

Программное обеспечение
«Проходная +»
АРМ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение АРМ «Проходная +»	3
2. Запуск программы	3
2.1. Назначение стандартных кнопок, используемых для работы со справочниками	3
3. Настройки программы	4
3.1. Выбор контролируемых событий	4
3.2. Список IP-камер, используемых на проходных	5
3.3. Список каналов интегрированного видео	6
3.4. Список контролируемых проходов	7
3.5. Настройки изображения	9
3.6. Настройки звука	11
3.7. Права пользователей	11
3.8. Закладка «Архив»	12
3.9. Закладка «Обновление»	12
4. Работа с программой	14
4.1. Главное окно программы	14
4.2. Архив событий	16

1. Назначение АРМ «Проходная +»

Программный модуль «Проходная+» предназначен для автоматизации работы охранника предприятия при контроле прохода штатного персонала и посетителей через соответствующие турникеты/двери путем отображения информации о проходящих лицах, получаемой из базы данных и от камер видеонаблюдения, установленных на соответствующих проходах (стоп-кадр).

Информация о событиях, возникающих на контролируемых проходах во время работы программы, заносится в специальный архив, который очищается по заданному регламенту при запуске программы.

Программа допускает одновременное отслеживание до 16 (шестнадцати) проходов на одном рабочем месте охранника.

2. Запуск программы

Для запуска программе необходим файл ControlPost.ini, в котором заданы параметры подключения к базе данных (БД) СКУД «Кодос».

Если на данном рабочем месте этот файл отсутствует или программе не удастся подключиться к базе данных, то на экран будет выведено диалоговое окно настройки соединения с БД. Вид этого окна зависит от используемой платформы СУБД.

На рис.2.1 представлен вид окна для внесения значений параметров подключения к БД под управлением СУБД Interbase/Firebird.

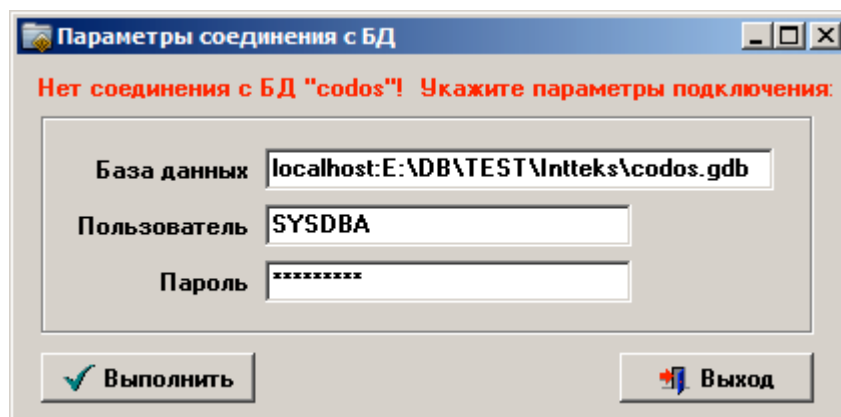


Рис.2.1 Окно настройки соединения с БД

В окне необходимо указать путь к файлу БД, имя и пароль пользователя. Путь к файлу БД должен включать IP адрес сервера или же зарезервированное имя **localhost**, если файл находится непосредственно на данном компьютере.

После нажатия на кнопку «Выполнить» будет производиться попытка подключения к БД и серверу СКУД - если она завершится успешно, то окно закроется и программа примет основной вид.

2.1. Назначение стандартных кнопок, используемых для работы со справочниками

Назначение стандартных кнопок, используемых для работы со справочниками:



- перейти к первой записи;

-  - перейти к предыдущей записи;
-  - перейти к следующей записи;
-  - перейти к последней записи;
-  - добавить новую запись (новую строку);
-  - удалить текущую запись (текущую строку);
-  - редактировать текущую запись;
-  - сохранить изменения, внесенные в текущую запись;
-  - отменить изменения, внесенные в текущую запись;
-  - обновить данные из базы данных.

Назначение каждой из кнопок можно узнать, подведя к ней курсор мыши и удерживая его в этой позиции 3-5 секунд.

3. Настройки программы

При первом запуске программы следует выполнить её настройку. Вход в процедуру настроек защищен паролем, поэтому после вызова данной команды появится диалоговое окно для внесения имени пользователя (администратора системы Кодос) и его пароля.

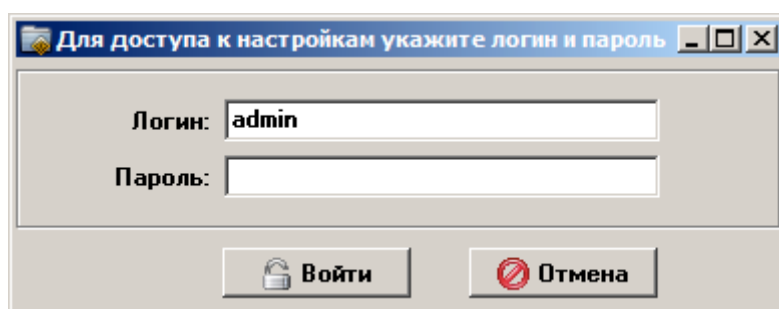


Рис.3.1 Окно ввода пароля

Необходимо внести пароль администратора СКУД «Кодос» и нажать кнопку «Войти». Если пароль введен правильно, на экране появится окно настроек.

Для удобства настройки программы разбиты на группы (закладки).

3.1. Выбор контролируемых событий

На закладке «События» необходимо отметить флажками события, которые программа будет контролировать (то есть отображать на экране и вносить в архив).

События «Разрешен вход» - «Вход с ключом», «Разрешен выход» - «Выход с ключом», «Разрешен въезд» - «Въезд», «Разрешен выезд» - «Выезд» являются парными, поэтому программа позволит выбрать только одно событие из каждой пары.

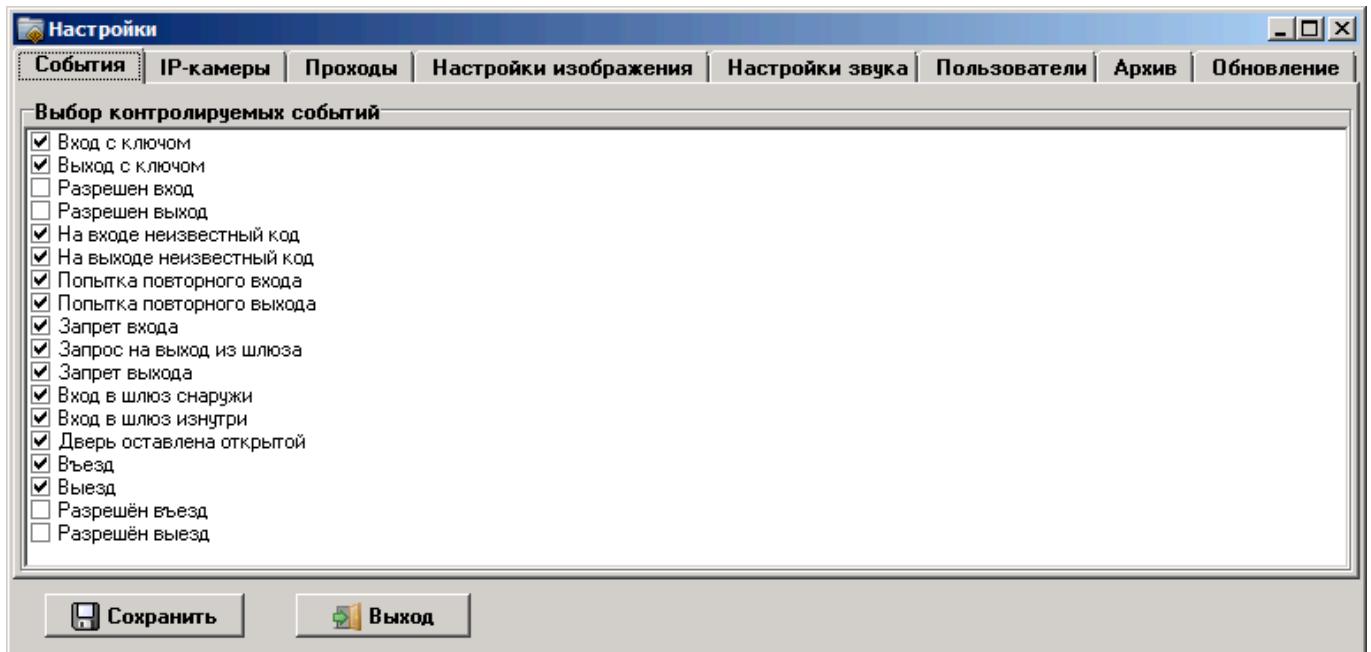


Рис.3.2 Настройки программы: закладка «События»

3.2. Список IP-камер, используемых на проходных

На закладке «*IP-камеры*» окна «Настройки» создается список всех IP-камер, которые будут использоваться для получения видео-подтверждения (стоп-кадра) входа-выхода человека на проходных, где установлен модуль АРМ «Проходная +».

