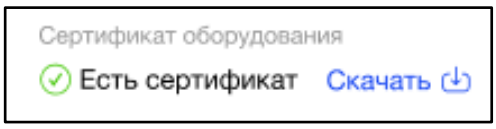


Рисунок 4.100 – Основные настройки оборудования, находящегося в точке доступа

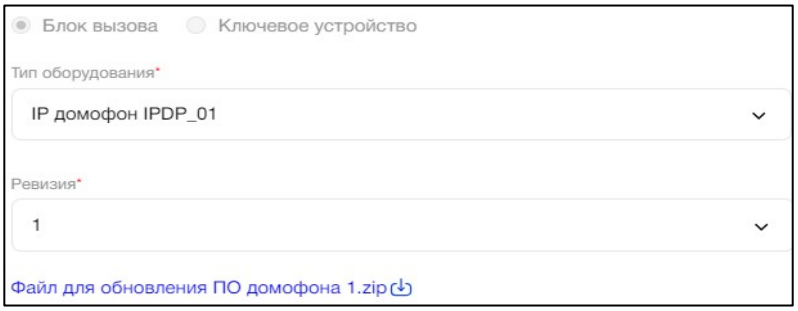
SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Настройки включают обязательные поля, отмеченные красной звездочкой «*» и дополнительные, которые зависят от выбранного типа оборудования.

Настройки блоков вызова 7000 серии включают:

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
Настройки оборудования		
1	**Название оборудования**	Название оборудования (совпадает с названием точки доступа).
2	**Серийный номер**	Уникальный заводской идентификатор оборудования.
3	**Название для Панели диспетчера**	Название оборудования, которое будет отображаться в иерархии объектов на Панели диспетчер
4	**Sip номер**	Уникальный идентификатор оборудования в телефонной сети, построенный на протоколе SIP. Только просмотр.
5	**Sip пароль**	Секретный ключ, который используется для аутентификации оборудования на SIP-сервере облачной платформы. Только просмотр.
6	**Разрешить обновление ПО домофона**	При установленной галке разрешено обновлять ПО блока вызова автоматически при появлении новых версий на сервере конфигурации.
7	**Сертификат оборудования**	Элемент системы безопасности, который обеспечивает аутентификацию устройства перед облачной платформой. Цифровой паспорт, который гарантирует, что к системе подключается именно оригинальное и доверенное оборудование. Сертификат выпускается автоматически. При наличии сертификата пользователь увидит в интерфейсе сообщение «**Есть сертификат**», а рядом кнопку «**Скачать**» для загрузки сертификата на компьютер. 

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
8	**Тип оборудования**	Предназначен для идентификации и корректной настройки подключаемого оборудования. В выпадающем списке отображается перечень оборудования в зависимости от выбранной категории (см. №11 табл.) После выбора типа оборудования доступны поля для выбора версии и ревизии, а также файл для обновления программного обеспечения блока вызова, если в панели администратора для этой ревизии/версии установлен статус «**Активно**»: 
9	**Ревизия**	Предназначен для указания конкретной аппаратной версии (ревизии) подключаемого оборудования.
10	**Версия**	Предназначен для указания версии программного обеспечения (прошивки), установленной на подключенном оборудовании.
Service Call (настройки служебных вызовов)		
11	**Фиктивный номер квартиры службы 112**	Предназначен для создания фиктивного номера квартиры, зарезервированной за службой экстренного вызова 112.
12	**Код вызова службы 112**	Предназначен для задания кода вызова фиктивной квартиры, зарезервированной за службой 112. При наборе этого кода на блоке вызова происходит прямое соединение со службой 112.
13	**SIP номер службы 112**	Предназначен для указания уникального идентификатора абонента в системе IP-телефонии. Значение, указанное в поле «SIP номер службы 112», используется в качестве адресата (username@host) для этого запроса. Вызов направляется не на физический телефон, а на указанный SIP-номер.
14	**Фиктивный номер квартиры консьержа**	Предназначен для создания фиктивного номера квартиры, зарезервированной за консьержем.
15	**Код вызова консьержа**	Предназначен для задания кода вызова фиктивной квартиры, зарезервированной за консьержем. При наборе этого кода на блоке вызова происходит прямое соединение с консьержем.
16	**SIP номер консьержа**	Предназначен для указания уникального идентификатора абонента в системе IP-телефонии. Значение, указанное в поле «SIP номер консьержа», используется в качестве адресата (username@host) для этого запроса. Вызов направляется не на физический телефон, а на указанный SIP-номер.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
Time Out (временные настройки)		
17	**Таймаут сообщения об активности домофона, с**	Определяет временной интервал в секундах отправки на сервер платформы данных, подтверждающих, что устройство (БВ) включено и корректно функционирует.
18	**Таймаут открытия двери, мс**	Определяет длительность «сигнала открытия двери», подаваемого на электромагнитный замок. Т.е. здесь устанавливается, как долго электромагнитный замок будет находиться в открытом состоянии после того, как на него поступил «сигнал открытия». По умолчанию – 2000 мс.
19	**Start call timeout after key was pressed in ms, default 3000**	Предназначен для защиты от случайных или ошибочных вызовов. Устанавливает минимальное время, в течение которого начнется вызов, если не нажата кнопка. По умолчанию – 3000 мс
20	**Длительность нажатия кнопки служб до вызова, мс**	Предназначен для защиты от случайных или ошибочных вызовов экстренных и сервисных служб (служба 112 и консьерж). Устанавливает минимальное время, в течение которого пользователь должен удерживать кнопку вызова службы 112 или консьержа на блоке вызова, чтобы началось соединение (пошел вызов). По умолчанию – 3000 мс.
21	**hw_Display Off TO**	Определяет период бездействия в секундах, по истечении которого дисплей блока вызова автоматически отключается и переходит в режим энергосбережения. Дисплей снова включится при любом действии пользователя (например, при нажатии любой кнопки блока вызова) или при поступлении входящего вызова. По умолчанию – 180 сек.
22	**hw_Sel TO**	Определяет интервал времени, в течении которого блок вызова будет удерживать контроль над общей шиной системы для выполнения конкретной команды, прежде чем освободить ее для других устройств.
23	**hw_Com TO**	Определяет максимальное время, в течение которого сервер или контроллер будет ожидать подтверждения об успешном выполнении отправленной на устройство команды.
24	**hw_talk TO**	Определяет максимальную длительность разговора между посетителем и абонентом (жильцом или консьержем), прежде чем система автоматически разорвет соединение. По умолчанию – 120 сек.
25	**hw_ring TO**	Определяет максимальное время, в течение которого система будет пытаться дозвониться до абонента.
26	**Время сохранения лога событий на устройстве в днях**	Определяет, в течение какого количества дней локальное хранилище устройства (БВ) будет удерживать записи о системных событиях, прежде чем они будут автоматически удалены для освобождения места.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
Коды		
27	**Мастер код открытия двери**	Установка или изменение универсального кода, который позволяет открыть дверь с клавиатуры БВ, не имея индивидуального ключа или не вызывая конкретную квартиру.
28	**DTMF для открытия двери во время SIP разговора**	Установка кода, используемого для открытия двери с использование SIP протокола для настройки сторонних SIP устройств.
29	**Код для показа информации о домофоне**	Предназначен для задания кода, при вводе которого на дисплее БВ отображается служебная информация.
HW (аппаратное обеспечение)		
30	**Время начала ночного режима в секундах (отсчёт вести от 00:00ч)**	Установка времени автоматического перехода в ночной режим. Функция предназначена для обеспечения доступа городским службам на территорию объекта в ночное время.
31	**Время окончания ночного режима в секундах (отсчёт вести от 00:00ч)**	Установка времени автоматического выхода из ночного режима. Функция предназначена для обеспечения доступа городским службам на территорию объекта в ночное время.
32	**Параметр отключения тампера**	Тампер – датчик вскрытия или несанкционированного доступа к корпусу блока вызова. При значении 1 – тампер включен. Система отслеживает состояние датчика тампера. Если произойдет вскрытие корпуса блока вызова, платформа немедленно зафиксирует это событие как тревогу. При значении 0 – тампер отключен. Система будет игнорировать сигналы от датчика тампера.
33	**Бегущая строка в режиме ожидания**	Ввод информации бегущей строки, которая отображается на дисплее блока вызова, когда устройство находится в режиме ожидания.
34	**Громкость сервисных сигналов, 1-100**	Установка громкости сервисных сигналов (например, звук нажатия кнопки, сигналы обратной связи и т.д.).
35	**Контраст дисплея (1-255)**	Установка контраста дисплея блока вызова.
36	**Значение верхней границы уровней hw_ADCH***	Определяет максимальное цифровое значение, которое аналого-цифровой преобразователь будет присваивать самому сильному входящему аналоговому сигналу. По сути, это калибровка чувствительности «входа» для аналоговых данных. **Данная настройка предназначена для технических специалистов**.
37	**hw_ADCM Значение средней границы уровней.***	Устанавливает цифровое значение, которое будет соответствовать среднему уровню входного аналогового сигнала. Калибровка центральной точки отсчета. **Данная настройка предназначена для технических специалистов**.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
38	**Значение нижней границы уровней hw_ADCL***	Устанавливает цифровое значение, которое будет соответствовать минимальному уровню входного аналогового сигнала, который устройство способно распознать. Все, что ниже этого уровня, будет считаться «тишиной» или нулевым сигналом **Данная настройка предназначена для технических специалистов**.
39	**Скорость бегущей строки, мс**	Влияет на скорость перемещения бегущей строки по дисплее блока вызова.
40	**Первоначальное ожидание бегущей строки, мс**	Определяет, сколько времени текст на дисплее находится в неподвижном состоянии перед тем, как начать движение.

Примечание!	**Наименования параметров и значения, выделенные серым цветом, не редактируются!** **При отсутствии пользовательских изменений применяются значения, установленные по умолчанию, которые передаются на оборудование через сервер конфигурации.** **От выбора версии и ревизии зависит набор параметров для настройки оборудования.**

На вкладке также доступна настройка двух типов камер:

- Отдельно стоящих.
- В составе блока вызова.

Настройки для камер:

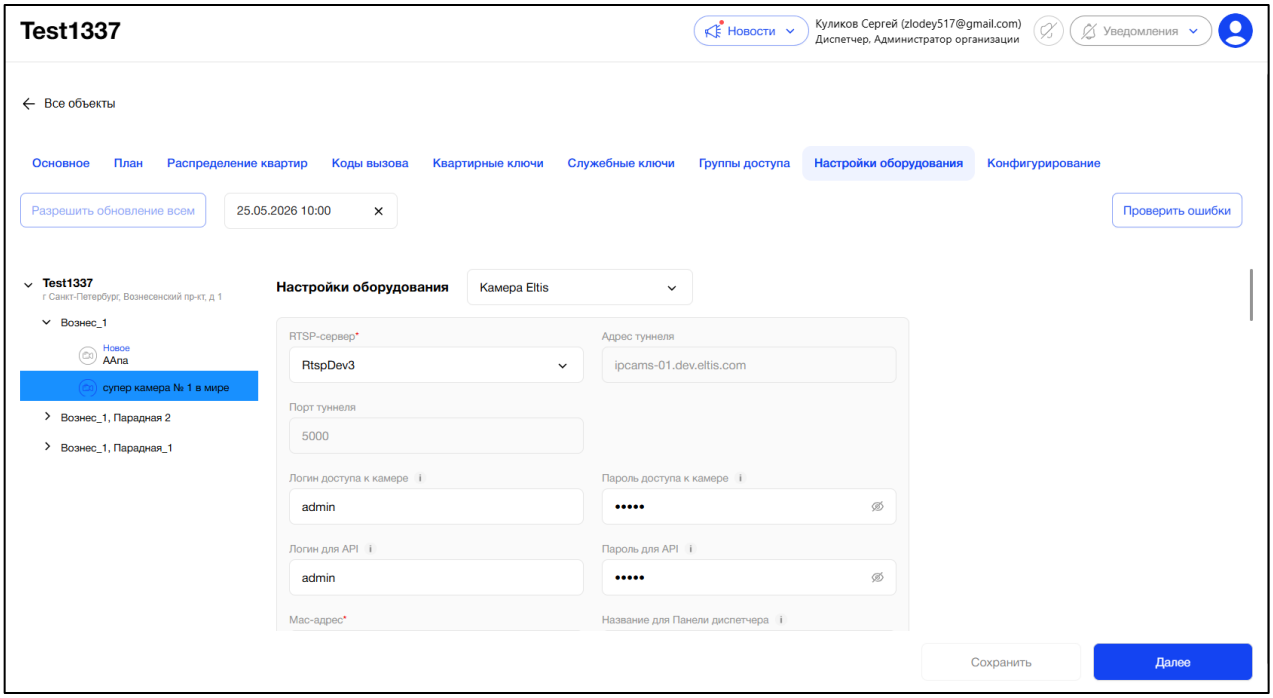


Рисунок 4.101 – Настройки для камер

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Настройки оборудования**	Выбор производителя камеры из раскрывающегося списка. Для выбора доступны «Камера Eltis» и «Сторонний производитель»
2	**RTSP-сервер***	Выбор сервера из раскрывающегося списка, с помощью которого осуществляется передача видео и аудиоданных с камеры по сети.
3	**Адрес туннеля**	Используется для указания внешнего адреса или доменного имени, через который осуществляется защищенное подключение к камере из внешней сети (интернета) по технологии туннелирования. Туннель в данном контексте – это виртуальный зашифрованный канал связи между камерой и облачным сервером.
4	**Порт туннеля**	Определяет сетевой порт, который используется для организации защищенного туннельного соединения между камерой и облачным сервером.
5	**Логин доступа к камере**	Имя пользователя (учетная запись), которое используется для доступа к потоку камеры. Используется в паре с паролем Если логин не задан, берется значение по умолчанию.
6	**Пароль доступа к камере**	Установка секретного ключа (пароля), который используется для аутентификации пользователя при попытке подключении к камере. Если пароль не задан, берется значение по умолчанию.
7	**Логин для API**	Имя пользователя (учетная запись), которое используется для доступа к настройкам камеры (права admin). Используется в паре с паролем. При корректном заполнении в АРМе отображаются настройки камеры. Если логин не задан, берется значение по умолчанию.
8	**Пароль для API**	Установка секретного ключа (пароля), который используется для аутентификации пользователя при попытке подключении к камере через программный интерфейс (API). Если пароль не задан, берется значение по умолчанию.
9	**Мас-адрес***	Ввод MAC-адреса камеры.
10	**Название для Панели диспетчера**	Ввод названия камеры, которое будет отображаться на Панели диспетчера при выводе окна с видеопотоком камеры.
11	**Привязать оборудование**	Кнопка становится доступной после того, как будут заполнены поля «**MAC-адрес**», «**RTSP-сервер**». Если поля не заполнены, отображается сообщение, а кнопка остается неактивной. При нажатии на кнопку отправляется запрос на сервер конфигурации для получения параметров камеры (механизм Plug&Play). Если загрузка не удалась, отображается ошибка: «**Камера с такими данными не найдена**». При успешной загрузке появляется кнопка «**Отвязать оборудование**» с запросом подтверждения: «**Вы действительно хотите отвязать оборудование?**». После подтверждения отправляется запрос на удаление камеры из видеосервера, что позволяет удалить камеру или блок вызова с камерой с плана объекта.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

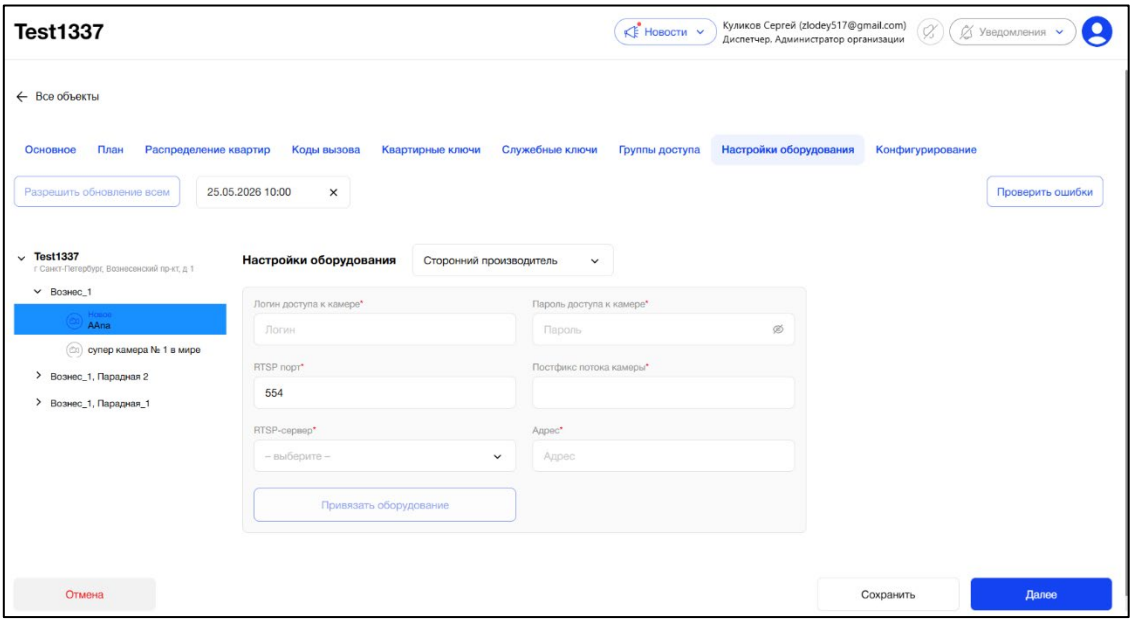


Рисунок 4.102 – Настройки для сторонней камеры

№ п/п	Параметр / кнопка	Описание
1	**Логин доступа к камере**	Имя пользователя (учетная запись), которое используется для доступа к потоку камеры. Используется в паре с паролем
2	**Пароль доступа к камере**	Установка секретного ключа (пароля), который используется для аутентификации пользователя при попытке подключении к камере.
3	**RTSP порт**	Определяет сетевой порт устройства (по умолчанию 554), который используется для приема управляющих команд и организации сессии передачи медиапотока между камерой и принимающим оборудованием или ПО.
4	**Постфикс потока камеры**	Определяет конечную часть сетевого адреса ссылки, которая указывает устройству номер запрашиваемого видеоканала и конкретный профиль качества видео (основной или дополнительный поток)
5	**RTSP-сервер**	Выбор сервера из раскрывающегося списка, с помощью которого осуществляется передача видео и аудиоданных с камеры по сети.
6	**Адрес**	Внешний IP-адрес камеры

Все обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой.

Данные на вкладке сохраняются нажатием кнопки «**Сохранить**».

ВАЖНО! ***Для подключения сторонней камеры требуется внешний (белый) IP-адрес.***

Возможность редактирования настроек изображения сторонней камеры отсутствует.

Если обязательные поля не заполнены или данные неверные, система покажет уведомление.

При попытке перейти на другую страницу, вкладку или элемент дерева с несохраненными данными система запросит подтверждение действия.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Кнопка «**Проверить ошибки**» позволяет проверить настройки оборудования для всех точек доступа объекта:

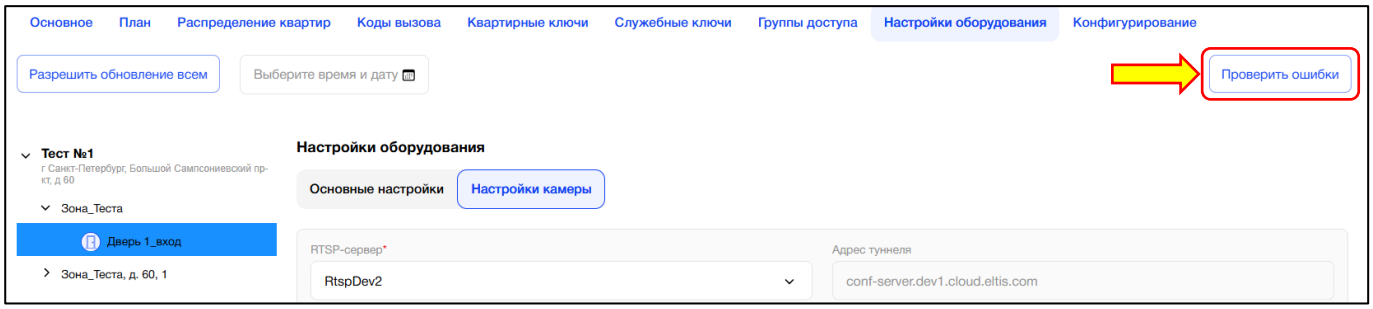


Рисунок 4.103 – Проверка ошибок при заполнении настроек оборудования

Результат проверки показывает, есть ли несоответствующее оборудование.

Если ошибки найдены, указывается их количество и появляется стрелка для перехода к проблемному оборудованию.

После исправления ошибок необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Для большей уверенности можно повторно проверить настройки, нажав кнопку «Проверить ошибки» на вкладке.

Если ошибок не будет найдено, отображается сообщение об их отсутствии.

Пользователь может редактировать настройки, выбирая нужный элемент в дереве, и сохранять изменения.

Все настройки передаются на сервер конфигурации для отправки на оборудование.

Обратной синхронизации от оборудования к АРМ нет, поэтому изменения, внесенные напрямую в оборудование (для серии ELTIS 7000), не отобразятся в интерфейсе АРМ.

Для добавления сторонней камеры в АРМ, необходимо заполнить все поля в карточке настроек и нажать кнопку «Привязать». После сохранения и привязки оборудования доступными для редактирования останутся поля «логин доступа к камере» и «пароль доступа к камере».

Для перехода на следующую вкладку необходимо нажать кнопку «**Далее**» на активной вкладке или нажать левой кнопкой мыши на названии вкладки, на которую нужно перейти.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.2.9 Вкладка «Конфигурирование»

Основная задача этой вкладки - синхронизация с сервером конфигурации.

ВАЖНО! После внесения любых изменений в АРМ необходимо выполнять синхронизацию с сервером конфигурации.

После синхронизации все изменения будут отправлены на сервер конфигурации. Устройства получает данные с сервера конфигурации, а не напрямую с АРМ.

Для запуска процесса синхронизации с сервером конфигурации необходимо на вкладке нажать кнопку «**Начать**».

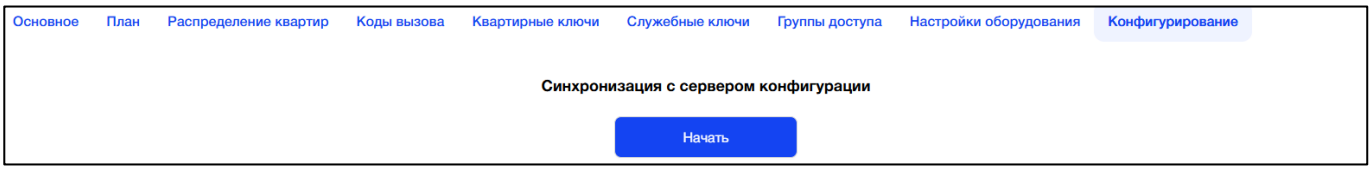


Рисунок 4.104 – Вкладка «Конфигурирование

Если на вкладке «Группы доступа» не установлен доступ хотя бы для одного ключа, система предупреждает: «**Синхронизация будет осуществлена без квартирных ключей объекта**»:

Во время синхронизации отображается индикатор загрузки (кружок), а кнопка «**Начать**» становится неактивной:

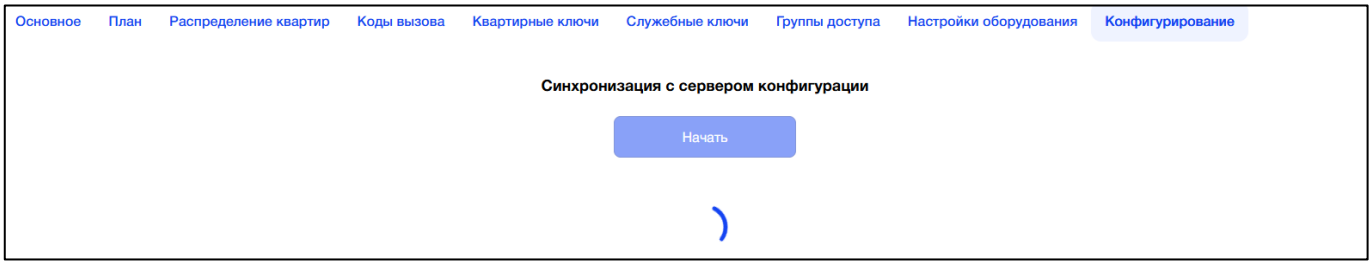


Рисунок 4.105 – Синхронизация с сервером конфигурации

Процесс включает отправку конфигурационных файлов оборудования на сервер конфигурации, передавая данные о ключах (из вкладки «**Квартирные ключи**»), SIP-номерах (из раздела «**Абоненты**») и настройках устройств (из вкладки «**Настройки оборудования**»).

При успешной синхронизации появляется уведомление: «**Синхронизация с сервером конфигурации проведена успешно**»:

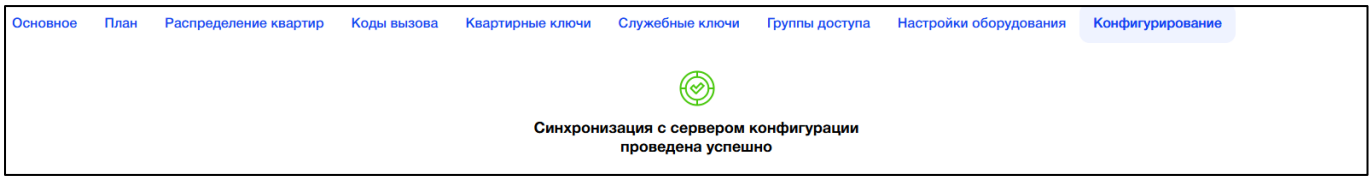


Рисунок 4.106 – Успешное завершение синхронизации

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если синхронизация не удалась, пользователь видит сообщение с перечнем ошибок и указанием вкладки, где они находятся:

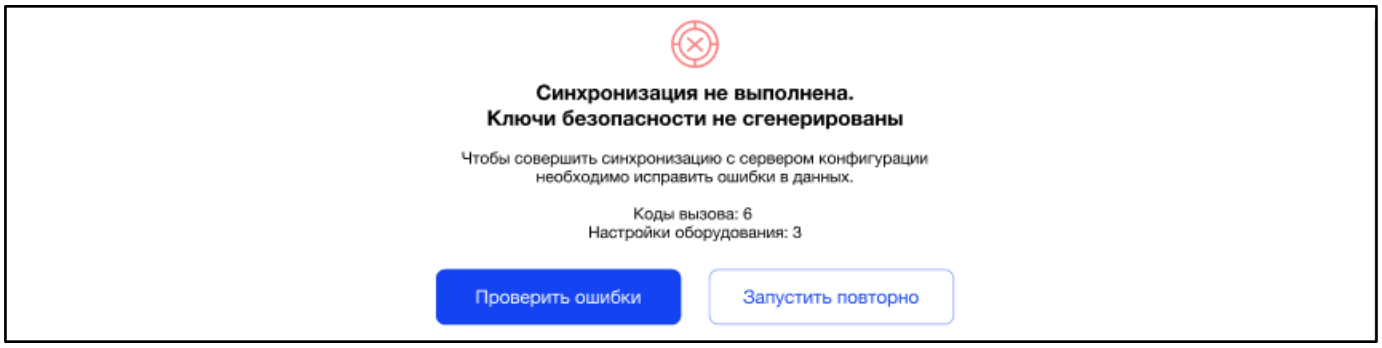


Рисунок 4.107 – Неуспешное завершение процесса синхронизации

Нажатие на кнопку «**Проверить ошибки**» переносит на вкладку с ошибками.

Если ошибки есть на двух вкладках, сначала открывается «**Коды вызова**», затем «**Настройки оборудования**». На этих вкладках отображается результат проверки, как при запуске проверки непосредственно на них.

Если ошибка связана только с генерацией ключей безопасности, переход осуществляется на вкладку «**Основное**».

При системных ошибках пользователь получает список сообщений об ошибках с возможностью повторно запустить синхронизацию после их устранения:

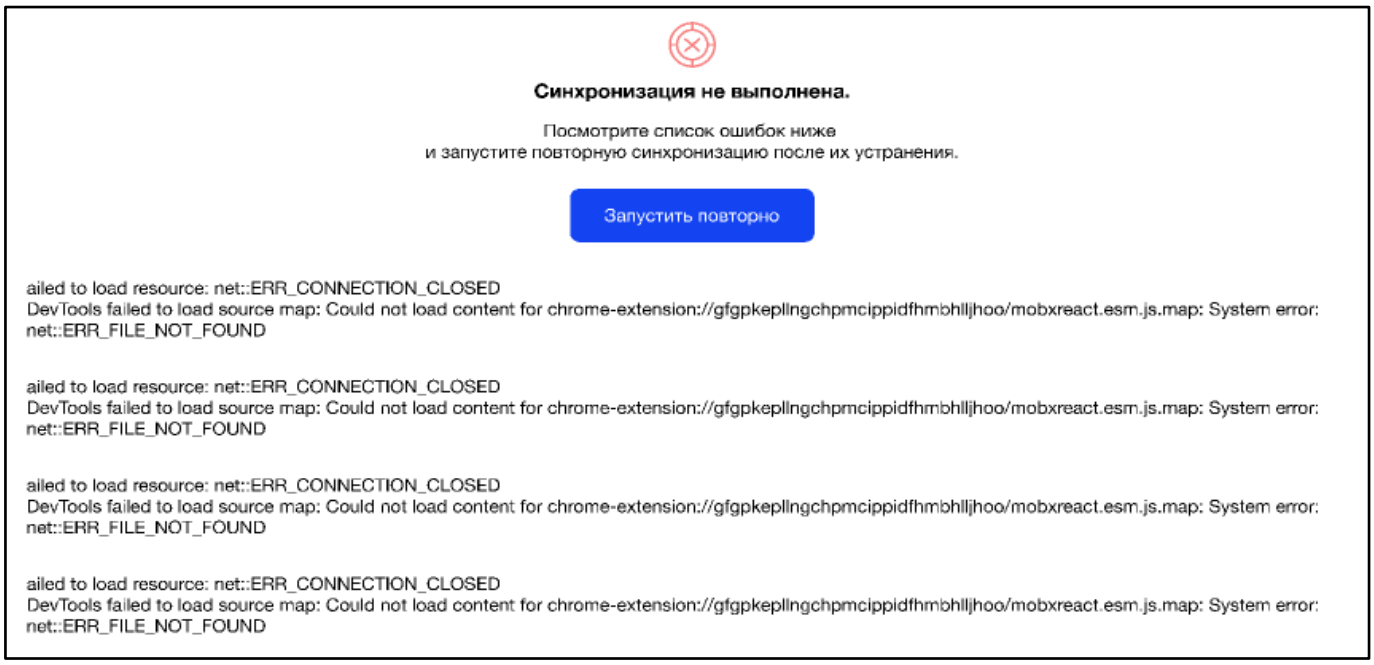


Рисунок 4.108 – Вывод ошибок в процессе синхронизации

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.3 Редактирование данных и настроек объекта

Пользователь может редактировать данные и настройки объекта на любом этапе, если у него есть права редактирования для этого объекта.

Если объект уже полностью настроен и синхронизирован с сервером конфигурации, любые изменения потребуют переформирования конфигурации и повторной синхронизации с сервером конфигурации.

Чтобы начать редактирование, пользователь должен найти нужный объект в списке доступных объектов и нажать на иконку «**карандаш**» в конце строки или кликнуть по строке объекта в общей таблице:



Рисунок 4.109 – Выбор объекта для редактирования

4.3.1 Вкладка «Основное»

На вкладке пользователь может:

- Редактировать первичные данные объекта.
- Редактировать настройки квартир по умолчанию.
- При необходимости сгенерировать ключи безопасности.

Примечание!	**Поле «Серия оборудования» нельзя редактировать!** **Поля, отмеченные красной звездочкой обязательны для заполнения!** **Правила внесения и сохранения изменений такие же, как при создании объекта.**

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.3.2 Вкладка «План»

На вкладке пользователь может:

- Изменять структуру плана объекта и его элементы.
- Добавлять новые элементы или редактировать существующие.
- Настраивать подложку (изменять прозрачность, заменять или удалять).

Для редактирования элемента необходимо его выбрать на плане или в дереве элементов, а затем нажать на иконку «карандаш» рядом с названием элемента:

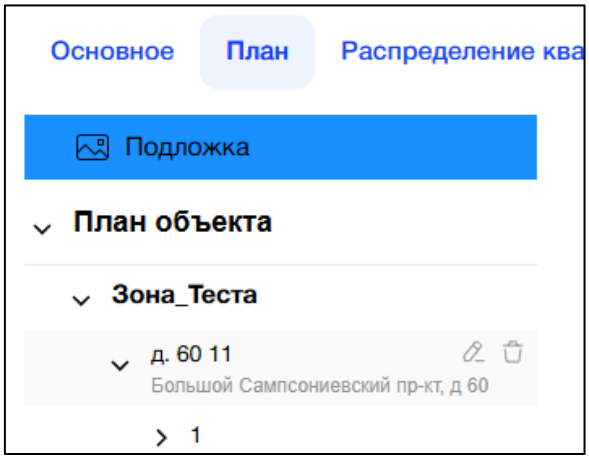


Рисунок 4.110 – Редактирование элемента в дереве элементов

При этом на экране появится окно с сообщением: «Что вы хотите редактировать?», где необходимо выбрать:

- **Все** – сначала подсветится элемент для изменения фигуры на плане, затем откроется форма редактирования данных.
- **Только данные** – откроется форма с полями, как при создании элемента.
- **Только форма** – элемент подсветится на схеме для изменения фигуры.

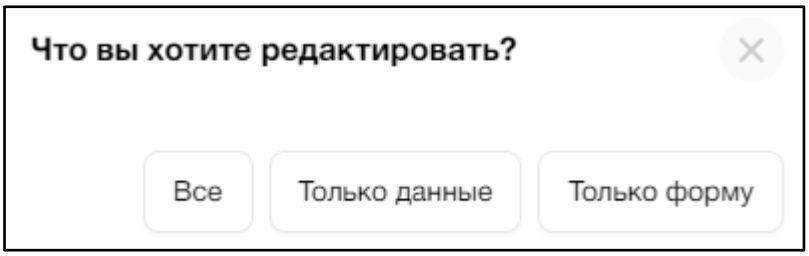


Рисунок 4.111 – Подтверждение редактирования

Для точки доступа – нажатие на иконку «карандаш» открывает форму редактирования с полями, как при создании элемента.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

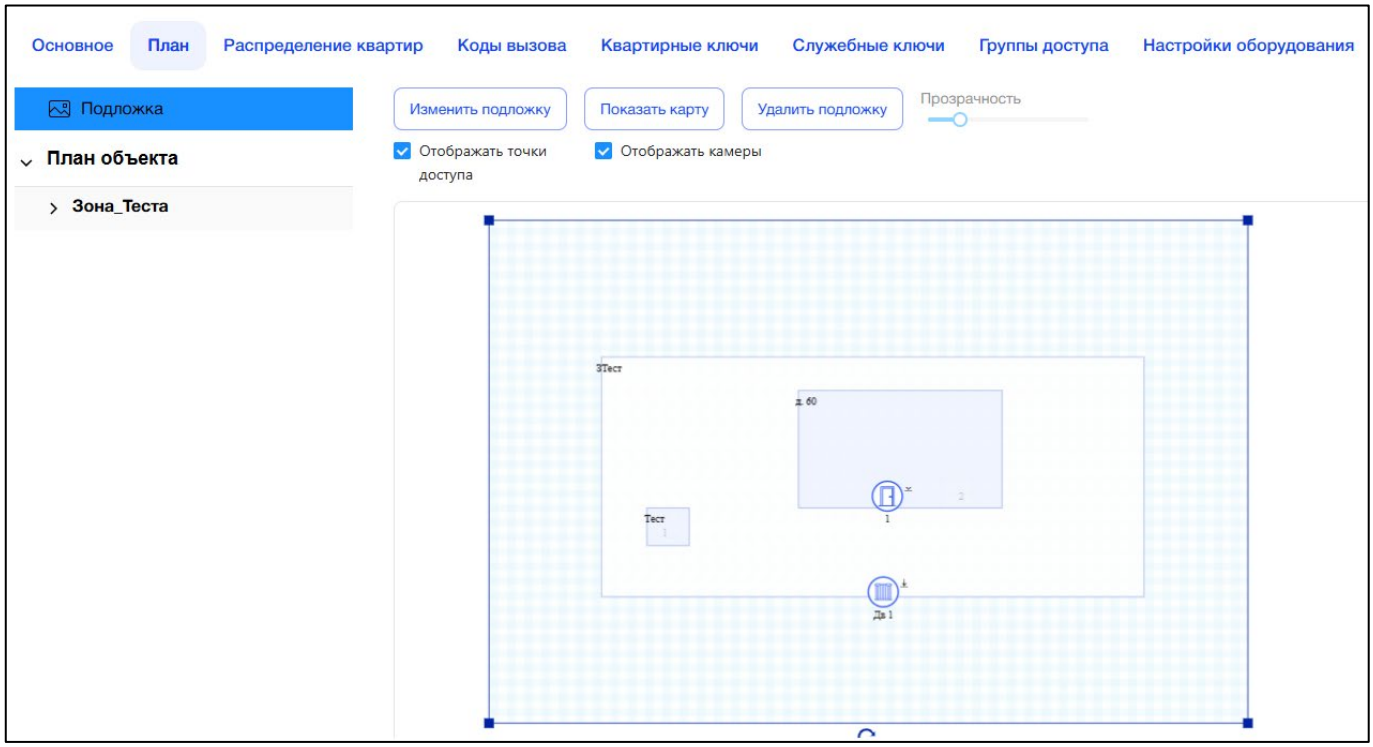


Рисунок 4.112 – Работа с подложкой плана

При нажатии кнопки «**Изменить подложку**» пользователю откроется форма добавления подложки.

После произведенных изменений необходимо нажать кнопку «**Сохранить**». При этом система проверяет уникальность серийных номеров оборудования. При обнаружении повторяющихся номеров отображается окно с ошибками и просьбой исправить номера. Исправленные данные сохраняются повторным нажатием кнопки «**Сохранить**».

При попытке перейти на другую вкладку или выбрать другой элемент без сохранения запрашивается подтверждение.

После сохранения также подсчитывается количество строений, подъездов и точек доступа, результаты отображаются в списке объектов.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.3.3 Вкладка «Распределение квартир»

На вкладке пользователь может:

➢ Изменять настройки квартир.

Для редактирования необходимо нажать иконку «карандаш» в конце строки нужной квартиры:

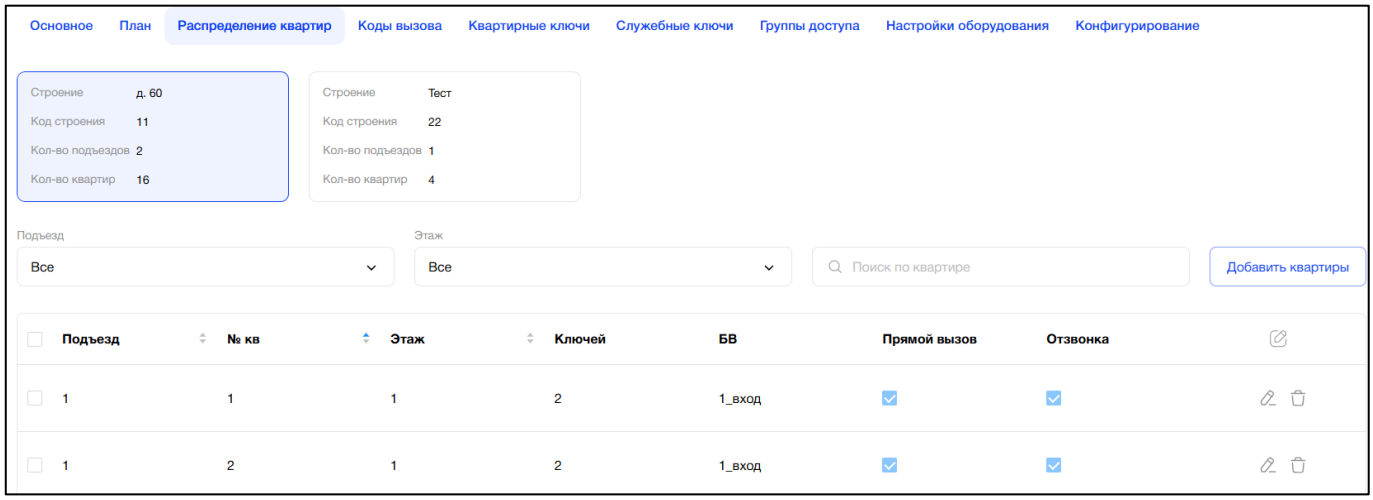


Рисунок 4.113 – Редактирование данных квартиры строения

Правила изменения и сохранения настроек такие же, как при их создании.

После нажатия на иконку «карандаш» строка подсвечивается, а поля становятся активными:

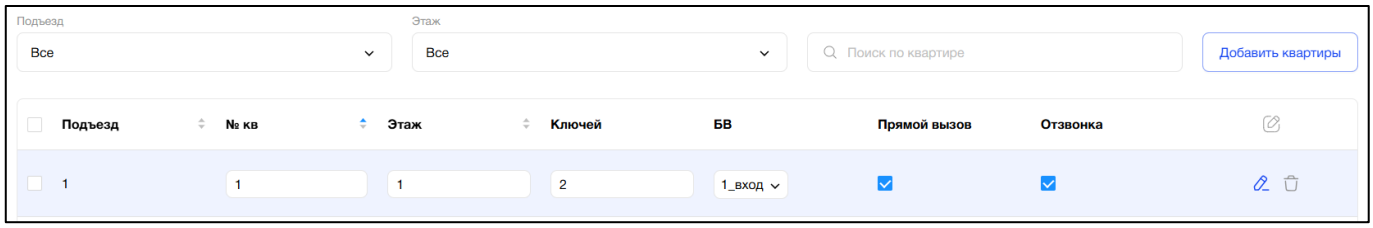


Рисунок 4.114 – Внесение изменений в данные квартиры строения

Пользователь может изменить:

➢ Номер квартиры.

➢ Номер этажа.

➢ Количество ключей (электронный ключ) записанных на квартиру.

➢ Блок вызова для квартиры.

➢ Прямой вызов (включить/выключить).

➢ Отзвонка (включить/выключить).

Для завершения редактирования необходимо повторно нажать на иконку «карандаш» или на любую область вкладки, кроме строки. При успешном сохранении настройки квартиры обновляются.

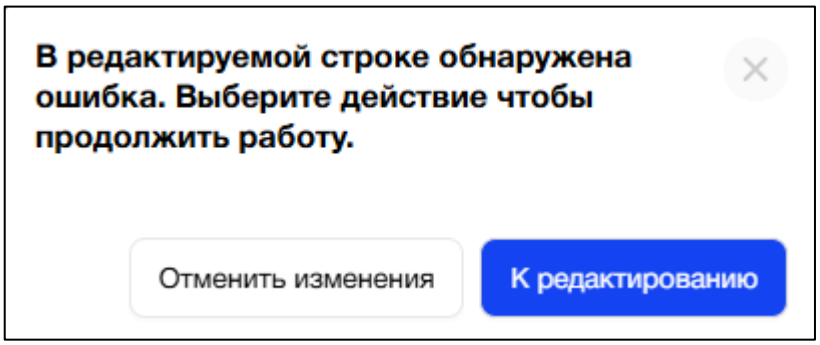
SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При ошибке поле подсвечивается красным и отображается уведомление с указанием, что необходимо исправить:



Рисунок 4.115 – Пример ошибки редактирования данных квартиры

При клике на другую область вкладки запрашивается подтверждение:



Выберите действие для продолжения.

4.3.4 Вкладка «Коды вызова»

На вкладке пользователь может:

➢ Изменять настройки кодов вызова квартир.

Для ручного редактирования необходимо нажать иконку «карандаш» в строке с нужной квартирой:

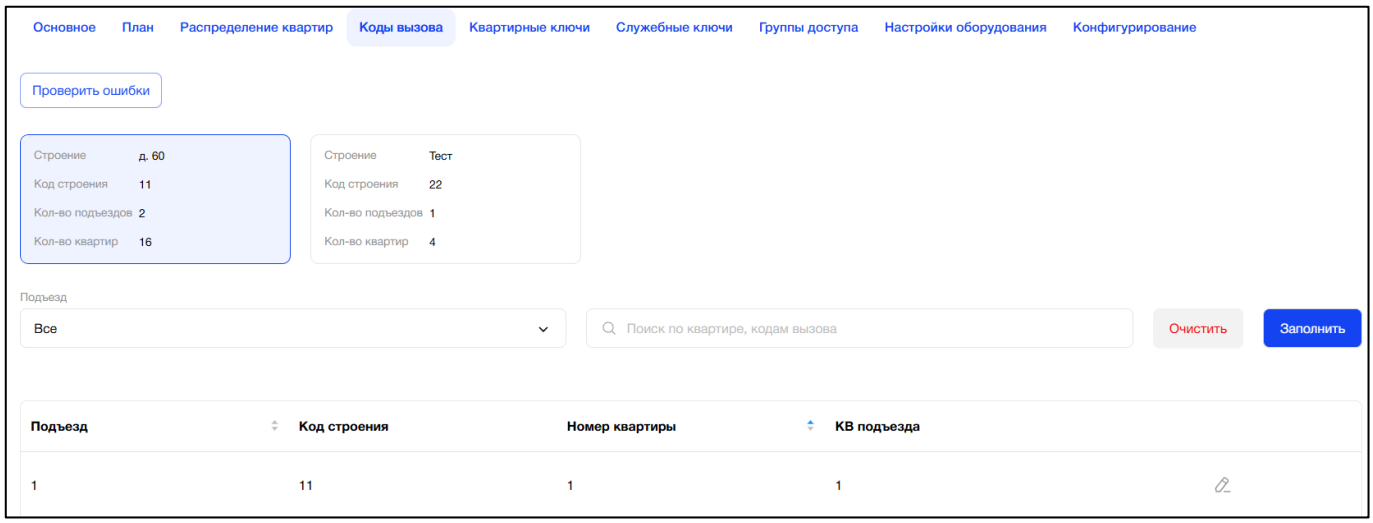


Рисунок 4.116 – Редактирование данных квартиры строения вручную

Для массового редактирования необходимо на вкладке нажать кнопку «**Заполнить**» и в открывшемся окне выбрать «**Перезаписывать**»:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

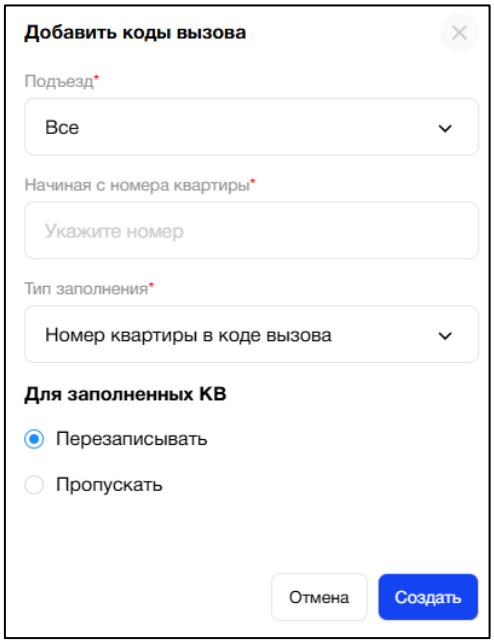


Рисунок 4.117 – Массовое редактирование данных квартир строения

Правила изменения и сохранения настроек такие же, как при создании. Поле «КВ вне строения» необязательно. Каждая квартира имеет один код вызова в строении (уникальный в рамках дома) и один код вызова вне строения (уникальный в рамках объекта).

При нажатии на иконку «карандаш» строка подсвечивается, поля становятся активными. Изменяются значения кодов вызова в строении и вне строения:

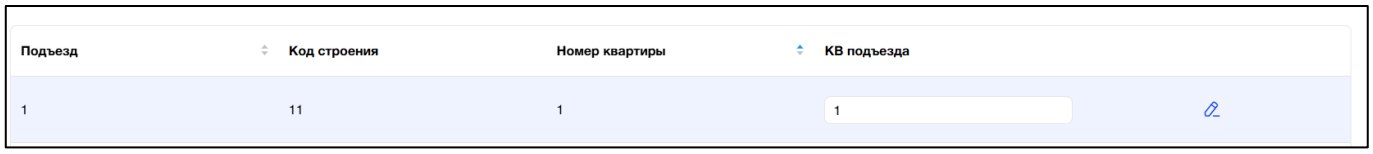


Рисунок 4.118 – Внесение изменений в коды вызова квартиры строения

Для завершения редактирования необходимо повторно нажать на иконку «карандаш» или на любую область вкладки, кроме строки. При успешном сохранении настройки кодов вызова обновляются.

При ошибке отображается уведомление в таблице с указанием, что исправить:

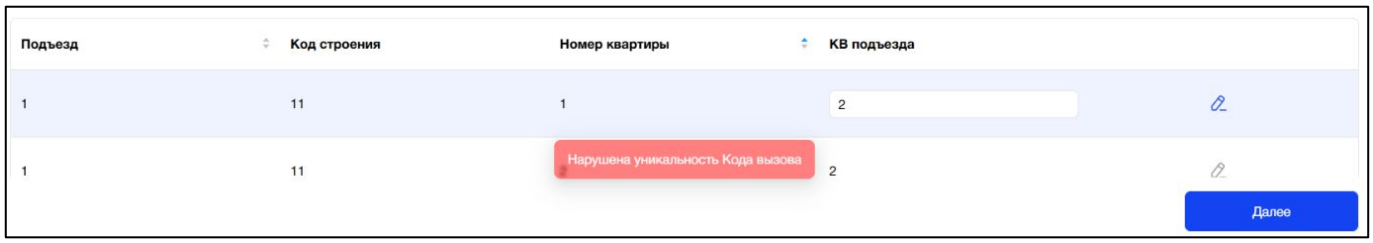
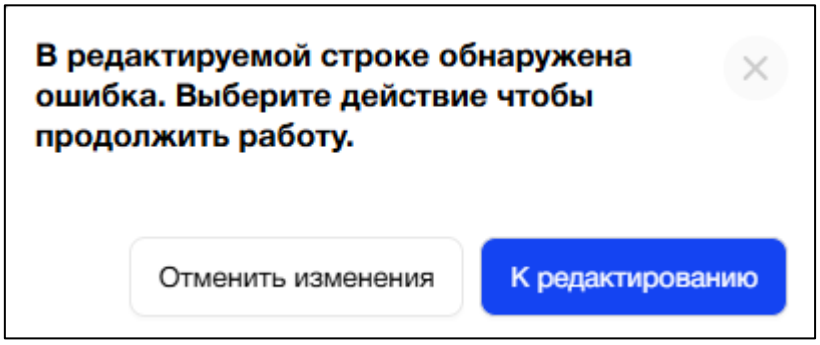


Рисунок 4.119 – Пример ошибки редактирования данных квартиры строения

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При клике на другую область вкладки запрашивается подтверждение:



Выберите действие для продолжения.

4.3.5 Вкладка «Квартирные ключи»

Примечание!	**На вкладке расположены уникальные номера ключей квартир, которые НЕ ИЗМЕНЯЮТСЯ!** **Редактируется ТОЛЬКО значение «ПСЕВДОНИМ КЛЮЧА»!**

На вкладке пользователь может:

- Добавить новые ключи или удалить существующие.



Рисунок 4.120 – Редактирование псевдонима ключа

При нажатии на иконку «карандаш» открывается окно изменения псевдонима ключа:

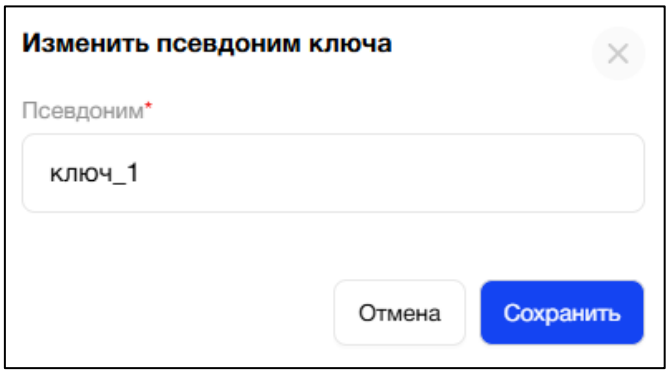


Рисунок 4.121 – Окно изменения псевдонима ключа

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Уникальный номер и псевдоним ключа отображаются в карточке абонента, квартирах и МП.

4.3.6 Вкладка «Служебные ключи»

На вкладке пользователь может:

- Создавать служебные ключи для обслуживающего персонала или коммунальных служб.
- Выполнять поиск существующего ключа по его псевдониму или номеру.
- При необходимости можно редактировать псевдоним существующего ключа или удалить его.

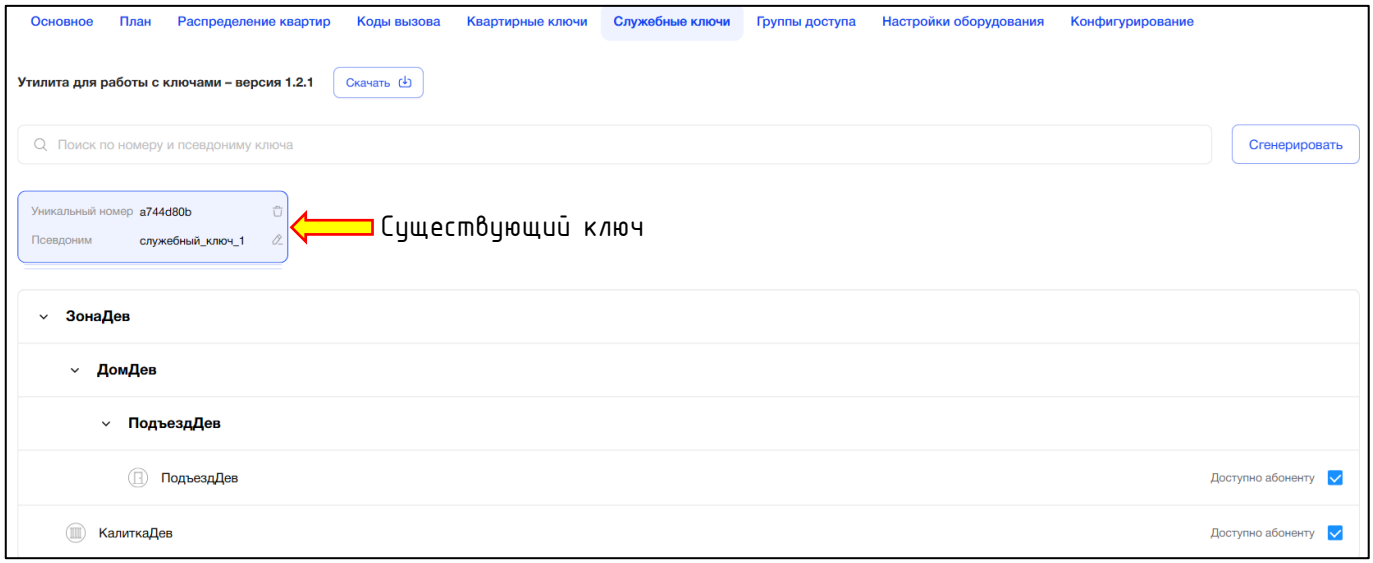


Рисунок 4.122 – Вкладка «Служебные ключи»

При нажатии на иконку «карандаш» открывается окно редактирования псевдонима ключа:

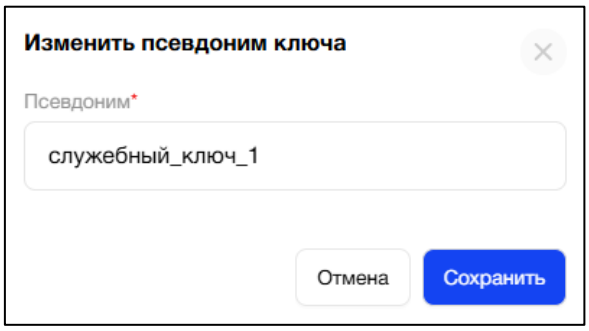


Рисунок 4.123 – Редактирование псевдонима ключа

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.3.7 Вкладка «Группы доступа»

На вкладке пользователь может:

➢ Изменять настройки доступа к точкам доступа также, как при создании, с учетом правил предоставления доступа.

Для изменения настроек необходимо выбрать элемент в дереве слева, а в таблице справа при этом поставить или убрать галки в нужных ячейках:

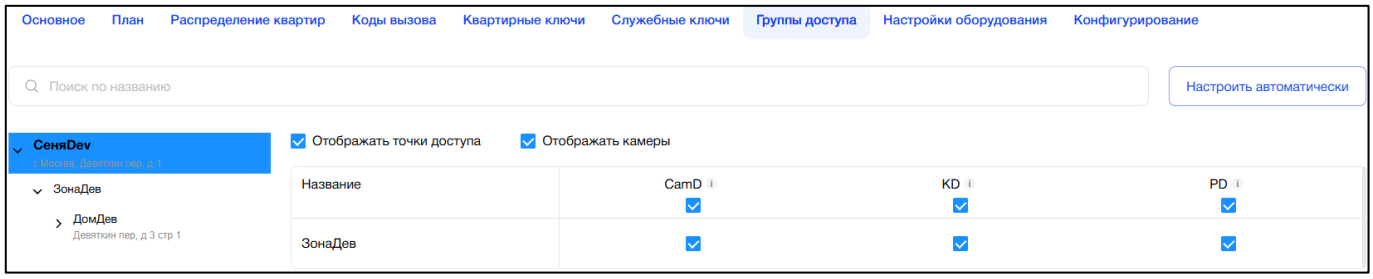


Рисунок 4.124 – Редактирование настроек

При добавлении нового ключа на вкладке «**Квартирные ключи**» он наследует права доступа квартиры, к которой относится.

Все изменения сохраняются автоматически. Итог – список ключей для каждого оборудования точек доступа.

4.3.8 Вкладка «Настройки оборудования»

На вкладке пользователь может:

➢ Изменять настройки оборудования так же, как при их создании, с учетом правил заполнения для устройства точки доступа.

Новые элементы, добавленные на плане объекта, помечаются текстом «**Новое**» при переходе на вкладку:

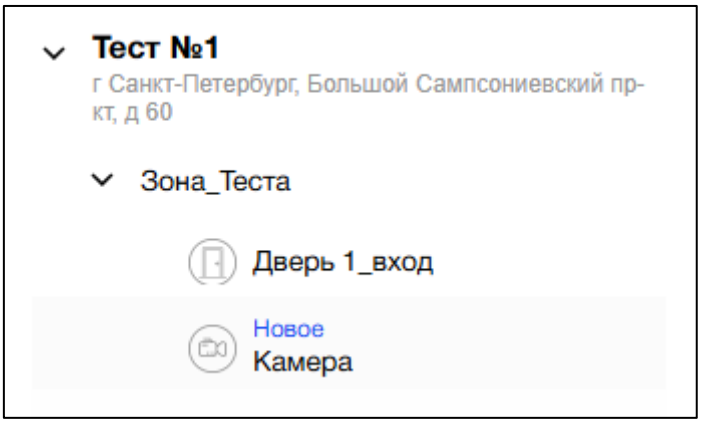
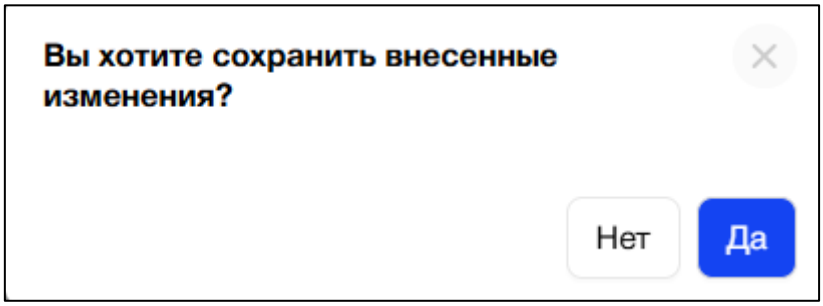


Рисунок 4.125 – Новый элемент

Это указывает, что синхронизация с сервером конфигурации еще не проведена. После успешной синхронизации на вкладке «**Конфигурирование**» текст «**Новое**» пропадет.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Изменения сохраняются при нажатии кнопки «**Сохранить**». При нажатии кнопок «**Отмена**», «**Далее**», выборе другого элемента в дереве или попытке перейти на другую вкладку запрашивается подтверждение, если данные не сохранены:



4.3.9 Вкладка «Конфигурирование»

На вкладке изменения в конфигурацию напрямую не вносятся!

Запускается повторная синхронизация с сервером конфигурации для отправки обновленных настроек сервер конфигурации после редактирования данных объекта на других вкладках. Устройства получают новые конфигурационные файлы именно с сервера конфигурации, а не напрямую с АРМ.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.4 Удаление данных и настроек объекта

Данные и настройки объекта удаляются или очищаются на любом этапе, если доступно редактирование объекта.

Если объект полностью настроен и синхронизирован с сервером конфигурации, удаление данных требует переформирования конфигурации и повторной синхронизации с сервером конфигурации.

Для удаления выбирается объект в списке доступных объектов и нажимается кнопка «**Удалить объект**» на вкладке «**Основное**»:

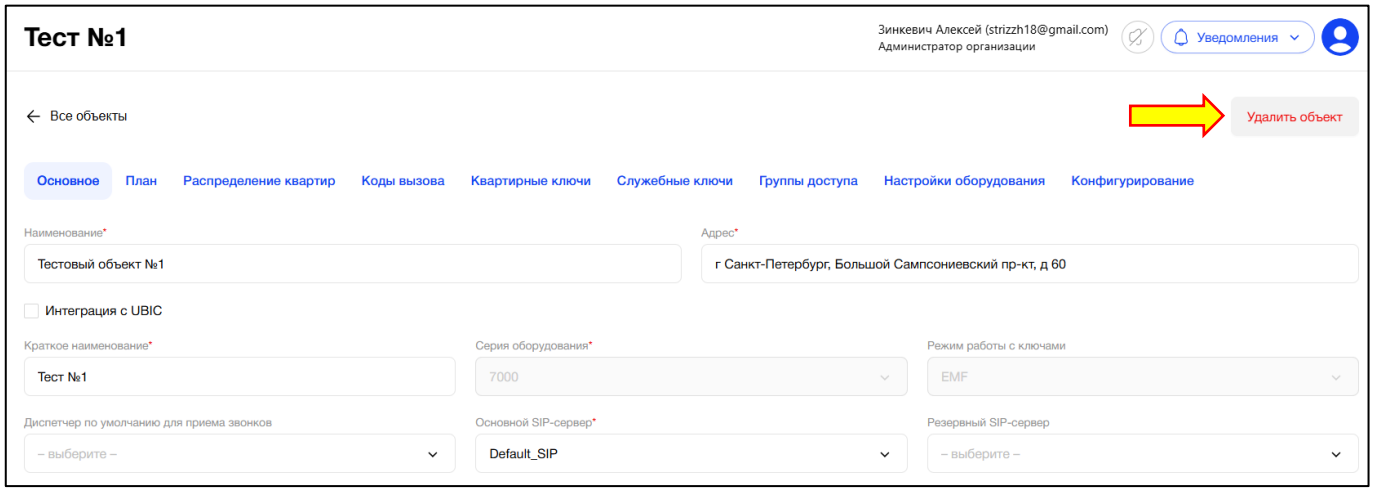


Рисунок 4.126 – Выбор объекта для удаления/очистки данных

Примечание!	**На ДРУГИХ ВКЛАДКАХ удаление объекта НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ! Доступно ТОЛЬКО изменение данных, настроек или запуск повторной синхронизации с сервером конфигурации.**

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

4.4.1 Вкладка «План»

На вкладке пользователь может:

➢ Удалить элементы плана.

Для удаления элемента его необходимо выбрать на схеме или в дереве элементов. Затем нажать иконку «корзина» рядом с названием элемента:

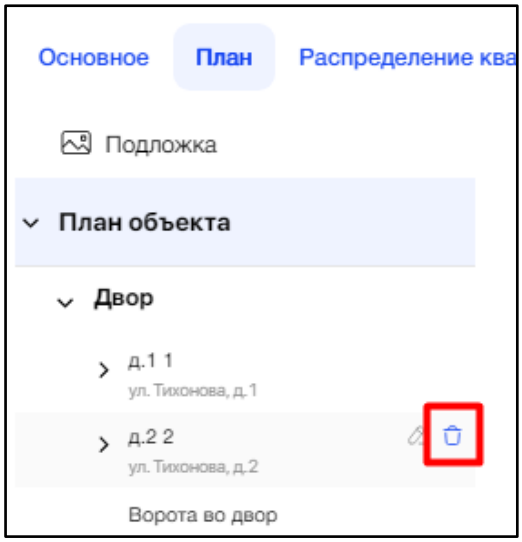


Рисунок 4.127 – Удаление элемента плана объекта

При удалении элемента пользователь получит уведомление с подтверждением действий.

При подтверждении удаляется элемент, все его вложенные элементы, а также связанные квартиры, абоненты, ключи, группы доступа и индивидуальные настройки.

Для удаления подложки плана необходимо выбрать «**Подложка**» над деревом элементов и нажать кнопку «**Удалить подложку**»:

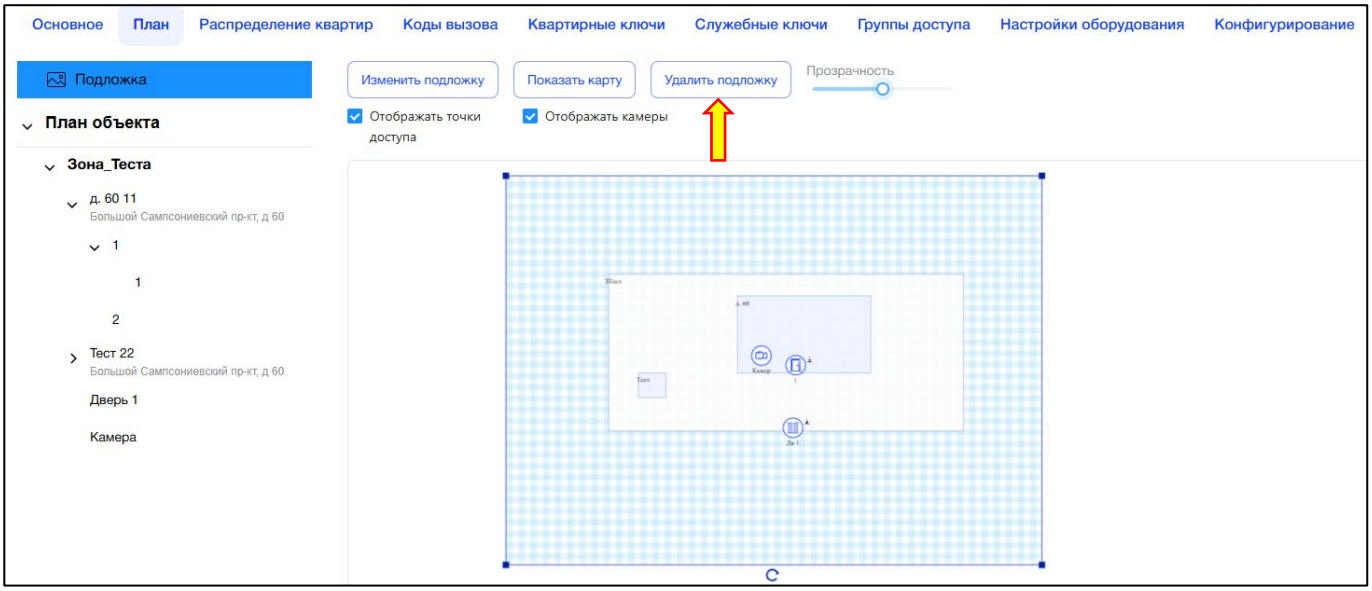


Рисунок 4.128 – Удаление подложки

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «**Сохранить**». При успешном сохранении система считает строения, подъезды, точки доступа и камеры, результаты отображаются в списке объектов.

Камеры, привязанные на вкладке «**Настройки оборудования**», не удаляются, пока не будут отвязаны на той же вкладке.

4.4.2 Вкладка «Распределение квартир»

На вкладке пользователь может:

➢ Удалить квартиры и их настройки, если в них нет абонентов.

Для удаления квартиры необходимо нажать иконку «корзина» в конце строки:

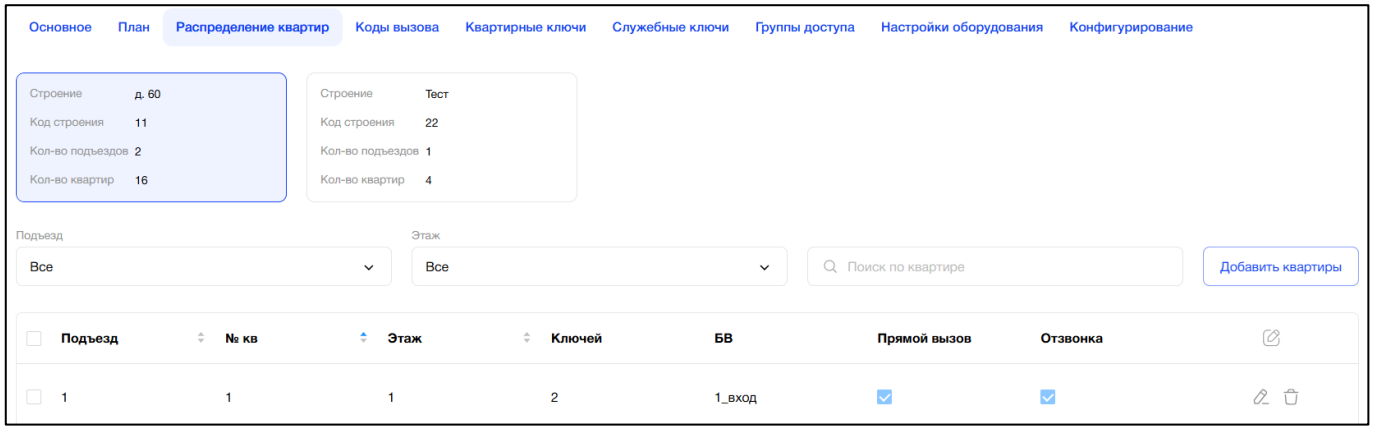
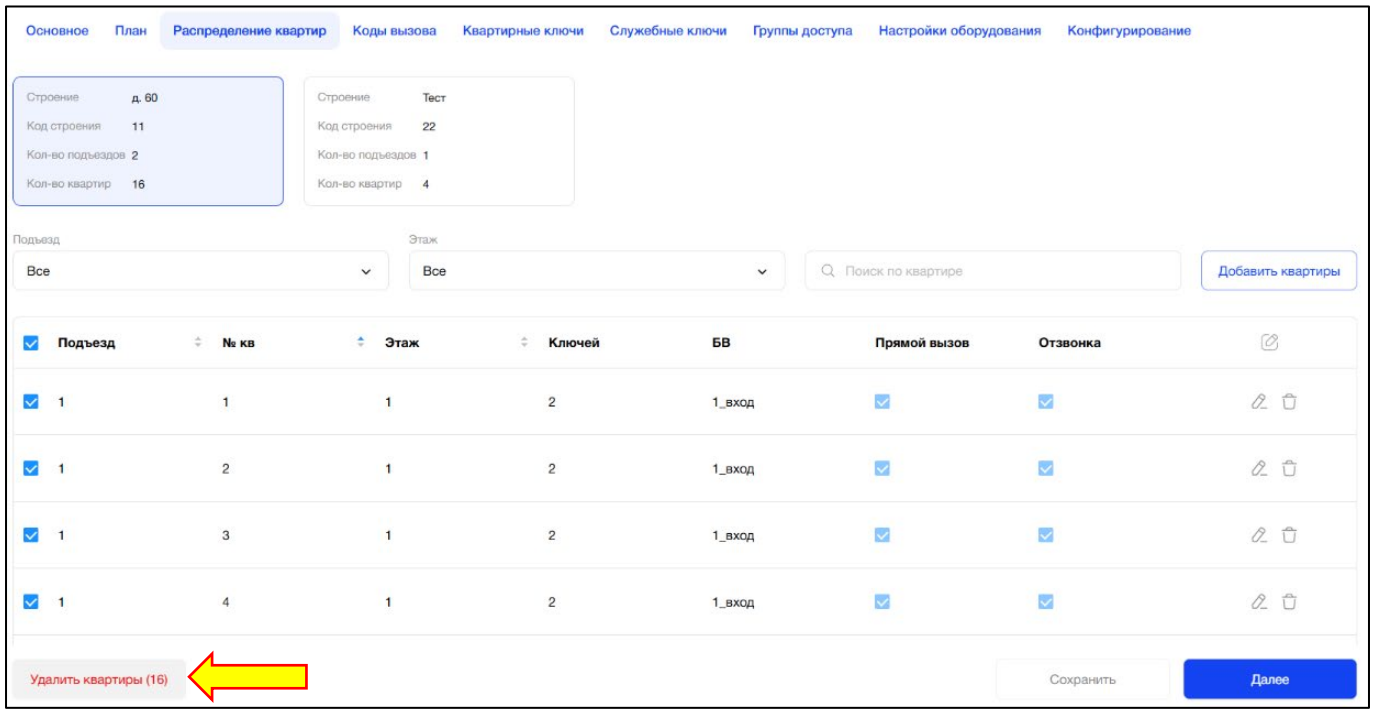


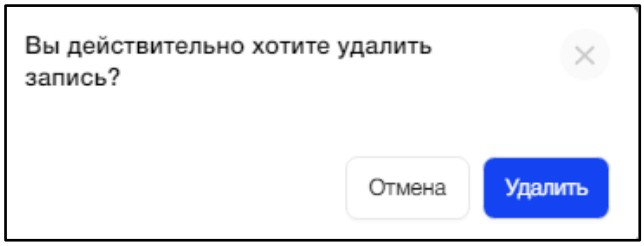
Рисунок 4.129 – Удаление квартиры строения

Для массового удаления ставятся галки в таблице слева напротив удаляемых квартир или ставится общая галка в заголовке таблицы для удаления всех квартир в таблице. При этом внизу слева появляется кнопка «**Удалить квартиры**»:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При удалении отображается окно с уведомлением для подтверждения:



При подтверждении удаляется квартира, ее настройки, а также связанные абоненты, коды вызова, ключи и группы доступа.

4.4.3 Вкладка «Коды вызова»

На вкладке пользователь может:

➢ Удалить данные кодов вызова квартир.

Для удаления необходимо нажать кнопку «**Очистить**» над таблицей:

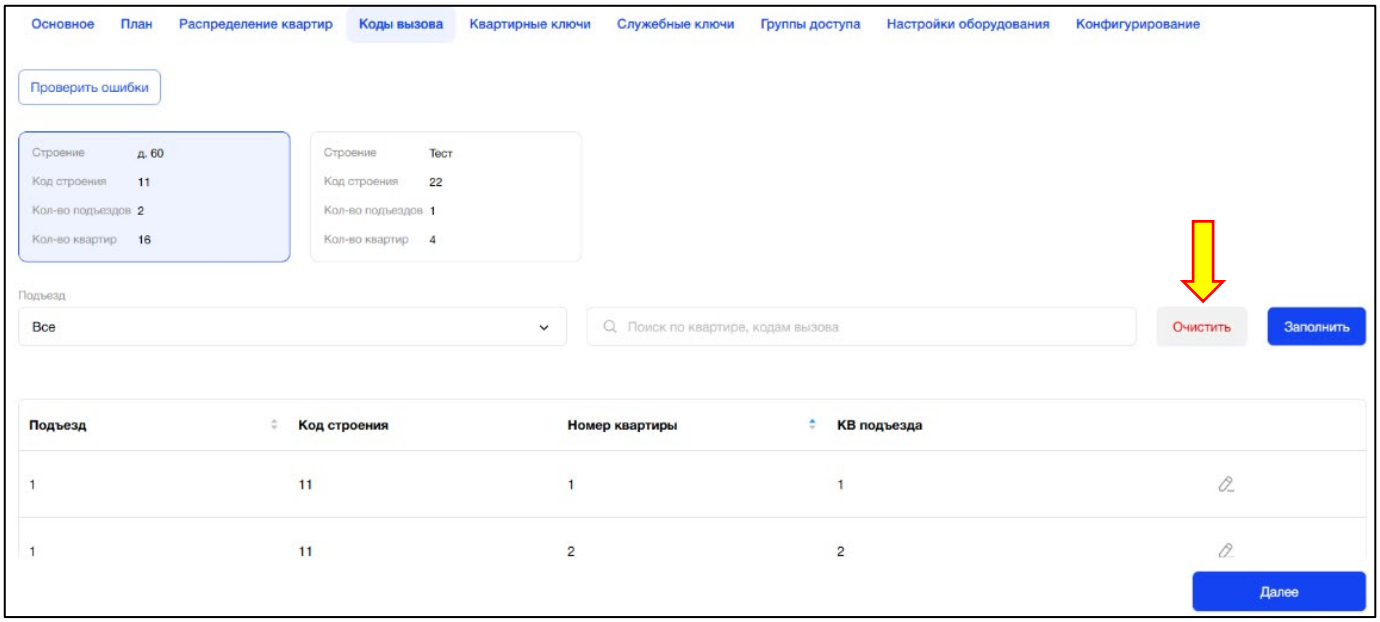
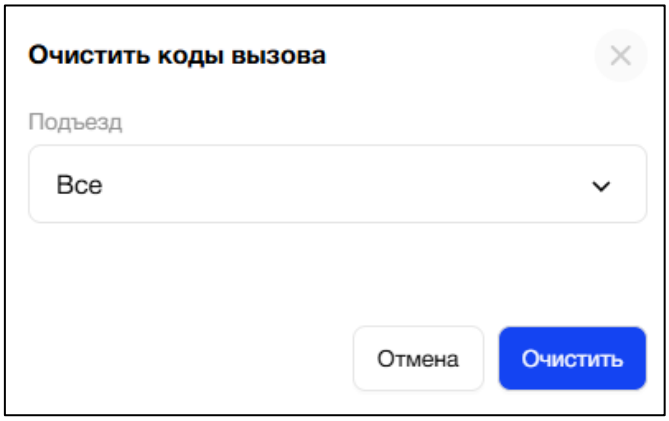


Рисунок 4.130 – Удаление данных кодов вызова квартир

При этом открывается окно:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Выбирается значение «**Все**» или конкретный подъезд. После успешного удаления данные кодов вызова для квартир обновляются.

4.4.4 Вкладка «Ключи объекта»

На вкладке пользователь может:

➢ Удалить ключ квартиры.

Для удаления необходимо нажать иконку «крестик» в поле с уникальным номером или псевдонимом ключа:

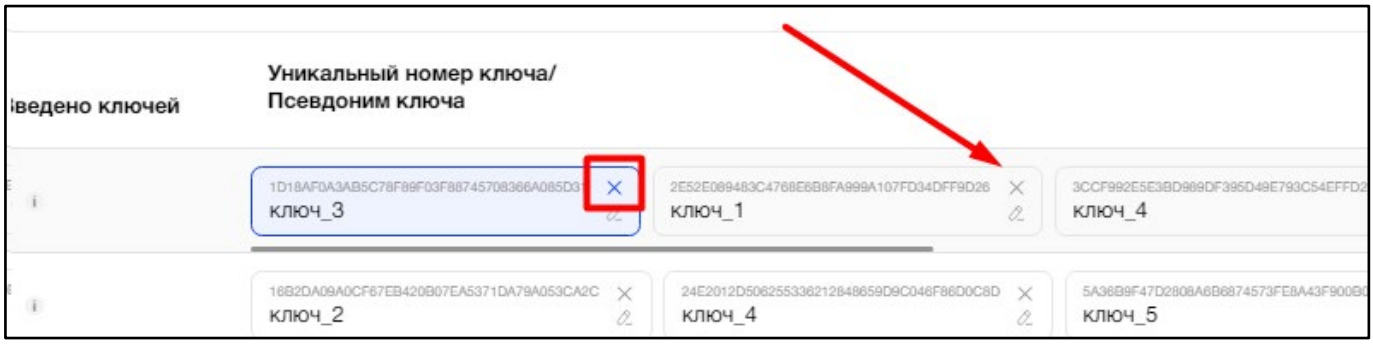
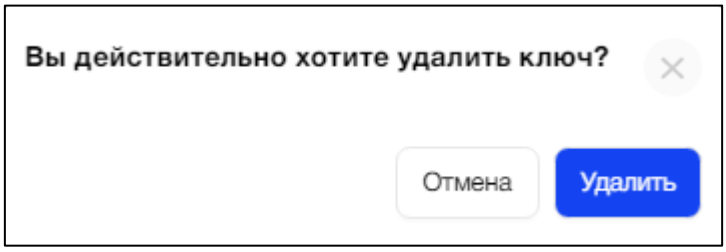


Рисунок 4.131 – Удаление уникального

При этом отображается окно с уведомлением для подтверждения. При подтверждении ключ и его настройки удаляются:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5 Раздел меню «Квартиры»

В разделе отображается список квартир подъездов строений объекта в виде таблицы.

В зависимости от того, к какой организации относится пользователь, ему будут доступны соответствующие права для работы с разделом.

Для сотрудников ООО «ЭТИС Трейдинг» с ролью «**администратор платформы**» предоставлен полный доступ к просмотру всех квартир без права их редактирования.

Пример работы с квартирами

Рассмотрим на примере:

1. Просмотр списка квартир объектов организации.
2. Страница квартиры с ее настройками и абонентами.

Данные задачи будет выполнять сотрудник организации с ролью «**администратор организации**».

Находясь на главной странице, необходимо выбрать раздел «**Квартиры**»:

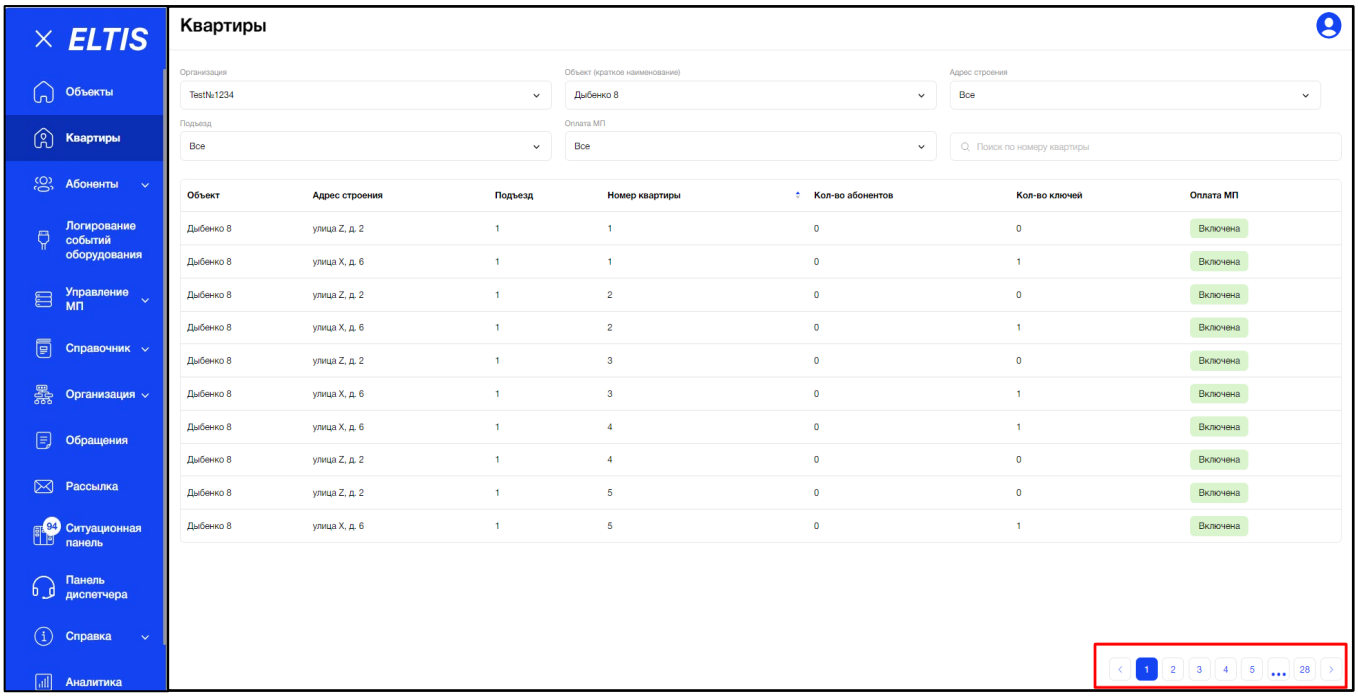


Рисунок 5.1 – Раздел «Квартиры»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Раздел «**Квартиры**» представляет собой таблицу и содержит:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Объект**	Идентификатор здания или жилого комплекса, к которому относится квартира.
2	**Адрес строения**	Полный адрес здания, в котором находится квартира.
3	**Подъезд**	Номер подъезда, в котором расположена квартира.
4	**Номер квартиры**	Уникальный идентификатор квартиры в рамках конкретного подъезда и объекта.
5	**Кол-во абонентов**	Число пользователей (жильцов), зарегистрированных в данной квартире. Определяет, сколько человек могут пользоваться сервисами платформы (например, МП).
6	**Кол-во ключей**	Общее число активных электронных идентификаторов (ключей), имеющих право доступа в данную квартиру через ДК.
7	**Оплата МП**	Статус оплаты услуг МП: ➢ «**Включена**» (зеленый) – главный абонент оплачивает мобильное приложение. ➢ **Отключена** (серый) – приложение бесплатно для всех абонентов квартиры.
8		Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними. На одной странице может располагаться до 10 строк.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5.1 Фильтрация и поиск

При необходимости пользователь с помощью поисковой строки и другим настройкам может отфильтровать данные таблицы по следующим критериям:

➢ По названию объекта – выбор из раскрывающегося списка объекта.

➢ По адресу строения – выбор из раскрывающегося списка адресов строений выбранного объекта.

➢ По организации (только для администратора платформы) – выбор из раскрывающегося списка зарегистрированных в системе организаций.

➢ По подъезду – выбор из раскрывающегося списка подъездов. По умолчанию – ВСЕ.

➢ По оплате МП – выбор из раскрывающегося списка (включена или отключена). По умолчанию – ВСЕ.