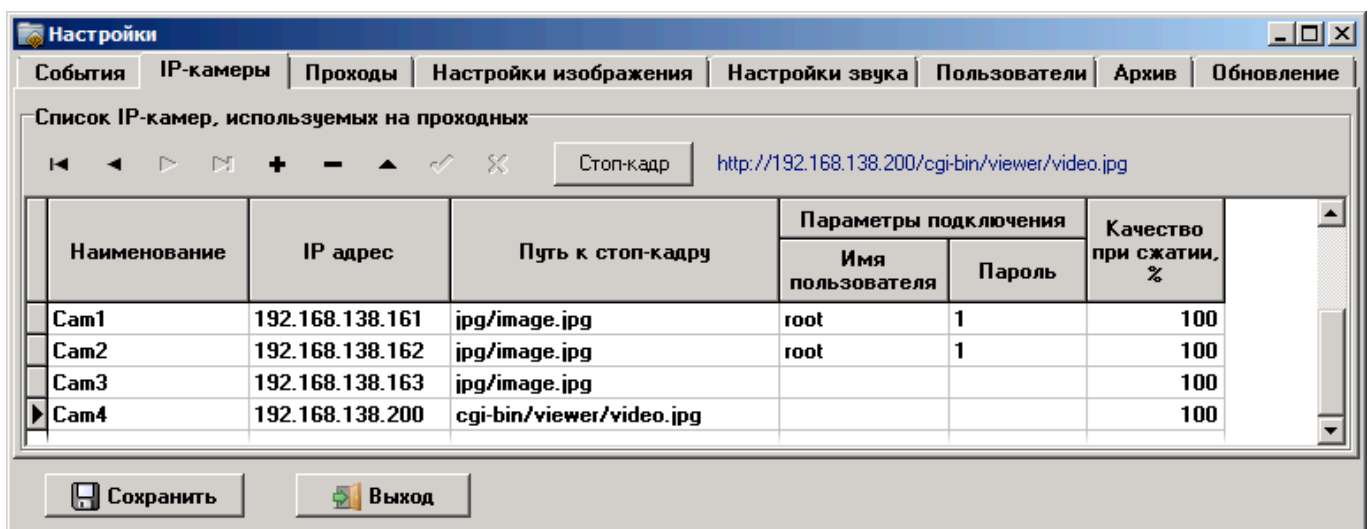


Рис.3.3 Настройки программы: закладка «IP-камеры»

При добавлении камеры в список программа автоматически даст ей наименование, которое можно потом изменить вручную. Для каждой из камер обязательно нужно указать её IP-адрес и путь к стоп-кадру (Snapshot), который следует искать в инструкции к камере.

Если доступ к камере запаролен, укажите имя пользователя и пароль для подключения.

Параметр «Качество при сжатии» указывает на сколько нужно сжать картинку при записи в архив. Чем меньше процент сжатия, тем хуже качество изображения при просмотре архива, но и тем меньше места занимает картинка в базе данных. Если стоп-кадр сжимать не нужно, оставьте этот параметр равным 100%.

Проверить правильность заданных параметров подключения к IP-камере вы можете установив курсор на эту камеру в списке и нажав кнопку «Стоп-кадр». Если подключение настроено правильно и камера в данный момент включена, на экране появится текущий стоп-кадр.

3.3. Список каналов интегрированного видео

Если на объекте установлена система видеонаблюдения «GLOBOSS», то видео-подтверждение проходов можно получать от нее.

Для этого на закладке «Видео «Кодос» создадим список каналов интегрированного видео, передающих изображение от камер, установленных на проходных.

Перед созданием списка видеоканалов обязательно укажите имя пользователя и пароль для подключения к видеосерверу GLOBOSS.

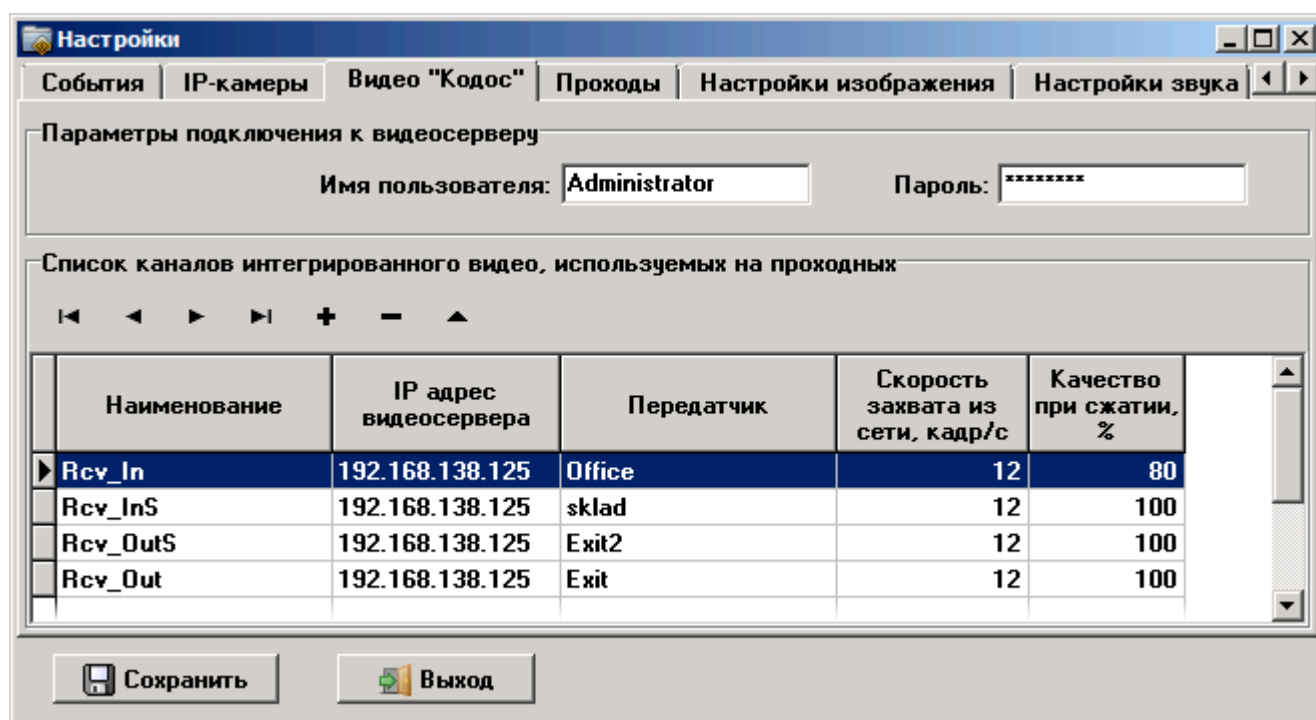


Рис.3.4 Список используемых каналов интегрированного видео

Для добавления видеоканала нажмите клавишу - откроется окно настроек (см. рис.3.5).

Программа автоматически присвоит название видеоканалу, но вы можете поменять его по своему усмотрению.

Далее нужно указать IP-адрес видеосервера и нажать кнопку «Получить список передатчиков» - при условии правильного указания параметров (имя пользователя, пароль для подключения к видеосерверу GLOBOSS и его IP-адрес) будет заполнен выпадающий список «Имя передатчика». Если же список пуст, то еще раз проверьте вышеперечисленные параметры.