➢ Поиск по номеру квартиры – вводится номер нужной квартиры, в таблице отображаются только записи, начинающиеся с введенного номера или полностью совпадающие. При отсутствии совпадений показывается сообщение:

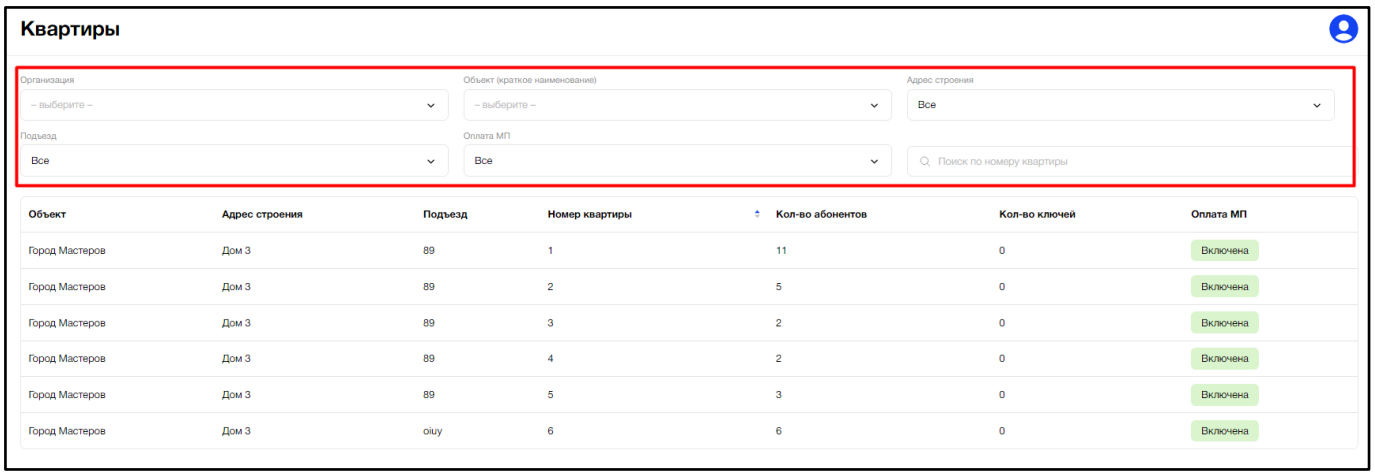


Рисунок 5.2 – Поиск и фильтрация

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5.2 Информация о квартире

Пользователь может посмотреть подробную информацию о квартире, нажав на строку с нужной квартирой в таблице. При этом открывается страница с вкладками:

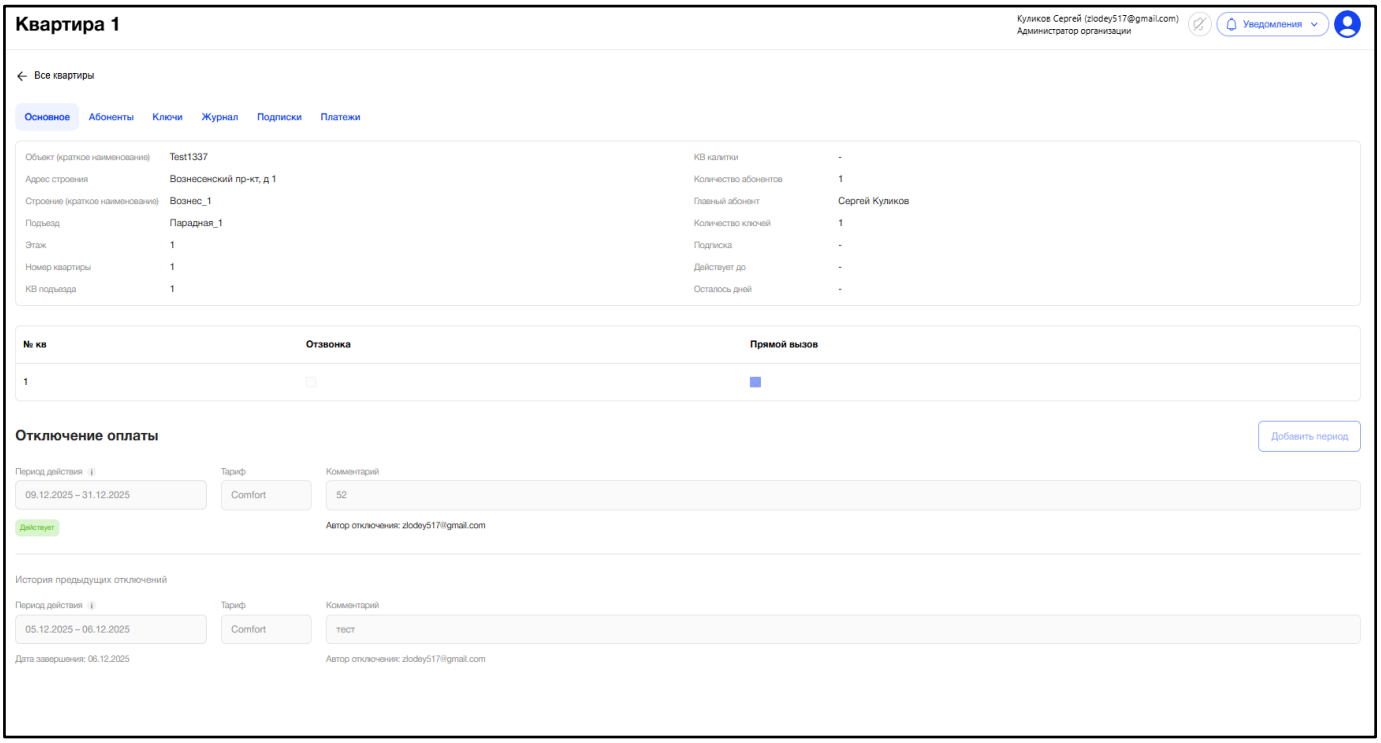


Рисунок 5.3 – Страница квартиры

5.2.1 Вкладка «Основное»

На вкладке отображается основная информация по квартире:

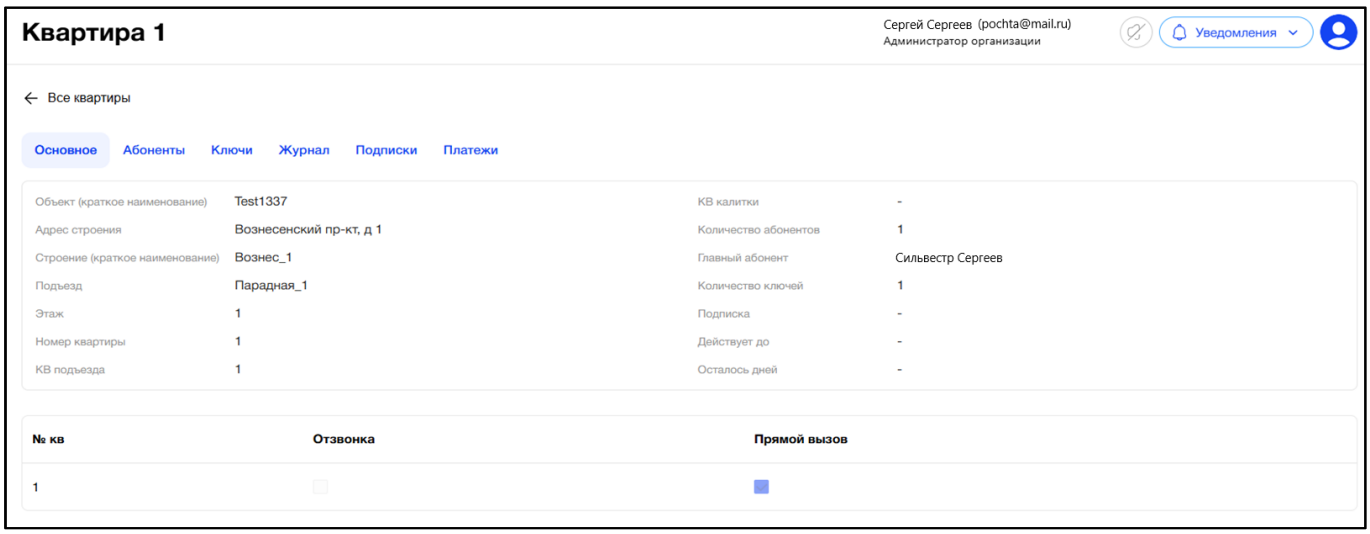


Рисунок 5.4 – Основная информация по квартире

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Объект (краткое наименование)**	Идентификатор здания или жилого комплекса, к которому относится квартира.
2	**Адрес строения**	Полный адрес здания, в котором находится квартира.
3	**Строение (краткое наименование)**	Идентификатор здания, в котором находится квартира.
4	**Подъезд**	Номер подъезда, в котором расположена квартира.
5	**Этаж**	Номер этажа, на котором находится квартира. Номер этажа может быть не указан.
6	**Номер квартиры**	Уникальный идентификатор квартиры в рамках конкретного подъезда и объекта.
7	**КВ подъезда**	Код вызова (номер) квартиры для связи через подъездный блок вызова.
8	**КВ калитки**	Код вызова (номер) квартиры для связи через калитку (отдельный вход на придомовую территорию). Может быть не указан.
9	**Количество абонентов**	Число пользователей (жильцов), зарегистрированных в данной квартире. Определяет, сколько человек могут пользоваться сервисами платформы (например, мобильным приложением).
10	**Главный абонент**	Основной пользователь квартиры, на которого оформлен договор или к которому привязаны основные сервисы.
11	**Количество ключей**	Общее число записанных электронных идентификаторов (ключей) в данную квартиру.
12	**Подписка**	Статус и тип активной подписки на сервисы Платформы.
13	**Действует до**	Дата окончания срока действия текущей подписки или договора на обслуживание. После наступления этой даты доступ к платным функциям может быть заблокирован.
14	**Осталось дней**	Количество дней до автоматического истечения срока подписки. Используется для информирования абонентов и системы о необходимости продления услуг.
15	**№ кв**	Номер квартиры, для которой смотрятся параметры «Отзвонка» и «Прямой вызов»
16	**Отзвонка**	Если в строке ничего нет, отзвонка отключена. Если в строке стоит квадрат, отзвонка включена.
17	**Прямой вызов**	Если в строке ничего нет, прямой вызов отключен. Если в строке стоит квадрат, прямой вызов включен.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

На вкладке также отображается список данных об отключении оплаты за использование МП всеми абонентами квартиры:

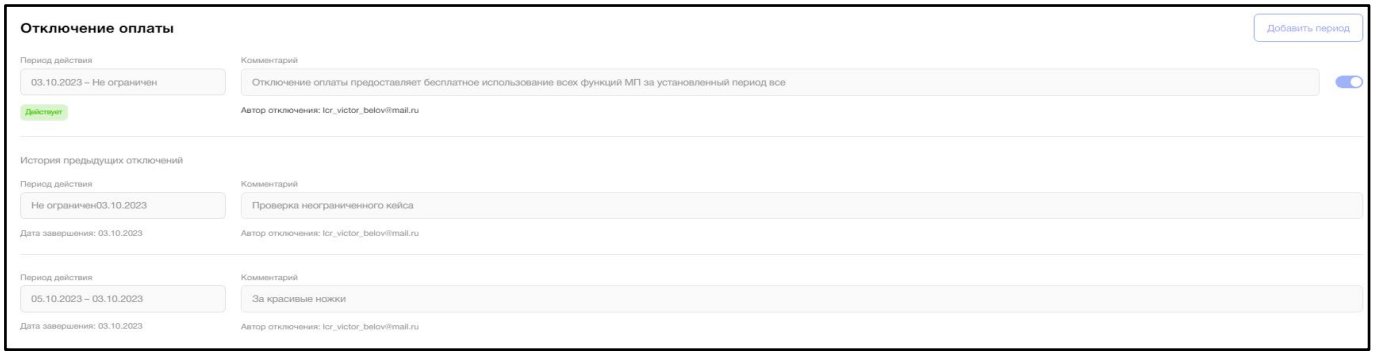


Рисунок 5.5 – Отключение оплаты

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Период действия**	Определяет, на какой срок приостанавливается оплата услуг.
2	**Комментарий**	Текстовое поле для указания причины или дополнительной информации по отключению оплаты.
3	**Автор отключения**	Ф.И.О. или логин сотрудника, который произвел отключение.
4	**История предыдущих отключений**	Отображает архив всех ранее совершенных операций отключения оплаты по данной квартире (даты, причины, ответственные лица).

Если период активен, отображается: «**Действует**».

Кнопка «**Добавить период**» позволяет администратору платформы создать новую запись об отключении. При нажатии кнопки открывается окно для заполнения перечисленных выше в таблице полей:

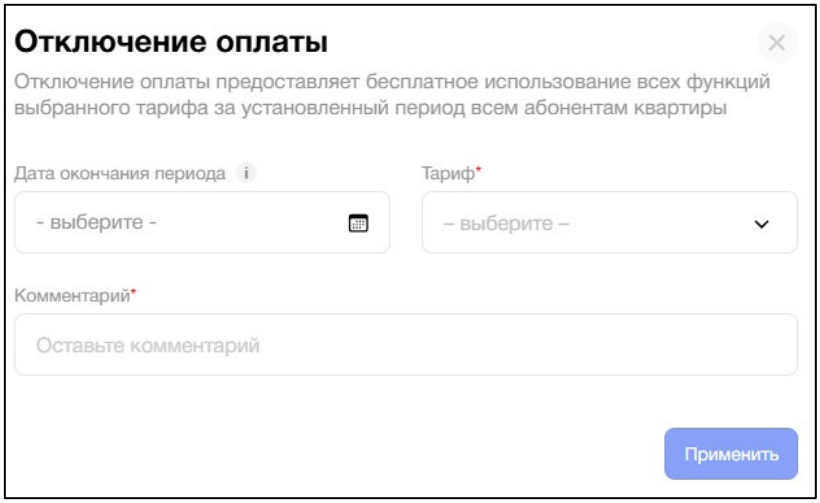


Рисунок 5.6 – Окно «Отключение оплаты»

В поле «**Тариф**» в раскрывающемся списке необходимо выбрать тариф, который используется для данной квартиры.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5.2.2 Вкладка «Абоненты»

На вкладке пользователь видит информацию о всех пользователях (абонентах), привязанных к данной квартире:

- Ф.И.О. абонентов.
- Номер сотового телефона абонента.
- Адрес электронной почты.
- Кто из абонентов является главным.
- Статус абонента (красный кружок – неактивен, зеленый кружок – активен).



Рисунок 5.7 – Вкладка «Абоненты» на странице квартиры

На вкладке пользователь в соответствии со своими правами может:

- Переназначить главного абонента.
- Редактировать данные абонента.
- Удалять абонента.

Если кликнуть курсором мыши по Ф.И.О., то откроется страница абонента, вкладка «**Основное**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5.2.3 Вкладка «Ключи»

На вкладке пользователь видит информацию о ключах, привязанных к квартире:

➢ Уникальный номер ключа.

➢ Псевдоним (пользовательское или системное имя ключа, которое может быть задано для удобства идентификации владельца).

➢ Абонент (владелец ключа).

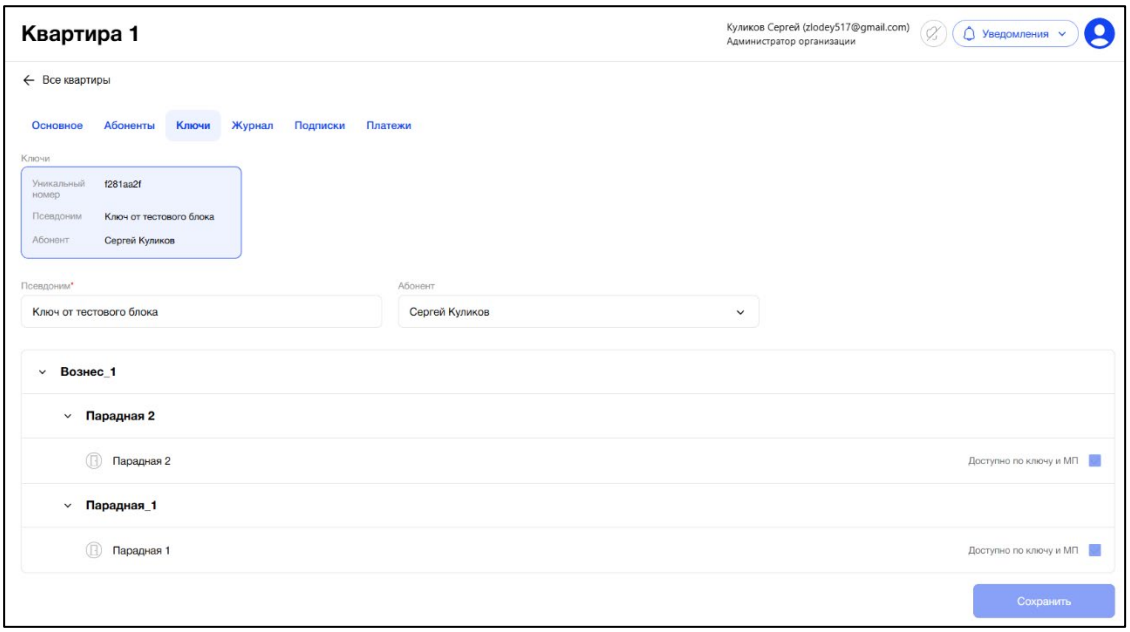


Рисунок 5.8 – Вкладка «Ключи» на странице квартиры

Также на вкладке расположены поля:

➢ Псевдоним (можно изменить псевдоним ключа, написав новый. Для сохранения нового псевдонима необходимо нажать кнопку «**Сохранить**»). При этом старый псевдоним в окне «**Ключи**» должен смениться на новый).

➢ Абонент (можно изменить владельца ключа, написав нового владельца в поле. Для сохранения нового владельца необходимо нажать кнопку «**Сохранить**»). При этом старый владелец в окне «**Ключи**» должен смениться на нового).

Ниже на вкладке расположено структурное дерево элементов, в котором конечными элементами являются точки доступа, которые открываются с помощью данного ключа.

Если в строке с точкой доступу присутствует фраза «**Доступно по ключу и МП**», это значит, что ключ привязан к конкретному абоненту МП.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5.2.4 Вкладка «Журнал»

На вкладке пользователь видит список событий, связанных с квартирой и совершенных всеми абонентами:

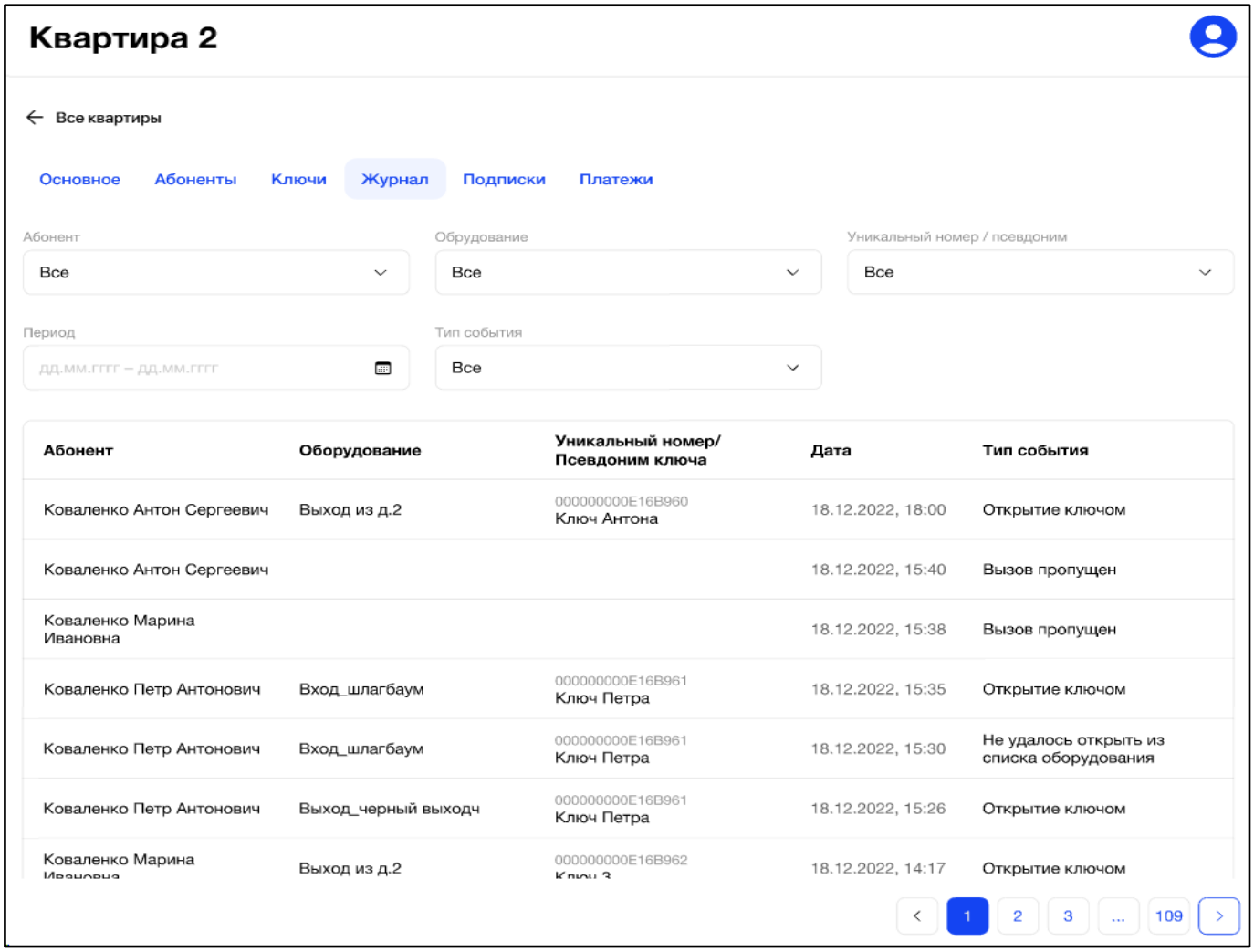


Рисунок 5.9 – Вкладка «Журнал» страницы квартира

События представлены в виде таблицы:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Абонент**	Идентифицирует пользователя, с чьим аккаунтом или доступным ему оборудованием связано событие.
2	**Оборудование**	Указывает на конкретное БВ или ключевое устройство, на котором произошло событие.
3	**Уникальный номер/ Псевдоним ключа**	Идентифицирует электронный ключ, с помощью которого был произведен доступ. В журнале может отображаться как заводской уникальный номер ключа, так и заданный для него псевдоним.
4	**Дата**	Точная метка совершения события (дата и время).
5	**Тип события**	Классифицирует произошедшее действие (например, «Открытие ключом», «Вызов пропущен», «Не удалось открыть из списка оборудования» и др.).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Для удобства на вкладке реализованы фильтры по колонкам таблицы. Результат поиска:

- Отображение одной или нескольких записей.
- Сообщение об отсутствии совпадений.

5.2.5 Вкладка «Подписки»

На вкладке пользователь видит список всех подписок квартиры, оформленных главным абонентом (возможна сортировка по всем колонкам, кроме «**Телефон**»):

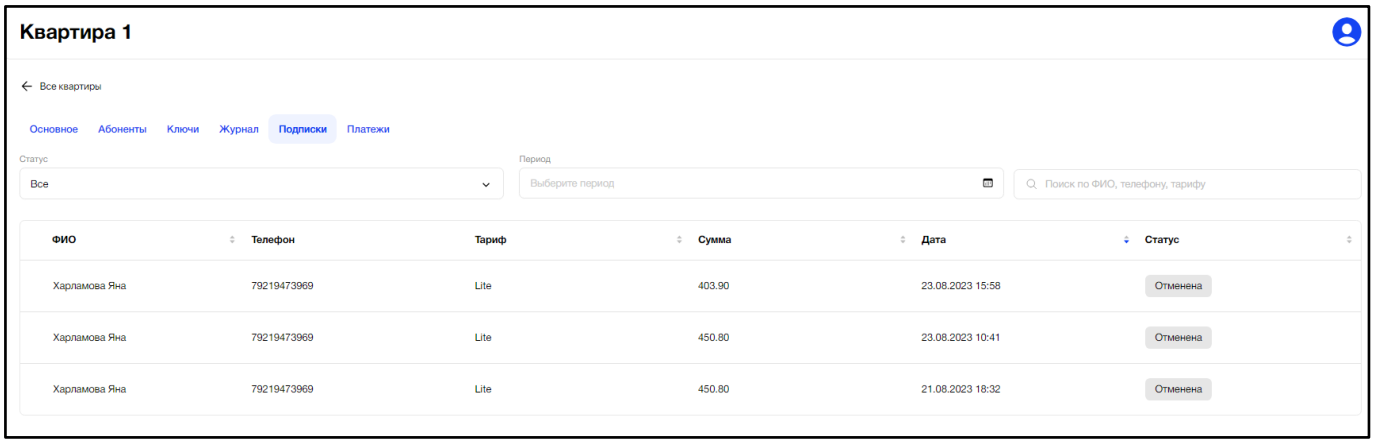


Рисунок 5.10 – Вкладка «Подписки» страницы квартиры

Подписки представлены в таблице:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Ф.И.О.**	Идентифицирует пользователя, на которого оформлена подписка.
2	**Телефон**	Контактный номер пользователя.
3	**Тариф**	Название или идентификатор тарифного плана, по которому предоставляется услуга.
4	**Сумма**	Стоимость подписки. Это может быть как ежемесячная абонентская плата, так и сумма за разовую услугу или период.
5	**Дата**	Как правило, это дата следующего списания или дата окончания текущего оплаченного периода подписки.
6	**Статус**	Текущее состояние подписки.

На вкладке доступны фильтры и строка поиска по колонкам таблицы. Результат поиска:

- Отображение одной или нескольких записей.
- Сообщение об отсутствии совпадений.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

5.2.6 Вкладка «Платежи»

На вкладке пользователь видит список всех платежей по подпискам квартиры, оплаченных главным абонентом (возможна сортировка по всем колонкам, кроме «**Метод оплаты**»):

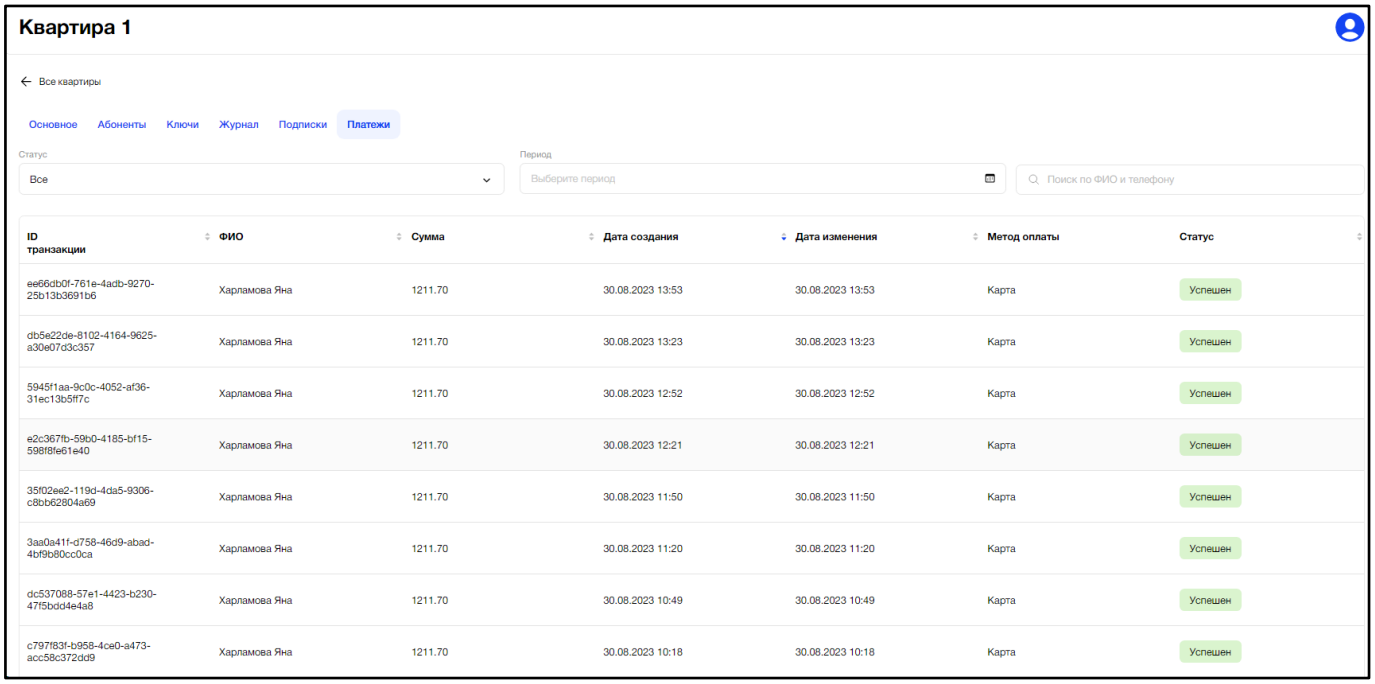


Рисунок 5.11 – Вкладка «Платежи» страницы квартиры

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Ф.И.О.**	Идентифицирует пользователя, на которого оформлен платеж.
2	**Сумма**	Точная сумма произведенного платежа в валюте системы.
3	**Дата создания**	Дата и время, когда платеж был инициирован. Платеж может быть совершён и фактически применен в течении 15 минут после этого времени.
4	**Дата изменения**	Дата и время последнего обновления статуса данного платежа. Например, если платёж сначала имел статус «В обработке», а затем сменился на «Успешен», это поле будет обновлено.
5	**Метод оплаты**	Способ, которым была произведена оплата.
6	**Статус**	Текущее состояние финансовой операции. Этот параметр показывает результат обработки платежа.

На вкладке доступны фильтры и строка поиска по колонкам таблицы. Результат поиска:

- Отображение одной или нескольких записей.
- Сообщение об отсутствии совпадений.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6 Раздел меню «Абоненты»

В разделе отображается список абонентов из объектов, к которым у пользователя есть доступ в виде таблицы.

В зависимости от того, к какой организации относится пользователь, ему будут доступны соответствующие права для работы с разделом.

Для сотрудников ООО «ЭТИС Трейдинг» с ролью «**администратор платформы**» предоставлен полный доступ к просмотру всех абонентов организаций без права их редактирования.

Раздел меню имеет подразделы:

- Мобильные абоненты.
- Сторонние Sip-абоненты (связь обеспечивается через SIP-протокол).

Пример работы с абонентами

Рассмотрим на примере:

1. Поиск абонента в таблице с помощью фильтрации/сортировки.
2. Добавление нового абонента в список.
3. Внесение изменений в карточку абонента.

Данные задачи будет выполнять сотрудник организации с ролью «**администратор организации**».

Находясь на главной странице, необходимо выбрать раздел «**Абоненты**» - «**Мобильные абоненты**»:

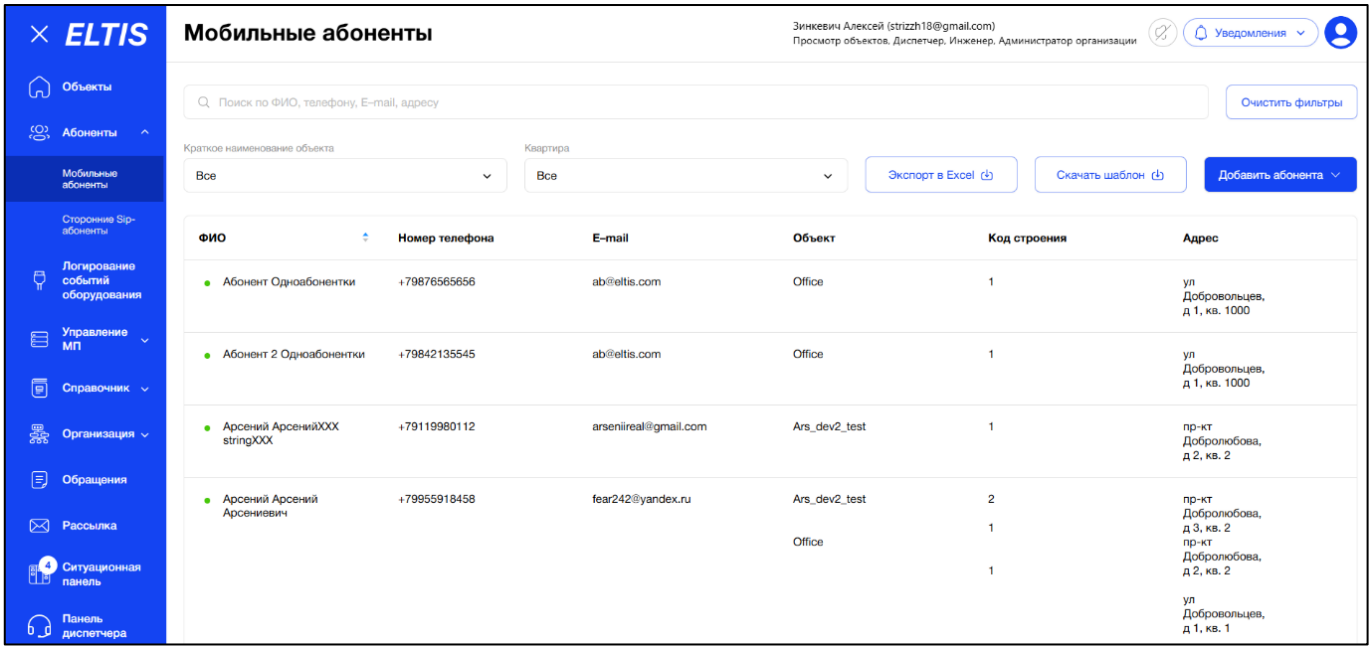


Рисунок 6.1 – Раздел «Абоненты» - «Мобильные абоненты»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Раздел «**Абоненты**» - «**Мобильные абоненты**» представляет собой таблицу и содержит:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Статус абонента**	«**Зеленый кружок**» - хотя бы одна квартира (адрес) абонента активна. «**Красный кружок**» - все квартиры (адреса) абонента неактивны. При наведении на кружок курсора мыши отображается надпись: «**Активен**» (зеленый) или «**Неактивен**» (красный).
2	**Ф.И.О.**	Идентификатор абонента.
3	**Номер телефона**	Номер телефона абонента, который используется для регистрации и входа в МП.
4	**E-mail**	Адрес электронной почты абонента. Используется для отправки служебной корреспонденции: квитанций об оплате, информационных писем от управляющей компании, инструкций по восстановлению пароля или уведомлений о важных событиях в системе.
5	**Объект**	Название жилого комплекса, бизнес-центра или иного объекта недвижимости, к которому привязан абонент.
6	**Код строения**	Идентификатор здания в системе.
7	**Адрес**	Почтовый адрес объекта.
8		Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними. На одной странице может располагаться до 10 строк.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6.1 Фильтрация и поиск

По умолчанию абоненты в алфавитном порядке по их фамилии.

При необходимости пользователь с помощью поисковой строки и другим настройкам может отфильтровать данные таблицы по следующим критериям:

- По Ф.И.О.
- По телефону.
- По E-mail.
- По адресу.

Результатом поиска будет отображение одной или нескольких записей, или отображения, что соответствий не найдено

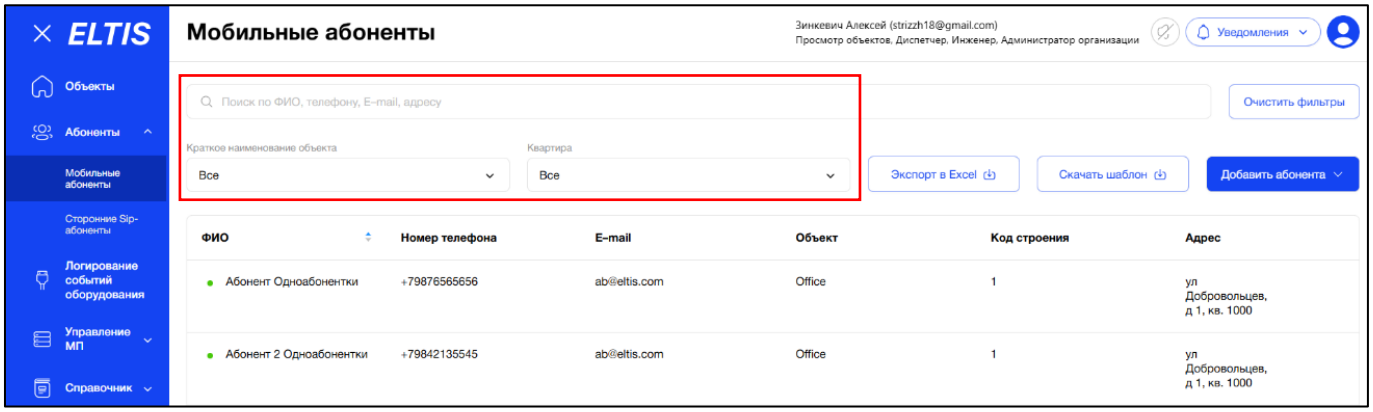
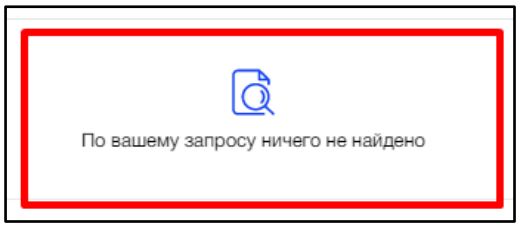


Рисунок 6.2 – Поле поиска Абонента

Если данных по выбранному критерию или объекту нет, отображается пустая таблица с уведомлением: «**По вашему запросу ничего не найдено**»:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6.2 Добавление нового абонента

Для добавления нового абонента пользователь должен нажать на вкладке кнопку «**Добавить абонента**» на вкладке:

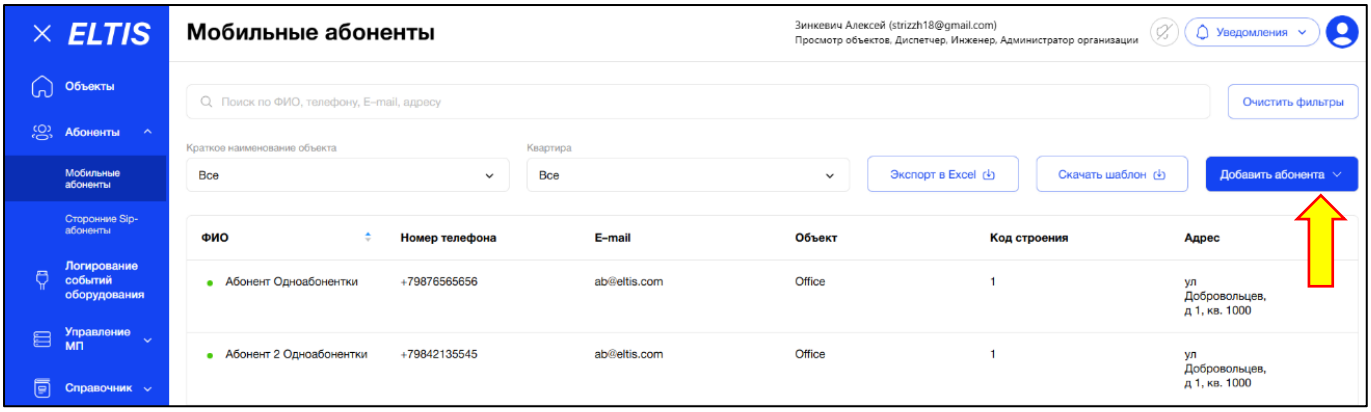
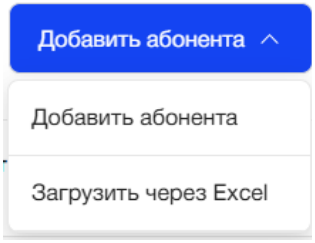


Рисунок 6.3 – Кнопка «Добавить абонента»

Затем из раскрывшегося списка выбрать:

- Добавить абонента.



При выборе «**Добавить абонента**» отроется окно «**Создание абонента**» с полями для заполнения:

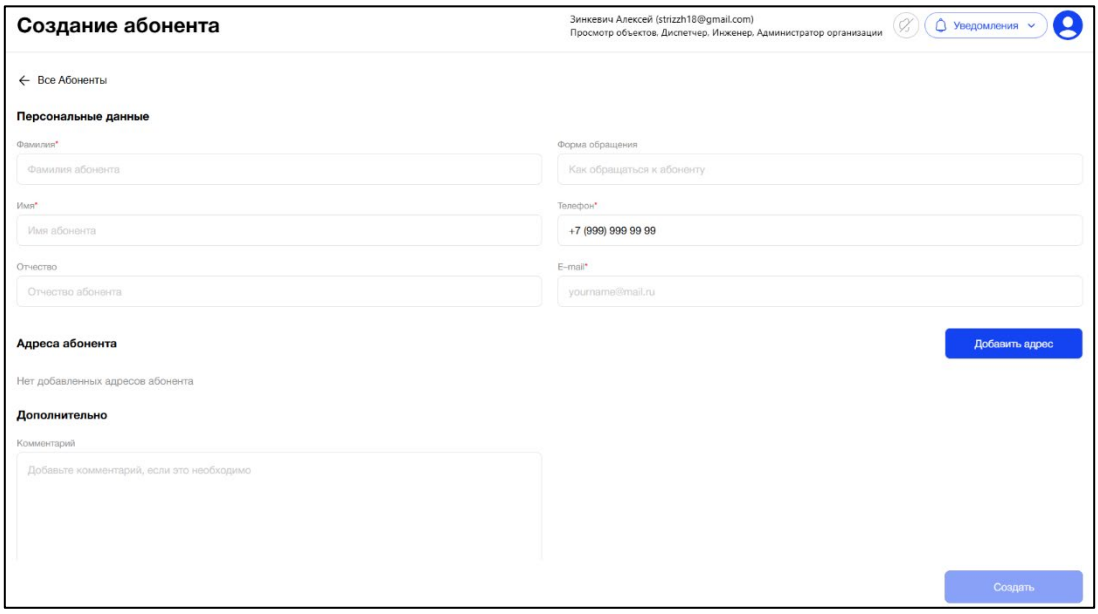
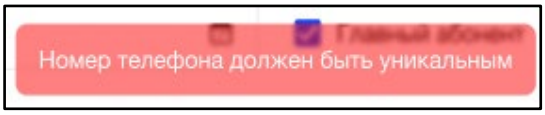


Рисунок 6.4 – Окно «Создание абонента»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Пользователь заполняет персональные данные. Обязательные для заполнения поля отмечены «красной звездочкой».

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Ф.И.О.**	Ф.И.О. абонента.
2	**Телефон**	Номер телефона абонента, который используется для регистрации и входа в МП. Телефон абонента уникален в рамках одной организации. При попытке сохранить карточку с уже существующим номером телефона система выдает уведомление: «**Номер телефона должен быть уникальным**»: 
3	**E-mail**	Адрес электронной почты абонента. Используется для отправки служебной корреспонденции: квитанций об оплате, информационных писем от управляющей компании, инструкций по восстановлению пароля или уведомлений о важных событиях в системе. Адрес электронной почты должен быть уникальным.
4	**Адреса абонентов**	Адрес квартиры/объекта, к которому абонент имеет право доступа.
5	**Комментарий**	Дополнительное поле для ввода любой информации, которая может быть полезна для идентификации или обслуживания абонента. Поле заполняется при необходимости.
6	**Форма обращения**	Указывается как обращаться к абоненту (например, господин, товарищ и др.).

Для добавления адреса пользователь нажимает кнопку «**Добавить** адрес» на вкладке откроются поля для заполнения:



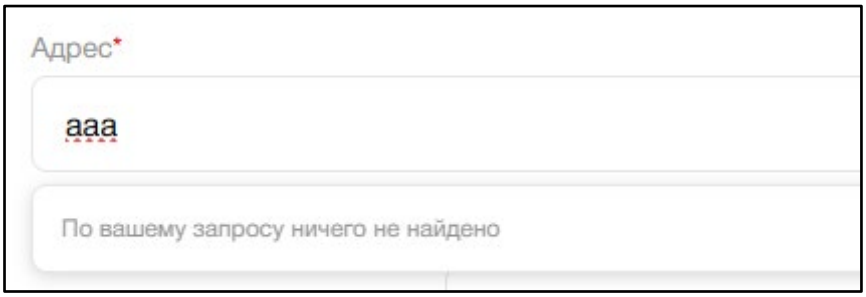
Рисунок 6.5 – Добавление адреса абонента

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

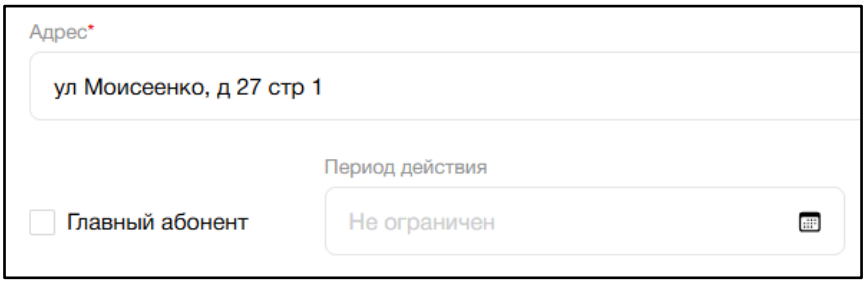
п/п	Параметр	Описание
1	**Краткое наименование объекта**	Выбор из раскрывающегося списка объекта, где проживает абонент.
2	**Адрес**	Выбор из раскрывающегося списка адреса, по которому проживает абонент.
3	**Квартира**	Выбор из раскрывающегося списка номера квартиры, в которой проживает абонент.
4	**Период действия**	Период действия активности добавленного адреса абонента. По умолчанию период действия – не ограничен.
5	**Главный абонент**	При установке здесь галки, указанные данные применимы для главного абонента.
6	**Удалить адрес**	При нажатии кнопки в системе удаляется адрес абонента.

При выборе «**объекта**», «**адреса**», «**квартиры**» система предлагает подсказки с существующими данными.

Если пользователь введет в эти поля несуществующие данные, отобразится подсказка: «**По вашему запросу ничего не найдено**»:



При выборе «**периода действия**» необходимо нажать на иконку «календарь» в поле и выбрать период активности добавляемого адреса абонента. По умолчанию период действия имеет значение «**Не ограничен**»:



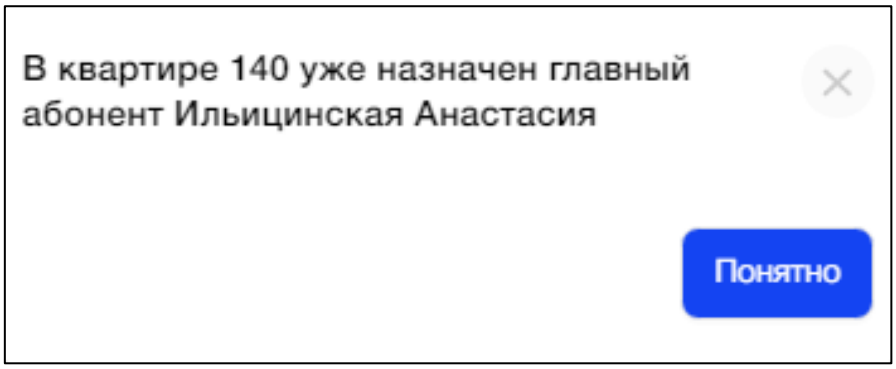
Пользователю необходимо выбрать значения «ОТ» и «ДО», используя стартовый и конечный бегунок по календарю, затем нажать кнопку «**Сохранить**».

ЗАПРЕЩЕНО! Выбирать прошедший период.

При установке галки «**Главный абонент**» поле «**Период действия**» становится недоступным для редактирования и принимает значение «**Не ограничен**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если по указанному адресу уже есть главный абонент, система выдаст уведомление: «**В квартире (номер) уже назначен главный абонент (Ф.И.О.)**»:

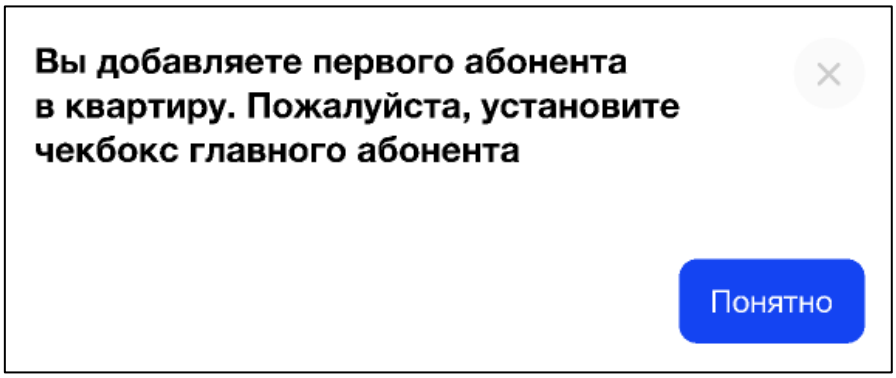


Абонент может иметь несколько адресов в разных объектах или в одном объекте.

Для добавления нового адреса пользователь заполняет поля под цифрой 2. Затем кнопку «**Создать**».

Для удаления адреса пользователь нажимает кнопку «**Удалить адрес**» напротив данных с адресом, который необходимо удалить.

Если в квартире нет других абонентов и галка «Главный абонент» не установлена, система выдает уведомление: «**Вы добавляете первого абонента в квартиру. Установите чекбокс главного абонента**»:



При успешном создании карточка абонента переоткрывается в режиме редактирования с вкладками «**Оборудование**» и «**Журнал**».

Появляются поля:

- Статус («Активен»).
- Автор.
- Дата создания.
- Автор изменения.
- Дата изменения.
- ID.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

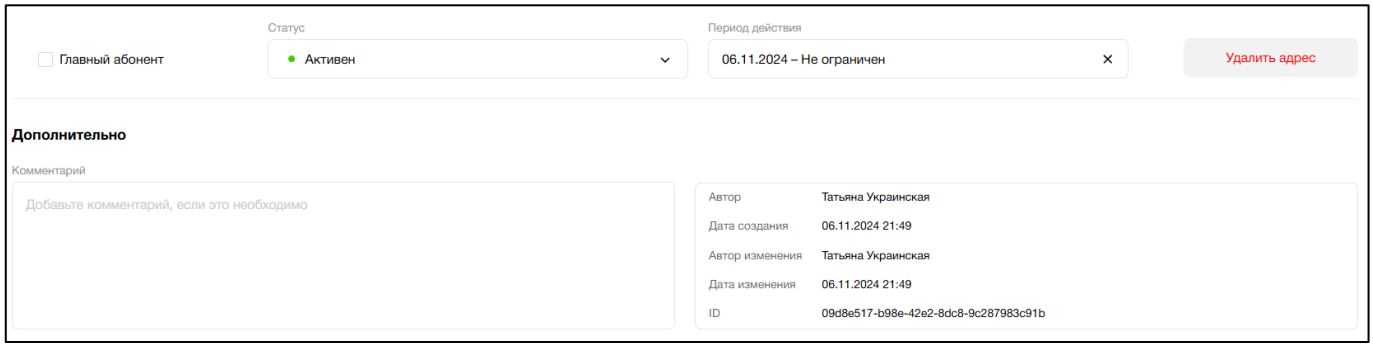
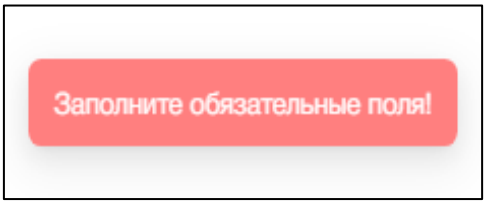
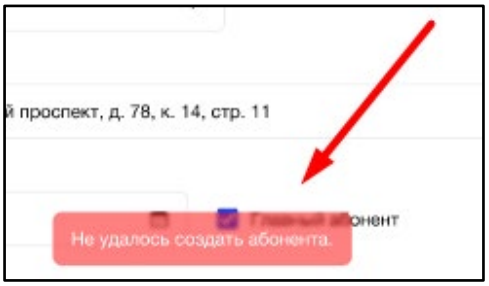


Рисунок 6.6 –Новые поля

Если обязательные поля не заполнены, они подсвечиваются красным с ошибкой: «**Заполните обязательные поля**»:



При неудачном создании абонента отображается уведомление: «**Не удалось создать абонента**»:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6.3 Просмотр карточки абонента

Для просмотра или редактирования карточки пользователь нажимает на строку в любом месте:



Рисунок 6.7 – Строка абонента

При этом открывается карточка с вкладками: «**Основное**», «**Оборудование**» и «**Журнал**».

6.3.1 Вкладка «Основное»

На вкладке отображаются персональные данные, адреса, подписка на тариф, комментарий и системные данные. При наличии подписки можно перейти в карточку по наименованию тарифа:

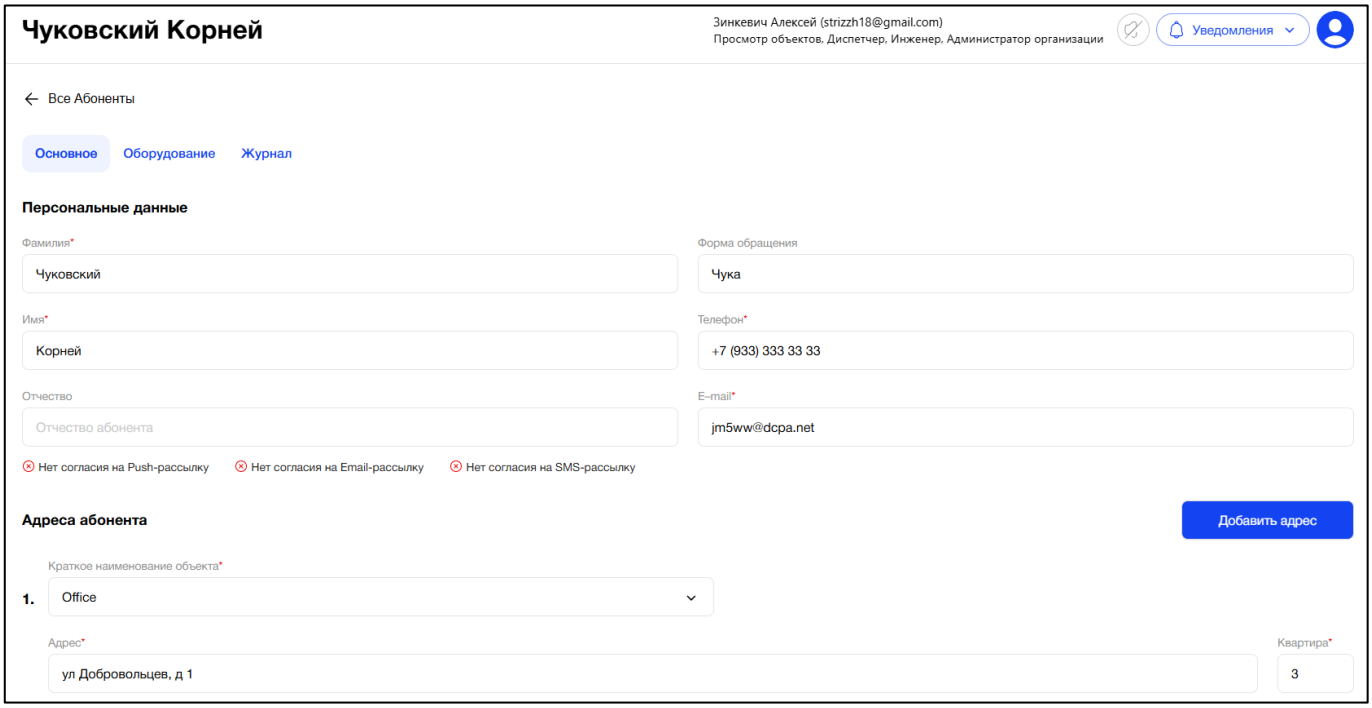
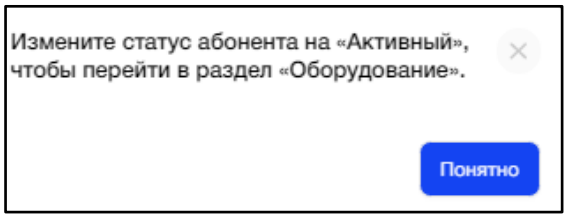


Рисунок 6.8 – Пример карточки абонента. Вкладка «Основное»

Если абонент неактивен по единственному адресу, при переходе на вкладку «Оборудование» система выдает сообщение: «**Измените статус абонента на «Активный», чтобы перейти в раздел «Оборудование»**:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru



Вкладка «**Журнал**» доступна для просмотра даже при неактивном статусе, если есть хотя бы один абонент.

6.3.2 Вкладка «Оборудование»

На вкладке отображаются карточки адресов и настройки доступа в виде дерева:

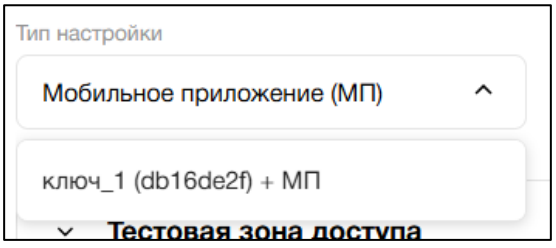


Рисунок 6.9 – Пример карточки абонент. Вкладка «Оборудование»

Для главного абонента права доступа установлены согласно настройкам квартиры на вкладке «**Группы доступа**» объекта и не редактируются. Для изменения доступов главного абонента нужно обновить настройки на уровне объекта.

Пользователь выбирает «**Тип настройки**»:

- МП + ключ прохода.
- МП.



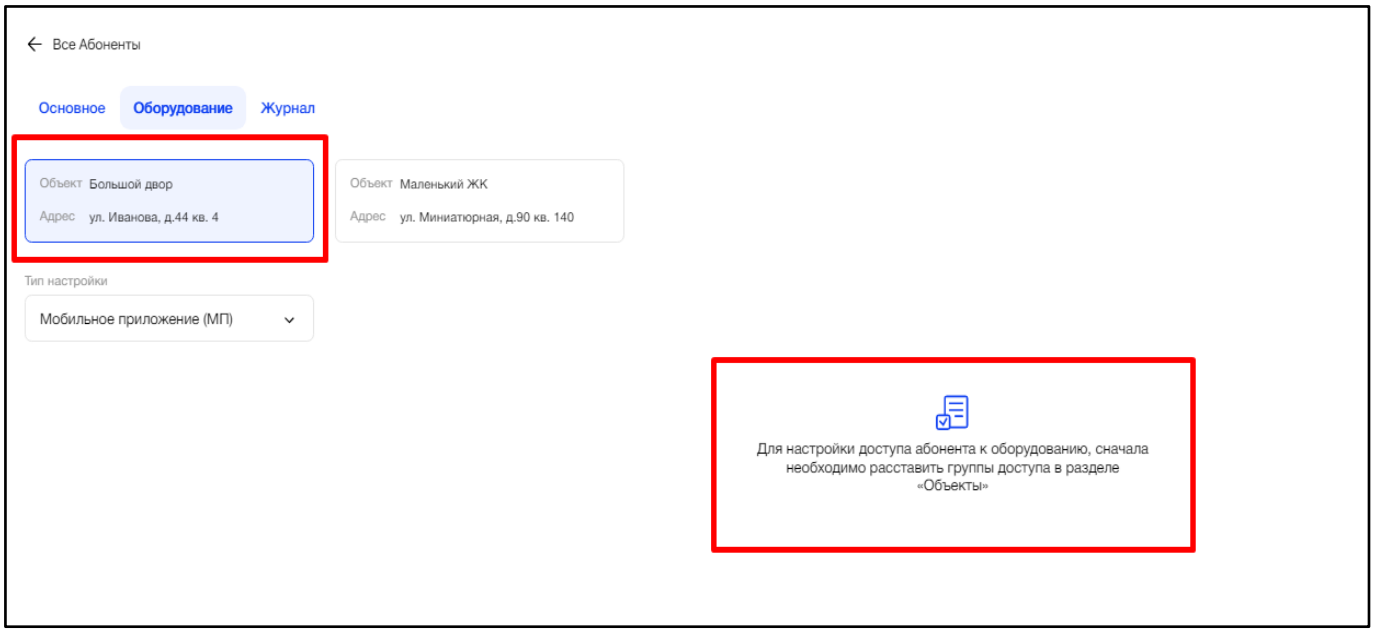
SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Права МП и физического ключа синхронизированы.

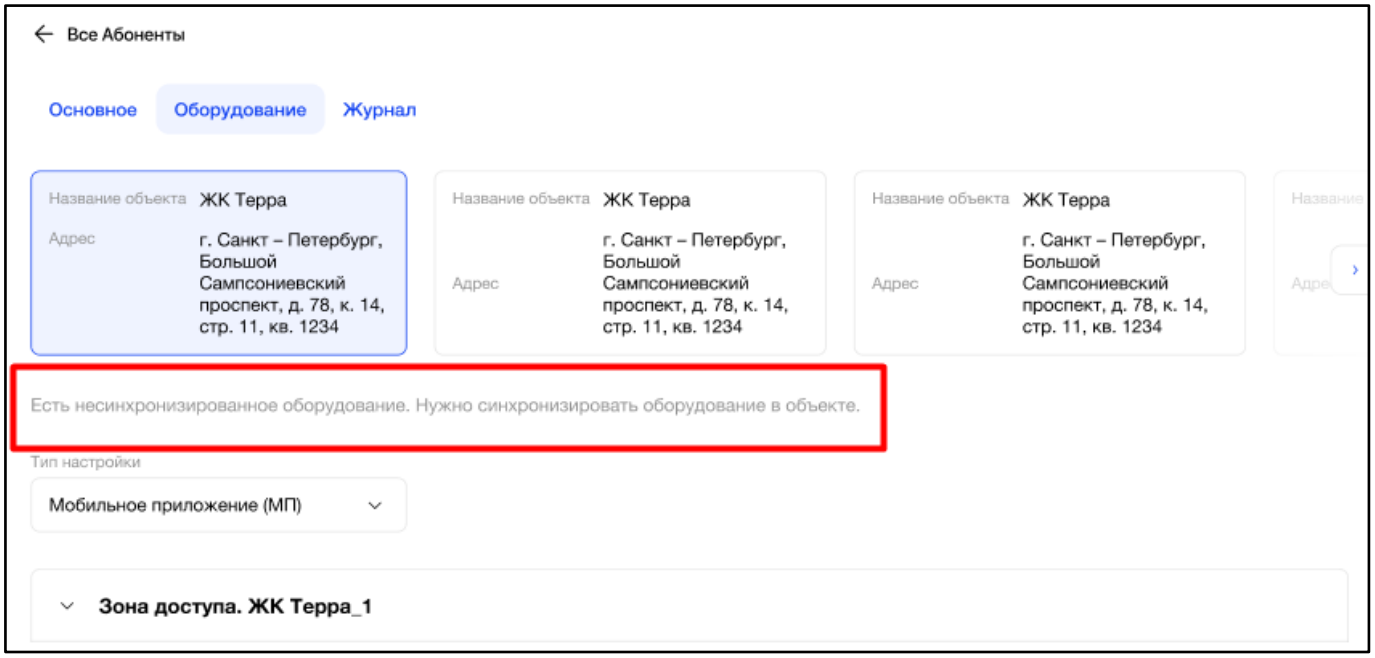
К одному абоненту привязывается только один ключ.

В случае, если абонент не имеет ключа прохода или он был удален, то в поле «Тип настройки» по умолчанию будет выбрано значение: «**Мобильное приложение (МП)**» и указан перечень устройств (точек доступа) с настройками доступа только для МП.

Если настройки точек доступа отсутствуют, отображается уведомление: «**Для настройки доступа абонента к оборудованию необходимо расставить группы доступа в разделе «Объекты»**:



Если добавлены новые точки доступа без настройки, система сообщает: «**Есть несинхронизированное оборудование. Нужно синхронизировать оборудование в объекте**»:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После успешной синхронизации объекта с сервером конфигурации на вкладке «**Конфигурирование**» уведомление пропадет.

Для простого абонента права доступа также основаны на настройках квартиры, но доступны для редактирования.

Доступ предоставляется установкой галки напротив точки доступа, а отменяется снятием галки:

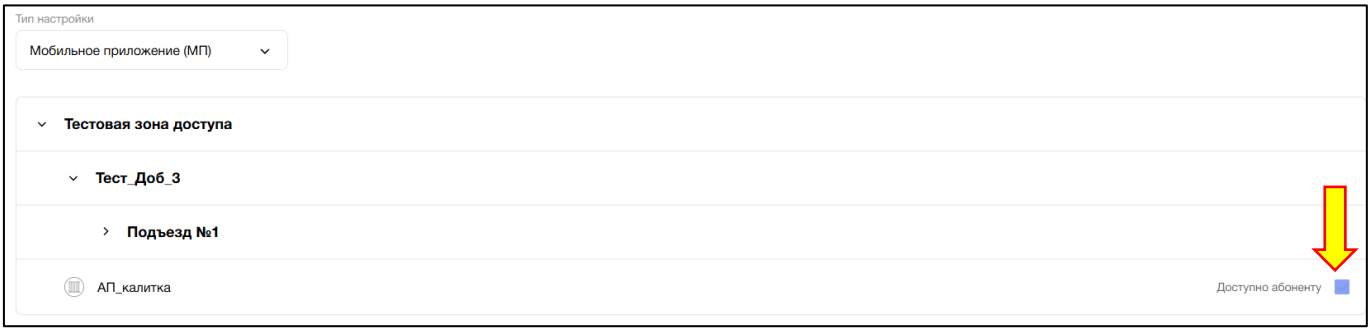


Рисунок 6.10 – Предоставление доступа простому абоненту к точке доступа

После изменений пользователь нажимает «**Сохранить**», система запрашивает подтверждение: «**Вы действительно хотите изменить и сохранить настройки ключа?**»:

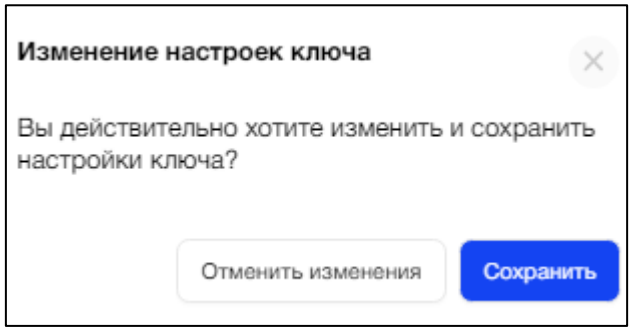


Рисунок 6.11 – Окно «Изменение настроек ключа»

Если настройки точек доступа отсутствуют, отображается уведомление: «**Для настройки доступа к оборудованию необходимо расставить группы доступа в разделе «Объекты»**» с кнопкой перехода:

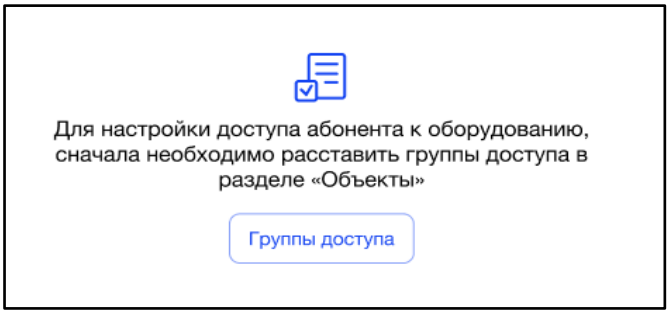


Рисунок 6.12 – Отсутствие настроек для точек доступа по выбранному адресу абонента

Кнопка будет доступна пользователю, который имеет доступ к редактированию объекта.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6.3.3 Вкладка «Журнал»

На вкладке отображаются адреса и таблица действий абонента с полями:

- Наименование оборудования (точка доступа).
- Дата и время событий.
- Наименование события.

События сортируются по дате и времени (новые – сверху). Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними.

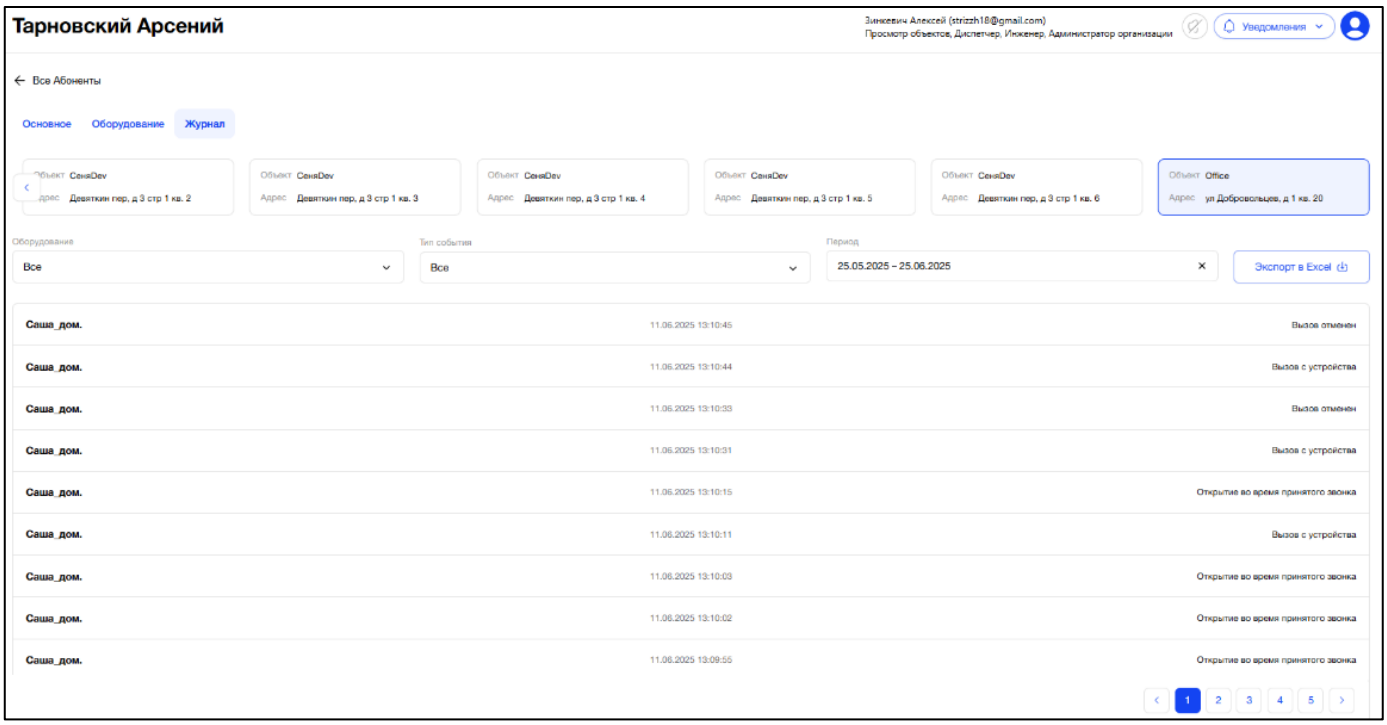


Рисунок 6.13 – Пример карточки абонента. Вкладка «Журнал»

При необходимости пользователь может отфильтровать данные таблицы по следующим критериям:

- **Наименование оборудования**. Выбор «все» или конкретной точки доступа. По умолчанию – «**Все**».

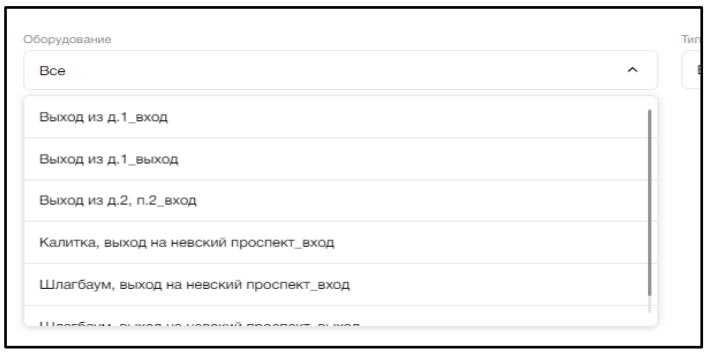


Рисунок 6.14 – Поиск по точке доступа

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Тип события.** Выбор «Все» или одного/нескольких типов. Возможные типы: открытие во время принятого звонка, открытие из списка оборудования, вызов, вызов отменен и т.д.

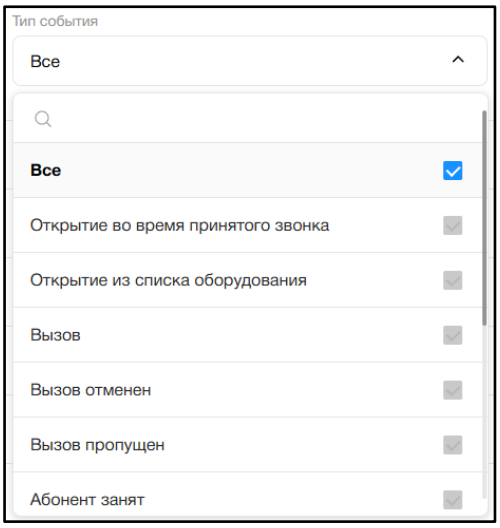


Рисунок 6.15 -Поиск по типу события

➢ **Период.** Выбор даты с/по. По умолчанию – 1 месяц. Поддерживается помесячный / годовой календарь.

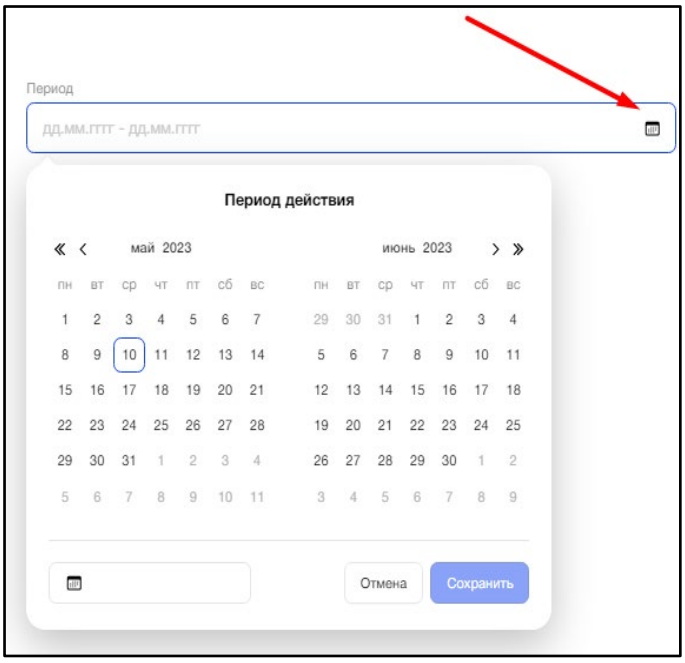
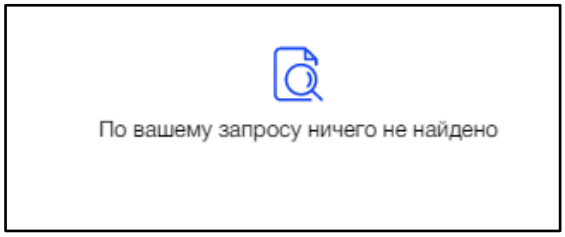


Рисунок 6.16 – Поиск по периоду

При отсутствии данных отображается уведомление: **«По вашему запросу ничего не найдено»**:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Вкладка «**Журнал**» для нового абонента пуста, т.к. действий еще не было совершено:

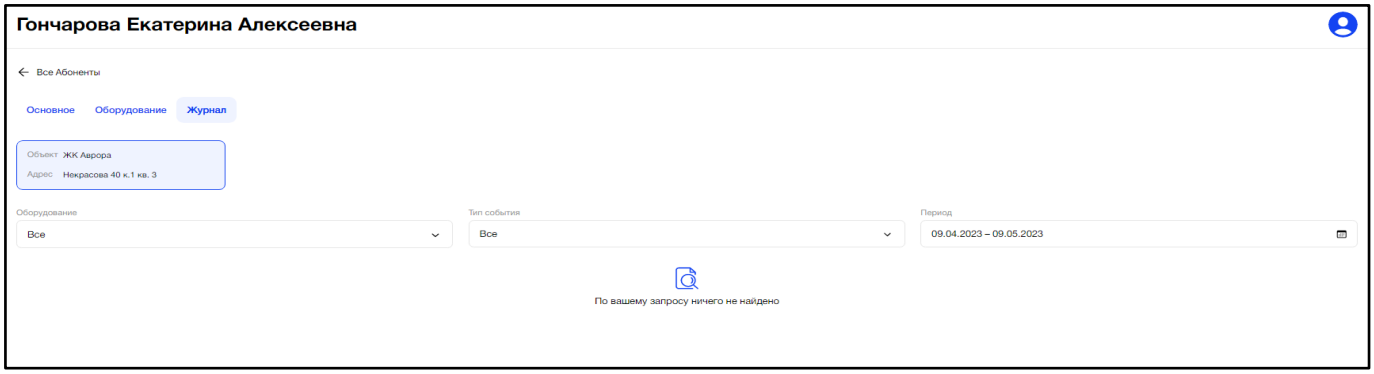


Рисунок 6.17 – Добавление нового абонента. Вкладка «Журнал»

6.4 Редактирование абонента

Для редактирования учетной записи пользователь должен нажать на иконку «карандаш» в конце строки абонента или кликнуть курсором мыши в любом месте строки редактируемого абонента. При этом открывается карточка абонента с редактируемыми вкладками: «**Основное**», «**Оборудование**». Вкладка «**Журнал**» - только просмотр.

На вкладке «Основное» можно изменить любые поля. После изменений необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

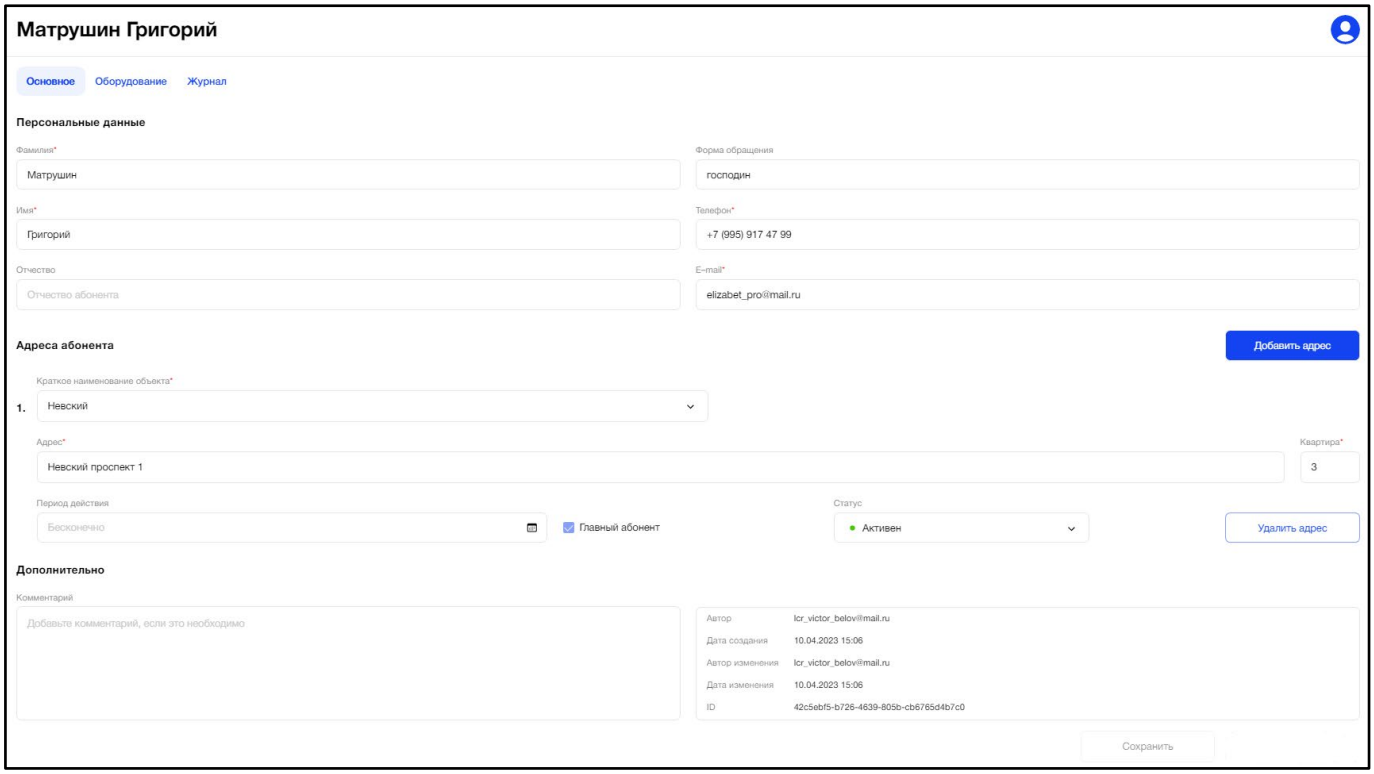


Рисунок 6.18 – Пример карточки абонента в режиме редактирования. Вкладка «Основное»

При установке галки «**Главный абонент**» на адресе с уже существующим главным абонентом система запрашивает подтверждение смены

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При подтверждении старый главный абонент становится простым абонентом, а новый – главным:

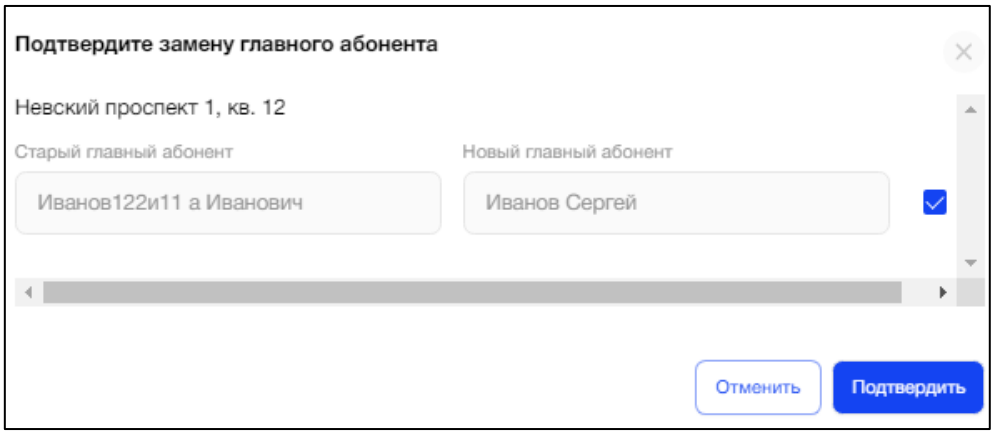
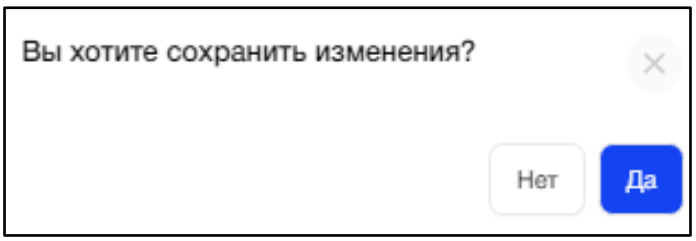


Рисунок 6.19 – Смена главного абонента

Статус простого абонента можно перевести в «**Неактивен**». Для главного абонента поле «**Статус**» не редактируется, пока не выбран другой главный абонент. Если все адреса неактивны, индикатор абонента становится красным, а вкладка «**Оборудование**» - недоступной.

Период действия для главного абонента не редактируется (по умолчанию «Не ограничен»). Для простого абонента – редактируется.

При несохраненных изменениях и попытке сменить вкладку система предупреждает: «**Вы хотите сохранить изменения?**»:



Пользователь должен учитывать правила сохранения карточки абонента, по аналогии с процессом создания нового абонента.

Также на вкладке «**Основное**» пользователь может видеть информацию по оформленным тарифам абонента по выбранному адресу:

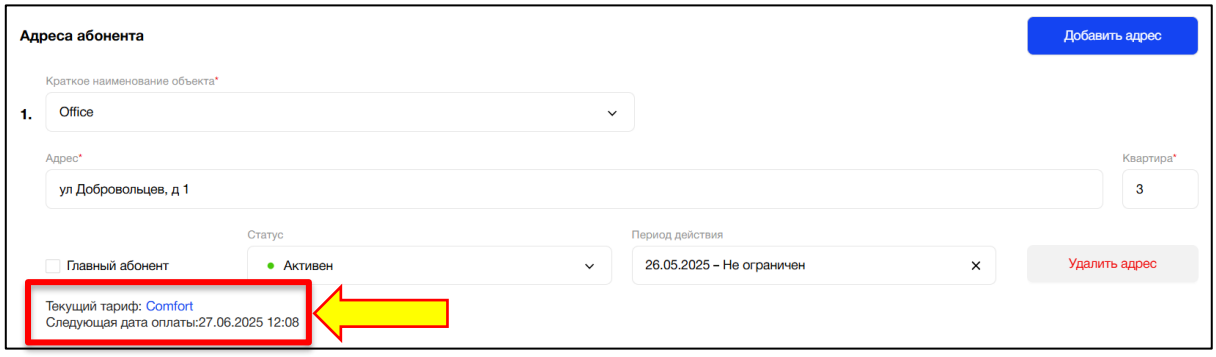


Рисунок 6.20 – Текущий тариф абонента по выбранному адресу квартиры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При необходимости пользователь может удалить адрес квартиры у абонента, нажав на кнопку «**Удалить адрес**»:

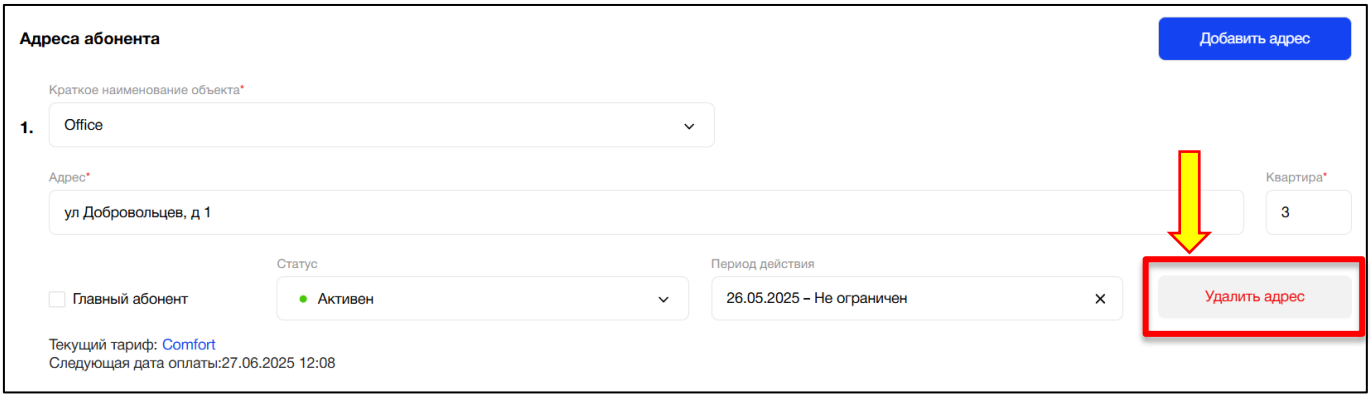
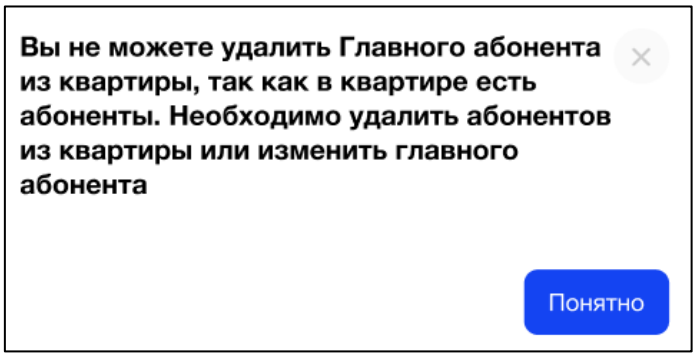


Рисунок 6.21 – Удаление адреса абонента

Нельзя удалить главного абонента, если в квартире есть другие абоненты. При попытке удаления система покажет сообщение:



На вкладке «**Оборудование**» пользователь может внести изиенения в настройки доступа простого абонента к точкам доступа по выбранному адресу:

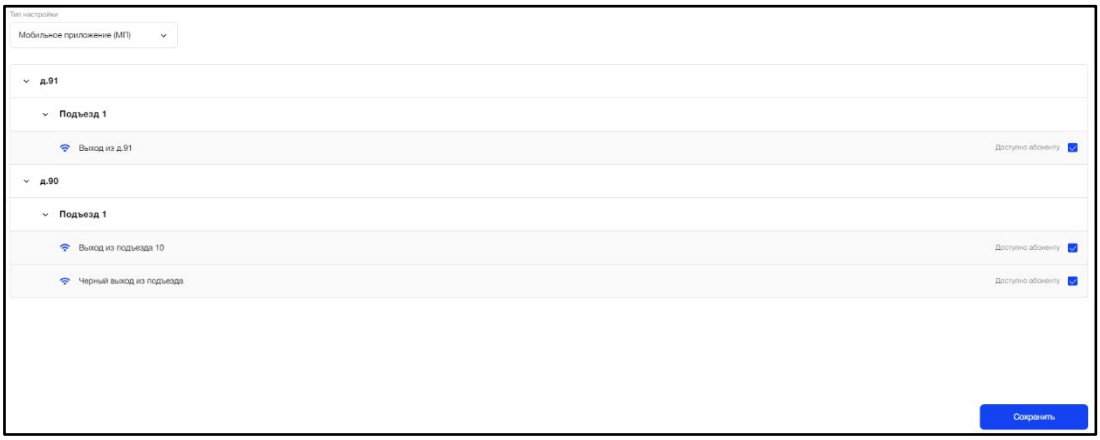


Рисунок 6.22 – Пример карточки абонента в режиме редактирования. Вкладка «Оборудование»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После завершения всех настроек необходимо нажать кнопку «**Сохранить**» и подтвердить изменение настроек ключа:

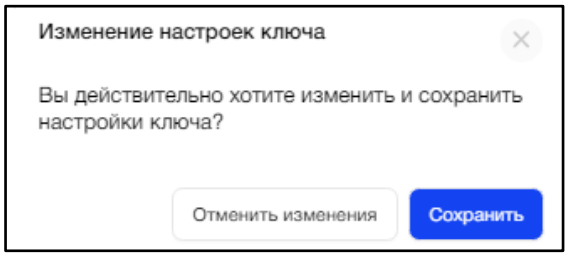


Рисунок 6.23 – Окно «Изменение настроек ключа

Чтобы изменить доступы главного абонента, необходимо изменить доступ для квартиры на вкладке «**Группы доступа**» при настройке объекта.

При настройке доступа абоненту пользователь может выбирать тип настройки:

- «Мобильное приложение (МП)».
- «Ключ прохода + МП».

По умолчанию выбрано значение «**Мобильное приложение** (МП)». К одному абоненту может быть привязан только один физический ключ.

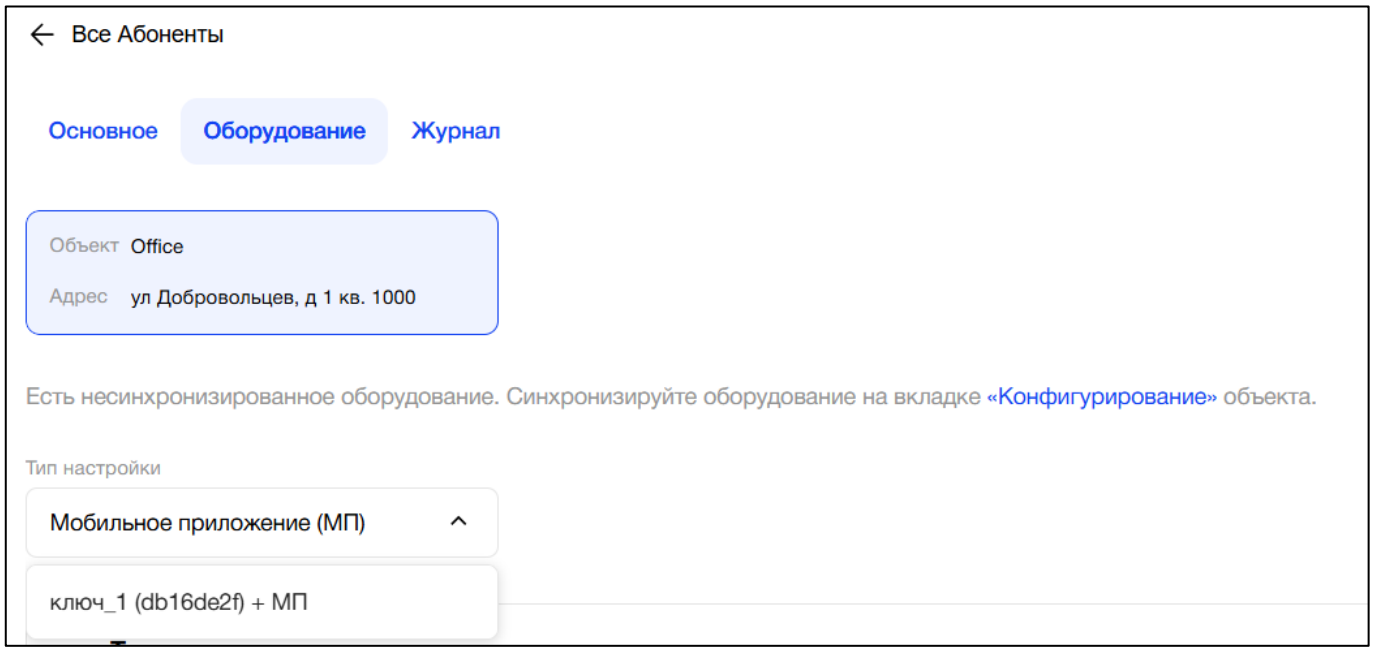


Рисунок 6.24 – Выбор типа настройки доступа к точкам доступа

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6.5 Загрузка списка абонентов

На главной странице раздела в правом верхнем углу расположены три кнопки:

- Экспорт в Excel.
- Скачать шаблон.
- Добавить абонента.

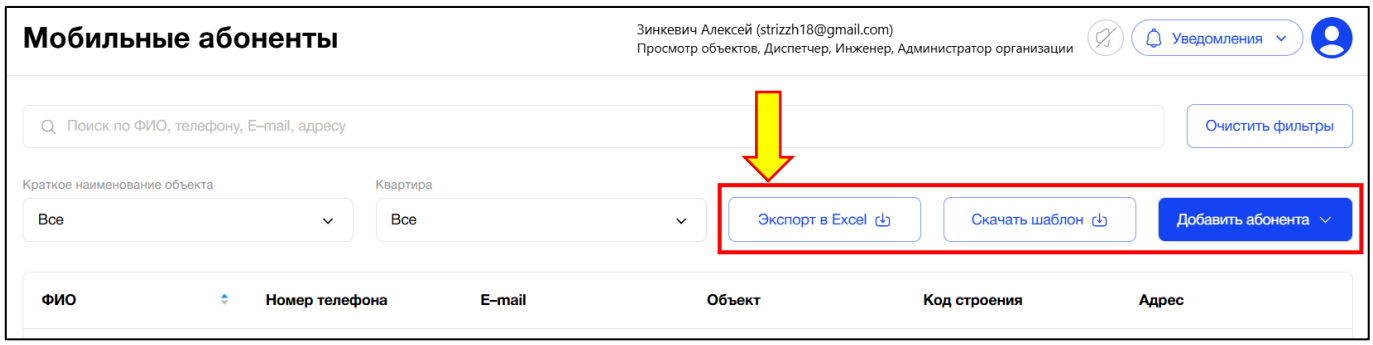
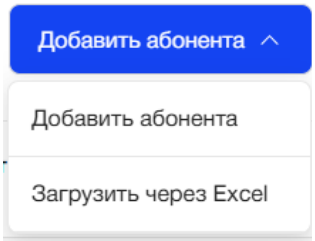


Рисунок 6.25 – Кнопки скачивания таблицы, шаблона и добавления абонента

При нажатии кнопки «Скачать шаблон» загружается Excel-файл с полями:

- Ф.И.О.
- Номер телефона.
- Электронная почта.
- Объект.
- Адрес.

После заполнения файла, пользователю необходимо нажать кнопку «**Добавить абонента**», появляется раскрывающийся список:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Выбрать «**Загрузить через Excel**». При этом появится окно загрузки, где указаны допустимые форматы файла и ограничения:

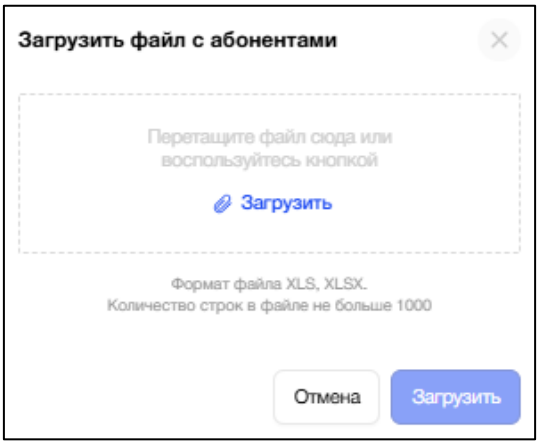


Рисунок 6.26 – Окно загрузки списка абонентов через Excel

Поддерживается Drag & Drop или выбор файла через проводник.

Загружается только один файл. Пользователь может отменить или загрузить файл.

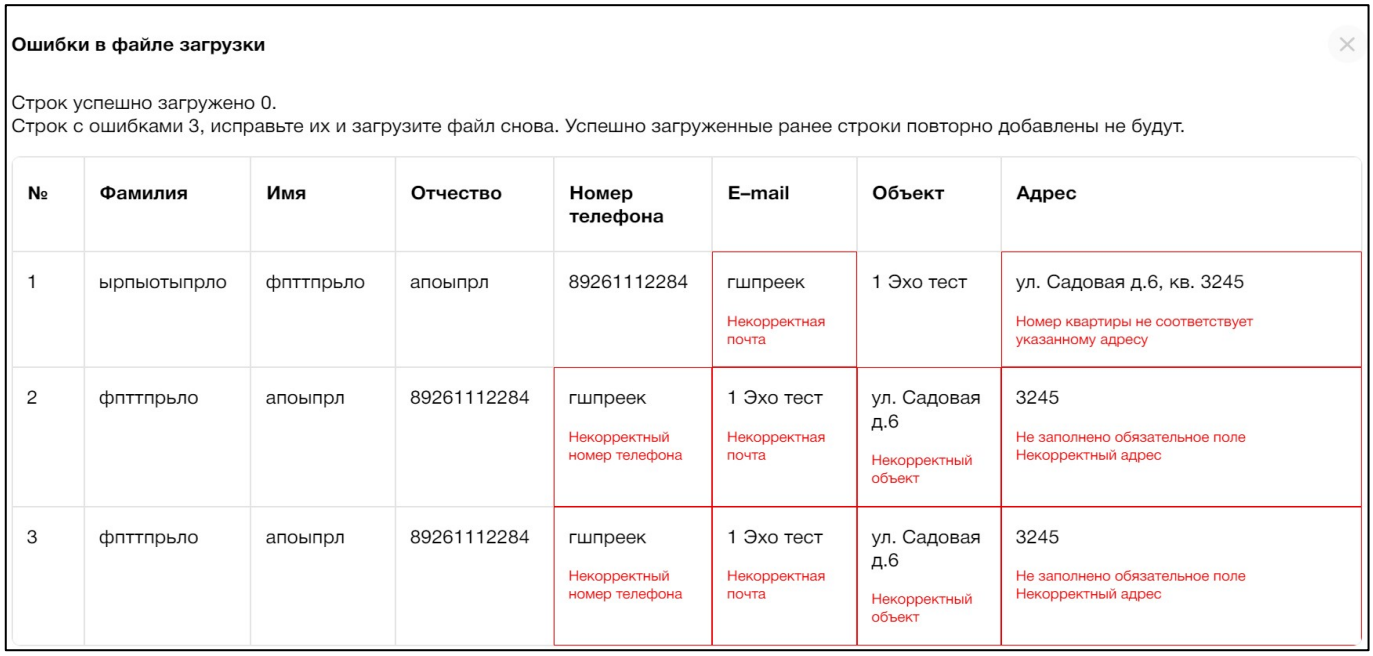
При загрузке система выполняет валидацию данных и проверяет:

- Формат файла должен быть XLS или XLSX.
- Количество строк в файле не более 1000.
- Нельзя загрузить пустой файл.
- Нельзя загрузить поврежденный файл.
- Не заполнены обязательные поля.
- Номер квартиры не соответствует строению.
- Некорректный адрес, почта, номер телефона.
- Файл не соответствует шаблону.

Если вышеуказанные ошибки не были обнаружены, система выводит сообщение: «**Список абонентов успешно загружен**», открывается окно, где указано:

- Количество успешно загруженных строк.
- Количество строк с ошибками.
- Количество строк, которые не были загружены, т.к. по ним уже есть информация в АРМ.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru



Ошибки в файле загрузки

Строк успешно загружено 0.
Строк с ошибками 3, исправьте их и загрузите файл снова. Успешно загруженные ранее строки повторно добавлены не будут.

№	Фамилия	Имя	Отчество	Номер телефона	E-mail	Объект	Адрес
1	ырпыотыпрло	фпттпрьло	апоыпрл	89261112284	гшпреек Некорректная почта	1 Эхо тест	ул. Садовая д.6, кв. 3245 Номер квартиры не соответствует указанному адресу
2	фпттпрьло	апоыпрл	89261112284	гшпреек Некорректный номер телефона	1 Эхо тест Некорректная почта	ул. Садовая д.6 Некорректный объект	3245 Не заполнено обязательное поле Некорректный адрес
3	фпттпрьло	апоыпрл	89261112284	гшпреек Некорректный номер телефона	1 Эхо тест Некорректная почта	ул. Садовая д.6 Некорректный объект	3245 Не заполнено обязательное поле Некорректный адрес

Рисунок 6.27 – Пример окна с информацией по ошибкам загруженного списка абонентов через Excel

Пользователь может исправить ошибки и загрузить файл повторно. Корректные данные отображаются в таблице раздела «**Абоненты**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

6.6 Блокировка абонента

Блокировка абонента – перевод статуса в «Неактивен» (красный кружок индикатора):

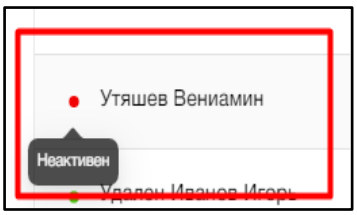


Рисунок 6.28 – Индикатор статус абонента «Неактивен»

Неактивный абонент может авторизоваться в МП, но увидит сообщение: «**Ваша учетная запись по этому адресу неактивна. Обратитесь в УК к администратору или главному абоненту**».

Статус «**Неактивен**» присваивается, если:

- Все адреса его квартир находятся в неактивном статусе.
- У абонента удалены все адреса квартир.

Статус меняется в карточке абонента через поле «**Статус**».

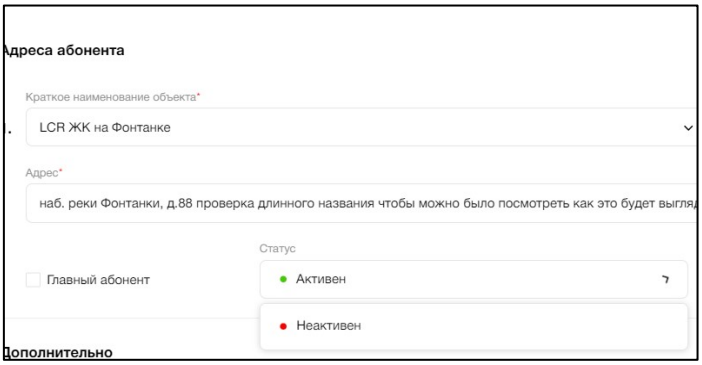


Рисунок 6.29 – Изменение статуса абонента

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

7 Раздел меню «Логирование событий оборудования»

Раздел предназначен для централизованного сбора, хранения и анализа информации о действиях, происходящих с управляемыми устройствами.

Пример работы с разделом

Рассмотрим на примере:

1. Просмотреть все события конкретного оборудования на объекте, которые доступны пользователю, за определенный период.

Находясь на главной странице, необходимо выбрать раздел «**Логирование событий оборудования**»

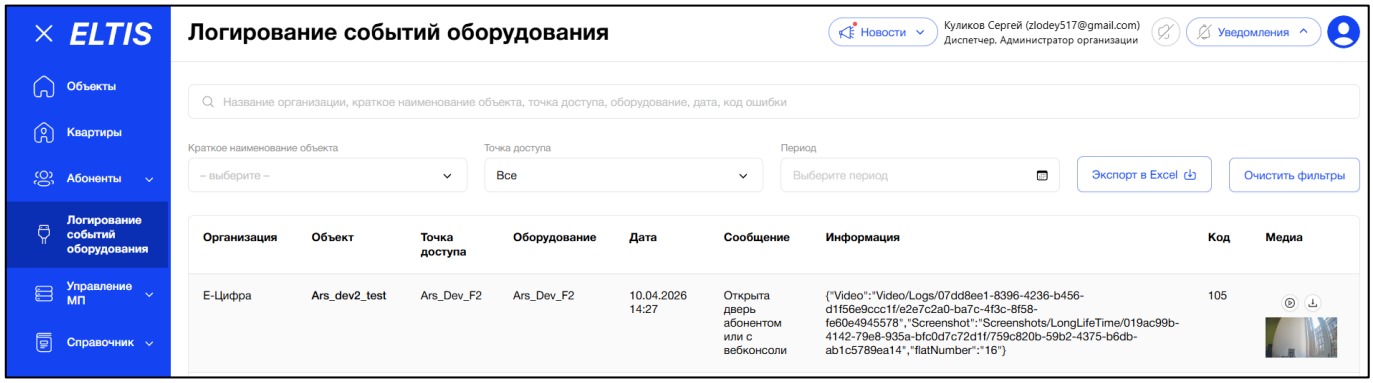


Рисунок 7.1 – Раздел «Логирование событий оборудования»

Раздел меню представляет собой таблицу событий оборудования на объекте с колонками:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Организация**	Идентифицирует организацию, к которой относится управляемое оборудование.
2	**Объект**	Указывает на конкретный объект, на котором установлено оборудование.
3	**Точка доступа**	Идентифицирует конкретную точку доступа, на которой расположено устройство, инициировавшее событие.
4	**Оборудование**	Содержит информацию об устройстве, которое инициировало событие.
5	**Дата**	Дата и время фиксации события.
6	**Сообщение**	Текстовое описание события.
7	**Информация**	Содержит более технический, неформатированный текст события, полученный непосредственно от устройства.
8	**Код**	Уникальный идентификатор типа события.
9	**Медиа**	Содержит информацию о мультимедийных данных, связанных с событием.
10	< 1 2 3 >	Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

7.1 Фильтрация сортировка

События в таблице отсортированы по дате и времени (новые – сверху). Пользователь может фильтровать данные по следующим критериям:

1. Краткое наименование объекта.

В зависимости от роли пользователя выбор объектов может быть ограничен.

Список объектов представлен в алфавитном порядке. После выбора объекта отображаются события, связанные его оборудованием.

Каждая строка соответствует одному событию за определенную дату и время. В поле выбора объекта можно осуществить поиск по объектам. По умолчанию выбраны «все».

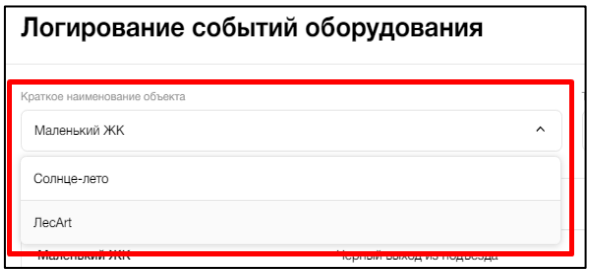


Рисунок 7.2 – Поиск событий оборудования по объекту

2. Точка доступа.

Пользователь выбирает «Все» (по умолчанию) или конкретную точку доступа. Остальные точки доступа в раскрывающемся списке отображаются в алфавитном порядке. В таблице отображаются события по всем или выбранной точке доступа.

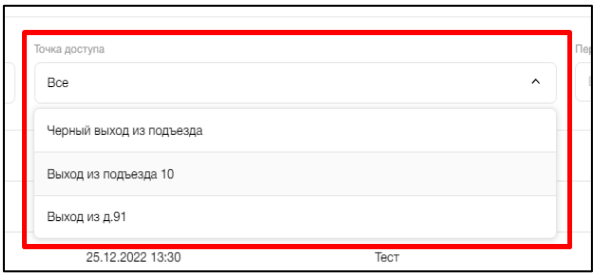


Рисунок 7.3 – Поиск событий оборудования по точке доступа

3. Период.

Пользователь задает период через поле «**Период**», нажав на значок календаря. Можно выбрать:

- Месяц (с / по).
- Дату (с / по).

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

➢ Время начала и окончания (автоматически подставляется текущее время с возможностью редактирования часов и минут с помощью раскрывающихся списков).

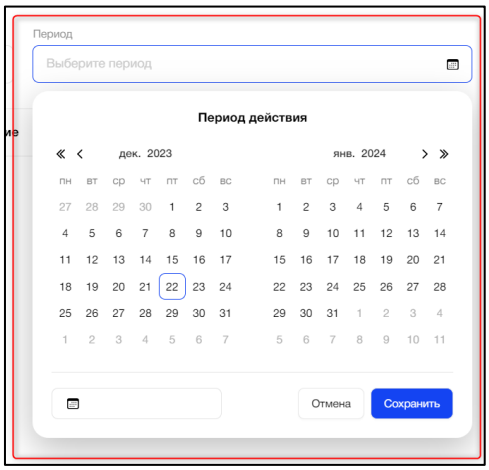
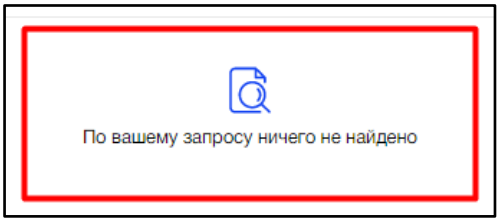


Рисунок 7.4 – Поиск событий оборудования по периоду

Доступен выбор периода до максимально доступного срока хранения логов. Для выбора помесячного или годового календаря нажмите на месяц или год. Для конкретного диапазона выберите дни.

Если по выбранными критериям (объект, точка доступа, период) событий не найдено, отображается пустая таблица с уведомлением: «**По вашему запросу ничего не найдено**».



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8 Раздел меню «Управление МП»

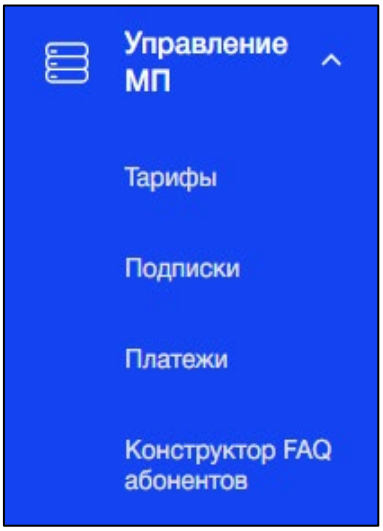
Раздел предназначен для централизованного администрирования мобильных сервисов, которыми пользуются абоненты.

Раздел меню состоит из подразделов:

- Тарифы.
- Подписки.
- Платежи.

(эти разделы доступны только после подключения платежной системы через менеджера Элтис)

- Конструктор FAQ абонентов.



8.1 Подраздел «Тарифы»

Подраздел содержит список тарифных планов и настроек функций МП абонента, действующих для всех объектов организации.

Также подраздел включает в себя стоимость тарифов за месяц, периоды и скидки.

Редактирование доступно только пользователям с соответствующими правами.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

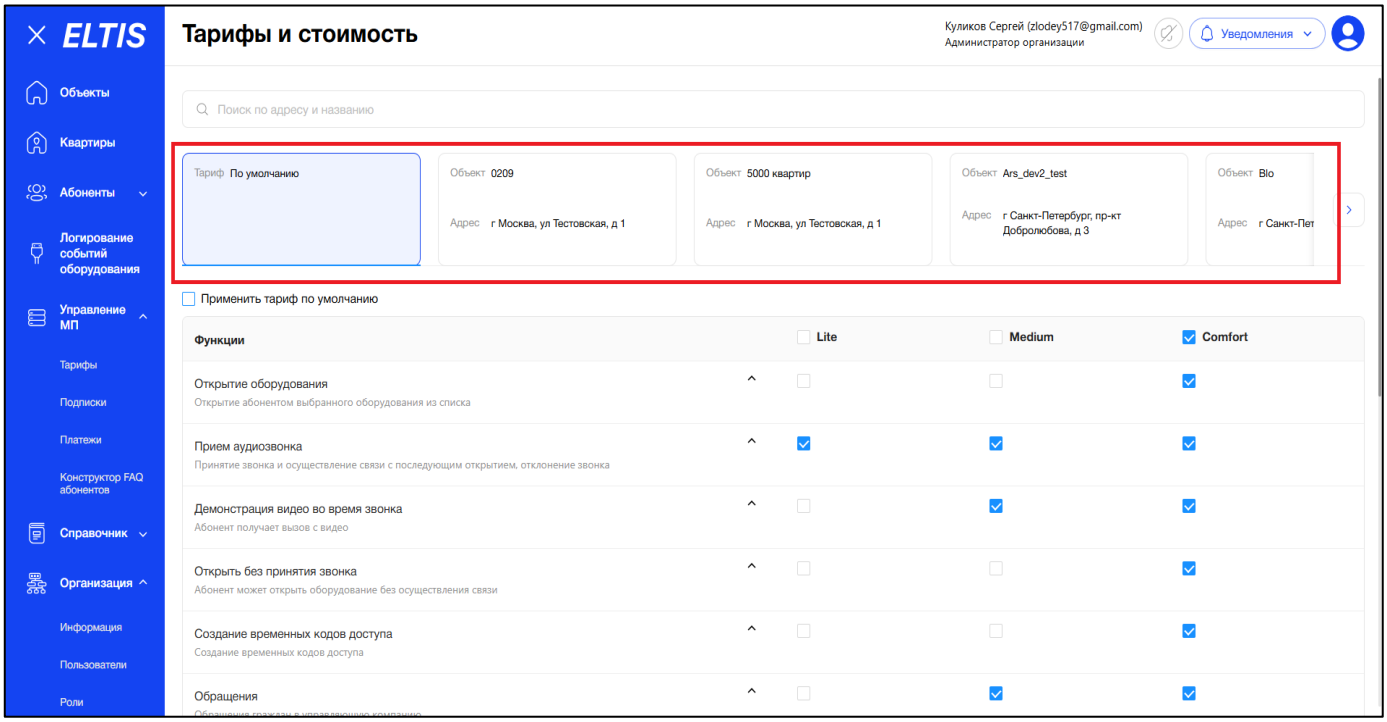


Рисунок 8.1 – Подраздел «Тарифы»

В зависимости от выбранного на странице блока отображаются настройки стоимости и состав функций тарифа для конкретного объекта.

Пользователь может настроить тариф «По умолчанию» или выбрать один из объектов для настройки.

Для каждого адреса квартиры абонент может выбрать свою версию мобильного приложения. Например, на одном адресе квартиры – «**Lite**» версию, на другом – «**Comfort**».

Пользователь настраивает функционал тарифов, устанавливая или снимая галки для соответствующих функций тарифа в текущей версии своего тарифа.

Если функция доступна в тарифе «**Lite**», то в тарифах «**Medium**» и «**Comfort**» эти функции становятся доступны по умолчанию.

Чтобы сделать функцию недоступной, нужно снять галки, начиная с первого тарифа, на котором эта функция доступна. Например, чтобы сделать недоступной функцию «**Прием аудиозвонка**» на тарифе «**Medium**», сначала нужно снять галку с этой функции на тарифе «**Lite**», а затем на тарифе «**Medium**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

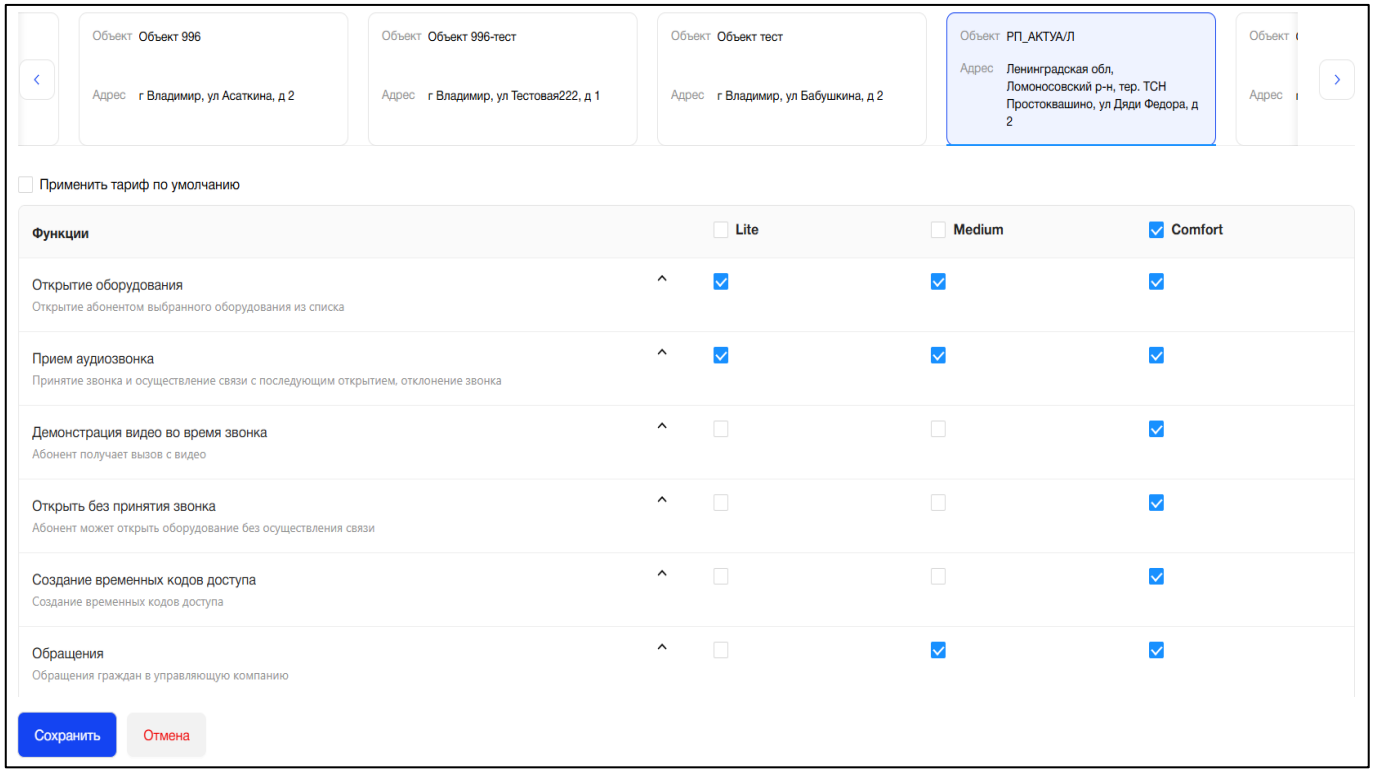


Рисунок 8.2 – Сохранение или отмена изменений

При установке галки в «**Применить тариф по умолчанию**» на объекте будут выбраны функции, предустановленные на вкладке «**По умолчанию**».

После изменения функций тарифов кнопки «**Сохранить**» и «**Отмена**» становятся активными.

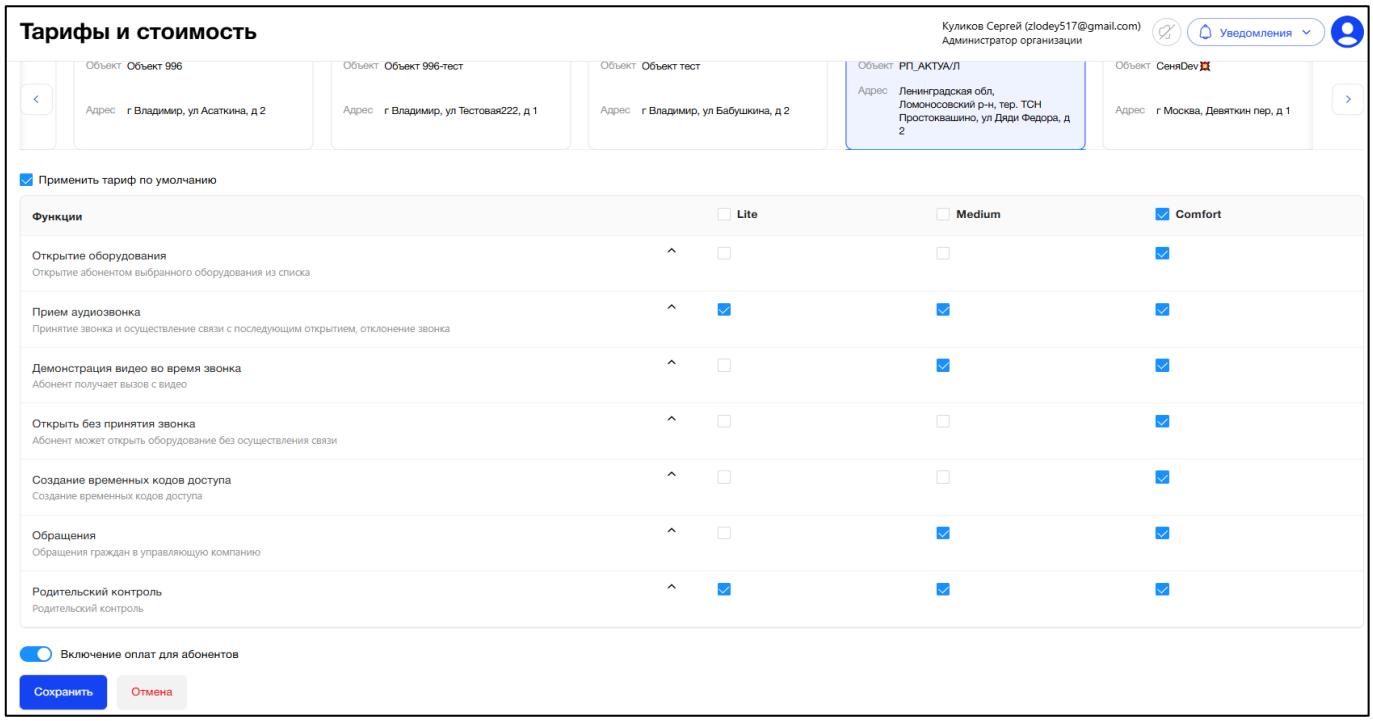


Рисунок 8.3 – Применение тарифа по умолчанию

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Под таблицей с функциями тарифов расположен ползунок «**Включение оплат для абонентов**», который включает или выключает оплату для абонентов на выбранном объекте. По умолчанию ползунок отключен.

При включении ползунка появляется окно:

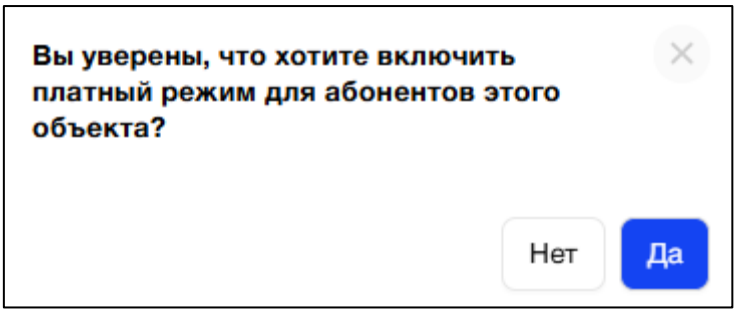


Рисунок 8.4 – Включение оплаты для абонентов

При выключении ползунка появляется окно:

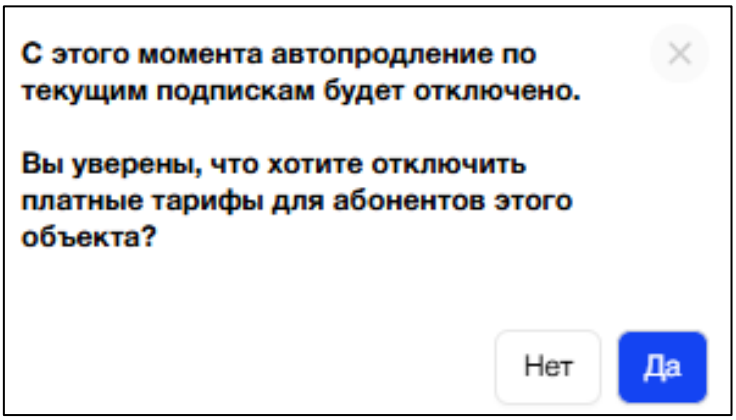


Рисунок 8.5 – Отключение оплаты для абонентов

Блок «Стоимость одного месяца» содержит три строки для тарифов «Lite», «Medium», «Comfort».

Итоговая стоим ость для абонента включает:

➢ Стоимость Eltis – фиксированная минимальная сумма, установленная Eltis для организации на основании договора, заключенного с Eltis.

➢ Наценка организаций.

➢ Техническое обслуживание (по умолчанию включено).

Сумма, получаемая организацией (по умолчанию 0).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

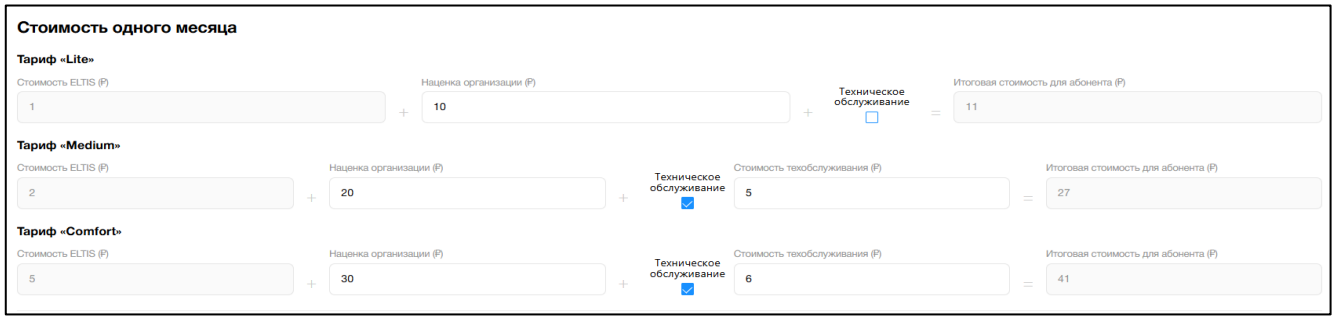


Рисунок 8.6 – Блок «Стоимость одного месяца»

Блок «**Периоды и скидки**» располагается под блоком «**Стоимость одного месяца**» и по умолчанию скрыт.

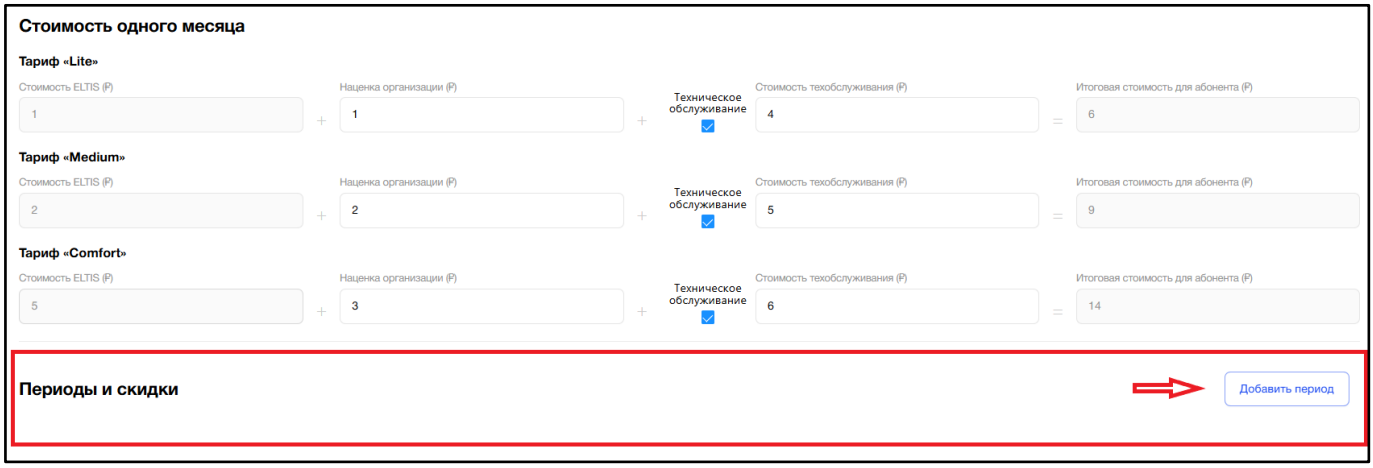


Рисунок 8.7 – Блок «Периоды и скидки»

При нажатии на кнопку «Добавить период» появляется окно настройки скидки за определенный период. По умолчанию период тарифа не выбран, процент к оплате с учетом скидки – 0:



Рисунок 8.8 – Настройка скидки за период

При нажатии в поле «**Период тарифа**» раскрывается список, где можно выбрать период действия тарифа: **2, 3, 4, 5** или **6 месяцев**.

Если один из предложенных периодов выбран, то выбрать его еще раз нельзя. При выборе периода тарифа в каждом поле «**Стоимость тарифа**» будет показана полная стоимость каждого тарифа. Нужно выбрать период тарифа, ввести % к оплате с учетом скидки, нажать сохранить, после чего появится стоимость каждого тарифа с учетом скидки.

При нажатии кнопки «**Удалить период**» выбранный период удаляется.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8.2 Подраздел «Подписки»

Подраздел доступен для просмотра пользователям с соответствующими правами.

Подраздел «**Подписки**» представляет собой таблицу с данными о подписках абонентов:

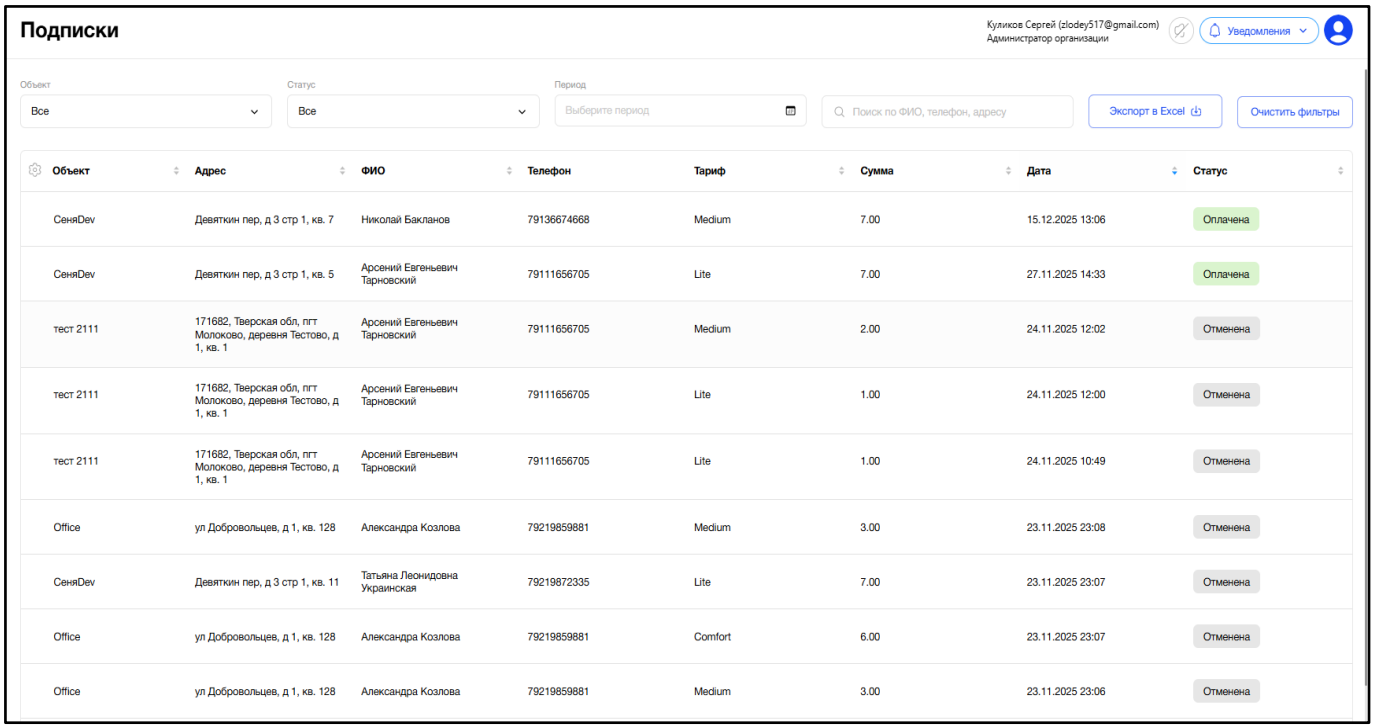


Рисунок 8.9 – Подраздел «Подписки»

Подраздел меню представляет собой таблицу с данными о подписках абонентов:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Объект**	Идентифицирует объект подписки.
2	**Адрес**	Указывает адрес подписки.
3	**Ф.И.О.**	Указывает данные абонента.
4	**Телефон**	Указывает номер телефона абонента.
5	**Тариф**	Указывает тип тарифного плана, который оформил абонент в МП.
6	**Сумма**	Отражает стоимость выбранного тарифа за расчетный период.
7	**Дата**	Дата подключения услуги, дата последнего платежа или плановая дата следующего списания.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр	Описание
8	**Статус**	Текущее состояние подписки (оплачена, отменена и др.). Для наглядности каждый статус имеет свою цветовую индикацию в таблице: «**Оплачена**» - зеленый. «**Не оплачена**» - красный. «**Создана**» - оранжевый. «**Отменена**» - серый. «**Возврат**» - без цвета.
9	< 1 2 3 >	Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними. На одной странице может располагаться до 10 строк

Пользователь может настроить отображение столбцов в таблице, нажав на иконку «шестеренка». По умолчанию выбраны все столбцы:

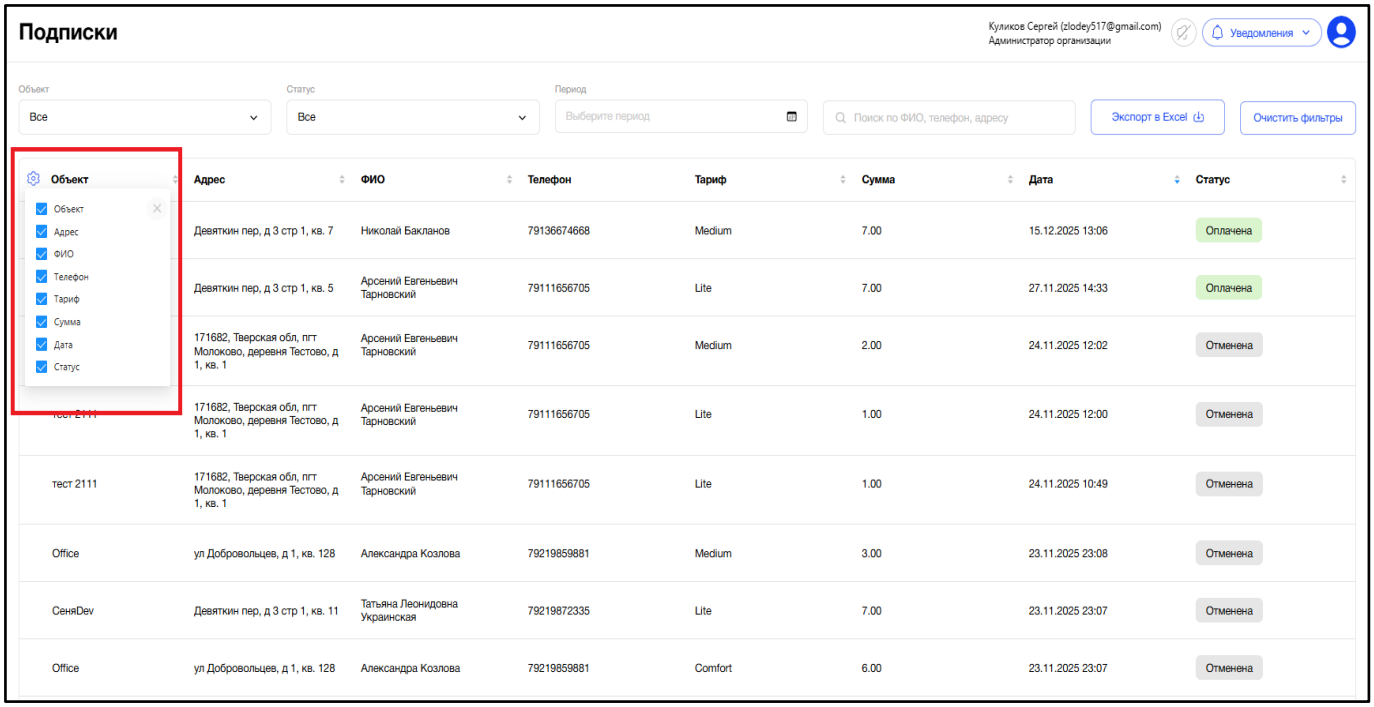


Рисунок 8.10 – Настройка отображения столбцов в таблице

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8.2.1 Фильтрация и сортировка

Подписки отсортированы по дате и времени оформления (новые – сверху).

Пользователь может фильтровать данные по критериям:

➢ **Краткое наименование объекта.**

В зависимости от роли пользователя выбор объектов из раскрывающегося списка может быть ограничен. Перечень всех кратких наименований объектов представлен в алфавитном порядке. По умолчанию выбрано значение «Все».

После выбора конкретного объекта из списка пользователю будут отображаться подписки абонентов этого объекта. Каждая строка таблицы соответствует одной подписке на тариф.

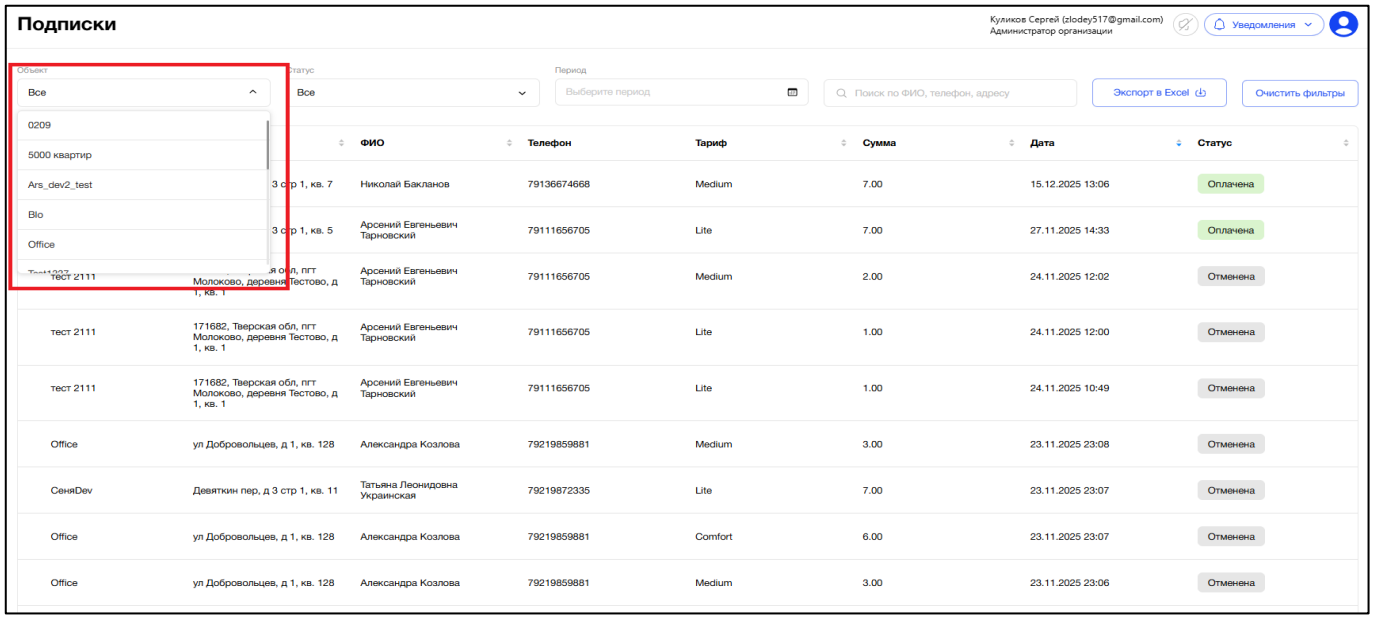


Рисунок 8.11 – Поиск подписок абонентов по объекту

➢ **Статус подписки.**

По умолчанию выбрано значение «Все». Пользователь может выбрать из списка одно значение статуса из возможных.

После выбора нужного статуса подписки из списка пользователю будут отображаться подписки, имеющие такой же статус.

Каждая строка таблицы соответствует одной подписке на тариф.

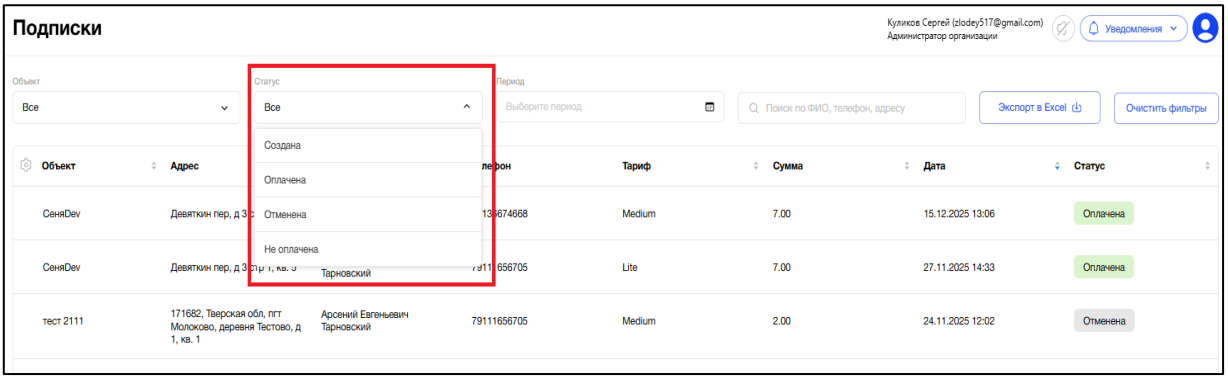


Рисунок 8.12 – Поиск подписок абонентов по статусу

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Период.**

Для удобства поиска подписок абонентов за конкретный период пользователь может выставить фильтр по дате в поле «**Период**» над таблицей, нажав на поле с иконкой «**календарь**».

Необходимо выбрать: месяц с/по и дату с/по. После выбора месяца и даты становятся доступными к выбору из раскрывающегося списка время с/по (часы:минуты). Пользователь может выбрать неограниченное количество месяцев назад/вперед.

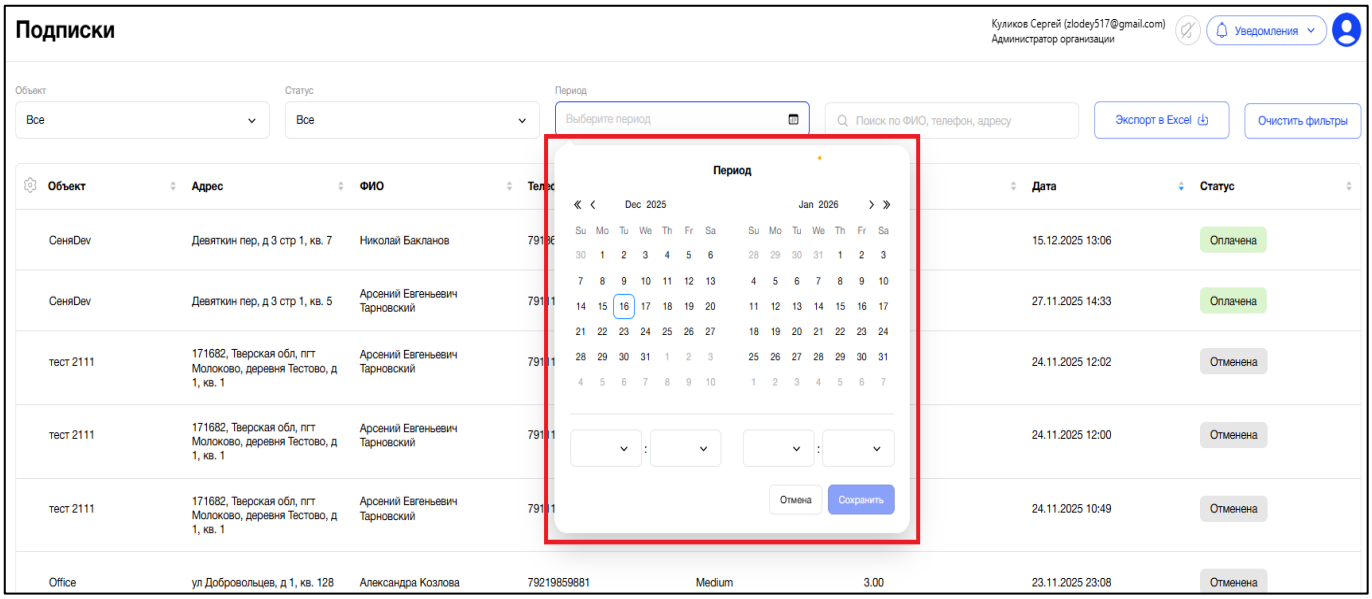


Рисунок 8.13 – Поиск подписок абонентов по периоду

Чтобы выбрать помесячный календарь необходимо нажать на месяц:

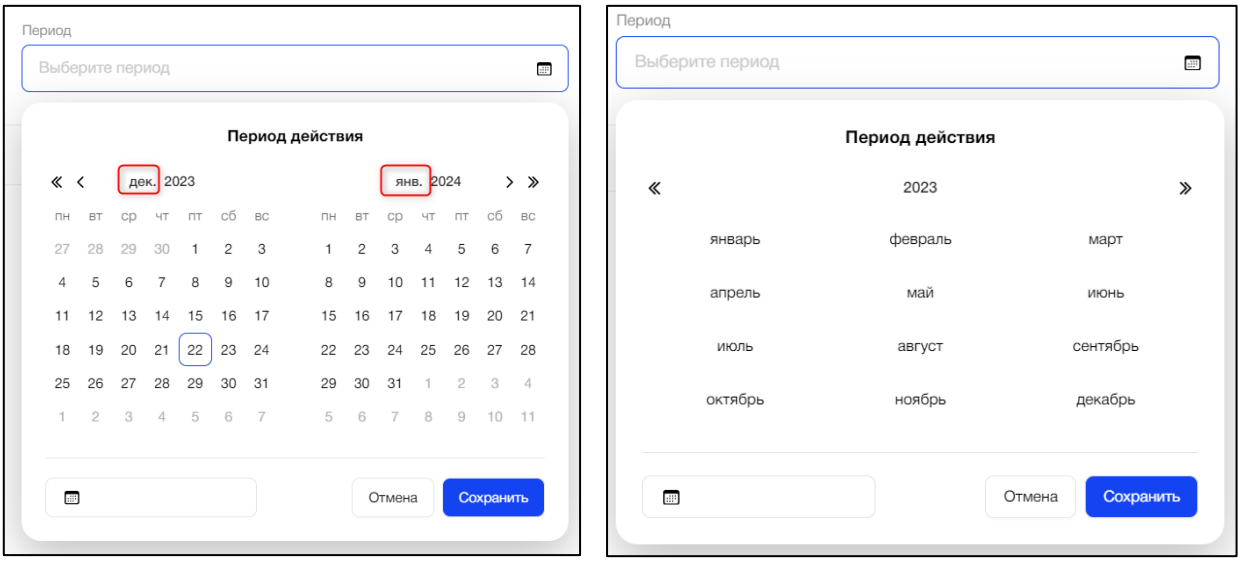


Рисунок 8.14 – Выбор периода по месяцам

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Чтобы выбрать годовой календарь необходимо нажать на год:

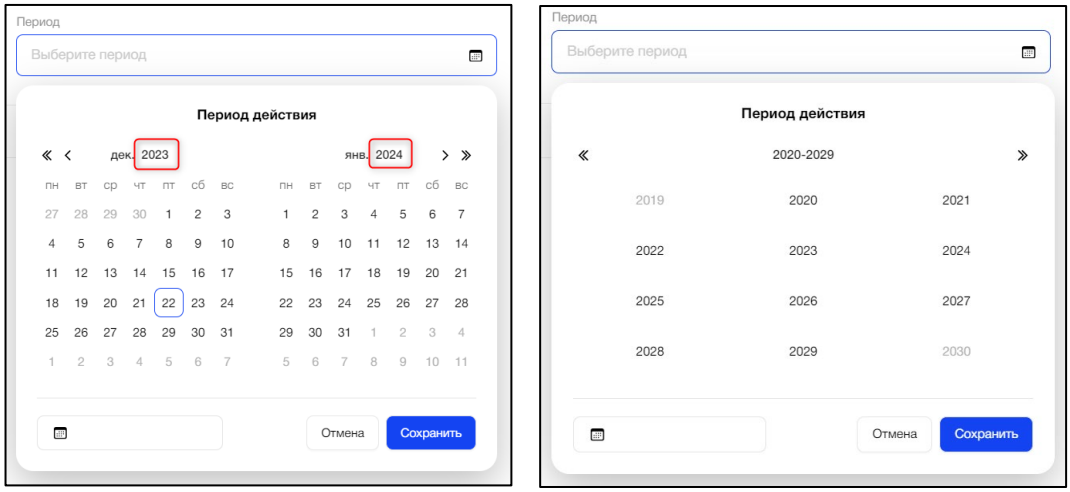


Рисунок 8.15 -Выбор периода по годам

➢ **Поиск по Ф.И.О., телефону, адресу.**

Результатом поиска будет отображение в таблице одной/нескольких записей, которые начинаются с введенных цифр/букв в поисковом поле или полностью совпадают с введенными цифрами/буквами.

Так же доступна выгрузка данных в Excel, для чего нужно нажать соответствующую кнопку справа от поиска.

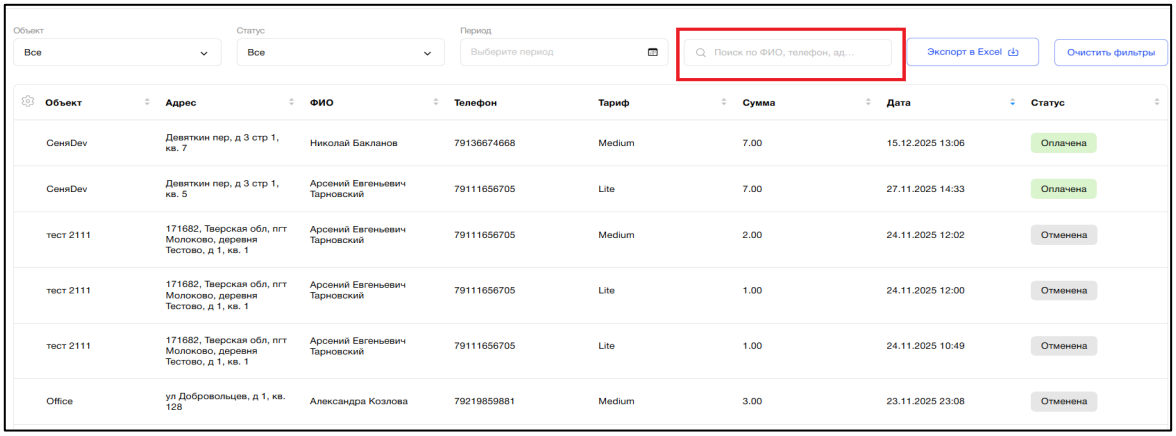


Рисунок 8.16 – Поле поиска подписок по Ф.И.О., телефону, адресу

В случае отсутствия данных при выборе любого фильтра для поиска подписок абонентов система покажет информационное сообщение, что ничего не найдено:

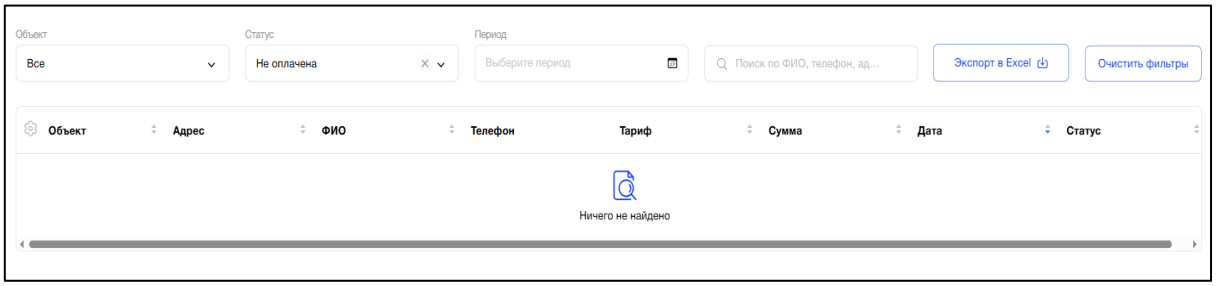


Рисунок 8.17 – Отсутствие данных при поиске

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

По умолчанию таблица отсортирована по наиболее новым подпискам (сортировка по колонке «Дата»).

Пользователь может отсортировать данные таблицы по столбцу в алфавитном порядке от А до Я и наоборот, от большего значения к меньшему и наоборот, от более поздней даты к более ранней и наоборот, нажав на название колонки в нужной колонке таблицы.

8.2.2 Просмотр карточки подписки

При необходимости пользователь может просмотреть детальную информацию по подписке абонента, нажав на строку с нужной подпиской в таблице.

После нажатия откроется карточка подписки в режиме просмотра:

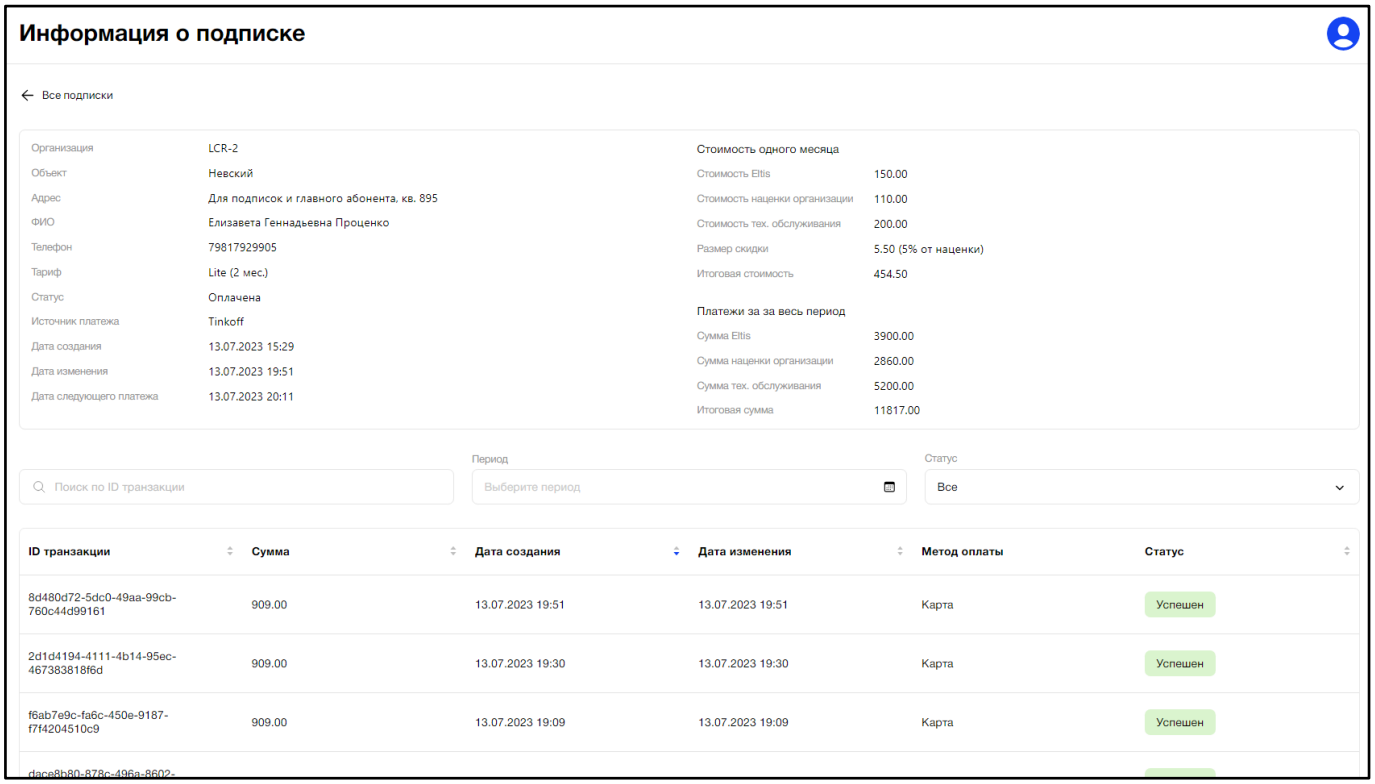


Рисунок 8.18 – Карточка подписки абонента

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

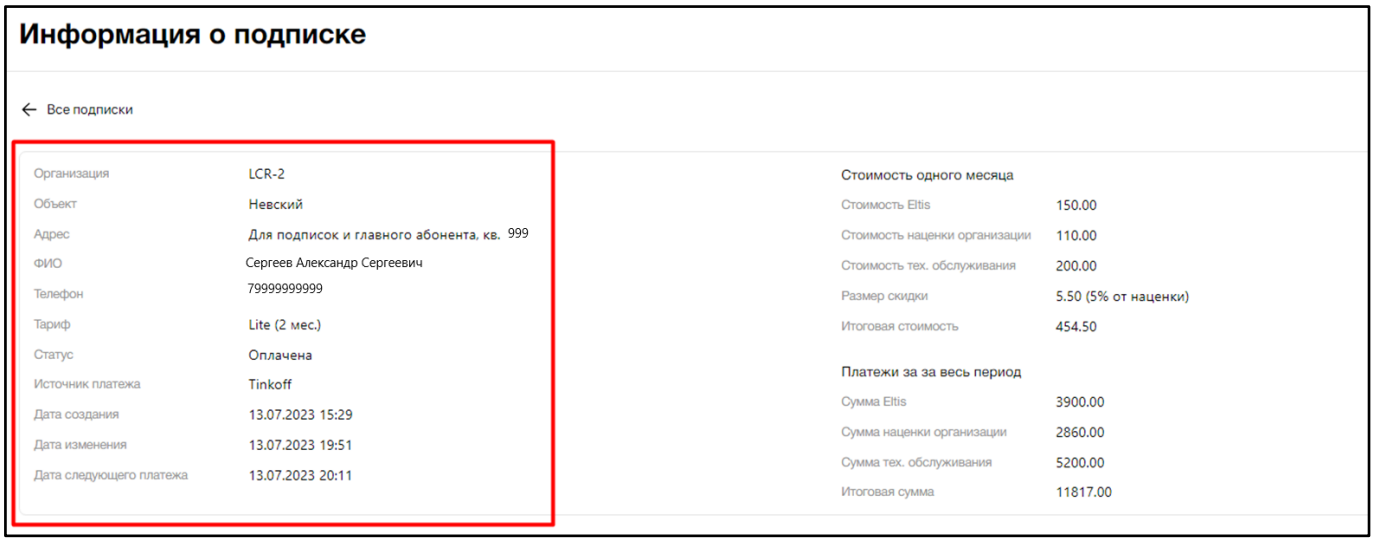


Рисунок 8.19 – Карточка подписки. Основная информация

Карточка подписки состоит из нескольких блоков:

№ п/п	Параметр	Описание
Блок – Основная информация о подписке		
1	**Организация**	Организация, на которую оформлен договор, и которая является владельцем или администратором подписки.
2	**Объект**	Название конкретного объекта недвижимости (например, многоквартирный дом, жилой комплекс), к которому привязана услуга.
3	**Адрес**	Физический адрес объекта недвижимости, к которому привязана услуга.
4	**Ф.И.О.**	Полное имя абонента, на которого оформлена подписка.
5	**Телефон**	Контактный номер абонента для авторизации в мобильном приложении.
6	**Тариф**	Наименование и параметры тарифного плана, подключенного к данной подписке.
7	**Статус**	Текущее состояние подписки.
8	**Источник платежа**	Способ или инструмент, с помощью которого производится оплата тарифа (например, банковская карта, корпоративный счет и др.).
9	**Дата создания**	Дата и время регистрации подписки в системе.
10	**Дата изменения**	Дата и время последнего изменения параметров подписки (например, смена тарифа, обновление данных абонента и др.).
11	**Дата следующего платежа**	Плановая дата следующего автоматического или ручного списания абонентской платы.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

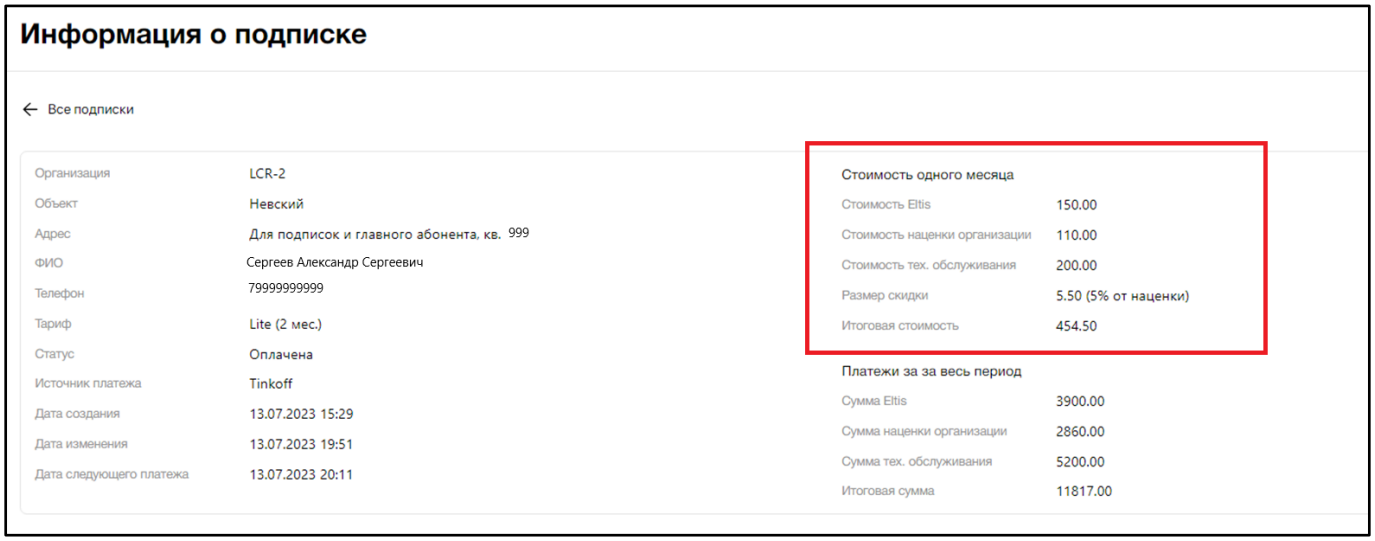


Рисунок 8.20 - Карточка подписки. Стоимость одного месяца

№ п/п	Параметр	Описание
Блок – Стоимость одного месяца		
1	**Стоимость Eltis**	Фиксированная минимальная сумма, установленная Eltis для организации на основании договора, заключенного с Eltis.
2	**Стоимость наценки организации**	Надбавка дилера, управляющей компании и т.д.
3	**Стоимость тех. обслуживания**	Абонентская плата за тех обслуживание.
4	**Размер скидки**	Скидка в процентах от стоимости установленной наценки.
5	**Итоговая стоимость**	Итоговая стоимость = (стоимость Eltis + наценка + тех. Обслуживание) – скидка.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

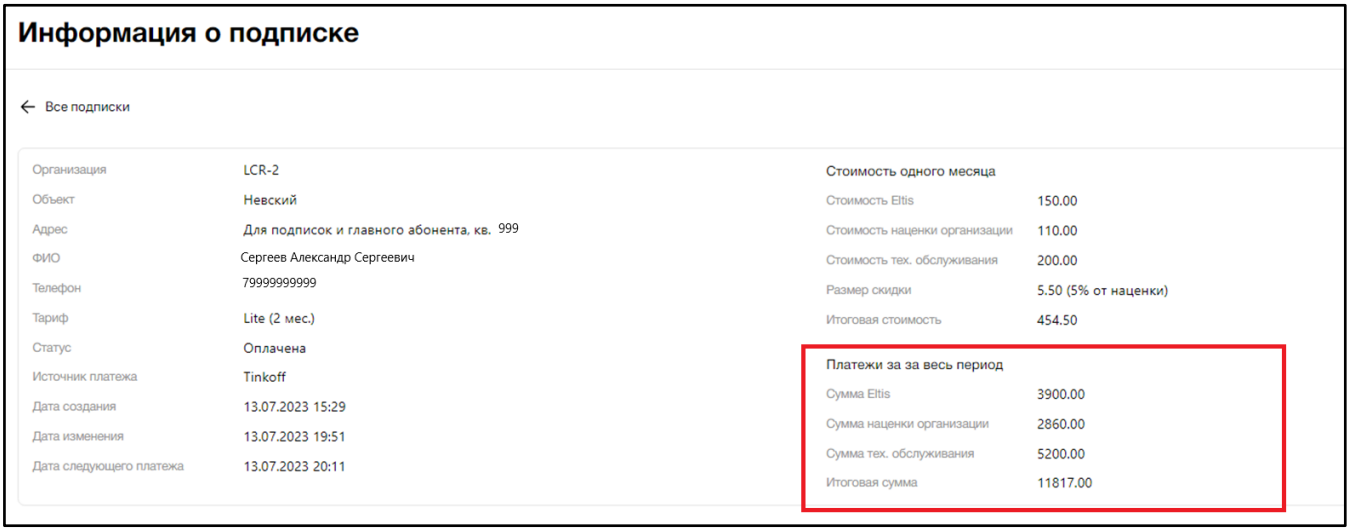


Рисунок 8.21 – Карточка подписки. Платежи за весь период

№ п/п	Параметр	Описание
Блок – Платежи за весь период (список всех платежей весь период подписки)		
1	**Сумма Eltis**	Базовый платеж за использование подписки, установленный производителем, произведенный за весь период подписки.
2	**Сумма наценки организации**	Надбавка дилера, управляющей компании и т.д., произведенная за весь период подписки.
3	**Сумма тех. обслуживания**	Абонентская плата за тех обслуживание, произведенная за весь период подписки.
4	**Итоговая сумма**	Итоговая стоимость = (стоимость Eltis + наценка + тех. Обслуживание) – скидка, за весь период подписки.

Все столбцы таблицы имеют сортировку.

Данные о платежах в таблице располагаются по дате и времени их совершения. Последние платежи находятся вверху таблицы. Все стоимости/суммы указаны в рублях.

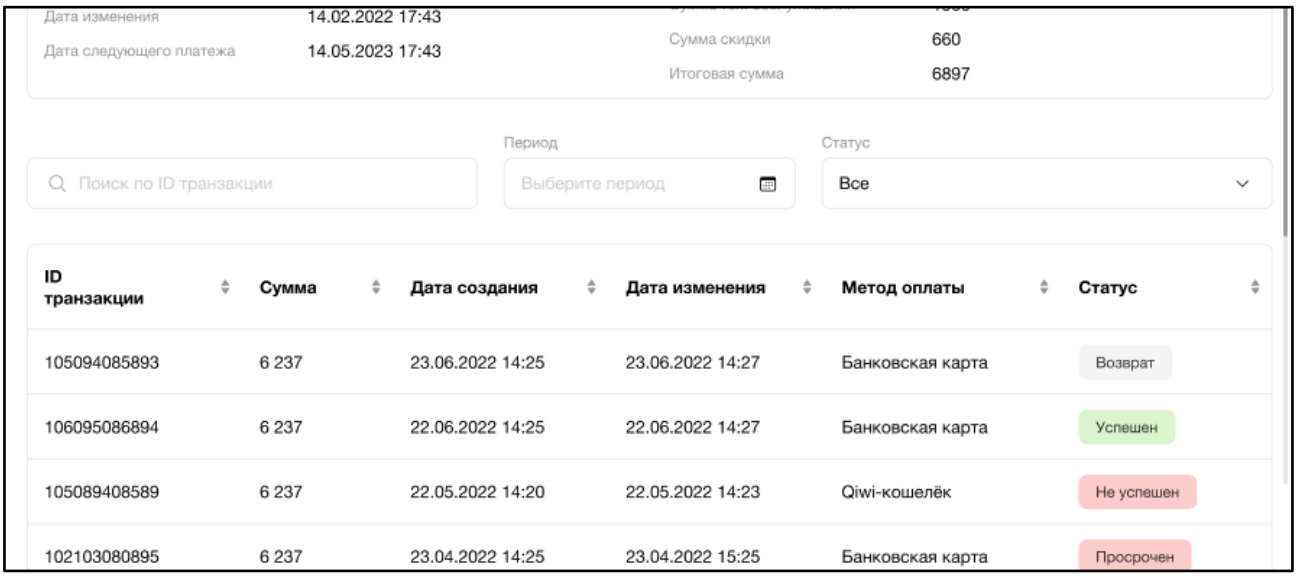


Рисунок 8.22 – Карточка подписки. Список платежей по подписке

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Над таблицей расположены фильтры:

- Поиск по ID транзакции. Ввод номера транзакции.
- Фильтр «**Период**». Выбор периода через календарь.
- Фильтр «**Статус**». По умолчанию выставлено значение «**Все**».

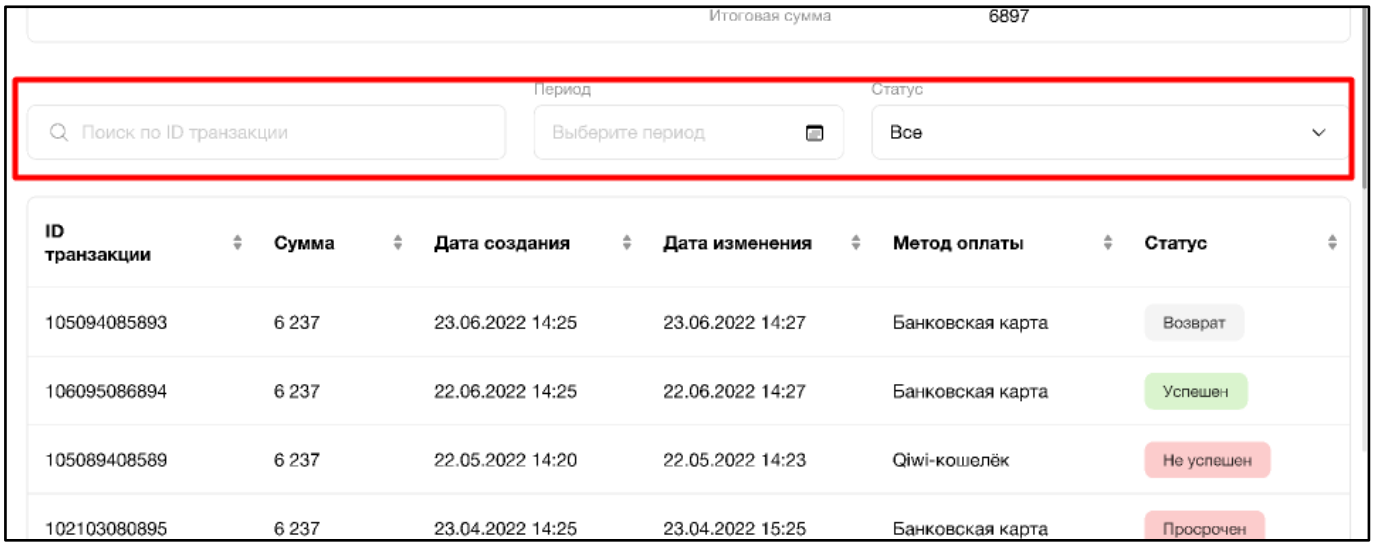


Рисунок 8.23- Фильтрация

Для наглядности каждый статус платежа подписки имеет свою цветовую окраску:

- Успешен – зеленый.
- Не успешен – красный.
- Просрочен – красный.
- В ожидании – оранжевый.
- Возврат – серый.

Для возврата необходимо нажать «**Все подписки**» вверху страницы:

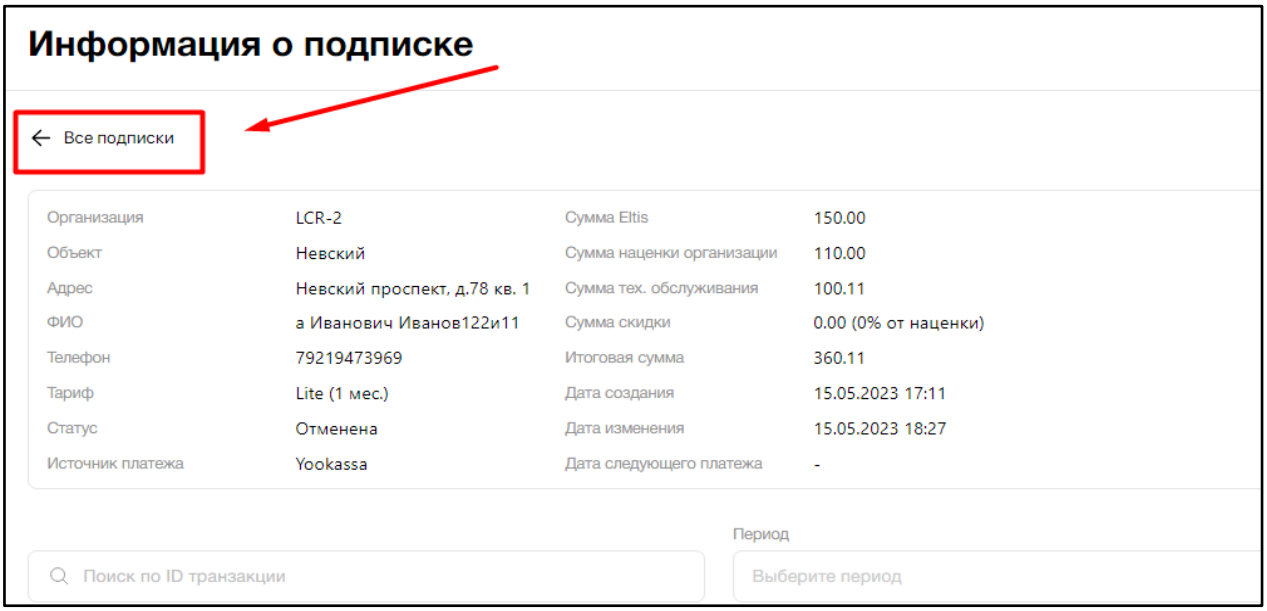


Рисунок 8.24 – Выход из карточки подписки

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При необходимости пользователь может посмотреть детальную информацию по платежу подписки абонента, нажав на строку с нужным платежом. После нажатия открывается карточка платежа подписки в режиме просмотра.

Чтобы вернуться обратно к карточке подписки необходимо нажать «**Подробнее о подписке** в блоке «**Информация о подписке**» или нажать «**К подписке**» сверху страницы.

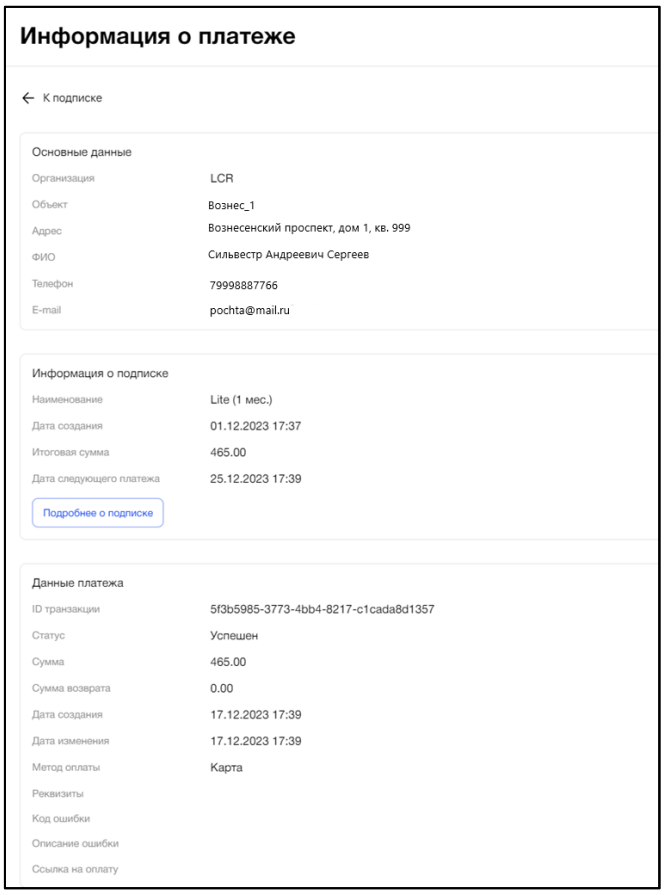


Рисунок 8.25 – Карточка платежа подписки абонента

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8.3 Подраздел «Платежи»

Подраздел доступен для просмотра пользователям с соответствующими правами.

Подраздел «**Платежи**» представляет собой таблицу с данными о платежах абонентов за оформленные подписки:

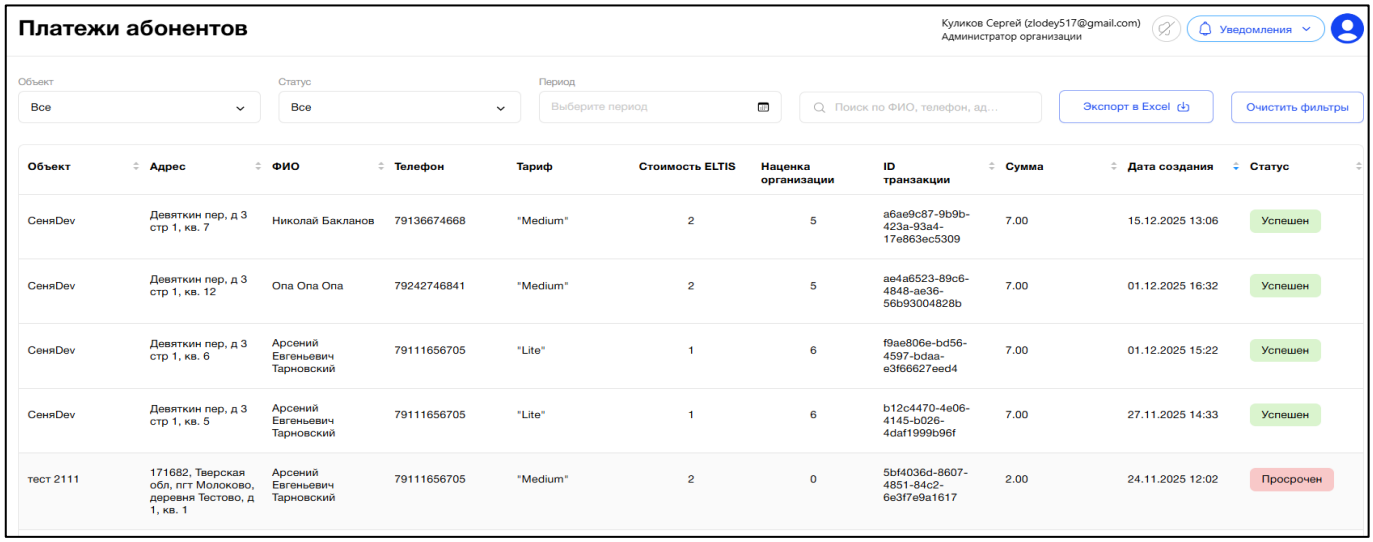


Рисунок 8.26 – Общая таблица платежей абонентов

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Объект**	Наименование дома, жилого комплекса, к которому привязан плательщик.
2	**Адрес**	Точный адрес абонента.
3	**Ф.И.О.**	Данные абонента, на которого оформлена подписка.
4	**Телефон**	Телефонный номер абонента.
5	**Тариф**	Указывает тип тарифного плана, который оформил абонент в МП.
6	**Стоимость ELTIS**	Базовый платеж за использование подписки, установленный производителем оборудования.
7	**Наценка организации**	Надбавка УК, дилера к базовому платежу.
8	**ID транзакции**	Уникальный идентификатор операции во внешней платежной системе.
9	**Сумма**	Итоговая величина списания (стоимость ELTIS + наценка), которую фактически оплатил абонент.
10	**Дата создания**	Дата и точное время формирования финансового документа (счета или чека) внутри платформы.
11	**Статус**	Текущее состояние платежа.
12	< 1 2 3 >	Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Для наглядности каждый статус платежа подписки имеет свою цветовую окраску в табличной форме:

- Успешен – зеленый.
- Не успешен – красный.
- В ожидании – оранжевый.
- Просрочен – красный.
- Возврат – без цвета.