Выберите имя нужного передатчика из выпадающего списка. Нажмите кнопку «Включить канал». Если вы получили видеоизображение, то все настроено верно.

Параметр «Качество при сжатии в архив» указывает на сколько нужно сжать картинку при записи в архив. Чем меньше процент сжатия, тем хуже качество изображения при просмотре архива, но и тем меньше места занимает картинка в базе данных. Если стоп-кадр сжимать не нужно, оставьте этот параметр равным 100%.

Для сохранения настроек канала нажмите кнопку «Сохранить».

Если какие-то настройки видеоканала нужно поменять, выберите его в списке и нажмите кнопку . Программа снова откроет окно настроек этого видеоканала. При открытии окна редактирования видеопоток автоматически отображаться не будет. Для его получения необходимо нажать кнопку «Включить канал». Кнопка «Стоп» отключает отображение видеопотока.

После внесения изменений не забудьте нажать кнопку «Сохранить».

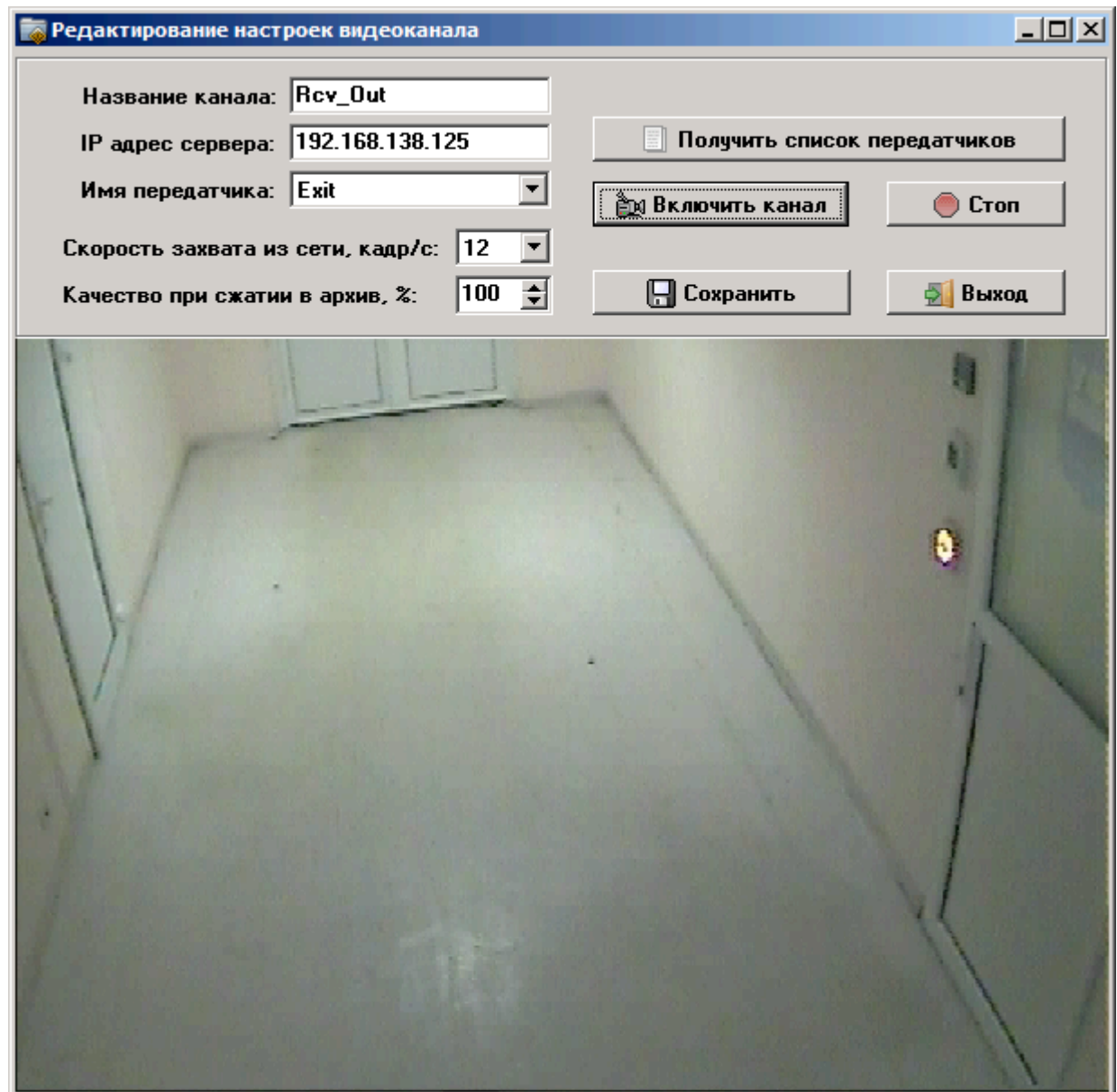


Рис.3.5 Окно настроек видеоканала

3.4. Список контролируемых проходов

На закладке «*Проходы*» окна настроек программы необходимо указать все проходы, которые будут контролироваться с данного рабочего места «Проходной +».

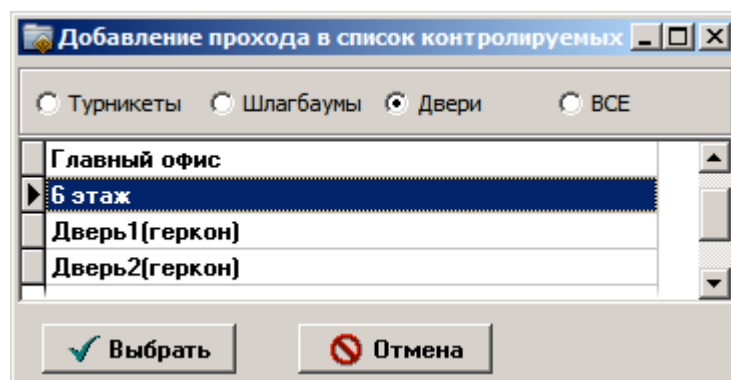


Рис.3.6 Добавление прохода в список

Для добавления прохода в список контролируемых нажмите клавишу  - на экране появится окно выбора (рис.3.6). В этом окне можно при необходимости отфильтровать все двери, турникеты или шлагбаумы, установить курсор на искомый проход и нажать кнопку «Выбрать» - он будет добавлен в список.

Всего можно контролировать не более шестнадцати проходов для одного рабочего места.

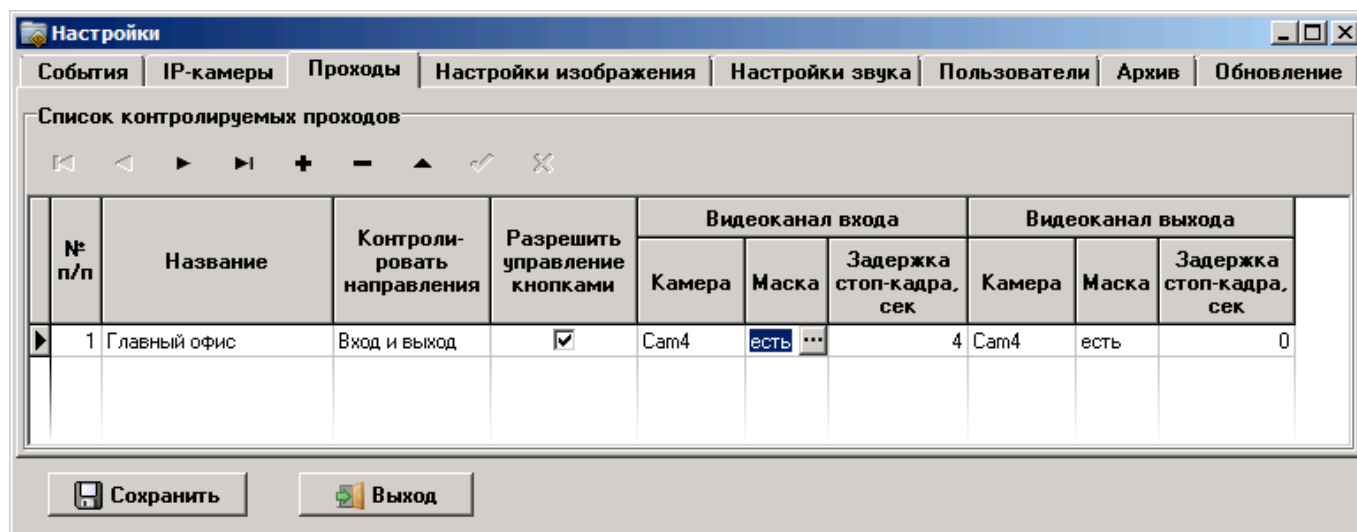


Рис.3.7 Настройки программы: закладка «Проходы»