 **Примечание!**	**Статусы платежей приходят в АРМ из платежной системы и не подлежат редактированию.**

Если платежная система прислала ответ, что платеж не успешен, то обязательно должна быть зафиксирована причина. Может быть два варианта ошибок:

- Техническая ошибка на стороне АРМ (платформы).
- Внешняя причина (платежной системы/устройства абонента/вида оплаты и пр.).

Статус «**просрочен**» не приходит из платежной системы, вычисление статуса происходит внутри Платформы. Когда абонент переходит на страницу платежной системы для оплаты, формируется активная ссылка для оплаты, имеющая определенный срок действия. После окончания срока действия оплата созданного платежа становится невозможной и для его оплаты необходимо сформировать новую ссылку, в рамках этой же подписки.

После первой успешной оплаты подписки автоматически подключается АВТОПЛАТЕЖ!

Подписка может быть отменена системой после трех неуспешных попыток списания через 1, 2 и 3 дня после окончания оплаченного периода подписки.

8.3.1 Фильтрация и сортировка

Платежи абонентов в таблице располагаются по дате + времени их совершения. Последние платежи находятся наверху таблицы.

При необходимости пользователь может отфильтровать данные таблицы по следующим критериям:

- **Краткое наименование объекта.**

В зависимости от роли пользователя выбор объектов из списка может быть ограничен.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Перечень всех кратких наименований объектов представлен в алфавитном порядке. По умолчанию выбрано значение «**Все**».

После выбора конкретного объекта из списка пользователю в таблице будут отображаться платежи абонентов только этого объекта. Каждая строка таблицы соответствует только одному платежу.

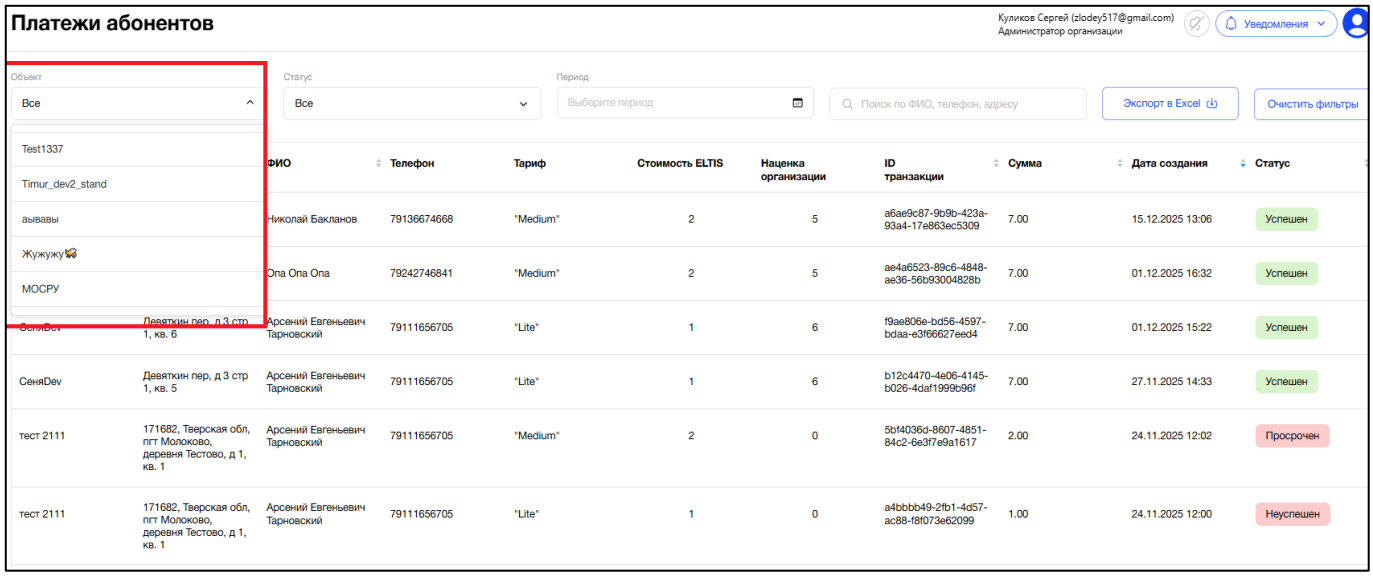


Рисунок 8.27 – Поиск платежей абонентов по объекту

➢ **Статус платежа.**

По умолчанию выбрано значение «все». Пользователь может выбрать из списка одно значение статуса из возможных: «Успешен», «Не успешен», «В ожидании», «Просрочен», «Возвращен», «Все».

После выбора конкретного статуса платежа подписки из списка пользователю будут отображаться платежи, имеющие этот статус. Каждая строчка таблицы соответствует одному платежу.

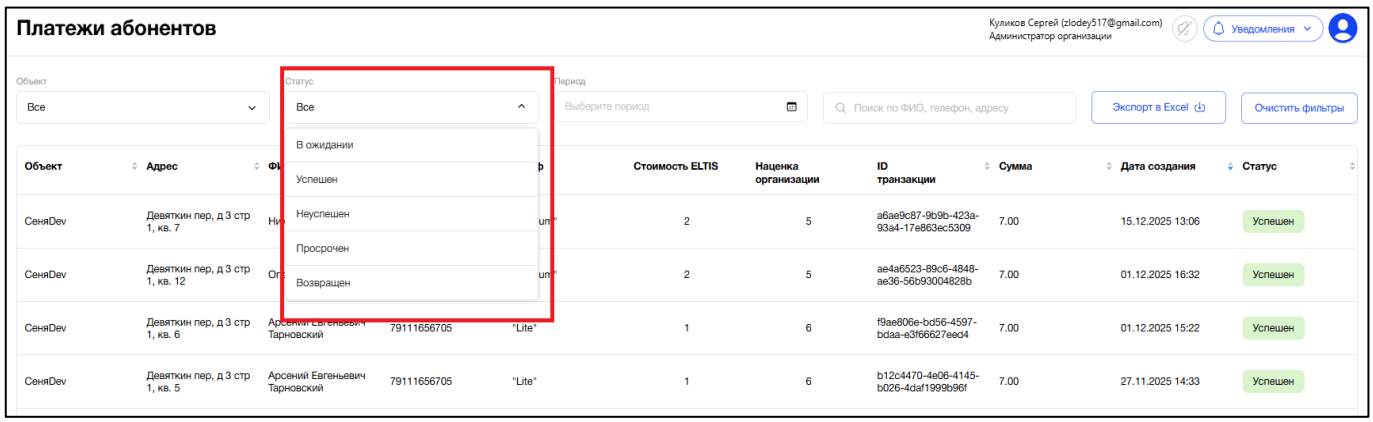


Рисунок 8.28 – Поиск платежей по статусу

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Период.**

Для удобства поиска платежей абонентов за конкретный период пользователь может выставить фильтр по дате в поле «**Период**» над таблицей, нажав в поле с иконкой «**календарь**».

Необходимо выбрать: месяц с/по, дату с/по. Пользователь может выбрать неограниченное количество месяцев назад/вперед.

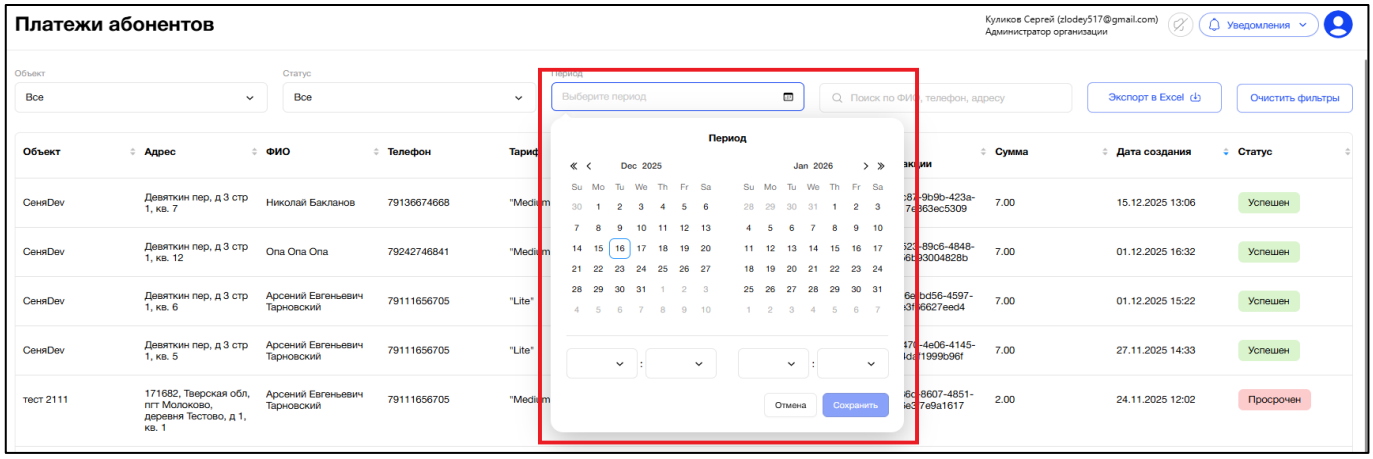


Рисунок 8.29 – Поиск платежей абонентов по периоду

Чтобы выбрать помесячный календарь необходимо нажать на месяц:

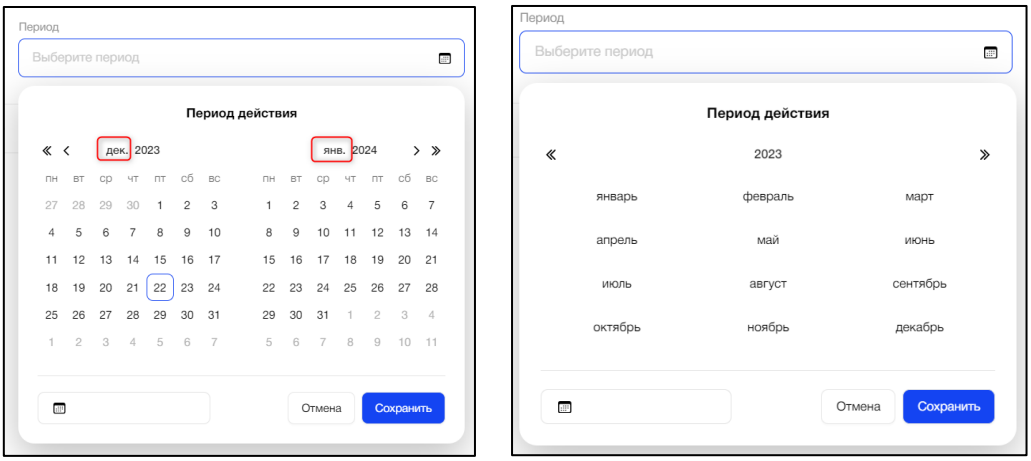


Рисунок 8.30 – Выбор периода по месяцам

Чтобы выбрать годовой календарь необходимо нажать на год:

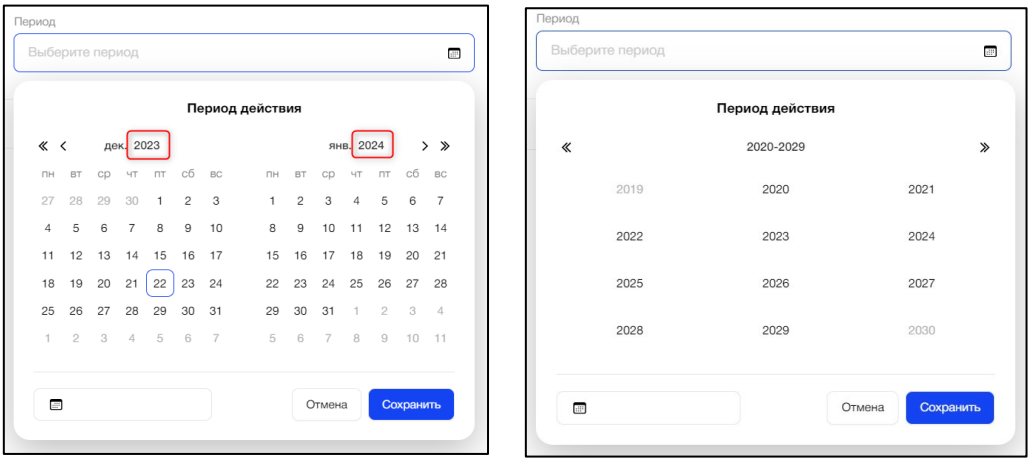


Рисунок 8.31 – Выбор периода по годам

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Поиск по Ф.И.О., телефону, адресу.**

Результатом поиска будет отображение в таблице одной/нескольких записей, которые начинаются с введенных цифр/букв в поиске или полностью совпадают с веденными цифрами/буквами. Так же в верхней строке с фильтрами доступны кнопки «**Экспорт в Excel**» для выгрузки файла с данными в формате excel и «**Очистить фильтры**» для очистки фильтров:

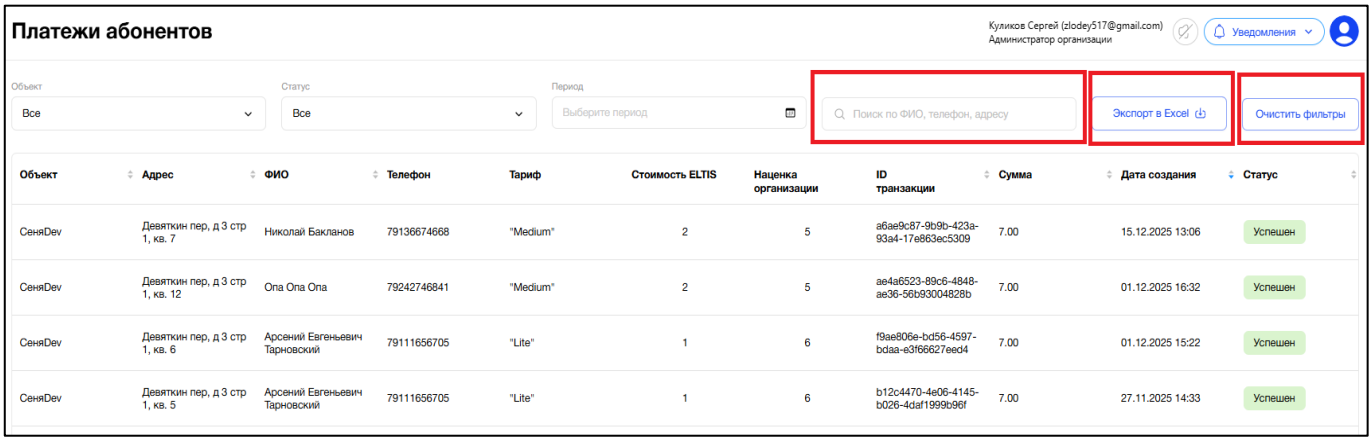


Рисунок 8.32 – Поле поиска платежей по Ф.И.О., телефону, адресу. Кнопки «Экспорт Excel» и «Очистить фильтры»

В случае отсутствия данных при выборе любого фильтра для поиска платежей абонентов система покажет информационное сообщение, что ничего не найдено:

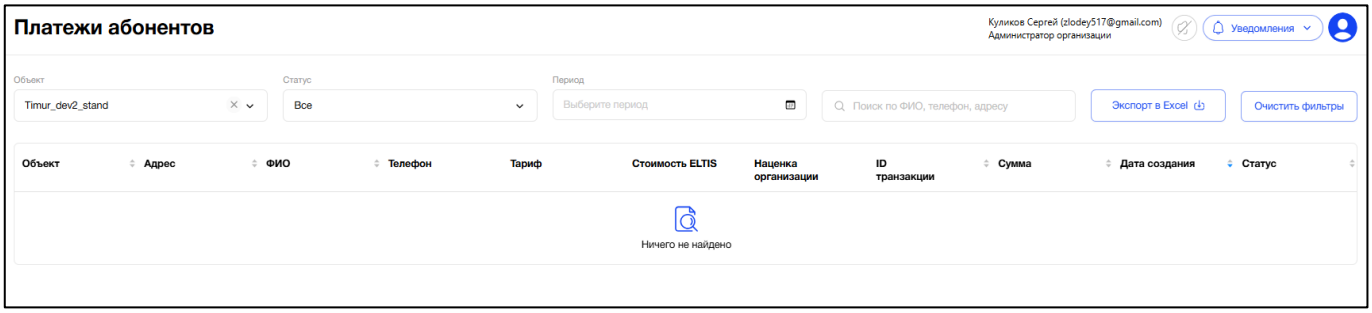


Рисунок 8.33 – Отсутствие данных при поиске

Пользователь может отсортировать данные таблицы по столбцу в алфавитном порядке от А до Я и наоборот, от большего значения к меньшему и наоборот, от более поздней даты к более ранней и наоборот, нажав на название колонки в нужной колонке таблицы.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8.3.2 Просмотр карточки платежа

При необходимости, пользователь может посмотреть детальную информацию по платежу, нажав на строку с нужной записью.

После нажатия открывается карточка платежа в режиме просмотра:

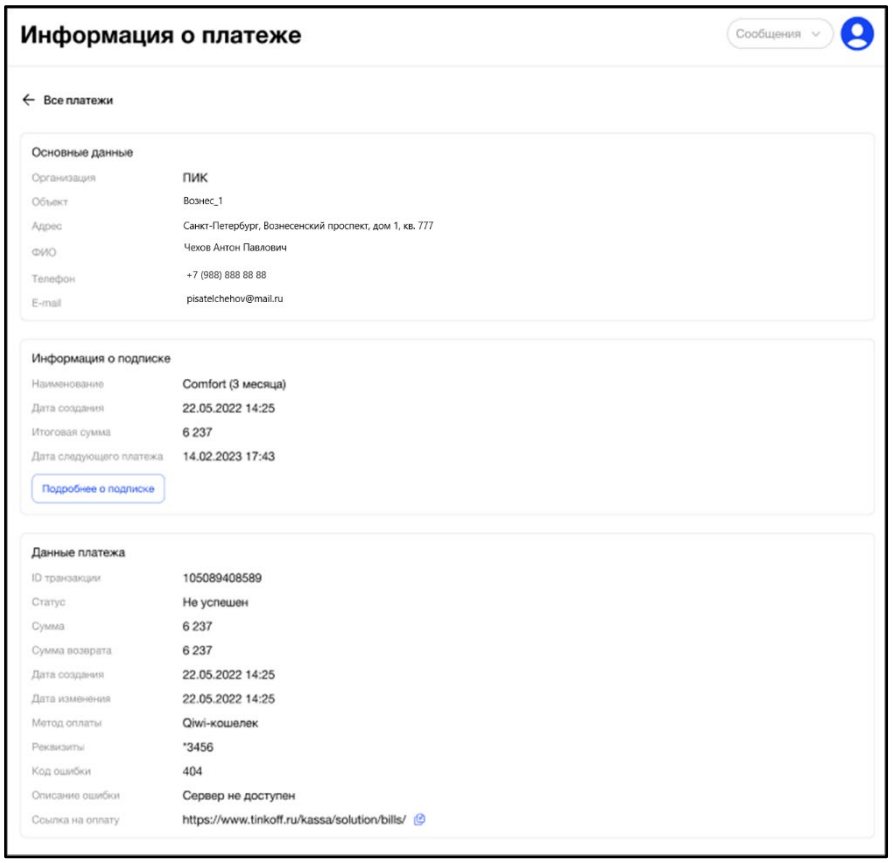


Рисунок 8.34 – Карточка платежа абонента

Карточка платежа состоит из нескольких блоков:

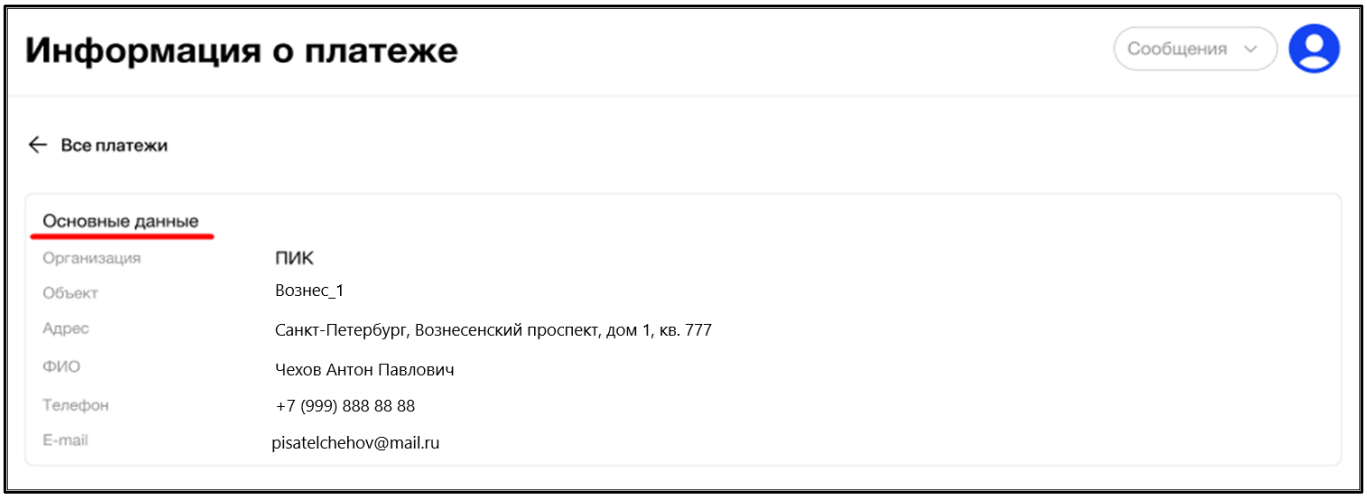


Рисунок 8.35 – Карточка платежа. Основные данные

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

№ п/п	Параметр	Описание
Блок – Основная информация о платеже		
1	**Организация**	Организация, на которую оформлен договор, и которая является владельцем или администратором подписки.
2	**Объект**	Название конкретного объекта недвижимости (например, многоквартирный дом, жилой комплекс), к которому привязана услуга.
3	**Адрес**	Физический адрес объекта недвижимости, к которому привязана услуга.
4	**Ф.И.О.**	Полное имя абонента плательщика.
5	**Телефон**	Контактный номер абонента для авторизации в мобильном приложении.
6	**E-mail**	Электронная почта для получения копий фискальных документов и квитанций.

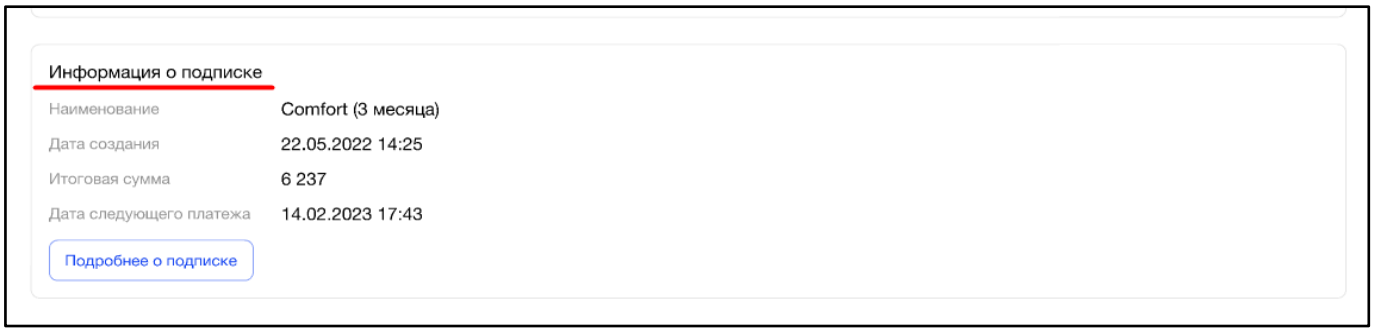


Рисунок 8.36 – Карточка платежа. Информация о подписке

№ п/п	Параметр	Описание
Блок – Информация о подписке		
1	**Наименование**	Наименование тарифа подписки, за который вносится оплата.
2	**Дата создания**	Дата автоматического формирования счета системой биллинга согласно установленному графику начислений.
3	**Итоговая сумма**	Полная сумма к оплате.
4	**Дата следующего платежа**	Дата следующего платежа.
5	**Подробнее о подписке**	При нажатии кнопки происходит переход в карточку подписки, по которой был совершен этот платеж.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

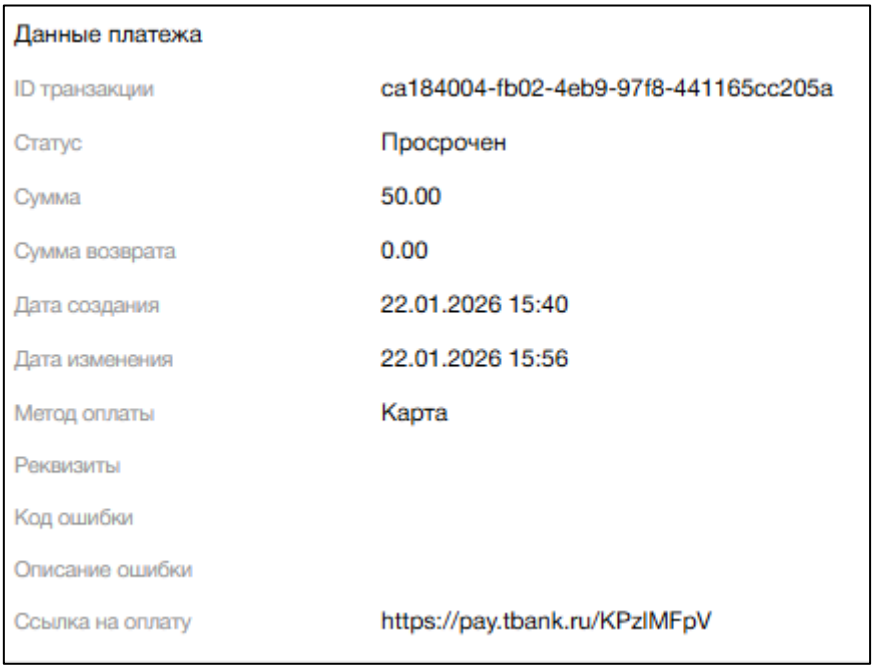


Рисунок 8.37- Карточка платежа. Данные платежа

№ п/п	Параметр	Описание
Блок – Данные платежа		
1	**ID транзакции**	Уникальный идентификатор операции в системе.
2	**Статус**	Текущее состояние платежа.
3	**Сумма**	Итоговая сумма, которая была инициирована к списанию с плательщика
4	**Сумма возврата**	Сумма денежных средств, возвращенных пользователю по данной транзакции.
5	**Дата создания**	Точное время и дата регистрации транзакции в системе.
6	**Дата изменения**	Время последнего изменения статуса платежа.
7	**Метод оплаты**	Способ, которым был совершен платеж.
8	**Реквизиты**	Фискальные и банковские данные.
9	**Код ошибки**	Числовой код причины сбоя (в случае ошибки).
10	**Описание ошибки**	Текстовое пояснение причины сбоя (в случае ошибки).
11	**Ссылка на оплату**	URL-адрес страницы оплаты.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Все стоимости и суммы указаны в рублях.

Чтобы вернуться обратно к списку всех платежей необходимо нажать «**Все платежи**»:

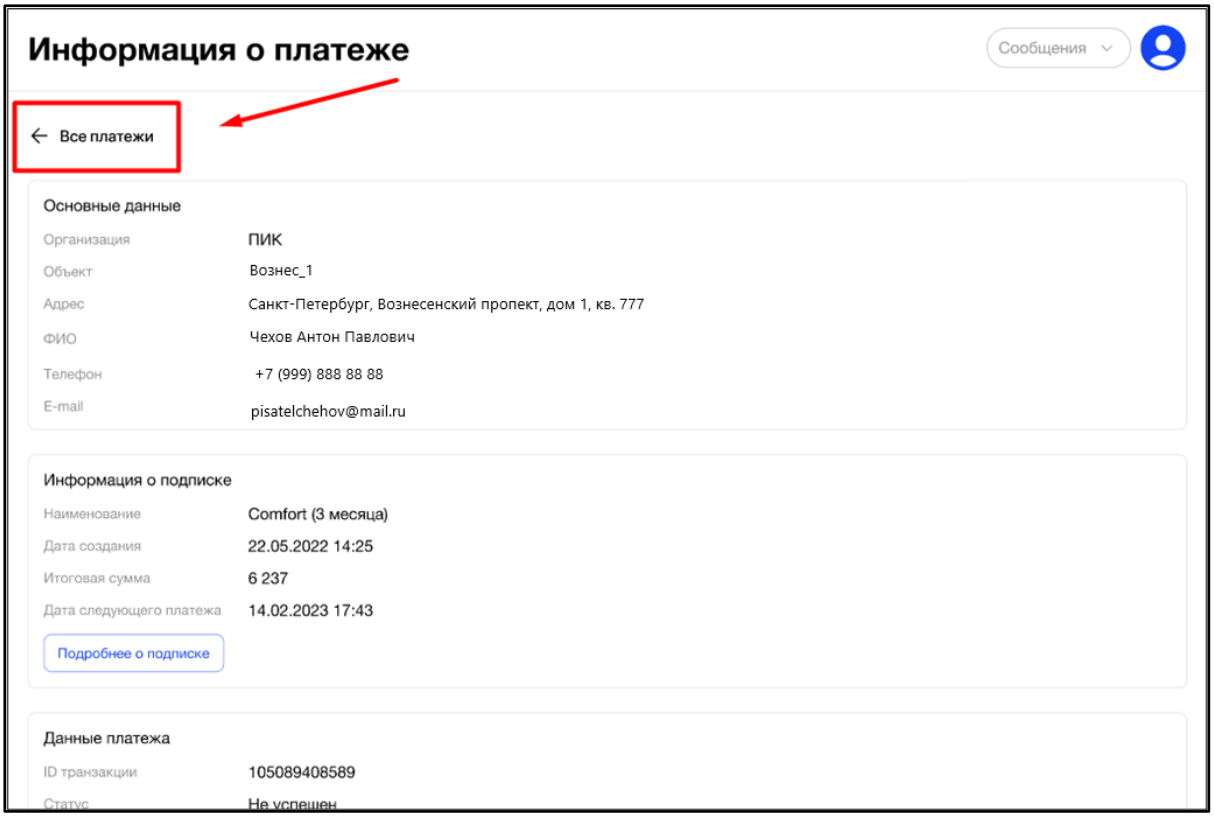


Рисунок 8.38 – Выход из карточки платежа

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8.4 Подраздел «Конструктор FAQ абонентов»

Подраздел доступен пользователям с ролью «**Администратор организации**», «**Диспетчер**» или с отдельно предоставленным доступом.

Подраздел предназначен для самостоятельного наполнения базы знаний (создание, управление и хранение контента базы знаний).

Главная страница раздела представляет общую страницу без вкладок:

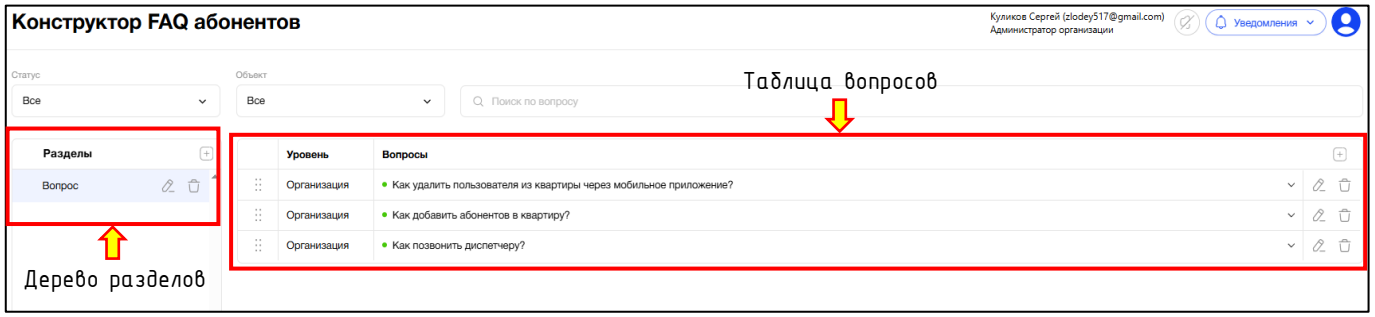


Рисунок 8.39 – Подраздел «Конструктор FAQ абонентов»

На странице располагается дерево разделов и таблица вопросов. Название раздела уникально в рамках объекта, название вопроса – в рамках раздела.

При выборе раздела в дереве отображается таблица с вопросами. По умолчанию открыт первый раздел. Таблица содержит поля «**Уровень**» и «**Вопросы**».

Для просмотра ответа необходимо нажать на иконку «стрелка вниз» в конце строки с нужным вопросом, чтобы открылся ответ, список объектов, для которых вопрос виден, и дату изменения:

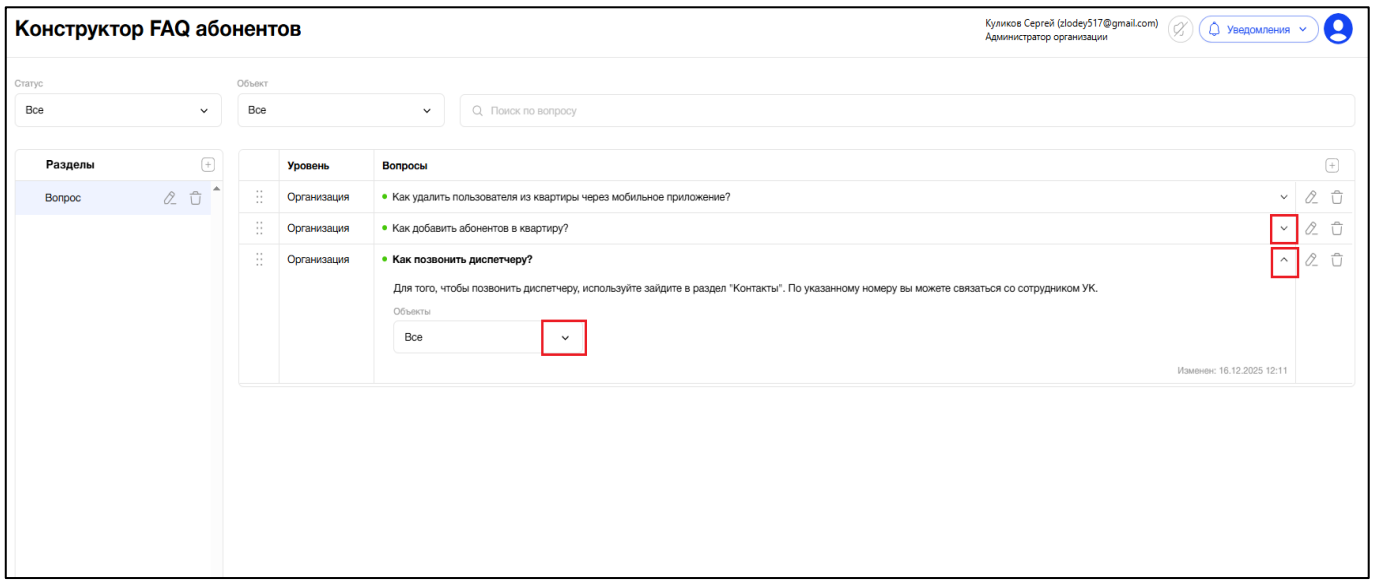


Рисунок 8.40 – Просмотр ответа на вопрос

Чтобы свернуть ответ, необходимо нажать на иконку «стрелка вверх» в конце строки.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

На рисунке ниже таблица содержит вопросы одного уровня – «**Организация**»:



Рисунок 8.41 – Уровень вопросов

Вопросы создаются сотрудниками организации с правами, видны абонентам объектов организации, поддерживают перемещение (Drug & Drop) в списке.

8.4.1 Фильтрация и сортировка

При необходимости пользователь может отфильтровать вопросы по следующим критериям:

➢ **Статус.**

Доступен выбор статусов «**Все**» (по умолчанию), «**Активен**» или «**Неактивен**». Статус определяет видимость в мобильном приложении абонента.

Также статус вопроса можно идентифицировать по цвету точки рядом с вопросом:

✓ Зеленая – статус «Активен».

✓ Красная – статус «Неактивен».

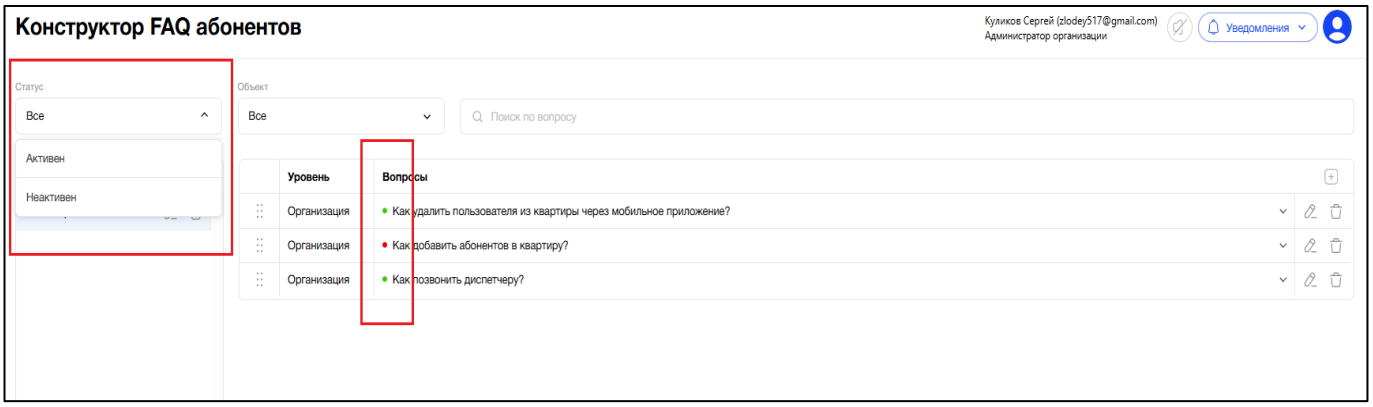


Рисунок 8.42 – Фильтрация по статусу вопроса

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Краткое наименование объекта.**

Список объектов в алфавитном порядке ограничен ролью пользователя. По умолчанию «**Все**». При выборе отображаются вопросы для объекта:

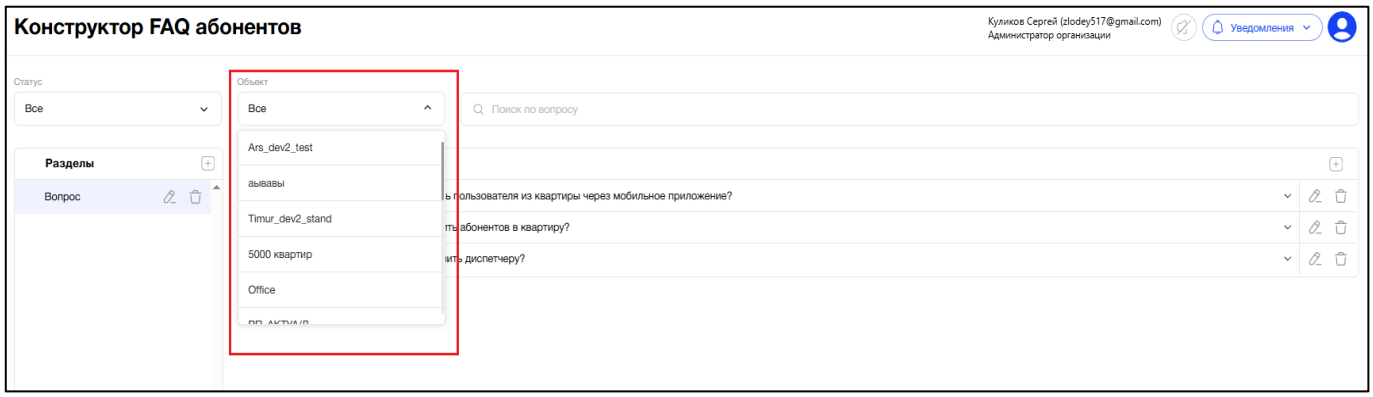


Рисунок 8.43 – Фильтрация по объекту организации

➢ **Поиск по вопросу.**

Результатом поиска будет отображение в таблице одной/нескольких записей, которые начинаются с введенных цифр/букв в поисковой строке или полностью совпадают с введенными цифрами/буквами.

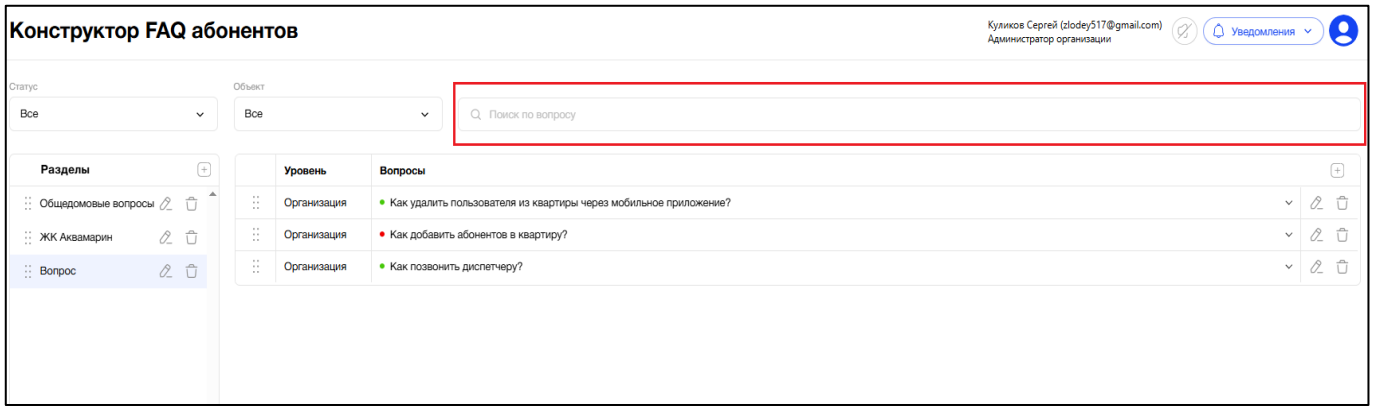


Рисунок 8.44 – Поиск по вопросу

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8.4.2 Создание, редактирование и удаление разделов

Администратору организации доступны функции создания, редактирования и удаления разделов для вопросов.

Для создания нового раздела необходимо нажать на иконку «**плюс**» в строке разделов:

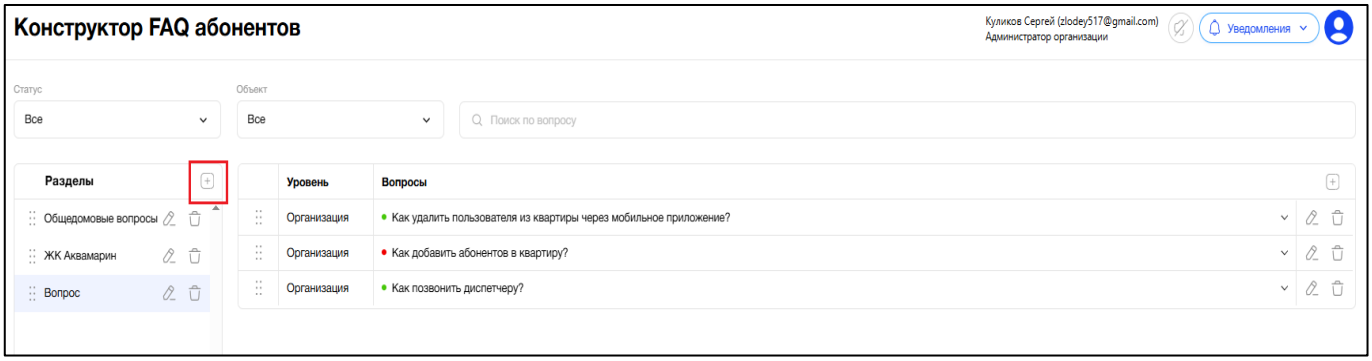


Рисунок 8.45 – Создание нового раздела

При этом откроется окно «**Создание нового раздела**»:

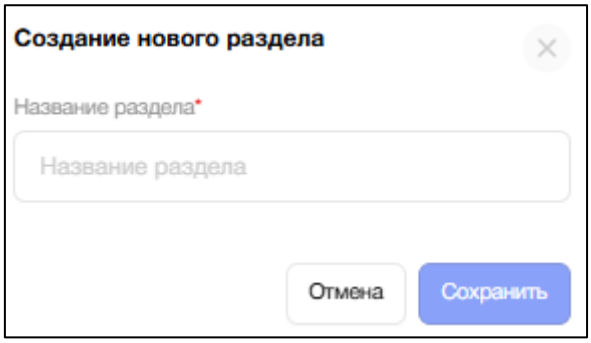


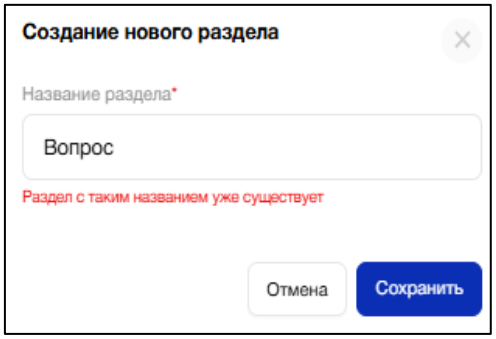
Рисунок 8.46 – Окно «Создание нового раздела»

В поле «**Название раздела**» необходимо ввести название нового раздела, который нужно создать. **Название раздела должно состоять не более чем из 50 символов и быть уникальным.**

При нажатии в окне на иконку «**крестик**» или кнопку «**Отмена**» произойдет закрытие окна без создания нового раздела.

При нажатии в окне на кнопку «**Сохранить**» произойдет сохранение нового раздела.

При сохранении названия нового раздела осуществляется проверка названия раздела на уникальность. Если раздел с таким наименованием уже существует, под полем показывается текст ошибки: «**Раздел с таким названием уже существует**»:



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Для редактирования раздела необходимо нажать в дереве разделов на иконку «**карандаш**» в строке с названием соответствующего раздела:



Рисунок 8.47 – Редактирование названия раздела

При этом откроется окно «**Редактирование раздела**»:

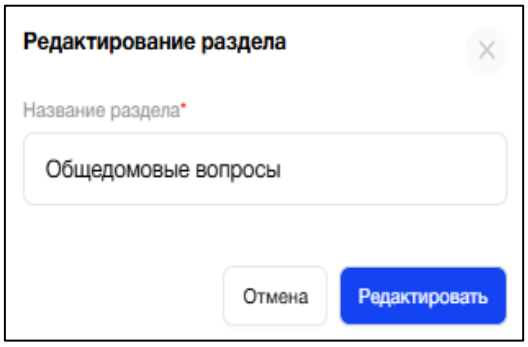


Рисунок 8.48 – Окно «Редактирование раздела»

Для удаления раздела необходимо в дереве разделов нажать на иконку «**корзина**» в строке с названием соответствующего раздела. **При удалении раздела удаляются вопросы этого раздела.**

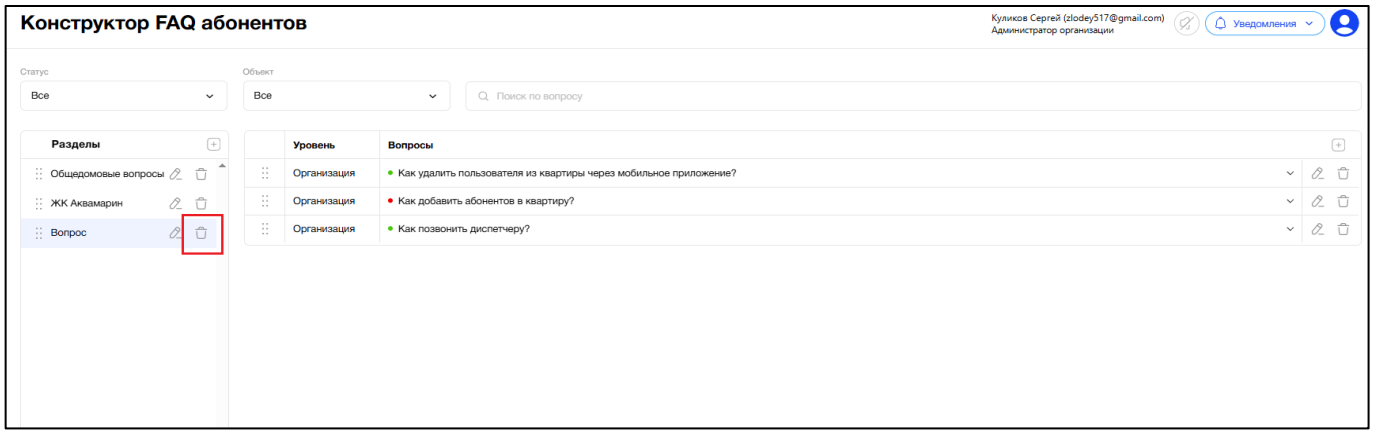
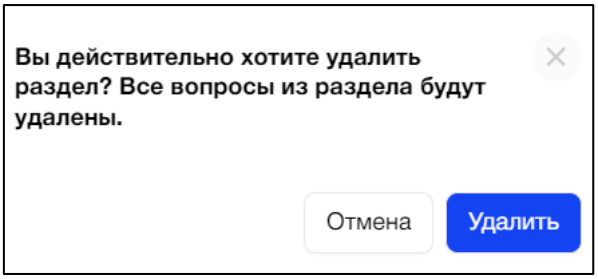


Рисунок 8.49 – Удаление раздела

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При этом откроется окно:



При нажатии на кнопку «**Удалить**» данный раздел свопросами будет удален.

При нажатии на кнопку «**Отмена**» действия пользователя будут отменены.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

8.4.3 Создание, редактирование и удаление вопросов

Администратору организации доступны функции создания, редактирования и удаления вопросов.

Для создания нового вопроса необходимо нажать на иконку «**плюс**» в строке заголовков табличной формы вопросов:



Рисунок 8.50 – Создание нового вопроса

Для создания вопроса необходимо находиться в соответствующем разделе.

Присвоение раздела вопросу после создания вопроса не предусмотрено.

При нажатии на иконку «**плюс**» открывается окно создания нового вопроса:

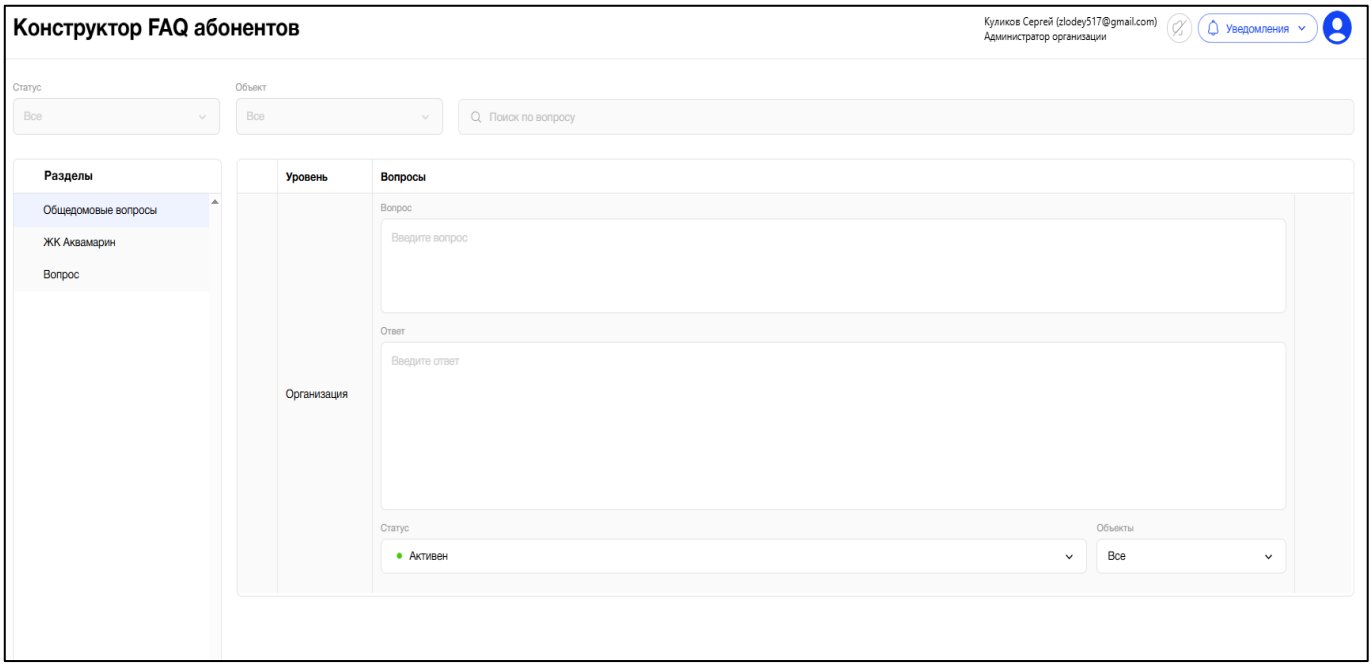


Рисунок 8.51 – Окно создания нового вопроса

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Окно создания нового вопроса содержит:

➢ Раскрывающийся список «**Статус**» с вариантами выбора «**Активен**» или «**Неактивен**». По умолчанию выбрано «**Активен**». Статус активности указывает на доступность отображения вопроса в МП.

Если выбран статус «**Активен**», то появится всплывающая подсказка «**Вопрос будет отображаться в мобильном приложении**».

Если выбран статус «**Неактивен**», то появится всплывающая подсказка «**Вопрос не будет отображаться в мобильном приложении**».

➢ Раскрывающийся список «**Объект**» с возможностью выбора объекта (по умолчанию «**Все**»).

➢ Поле «**Вопрос**» - ввод вопроса до **200 символов**, вопрос должен быть уникальным в разделе.

➢ Поле «**Ответ**» - ответ организации до **600 символов**.

➢ Кнопка «**Отмена**» - для отмены действий пользователя.

➢ Кнопка «**Сохранить**» - для сохранения вопроса в табличной форме вопросов.

При наличии незаполненных обязательных полей и попытке сохранения записи система покажет обязательное к заполнению поле:

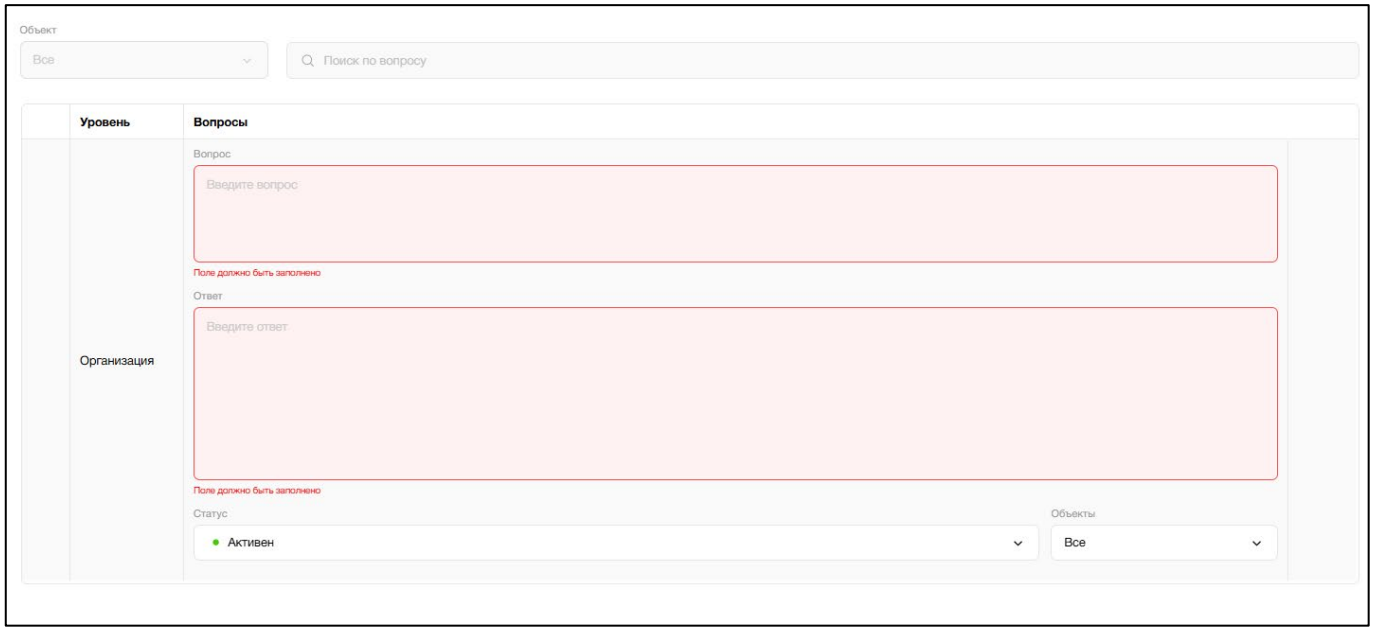


Рисунок 8.52 – Незаполненные обязательные поля

При нажатии на кнопку «**Сохранить**» осуществляется проверка уникальности названия вопроса в списке вопросов раздела. При наличии дублирующего названия вопроса система покажет ошибку «**Такой вопрос уже существует**» и не даст сохранить вопрос с данным названием:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru



Рисунок 8.53 – Проверка уникальности названия вопроса

Для редактирования вопроса необходимо находиться в соответствующем разделе. Для редактирования вопроса необходимо нажать на иконку «**карандаш**» в строке с названием вопроса:

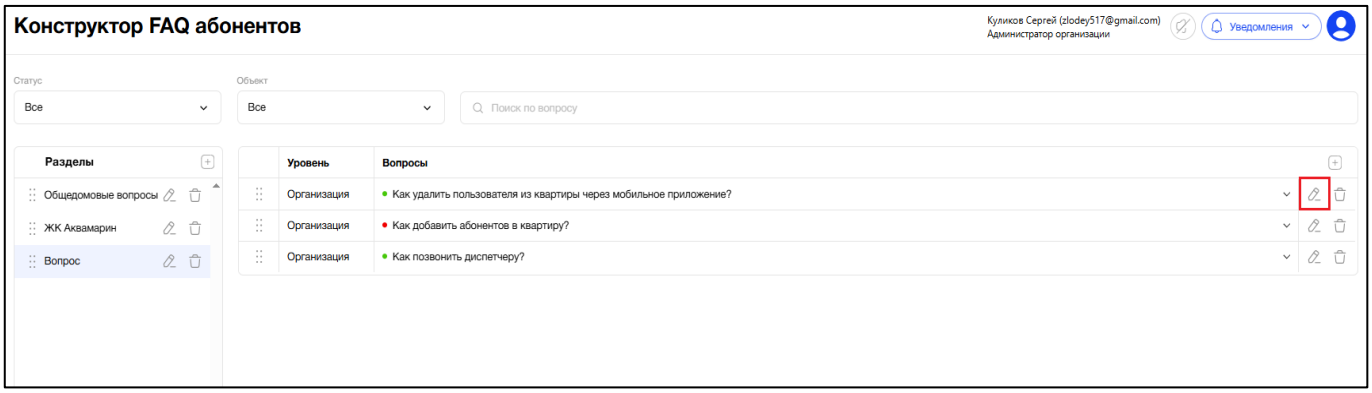


Рисунок 8.54 – Редактирование вопроса

При этом откроется окно редактирования соответствующего вопроса:

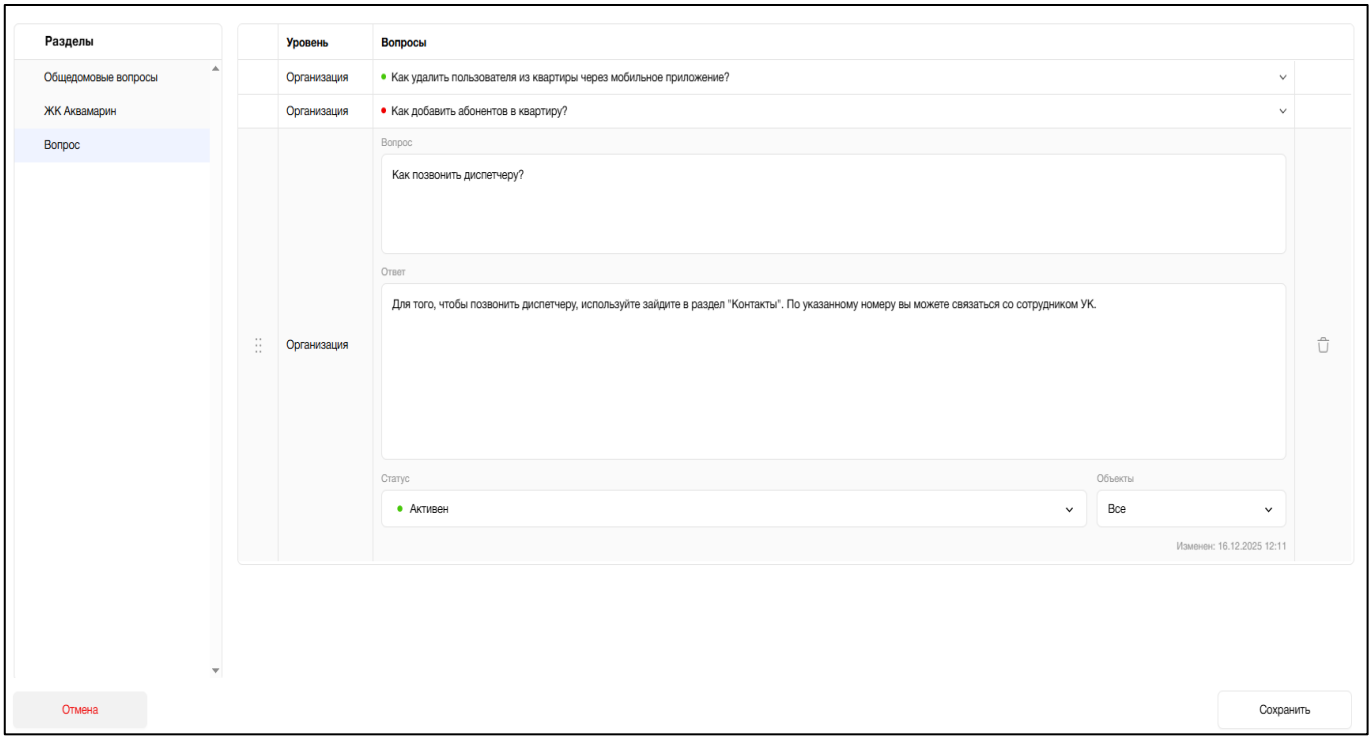


Рисунок 8.55 – Окно редактирования вопроса

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Для редактирования доступны те же поля, заполняемые пользователем при создании вопроса уровня «**Организация**».

При нажатии на кнопку «**Отмена**» происходит отмена действий пользователя.

При внесении изменений и нажатии кнопки «**Сохранить**» данные вопроса будут обновлены (в случае успешной проверки уникальности вопроса), значения даты и времени изменения обновятся. Проверки уникальности записей аналогичны тем, что происходят при создании вопроса.

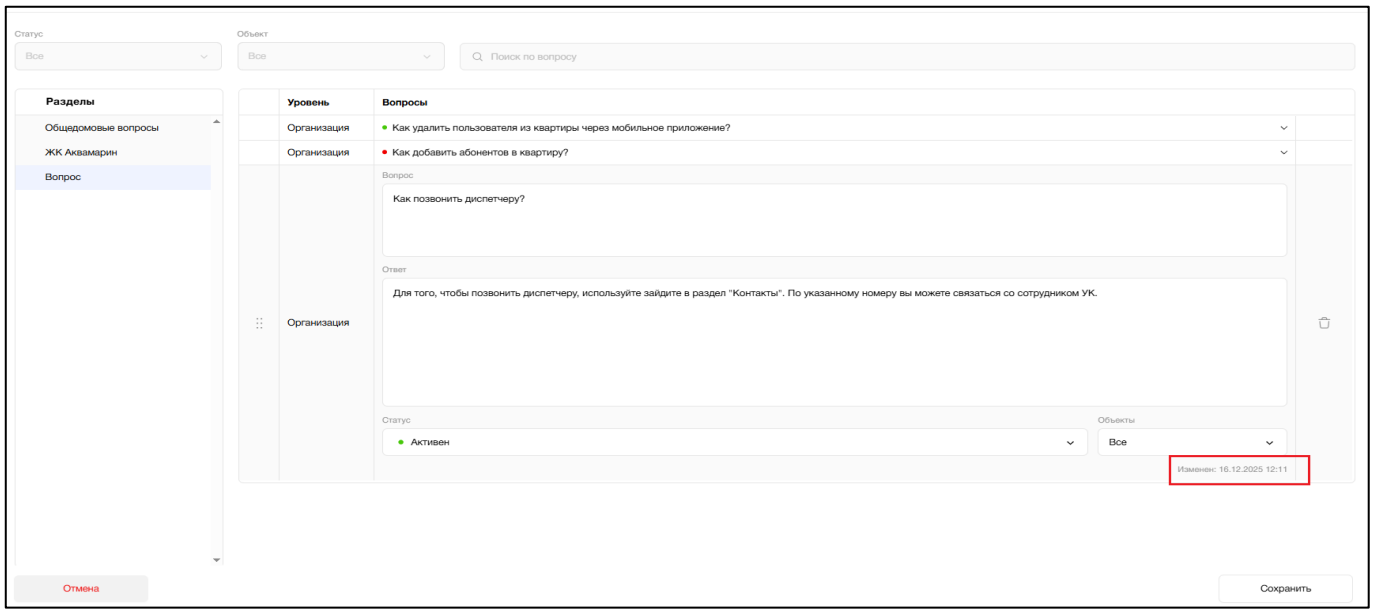
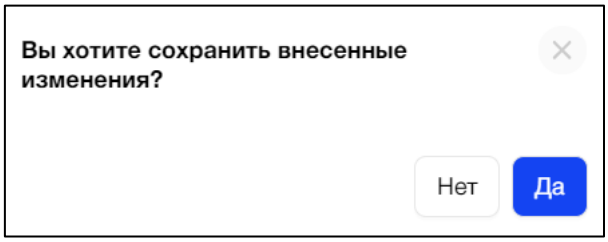


Рисунок 8.56 -Дата изменения вопроса

При несохраненных изменениях и переходе к другому пункту меню отображается запрос: «**Вы хотите сохранить внесенные изменения?**».



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В окне редактирования данных вопроса также доступны следующие функции:

➢ Смена порядка расположения вопросов в разделе. Происходит через перетаскивание вопросов с помощью иконки «**Drug & Drop**». Смена порядка расположения вопросов влияет на их отображение в МП.

➢ Удаление вопроса. Происходит при нажатии на иконку «**корзина**» в окне редактирования вопроса.

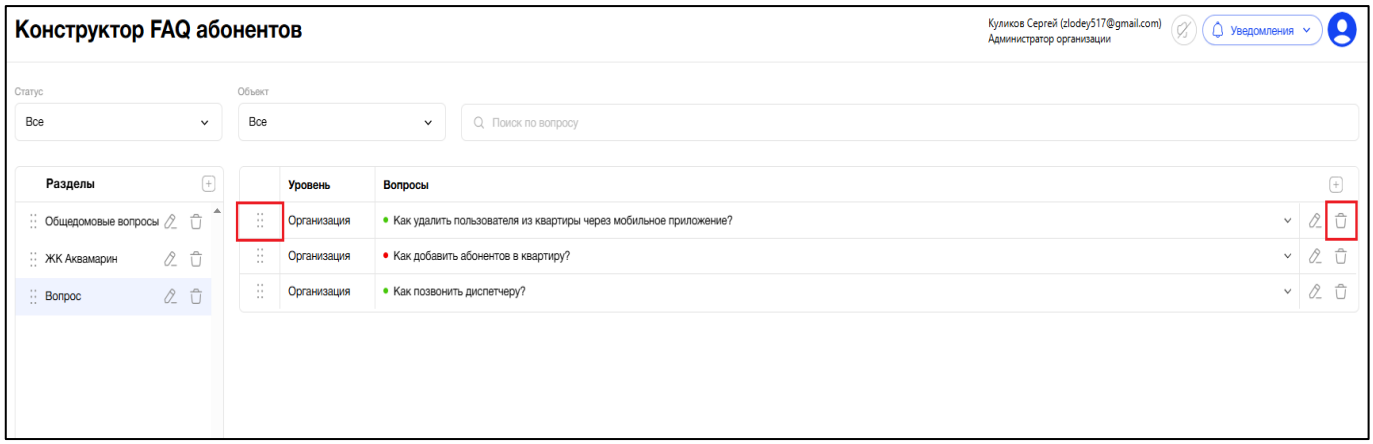


Рисунок 8.57 – Иконки «Drug & Drop» и «корзина»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

9 Раздел меню «Справочник»

Пользователь с определенными правами в данном разделе может просматривать список существующих категорий и обращений, примерное время их исполнения, заводить новые категории и темы, редактировать уже существующие.

Раздел меню состоит из подразделов:

- Категории обращений.
- Причины ЧС.
- SIP-серверы.

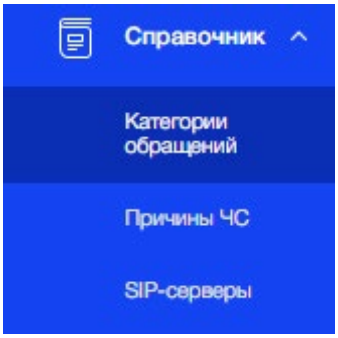


Рисунок 9.1 – Подразделы раздела «Справочник»

9.1 Подраздел «Категории обращений»

Главная страница подраздела:

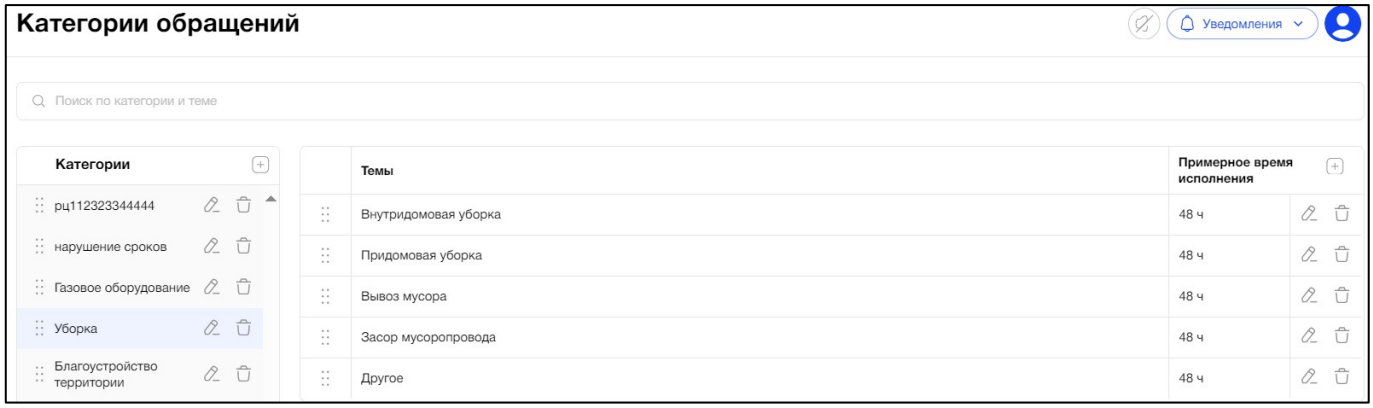


Рисунок 9.2 – Главная страница подраздела «Категории обращений»

Главная страница подраздела содержит:

- Поле «**Поиск по категории и теме**», в котором по ключевому слову можно найти необходимую информацию.
- **Блок «Категории»:**
  - ✓ Список категорий.
  - ✓ Иконка изменения порядка «Drug & Drop».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

✓ Иконка «плюс» для добавления.

✓ Иконка «карандаш» для редактирования.

✓ Иконка «корзины» для удаления.

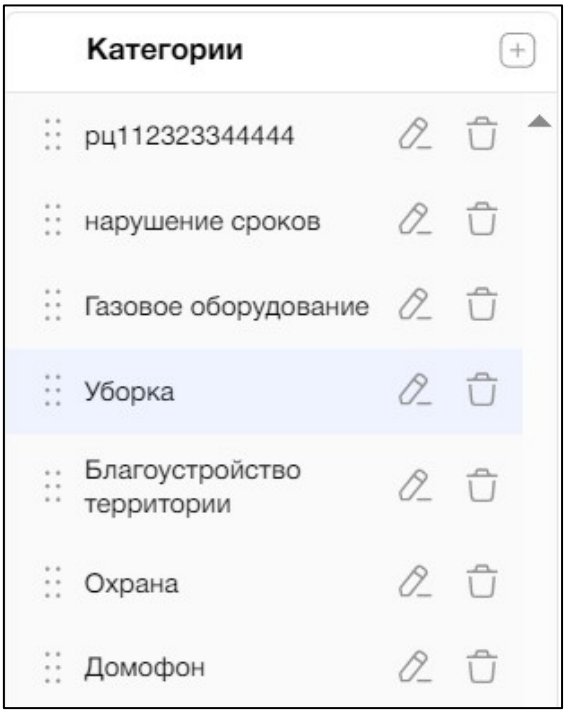


Рисунок 9.3 – Блок «Категории» подраздела «Категории обращений»

Если блок «**Категории**» пустой, то отображается текст «**Нет созданных категорий**».

Добавление категории:

Для добавления категории необходимо нажать на иконку «**плюс**» в блоке «**Категории**».

При этом откроется окно «**Создание новой категории**» с полем «**Название категории**», в котором указывается название новой категории (**от 1 до 40 символов**):

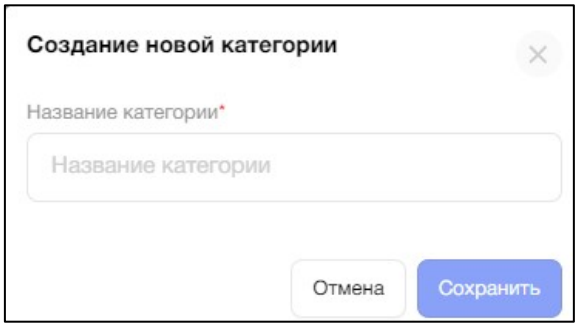


Рисунок 9.4 – Окно «Создание новой категории»

При совпадении названия отображается ошибка «**Категория с таким названием уже существует**».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Кнопки:

✓ «**Сохранить**» - новая категория добавляется в начало списка, отображается сообщение: «**Новая категория создана**». В случае ошибки: «**Не удалось создать категорию**».

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

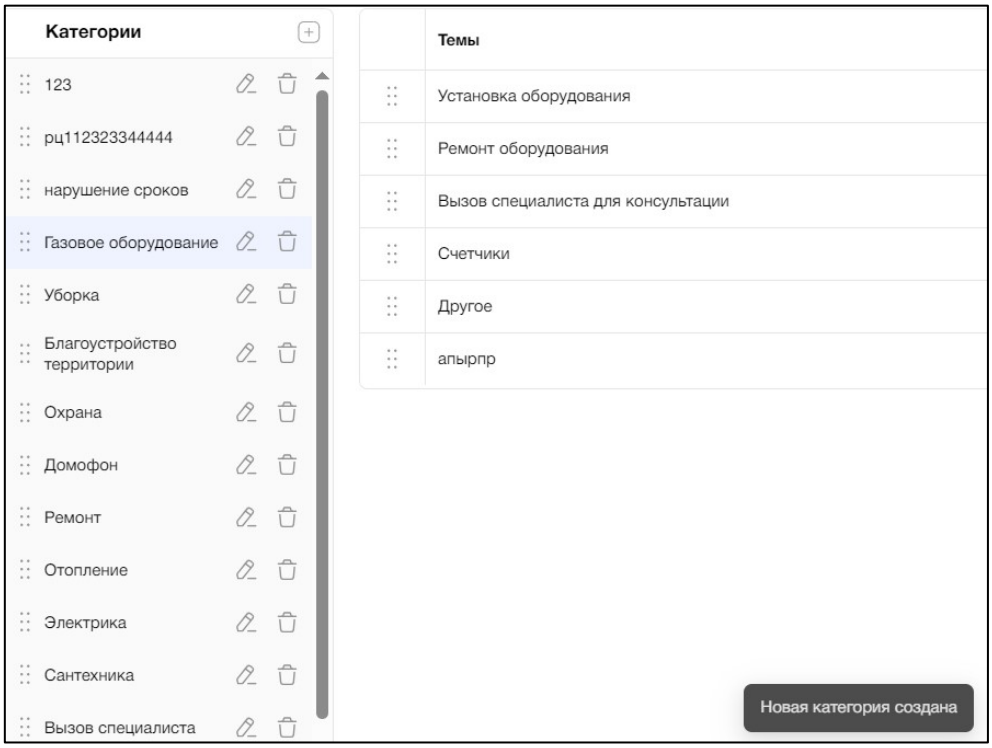


Рисунок 9.5 – Новая категория создана

Редактирование категории:

Для редактирования категории необходимо нажать на иконку «**карандаш**».

При этом открывается окно с редактируемым названием (**от 1 до 40 символов**).

При совпадении названия – ошибка «**Категория с таким названием уже существует**».

Кнопки:

✓ «**Сохранить**» - обновляет категорию. При этом отображается «**Категория сохранена**».

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

Для удаления категории необходимо нажать на иконку «корзина».

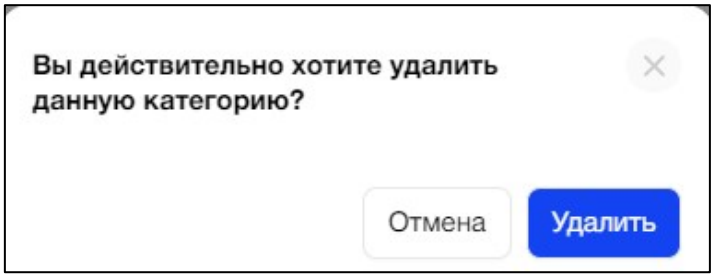
При этом открывается окно подтверждения.

Кнопки:

✓ «**Удалить**» - удаляет категорию.

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru



- **Блок «Темы»:**
  - Список тем.
  - Время исполнения для каждой темы.
  - Иконка изменения порядка отображения тем (Drug & Drop).
  - Иконка «плюс» для добавления новой темы.
  - Иконка «карандаш» для редактирования темы.
  - Иконка «корзина» для удаления темы.

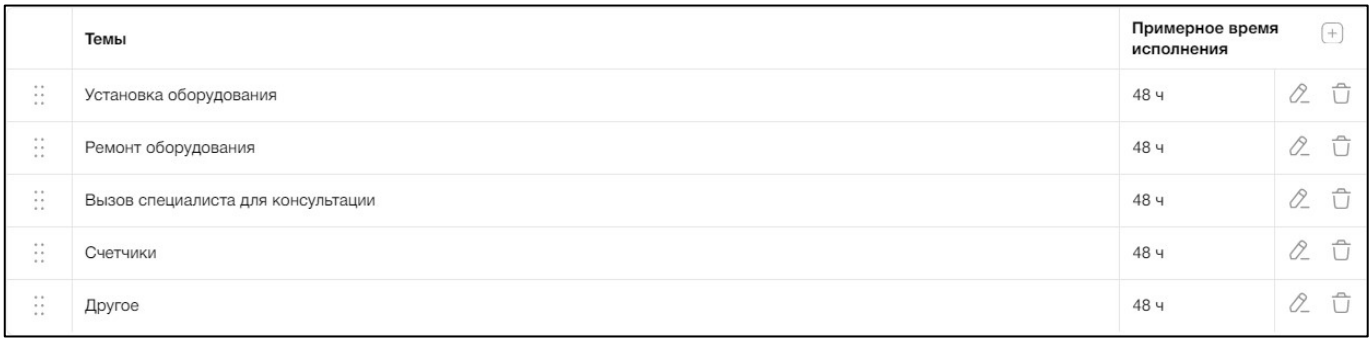


Рисунок 9.6 – Блок «Темы» подраздела «Справочник категорий»

Если блок «**Темы**» пустой, то отображается текст «**Нет созданных тем**».

Добавление темы:

Для добавления темы необходимо нажать на иконку «плюс» в блоке «**Темы**».

При этом открывается окно «**Создание темы**» с полями:

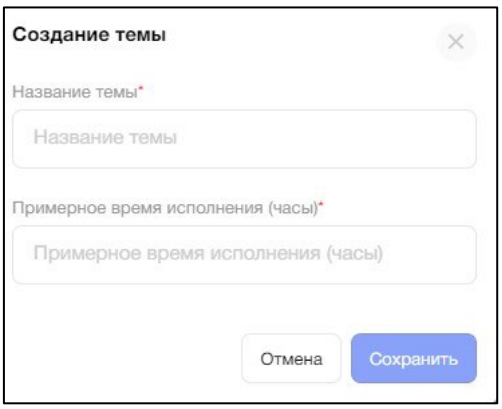


Рисунок 9.7 – Окно «Создание темы»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Название темы**» введите название темы (до 40 символов). Если такая тема уже есть, отобразится сообщение «**Тема с таким названием уже существует**».

➢ **Примерное время исполнения** (целое число, минимум 1).

Кнопки:

✓ «**Сохранить**» - тема добавляется конец списка выбранной категории, отображается «Новая тема создана». При ошибке «**Не удалось создать тему**».

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

Редактирование темы:

Для редактирования темы необходимо нажать на иконку «карандаш» в строке с нужной темой.

При этом откроется окно с редактируемыми полями: название темы и время исполнения. При совпадении названия темы возникает ошибка «**Тема с таким названием уже существует**».

Кнопки:

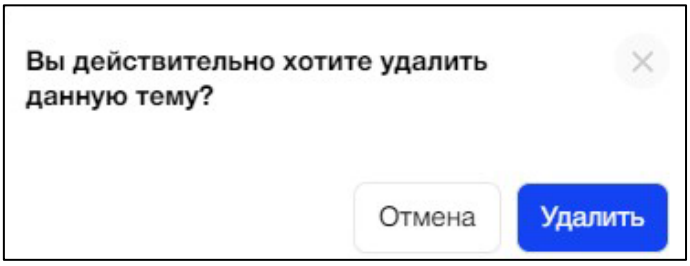
✓ «**Сохранить**» - обновляет тему, отображается «**Тема сохранена**».

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

Удаление темы:

Для удаления темы необходимо нажать на иконку «корзина» в строке с нужной темой.

При этом откроется окно подтверждения:



Кнопки:

✓ «**Удалить**» - удаляет тему.

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

9.2 Подраздел «Причины ЧС»

В данном подразделе можно создавать, редактировать и удалять причины, по которым оборудование активирует режим ЧС.

Главная страница подраздела:

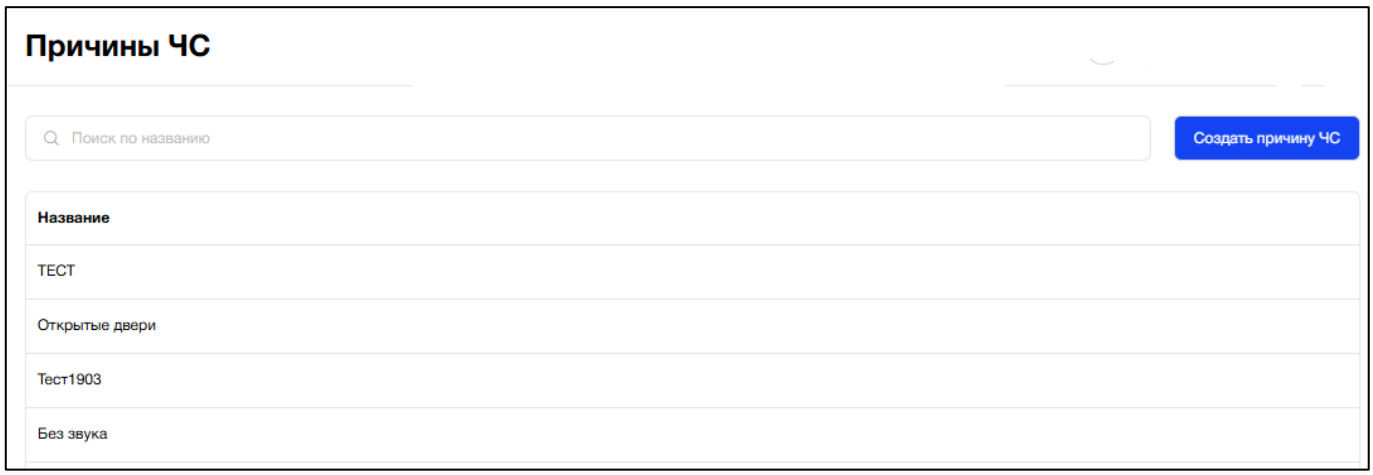


Рисунок 9.8 – Главная страница подраздела «Причины ЧС»

Главная страница подраздела содержит:

➢ Поле «**Поиск по названию**», в котором по названию можно найти необходимую информацию.

➢ **Блок «Название»:**

✓ Список причин ЧС.

<u>Добавление причины ЧС:</u>

Для добавления названия необходимо нажать на кнопку «**Создать причину ЧС**»

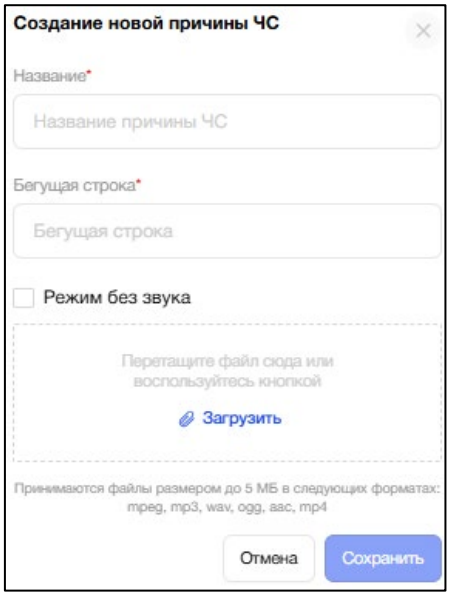


Рисунок 9.9 – Окно «Создание новой причины ЧС»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При этом открывается окно «**Создание новой причины ЧС**» с полями:

➢ Поле «**Название**» - указывается краткое название причины ЧС.

➢ Поле «**Бегущая строка**» - ввод информации о ЧС, которая будет отображаться на индикаторе блока вызова.

➢ **Режим без звука** – если здесь стоит галка, режим ЧС работает без звука (т.е. звуковые оповещатели отключены).

➢ **Загрузить** – выбор файла, который должен содержать инструкции или медиафайлы, которые будут использоваться системой при активации чрезвычайного режима. **Формат файла – mpeg, mp3, wav, ogg, aac, mp4. Размер файла не должен превышать 5 МБ.**

Кнопки:

✓ «**Сохранить**» - добавляет причину в конец списка причин.

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

Редактирование причины ЧС:

Для редактирования причины необходимо нажать на иконку «карандаш» в строке с нужной причиной.

При этом откроется окно с редактируемыми полями. При совпадении названия темы возникает ошибка «**Причина ЧС с таким названием уже существует**».

Кнопки:

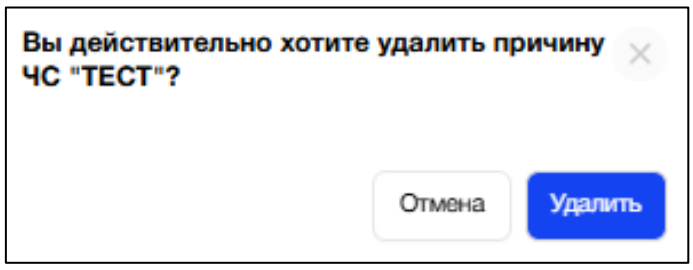
✓ «**Сохранить**» - обновляет причину ЧС.

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

Удаление причины ЧС:

Для удаления причины необходимо нажать на иконку «корзина» в строке с нужной причиной.

При этом откроется окно подтверждения:



Кнопки:

✓ «**Удалить**» - удаляет причину.

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

9.3 Подраздел «SIP-серверы»

В данном подразделе можно создавать, редактировать и удалять используемые SIP-сервера. Использовать в объекте будут 1 (основной) или 2 (основной и резервный) сервера.

Главная страница подраздела:

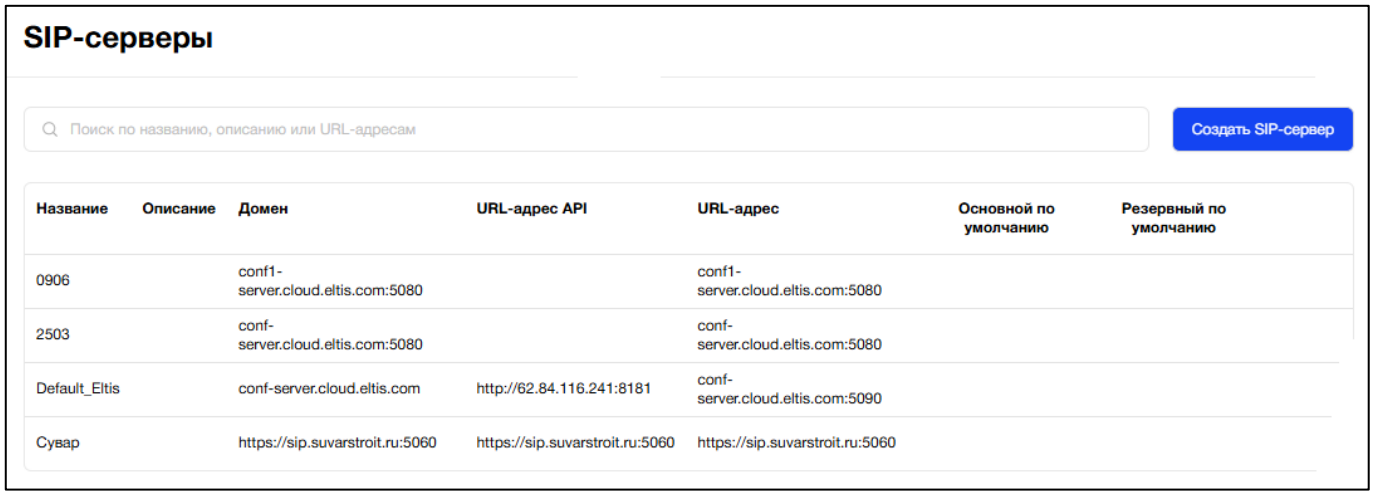


Рисунок 9.10 – Главная страница подраздела «SIP-серверы»

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Название**	Произвольный идентификатор сервера.
2	**Описание**	Текстовое поле для служебных пометок.
3	**Домен**	Сетевой домен, к которому привязана учетная запись абонента.
4	**URL-адрес API**	Адрес программных интерфейсов, через которые платформа обменивается данными с сервером.
5	**URL-адрес**	IP-адрес SIP-прокси.
6	**Основной по умолчанию**	Флаг, указывающий платформе, какой сервер использовать первым при попытке совершения вызова.
7	**Резервный по умолчанию**	Флаг, активирующий сервер, если основной сервер перестает отвечать на запросы.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Создание SIP-сервера:

Для создания нового SIP-сервера, нажмите кнопку «Создать SIP-сервер».

При этом открывается окно «**Создание SIP-сервера**» с полями:

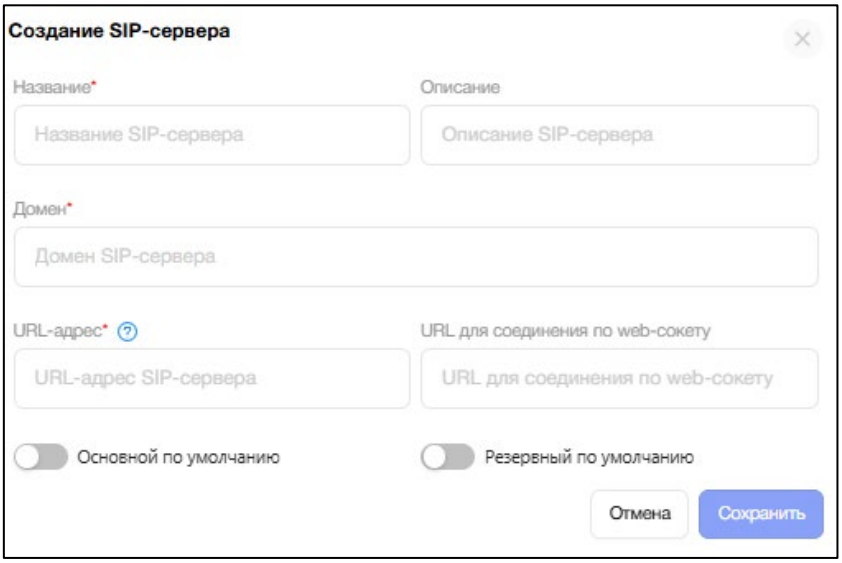


Рисунок 9.11 – Окно «Создание SIP-сервера»

Поля для заполнения аналогичны заголовкам колонок таблицы (см. таблицу выше).

Кнопки:

✓ «**Сохранить**» - добавляет новый SIP-сервер в таблицу.

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

Редактирование SIP-сервера:

Для редактирования SIP-сервера необходимо нажать на иконку «карандаш» в строке с нужной причиной.

При этом откроется окно с редактируемыми полями:

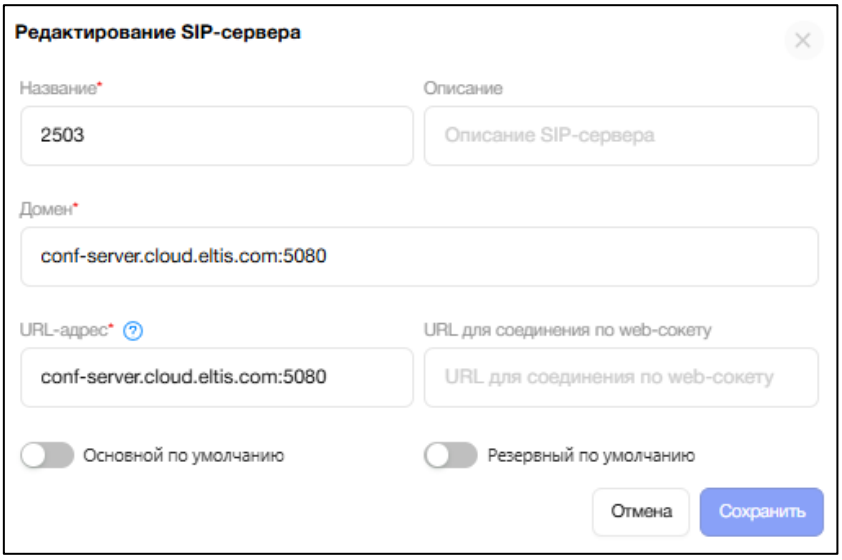


Рисунок 9.12 – Окно «Редактирование SIP-сервера»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Поля для заполнения аналогичны заголовкам колонок таблицы (см. таблицу выше).

Кнопки:

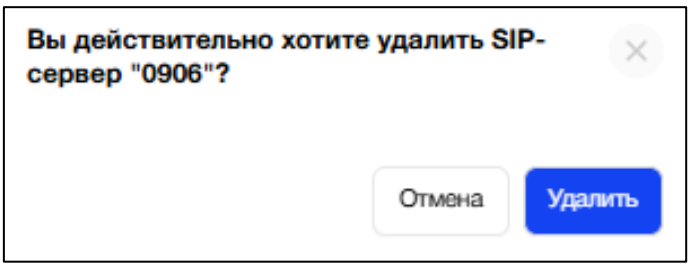
✓ «**Сохранить**» - обновляет редактируемый SIP-сервер в таблице.

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

Удаление SIP-сервера:

Для удаления SIP-сервера необходимо нажать на иконку «корзина» в строке с нужным SIP-сервером.

При этом откроется окно подтверждения:



Кнопки:

✓ «**Удалить**» - удаляет SIPсервер.

✓ «**Отмена**» - закрывает окно без сохранения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10 Раздел меню «Организация»

Раздел меню состоит из подразделов:

- Информация.
- Пользователи.
- Роли.
- Статистика.

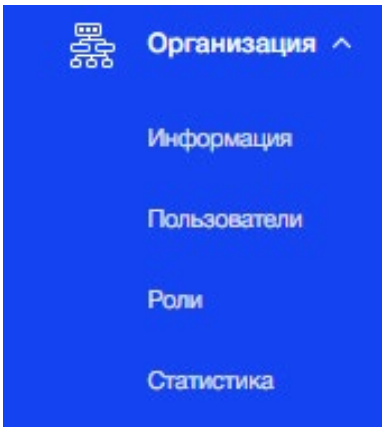


Рисунок 10.1 – Подразделы раздела «Организация»

10.1 Подраздел «Информация»

Подраздел доступен пользователям с ролью «Администратор организации», «Администратор платформы» или пользователю с предоставленным доступом.

Для администратора платформы подраздел доступен только в режиме просмотра.

Подраздел содержит блоки с данными об организации:

- Логотип организации.
- Основная информация об организации:
  - ✓ Наименование организации.
  - ✓ Юридический адрес.
- Галка интеграции с платежной системой (Тинькофф).
- Информация по тарифу организации, предоставленного компанией Eltis.
- Контактное лицо.
  - ✓ Ф.И.О.
  - ✓ Номер телефона.
  - ✓ E-mail.
- Контакты организации для абонента.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

➢ Контакты организации (адрес, график работы и номер телефона) для абонента.

Для индикации статуса интеграции с платежной системой Тинькофф:

➢ Успешная интеграция - зеленая галка.

➢ Отсутствие интеграции – красный крестик.

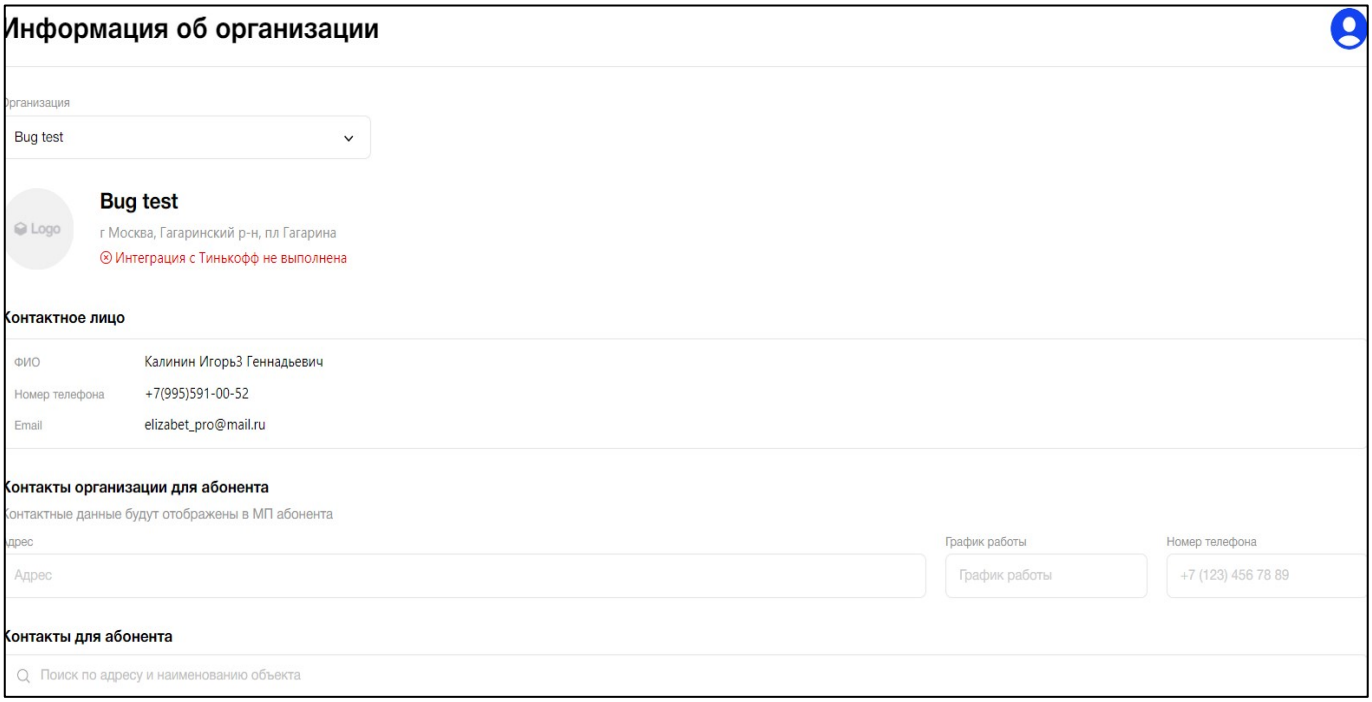


Рисунок 10.2 – Главная страница подраздела «Информация»

10.1.1 Редактирование данных организации

Администратор организации может загрузить логотип организации, нажав кнопку «**Редактировать**» под значком «**Logo**»:

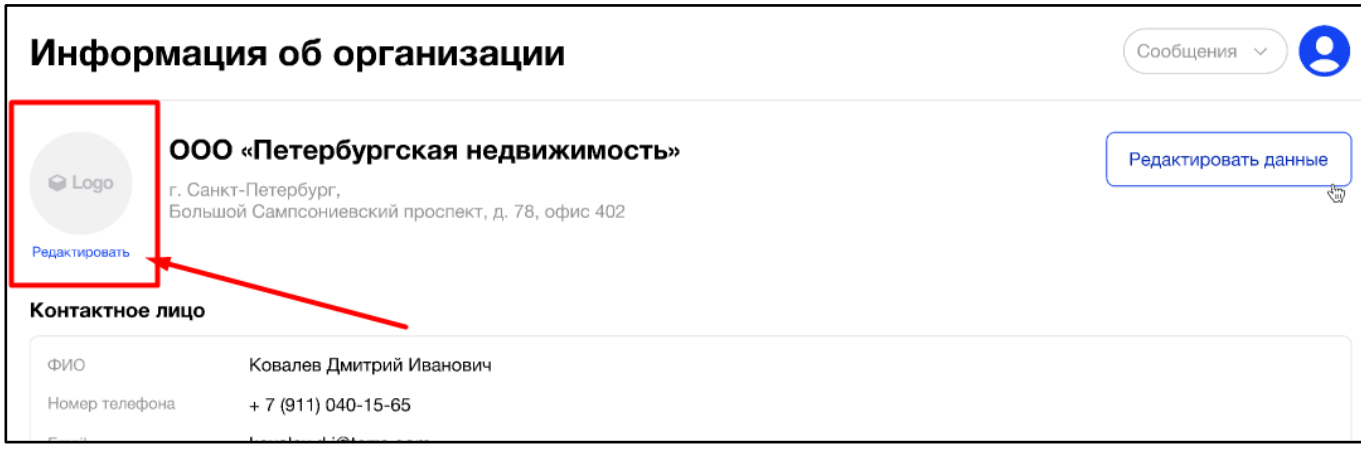


Рисунок 10.3 – Загрузка логотипа организации

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При этом откроется окно «**Загрузка логотипа**» для выбора файла в формате **JPG**, **JPEG**, **PNG** размером до **1МБ**:

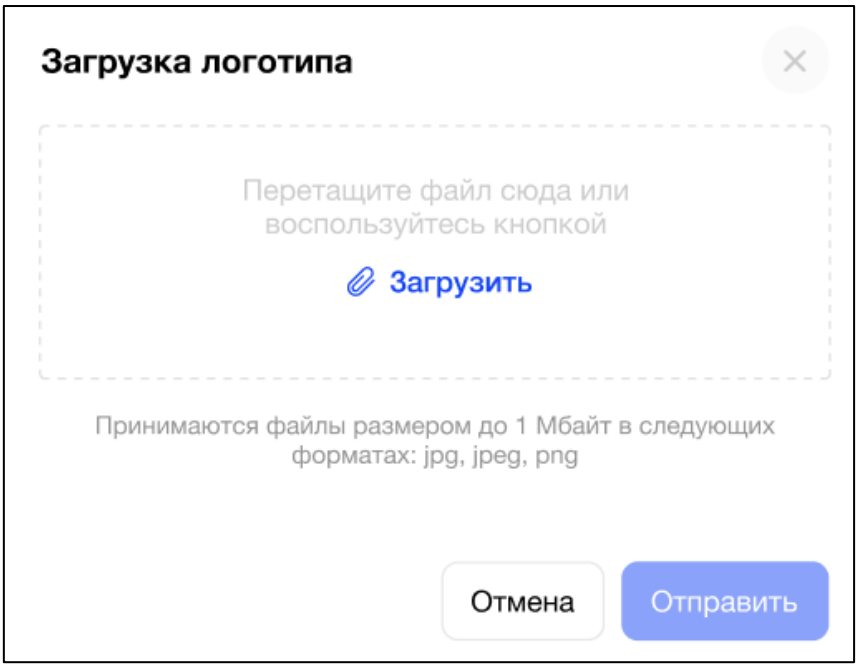


Рисунок 10.4 – Окно «Загрузка логотипа»

При успешной загрузке отображается окно предпросмотра. Для сохранения логотипа необходимо нажать кнопку «**Отправить**».

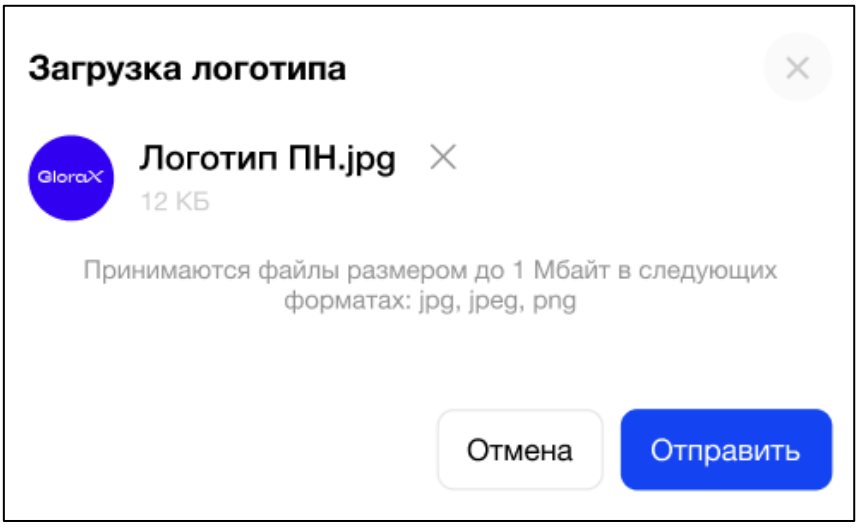


Рисунок 10.5 – Окно предпросмотра логотипа

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Загруженный логотип отображается в левом верхнем углу страницы подраздела.

При ошибке загрузки система выдает сообщение об ошибке:

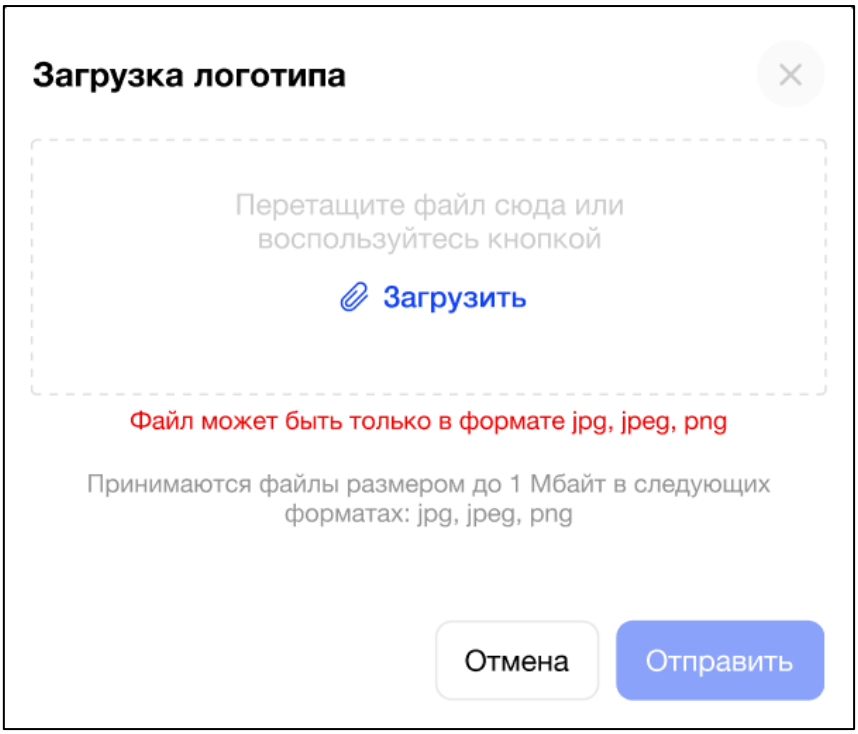


Рисунок 10.6 – Ошибка загрузки логотипа

Данные об организации вносятся администратором платформы при ее создании (регистрации в Платформе).

Для изменения данных необходимо нажать кнопку «**Редактировать данные**»:

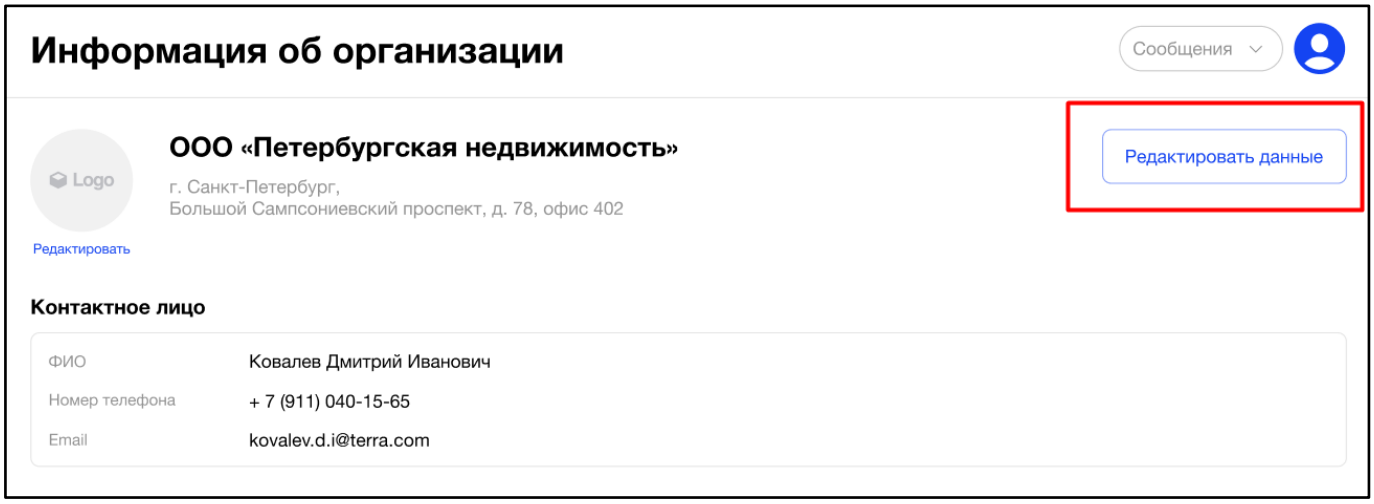


Рисунок 10.7 – Редактирование данных об организации

После нажатия кнопки открывается окно «**Заявка на изменение данных**» с сообщением «**Введите текст, который будет отправлен на электронную почту администратора платформы**» и полем для ввода текста:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

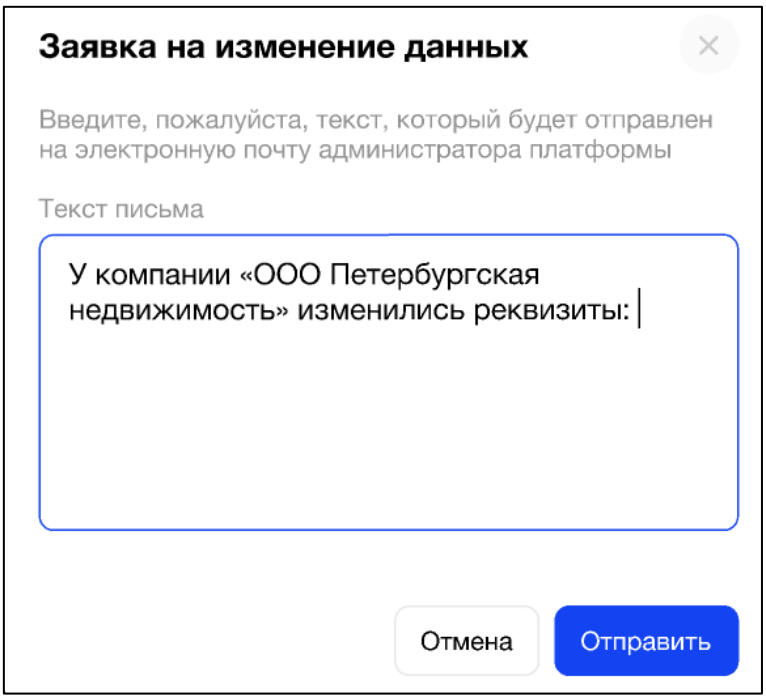


Рисунок 10.8 – Окно «Заявка на изменение данных организации»

По умолчанию поле содержит шаблон: «**У компании «Наименование организации» изменились реквизиты**». Шаблон можно редактировать или удалить, оставив только пользовательский текст.

При нажатии на кнопку:

- «**Отмена**» - окно заявки закрывается без сохранения внесенных данных.
- «**Отправить**» - формируется электронное письмо и происходит рассылка на почтовые адреса всех администраторов платформы.

При успешной отправке отображается сообщение: «**Заявка на редактирование данных организации отправлена**».

При ошибке отображается сообщение: «**Не удалось оправить заявку на изменение данных**».

После обработки заявки администратором платформы информация в АРМ обновляется. При необходимости администратор свяжется для уточнения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10.1.2 Контакты организации для абонентов

Блок отображает контактные данные, доступные абонентам в МП:

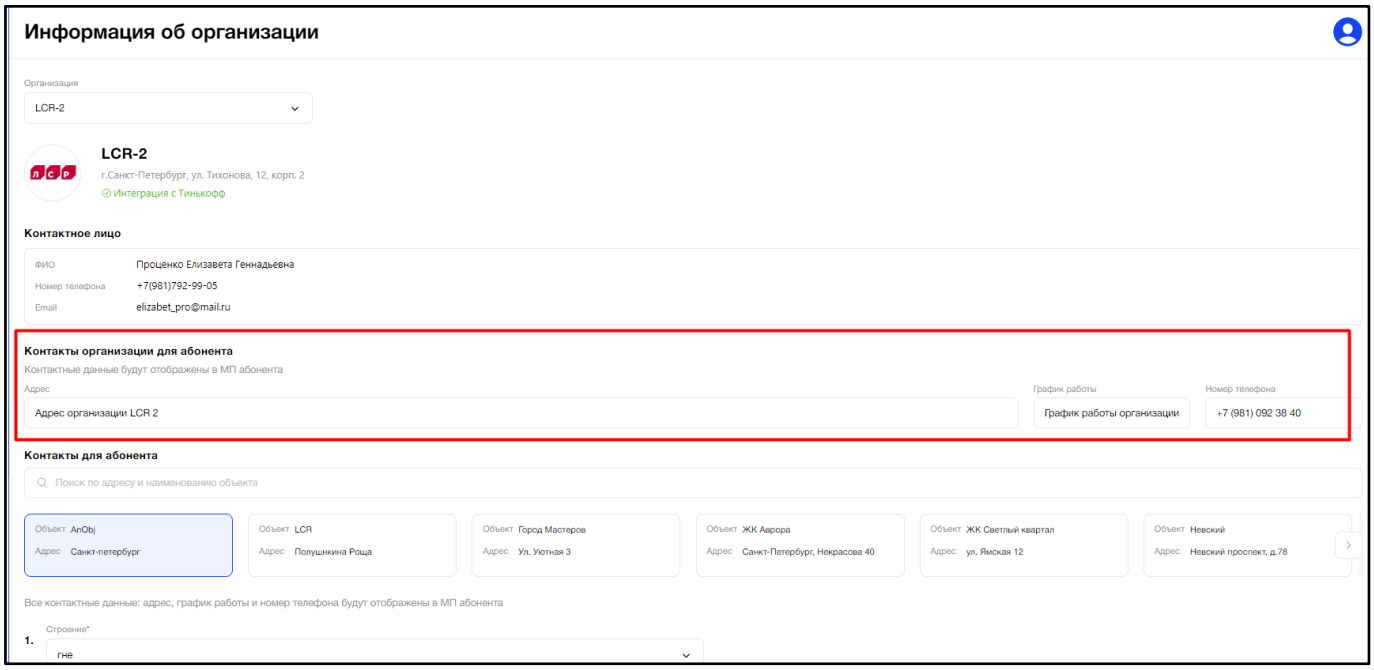


Рисунок 10.9 – Блок «Контакты организации для абонента»

10.1.3 Контакты для абонентов

Блок содержит карточки объектов, доступных абонентам в МП, с возможностью добавления контактов:

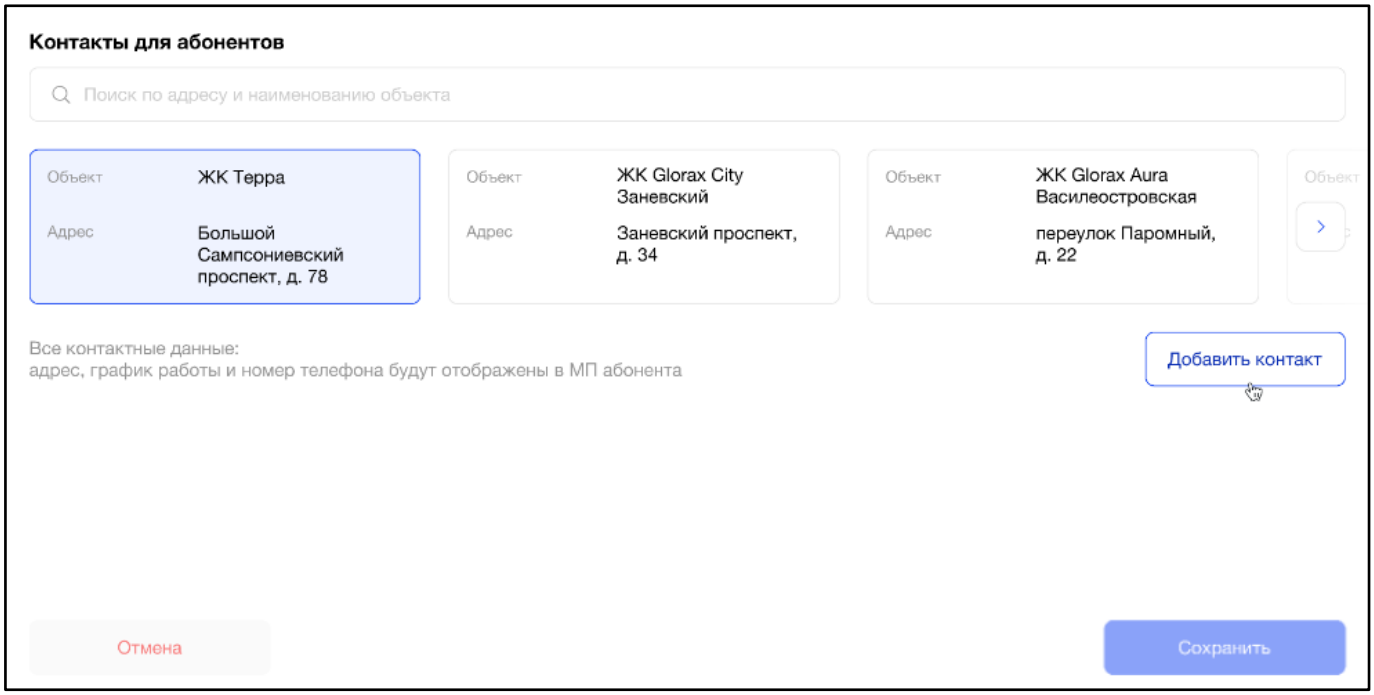


Рисунок 10.10 – Блок «Контакты для абонентов»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Над карточками расположен поиск по адресу и краткому наименованию объекта.

Результат: отображение одной или нескольких карточек объекта, либо уведомление: «**По вашему запросу ничего не найдено**». Первая из найденных карточек объекта является выбранной.

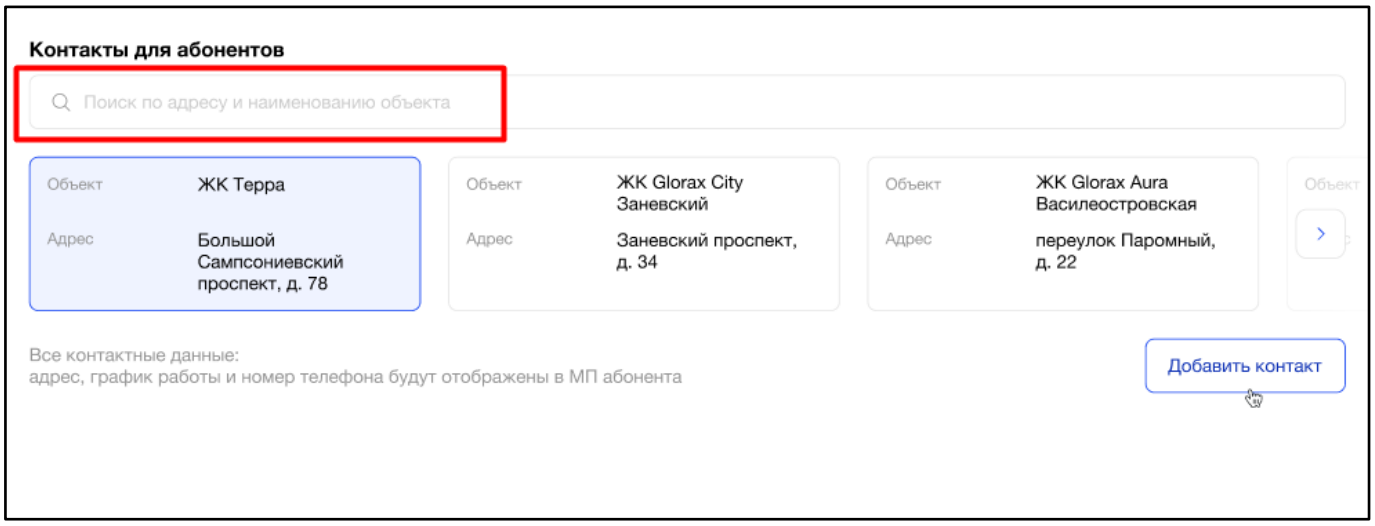


Рисунок 10.11 – Поиск по адресу и краткому наименованию объекта

Также пользователь видит информационную подсказку: «**Все контактные данные: адрес, график работы и номер телефона будут отображены в мобильном приложении абонента**».

Чтобы добавить контакт для строения объекта необходимо, нажать кнопку «**Добавит контакт**». Появится блок с полями для заполнения:

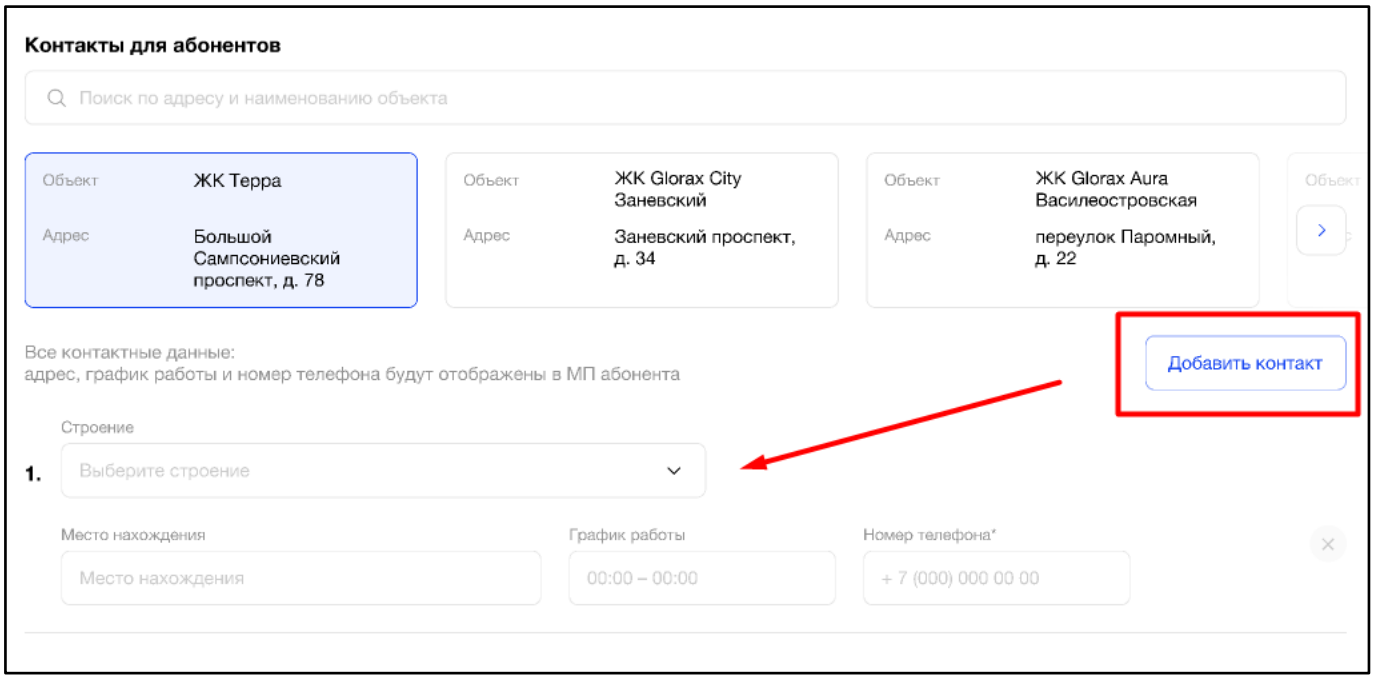


Рисунок 10.12 – Добавление контакта для строения объекта

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

- **«Строение»** - выбор из раскрывающегося списка адресов строений выбранного объекта.
- **«Место нахождения»**.
- **«График работы»**.
- **Номер телефона»**.

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Для каждого строения объекта можно добавить только один контакт.

Количество блоков контактов соответствует количеству строений.

Чтобы добавить контакт для следующего строения объекта необходимо снова нажать кнопку «**Добавить контакт**». При этом появится дополнительный блок с полями:

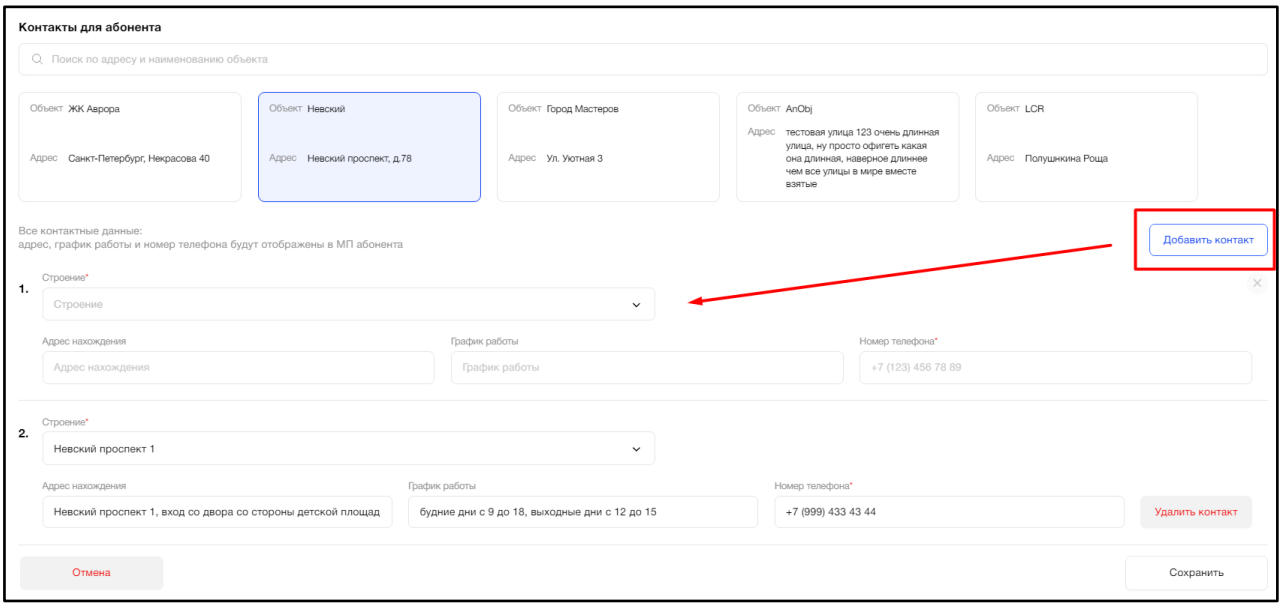


Рисунок 10.13 – Добавление следующего контакта для строения объекта

Ошибочно добавленный или сохраненный контакт можно удалить, нажав на крестик или кнопку «**Удалить контакт**»:

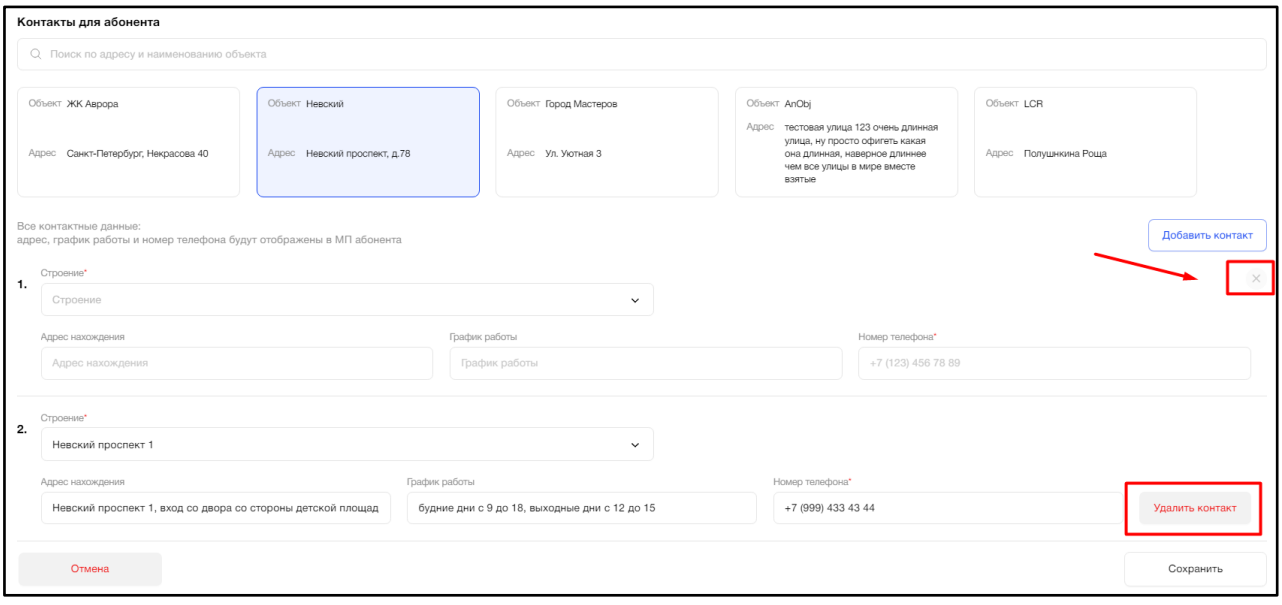
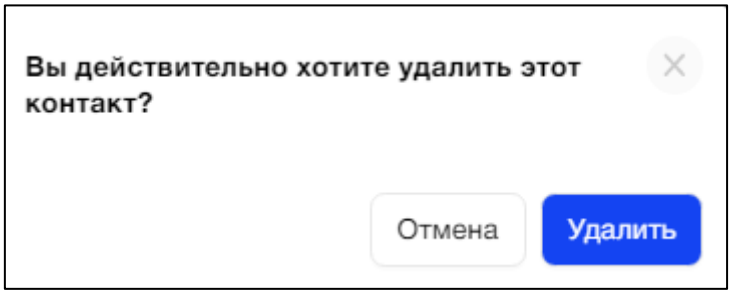


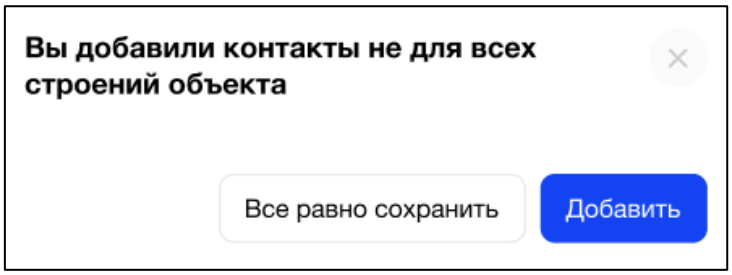
Рисунок 10.14 – Удаление блока с контактом строения объекта

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

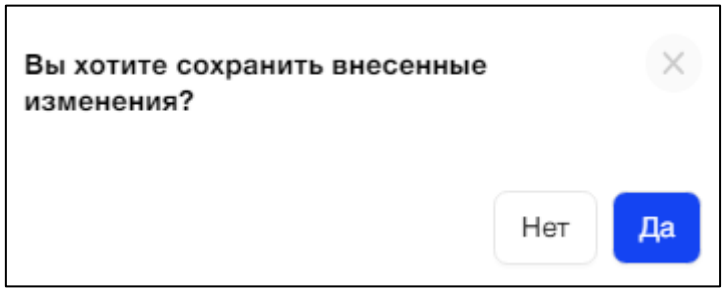
При удалении сохраненных данных система запрашивает подтверждение:



Если контакты добавлены не для всех строений и пользователь пытается сохранить данные, отображается предупреждение:



При попытке перейти к настройке другого объекта с несохраненными данными отображается предупреждение: «**Вы хотите сохранить внесенные изменения?**».



Данные о контактах для строений отображаются на вкладке «Основное» объекта.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10.2 Подраздел «Пользователи»

Подраздел показывает список сотрудников организации, добавленных в АРМ.

Под сотрудниками организации подразумеваются пользователи, имеющие роли:

- Администратор организации.
- Диспетчер.
- Инженер.
- Другие сотрудники организации.

Подраздел представляет собой таблицу с данными пользователей организации:

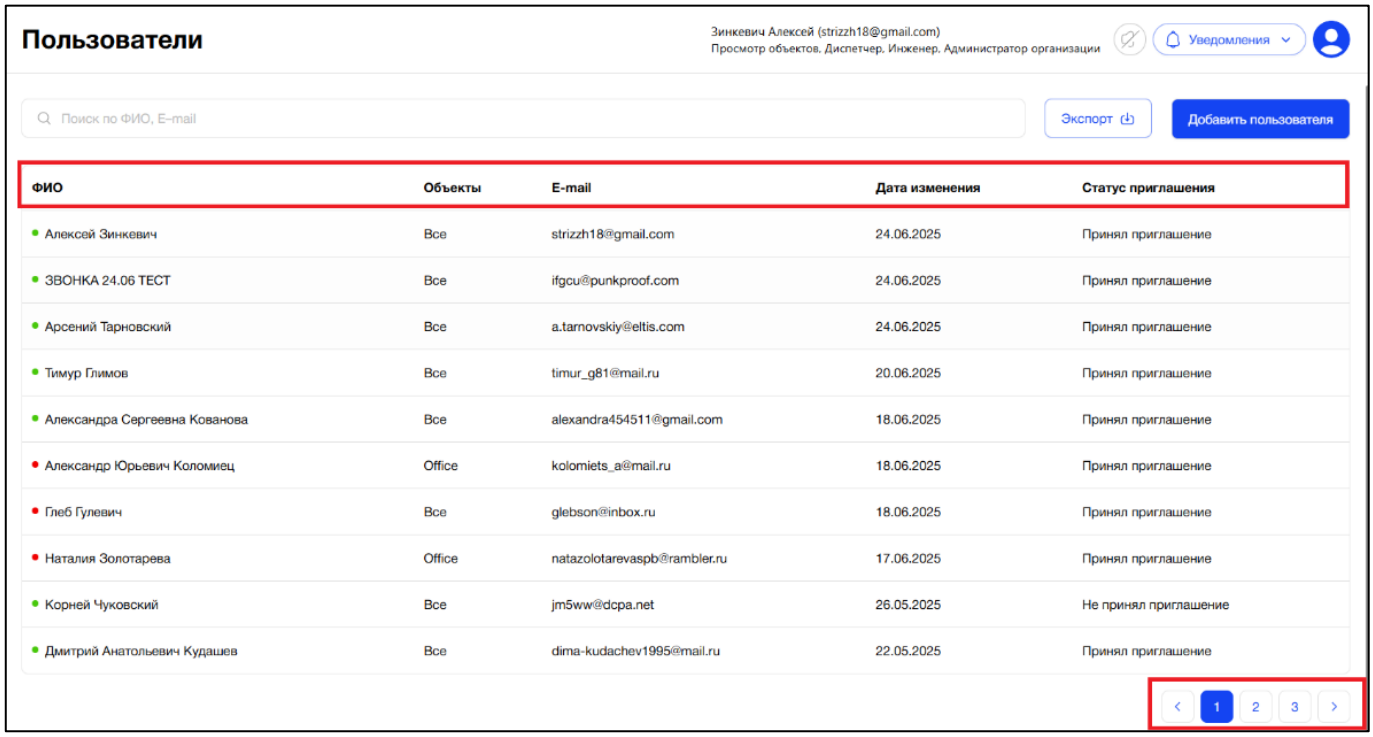


Рисунок 10.15 – Главная страница подраздела «Пользователи»

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Ф.И.О.**	Ф.И.О. сотрудника организации.
2	**Объекты**	Объекты, к которым данный пользователь имеет доступ.
3	**E-mail**	Адрес электронной почты для входа в АРМ.
4	**Дата изменения**	Метка времени последнего редактирования профиля данного пользователя или смены его прав доступа.
5	**Статус приглашения**	Состояние процесса добавления нового сотрудника.
6	< 1 2 3 >	Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними. На одной странице может располагаться до 10 строк.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10.2.1 Фильтрация и сортировка

Пользователь может фильтровать сотрудников данные по Ф.И.О. или E-mail.

Результат поиска:

➢ Отображение одной или нескольких записей, начинающихся или совпадающих с введенными данными.

➢ Уведомление: «**По вашему запросу ничего не найдено**», если совпадений нет.

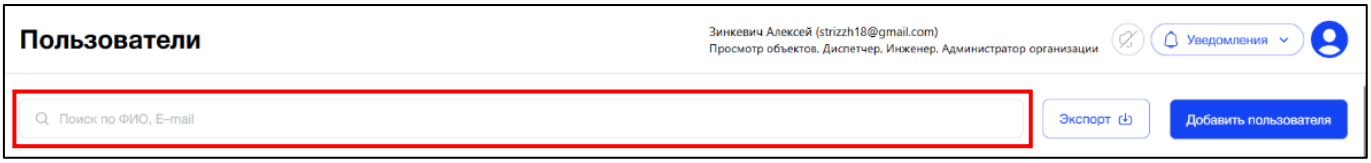


Рисунок 10.16 – Поиск и фильтрация пользователей

Доступен экспорт данных. При нажатии кнопки «**Экспорт**» формируется файл в формате XLS с полями:

➢ Ф.И.О.

➢ E-mail.

➢ Контактный телефон.

➢ Роли пользователя.

➢ Статус активности.

➢ Автор изменений.

➢ Дата и время изменений.

➢ Статус приглашения.

➢ Комментарий.

10.2.2 Создание пользователя

Сотрудник с соответствующими правами может создать нового пользователя, нажав кнопку «**Добавить** пользователя».

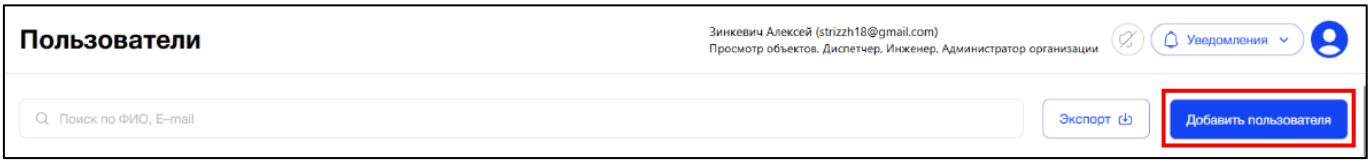


Рисунок 10.17 – Кнопка «Добавить пользователя»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При этом откроется окно создания нового пользователя:

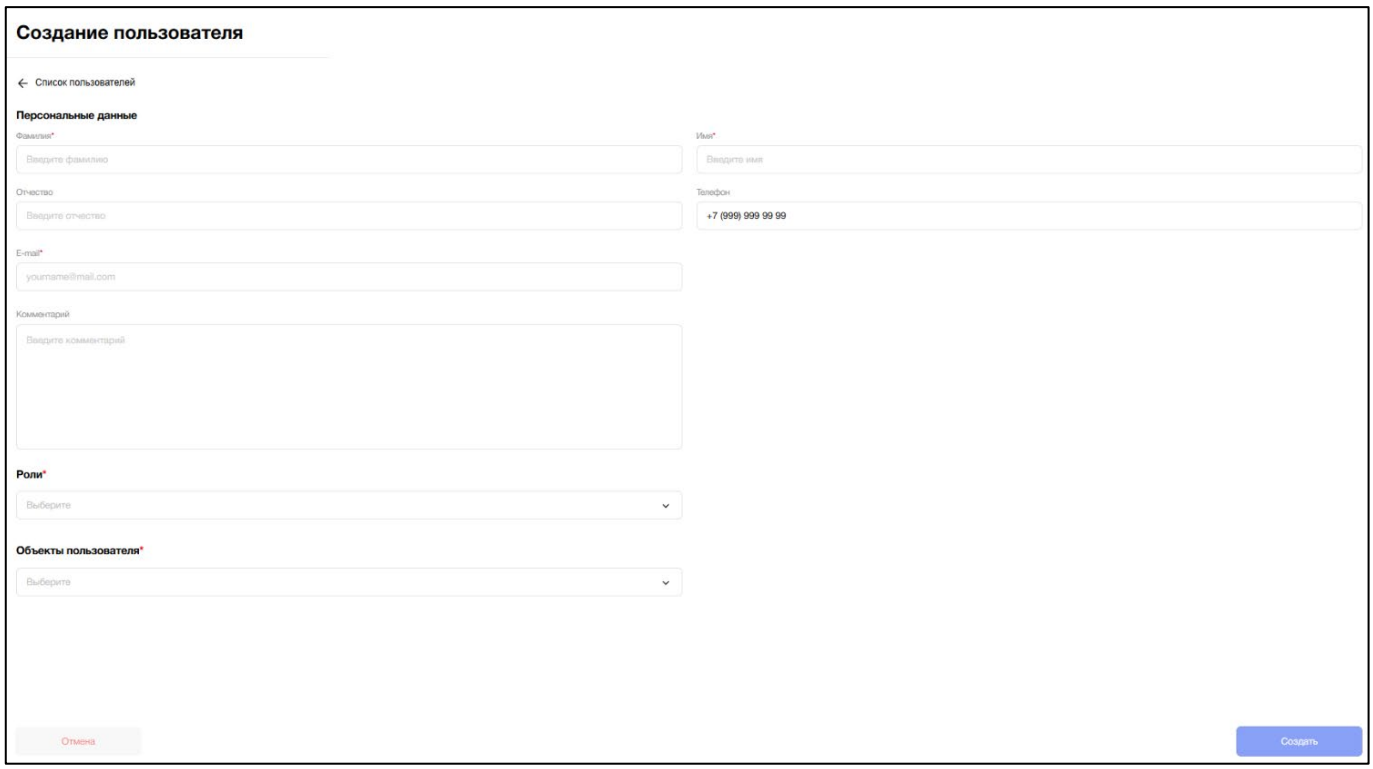


Рисунок 10.18 – Окно «Создание пользователя»

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Фамилия**	Фамилия добавляемого сотрудника (до 100 символов).
2	**Имя**	Имя добавляемого сотрудника (до 100 символов).
3	**Отчество**	Отчество добавляемого сотрудника (до 100 символов).
4	**Телефон**	Телефон добавляемого сотрудника в формате +7-xxx-xxx-xx-xx (до 16 символов).
5	**E-mail**	Электронный почтовый ящик добавляемого сотрудника в формате ____@____.__ (до 100 символов, используется как логин)
6	**Комментарий**	Произвольное текстовое поле администратора для служебных пометок (до 200 символов).
7	**Роли**	Определяет уровень доступа пользователя внутри облачной платформы. Выбор роли из раскрывающегося списка с активными ролями. По умолчанию роль не выбрана. Пользователю можно назначить несколько ролей, при этом разрешения суммируются (доступ предоставляется если разрешен хотя бы одной ролью). Роль с одинаковым названием нельзя назначить повторно.
8	**Объекты пользователя**	Выбор из раскрывающегося списка элемента инфраструктуры, которым будет управлять пользователь.
9	**Кнопка «Создать»**	При нажатии на кнопку создает нового пользователя с установленными параметрами.
10	**Кнопка «Отмена»**	При нажатии на кнопку окно «**Создание пользователя**» закрывается без сохранения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Поля окна, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

После заполнения обязательных полей кнопка «**Создать**» становится активной.

Результаты:

➢ **Успешное создание** – появляется сообщение «**Пользователь «Ф.И.О.» создан**». Пользователь отображается в списке со статусом «**Активен**». На указанный E-mail отправляется письмо-приглашение с ссылкой для задания пароля.

➢ **Ошибка уникальности E-mail** – Сообщение «**E-mail должен быть уникальным**».

➢ **Ошибка создания** – Сообщение «**Не удалось создать пользователя**».

10.2.3 Страница пользователя

Пользователю доступен просмотр подробной информации данных сотрудника организации. При нажатии на строку в таблице с пользователями, откроется страница пользователя, которая состоит из следующих полей:

➢ Фамилия.

➢ Имя.

➢ Отчество.

➢ Телефон

➢ E-mail.

➢ Статус.

➢ Комментарии.

➢ Блок «Дополнительная информация».

➢ Блок «Роли».

➢ Блок «Объекты пользователя».

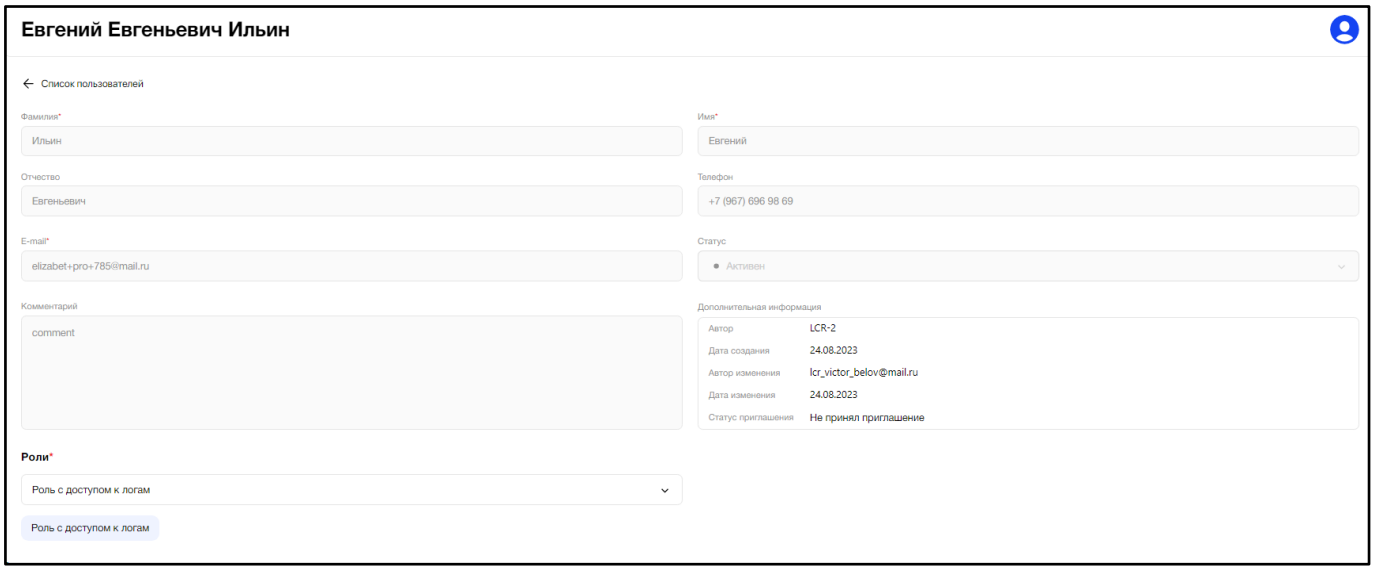


Рисунок 10.19 – Страница пользователя

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10.2.4 Редактирование данных пользователя

Пользователь с соответствующими правами может редактировать данные.

Окно редактирование содержит:

- Поля, заполненные при создании (E-mail не редактируется).
- Статус: активен / неактивен (по умолчанию – активен).
- Информация об авторе создания (E-mail), дате и времени создания, авторе изменений (E-mail), дате и времени изменения, статусе приглашения.
- Кнопка «**Пригласить повторно**» (если статус приглашения – «не принял»).
- Кнопка «**Сохранить**».

При нажатии кнопки «**Сохранить**» данные пользователя обновляются. Пользователь может редактировать свою учетную запись, но не может заблокировать ее (перевести в статус – «**неактивен**»).

Если последнего или единственного администратора организации переводят в статус «Неактивен», система выдает уведомление: «**Невозможно заблокировать последнего администратора организации. Назначьте эту роль другому пользователю**». При нажатии «**ОК**» открывается окно редактирования.

Блокировка пользователя выполняется изменением статуса на «**Неактивен**» и запрещает авторизацию в АРМ. Удаление пользователей не предусмотрено.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

10.3 Подраздел «Роли»

Подраздел отображает список сотрудников организации с назначенными ролями в виде таблицы с полями:

- Название роли.
- Дата создания.
- Дата изменения.
- Автор изменений.

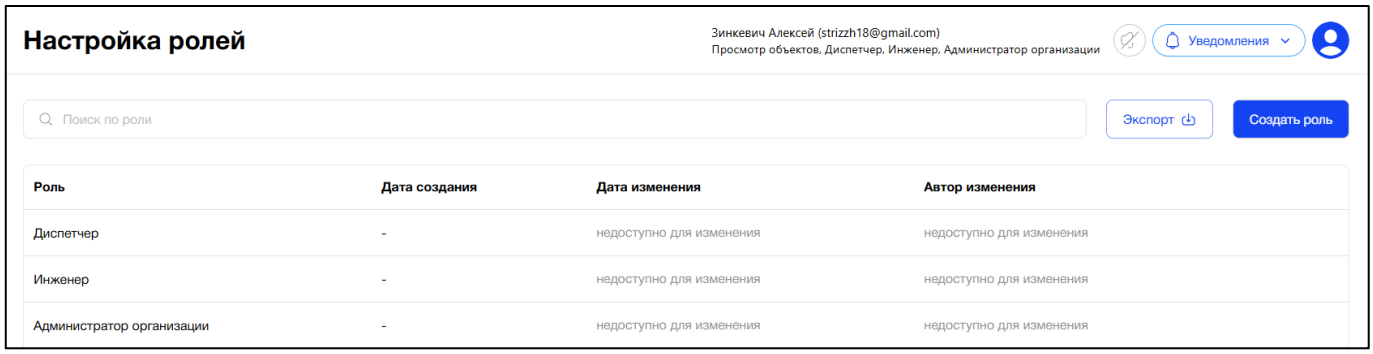


Рисунок 10.20 – Роли, назначенные сотрудникам организации

Список включает три системные роли, которые нельзя изменять:

- Администратор организации.
- Диспетчер.
- Инженер.

Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними. На одной странице может располагаться до 10 строк.

10.3.1 Фильтрация и сортировка

Пользователь может фильтровать данные таблицы по критериям:

- **Организация**.

Раскрывающийся список содержит все организации, зарегистрированные в АРМ. Доступен выбор только одной организации.

- **Наименование роли.**

Поиск по названию роли.

Результат:

Отображение одной или нескольких записей, начинающихся или совпадающих с введенными данными.

Уведомление «**По вашему запросу ничего не найдено**», если совпадений нет.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

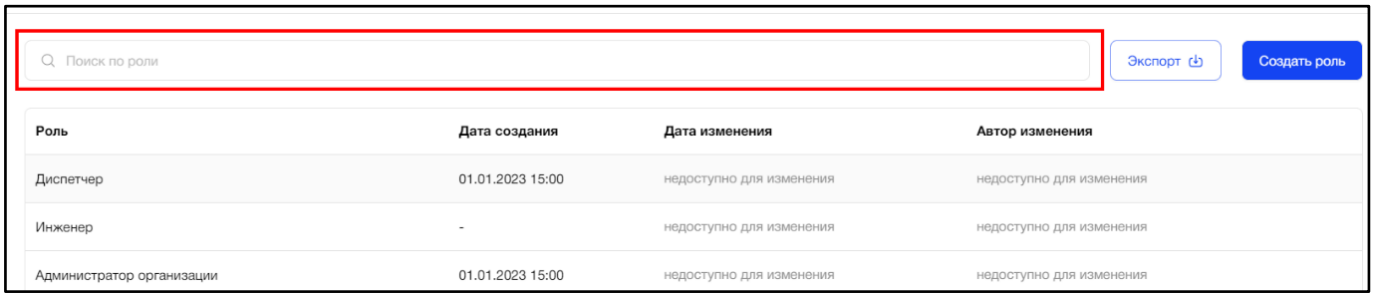


Рисунок 10.21 – Поиск и фильтрация ролей

Также доступен экспорт данных.

При нажатии на кнопку «**Экспорт**» формируется файл в формате XLS, содержащий список всех ролей, и загружается на ПК:

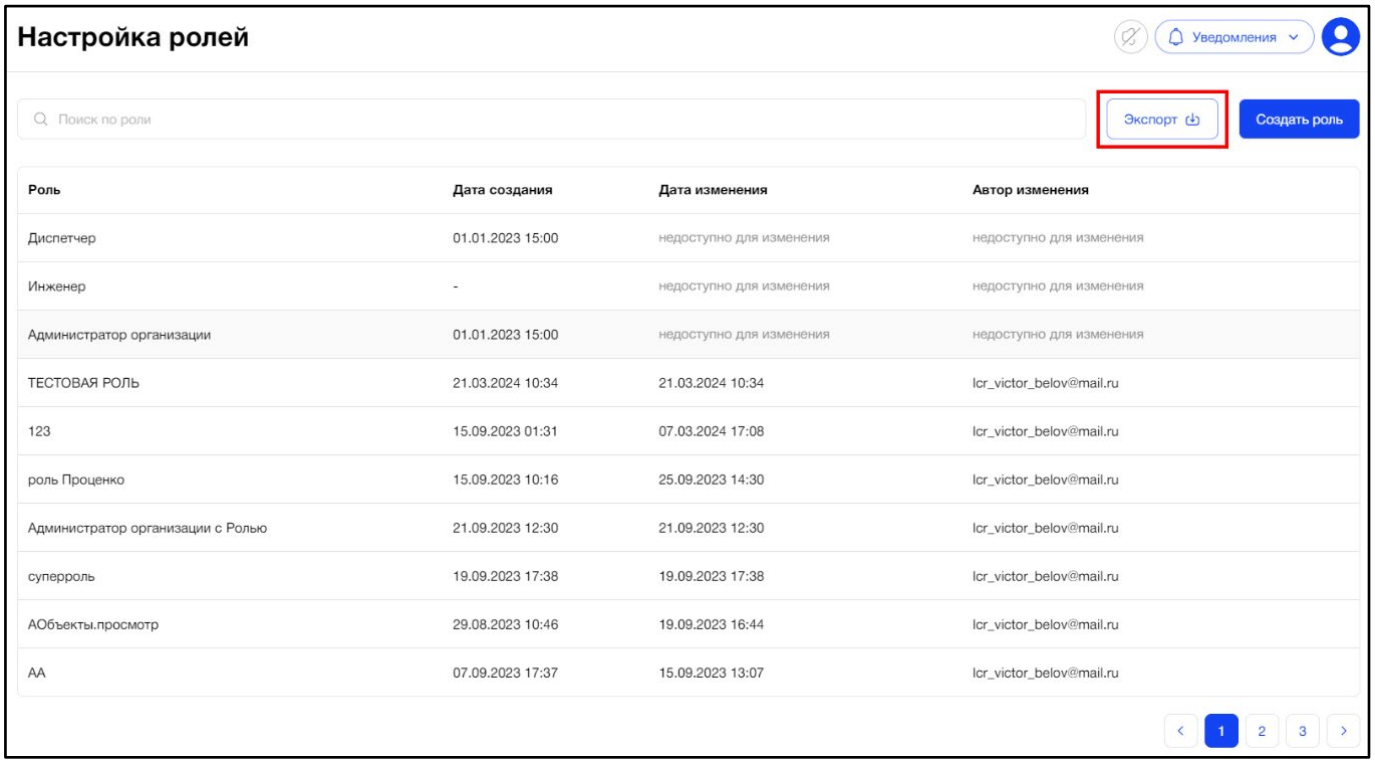


Рисунок 10.22 – Экспорт списка ролей пользователей

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10.3.2 Создание и редактирование роли

Пользователь с соответствующими правами может создать новую роль, нажав кнопку «**Создать роль**». При этом откроется окно для заполнения:

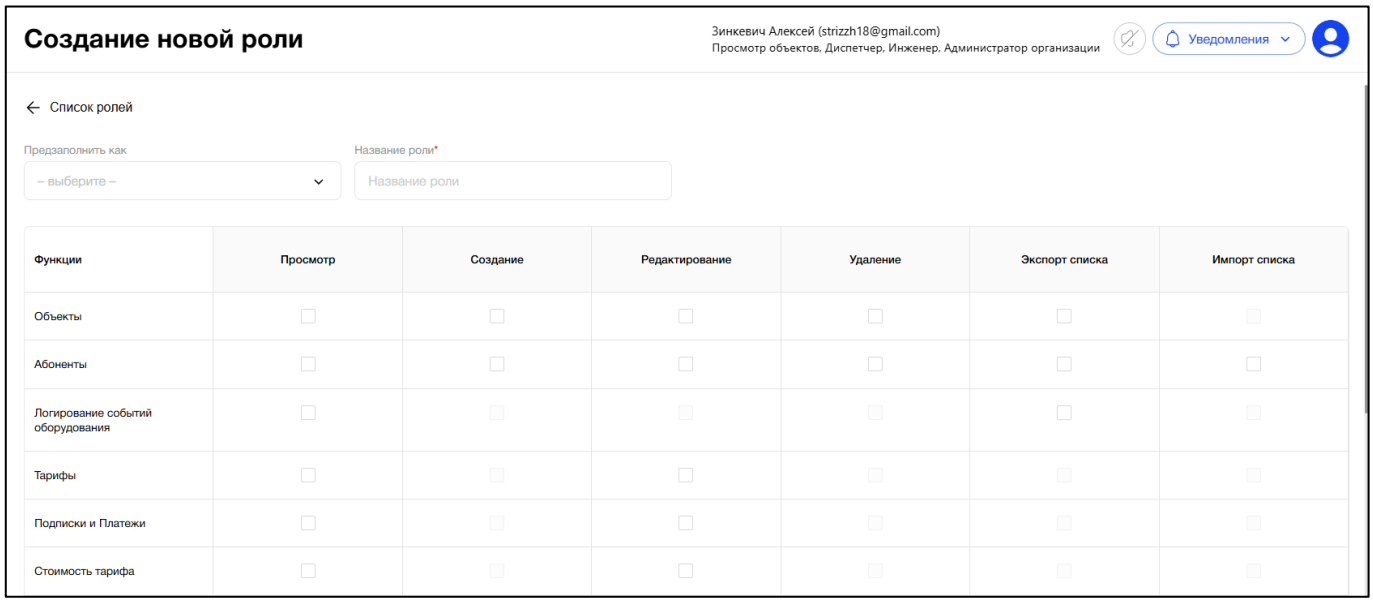


Рисунок 10.23 – Окно создания новой роли

1 Создание роли на основе существующей роли:

➢ В поле «**Предзаполнить как**» выбрать системную роль (например, инженер, диспетчер, администратор организации). Чекбоксы функций в таблице заполняются автоматически согласно выбранной роли.

➢ Задать уникальное название роли.

➢ Отметить или снять чекбоксы для функций, доступных новой роли (по умолчанию выбраны функции наследуемой роли).

2 Создание новой роли:

➢ В поле «**Название роли**» указать название.

➢ Установить чекбоксы для функций, доступных новой роли.

Новую роль можно выбрать на основе предвыбранной (из стандартных ролей) или создать новую свою.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Редактирование роли

Пользователь с правами может:

➢ Изменить права доступа, установив или сняв чекбоксы. Если роль с таким набором прав уже существует, система выдает сообщение об ошибке.

➢ Изменить название роли, введя новое уникальное наименование.

➢ Удалить роль.

➢ Назначить или удалить пользователя на вкладке «**Основное**».

Для сохранения изменений нажать «**Сохранить**». При успешном сохранении:

➢ Появляется сообщение: «**Роль «наименование» обновлена**».

➢ Обновляются поля автора изменений и даты / времени изменения.

➢ Роль перемещается в начало поиска.

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

10.3.3 Страница роли

При нажатии на строку в таблице открывается страница роли с вкладками:

- Основное.
- Пользователи.

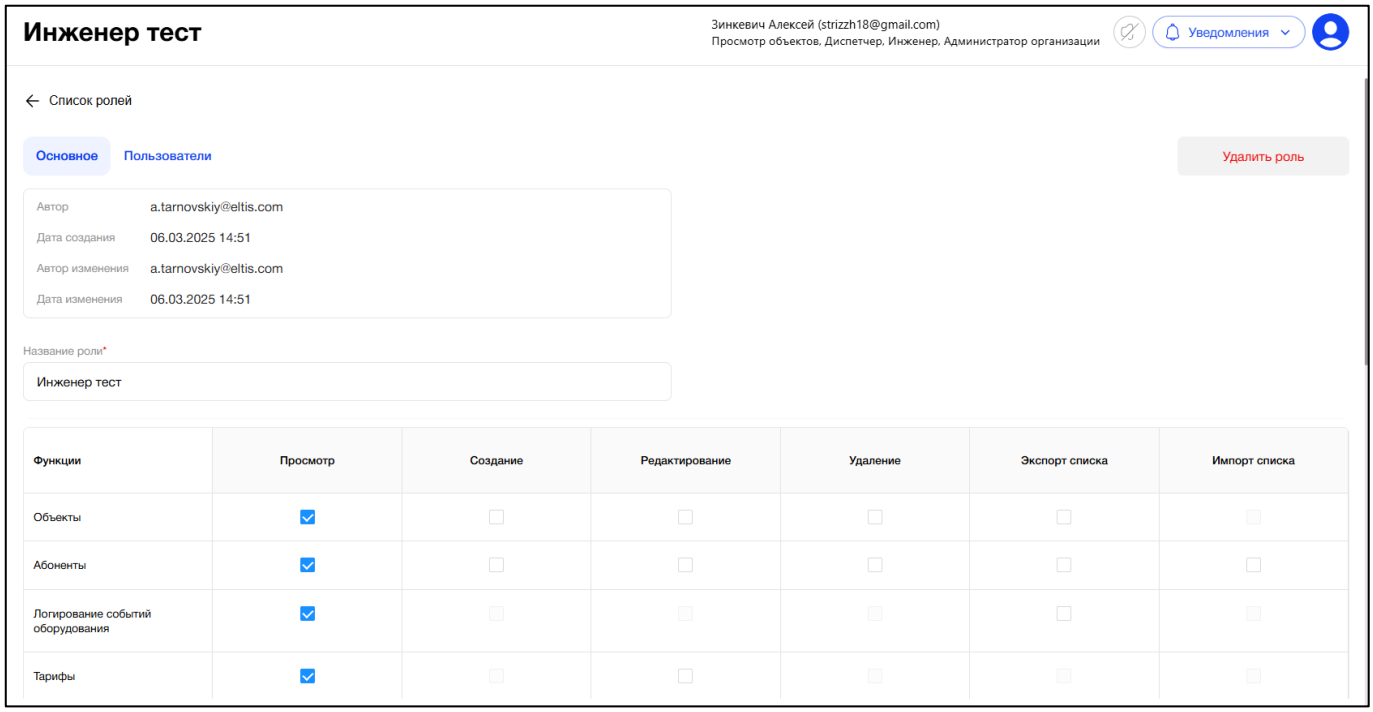


Рисунок 10.24 – Страница роли

Вкладка «Основное» содержит таблицу настроек доступа к пунктам меню АРМ с перечнем функций:

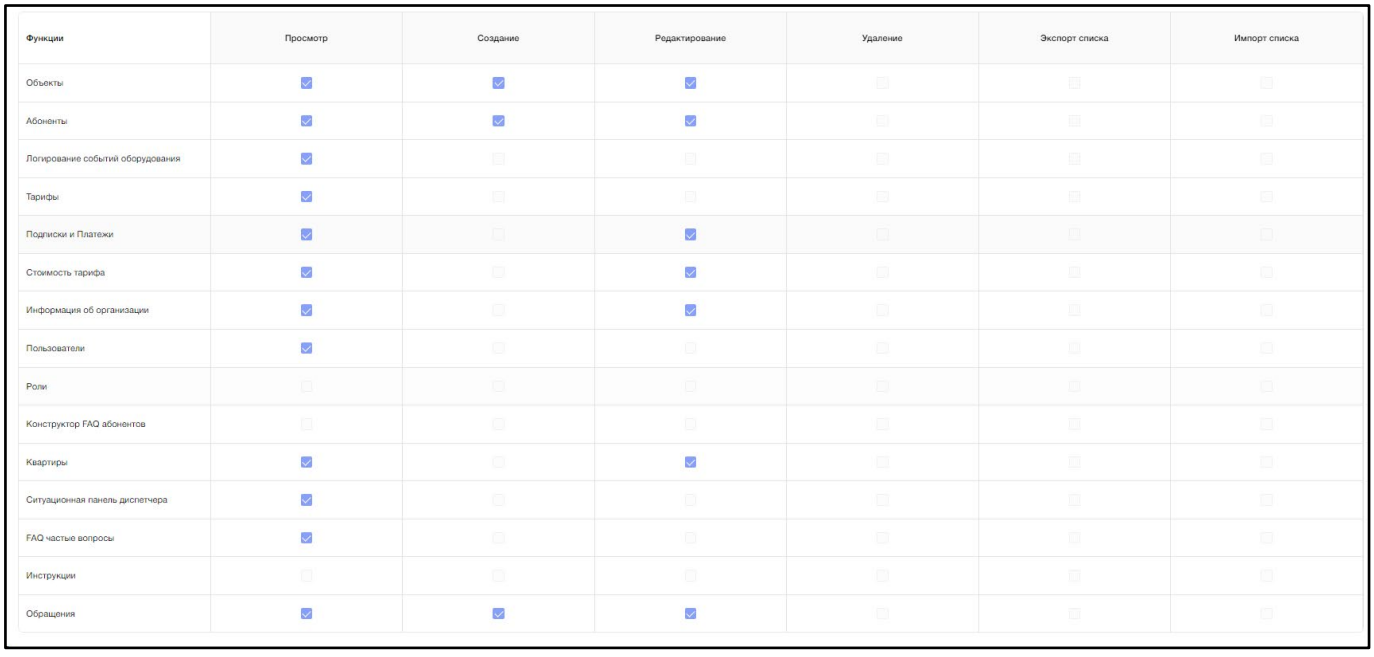


Рисунок 10.25 – Вкладка «Основное» страницы роли

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Вкладка «**Пользователи**» содержит список пользователей, которым назначена выбранная роль.

Представляет собой таблицу с полями:

- Ф.И.О.
- E-mail.
- Добавить / удалить пользователя.

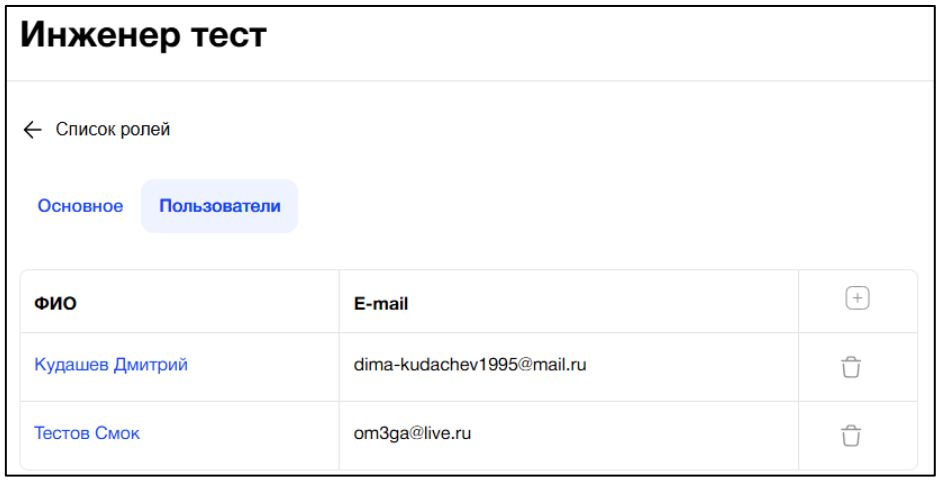


Рисунок 10.26 – Вкладка «Пользователи» страницы роли

После «Ф.И.О.»

Если нажать на поле с данными Ф.И.О., произойдет переход на страницу пользователя. Пользователь с правами может добавлять или удалять сотрудников, назначенных на роль.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

10.4 Подраздел «Статистика»

Подраздел позволяет формировать и выгружать отчеты по оборудованию и стоимости владения оборудованием по объекту за нужный период времени.

Файл выгружается в формате таблицы Excel.

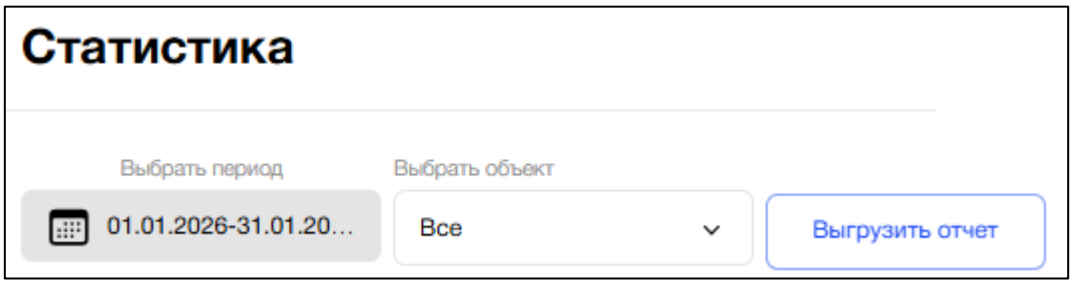


Рисунок 10.27 – Страница подраздела «Статистика»

Поля:

➢ **Выбрать период** – при нажатии по полю с иконкой «календарь» открывается календарь, где необходимо сначала период отчета с/по (первый выбор «с» второй выбор «по»). При этом будут назначаться «с» - первое число выбранного месяца, «по» - последнее число выбранного месяца.

➢ **Выбрать** объект – выбор из раскрывающегося списка объекта, отчет по которому необходимо получить. По умолчанию выбрано «**Все**».

➢ **Кнопка «Выгрузить отчет» -** при нажатии автоматически начинает выгружаться отчет.

Отчет:

Формируется автоматически в виде Excel таблицы.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

11 Раздел меню «Обращения»

Доступный раздел для просмотра и обработки обращений от абонентов.

Предназначен для фиксации и обработки заявок от жильцов, контроля работы выездных бригад и диспетчерской службы.

На главной странице раздела расположена таблица, которая содержит поля:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**ID**	Уникальный системный номер заявки. По клику на него открывается карточка обращения с полной историей.
2	**Абонент**	Инициатор обращения (например, конкретный жилец с указанием Ф.И.О. и номера телефона или управляющая компания).
3	**Дата создания**	Точное время регистрации заявки сервером (дата и время, адаптированное под часовой пояс пользователя).
4	**Категория**	Классификатор проблем.
5	**Приоритет**	Устанавливается вручную диспетчером (низкий, средний, высокий).
6	**Статус**	Текущий этап жизненного цикла заявки.
7	**Исполнитель**	Ответственный сотрудник или группа сотрудников за исполнение заявки.

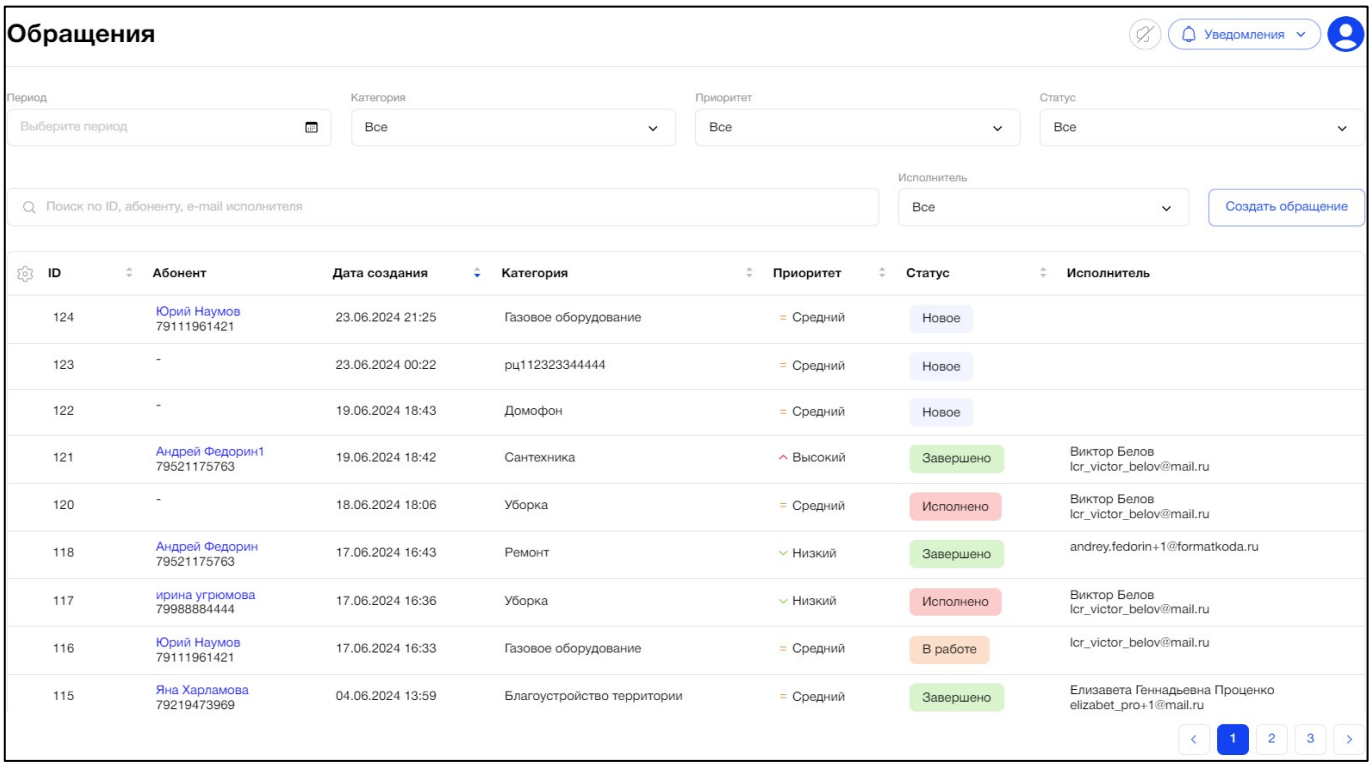


Рисунок 11.1 – Главная страница раздела «Обращения»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Сортировка доступна для всех столбцов таблицы, кроме «**Абонент**» и «**Исполнитель**».

Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними.

При нажатии на иконку «шестеренка» (заголовок крайнего левого столбца таблицы) открывается список столбцов таблицы для настройки (отображаются столбцы, где стоит галка). При обновлении страницы данные установки сбрасываются.

Над таблицей обращений расположены:

- Кнопка «**Создать обращение**».
- Поисковая строка по ID, абоненту, E-mail исполнителя.
- Фильтры по: статус, приоритет, период, исполнитель, категория (раскрывающиеся списки).

Для удобства пользователя значение в столбцах: «**Приоритет**» и «**Статус**» подсвечены цветом. Каждый статус имеет свой цвет.

11.1 Создание нового сообщения

Для создания нового обращения пользователю необходимо нажать кнопку «**Создать обращение**». При этом открывается окно «**Создание обращения**»:

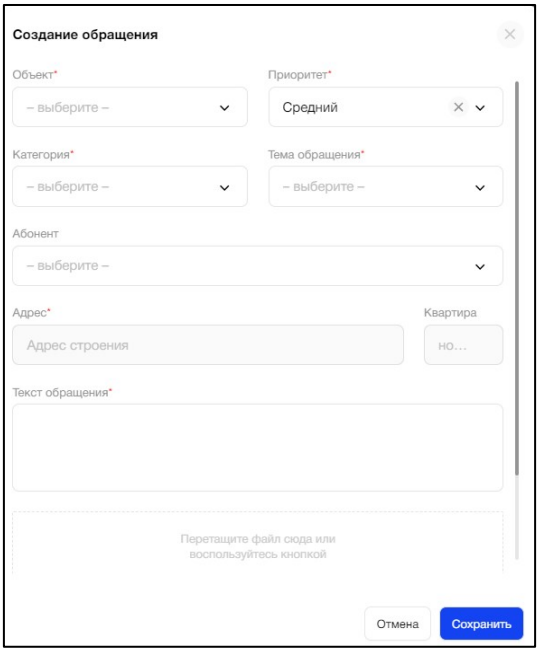


Рисунок 11.2 – Окно «Создание обращения»

Окно содержит поля:

- **Объект** – Раскрывающийся список из доступных объектов.
- **Приоритет** – Раскрывающийся список. По умолчанию установлено значение «средний».
- **Категория обращения** – Выбор из справочника категорий обращения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Тема обращения** – Выбор из справочника тем обращений. Список значений зависит от выбранного значения в поле «категория».

➢ **Абонент** – Раскрывающийся список абонентов объекта, выбранного в поле «объект».

➢ **Адрес**:

✓ В случае, если абонент выбран, то список адресов зависит от выбранного значения в поле «**Абонент**» и «**Объект**».

✓ В случае, когда абонент не выбран, доступен ввод адреса, по аналогии как в абонентах, с раскрывающимся списком адресов выбранного объекта выше.

➢ **Квартира** – Поле для ввода символов (до 5 символов).

➢ **Текст обращения** – Поле для ввода текста (до 500 символов).

➢ **Кнопка «Загрузить»** - Ограничения:

✓ Фото jpeg, jpg, png.

✓ Видео mp4, webm, mov.

✓ Максимальный размер файлов 5 Мб.

✓ Срок хранения файлов 1 год.