После того, как выбранный проход включен в список контролируемых, для него можно указать какие направления прохода персонала и посетителей отображать и в каком окне. Выберите из выпадающего списка один из вариантов значений этого параметра:

- ✓ **В одном окне** – для прохода создается только одно окно и в нём отображаются данные и о событиях входа, и о событиях выхода;
- ✓ **Вход** - для прохода создается только одно окно и отображаться в нём будут данные о событиях входа;
- ✓ **Выход** - для прохода создается только одно окно и отображаться в нём будут данные о событиях выхода;
- ✓ **Вход и выход** - для данного прохода будут созданы два окна: одно - для отображения событий входа, а другое - для отображения событий выхода.

Далее можно разрешить открытие / закрытие прохода (особенно это касается турникетов) дистанционно с помощью кнопок в окне программы без использования специальных устройств. Для получения такой возможности нужно установить флажок «Разрешить управление кнопками». Однако увидеть кнопки управления смогут только операторы, которым розданы соответствующие права.

Если контролируемые проходы просматриваются с помощью камер видеонаблюдения, то эти камеры (видеоканалы) можно за ними закрепить для получения стоп-кадра видеоизображения в момент возникновения соответствующего события на проходе (вход, выход, и т.д.).

Для закрепления камеры (видеоканала) за проходом необходимо выбрать ее из выпадающего списка в поле «видеоканал входа / камера» или «видеоканал выхода / камера». Если вы собираетесь использовать одну и ту же камеру для получения стоп-кадров входа и выхода, её надо указать дважды (см. пример на рис.3.7).

Далее рекомендуется задать **маску стоп-кадра** – окошко, которое вырезается из изображения, получаемого от видеокамеры. Назначение маски изображения для прохода приведет к значительному уменьшению объема хранимых видеоданных в архиве. Кроме того, если несколько проходов просматриваются одной и той же видеокамерой, то целесообразно для каждого из них назначить свою маску, то есть вырезать часть изображения, соответствующую только данному проходу.

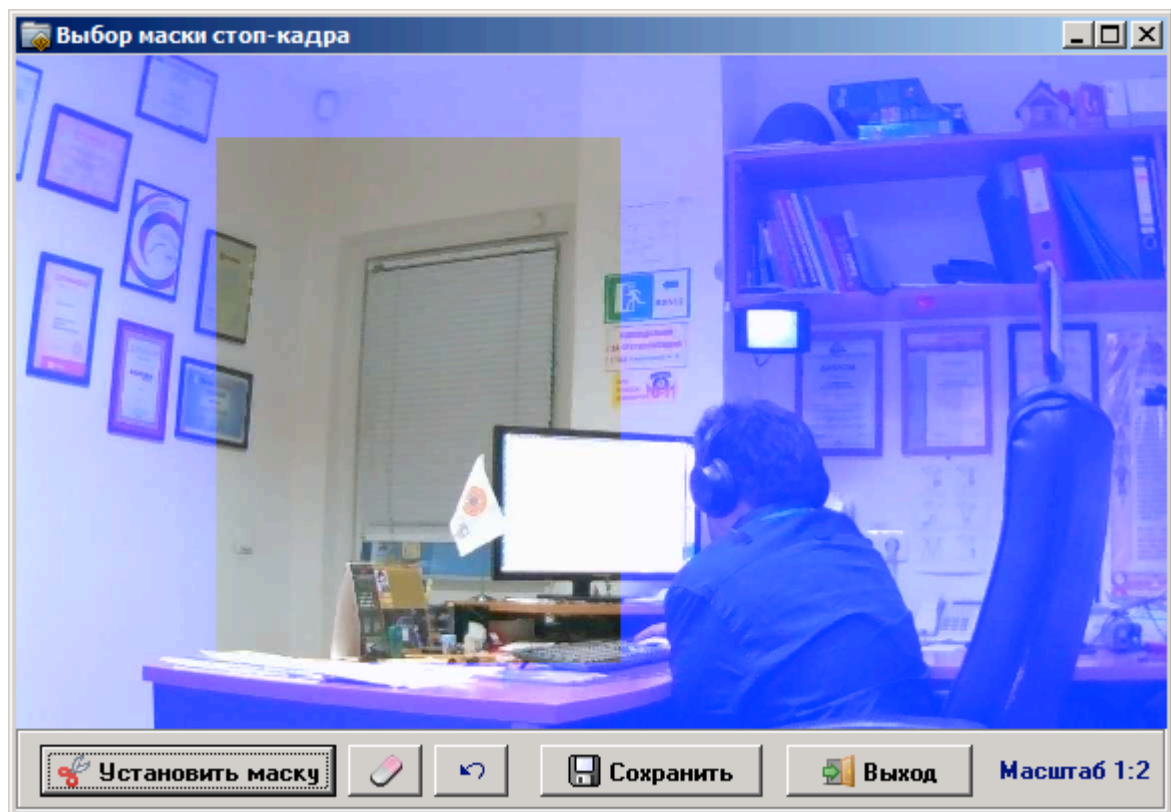


Рис.3.8 Назначение маски стоп-кадра

Для назначения или изменения маски стоп-кадра нажмите кнопку  в поле «Маска». В открывшемся окне должен появиться стоп-кадр от заданной видеокамеры. Если стоп-кадр не появился, то вам следует вернуться на закладку «IP-камеры» или «Видео «Кодос», в зависимости от типа используемого видеоканала, и проверить правильность параметров подключения к выбранной камере.

Для выделения фрагмента изображения обведите нужный участок рамкой с помощью мышки. Сначала выберите точку, которая будет одним из углов прямоугольной маски и нажмите на ней левую кнопку мышки. Не отпуская кнопку мышки курсор переместите в нужном направлении - следом за ним тонкой линией будет рисоваться прямоугольник маски. После того, как фрагмент выделен, нажмите кнопку «Установить маску».

Для отмены выбранной маски, нажмите кнопку . Для того, чтобы вернуться на шаг назад (вернуть предыдущую маску), нажмите кнопку .

После того как маска выбрана, нажмите кнопку «Сохранить» - окно выбора закроется и в поле «Маска» списка контролируемых проходов появится надпись «есть».

Параметр **«Задержка стоп-кадра»** позволяет получать стоп-кадр не в момент возникновения события вход-выход (когда человек приложил карточку к считывателю), а с задержкой в несколько секунд. Это нужно, например, в случае когда IP-камера находится за дверью. То есть нужно дождаться момента, когда человек откроет дверь, а потом уже получить стоп-кадр.

3.5. Настройки изображения

В группе **«Настройки изображения»** выполняется настройка конфигурации окон, цветовой палитры, выбор шрифта для вывода текстовых данных и задание других параметров.

Количество рядов отображения окон, в которые будут выводиться данные о происходящих событиях, рекомендуется задавать в зависимости от количества контролируемых проходов и величины монитора. Если на данном рабочем месте будут просматриваться от 1-го до 2-х проходов, то достаточно и одного ряда.