Кнопки:

➢ **Отмена**

➢ **Сохранить:**

✓ Если пользователь пытается сохранить обращение, заполнив не все обязательные поля (отмечены звездочкой), данные поля подсвечиваются красным.

✓ При не успешном сохранении обращения, система показывает пользователю соответствующее уведомление: «**Не удалось создать обращение**».

✓ При успешном сохранении, автоматически присваивается статус «**Новое**», признак «первичное». Обращение появляется в общем списке обращений:

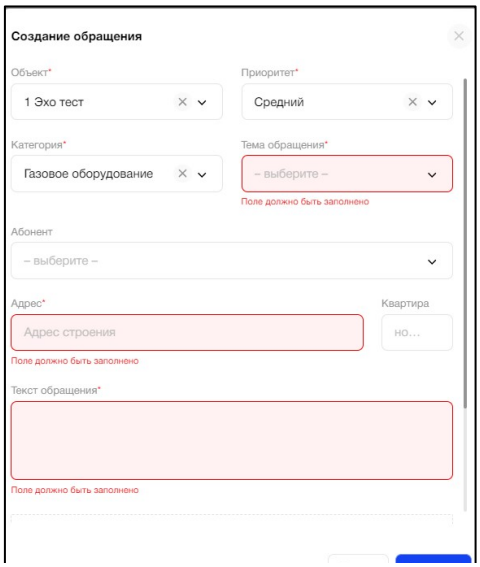


Рисунок 11.3 – Подсветка незаполненных обязательных полей

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В случае, если пользователь ничего не ввел и нажал кнопку «**Отмена**», система возвращает его на страницу обращений.

11.2 Просмотр обращения

Пользователь может посмотреть детальную страницу обращения, нажав на нужную запись в таблице на главной стране раздела.

Страница обращения содержит следующие блоки:

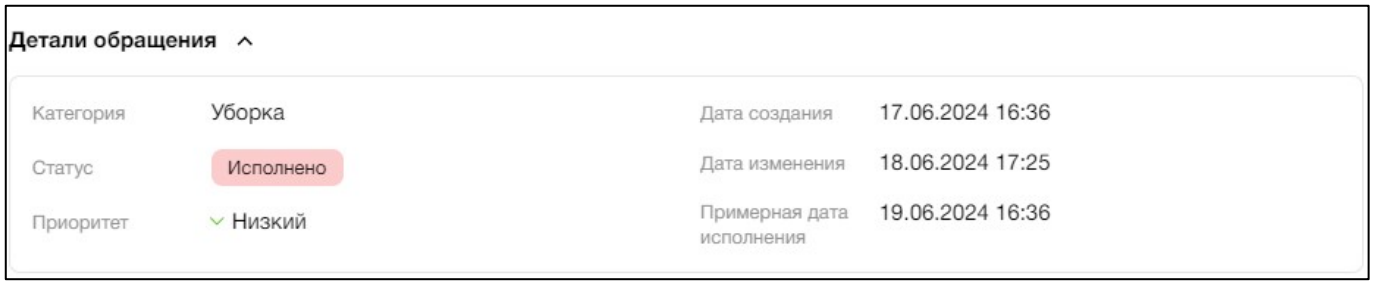


Рисунок 11.4 – Блок «Детали обращения»

Блок «Детали обращения» содержит поля:

- **Категория** – категория обращения, редактируется.
- **Статус** – текущий этап жизненного цикла заявки, редактируется сотрудниками организации.
- **Приоритет** – выбранное из справочника значение приоритета выполнения для заявки, редактируется сотрудниками организации.
- **Дата создания** – дата и время регистрации заявки в системе, не редактируется.
- **Дата изменения –** дата и время изменения данных в заявке, не редактируется.
- **Примерная дата исполнения –** примерная дата и время закрытия заявки (проставляется автоматически).

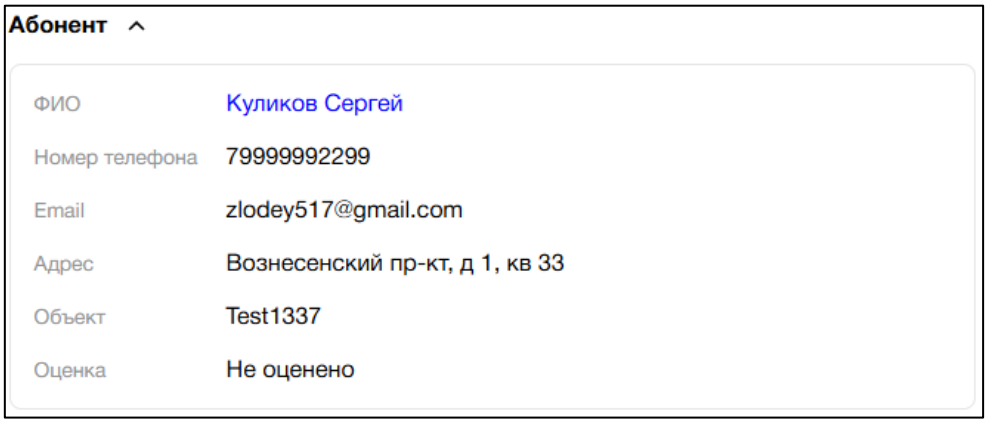


Рисунок 11.5 – Блок «Абонент»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Блок «Абонент» содержит поля:

- **Ф.И.О.** –. Ф.И.О. абонента, создавшего заявку.
- **Номер телефона** – мобильный телефон абонента, создавшего заявку.
- **E-mail** – почтовый ящик абонента, создавшего заявку.
- **Адрес** – адрес абонента, создавшего заявку.
- **Объект –** название объекта, по которому была заявка.
- **Оценка –** оценка выполнения абонентом заявки.

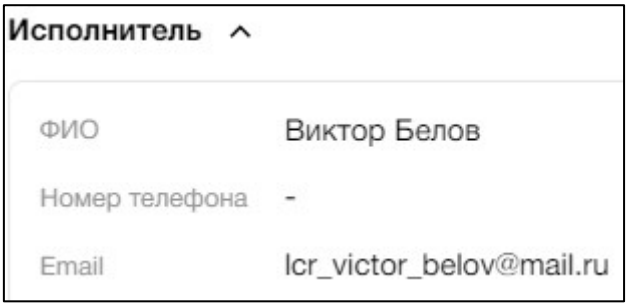


Рисунок 11.6 – Блок «Исполнитель»

Блок «Исполнитель» содержит поля:

- **Ф.И.О.** –. Ф.И.О. ответственного за исполнение заявки.
- **Номер телефона** – мобильный телефон ответственного за исполнение заявки.
- **E-mail** – почтовый ящик ответственного за исполнение заявки.

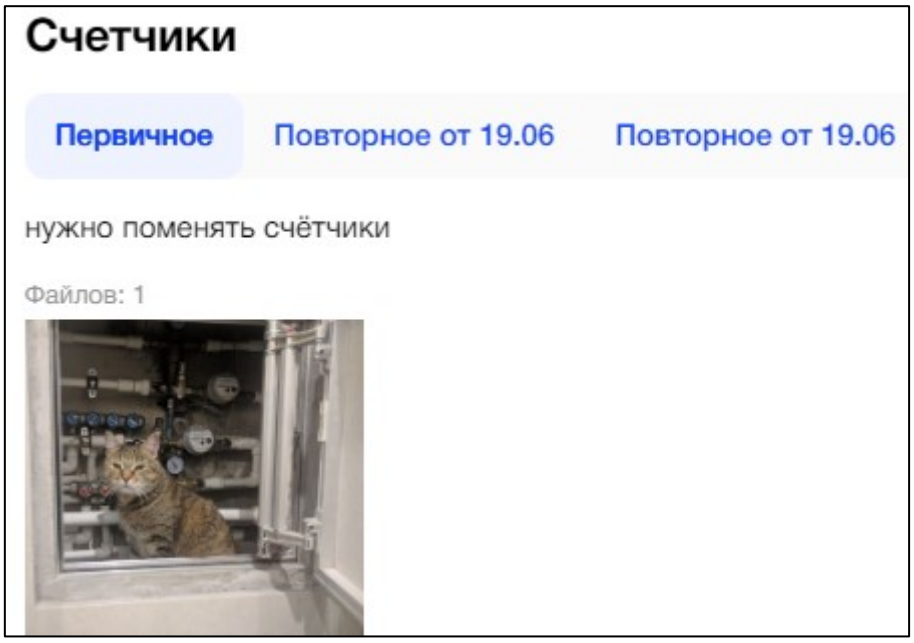


Рисунок 11.7 – Блок «Основная информация»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Блок «Основная информация» содержит поля:

- **Тема обращения**
- **Текст обращения.**
- **Материалы обращения** (есть возможность скачать файлы на ПК как по отдельности, так и все сразу)**.**

✓ Отображение превью файлов.

✓ Для просмотра всех файлов используется карусель.

✓ Для скачивания всех файлов под ними есть кнопка «**Скачать все**».

✓ Над файлами указано их количество в формате «х (кол-во) файлов» - прописано серым цветом.

Блок «История операции» содержит поля:

- **Фильтр «Тип операции»**

✓ Раскрывающийся список значений.

✓ Можно выбрать только одно значение.

✓ По умолчанию выбрано значение «**Все**».

- **Фильтр «Роль участника»**

✓ Раскрывающийся список значений.

✓ Можно выбрать только одно значение.

✓ По умолчанию выбрано значение «**Все**».

- **Кнопка «Добавить комментарий»**

✓ При нажатии кнопки появляется окно «**Добавление комментария**» с полем для ввода «**Внутренний комментарий**» (до 500 символов).

✓ Сохранение текста происходит по кнопке «**Сохранить**». Фиксируется автор комментария, дата + время.

✓ В случае, когда обращение имеет статус «**Завершено**» добавлять новые комментарии нельзя.

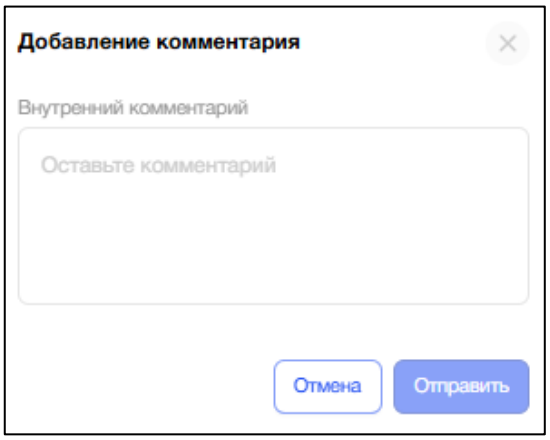


Рисунок 11.8 – Окно «Добавление комментария»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Пользователь видит всю историю событий по обращению. Самые новые обращения находятся вверху списка. **Все записи в режиме просмотра, редактировать записи запрещено.**

Каждое событие отмечено тегом участника: «Абонент»/«Оператор»/«Исполнитель» (расположен слева от текста операции).

Для просмотра всего списка событий используется вертикальная прокрутка.

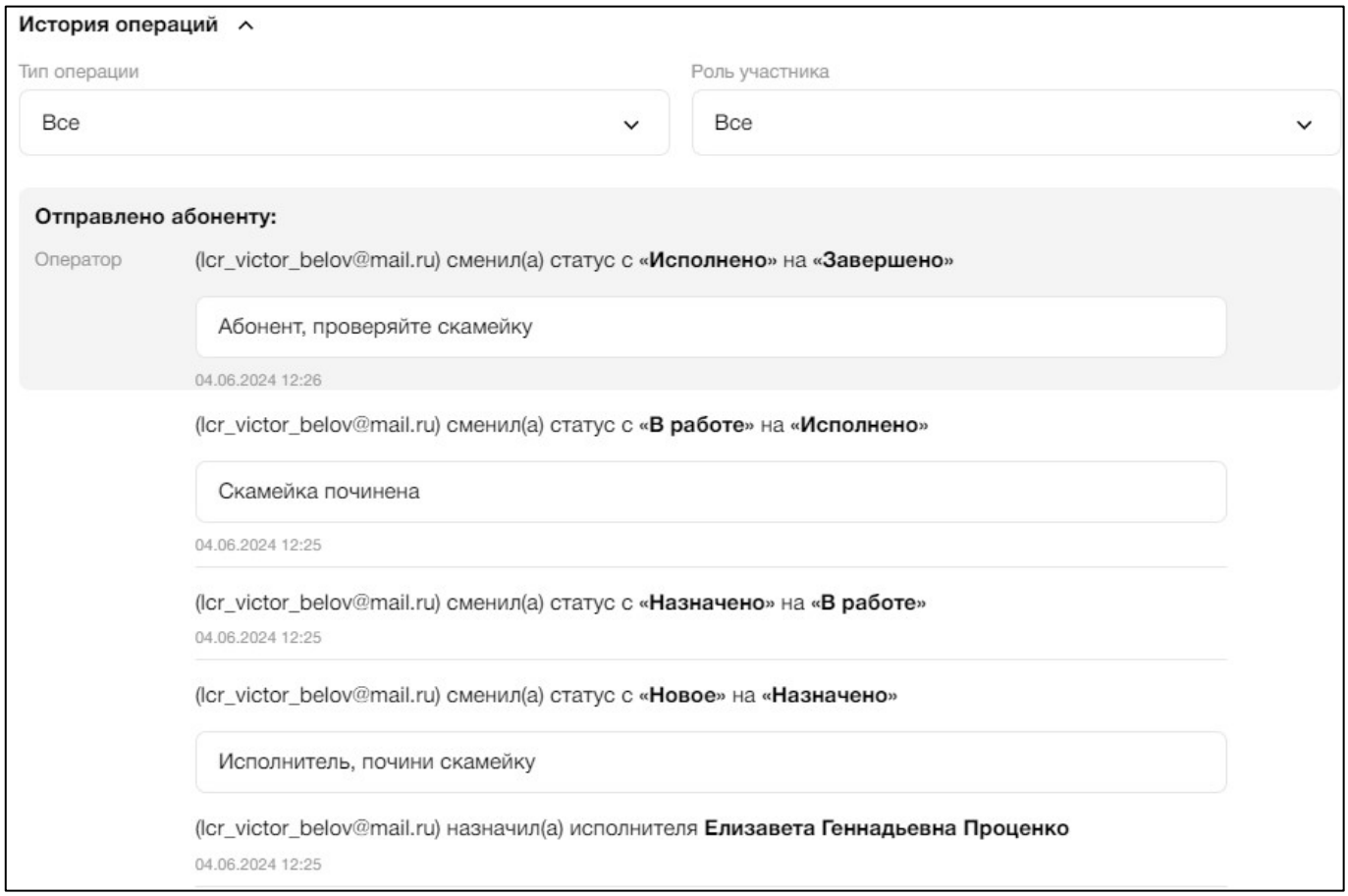


Рисунок 11.9 – Страница просмотра обращения, блок «История операций»

Комментарии:

➢ Для исполнителя (при статусе «**Назначено**», необязательное, до 500 символов).

➢ Для диспетчера (при статусе «**Исполнено**», обязательное, до 500 символов, материалы – необязательные, до 5МБ).

➢ Для абонента (при статусах «**Отменено**» или «**Завершено**», обязательное, до 500 символов, материалы – необязательные).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

11.3 Повторные обращения

Абонент может вернуть выполненную (закрытую) заявку в течении пяти дней через свое МП, нажав соответствующую кнопку.

При этом, статус обращения в АРМ снова становится «**Новое**», признак обращения меняется на «**Повторное**», приоритет заявки повышается до «**Высокий**»:

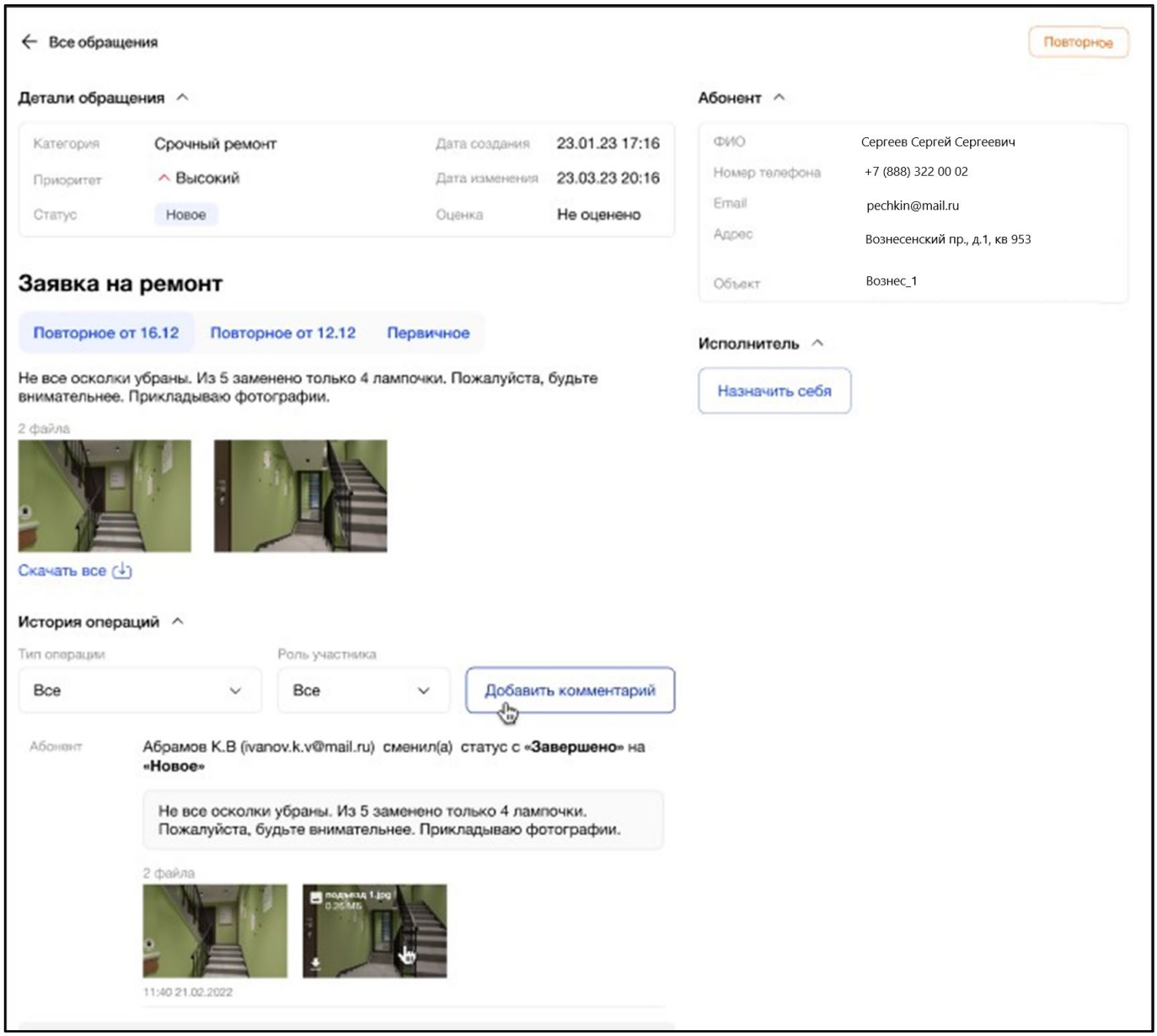


Рисунок 11.10 – Страница повторного обращения

Страница повторного обращение аналогична первичному, за исключением:

Блока с основной информацией по обращению:

Ниже заголовка «**Тема обращения**» появляются вкладки для переключения между первичной информации и повторной:

✓ «**Первичное**» содержит текст и материалы от абонента при создании обращения.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

✓ «**Повторное от (дата)»,** когда обращение было повторно открыто абонентом в МП содержит текст и материалы от абонента, которые он направил повторно.

При переключении вкладок информация по обращению в других блоках не меняется, только данные в полях «**текст обращения**» и «**материалы обращения**».

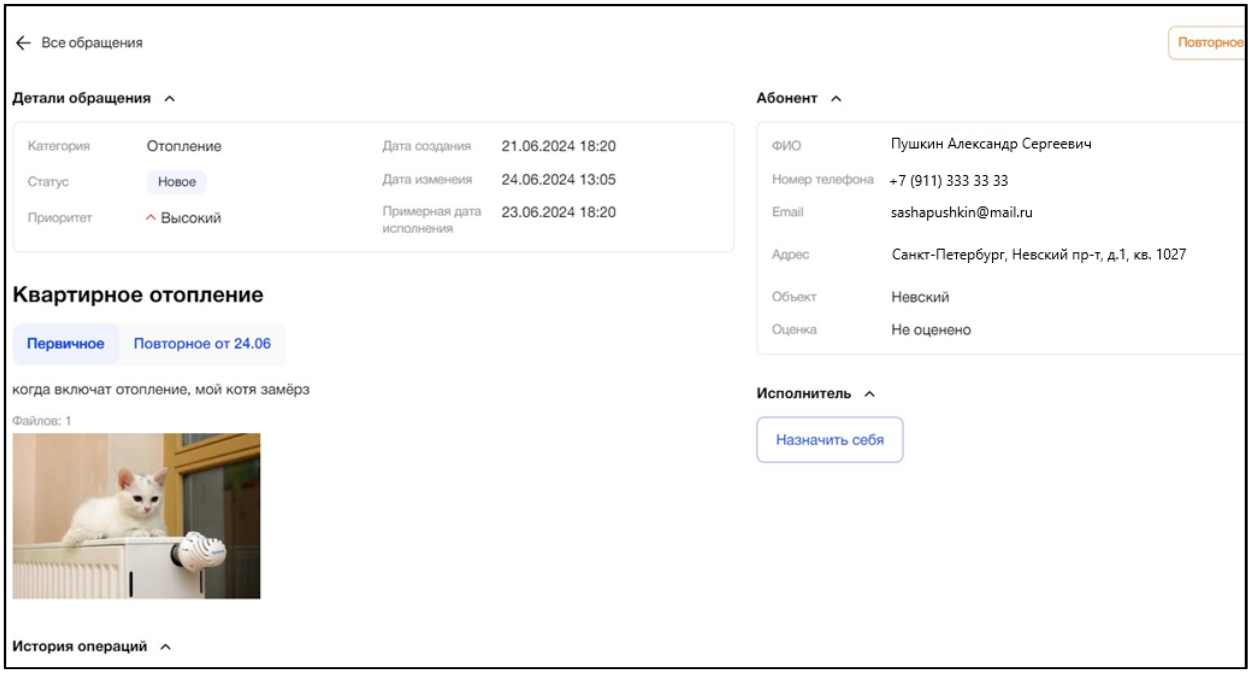


Рисунок 11.11 – Переключение между первичной информацией и повторной

- Кнопка «**Повторное**» - недоступна для нажатия. Имеет оранжевый цвет.
- В блоке «**Детали обращения**» доступно только одно поле для редактирования «**Статус**».
- В блоке «**Исполнитель**» доступна смена исполнителя.

Пользователь АРМ должен совершить заново весь процесс работы с обращением.

Значение в блоке «**Исполнитель**» должно сброситься, при статусе «**Новое**».

11.4 Статусы обращений

- **Новое** – обращение создано абонентом в МП, требует обработки в АРМ.
- **Отменено** – диспетчер отметил обращение как некорректное или неактуальное.
- **В работе** – обращение принято исполнителем, фиксируется дата и время начала работ.
- **Исполнено** – обращение выполнено исполнителем, требует проверки диспетчером. Диспетчер может переназначить обращение, вернув статус «В работе».
- **Завершено** – обращение выполнено (диспетчером, оператором или исполнителем), фиксируется дата и время завершения. Статус доступен только после «Исполнено». Обращение становится не редактируемым.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

12 Раздел меню «Рассылка»

Раздел доступен пользователям с правами на создание, просмотр, редактирование и загрузку данных.

Предназначен для централизованного информирования абонентов (жильцов, сотрудников офиса) и управления коммуникациями со стороны обслуживающей компании).

На главной странице раздела по умолчанию открывается вкладка «**E-mail рассылок**».

В заголовке доступны вкладки для переключения между типами рассылок: «**E-mail**», «**SMS**», «**Push-уведомления**».

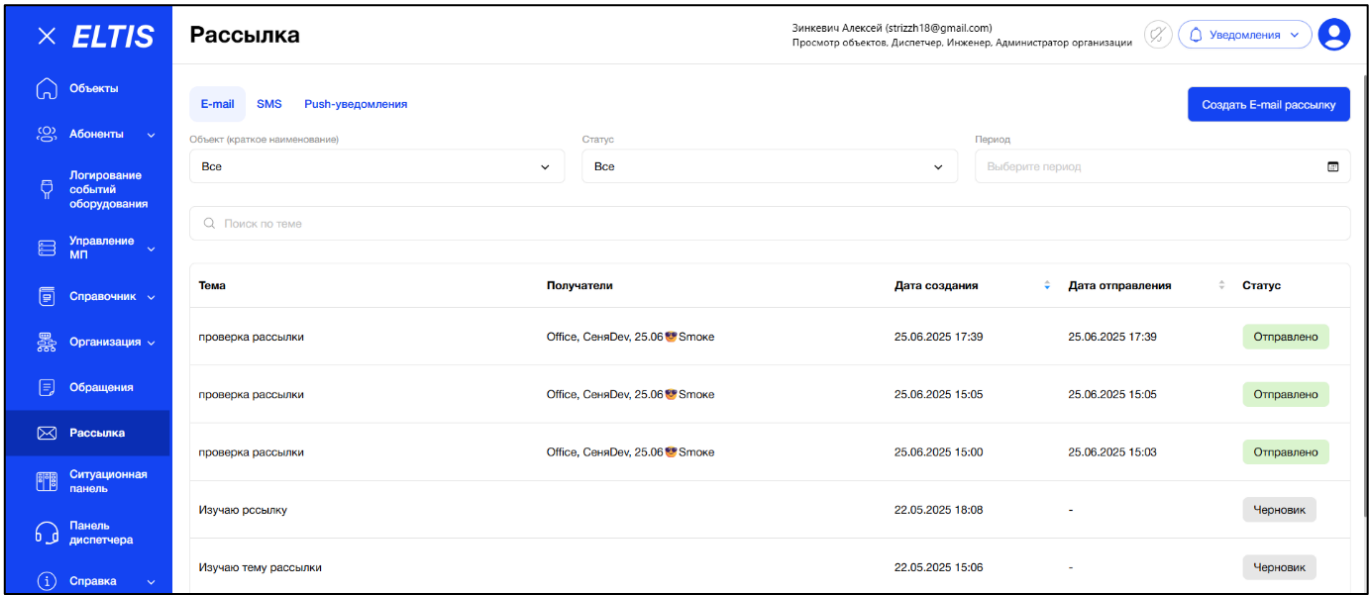


Рисунок 12.1 – Главная страница раздела «Рассылки»

На главной странице раздела расположена таблица, которая содержит поля:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Тема**	Заголовок письма, который отображается получателю.
2	**Получатели**	Получатели рассылки.
3	**Дата создания**	Дата и время, когда администратор составил текст письма, прикрепил вложения и нажал кнопку отправки.
4	**Дата отправления**	Фактический момент, когда почтовый сервер платформы инициировал доставку сообщения.
5	**Статус**	Текущее состояние доставки. Статусы зависят от времени их создания и отправки/сохранения.

Внизу таблицы расположена порядковая нумерация страниц для перехода между ними.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

12.1 Фильтрация и сортировка

При необходимости пользователь может отфильтровать данные таблицы по следующим критериям:

➢ **Краткое наименование объекта.**

В зависимости от роли пользователя выбор объектов из списка может быть ограничен.

Перечень всех кратких наименований объектов представлен в алфавитном порядке. По умолчанию выбрано значение «**Все**».

После выбора конкретного объекта из списка пользователю в таблице будут отображаться рассылки только для этого объекта. Каждая строка таблицы соответствует только одной теме рассылки.

➢ **Статус рассылки.**

По умолчанию выбрано значение «все». Пользователь может выбрать из списка одно значение статуса из возможных: «Отправлено», «Ждет отправления», «Черновик», «Не отправлено», «Все».

После выбора конкретного статуса рассылки из списка пользователю будут отображаться рассылки, имеющие этот статус. Каждая строчка таблицы соответствует одной рассылке.

✓ **Отправлено** – создано, отправлено более 50% абонентов, дата отправки ≤ текущей.

✓ **Не отправлено** – создано, не отправлено 50% абонентов, дата отправки ≤ текущей.

✓ **Ждет отправления** – создано, выбраны получатели, дата отправки > текущей.

✓ **Черновик** – создано, сохранено, получатели выбраны, дата отправки отсутствует.

➢ **Период.**

Для удобства поиска рассылок за конкретный период пользователь может выставить фильтр по дате в поле «**Период**» над таблицей, нажав в поле с иконкой «**календарь**».

Необходимо выбрать: месяц с/по, дату с/по. Пользователь может выбрать неограниченное количество месяцев назад/вперед.

Чтобы выбрать помесячный календарь необходимо нажать на месяц:

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

Чтобы выбрать помесячный календарь необходимо нажать на месяц:

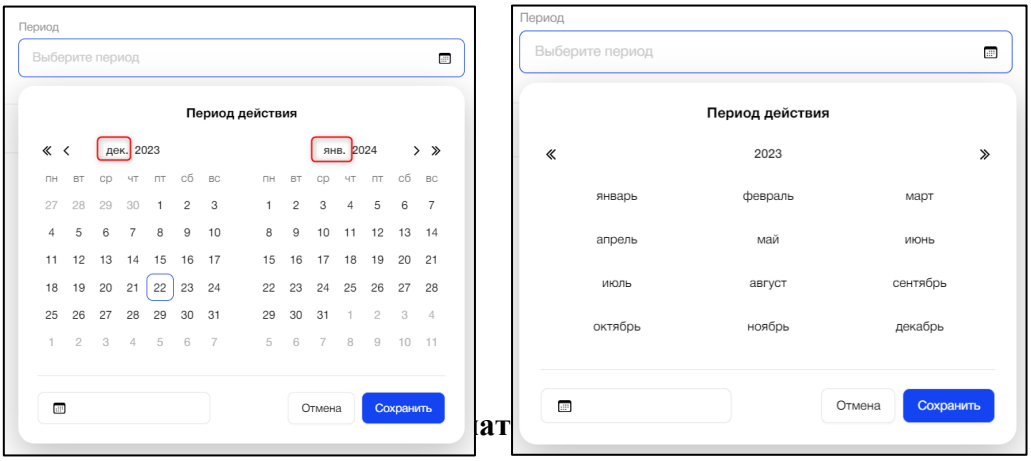


Рисунок 12.3 – Выбор периода по месяцам

Чтобы выбрать годовой календарь необходимо нажать на год:

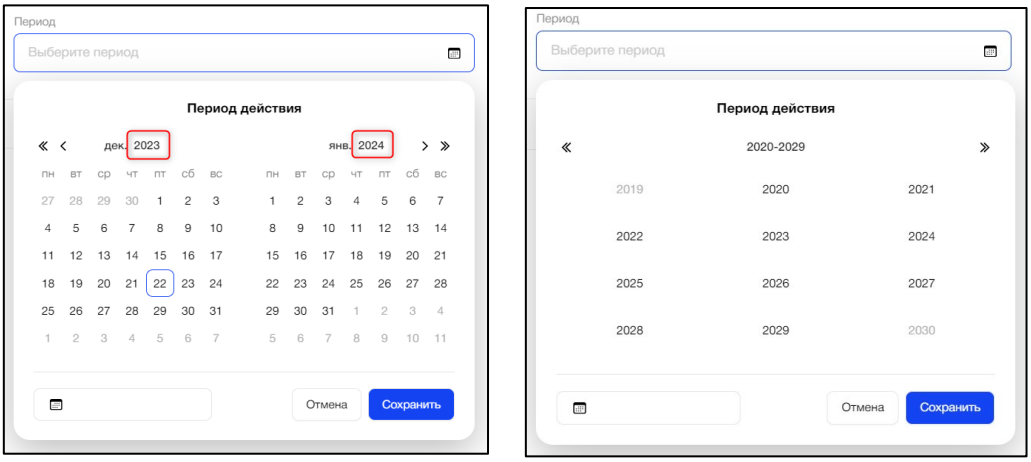


Рисунок 12.4 – Выбор периода по годам

➢ **Поиск по теме.**

Результатом поиска будет отображение в таблице одной/нескольких записей, которые начинаются с введенных цифр/букв в поиске или полностью совпадают с веденными цифрами/буквами.

В случае отсутствия данных при выборе любого фильтра для поиска рассылки система покажет информационное сообщение, что ничего не найдено:

Пользователь может отсортировать данные таблицы по столбцу в алфавитном порядке от А до Я и наоборот, от большего значения к меньшему и наоборот, от более поздней даты к более ранней и наоборот, нажав на название колонки в нужной колонке таблицы.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

12.2 Создание E-mail рассылки

Для создания E-mail рассылки необходимо на главной странице раздела «**Рассылка**» нажать кнопку «**Создать E-mail рассылку**»:



Рисунок 12.5 -Кнопка «Создать E-mail»

При этом откроется страница «**Новая E-mail рассылка**»:

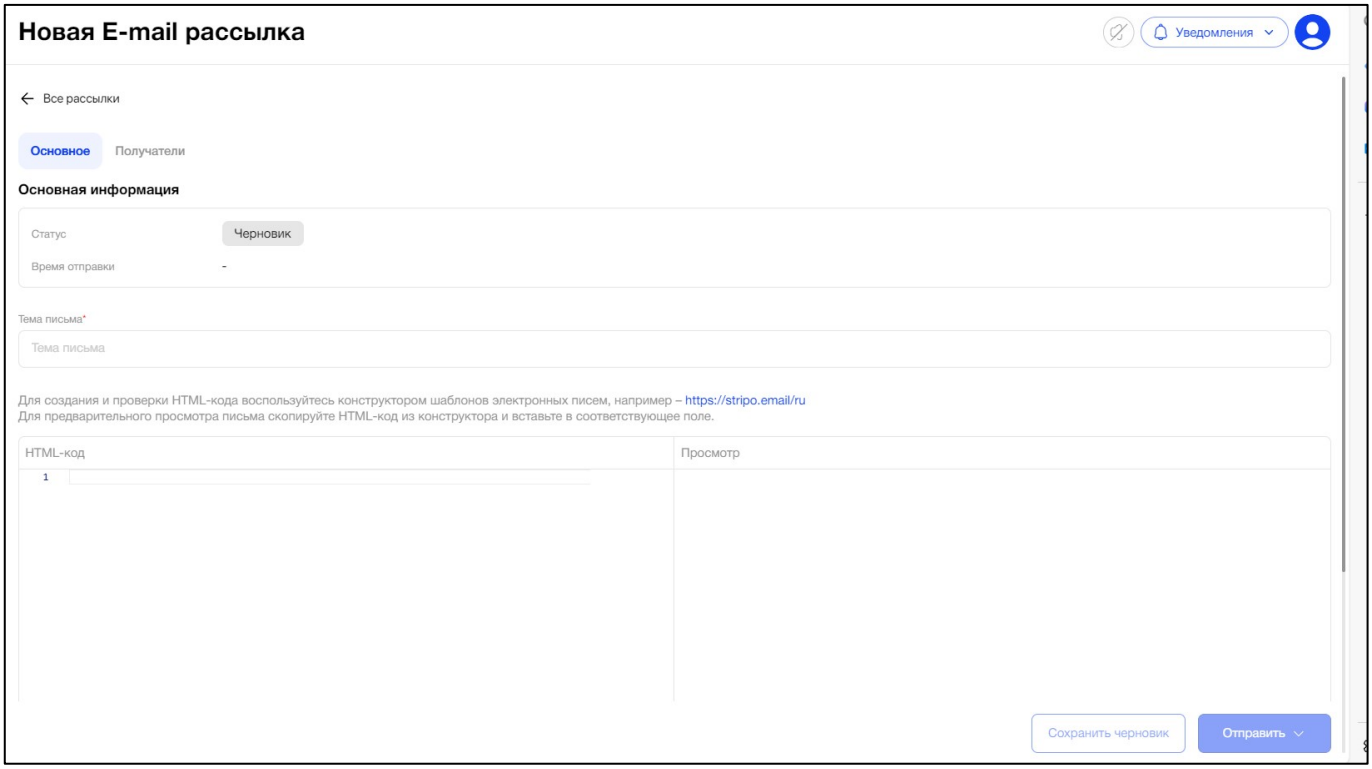


Рисунок 12.6 – Страница создания E-mail рассылки

На странице расположены две вкладки: «**Основное**» и «**Получатели**», и кнопка возврата на главную страницу. При переходе на другую страницу появляется сообщение: «**Вы хотите сохранить внесенные изменения?**».

Вкладка «Основное» содержит:

Кнопки:

- Кнопка «**Сохранить черновик**».
- Кнопка «**Отправить**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Блок «**Основная информация**»:

- Статус рассылки (по умолчанию «**Черновик**»).
- Время отправки (пустое до нажатия «**Отправить**»).
- Поле «**Тема письма**», обязательное для заполнения:

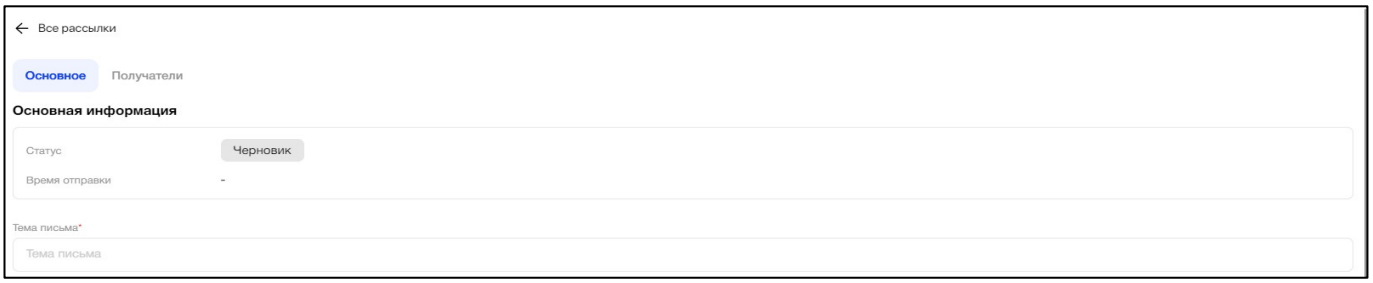


Рисунок 12.7 – Блок «Основная информация»

Блок «**Контент письма**» - содержит поля для создания и просмотра E-mail рассылок:

- Окно ввода текста письма.

Примечание!	**Для создания и проверки HTML-кода воспользуйтесь конструктором шаблонов электронных писем, например – https://dashamail.ru/features/online_editor/ Для предварительного просмотра письма скопируйте HTML-код из конструктора и вставьте в соответствующее поле.**

- Окно предварительного просмотра.
- Поле для тестового E-mail (необязательное) и кнопка «**Отправить**» для проверки отображения.

Примечание!	**В случае ошибок в HTML-коде, изображение может исказиться в почтовом клиенте. Перед рассылкой проверьте еще раз код в конструкторе шаблонов и отправьте тестовое письмо (ввод E-mail).**

- Кнопка «**Сохранить черновик**» (активна после заполнения всех обязательных полей).

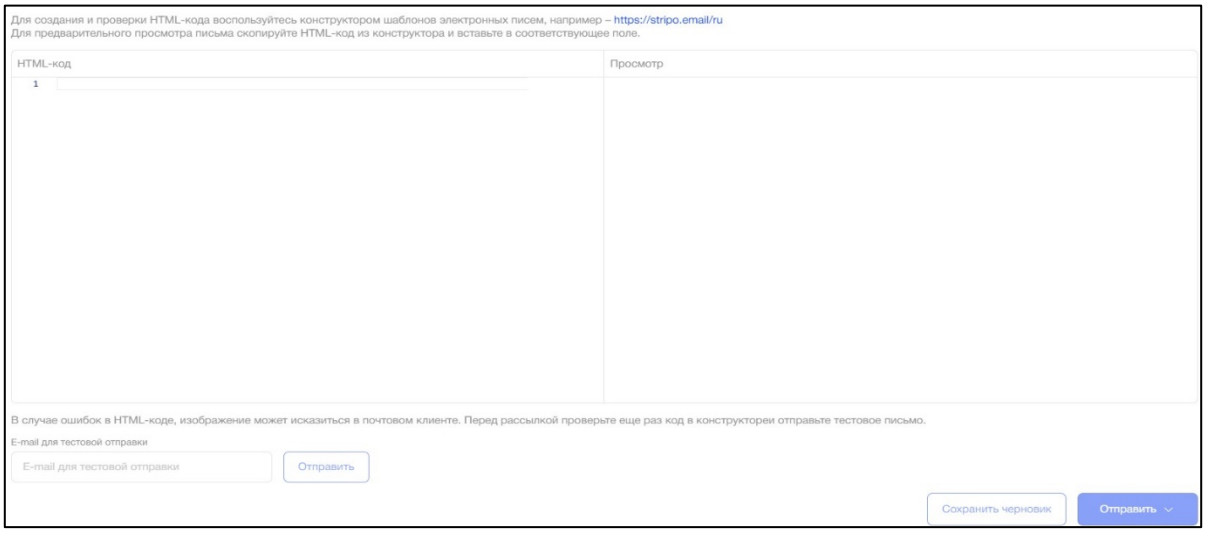


Рисунок 12.8 – Блок «Контент письма»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Пользователю необходимо заполнить все обязательные поля, а затем нажать кнопку «Сохранить черновик». Теперь можно перейти на вкладку «**Получатели**».

Вкладка «Получатели» содержит:

Кнопки:

➢ Кнопка «**Добавить получателей**».

➢ Кнопка «**Отправить**» (неактивна без выбранных получателей, при активации – раскрывающийся список: «**Отправить сейчас**», «**Отправить позже**» с календарем для выбора даты и времени).

Текст:

➢ «Пока не добавлено ни одного получателя».

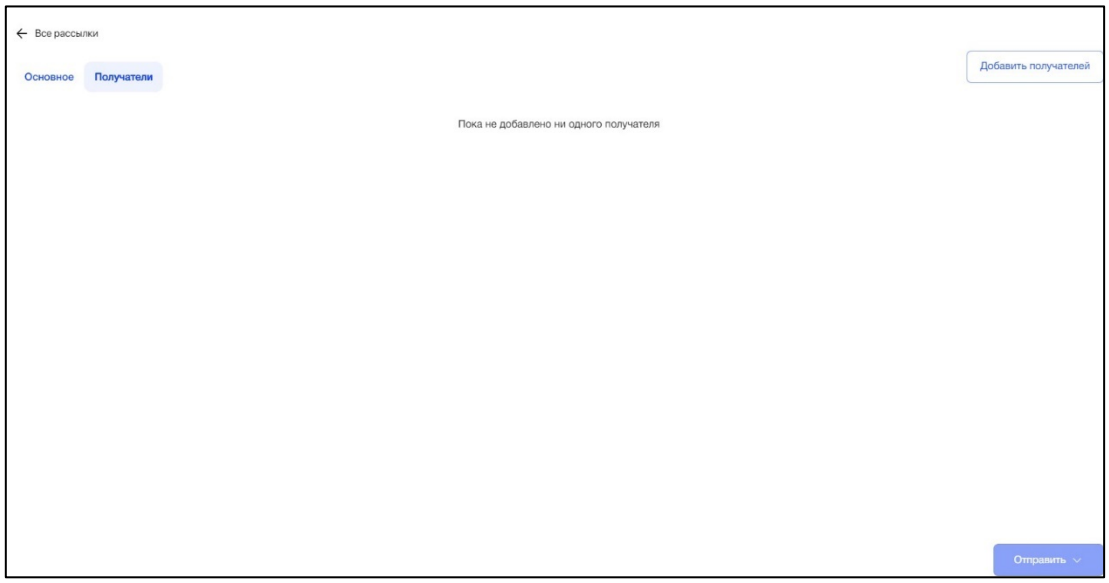


Рисунок 12.9 – Вкладка «Получатели» новой E-mail рассылки

При нажатии кнопки «**Добавить получателей**» открывается окно с вкладками:

➢ **По объектам.**

✓ Доступен множественный выбор из списка.

✓ Пользователь может удалить все/несколько/один выбранный объект.

✓ Кнопка «**Отменить**».

✓ Кнопка «**Добавить**» (становится активной только после того, как выбран хотя бы один объект).

➢ **По именам.**

✓ Контекстный поиск по ФИО или E-mail (маска ввода _____@). До 100 символов.

✓ Пользователь может удалить всех/нескольких/одного выбранного абонента.

✓ Кнопки «**Добавить**» и «**Отменить**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

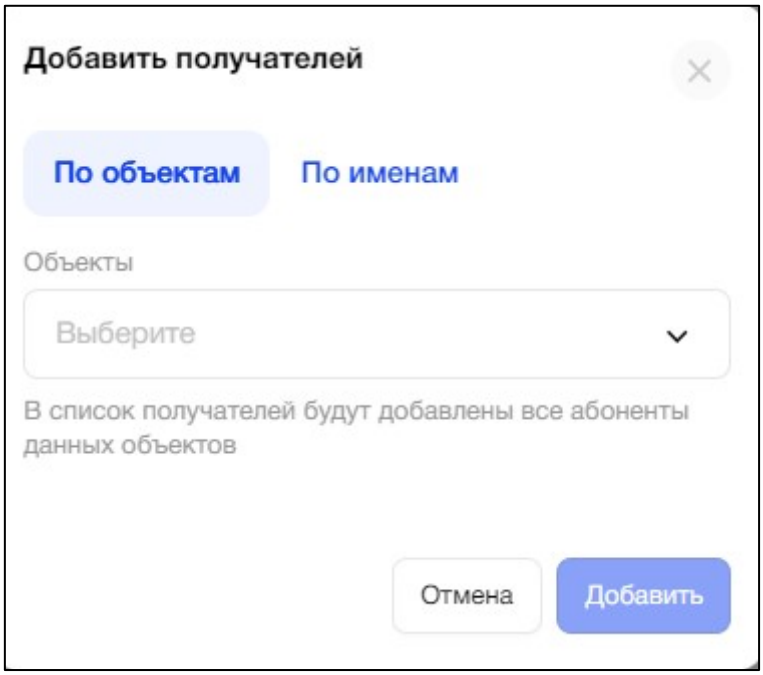


Рисунок 12.10 – Окно добавления получателей для E-mail рассылки

Очередность выбора (по объектам или именам) **НЕ ВАЖНА**!

После нажатия кнопки «**Добавить**» открывается страница «**Получатели**» с таблицей:

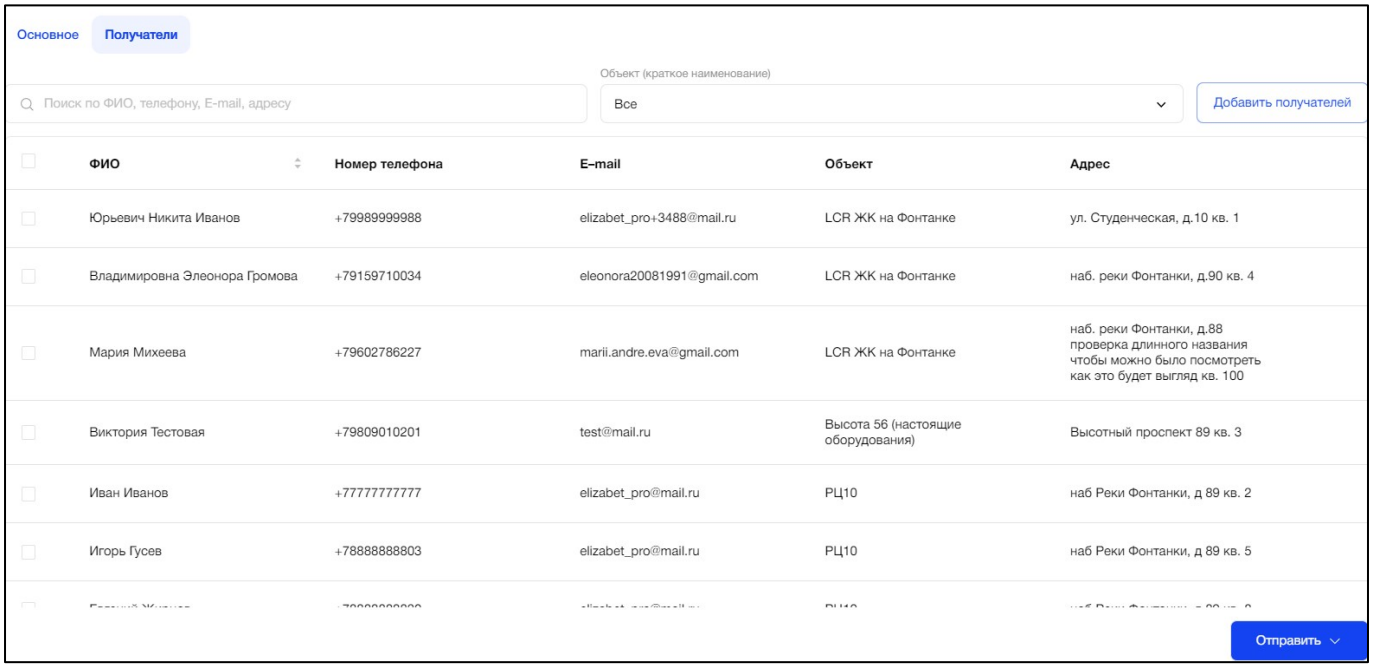


Рисунок 12.11 – Таблица получателей

Помимо первоначальных элементов появляются:

- ✓ Строка поиска по Ф.И.О., телефону, E-mail, адресу.
- ✓ Фильтр по объектам (по умолчанию «**Все**»).

Также пользователь видит заполненную таблицу с данными по получателям, которая содержит поля:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

✓ ФИО (в колонке расположены чек-боксы, пользователь может выбрать одного/несколько/всех абонентов, после чего внизу страницы появится кнопка «**Удалить получателей**».

✓ Номер телефона.

✓ E-mail.

✓ Объект.

✓ Адрес.

Если пользователь захочет дополнить список получателей, ему необходимо будет еще раз нажать соответствующую кнопку. Выбрать объекты или имена получателей, нажать кнопку «**Добавить**». При этом в таблицу на вкладке «**Получатели**» добавляются только новые абоненты. Если абонент присутствует на нескольких адресах, то повторно добавлен он не будет.

Отправка E-mail рассылки:

После заполнения обязательных полей и выбора хотя бы одного получателя будет доступна кнопка «**Отправить**» (на обеих вкладках). Раскрывающийся список предлагает: «**Отправить сейчас**» или «**Отправить позже**»:

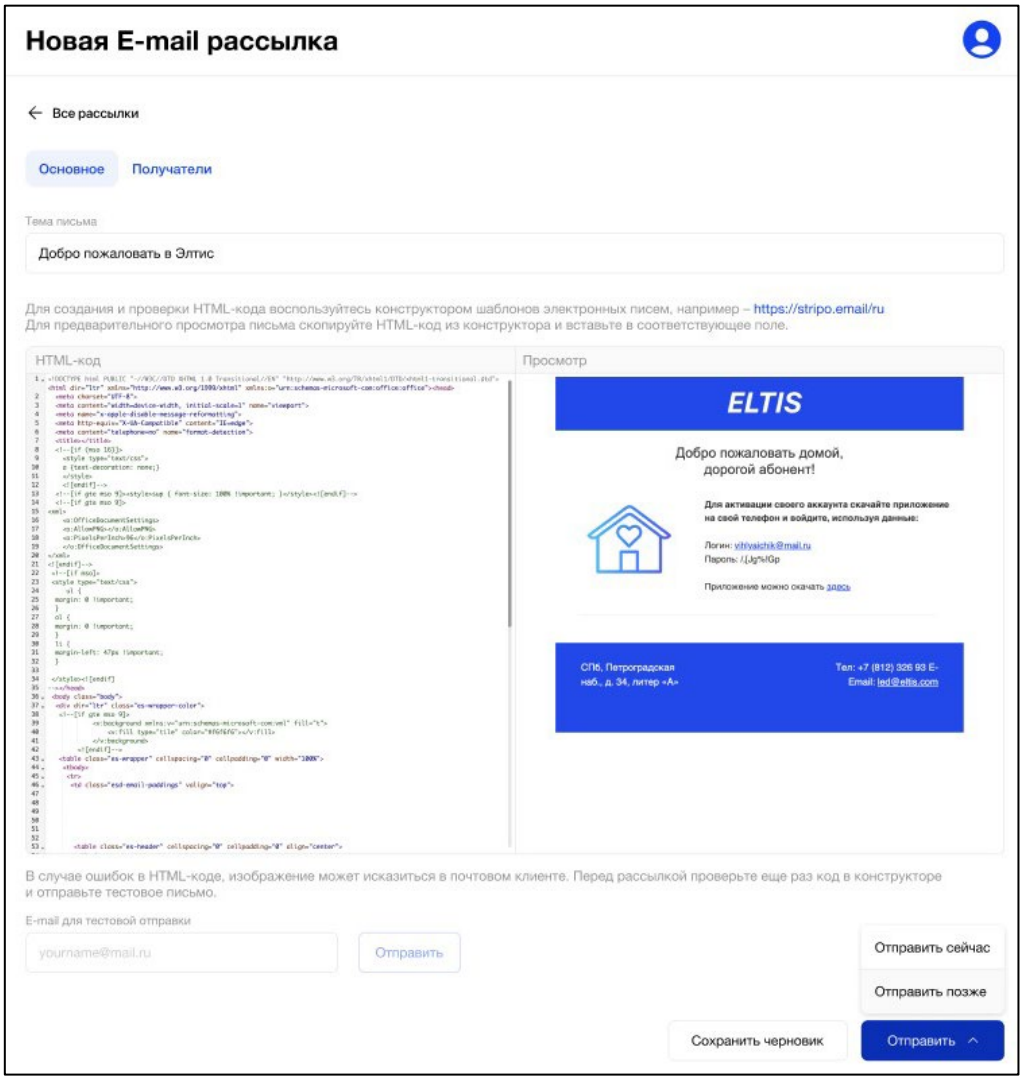


Рисунок 12.12 – Выпадающий список по нажатию кнопки отправить

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В случае, если пользователь выбрал «**Отправить сейчас**» внизу страницы появляется сообщение «**Письмо успешно отправлено**», в правом нижнем углу доступна кнопка «**Отменить рассылку**», по нажатию на которую система запросит у пользователя подтверждение отмены:

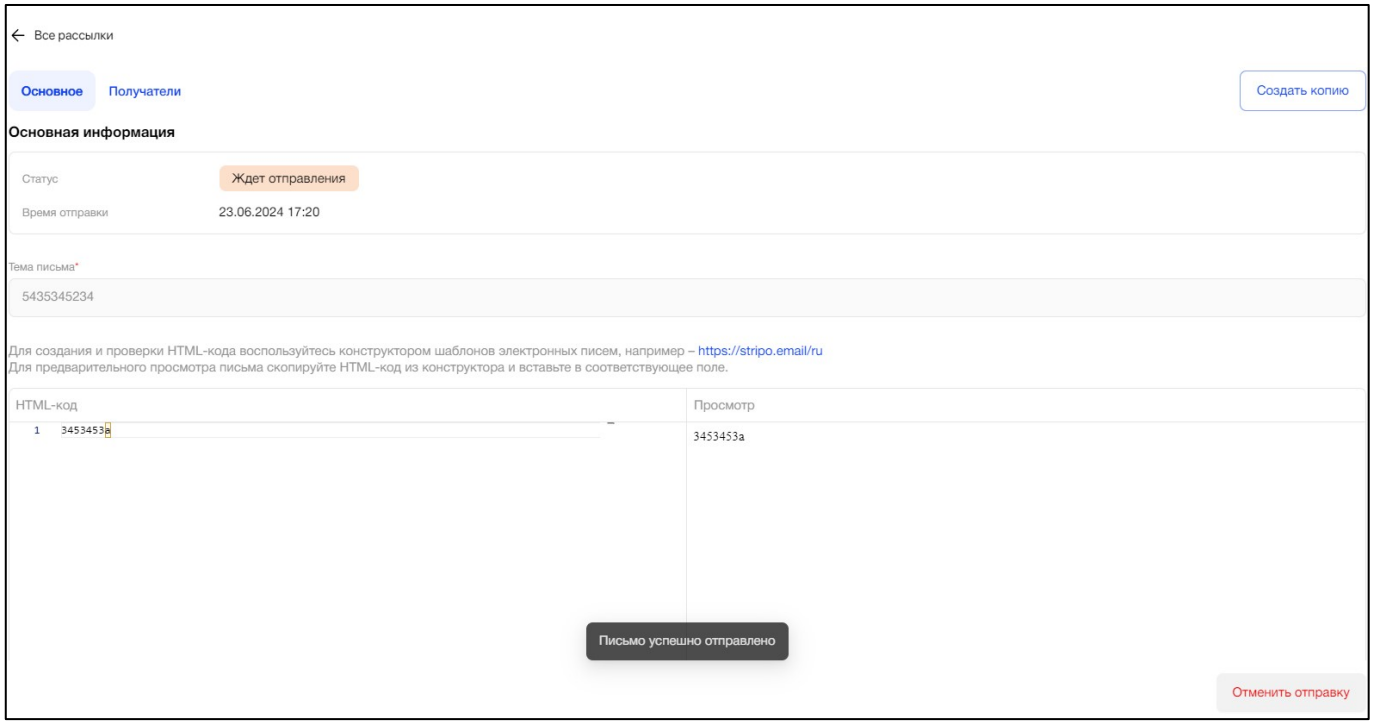


Рисунок 12.14 – Сообщение об успешной отправке сообщения с возможностью ее отмены

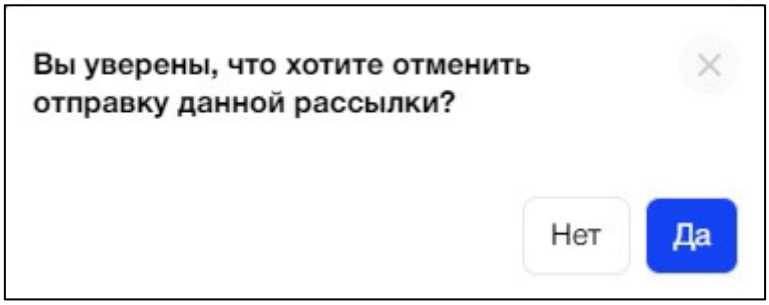


Рисунок 12.13 – Запрос подтверждения отмены отправки

Примечание!	**Просмотр сохраненной E-mail рассылки не зависит от статуса рассылки!**

Нажатие по записи в таблице открывает страницу просмотра с данными рассылки (без редактирования до нажатия «**Создать копию**»).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

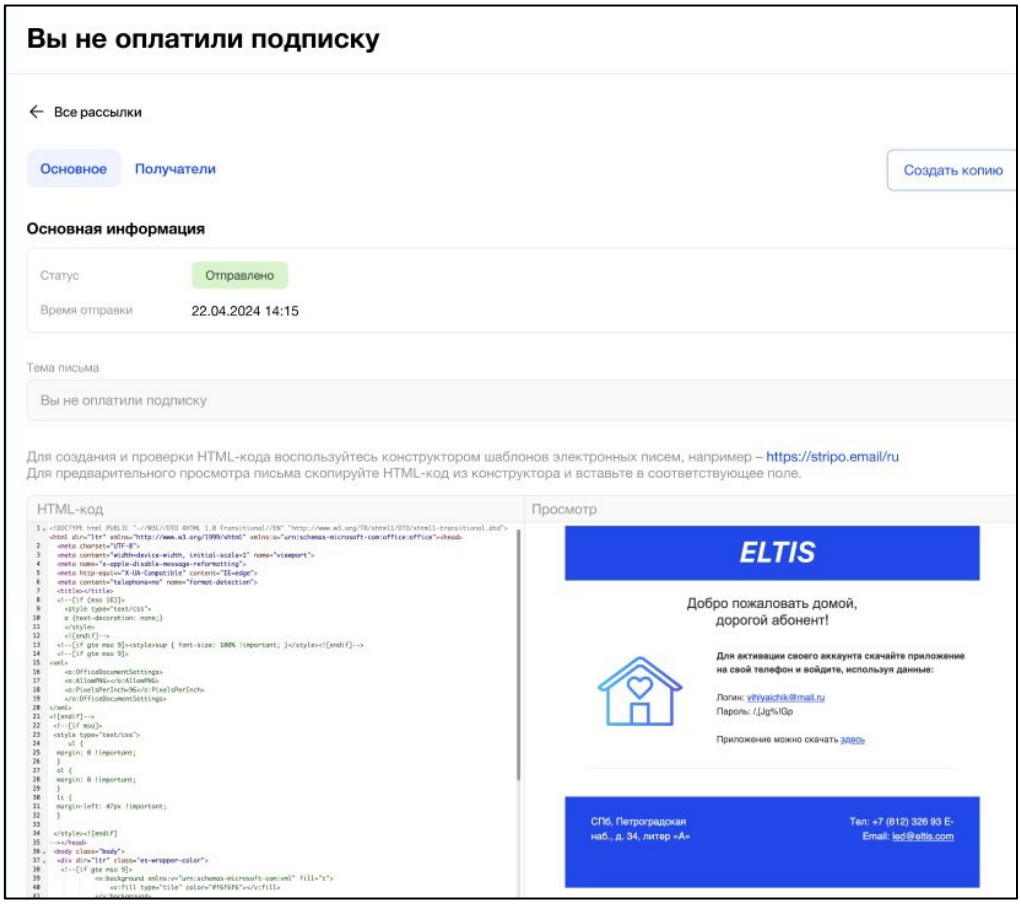


Рисунок 12.15 – Страница просмотра E-mail рассылки

На вкладке «**Основное**» будет отображаться тема, созданной раннее рассылки и заполнен блок «**Основная информация**» (статус и время отправки).

➢ Для рассылок в статусе «**Отправлена**» будет отображаться фактические дата и время отправки.

➢ Для рассылок в статусе «**Черновик**» - дата и время не указаны (прочерк).

➢ Для рассылок в статусе «**Ждет отправления**» будет отображаться запланированные дата и время отправки.

➢ Для рассылок в статусе «**Не отправлено**» - дата и время не указаны (прочерк).

На вкладке «**Получатели**» также будет отображаться тема рассылки. В случае, если пользователь просматривает рассылку, которая уже была отправлена (статус «**Отправлена**»), в таблицу получателей будет добавлена колонка «**Статус**» сообщения по каждому абоненту:

➢ Отправлен.

➢ Не отправлен.

➢ В очереди.

➢ Отменен.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

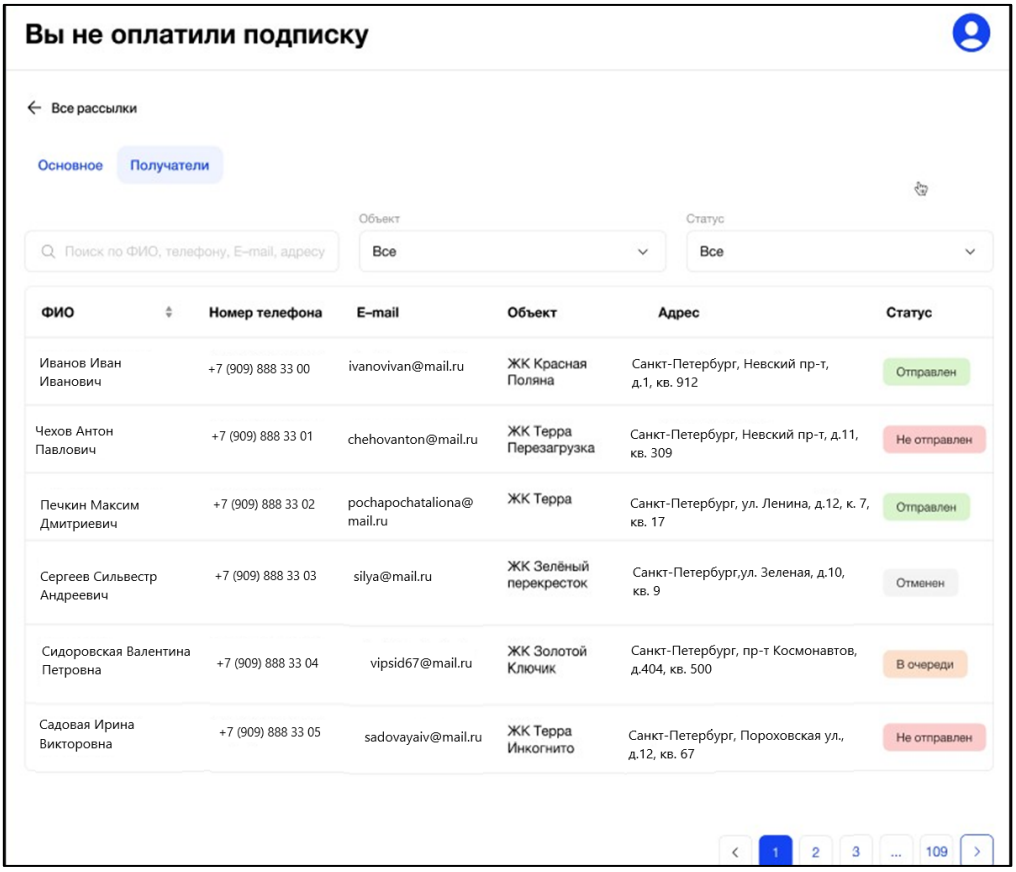


Рисунок 12.16 – Таблица вкладка «Получатели» для рассылки в статусе «Отправлено»

В случае, если пользователь просматривает рассылку в статусе «**Ждет отправления**», внизу страницы просмотра будет доступна кнопка «**Отменить отправку**»:

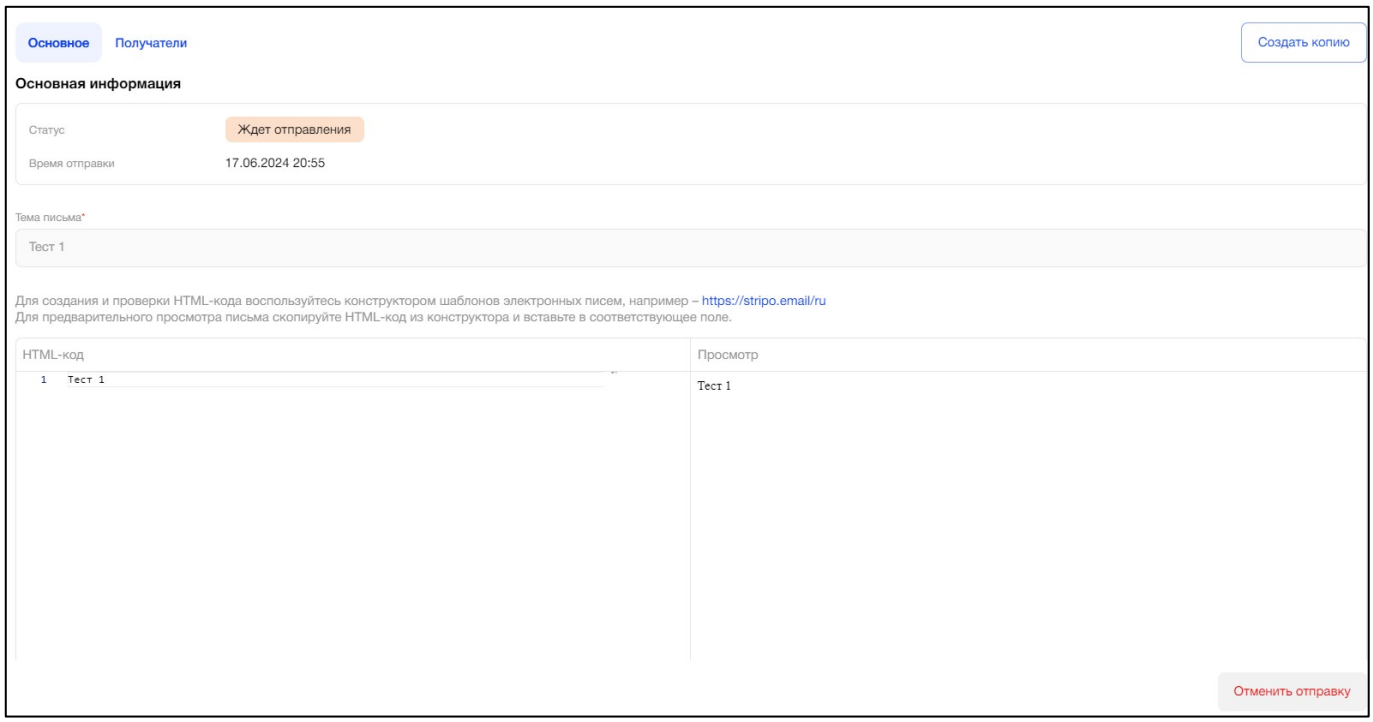


Рисунок 12.17 – Кнопка «Отменить отправку» для рассылки в статусе «Ждет отправления

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Создание копии E-mail рассылки:

Для создания копии пользователь должен перейти на страницу просмотра E-mail рассылки и нажать кнопку «**Создать** копию» в правом верхнем углу. При этом открывается вкладка «**Основное**» с редактируемыми данными.

После изменений можно сохранить черновик или отправить рассылку:

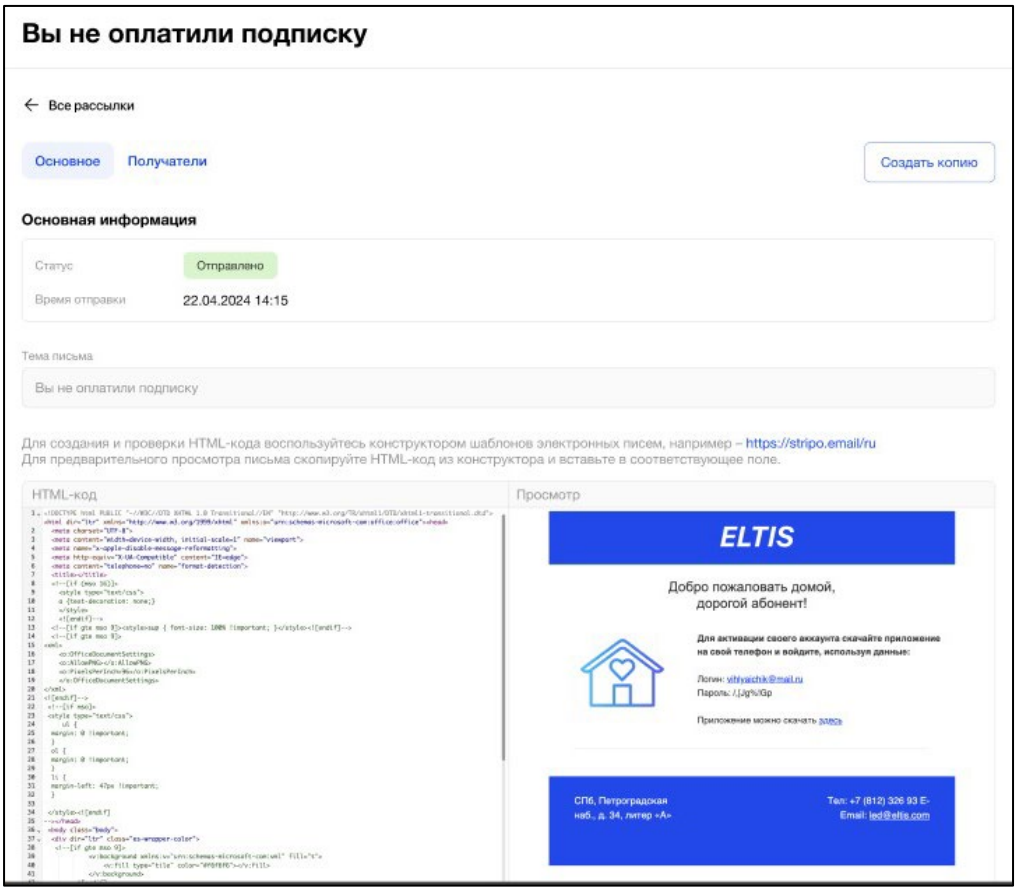


Рисунок 12.18 – Кнопка «Создать копию» на вкладке «Основное»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

12.3 Создание SMS рассылки

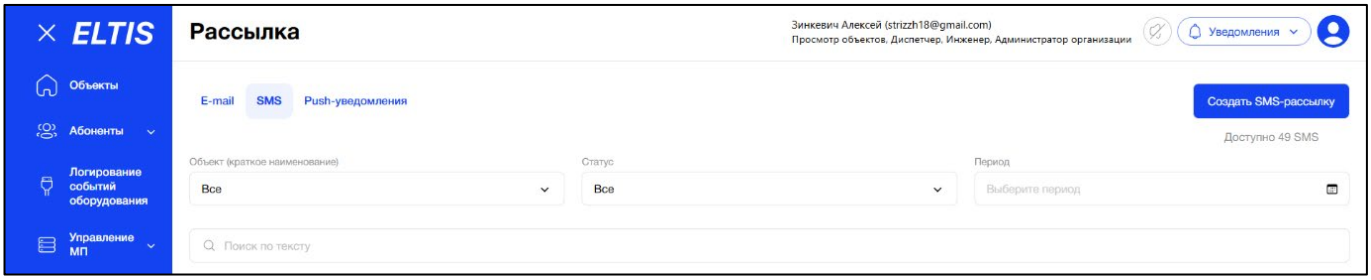


Рисунок 12.19 – Главная страница SMS-рассылок

Главная страница SMS-рассылок содержит:

- Информацию о доступном количестве SMS для отправки по тарифу организации.
- Сообщение: «**Услуга SMS-рассылки отключена. Обратитесь к администратору Eltis**» (если услуга недоступна, счетчик «**Доступно 0 SMS**», кнопка «**Отправить**» неактивна, возможен только черновик).
- Таблицу рассылок.
- Фильтр по объектам (по умолчанию «Все»).
- Фильтр по периодам.
- Фильтр по статусу (по умолчанию «Все»).
- Строку поиска по тексту.
- Кнопку «**Создать SMS-рассылку**» (неактивна, если услуга отключена или SMS=0).

Для создания SMS-рассылки необходимо на главной странице нажать кнопку «**Создать SMS**-рассылку». При этом откроется страница с вкладками «**Основное**» и «**Получатели**». При переходе на другую страницу – предупреждение: «**Вы хотите сохранить внесенные изменения?**» с кнопками «**Да**» и «**Нет**».



Рисунок 12.20 – Страница создания SMS-рассылок

Вкладка «Основное» содержит:

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ Предупреждение: «**Обращаем Ваше внимание, что SMS-сообщения могут приходить абонентам с опозданием, т.к. скорость доставки цифровых сообщений зависит от загруженности каналов отправки SMS-провайдера**».

➢ Кнопки «**Сохранить черновик**», «**Отправить**».

Блок «**Основная информация**» содержит:

➢ Статус рассылки (по умолчанию «**Черновик**»).

➢ Время отправки (пустое до нажатия «**Отправить**»).

➢ Поле «**Текст SMS-сообщения**» (обязательное для заполнения).

Блок **«Текст SMS-сообщения»** содержит:

➢ Окно ввода текста SMS-сообщения (допускает ввод букв, чисел и спец. символов).

➢ Счетчик SMS: 1 SMS = 70 знаков (кириллица) или 162 знака (латиница).

➢ Кнопка «**Сохранить черновик**» (активна после заполнения всех обязательных полей).



Рисунок 12.21 – Блок «Текст SMS-сообщения»

Пользователь должен заполнить все обязательные поля, а затем нажать кнопку «**Сохранить черновик**». После этого можно переходить на вкладку «**Получатели**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Вкладка «Получатели»

При первом переходе на данную вкладку пользователь видит:

- Текст «**Пока не добавлено ни одного получателя**».
- Кнопка «**Добавить получателей**».
- Кнопка «**Отправить**» (неактивна, если не выбрано ни одного получателя). Если кнопка активна, при нажатии на нее появится раскрывающийся список: «**Отправить сейчас**», «**Отправить позже**». Если выбрали «**Отправить позже**», появляется календарь, где пользователь может выбрать дату и время отправки.

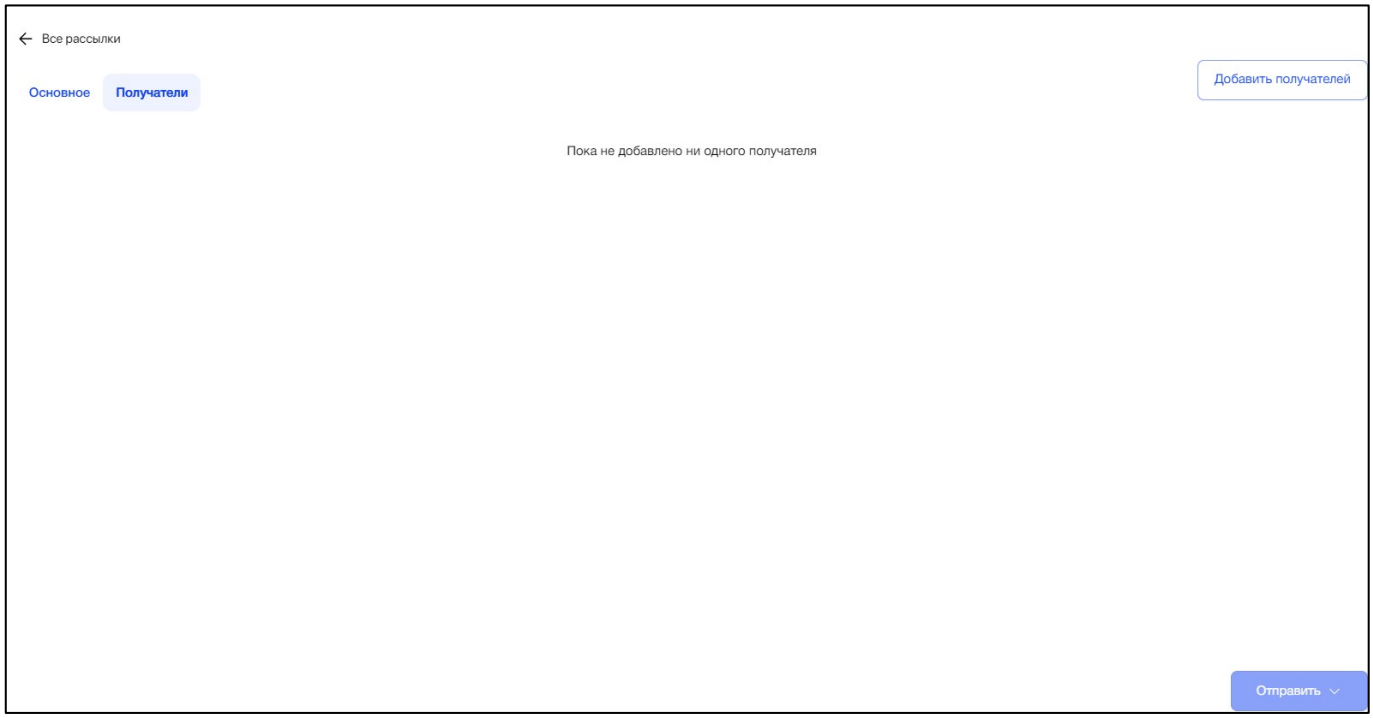


Рисунок 12.22 – Вкладка «Получатели» новой SMS-рассылки

При нажатии кнопки «**Добавить получателей**» открывается окно с вкладками:

- **По объектам.**
  - ✓ Доступен множественный выбор из списка.
  - ✓ Пользователь может удалить все/несколько/один выбранный объект.
  - ✓ Кнопка «**Отменить**».
  - ✓ Кнопка «**Добавить**» (становится активной только после того, как выбран хотя бы один объект).
- **По именам.**
  - ✓ Контекстный поиск по ФИО или E-mail (маска ввода _____@). До 100 символов.
  - ✓ Пользователь может удалить всех/нескольких/одного выбранного абонента.
  - ✓ Кнопки «**Добавить**» и «**Отменить**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

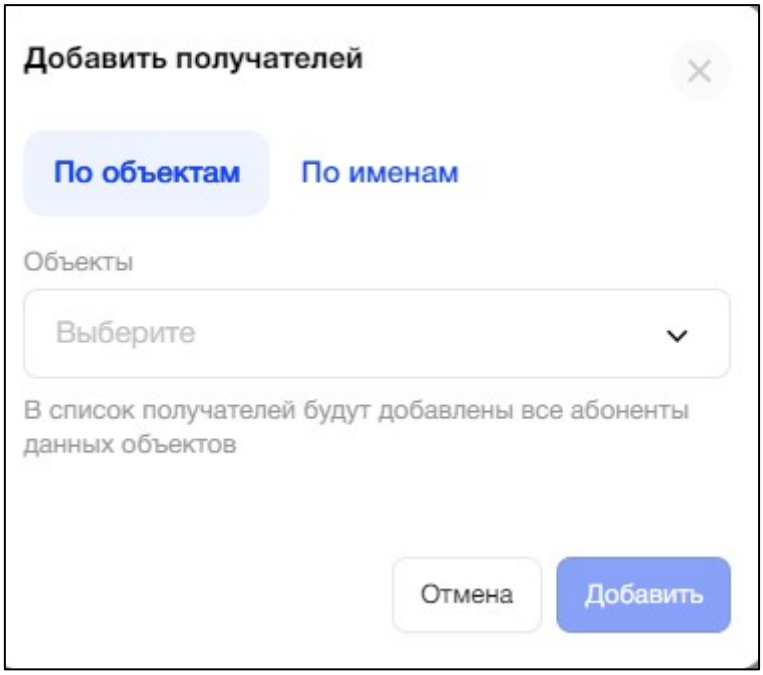


Рисунок 12.23 – Окно добавления получателей для SMS-рассылки

Формирование списка получателей:

- Очередность выбора пользователей («**По объектам**»/«**По именам**») не имеет значения.
- Пользователю не обязательно выбирать получателей и по объектам, и по именам.

После того, как пользователь выбрал получателей на вкладке «**По объектам**» и/или на вкладке «**По именам**», кнопка «**Добавить**» становится активной.

При нажатии кнопки «**Добавить**» открывается окне «**Добавить получателей**» открывается страница «**Получатели**», где отображаются данные по выбранным адресатам:



Рисунок 12.24 – Таблица получателей

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Помимо первоначальных элементов появляются:

- Строка поиска по ФИО, телефону, E-mail, адресу.
- Фильтр по объектам (по умолчанию «Все»).

Также пользователь видит заполненную таблицу с данными по получателям, которая содержит:

- ФИО (в колонке расположены чек-боксы, пользователь может выбрать один/несколько/всех абонентов, после чего внизу страницы появляется кнопка «**Удалить получателей**»).
- Номер телефона.
- E-mail.
- Объект.
- Адрес.

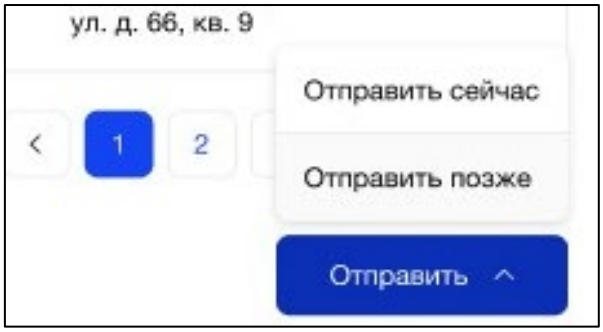
Если пользователь захочет дополнить список получателей, ему необходимо будет еще раз нажать соответствующую кнопку «**Добавить получателей**». При этом в таблицу на странице «**Получатели**» добавятся данные только по новым абонентам.

Отправка SMS-рассылки

После того, как пользователь заполнил все обязательные поля на странице «**Основное**» и выбрал хотя бы одного получателя рассылки, он может отправить рассылку или запланировать дату ее отправления.

Для оправки рассылки пользователю необходимо нажать кнопку «**Отправить**», расположенную, как на странице «**Основное**», так и на странице «**Получатели**», в раскрывающемся списке ему предлагается выбрать:

- Отправить сейчас.
- Отправить позже (запланировать отправку можно только на текущий месяц).



SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В случае, если пользователь выбрал «**Отправить сейчас**», внизу страницы появляется сообщение «Письмо успешно отправлено», в правом нижнем углу доступна кнопка «**Отменить рассылку**», по нажатию на которую система запросит у пользователя подтверждение отмены:



Рисунок 12.26 – Сообщение об успешной отправке SMS с возможностью ее отмены

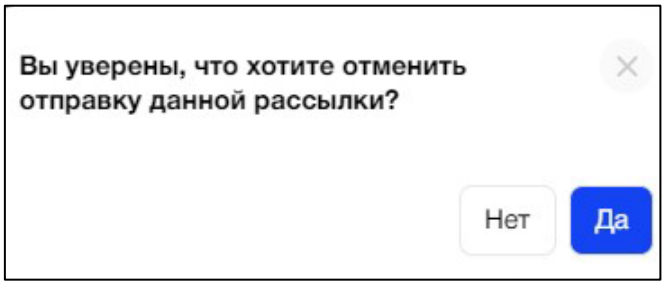


Рисунок 12.25 – Запрос подтверждения отмены SMS-рассылки

В случае, если пользователь хочет отправить или запланировать к отправке большее количество SMS, чем доступно на текущий момент по тарифу, ему выводится предупреждение с просьбой пополнения лимита. Для пополнения лимита необходимо обратиться к менеджеру Элтис.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Просмотр сохраненной SMS-рассылки (не зависит от статуса рассылки)

В таблицах рассылок на главной странице, пользователь может выбрать строку каждого сообщения и перейти на станицу просмотра рассылок, которая будет заполнена данными сохраненного сообщения без возможности редактировать до того, как пользователь нажмет кнопку «**Создать копию**» в правом верхнем углу:

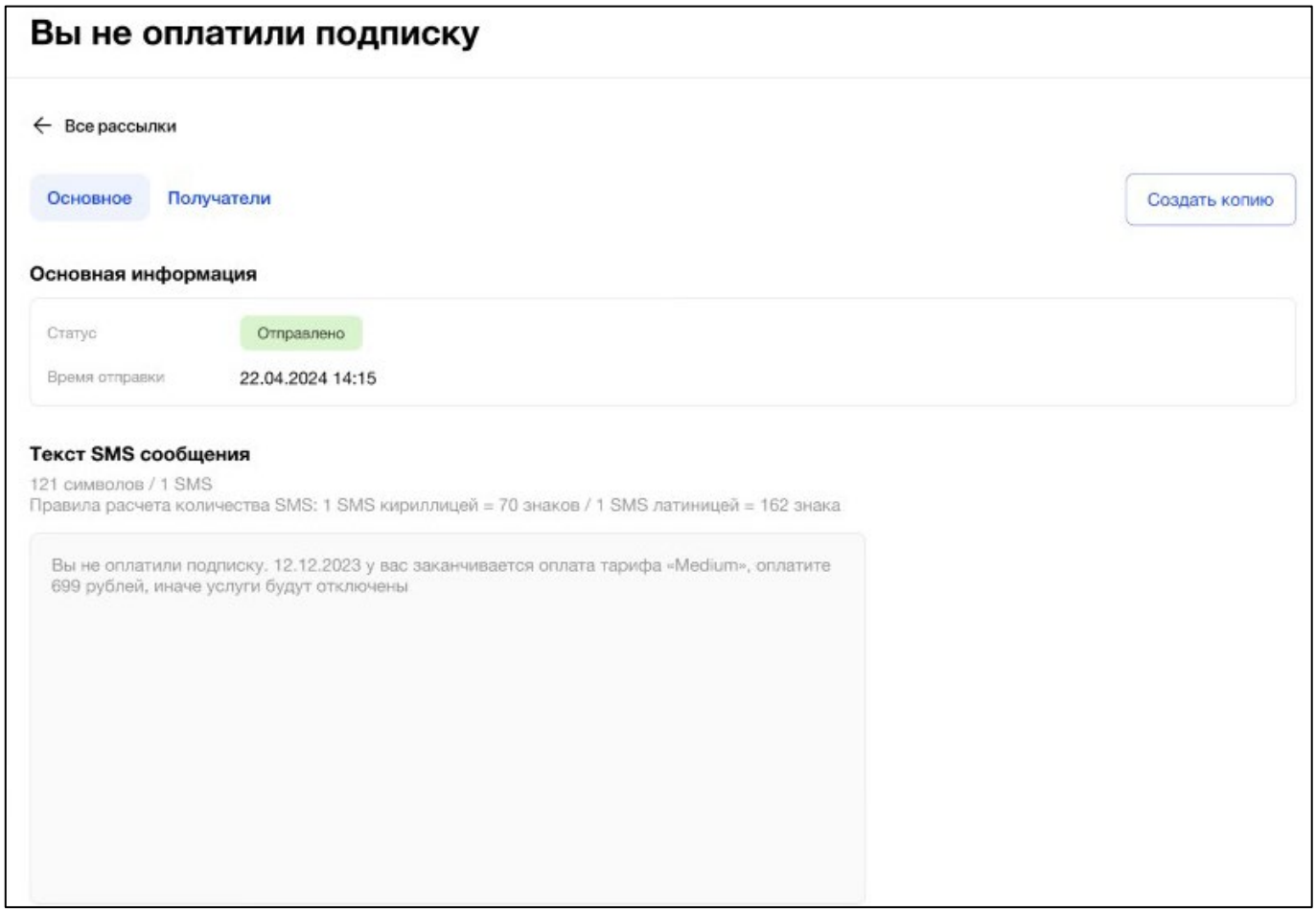


Рисунок 12.27 – Страница просмотра SMS-рассылки

На странице «**Основное**» будет отображаться тема, созданной ранее рассылки и заполнен блок «**Основная информация**» (статус и время отправки):

- Для рассылок в статусе «**Отправлена**» будет отображаться фактические дата и время отправки.
- Для рассылок в статусе «**Черновик**» - дата и время не указаны (прочерк).
- Для рассылок в статусе «**Ждет отправления**» будет отображаться запланированные даты и время отправки.
- Для рассылок в статусе «**Не отправлено**» - дата и время не указаны (прочерк).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

На странице «**Получатели**» также будет отображаться тема рассылки.