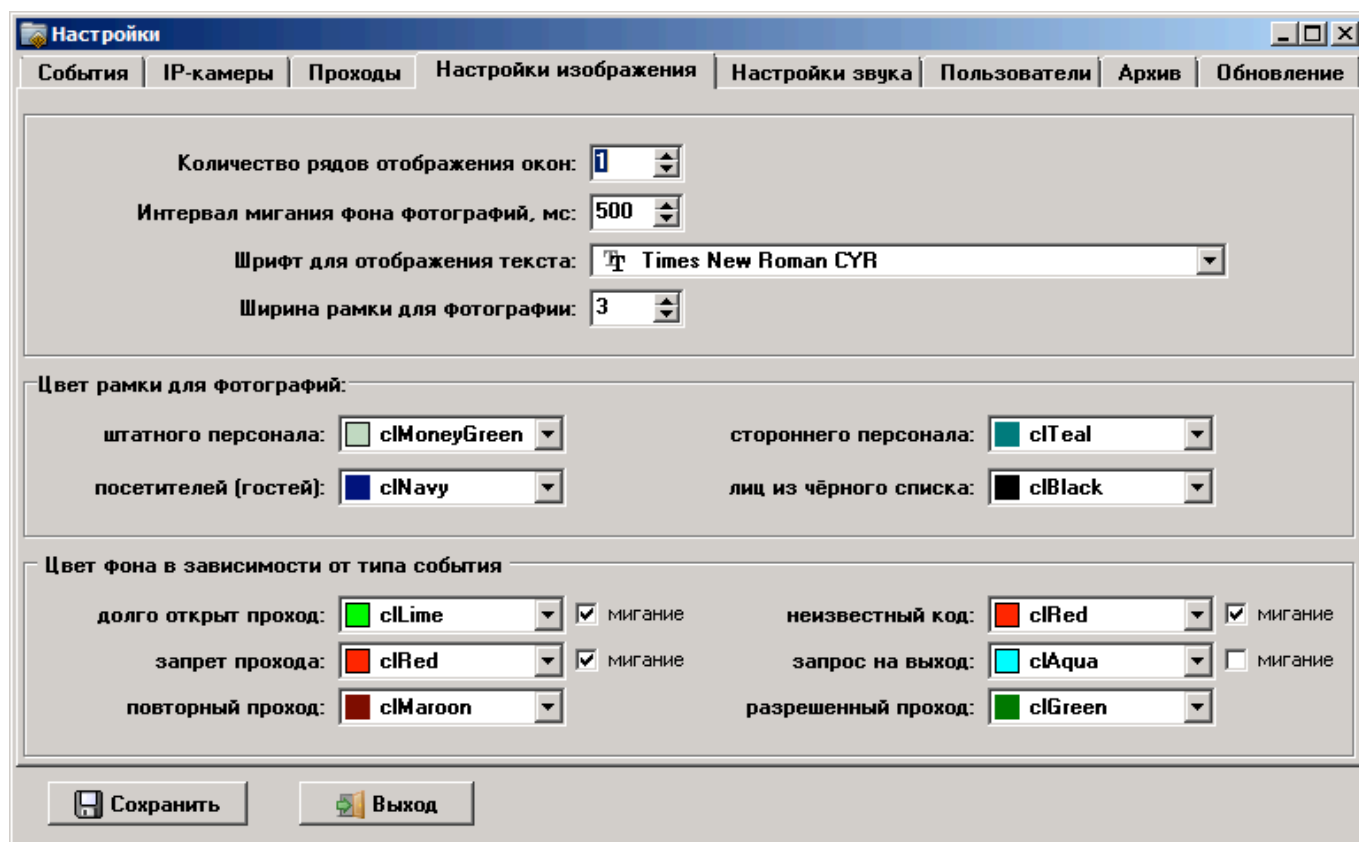


Рис.3.9 Настройки изображения

Интервал мигания фона фотографии в миллисекундах определяет, как часто будет мигать на экране фотография посетителя при возникновении тревожных событий.

Шрифт для отображения текста – это шрифт для вывода на экран таких данных, как ФИО проходящего лица, его должность и подразделение. Размер шрифта определяется программой автоматически в зависимости от размеров главного окна таким образом, чтобы текстовые данные помещались в отведенные для них поля.

Далее можно задать **ширину рамки для фотографии**. Рамка будет закрашиваться цветом в зависимости от того, к какой категории относится проходящее лицо. В системе Кодос пользователи подразделяются на 3 основных категории:

- 1) штатные сотрудники;
- 2) сторонний персонал (то есть те, кто имеет постоянный доступ на нашу территорию, но не являются нашими штатными единицами, например арендаторы);
- 3) посетители (те, кто получает кратковременный доступ на нашу территорию).

Цвета рамок для фотографий разных категорий пользователей также задаются на этой закладке.

Внутри рамки подложка фотографии закрашивается выбранным фоном. **Цвет фона** для основных типов событий задается на этой же закладке.

Для тревожных событий типа «долго открыт проход», «неизвестный код», «запрет прохода», «запрос на выход» можно задать режим **мигания** фона, установив флажок в поле, которое находится справа от поля выбора цвета.

3.6. Настройки звука

На закладке **«Настройки звука»** выполняется назначение файлов звукового сопровождения для особых случаев, перечень которых приведен на рис.3.10.

Флажок **«Выполнять звуковое сопровождение»** определяет нужно или не нужно проигрывать указанные звуковые файлы для перечисленных событий.

Прослушать выбранный файл можно нажав кнопку с нотой.

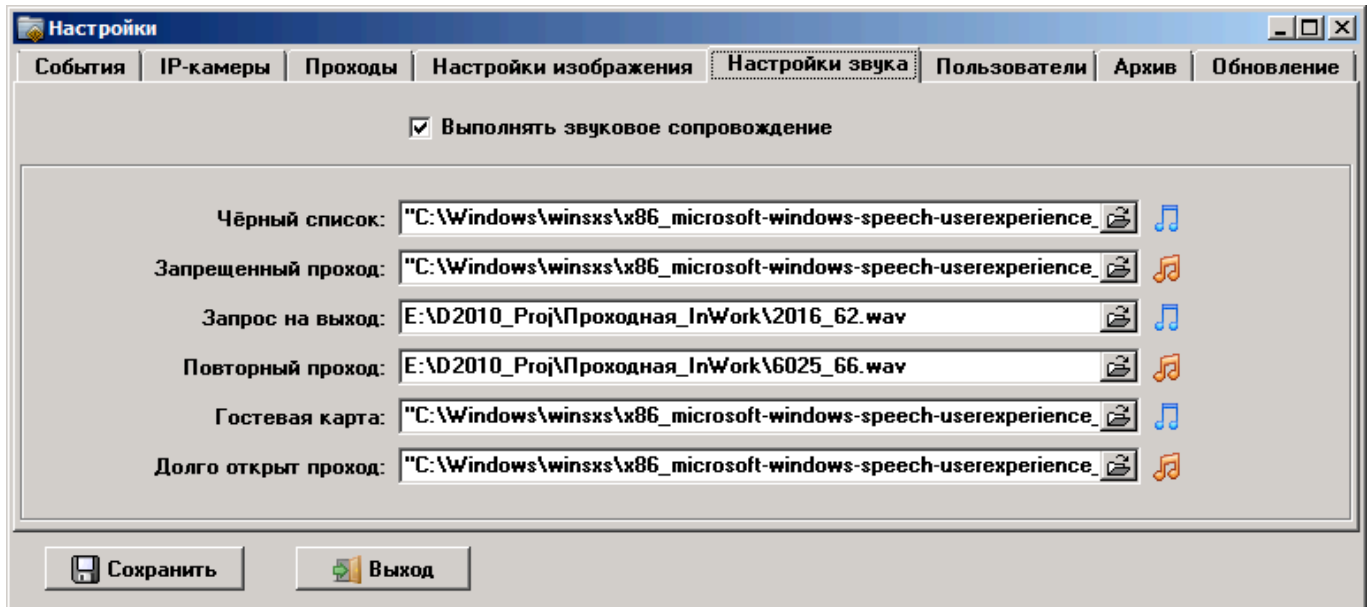


Рис.3.10 Настройки звука

3.7. Права пользователей

На закладке **«Пользователи»** выполняется внесение так называемых привилегированных пользователей (операторов) с предоставлением им прав на работу с архивом событий (разрешается просматривать архив событий) и/или прав на управление проходами с помощью кнопок в главном окне программы.

Администратор системы Кодос может внести нового пользователя, удалить существующего, изменить его пароль или права.

В левой части окна находится список существующих пользователей кроме администратора.