В случае, если пользователь просматривает рассылку, которая уже была отправлена (статус «**Отправлена**»), в таблицу получателей будет добавлена колонка «**Статус**» сообщения по каждому абоненту:

- Отправлен.
- Не отправлен.
- В очереди.
- Отменен.

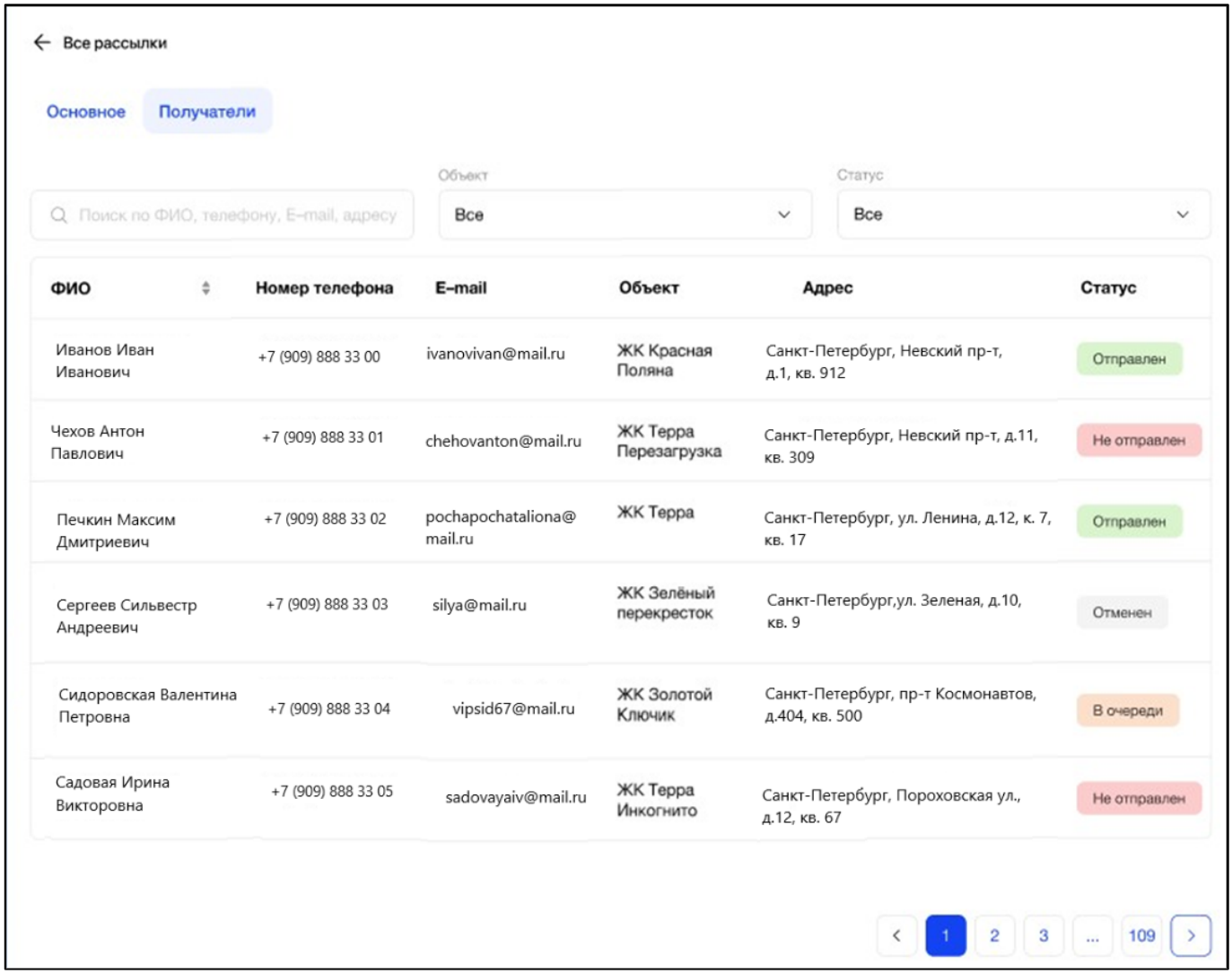


Рисунок 12.28 – Таблица страницы «Получатели» с различными статусами рассылок

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В случае, если пользователь просматривает рассылку в статусе «Ждет отправления», внизу страницы просмотра будет доступна кнопка «**Отменить отправку**»:



Рисунок 12.29 – Кнопка «Отменить отправку» для рассылки в статусе «Ждет отправки»

Создание копии SMS-рассылки

Для создания копии необходимо перейти на страницу просмотра SMS-рассылки и нажать кнопку «**Создать копию**» в правом верхнем углу. При этом откроется страница «Основное», заполненная данными рассылки, доступными для редактирования:

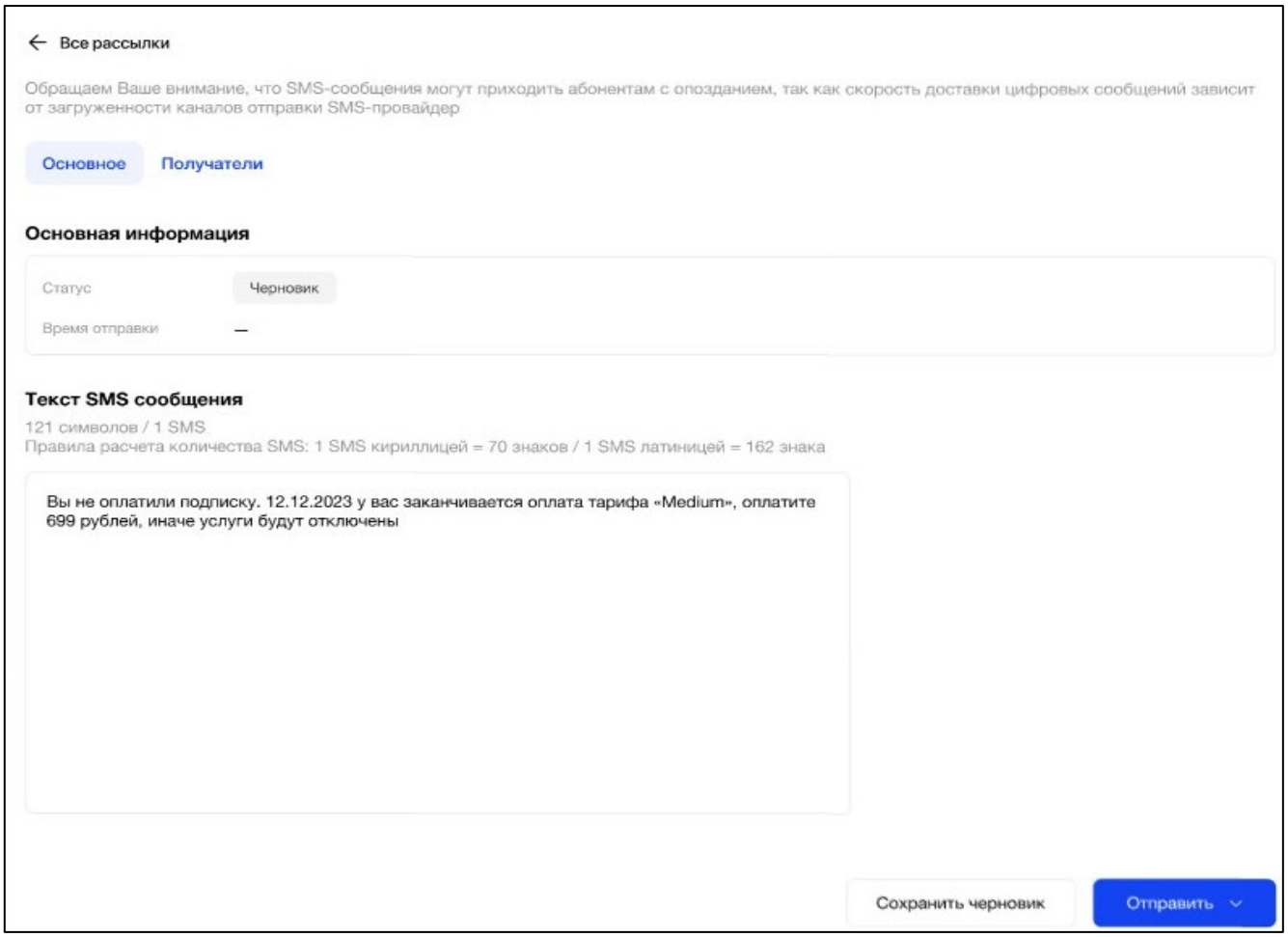


Рисунок 12.30 – Создание копии SMS-рассылки

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После внесения/невнесения изменений в контент письма или список получателей, пользователь может на странице «**Основное**» повторно сохранить черновик и отправить сообщение, нажав на соответствующие кнопки.

- Кнопка сохранения черновика рассылки (доступна только на странице «**Основное**»).
- Кнопка отправки рассылки (доступна на страницах «**Основное**» и «**Получатели**»).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

13 Раздел меню «Ситуационная панель»

Раздел доступен пользователям с ролями «**Администратор организации**», «**Администратор платформы**» или пользователю с предоставленным доступом.

Предназначен для мониторинга состояния объектов и оборудования в режиме реального времени, а также для оперативного реагирования на нештатные ситуации.

Раздел меню представляет собой набор информации об оборудовании, состоящий из нескольких блоков:

- Информационная панель.
- Таблица со списком оборудования.
- Вкладка просмотра на карте.
- Блок «**Отключить push-уведомления**».

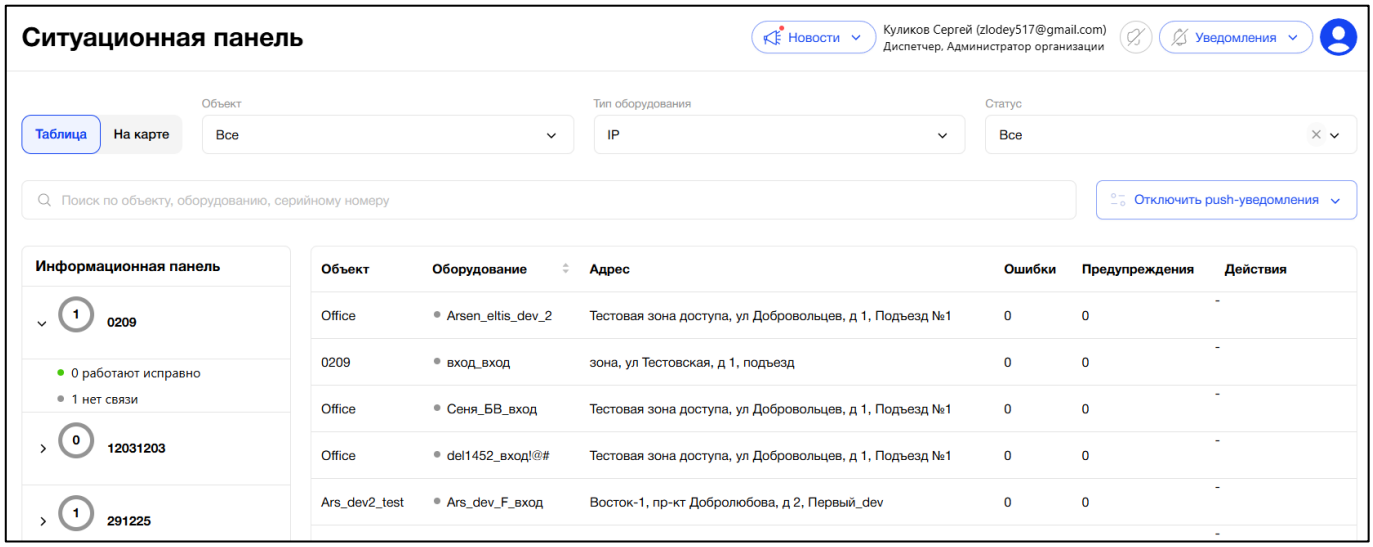


Рисунок 13.1 – Раздел меню «Ситуационная панель»

В блоке «**Отключить push-уведомления**» доступно отключение push-уведомлений с фильтрацией по объекту, типу уведомления, статусу и оборудованию.

В раскрывающемся списке «**Период**» задается временной интервал отключения уведомлений.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

13.1 Фильтрация и сортировка

Фильтры и поиск применяются как для информационной панели, так и для таблицы с оборудованием.

При необходимости пользователь может отфильтровать данные информационной панели и таблицы по следующим критериям:

➢ **Наименование объекта.**

Список объектов ограничен ролью пользователя, представлен в алфавитном порядке. Доступен выбор только одного объекта.

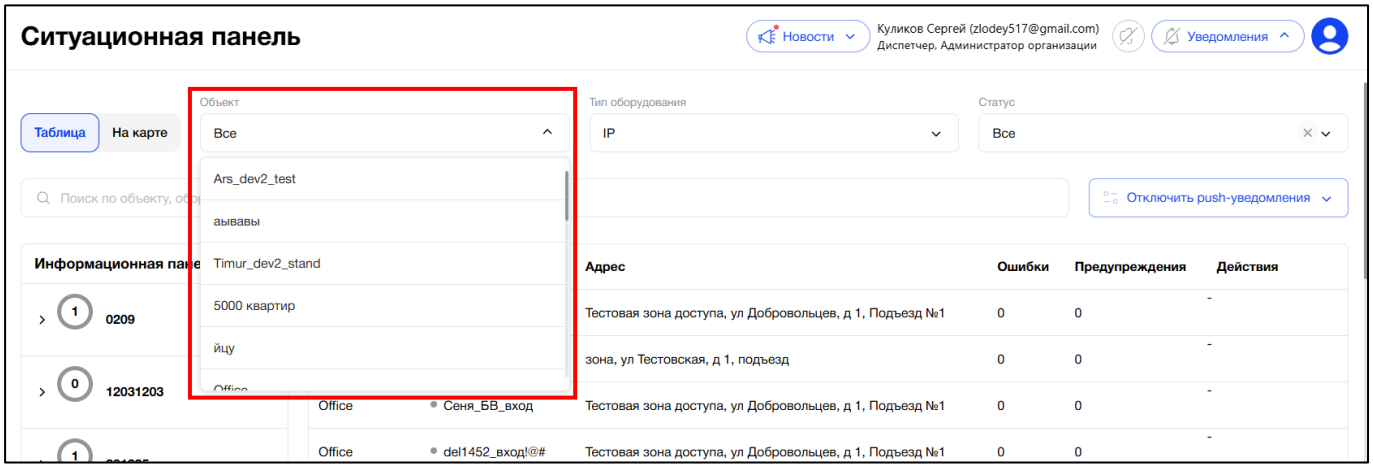


Рисунок 13.2 – Фильтрация по наименованию объекта

➢ **Тип оборудования.**

По умолчанию – IP. Выбор других типов временно ограничен.

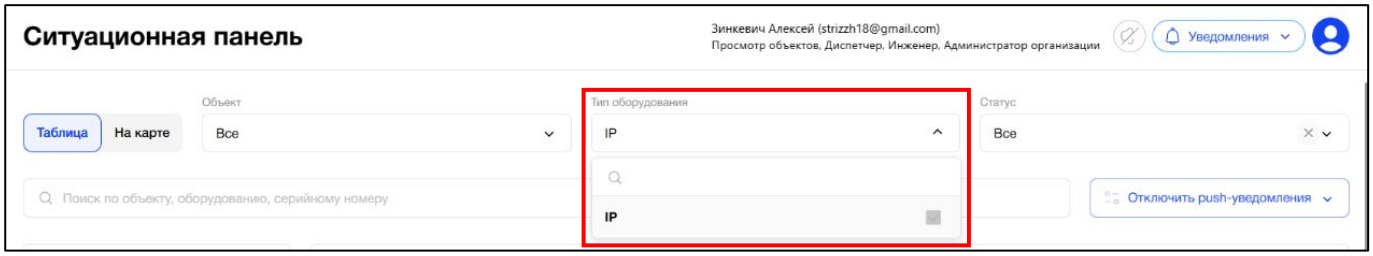


Рисунок 13.3 – Фильтрация по типу оборудования

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ **Статус оборудования.**

По умолчанию выбраны все статусы. Поддерживается множественный выбор: «**Работает исправно**», «**Нет связи**», «**Все**».

Для снятия фильтра необходимо в раскрывающемся списке нажать на галку в квадрате (квадрат станет пустым) напротив нужного статуса.

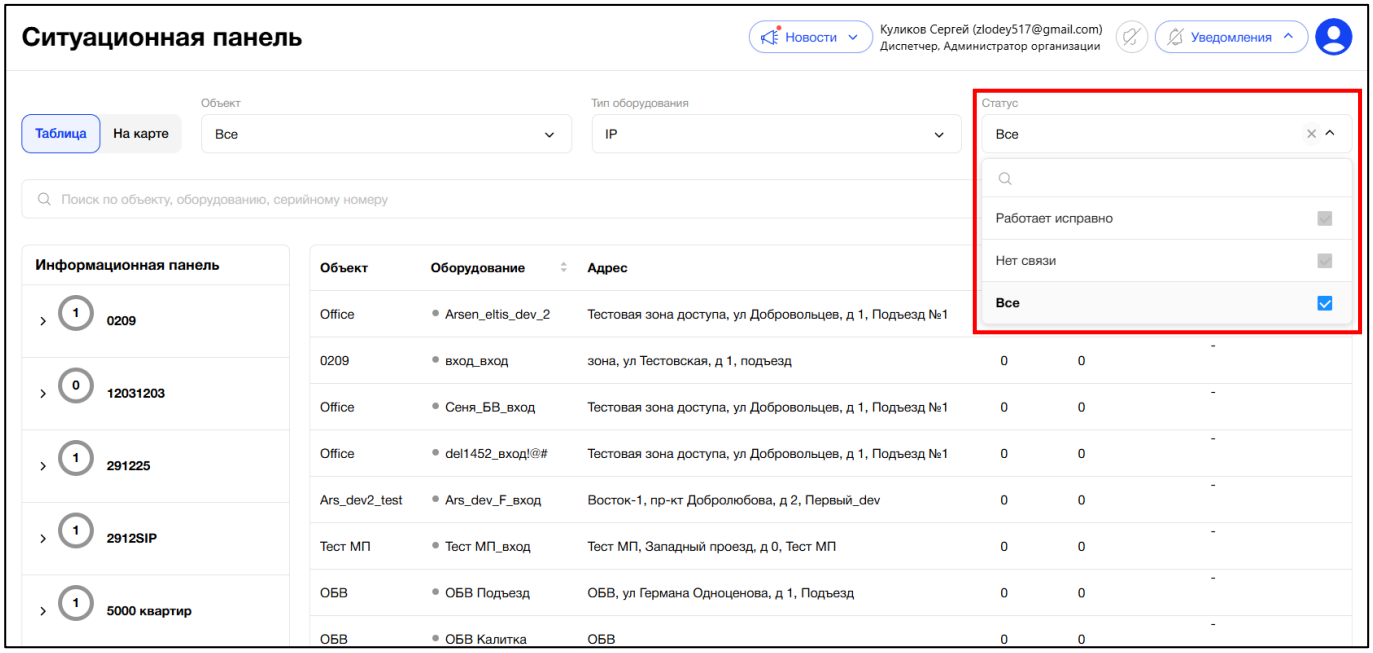


Рисунок 13.4 – Фильтрация по статусу оборудования

➢ **Поиск по объекту, наименованию оборудования, серийному номеру.**

Результат: отображение записей, начинающихся или совпадающих с введенными данными.

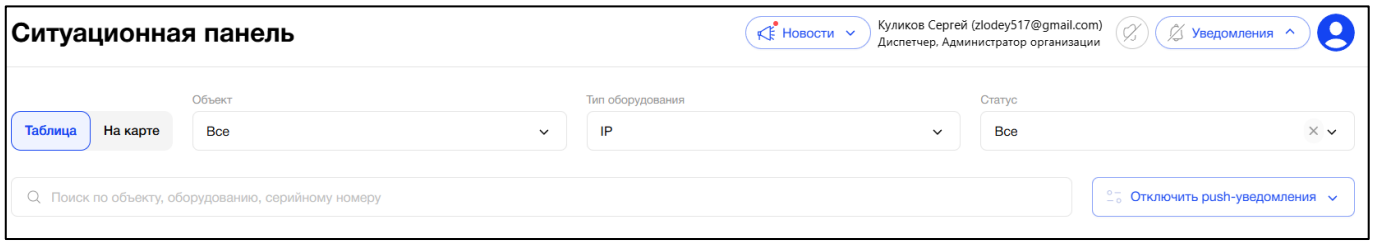


Рисунок 13.5 – Поиск по наименованию оборудования

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

13.2 Информационная панель

Информационная панель расположена в левой части раздела:

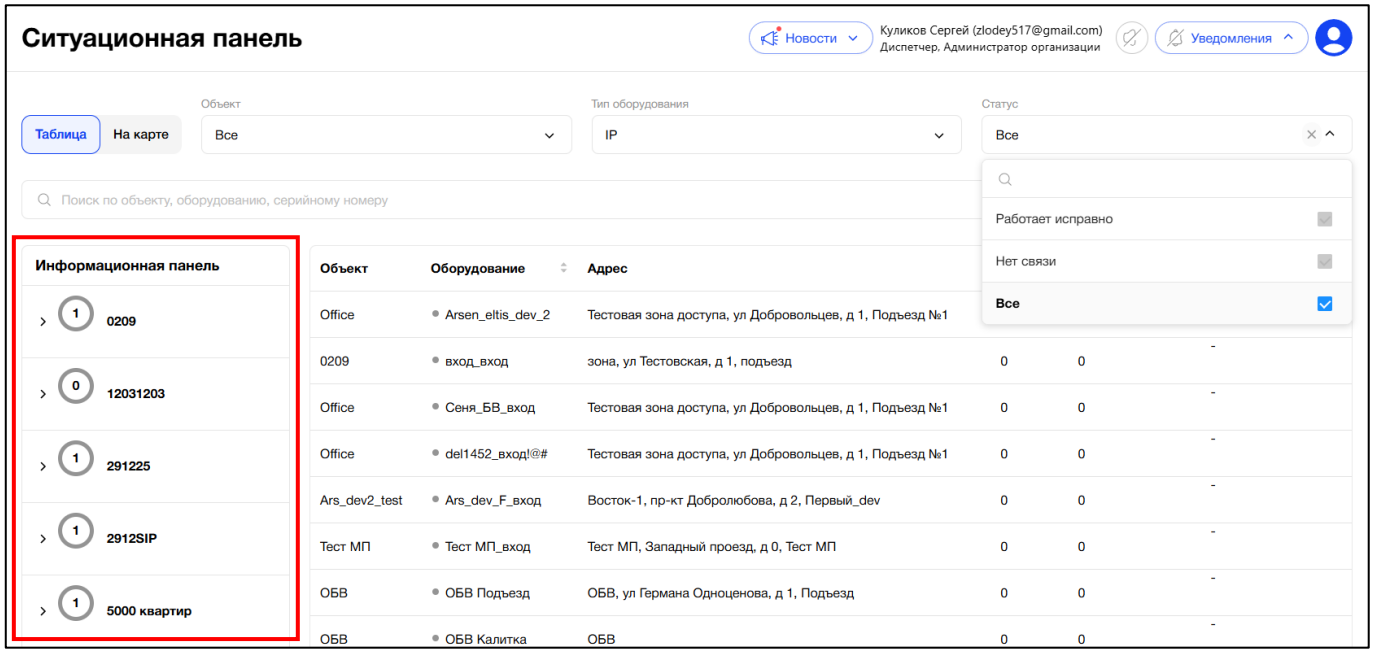
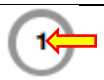
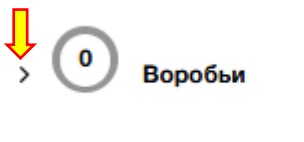
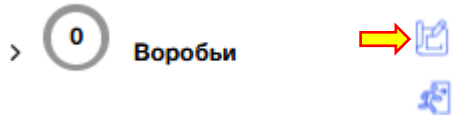
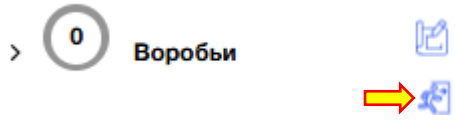


Рисунок 13.6 – Информационная панель

В информационной панели отображаются следующие данные по каждому объекту:

Изображение	Описание
	Круговой индикатор (цвет круга отражает статусы оборудования).
	Счетчик оборудования на объекте (внутри кругового индикатора).
	Наименование объекта.
	Кнопка раскрытия объекта.
	Иконка перехода на план объекта (отображается при наведении курсора мыши на название объекта).
	Иконка перевода объекта в режим ЧС (отображается при наведении курсора мыши на название объекта).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При нажатии на кнопку раскрытия объекта происходит раскрытие списка статусов оборудования:

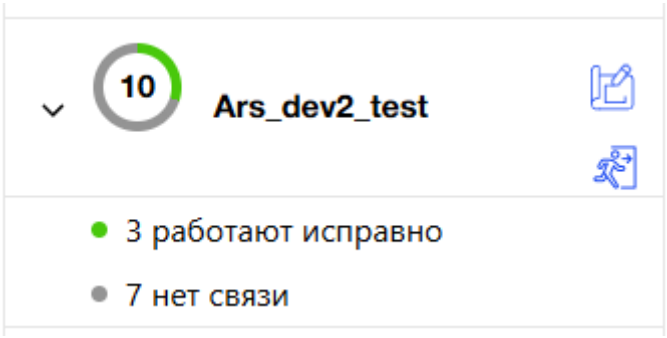


Рисунок 13.7 – Раскрытие списка статусов оборудования на объекте

В раскрытом состоянии у объекта отображается счетчик оборудования, соответствующий следующим статусам:

- Работает исправно (зеленый).
- Нет связи (серый).

Выбор статуса фильтрует данные на панели (в фильтре объекта отображается выбранный объект, в фильтре статуса – выбранный статус, а в таблице отображается соответствующее оборудование):

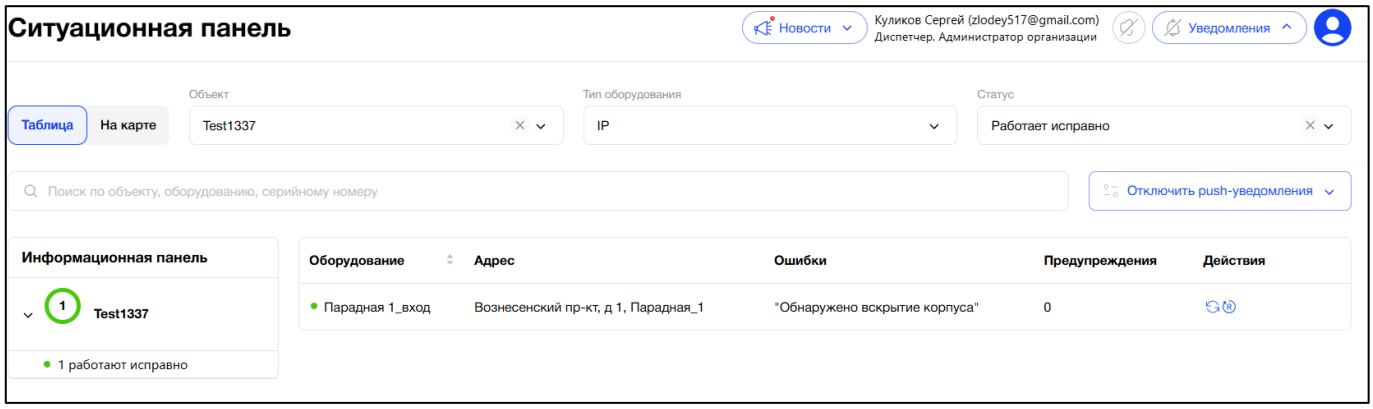


Рисунок 13.8 – Фильтрация оборудования через информационную панель

При наведении курсора мыши на наименование объекта отображается иконка «**План объекта**»:

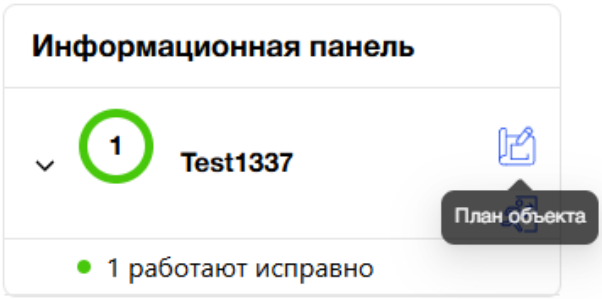


Рисунок 13.9 – Иконка «План объекта»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При нажатии на иконку «**План объекта**» открывается страница, содержащая:

- Заголовок «План объекта»: <Наименование объекта>.
- Дерево элементов объекта (слева, по умолчанию свернуто).
- План объекта (справа, схема).

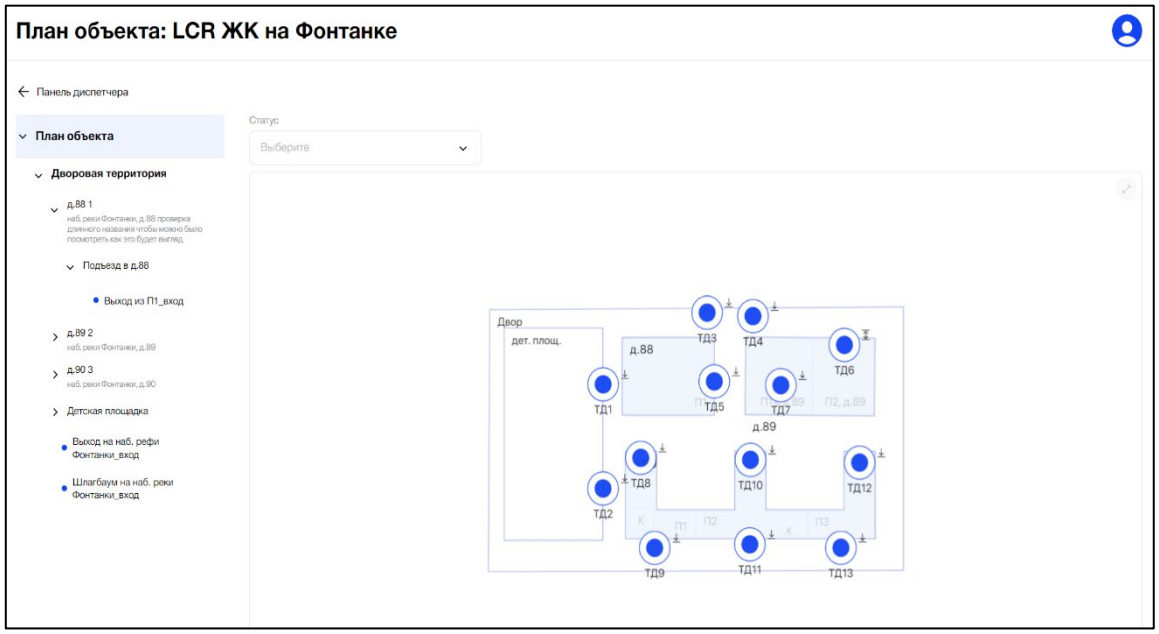


Рисунок 13.10 – Страница план объекта

В дереве элементов отображается список оборудования с цветовыми индикаторами статусов, аналогичный вкладке «**План**» раздела «**Объекты**»:

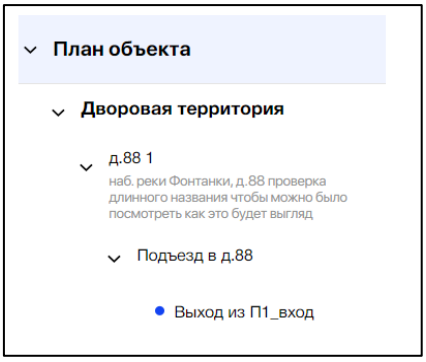


Рисунок 13.11 – Дерево элементов плана

Выбор оборудования в дереве приближает его расположение на плане:

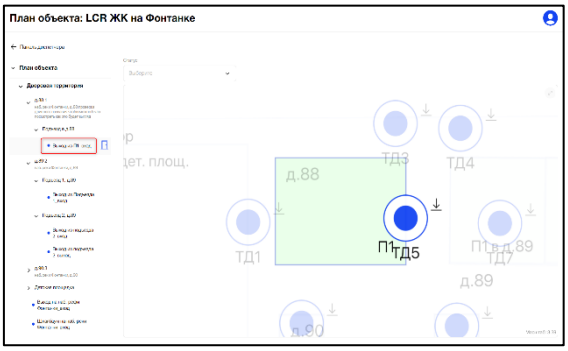


Рисунок 13.12 – Приближение расположения оборудования

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При наведении на оборудование в дереве отображается иконка с типом оборудования и подсказка «**Перейти на страницу оборудования**»:

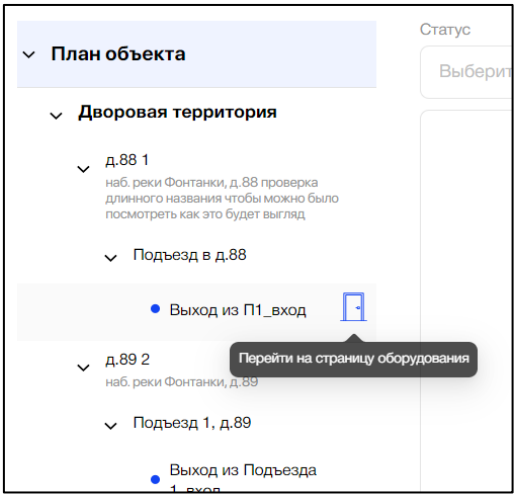


Рисунок 13.13 – Переход на страницу оборудования

Нажатие на иконку открывает страницу оборудования на вкладке «**Журнал**»:

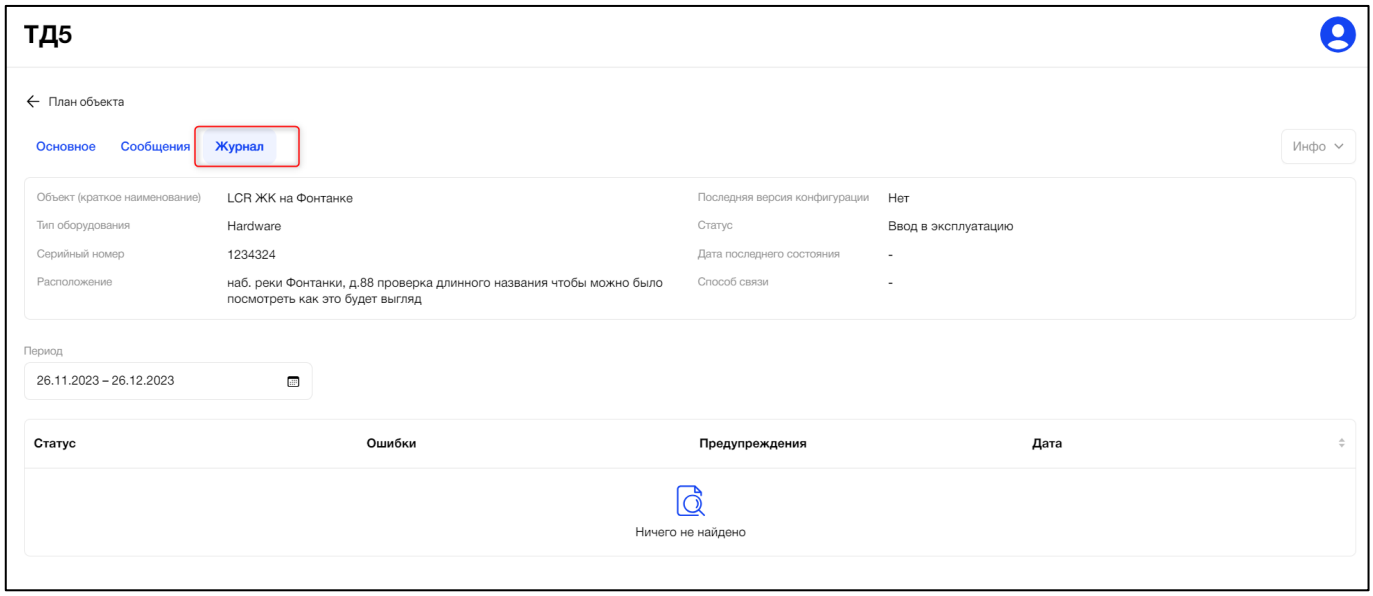


Рисунок 13.14 – Вкладка «Журнал» страницы оборудования

Для возврата на страницу с планом объекта необходимо нажать на кнопку «**План объекта**» в левом верхнем углу:

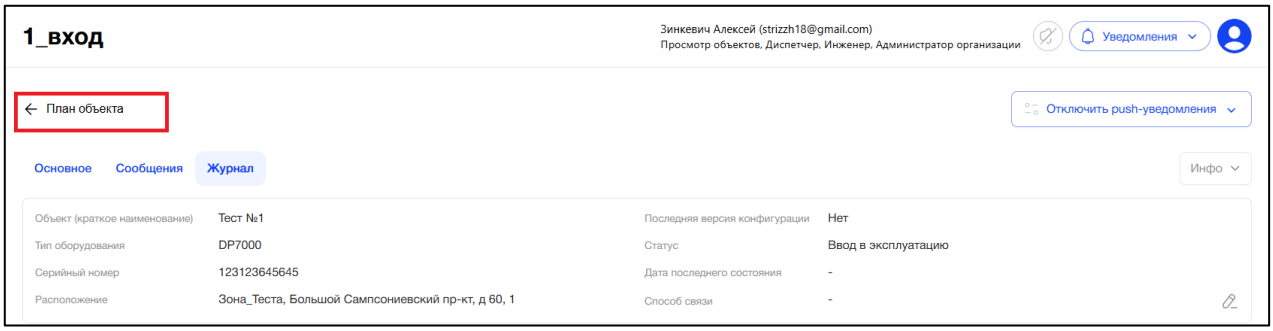


Рисунок 13.15 – Возврат на страницу плана объекта

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Справа от дерева элементов расположен фильтр по статусу оборудования с множественным выбором:

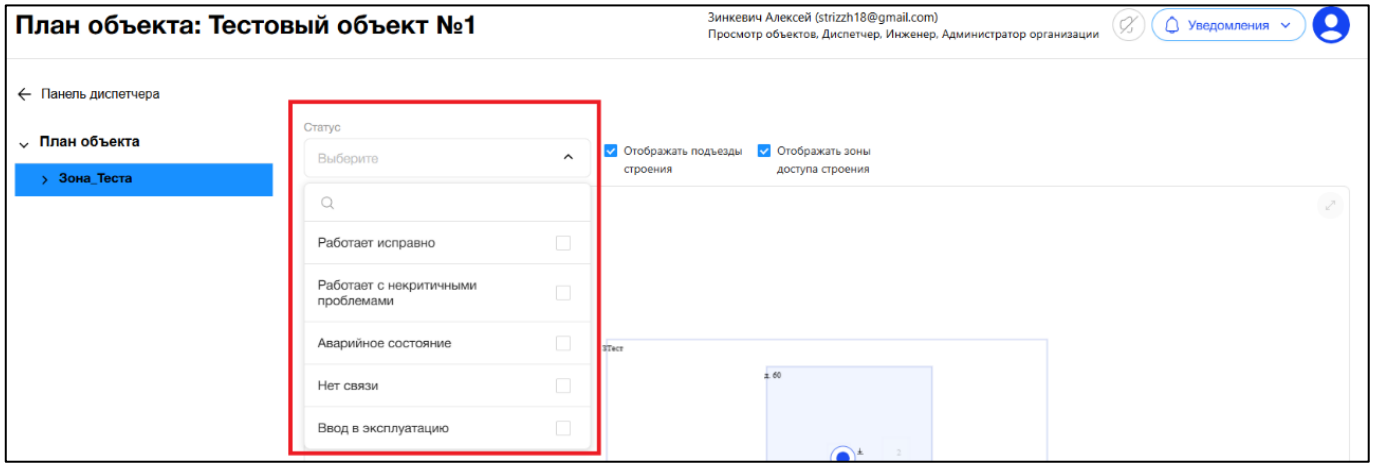


Рисунок 13.16 – Фильтрация оборудования по статусу

По умолчанию выбраны все статусы. Фильтр влияет на элементы дерева и план, скрывая оборудование с неподходящими статусами.

При выборе элемента «**Строение**» в дереве доступны настройки отображения элементов доступны настройки отображения элементов:

- Отображать подъезды строения.
- Отображать зоны доступа строения.

По умолчанию обе галки установлены:

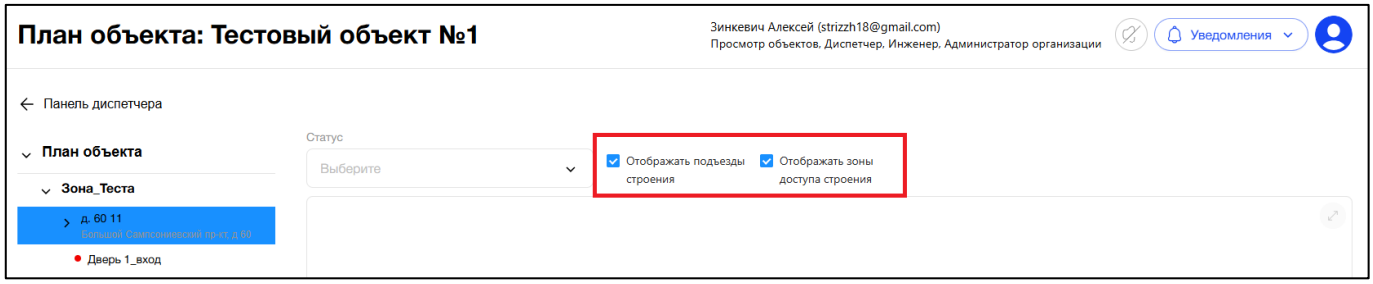


Рисунок 13.17 – Пример отображения элементов строения на плане объекта

В правом верхнем углу плана доступна кнопка полноэкранного режим:

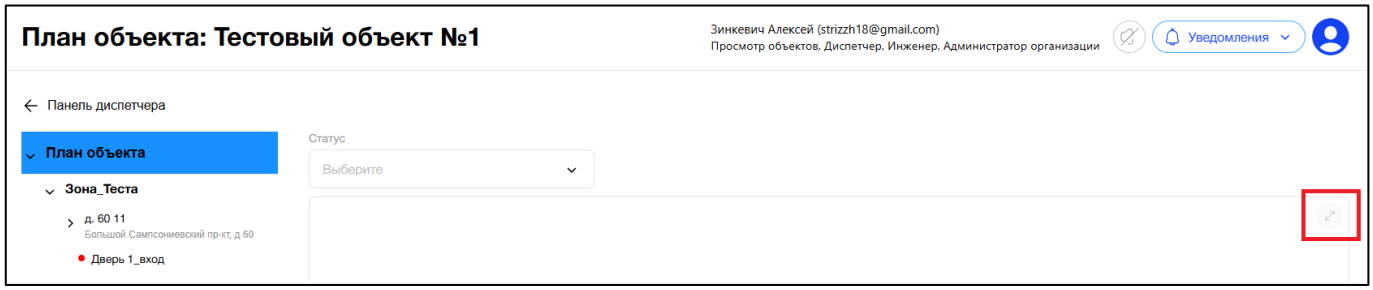


Рисунок 13.18 – Просмотр плана в полноэкранном режиме

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

На плане точки доступа отображают цветовые индикаторы статусов оборудования, сокращенное название точки и иконки входа/выхода, как на вкладке «**План**» раздела «**Объекты**». В одной точке может быть несколько статусов:

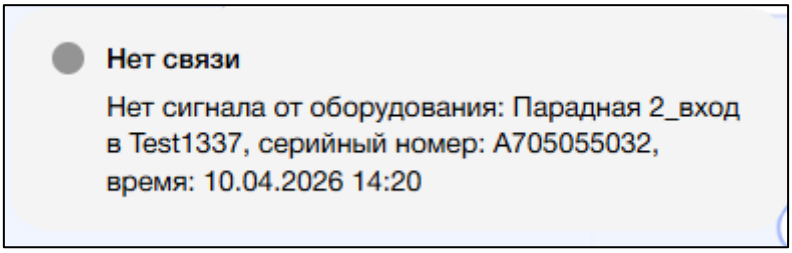


Рисунок 13.19 – Статусы оборудования на плане

При нажатии на точку в плане открывается подсказка с описанием состояния оборудования.

Всплывающее окно подсказки о состоянии оборудования состоит из заголовка и тела:

- **Заголовок** – цветовой индикатор и название статуса.
- **Тело** – описание состояния («**Работает исправно**», «**Нет сигнала от оборудования**», «**Оборудование не установлено или не сконфигурировано**») название оборудования, расположение, серийный номер, дата и время.

При нажатии вне области подсказки она пропадает.

При нажатии на подсказку открывается карточка соответствующего оборудования, на вкладке «**Журнал**».

Для перехода обратно необходимо нажать на кнопку «**Панель диспетчера**» в левом верхнем углу страницы:

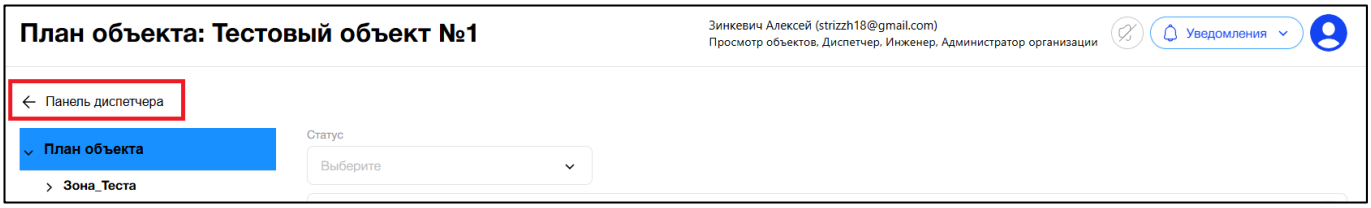
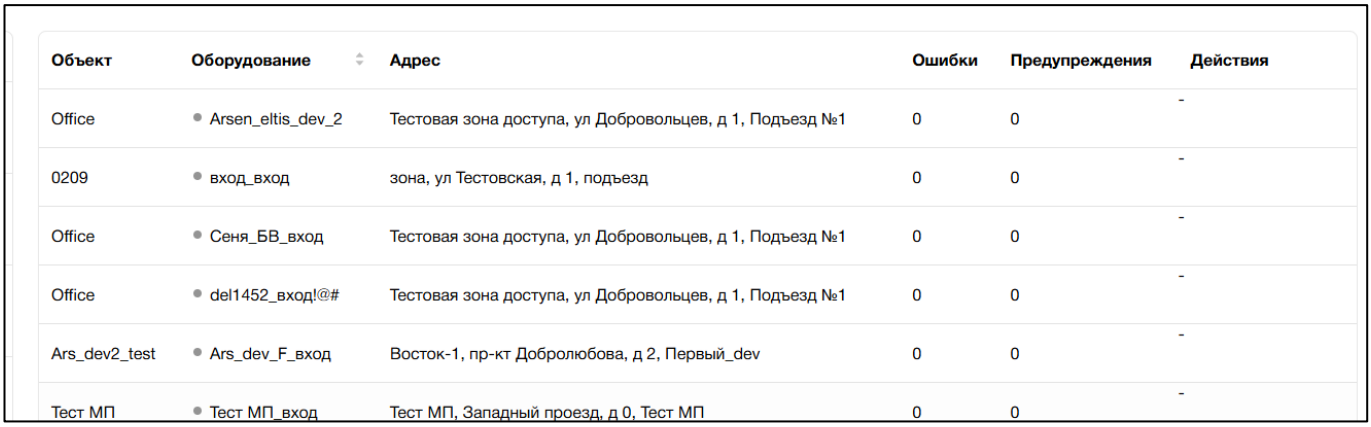


Рисунок 13.20 – Переход на панель диспетчера

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

13.3 Таблица со списком оборудования

Таблица, расположенная в правой части панели, отображает последнее состояние оборудования по всем объектам:



Объект	Оборудование	Адрес	Ошибки	Предупреждения	Действия
Office	Arsen_eltis_dev_2	Тестовая зона доступа, ул Добровольцев, д 1, Подъезд №1	0	0	-
0209	вход_вход	зона, ул Тестовская, д 1, подъезд	0	0	-
Office	Сеня_БВ_вход	Тестовая зона доступа, ул Добровольцев, д 1, Подъезд №1	0	0	-
Office	del1452_вход!@#	Тестовая зона доступа, ул Добровольцев, д 1, Подъезд №1	0	0	-
Ars_dev2_test	Ars_dev_F_вход	Восток-1, пр-кт Добролюбова, д 2, Первый_dev	0	0	-
Тест МП	Тест МП_вход	Тест МП, Западный проезд, д 0, Тест МП	0	0	-

Рисунок 13.21 – Таблица с оборудованием

Таблица содержит:

№ п/п	Заголовок колонки	Описание
1	**Объект**	Наименование объекта, на котором находится оборудование (например, «ЖК Солнечный»).
2	**Оборудование**	Название оборудования (сортировка по алфавиту). Цветовой индикатор статуса оборудования.
3	**Адрес**	Месторасположение оборудования внутри объекта.
4	**Ошибки**	Счетчик сбоев (ошибок), из-за которых устройство полностью потеряло работоспособность или связь с сервером (например, «Нет связи»).
5	**Предупреждения**	Счетчик некритичных событий, требующих внимания до того, как они превратятся в ошибки. При этом устройство продолжает работать в штатном режиме.
6	**Действия**	Доступные оператору кнопки управления устройством прямо из таблицы без перехода в карточку объекта.

При нажатии по записи открывается страница оборудования на вкладке «**Основное**».

SEC.RU | Короткий путь к информации Скачано с sec.ru

13.4 Просмотр страницы оборудования

Страница оборудования содержит заголовок (<Название оборудования>), блок «**Инфо**» и три вкладки «**Основное**», «**Сообщение**», «**Журнал**»:



Рисунок 13.22 – Вкладки страницы оборудования

Блок «**Инфо**» (по умолчанию раскрыт, сворачивается кликом по заголовку).

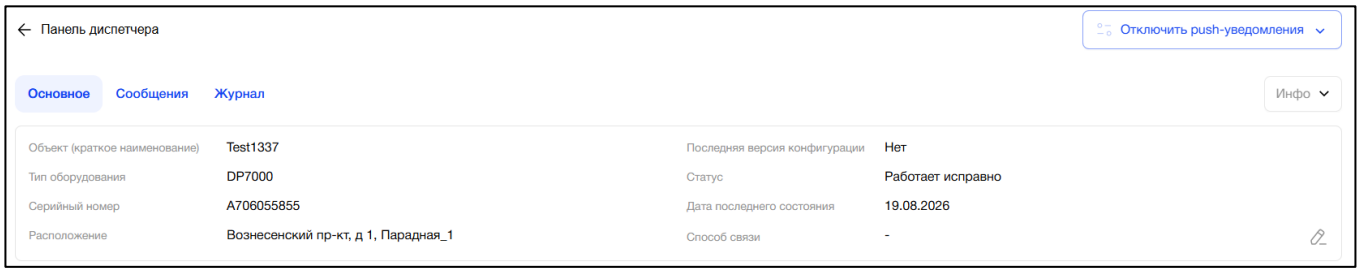


Рисунок 13.23 – Блок «Инфо»

Блок «**Инфо**» содержит поля:

№ п/п	Параметр	Описание
1	**Объект (краткое наименование)**	Наименование объекта, на котором находится оборудование (например, «ЖК Солнечный»).
2	**Тип оборудования**	Категория устройства согласно номенклатуре производителя (например, DP7000).
3	**Серийный номер**	Уникальный заводской идентификатор устройства.
4	**Расположение**	Физическое место установки устройства.
5	**Последняя версия конфигурации**	Версия файла настроек, которая была успешно применена к устройству.
6	**Статус**	Текущее состояние работоспособности устройства.
7	**Дата последнего состояния**	Метка времени последней успешной проверки доступности от устройства к серверу платформы.

Поля блока «**Инфо**», не редактируемые в рамках роли «**Администратор организации**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Вкладка «**Основное**» содержит блок «**Список текущих ошибок** и предупреждений», который состоит из:

➢ Поиска по тексту ошибок/предупреждений (результат записи, начинающиеся или совпадающие с введенными данными или уведомление об отсутствии данных).

➢ Таблицы с полями «**Ошибка/предупреждение**» и «**Описание**»:

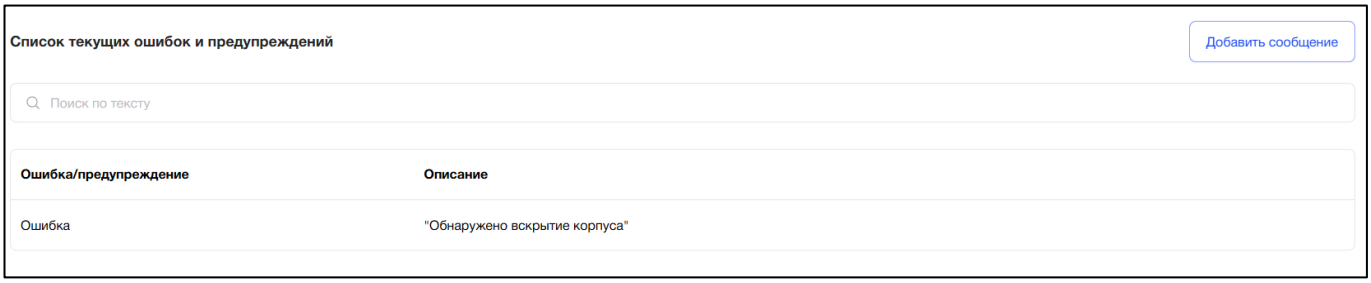


Рисунок 13.24 – Блок «Список текущих ошибок и предупреждений»

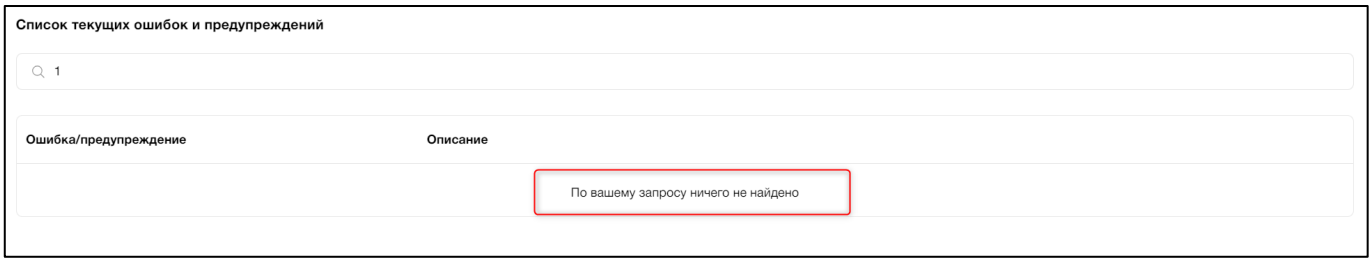


Рисунок 13.25 – Сообщение отсутствия данных по запросу

В табличной форме отображается список текущих ошибок/предупреждений и их описание по последнему состоянию оборудования.

Если у оборудования нет ошибок или предупреждений, то в таблице выводится текст: «**Работает исправно**»:

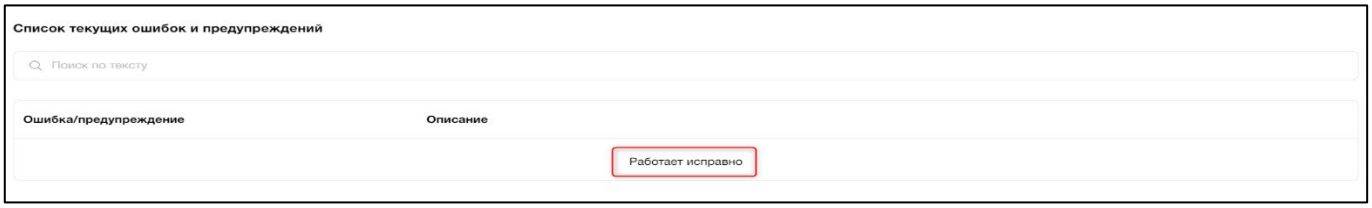


Рисунок 13.26 – Пример отсутствия ошибок/предупреждений

Кнопка «**Добавить сообщение**» открывает форму создания уведомления:

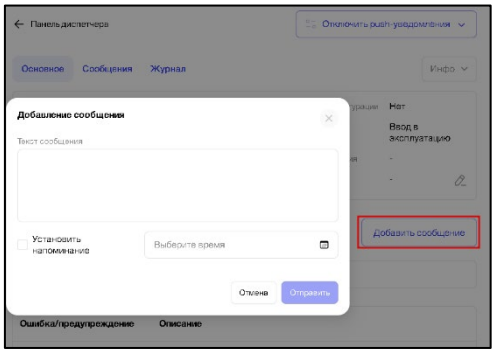


Рисунок 13.27 – Добавить сообщение

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После заполнения текста и выбора времени уведомления активируется кнопка «**Отправить**». При успешной отправке отображается уведомление: «**Комментарий создан**».

Для просмотра перейдите на вкладку «**Сообщения**»:

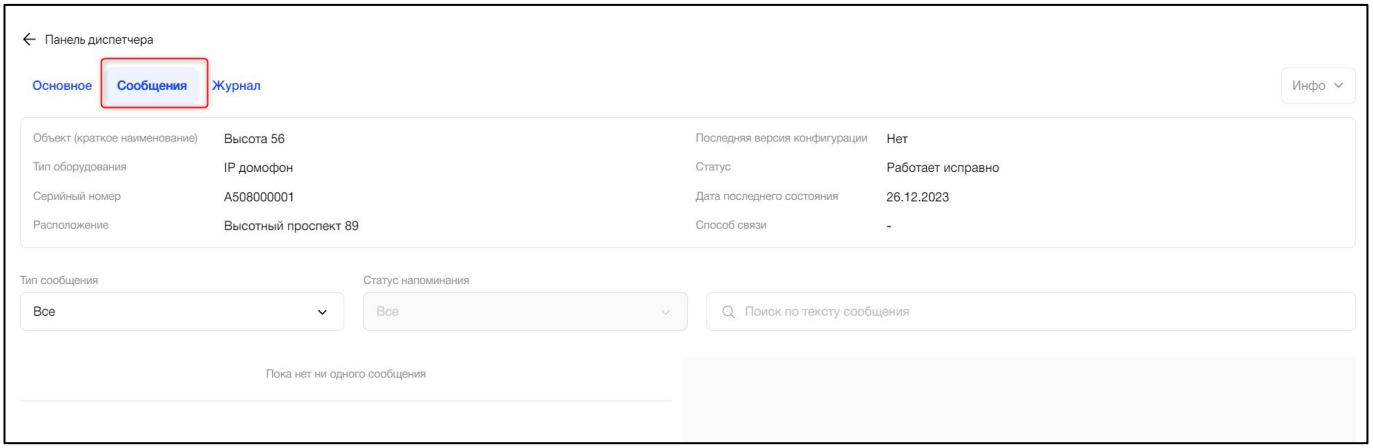


Рисунок 13.28 – Вкладка «Сообщения»

Вкладка «**Сообщения**» содержит:

➢ Фильтр «**Тип сообщения**». Раскрывающийся список из значений: «**Все**/**Напоминание**/**Комментарий**». По умолчанию «**Все**». Можно выбрать только одно значение:

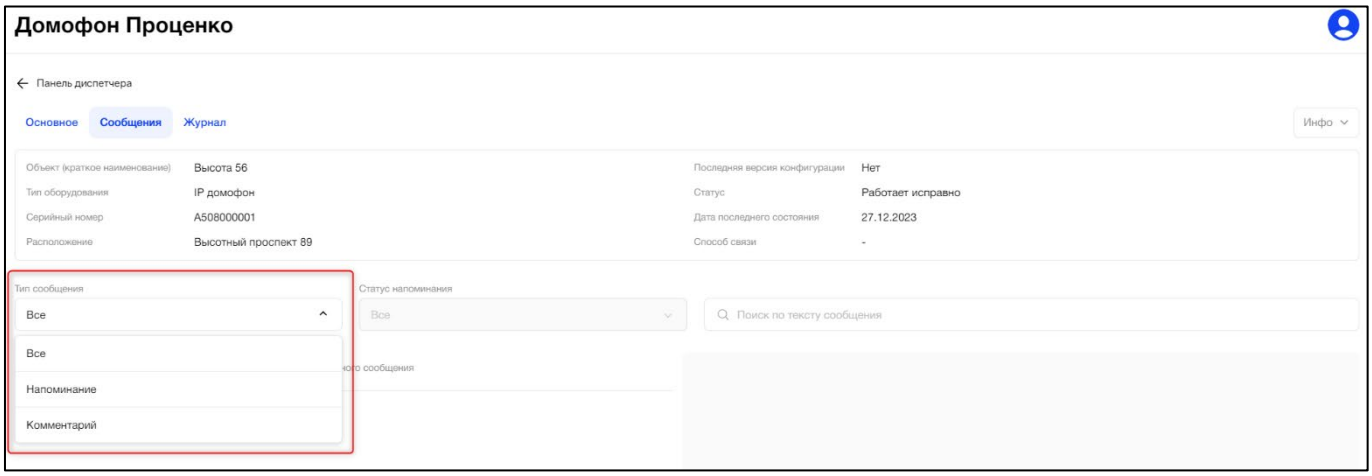


Рисунок 13.29 – Фильтр «Тип сообщения»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ Фильтр «**Статус напоминания**». Недоступен для выбора, пока не выбрано значение типа сообщения «Напоминание». Раскрывающийся список из значений: «**Все**/**Решено**/**Не решено**». По умолчанию значение «**Все**». Можно выбрать только одно значение:

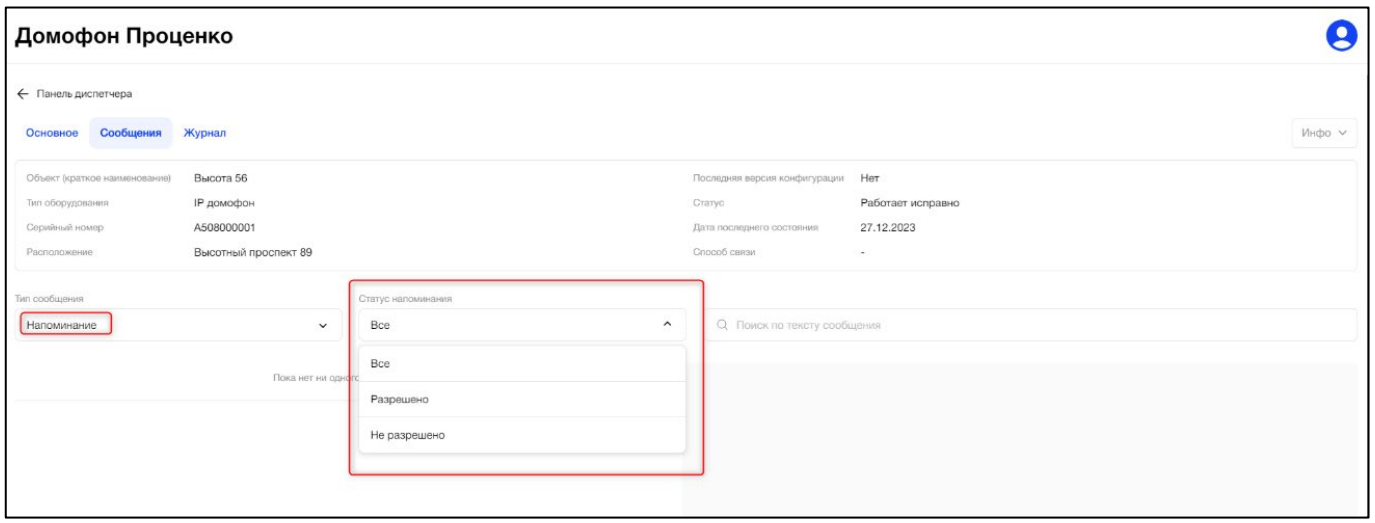


Рисунок 13.31 – Фильтр «Статус напоминания»

➢ Поиск по тексту сообщения. Результат: записи, начинающиеся или совпадающие с введенными данными:

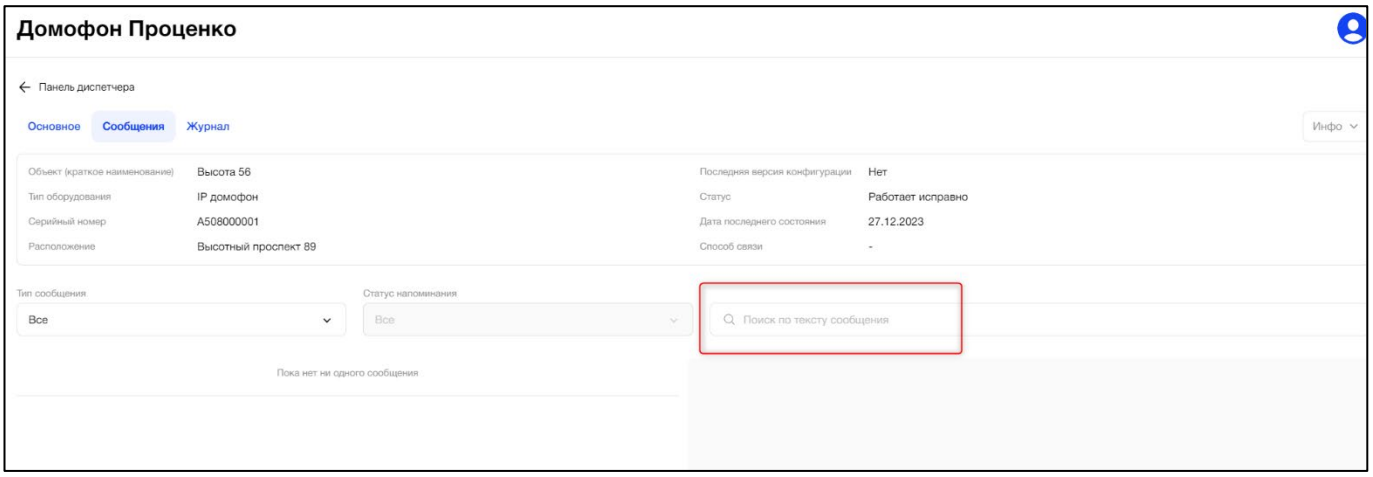


Рисунок 13.32 – Поиск по тексту сообщения

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ Список сообщений. Список сортирован по дате создания, новые – сверху. Напоминания в статусе «**Не решено**» выделены синим. Список включает текст сообщения, тип, дату создания и дату решения (для напоминаний):

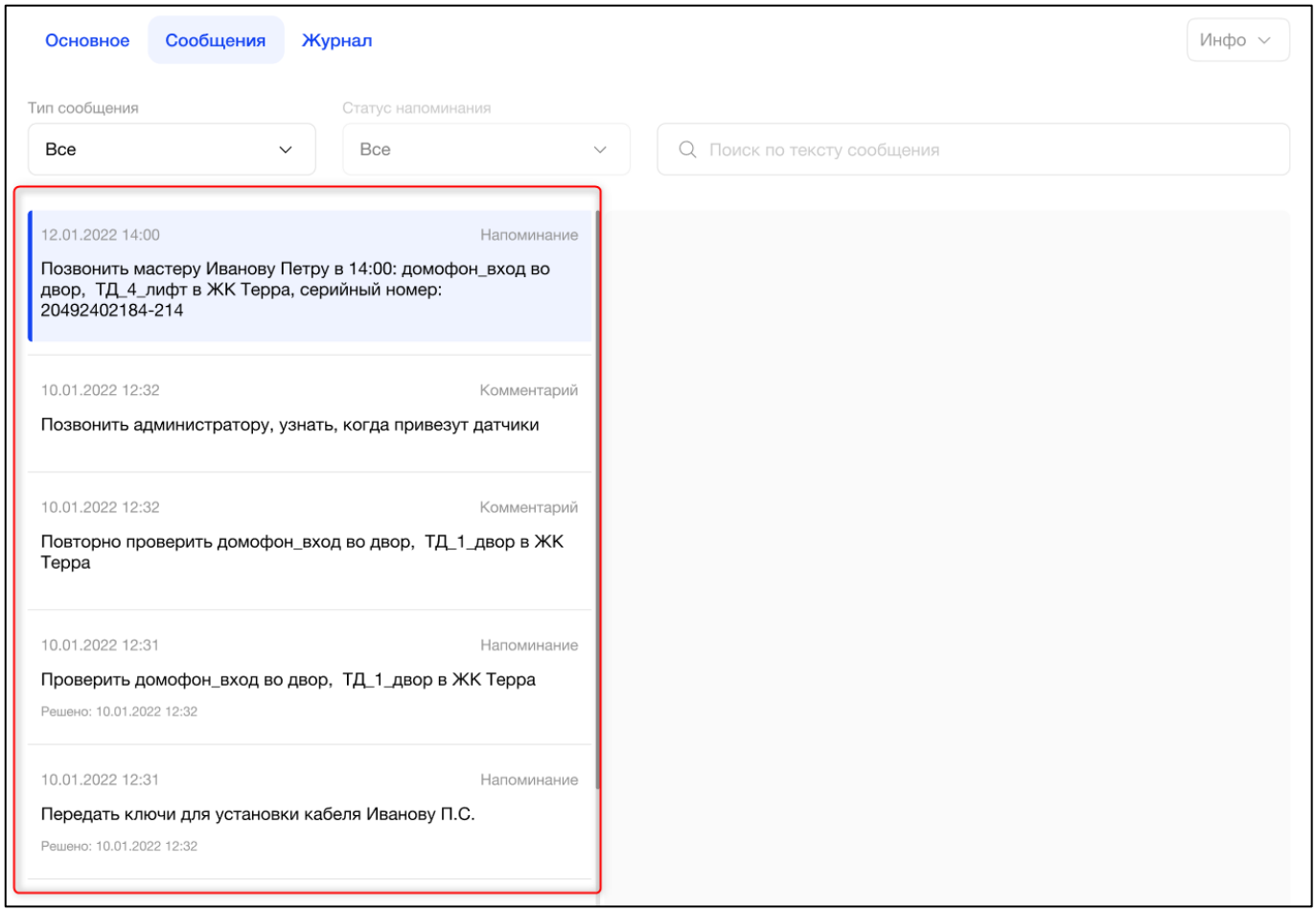


Рисунок 13.33 – Список сообщений

Вкладка «**Журнал**» содержит:

➢ Фильтр «Период». Работа с фильтром аналогична работе с фильтром «**Период**» в разделе меню «**Логирование событий оборудования**».

➢ Табличную форму с полями:

✓ Статус.

✓ Ошибки.

✓ Предупреждения.

✓ Дата.

Доступна сортировка от более «свежей» к «старой» записи и наоборот.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

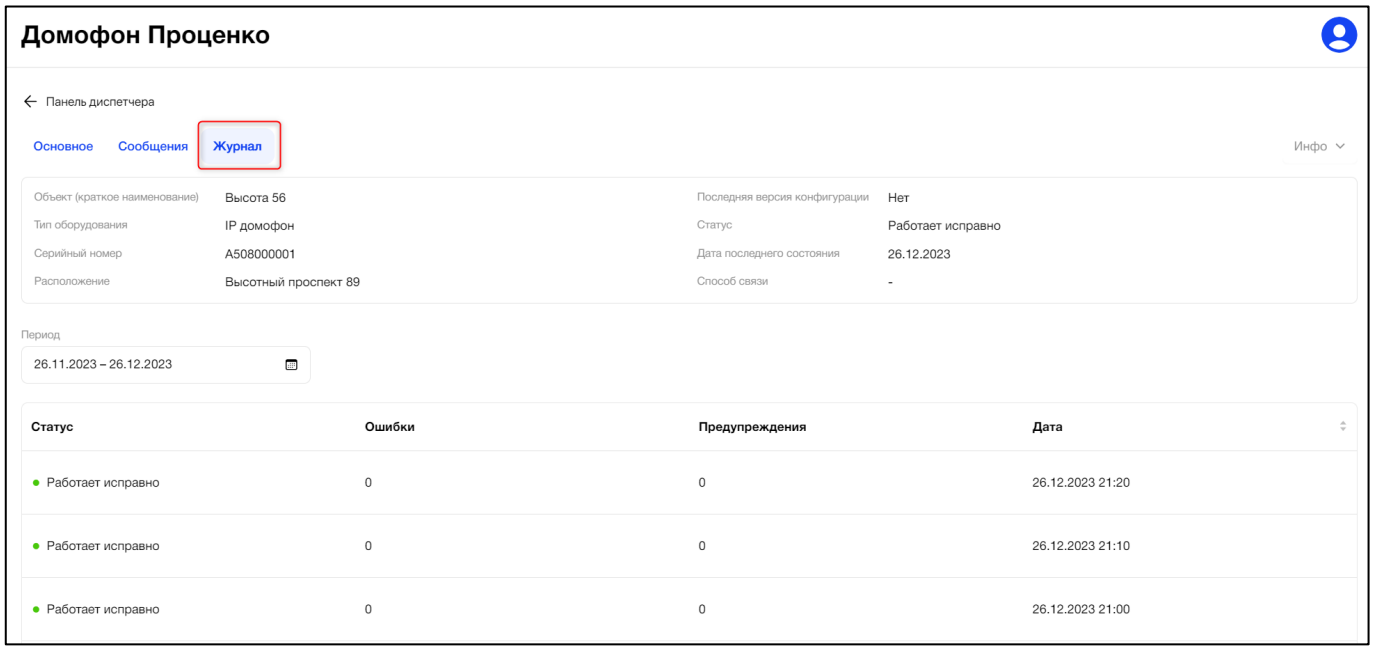


Рисунок 13.34 – Вкладка «Журнал»

В самом низу страницы расположена порядковая нумерация страниц таблицы для перехода между ними.

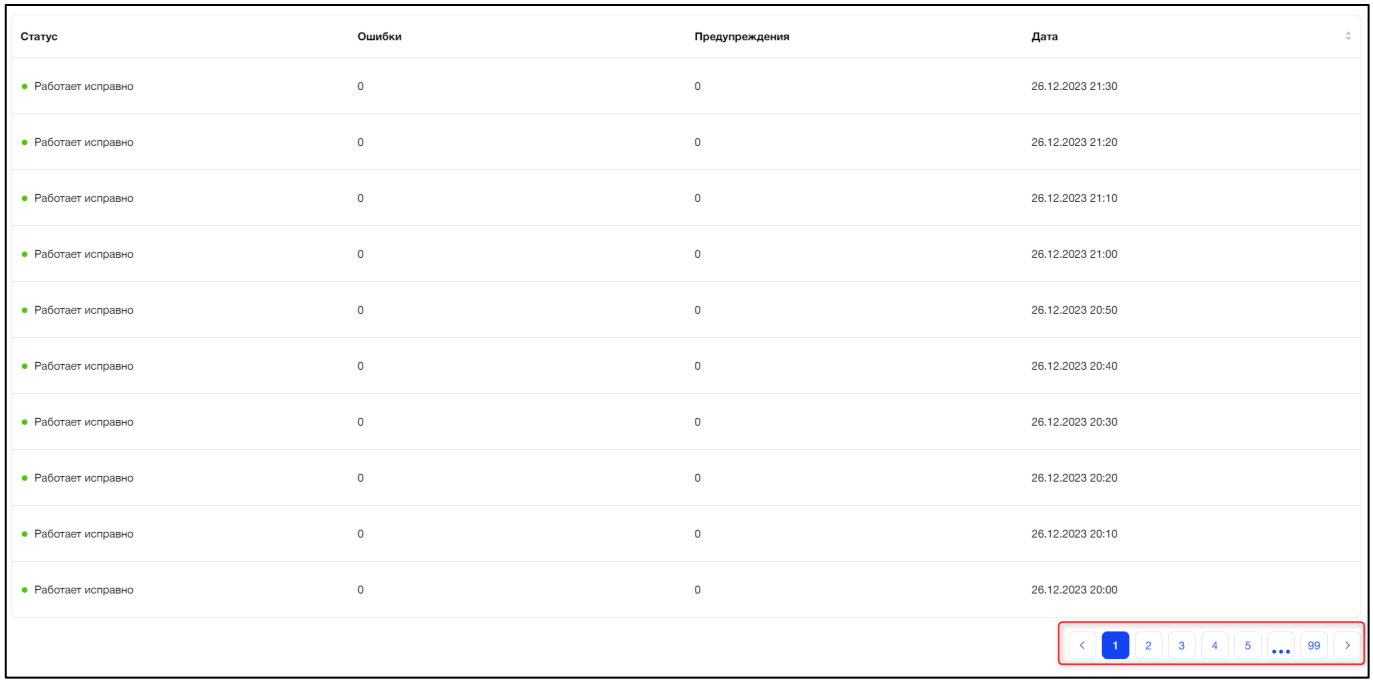


Рисунок 13.35 – Нумерация страниц таблицы

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При нажатии на любую строку в таблице система переходит на страницу «Ошибки и предупреждения»:

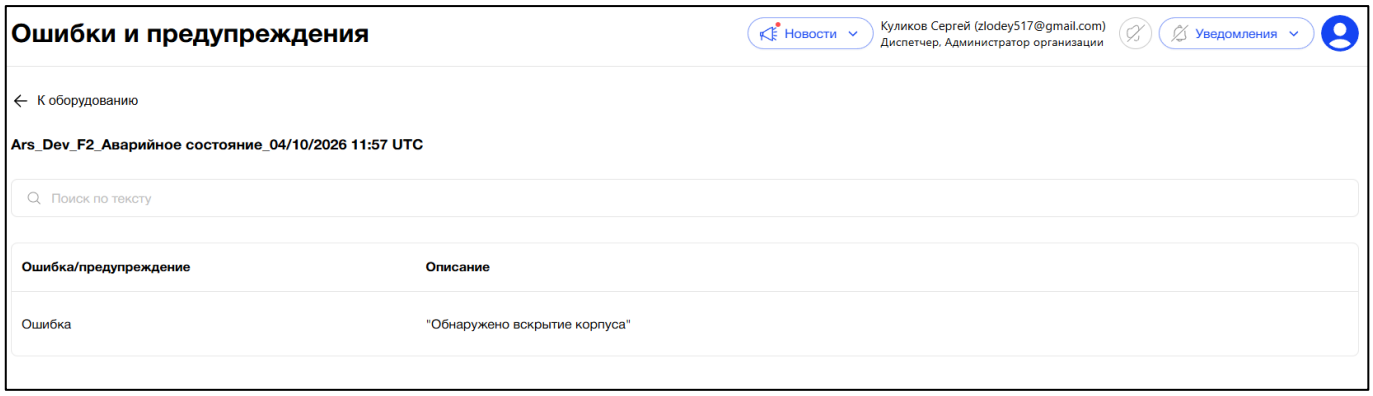


Рисунок 13.36 – Страница «Ошибки и предупреждения»

Страница «**Ошибки и предупреждения**» состоит из:

➢ Заголовка, формируемого по маске «**Название оборудования статус_ дата и время_**».

➢ Поиска по тексту ошибки/предупреждения. Результатом поиска будет отображение одной/нескольких записей или отображение сообщения об отсутствии данных по запросу. Результат поиска содержит записи, которые начинаются/входят или полностью совпадают с введенными значениями.

➢ Табличной формы с полями «**Ошибка/Предупреждение**» и «**Описание**».

Для перехода обратно на страницу оборудования, на вкладку «**Журнал**» необходимо нажать кнопку «**К оборудованию**»:

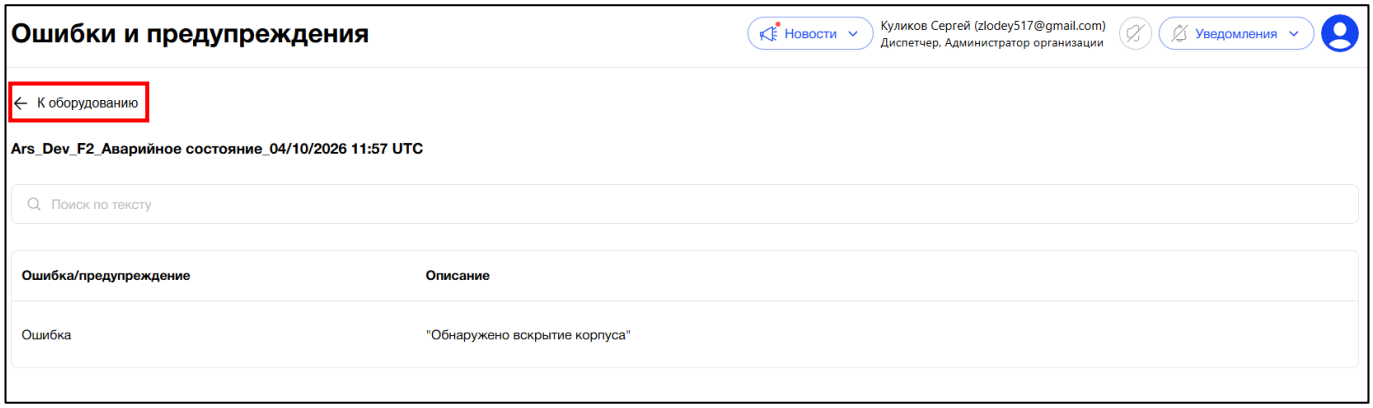


Рисунок 13.37 – Возврат на вкладку «Журнал»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Каждая вкладка страницы оборудования содержит кнопку «**Панель диспетчера**» в верхнем левом углу страницы для перехода обратно к ситуационной панели:

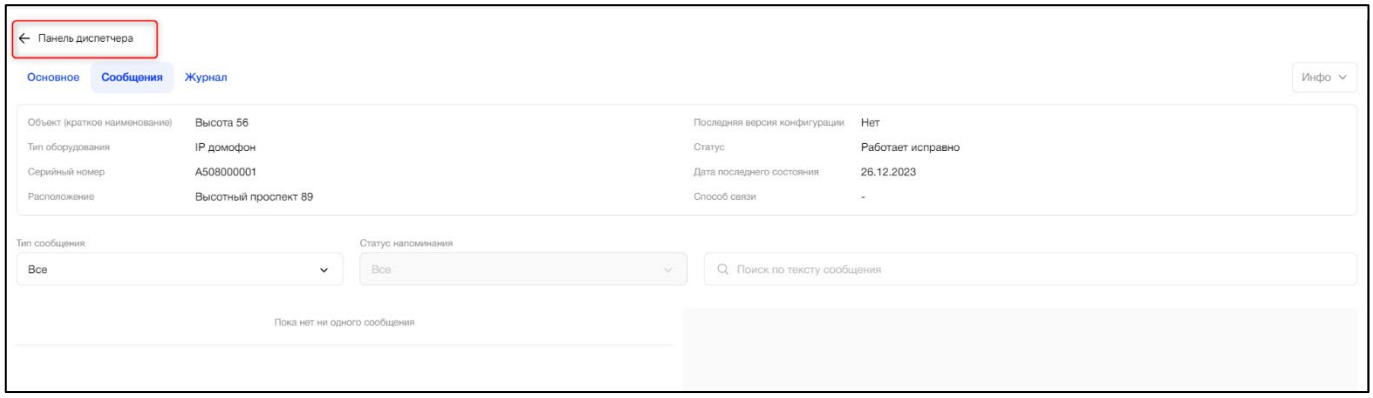


Рисунок 13.38 – Возврат на ситуационную панель

13.5 На карте

Вкладка отображает активные устройства и их статусы на цифровой карте объекта. Поддерживается интерактивное взаимодействие: масштабирование, перемещение по карте, выбор устройств для просмотра данных:

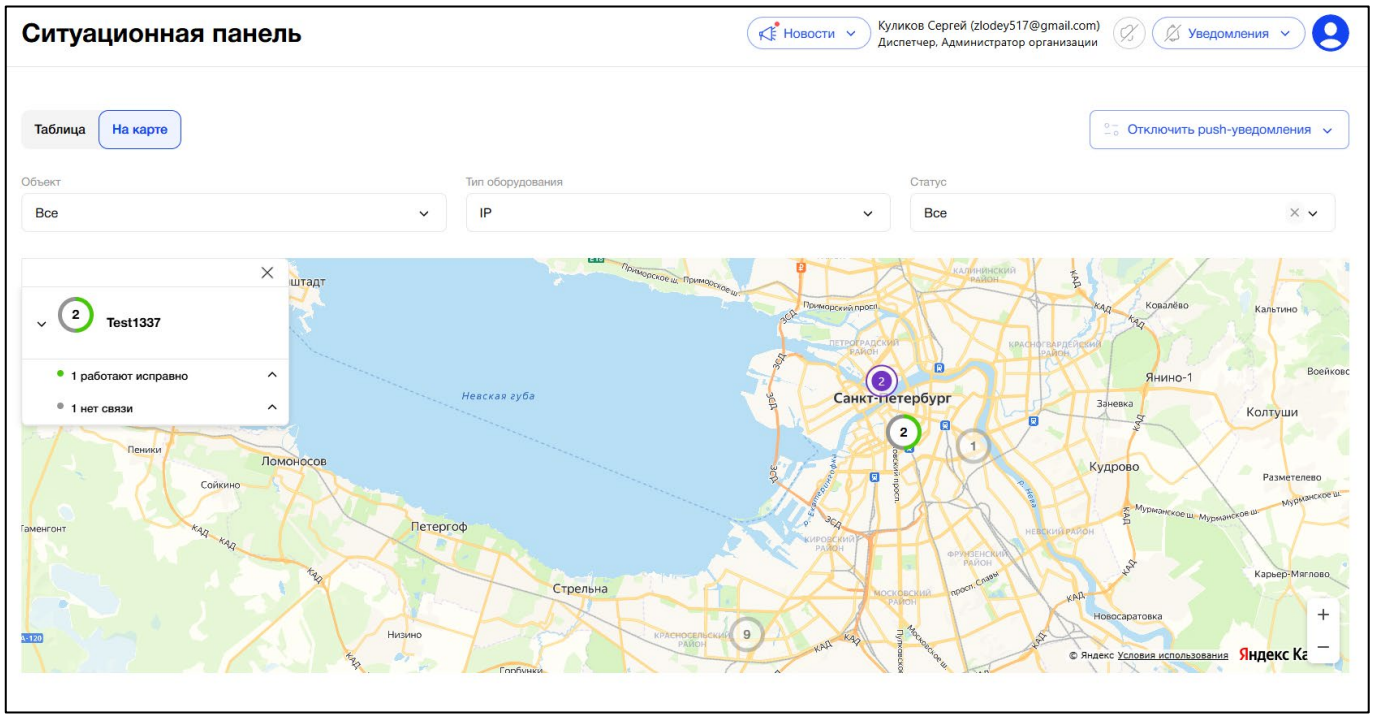


Рисунок 13.39 – Вкладка «На карте»

Каждое устройство отображается в виде иконки, цвет и форма которой могут изменятся в зависимости от типа текущего статуса.

- Зеленый – работает исправно.
- Серый – нет связи.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

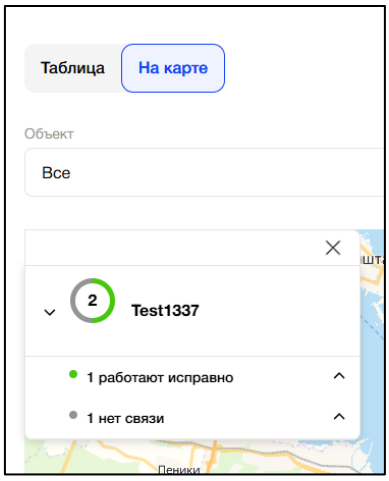


Рисунок 13.40 – Статусы оборудования

При выборе иконки на карте отображается краткая информация об устройстве или системе, которая включает следующие данные:

- Название оборудования (полное или краткое, в зависимости от настроек).
- Статус с цветовым индикатором.
- Последние события (например, ошибки или изменения конфигурации).
- Время последнего состояния (дата и время).

При нажатии на иконку с названием оборудования откроется страница «**Журнал**» с выбранным оборудованием.