Для добавления нового пользователя нажмите кнопку  и в правой части окна в группе «Редактирование данных» задайте имя, права и пароль нового оператора. После этого нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Для изменения прав существующего пользователя выберите его в списке и перейдите в группу «Редактирование данных». После редактирования нажмите кнопку «Сохранить изменения». Флажок «Изменить пароль» устанавливайте только если действительно собираетесь менять пароль пользователя (новый пароль надо будет ввести 2 раза). В противном случае сохранять изменения прав можно не меняя пароля пользователя.

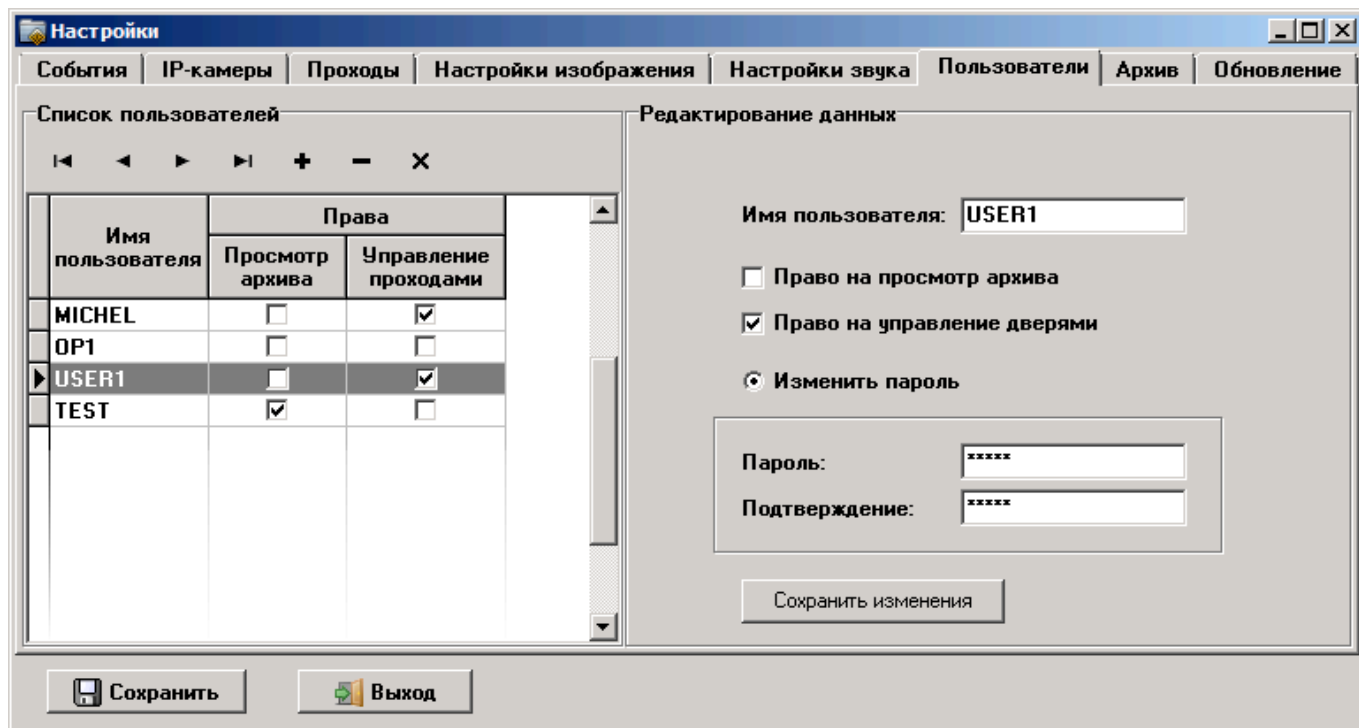


Рис.3.11 Настройка прав пользователей

3.8. Закладка «Архив»

Параметр *«Длительность хранения данных в архиве»* задает срок сохранения (в днях) данных в архиве относительно текущей даты на сервере БД: при каждом запуске программы на любом рабочем месте выполняется удаление устаревших данных из архива.

Пользователи, которым разрешена работа с архивом, могут выводить архивные данные в отчеты формата HTML и MS Excel. Каталог для сохранения этих отчетов можно задать на закладке «Архив». Также при необходимости можно задать чередование фона строк в отчете.

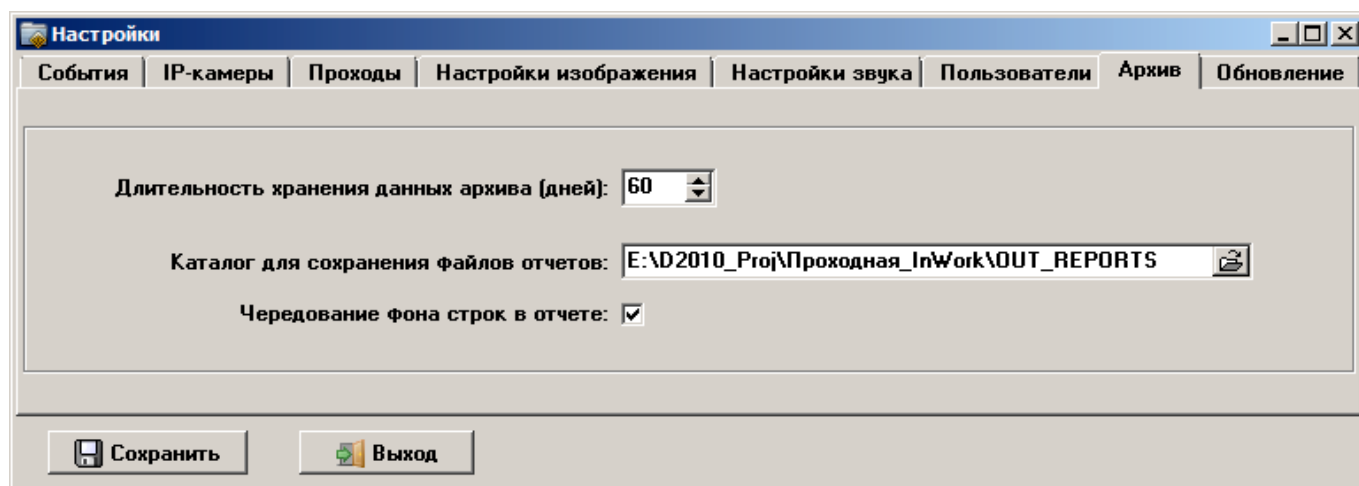


Рис.3.12 Настройки программы: закладка «Архив»

3.9. Закладка «Обновление»

Для того чтобы рассылать всем пользователям обновление программы «Проходная +» автоматически, Администратор должен выполнить следующие действия:

- выбрать опцию «обновлять из сетевой папки» или «обновлять с HTTP-сервера»;
- указать сетевой путь или путь к HTTP-серверу, куда он будет выкладывать свежие версии программы в виде rar-архивов (путь включает имя архива);
- при получении новой версии выложить архив по указанному пути, затем на своем компьютере разархивировать и запустить новую программу (при этом номер новой версии прописывается в БД, и при запуске старой программы будет автоматически запускаться утилита обновления).