При нажатии на иконку редактирования, откроется страница редактирования плана объекта в ситуационной панели:

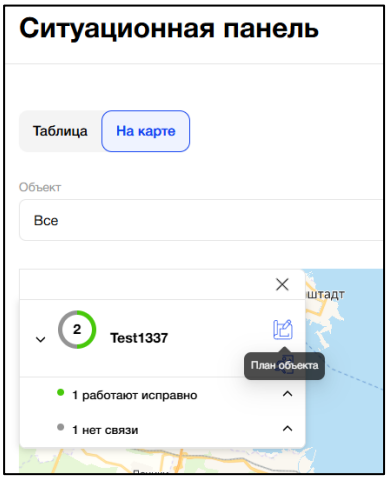


Рисунок 13.41- Редактирование объекта на карте

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

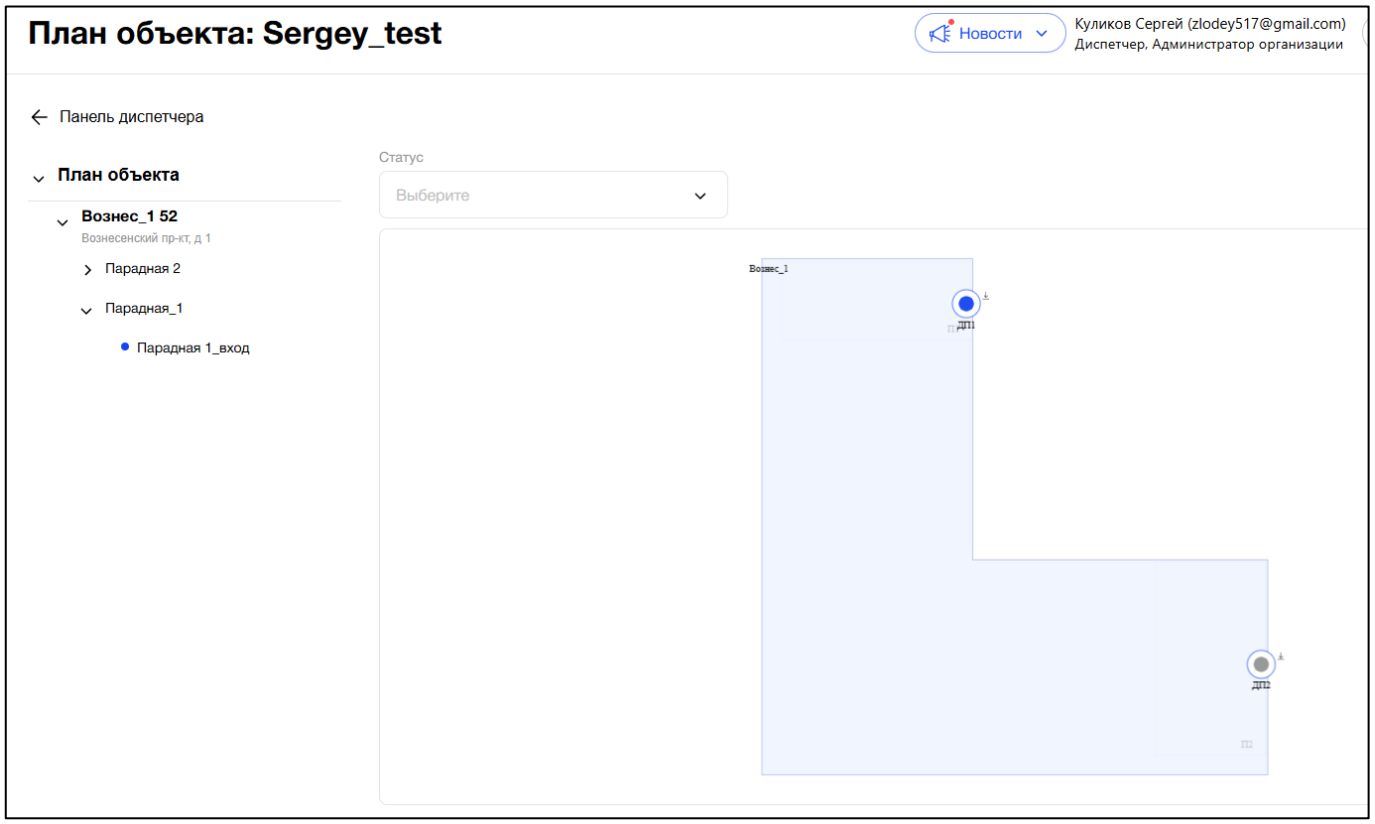


Рисунок 13.42 – План объекта на карте

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

14 Раздел меню «Панель диспетчера»

Раздел доступен пользователям с ролями «**Администратор организации**», «**Диспетчер**» или другим пользователям с предоставленным доступом.

Раздел предназначен для оперативного управления всем оборудованием на объектах и взаимодействия с жильцами.

Раздел представляет собой страницу с функционалом, отображающим информацию об объектах и камерах:

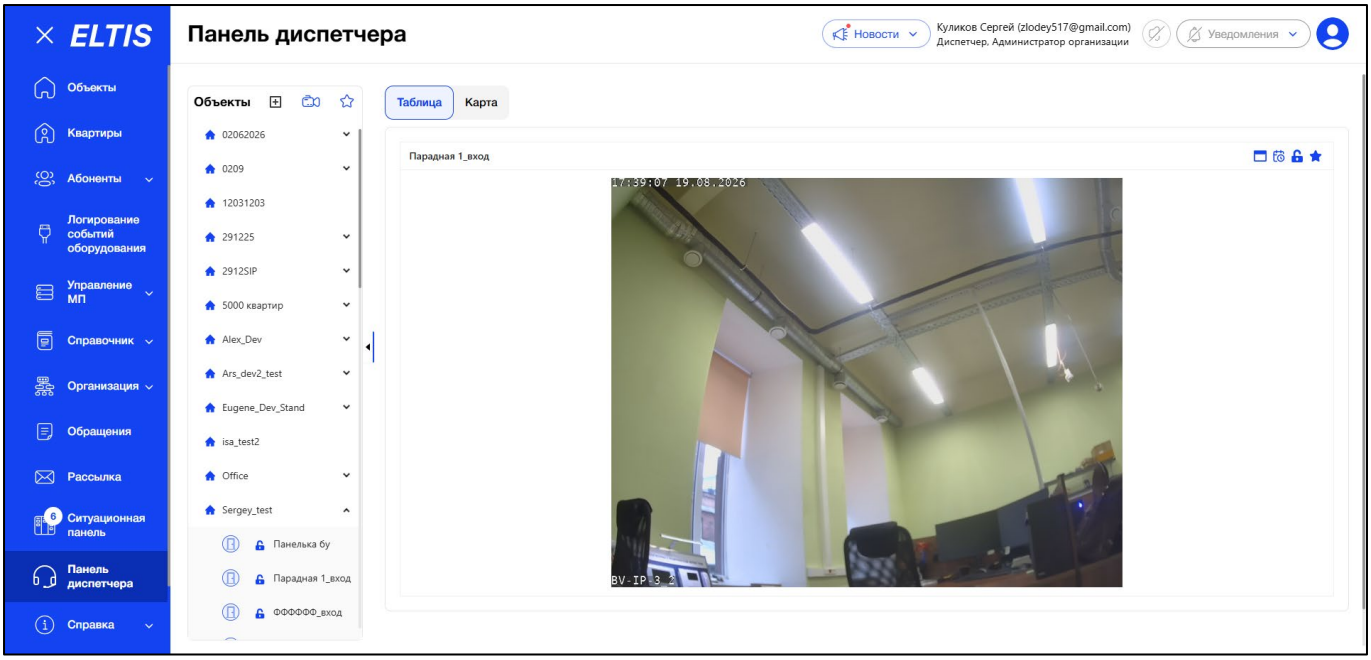


Рисунок 14.1 – Раздел меню «Панель диспетчера» (учетная запись «Администратор»)

Раздел включает две вкладки:

- **Объекты** (с раскрывающимся списком объектов).
- **Таблица** (с данными о камерах или картой их расположения).

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

14.1 Вкладка «Объекты»

Вкладка содержит список созданных объектов. При нажатии на название объекта открывается перечень камер, установленных на нем.

Выбор камеры отображает ее изображение в правой части экрана.

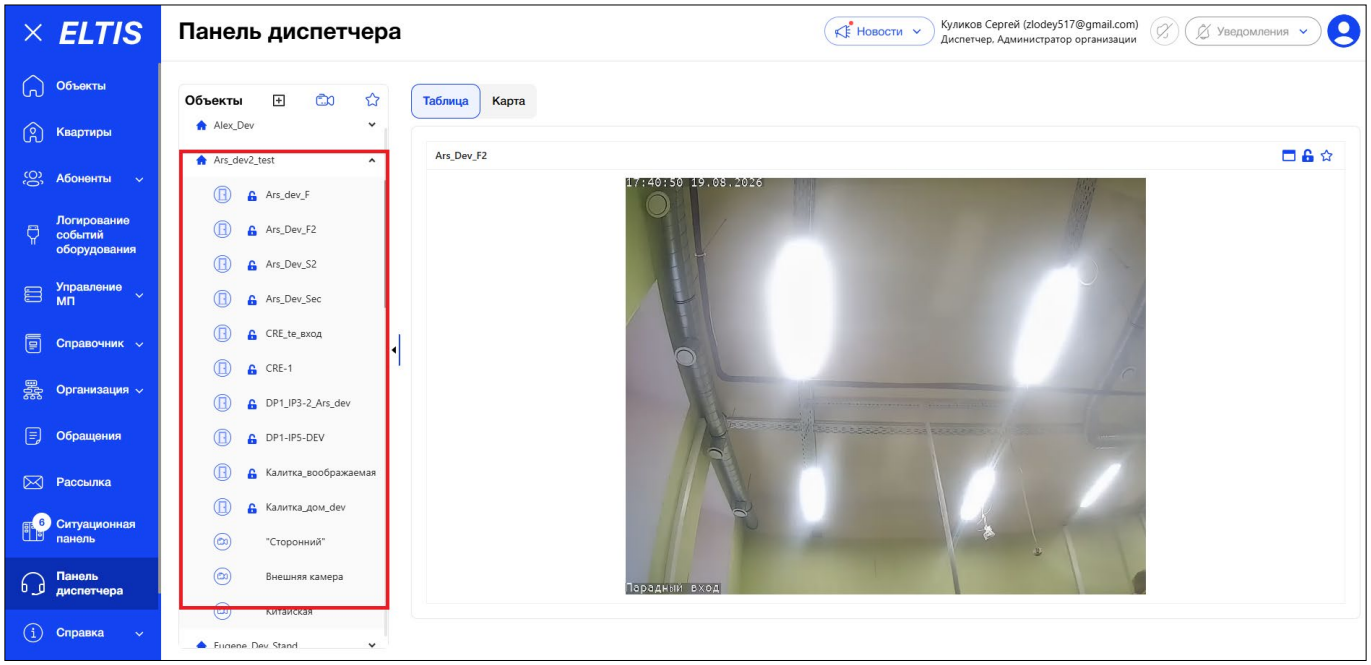


Рисунок 14.2 – Вкладка «Объекты»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

14.2 Вкладка «Таблица»

Вкладка содержит карточки с информацией об объектах и подключенных камерах.

Пользователь может:

- Выбрать максимальное количество отображаемых карточек на странице (1, 4, 9 или 16).
- Сортировать карточки по названию объекта.

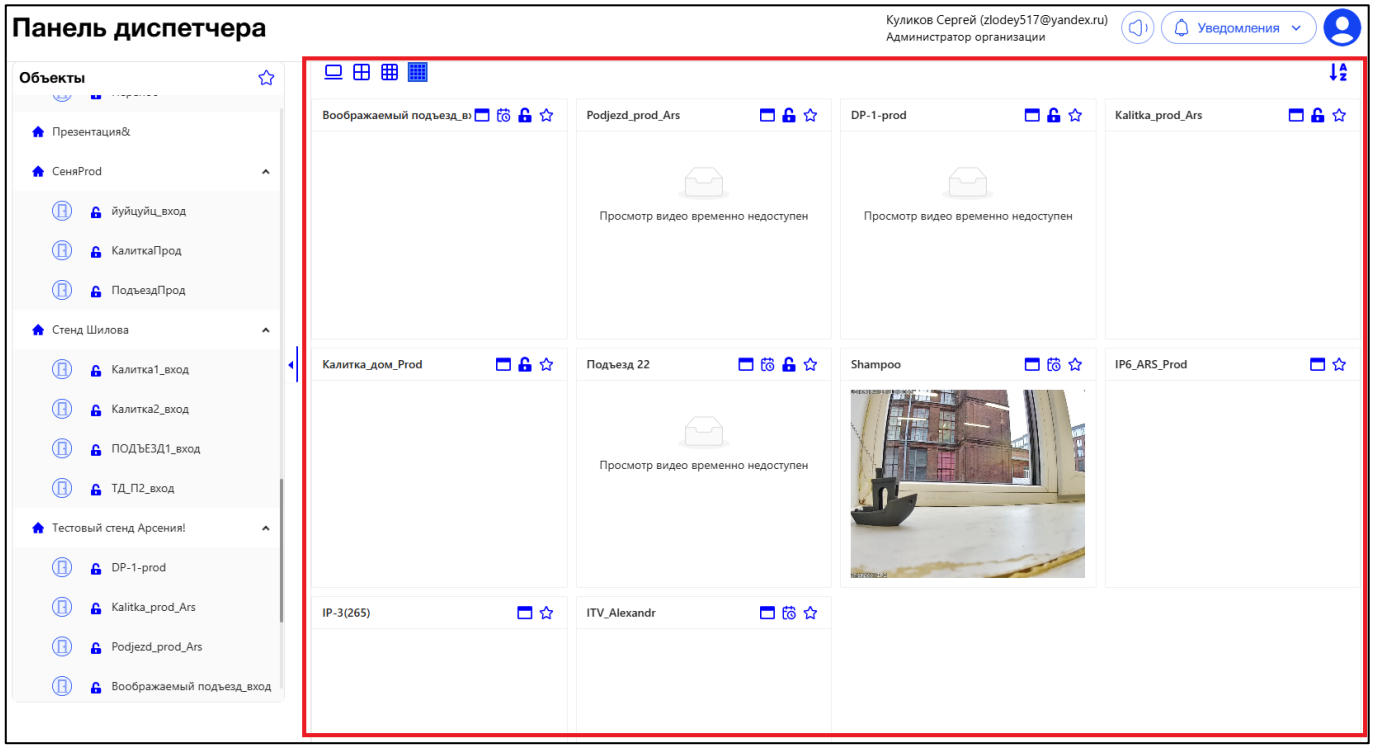


Рисунок 14.3 – Вкладка «Таблица»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

14.3 Карточка камеры

Каждая карточка камеры содержит:

- Название объекта.
- Кнопка «**Во весь экран**».
- Кнопка «**Открыть дверь**».
- Кнопка «**Добавить в избранное**».

Если камера подключена к архиву, доступна кнопка «**Перейти в режим работы с архивом**».

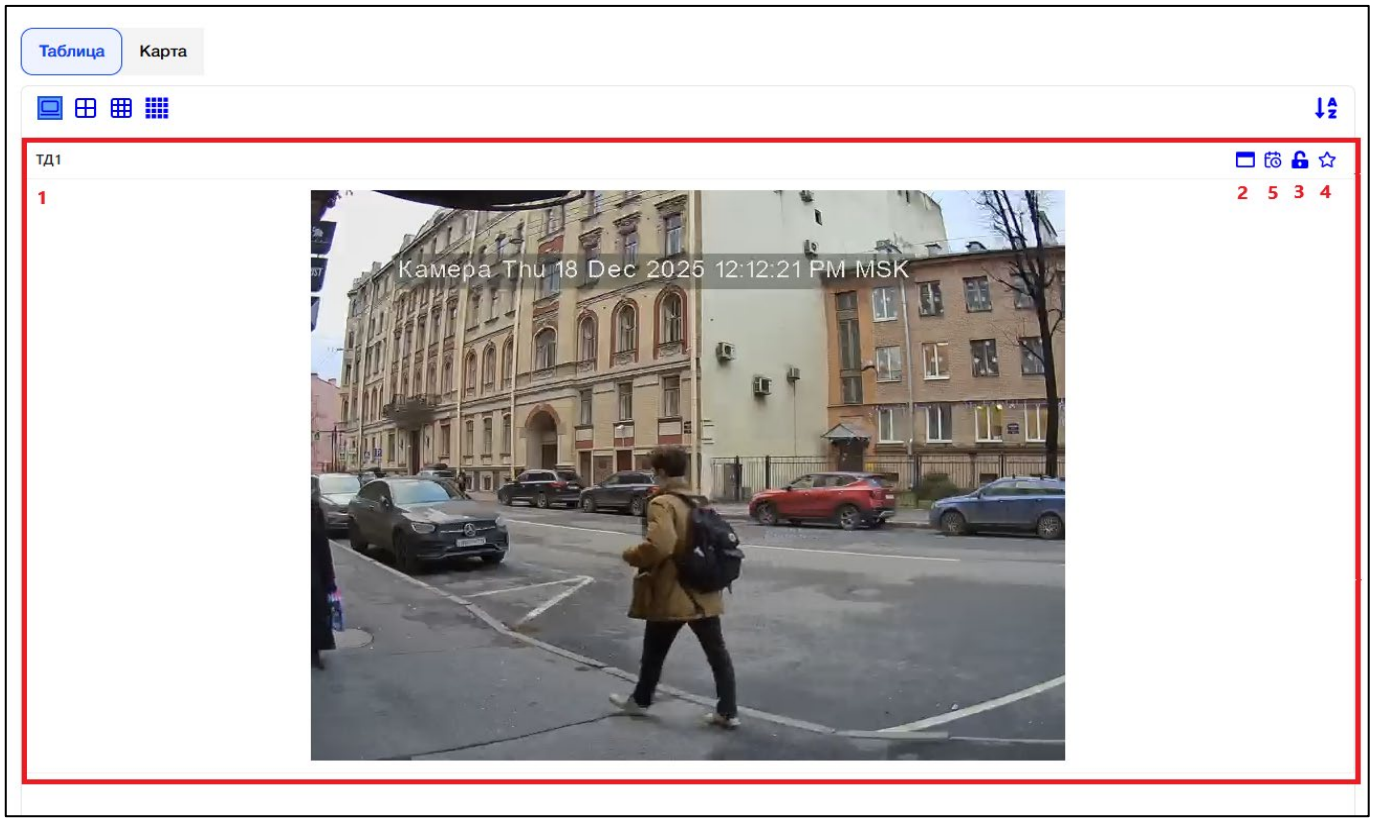


Рисунок 14.4 – Карточка камеры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

14.4 Работа с архивом

При нажатии на кнопку «Перейти в режим работы с архивом» открывается окно авторизации:

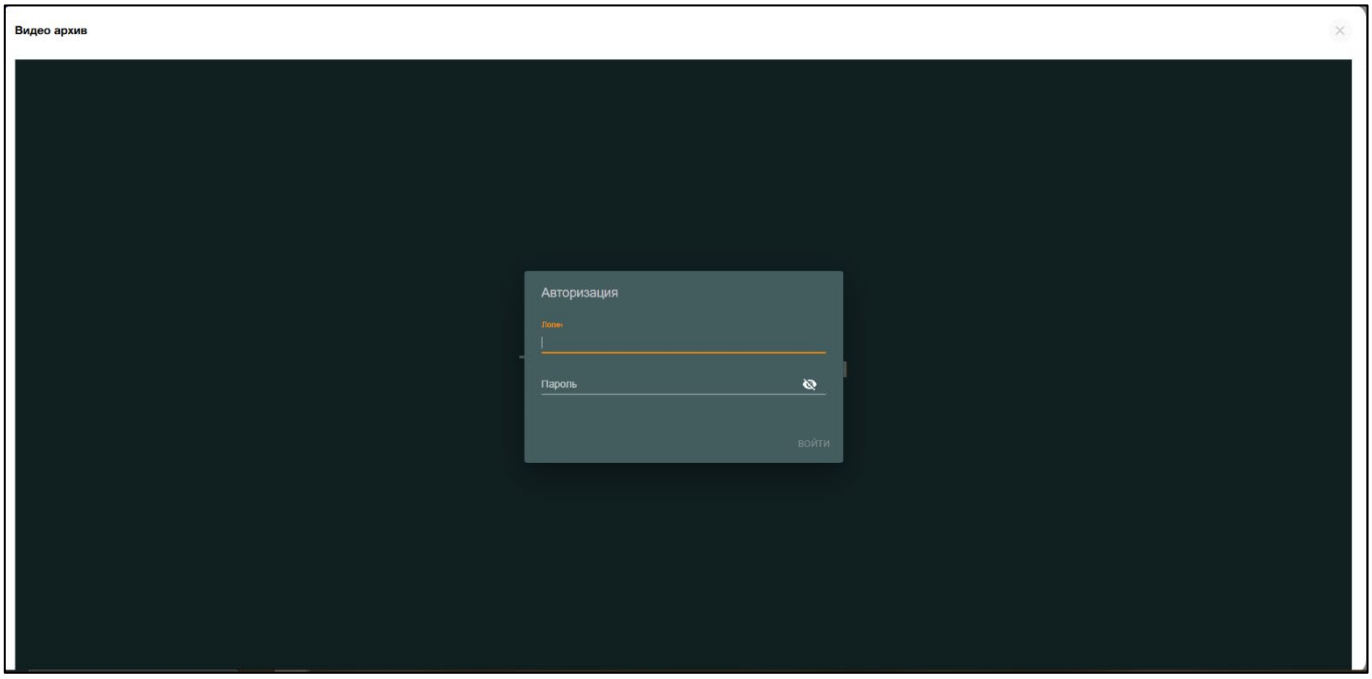


Рисунок 14.5 – Окно авторизации в архиве

Данные для авторизации направляются на почту, указанную при регистрации организации при первом подключении организации к архиву, или предоставляются администратором платформы по запросу.

Если данные введены корректно, то открывается интерфейс работы с видео архивом выбранной камеры:

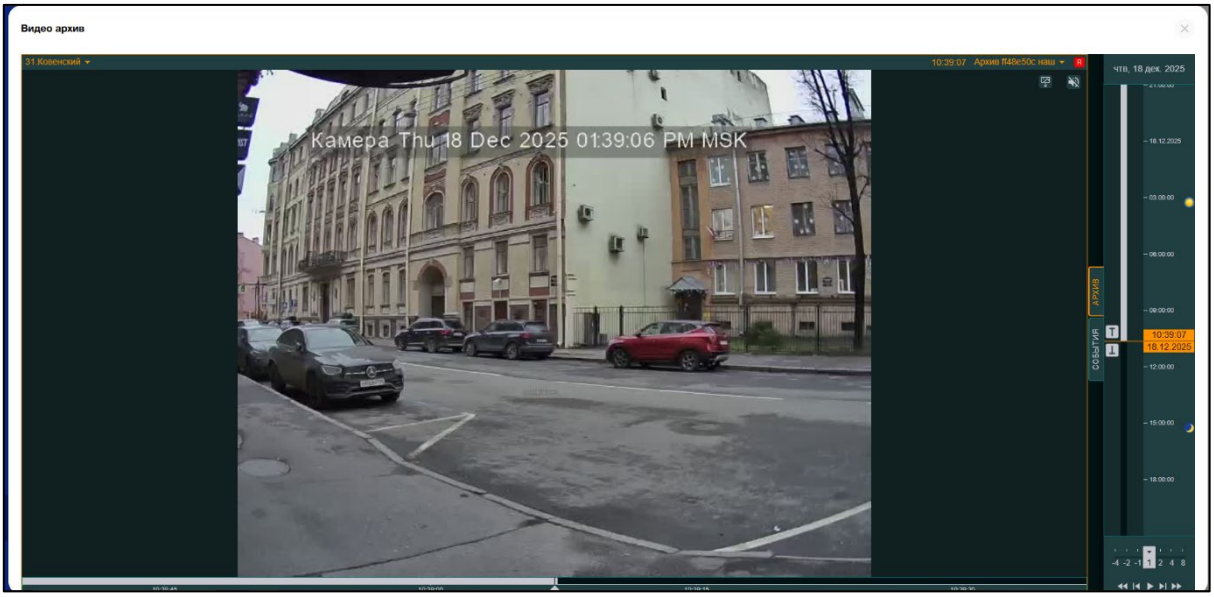


Рисунок 14.6 – Главная страница архива

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В левом верхнем углу отображается название камеры или точки доступа. Номер присваивается автоматически. В верхнем правом углу отображается дата выбранного временного периода. Серая вертикальная шкала с временными интервалами справа и внизу показывает период, за который доступен архив. Колесиком мыши можно менять отображаемый временной интервал.

В правом нижнем углу расположен плеер. По умолчанию стоит пауза. При нажатии на кнопку «**Воспроизвести**» начинается воспроизведение видеозаписи. Так же доступен выбор скорости воспроизведения: **1, 2, 4, 8, -2, -4, -8**. По умолчанию установлено 1.

Присутствуют кнопки:

1. «**Следующий интервал**» - значок «Два треугольника, направленные в правую сторону».
2. «**Следующий кадр**» - значок «Треугольник, направленный в правую сторону с вертикальной чертой справа».
3. «**Предыдущий интервал**» - значок «Два треугольника, направленные в левую сторону».
4. «**Предыдущий кадр**» - значок «Треугольник, направленный в левую сторону с вертикальной чертой слева».

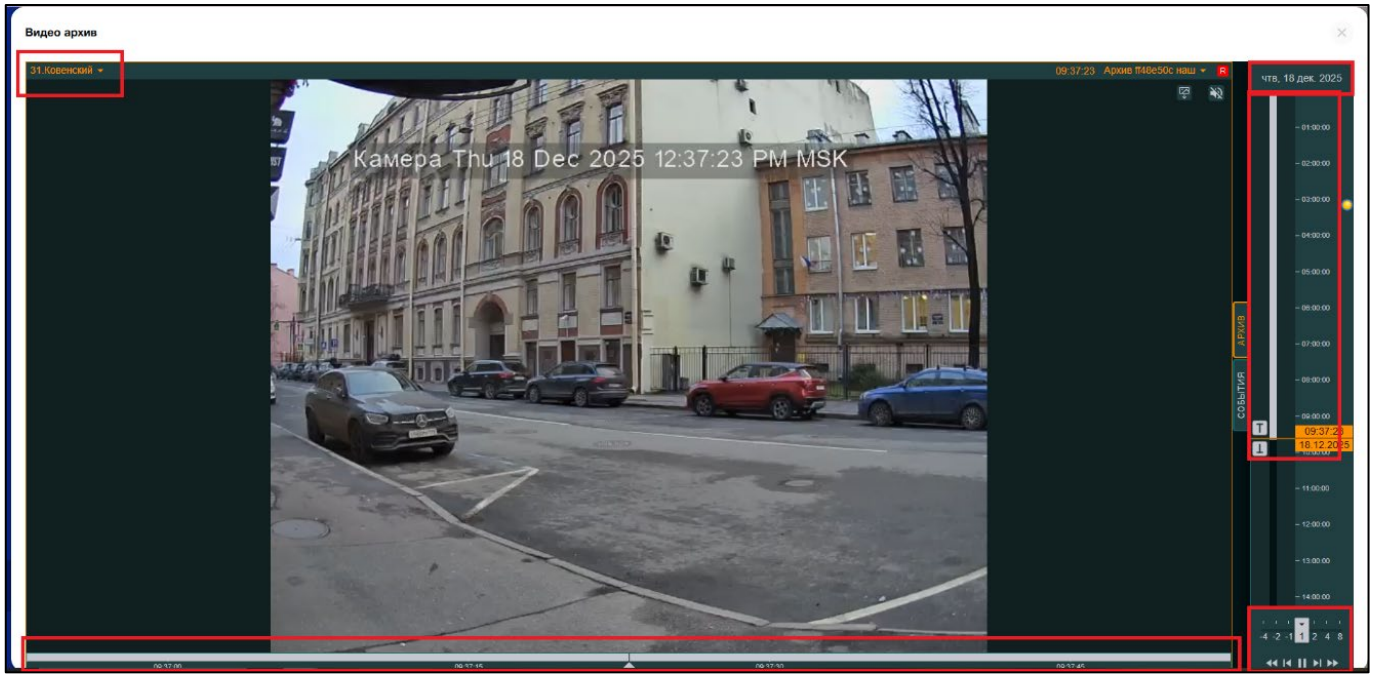


Рисунок 14.7 – Видео архив выбранной камеры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Если логин и пароль были введены неправильно, то поля будут подсвечены красным и появится предупреждающая надпись: «**Неверное имя пользователя или пароль**»:

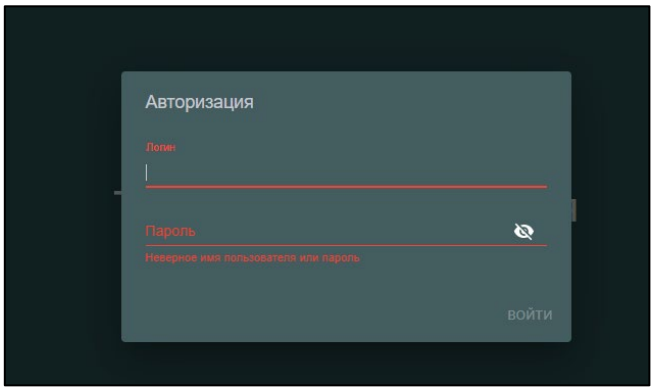


Рисунок 14.8 – Ошибка авторизации

При помощи значков «**T**» и «**L**» можно выбрать временной интервал для выгрузки видео из архива:

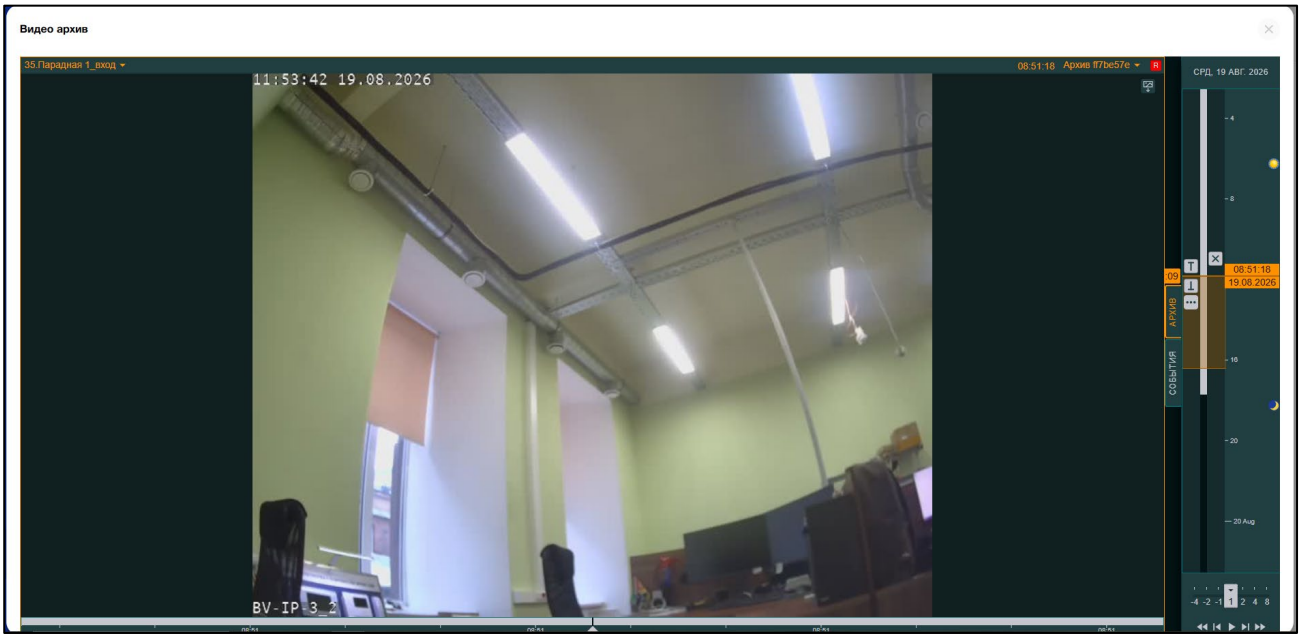


Рисунок 14.9 – Экспорт периода из архива

Значок «**T**» - начало экспортируемого периода.

Значок «**L**» - конец экспортируемого периода.

Значок «  » - очистка выбора периода.

Значок «  » - действия с архивом.

Для установки экспортируемого периода необходимо:

1. Нажать на значок «**T**», выбрать начало периода, еще раз нажать на значок «**T**». Начало периода установлено.

2. Нажать на значок «**L**», выбрать конец периода, еще раз нажать на значок «**L**». Период установлен.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Экспортируемый период подсвечивается оранжевым цветом на вертикальной серой шкале справа. Под выделенным периодом расположен значок экспорта видео.

Слева от периода на оранжевом фоне отображена длительность выбранного периода.

Справа от периода на оранжевом фоне отображены дата и время конца периода.

При нажатии на иконку «крестик» вверху выделенного периода период будет очищен.

При нажатии на значок экспорта видео, откроется детальное меню экспорта (см. ниже), где будет доступна настройка времени и даты, установка текущего времени архива, воспроизведение выделенного периода, возможность выбрать формат файла. Можно установить свое имя для файла или добавить комментарий. Внизу расположены две кнопки: «**Отмена**» для отмены экспорта и «**Локальный экспорт**» для загрузки видео.

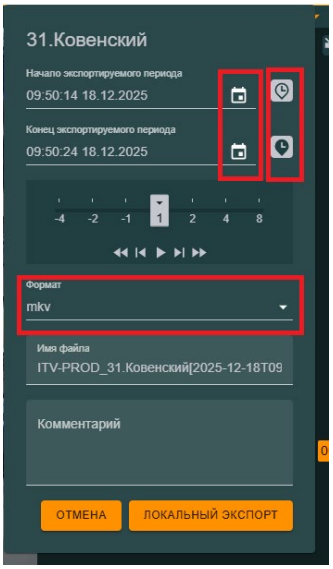


Рисунок 14.10 – Меню экспорта

При нажатии на иконку «**Календарь**» справа от времени и даты начала или конца экспортируемого периода откроется окно с детальной настройкой начала или конца периода:

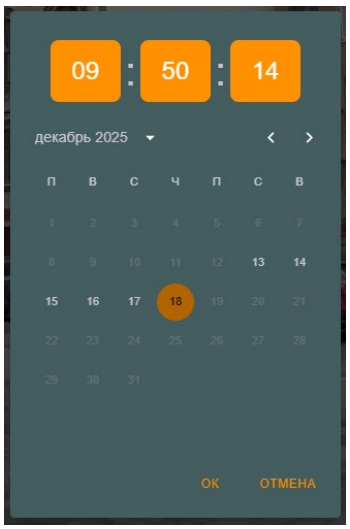


Рисунок 14.11 – Окно настройки периода

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Можно выбрать необходимую дату и вписать нужное время. Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «**ОК**», для отмены нажать кнопку «**ОТМЕНА**».

При нажатии на стрелочку в блоке «**Формат**» меню экспорта откроется раскрывающийся список с возможностью выбора доступных форматов видео для скачивания:



Рисунок 14.12 – Доступные форматы для скачивания

При нажатии на кнопку «**Локальный экспорт**» вверху появится полоса загрузки.

После завершения полоса загрузки станет зеленой и файл станет доступен для скачивания. Для этого нужно нажать на имя файла с форматом, которое будет выделено оранжевым цветом и подчеркнуто. Скачивание файла начнется автоматически:



Рисунок 14.13 – Загрузка файла

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

14.5 Карта местоположения камер

На вкладке «**Карта**» с помощью иконок обозначены объекты с камерами:

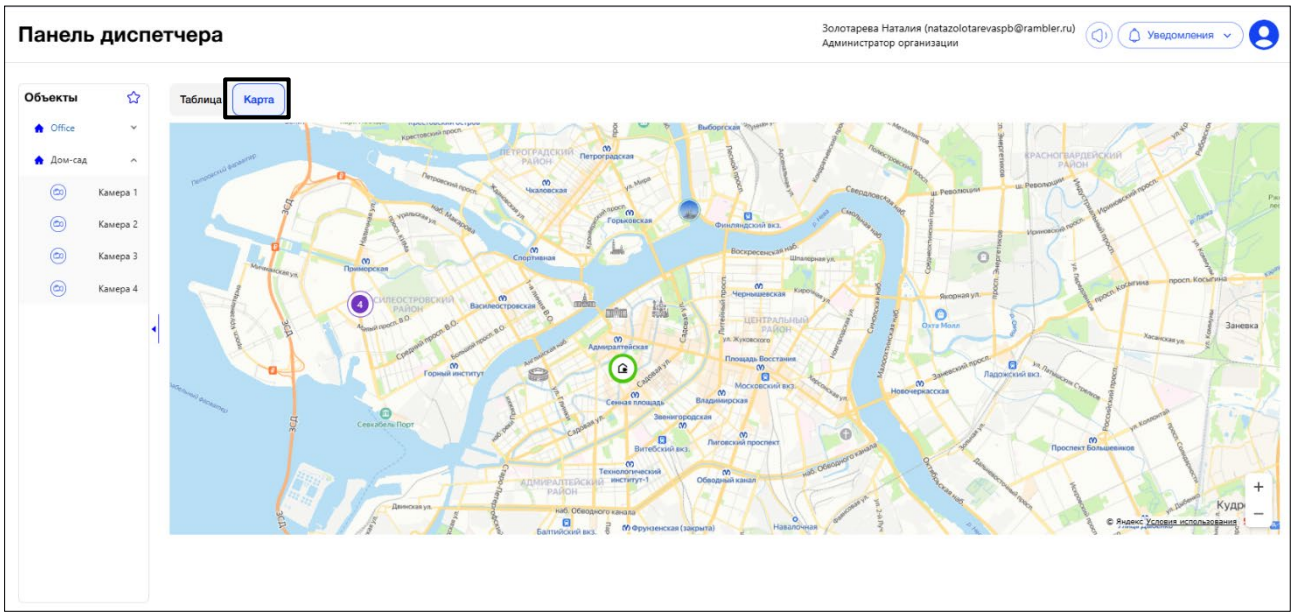


Рисунок 14.14 – Вкладка местоположения камер

При наведении на иконку появляется подсказка с информацией:

- Краткое название объекта (при нажатии открывается карточка камеры из вкладки «**Таблица**»).
- Адрес объекта.
- Иконка «звездочка» для добавления в «**Избранное**».

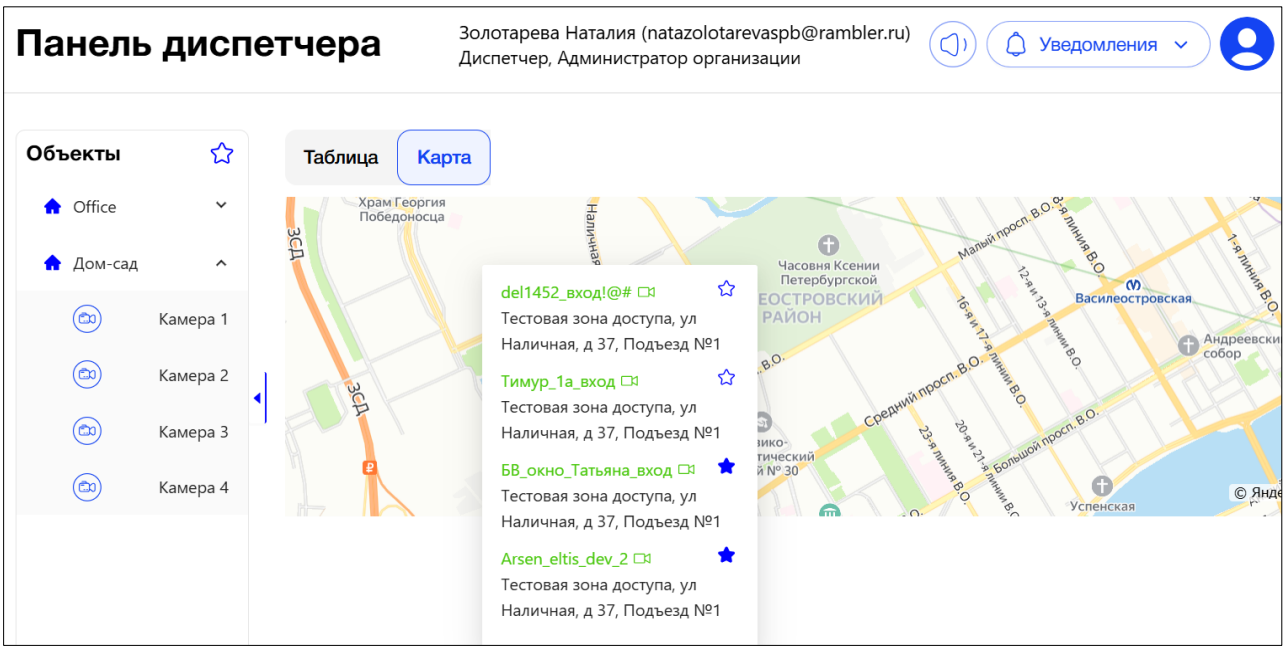


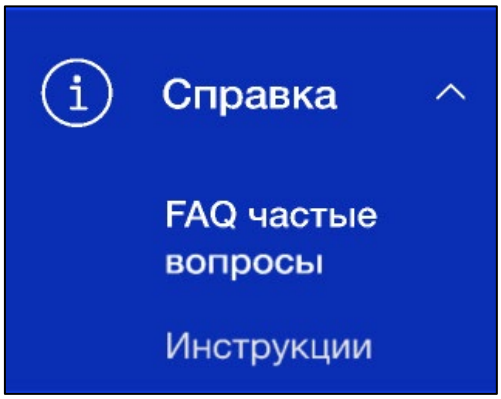
Рисунок 14.15 – Подсказка о расположении камеры

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

15 Раздел меню «Справка»

Раздел меню содержит два подраздела:

- FAQ частые вопросы.
- Инструкции.



15.1 Подраздел «FAQ частые вопросы»

Подраздел содержит список вопросов с краткими ответами, разделенный по тематическим разделам.

Все вопросы отображаются на одной странице с вертикальной прокруткой.

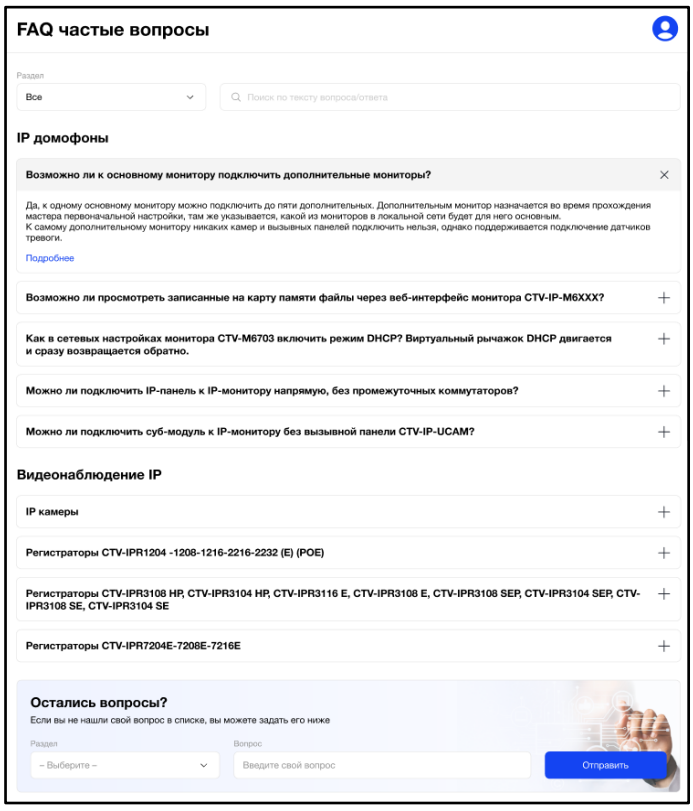


Рисунок 15.1 – Список частых вопросов

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Над списком вопросов расположены:

➢ Фильтр «**Раздел**». По умолчанию выбрано значение «Все». Доступен выбор одного раздела из раскрывающегося списка. Разделы, созданные администратором платформы, представлены в алфавитном порядке.

➢ Поиск по тексту вопроса/ответа. Результат: отображение записей, начинающихся или полностью совпадающих с введенными данными.

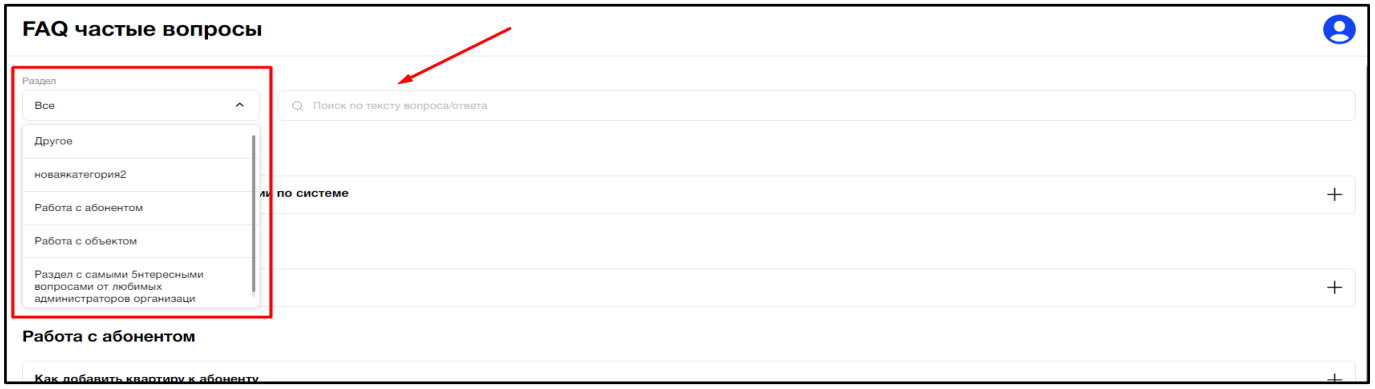


Рисунок 15.2 – Фильтр по разделу и поиск вопроса / ответа

При отсутствии данных по фильтру отображается уведомление: «**По вашему запросу ничего не найдено**»:

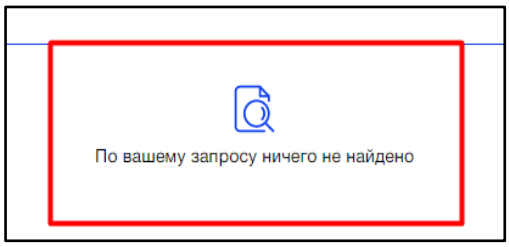


Рисунок 15.3 – Отсутствие данных при поиске

15.1.1 Просмотр карточки ответа на вопрос

Пользователь выбирает/находит запись с необходимым ему вопросом. При нажатии на иконку «плюс» в конце строки с названием вопроса открывается краткий ответна него:

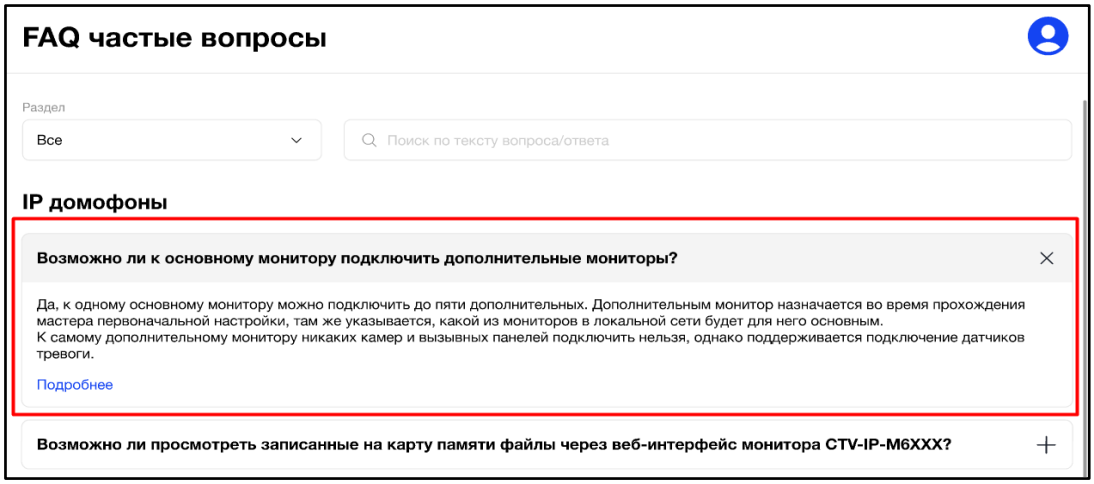


Рисунок 15.4 – Краткий ответ на вопрос

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При нажатии на иконку «**Крестик**» в конце строки или на заголовок вопроса пользователь может закрыть краткий ответ. Краткий ответ содержит до **500 символов**.

Чтобы открыть полный ответ и перейти к деталям вопроса, необходимо нажать кнопку «**Подробнее**» или на текст краткого ответа. Пользователю откроется карточка вопроса:

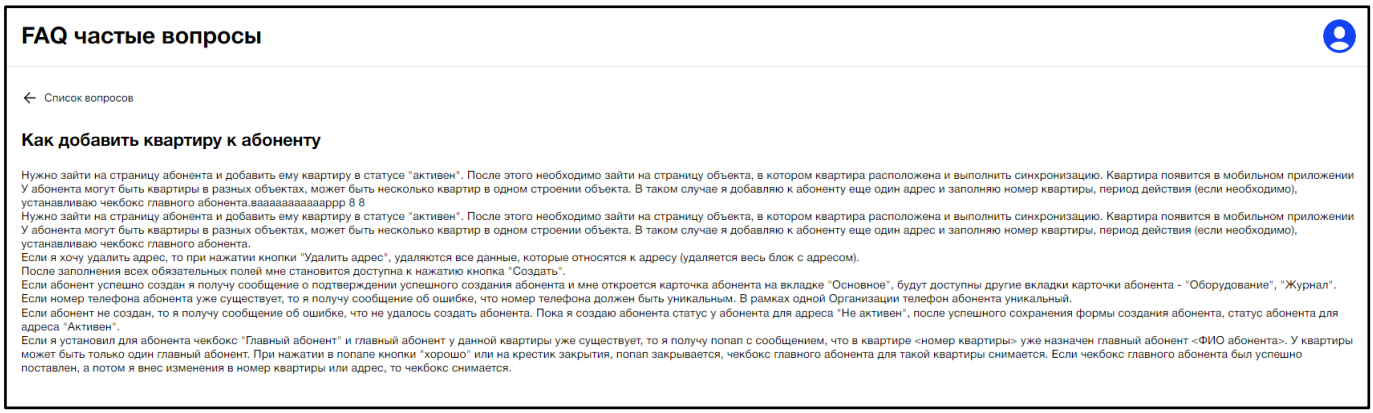


Рисунок 15.5 – Карточка вопроса с полным ответом

Если ответ на вопрос содержит меньше 500 символов, то все равно есть возможность перейти в карточку вопроса по клику на кнопку или текст ответа.

Для возврата обратно к общему списку частых вопросов необходимо нажать кнопку «**Список вопросов**»:

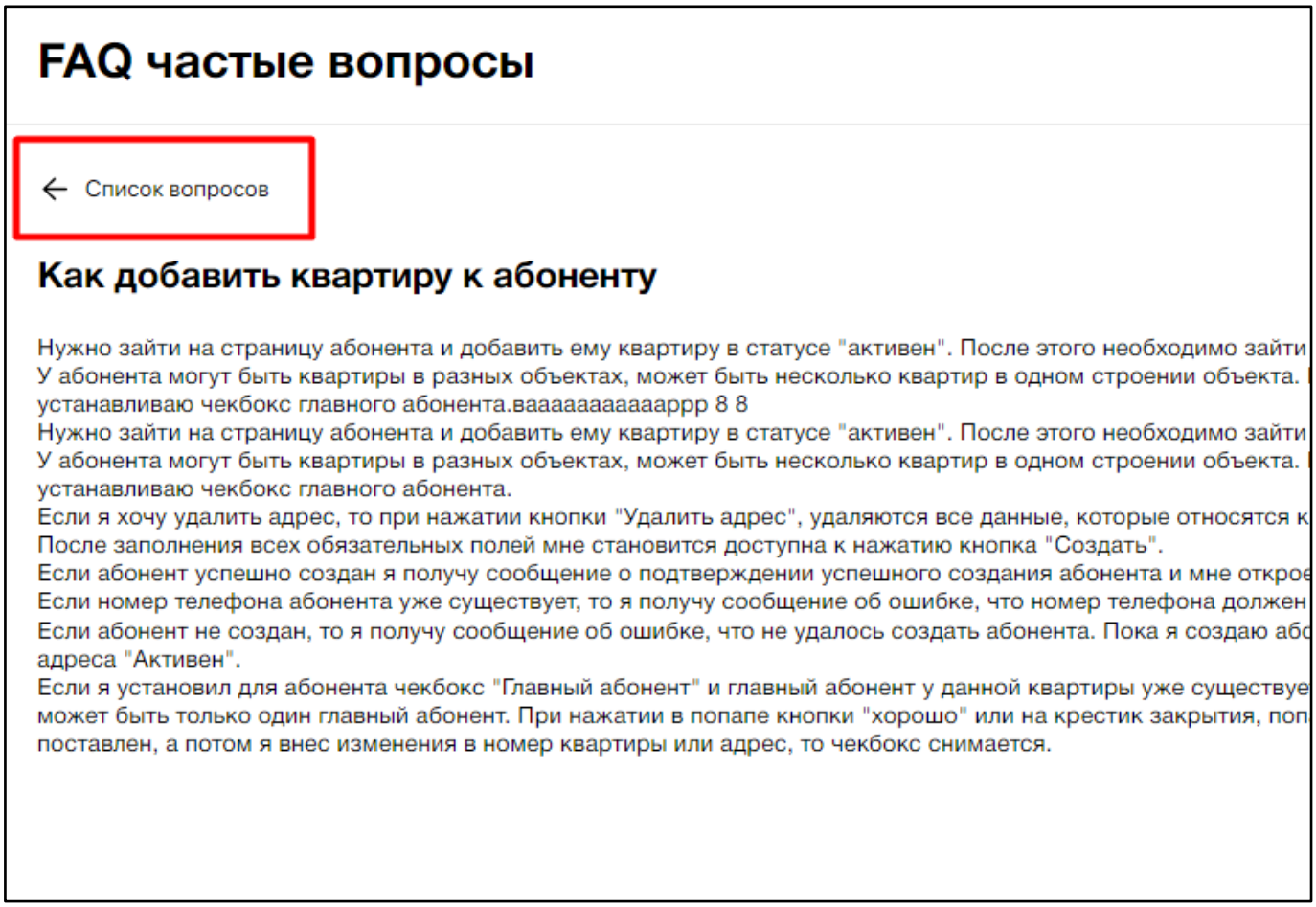


Рисунок 15.6 – Выход из карточки вопроса

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В случае, когда пользователь не нашел вопрос/ответ на интересующий его вопрос, то он может задать этот вопрос администратору платформы через специальную форму «**Остались вопросы?**», расположенную внизу списка частых вопросов:

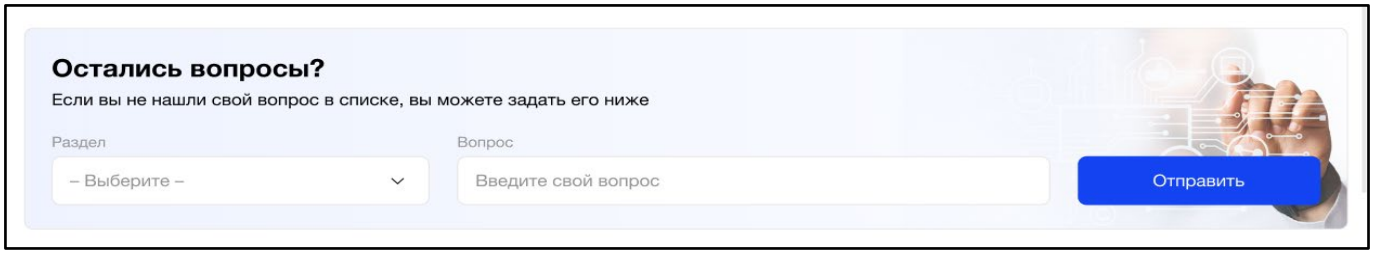


Рисунок 15.7 – Блок «Остались вопросы?»

Необходимо выбрать раздел из раскрывающегося списка и ввести текст вопроса в поле «**Вопрос**», затем нажать кнопку «**Отправить**».

После обработки администратором вопрос и ответ появятся в списке АРМ. При необходимости администратор свяжется для уточнений.

15.2 Подраздел «Инструкции»

Подраздел содержит список инструкций с краткими описаниями, разделенный по темам. Все инструкции отображаются на одной странице с вертикальной прокруткой. Внизу списка расположен блок «**Остались вопросы?**».

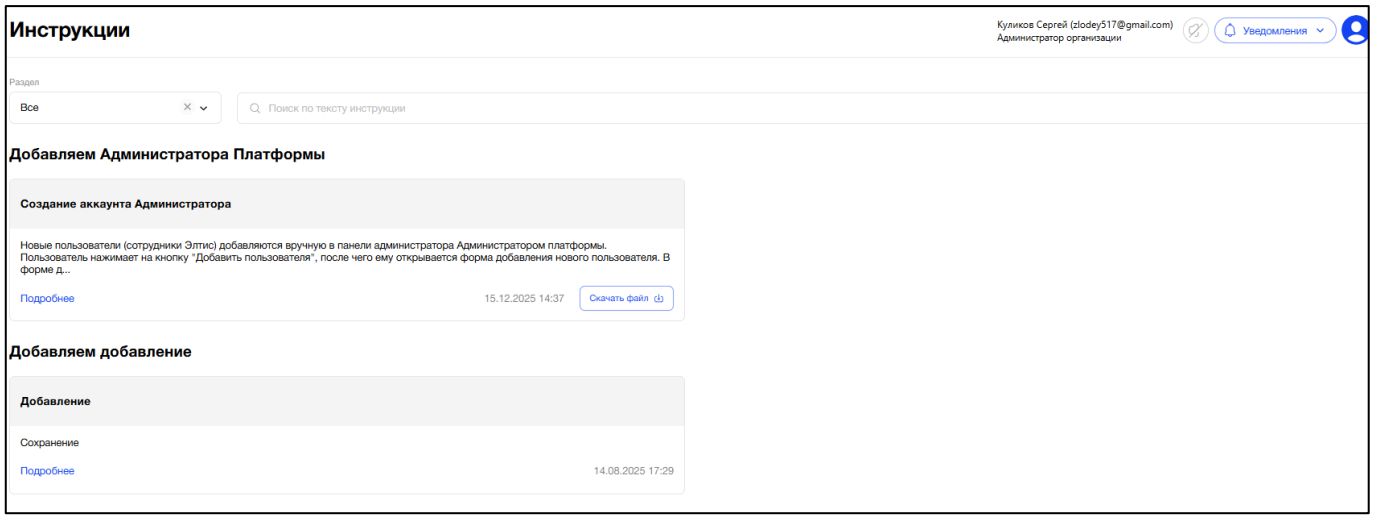


Рисунок 15.8 – Список инструкций

Над списком всех инструкций расположены:

➢ Фильтр «**Раздел**». По умолчанию «**Все**». Доступен выбор одного раздела из раскрывающегося списка. Разделы, созданные администратором платформы, представлены в алфавитном порядке.

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

➢ Поиск по тексту инструкции. Результат: отображение записей, начинающихся или полностью совпадающих с введенными данными.

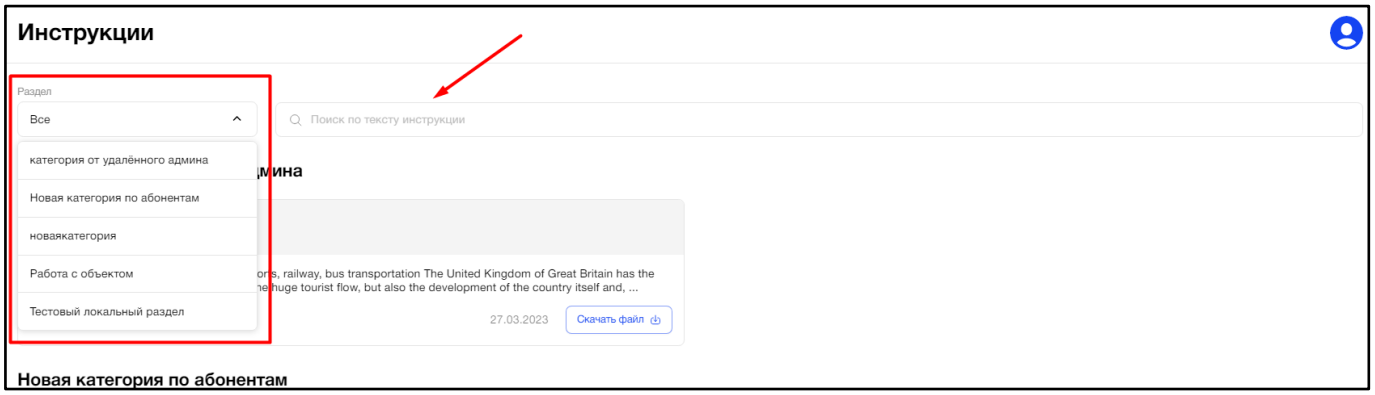


Рисунок 15.9 – Фильтр по разделу и поиск инструкции

При отсутствии данных по фильтру отображается уведомление: «**По вашему запросу ничего не найдено**»:



Рисунок 15.10 – Отсутствие данных при поиске

15.2.1 Просмотр карточки инструкции

Пользователь выбирает/находит запись с необходимой ему инструкцией. Одна запись в инструкции содержит:

➢ Наименование инструкции.

➢ Краткое описание (до 250 символов).

➢ Дата публикации.

➢ Кнопка «**Подробнее**».

➢ Кнопка «**Скачать файл**».

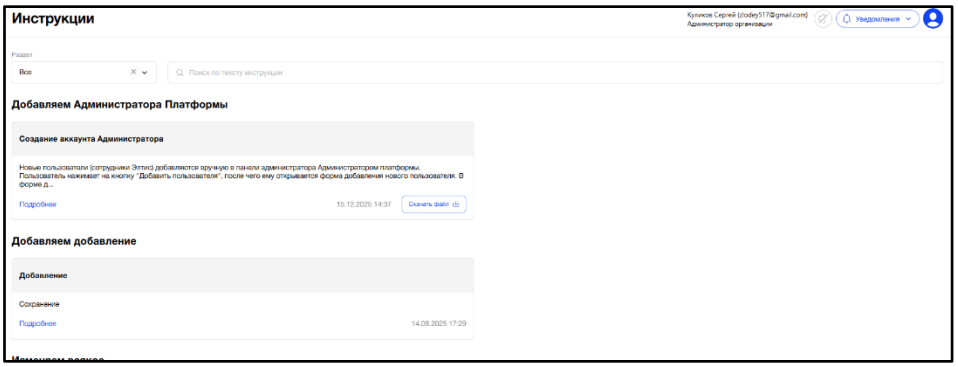


Рисунок 15.11 – Карточка записи инструкции в списке

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

Для просмотра полного описания необходимо нажать кнопку «**Подробнее**» или текст краткого описания. При этом открывается карточка инструкции, содержащая дату публикации и кнопку «**Скачать файл**».

Карточка доступна даже для описаний менее 250 символов:

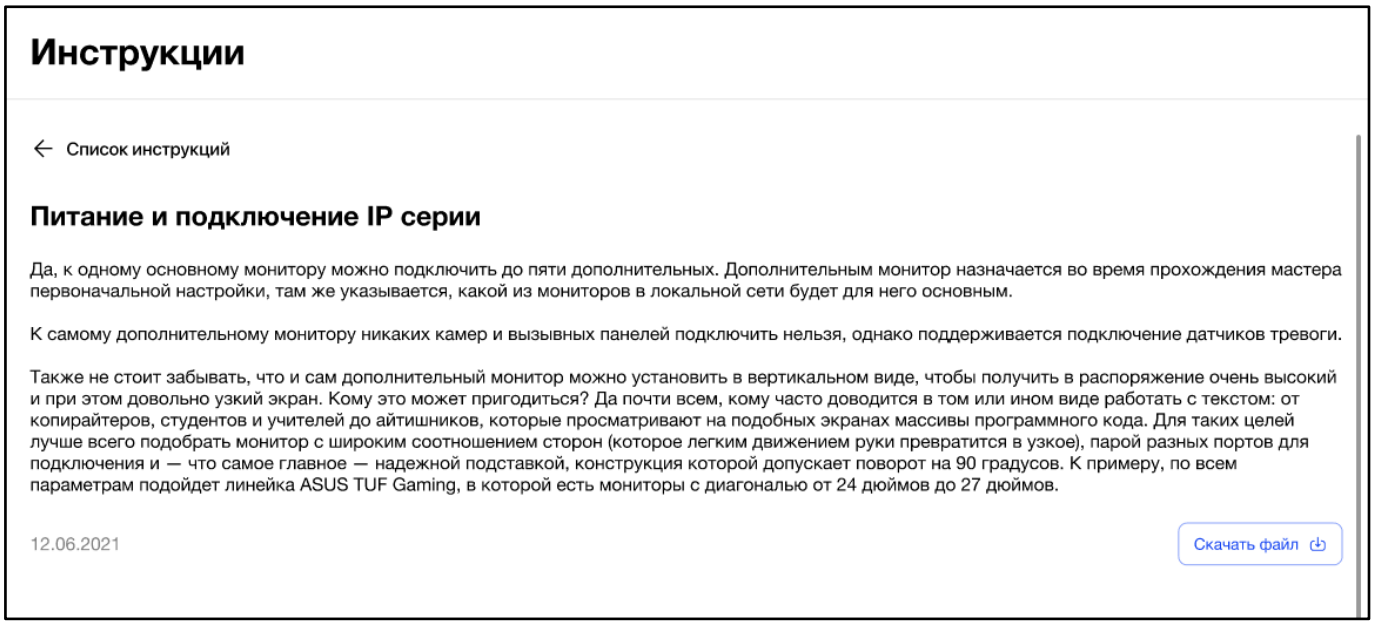


Рисунок 15.12 – Карточка инструкции

При нажатии кнопки «**Скачать файл**» загружается файл инструкций в формате, установленном администратором платформы. Загрузка доступна также из списка инструкций.

Для возврата к списку инструкций нажмите «**Список инструкций**»:

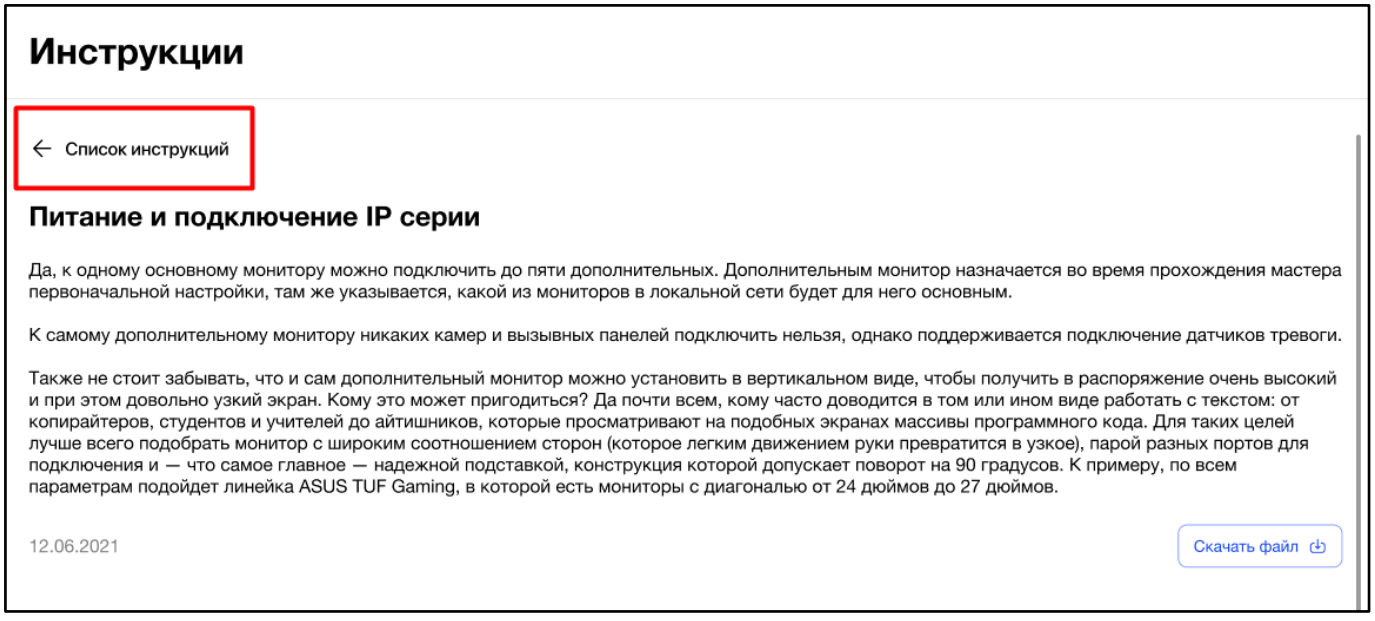


Рисунок 15.13 – Выход из карточки инструкции

Если инструкция не найдена, пользователь может задать вопрос администратору платформы через форму в блоке «**Остались вопросы?**». Необходимо выбрать раздел и ввести текст вопроса, затем нажать кнопку «**Отправить**».

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

После обработки вопрос и ответ появятся в списке АРМ. При необходимости администратор свяжется для уточнений.

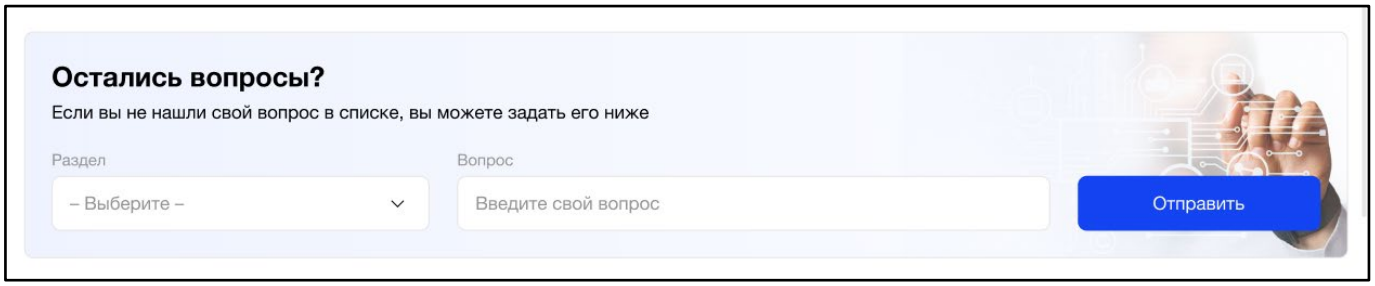


Рисунок 15.14 – Блок «Остались вопросы?»

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

16 Раздел меню «Аналитика»

Раздел предназначен для просмотра списка объектов организации и получения технического отчета по ним.

Главная страница раздела содержит:

- Поле «**Объект**».
- Кнопка «**Экспорт**».



Рисунок 16.1 – Главная страница раздела «Аналитика»

В поле «Объект» выбираются объекты организации. Если не выбран ни один объект, то при нажатии на кнопку «Экспорт» будет осуществлен экспорт технического отчета по оборудованию всех объектов организации.

При нажатии на «стрелку вниз» в поле «**Объект**» раскроется список всех объектов организации.

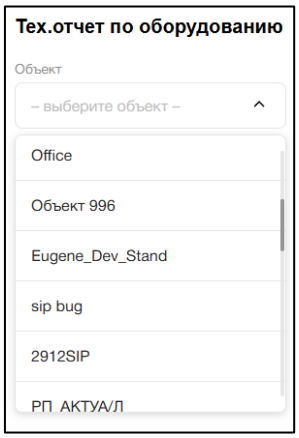


Рисунок 16.2 – Список объектов организации

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

В данном окне можно выбрать только один объект. При выборе объекта экспорт технического отчета по оборудованию будет осуществлен только по выбранному объекту.

При нажатии кнопки «Экспорт» будет скачан технический отчет по оборудованию в формате Excel. Файл будет загружен, в сплывающем окне браузера появится уведомление о загрузке файла:

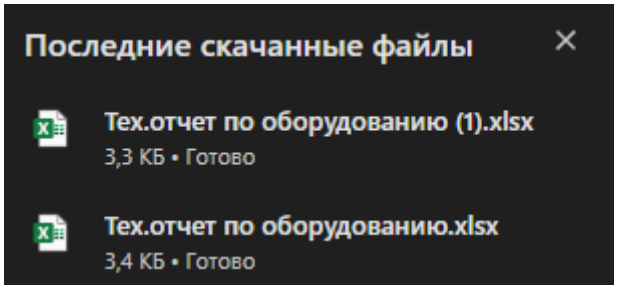


Рисунок 16.3 – Загруженный технический отчет по оборудованию

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

17 Раздел меню «Новости»

В разделе можно ознакомиться с последними новостями, скачать файлы из новостных статей, если они прикреплены.

Главная страница раздела содержит:

- Блок с фильтром и строкой поиска.
- Блок новостей.

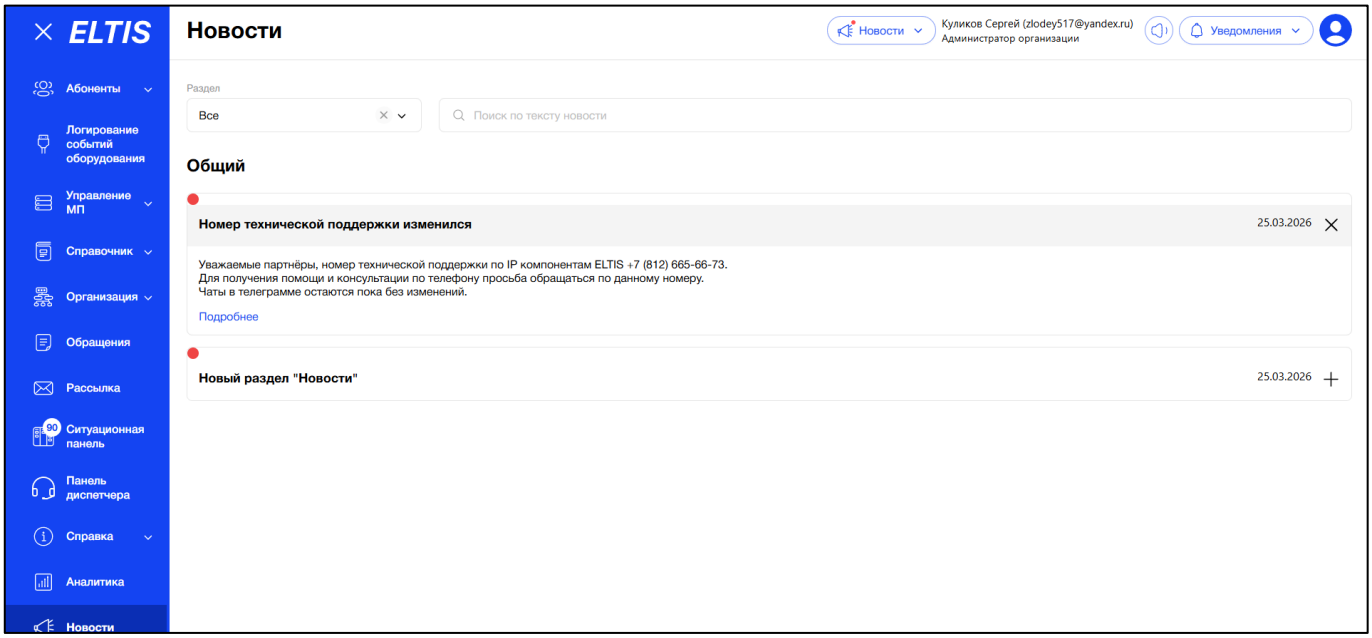


Рисунок 17.1 – Раздел «Новости»

Непрочитанные новости отмечены красным кружком. По умолчанию новости свернуты до заголовка. При нажатии на иконку «плюс» происходит открытие новости и отображается новость. Для перехода на страницу с новостью необходимо нажать кнопку «Подробнее»:

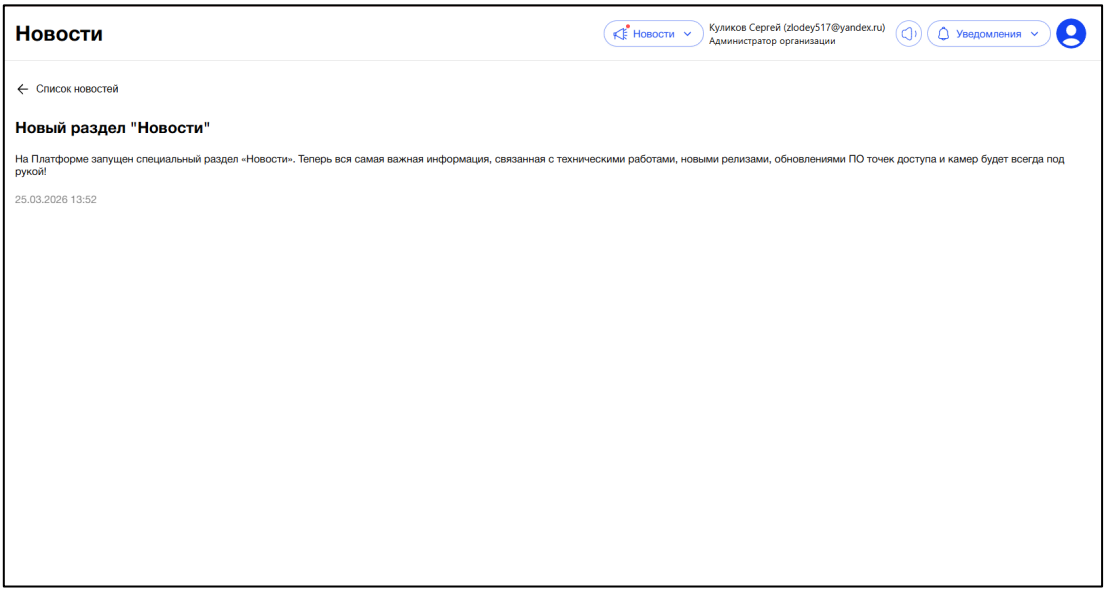


Рисунок 17.2 – Страница выбранной новости

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

На странице отображен заголовок новости, ее текстовое описание. Под новостью указаны дата и время публикации новости.

Так же может быть прикреплен файл. Скачать его можно так же с этой страницы. При нажатии на «**Список новостей**» происходит переход на главную страницу раздела «**Новости**».

После того, как была открыта страница новости, новость считается прочитанной. На главной странице раздела «Новости» у данной новости красный кружок пропадет:

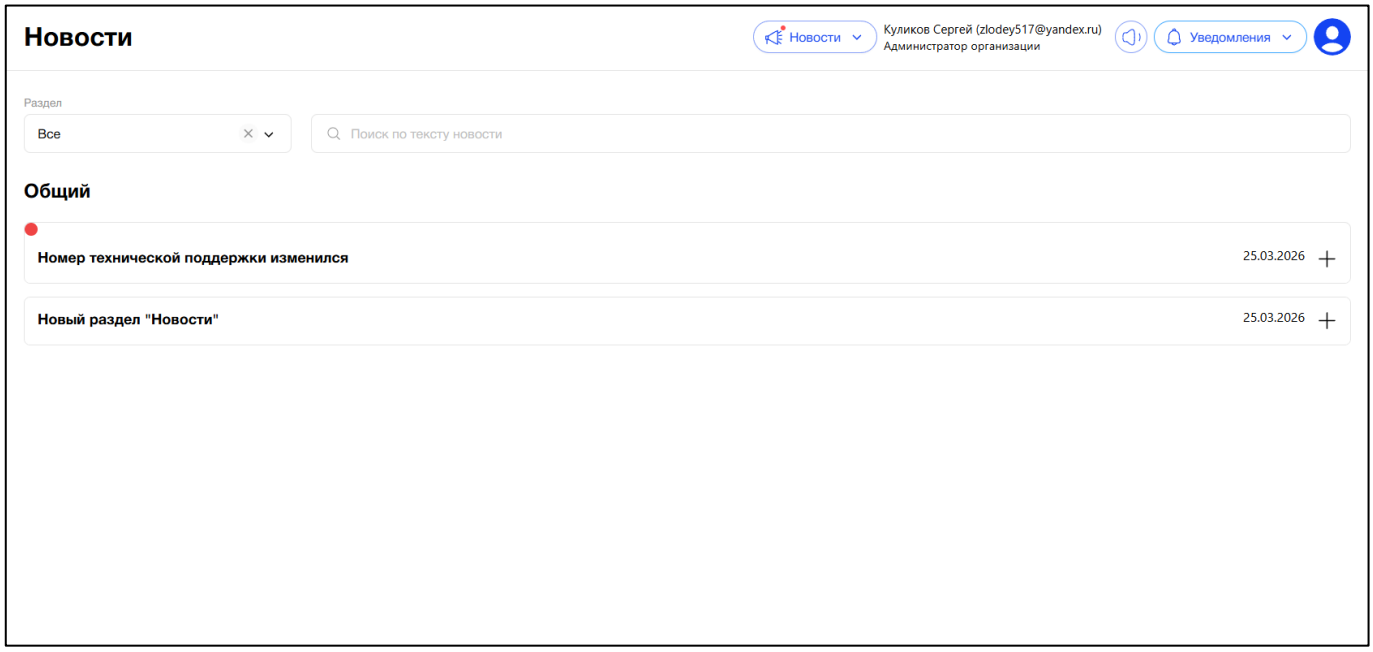


Рисунок 17.3 – Отображение прочитанной новости

Так же ознакомиться с новостью можно с любой страницы платформы, нажав на кнопку «**Новости**», расположенную слева от данных пользователя:

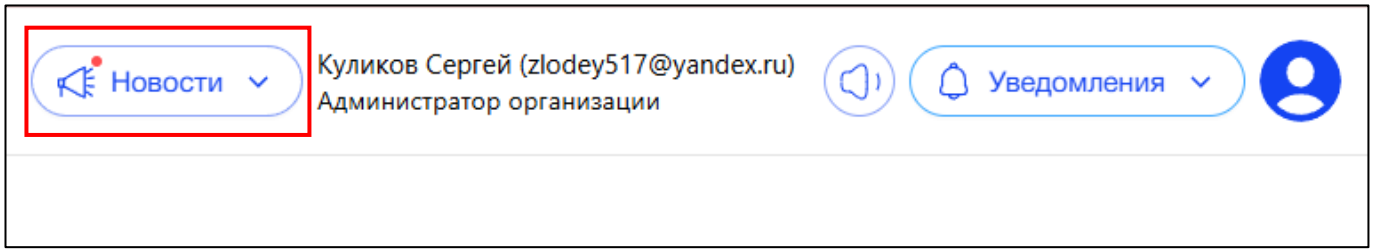


Рисунок 17.4 – Кнопка «Новости»

Красная точка у иконки рупора говорит о том, что есть непрочитанные новости. При нажатии на «стрелку вниз» откроется окно с последней непрочитанной новостью

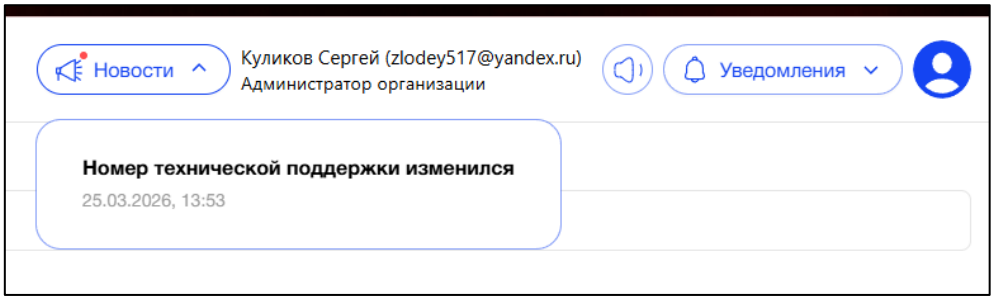


Рисунок 17.5 – Непрочитанная новость

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

При нажатии на всплывающее окно будет осуществлен переход на главную страницу раздела «**Новости**».

После прочтения всех новостей красная точка на кнопке «**Новости**» пропадет:

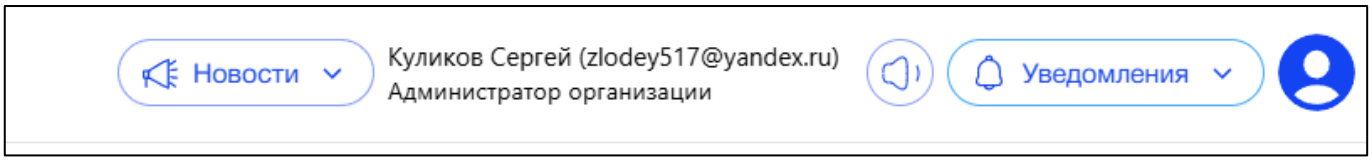


Рисунок 17.6 – Отсутствие новых новостей

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru

18 Темная тема

Для переключения на темную тему необходимо нажать на иконку «», затем нажать на кнопку «**Настройки**». Откроется всплывающее окно с настройками.

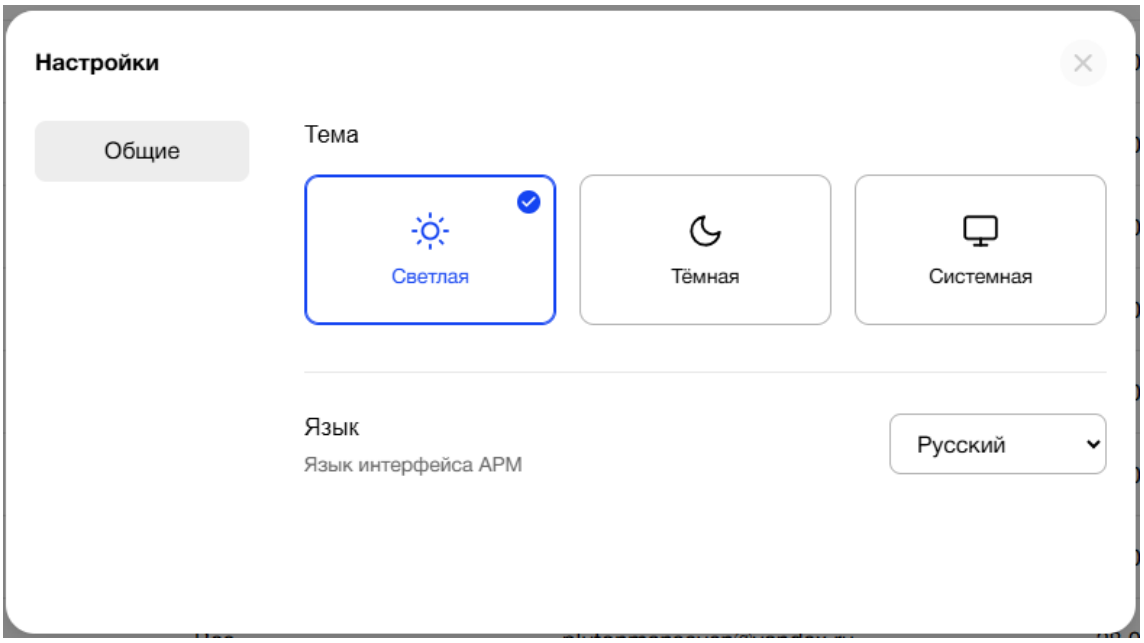


Рисунок 18.1 – Окно настроек

На выбор доступно три варианта цветового оформления: Светлая тема, темная тема, системная тема. Ниже доступен выбор языка интерфейса АРМ. На текущий момент доступен только русский язык.

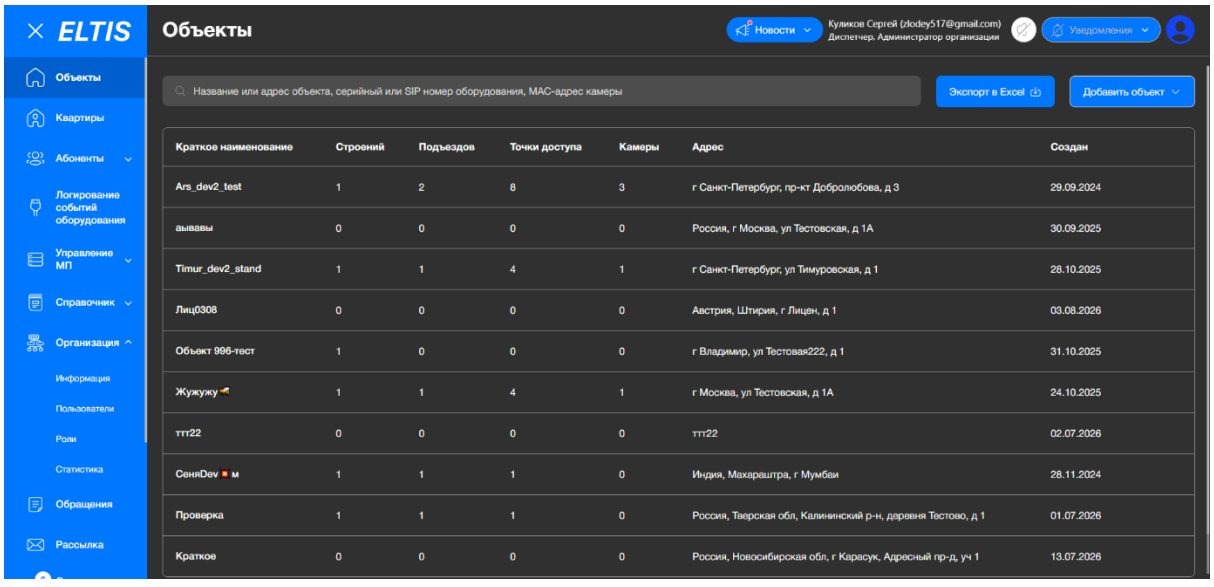


Рисунок 18.2 – Интерфейс АРМ с темной темой

SEC.RU | Короткий путь к информации
Скачано с sec.ru