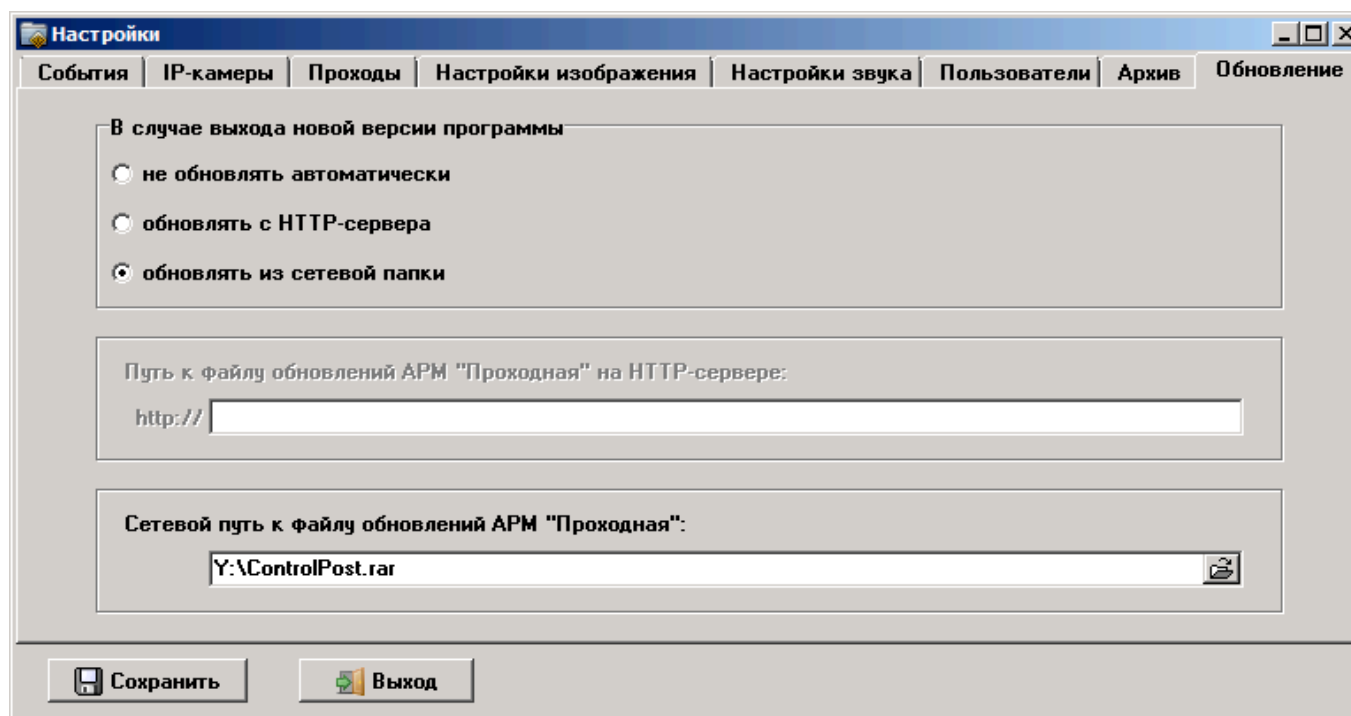


Рис.3.13 Настройки программы: закладка «Обновление»

4. Работа с программой

4.1. Главное окно программы

В заголовке основного окна указан текущий номер версии программного модуля.

Вызов возможных режимов работы в главном окне программы осуществляется:

- 1) Нажатием клавиш панели управления в верхней части главного окна программы (если панель в данный момент не видна, то можно вызвать её, нажав клавишу F2);
- 2) Выбором пунктов всплывающего меню, которое вызывается щелчком правой кнопки мыши на основном окне программы;
- 3) С помощью «горячих клавиш», которые перечислены во всплывающем меню.

Спрятать панель управления	F2
Архив событий	Ctrl+A
Настройки программы	Ctrl+N
Включить/выключить управление проходами	Ctrl+D
Справка	F1

Рис.4.1 Всплывающее меню основного окна программы

Назначение кнопок панели управления:

Кнопка	Горячая клавиша	Действие
	Ctrl+A	Просмотр архива событий
		Очистка архива событий (всегда выполняется автоматически при запуске программы, но при необходимости можно повторить и вручную)
	Ctrl+N	Вызов окна настроек программы
	Ctrl+D	Включение/отключение ручного управления контролируемыми проходами
	F1	Вызов справки
		Выход из программы

Рассмотрим пример главного окна программы, приведенный на рис.4.2.

Контролируются два прохода: «Главный офис» и «6 этаж».

Для «Главного офиса» задана опция «вход и выход», поэтому для него созданы два окна. Первое отображает события входа, а второе – выхода. Для «6-го этажа» в настройках задана опция «в одном окне», поэтому и вход, и выход отображаются в одном окне.

Получение стоп-кадра не задано ни для одного из проходов, на экран выводятся только фотографии посетителей, хранящиеся в базе данных. Панель управления убрана с экрана.

В заголовке каждого окна выводится название соответствующего прохода (двери, турникета и т.д.) и время прохода с точностью до минуты.

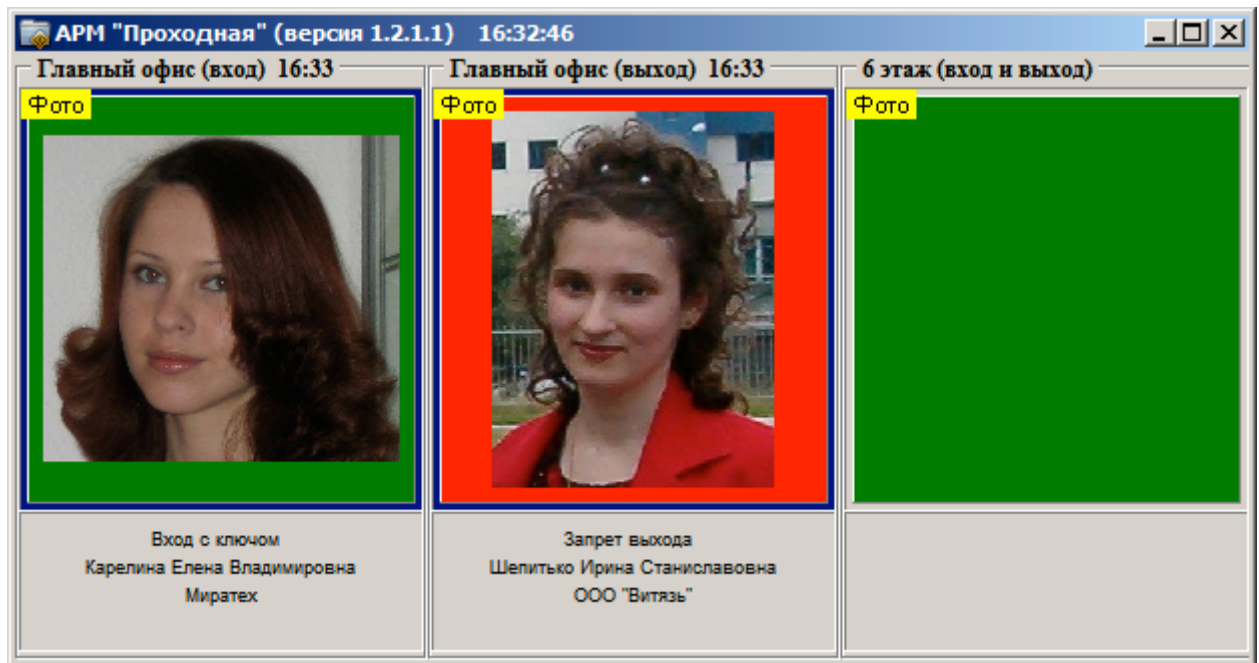


Рис.4.2 Главное окно программы

В режиме «Настройки» оставим для наблюдения с данного рабочего места только проход «Главный офис». Закрепим за ним IP-камеру для получения подтверждающего стоп-кадра. Сохраним настройки и выйдем из этого режима. Нажмем F2 для вывода панели управления на экран. Главное окно программы примет вид, изображенный на рис.4.3.

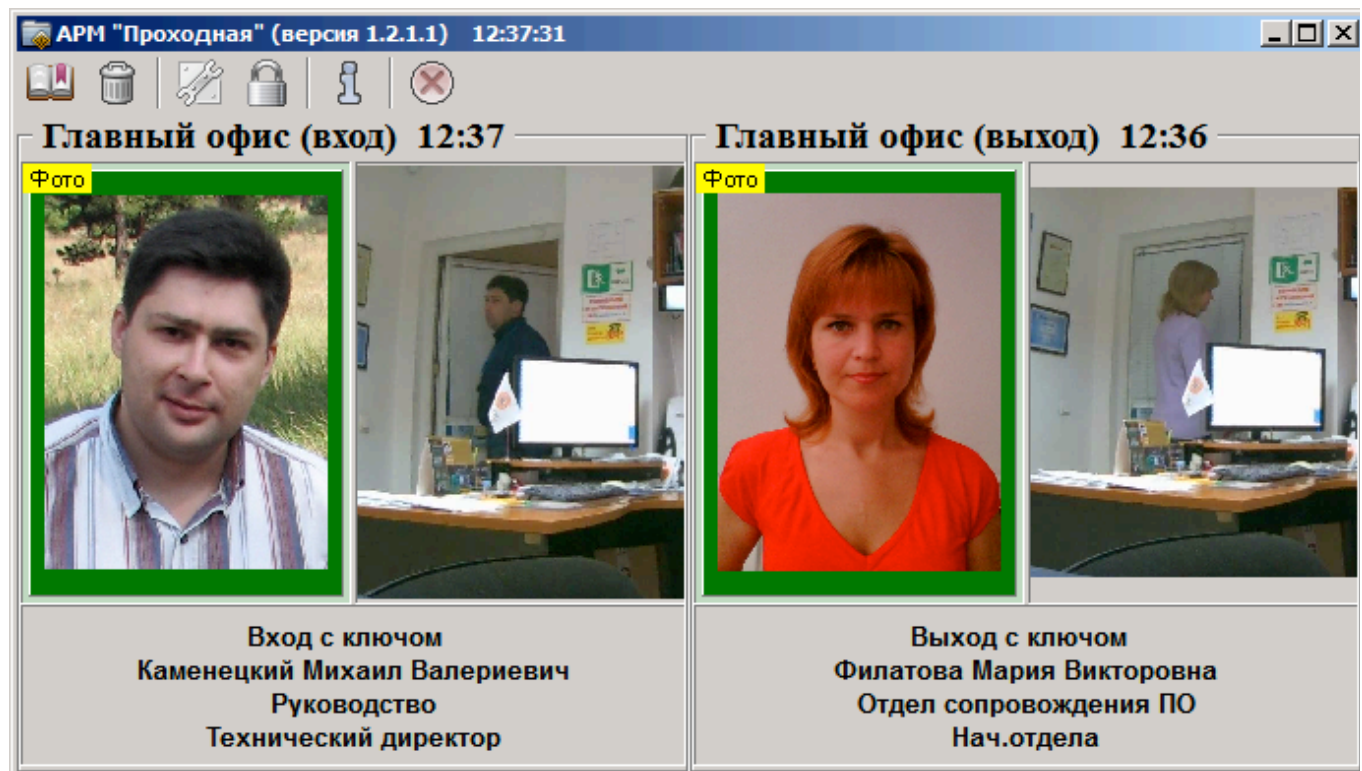


Рис.4.3 Главное окно программы с выводом стоп-кадра

При необходимости управлять открытием / закрытием проходов прямо из программы оператор, у которого есть соответствующие права (см.п.3.6), может вывести кнопки управления на экран (нажав, например, Ctrl+D). Тогда основное окно программы примет вид, изображенный на рис.4.4.

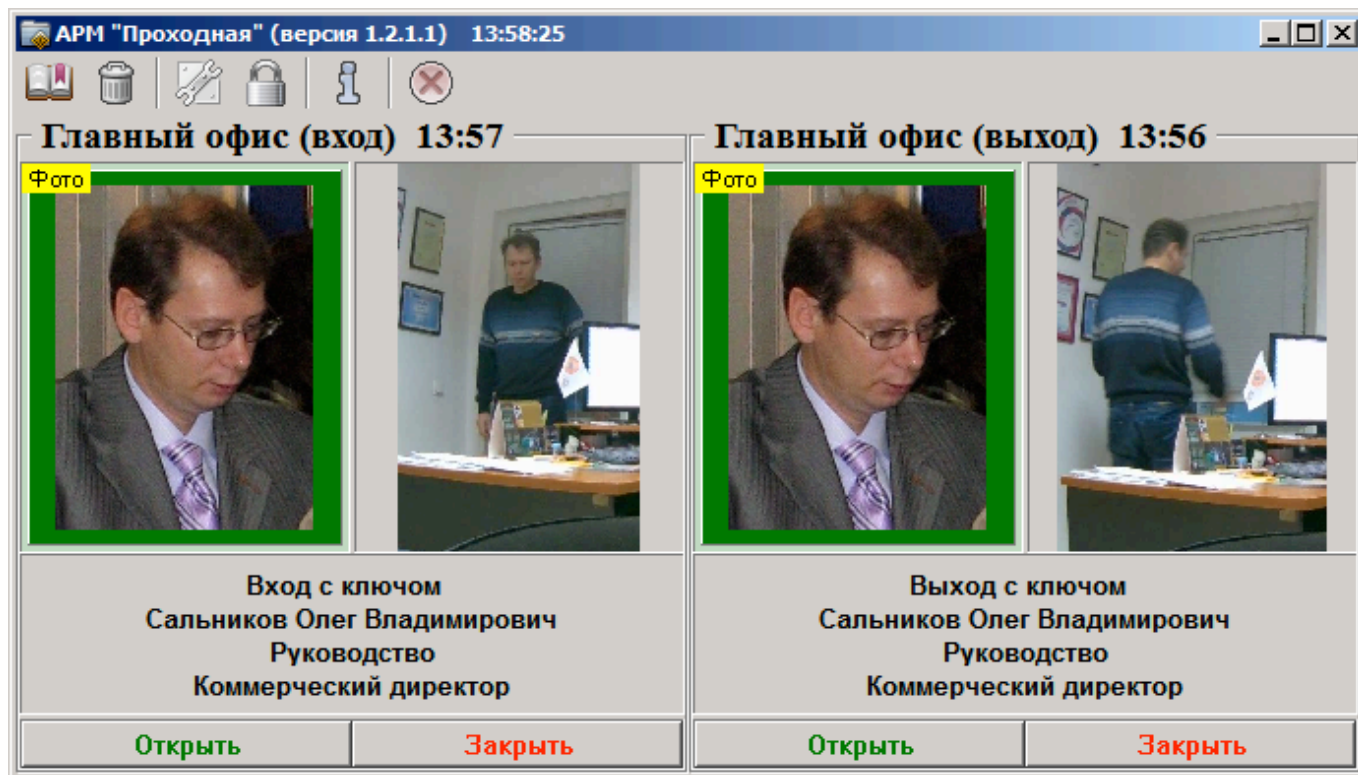


Рис.4.4 Главное окно программы с кнопками управления проходами

Важные замечания:

1. Для того, чтобы на проходной правильно отображалась информация о **посетителях (гостях)**, необходимо, чтобы гостевые карты выдавались в программном модуле "Учет пропусков", а не в программе «Администратор ИКБ».
2. Если в процессе работы происходит потеря связи с сервером СКУД Кодос и/или сервером БД, то программа выдаст соответствующее сообщение и попытается восстановить связь. Если же восстановить связь не удастся, программа завершит свою работу, оставив соответствующую запись в log-файле.

4.2. Архив событий

Во время работы программы вся информация о событиях на контролируемых проходах вносится в специальный архив.

Просмотреть архив может любой оператор, которому розданы соответствующие права (см.п.3.6). Для проверки наличия прав программа запросит имя и пароль пользователя перед входом в режим просмотра архива.

Первоначально в окне архива будет показана выборка событий за последние два часа по времени на сервере БД. Условия выборки можно изменить, задав любую комбинацию условий в панели «Ключи фильтра» в верхней части окна.

Данные можно выбирать:

- за указанный период
- по выбранному проходу
- по направлению прохода
- по подразделению проходившего лица
- по ФИО проходившего лица
- по табельному номеру сотрудника
- по шестнадцатеричному (hex) коду карты доступа
- по ID карты доступа (поле N таблицы CLITAB базы данных).

Для задания фильтра по подразделению сначала установите флажок возле надписи «Подразделение» - станет доступен выпадающий список всех наименований подразделений, встречающихся в архиве. Выберите искомое подразделение в этом списке. Для ускорения поиска можно начать ввод названия искомого подразделения в списке и программа автоматически установит курсор на него.

Аналогично задаются условия фильтрации по ФИО, табельному номеру, hex-коду или ID карты – сначала нужно установить соответствующий флажок, а потом уже выбирать значение в списке.

Кроме вышеперечисленных условий можно запросить выбор только определенных событий. Для этого надо отметить «птичками» нужные события в группе «Выбирать события».

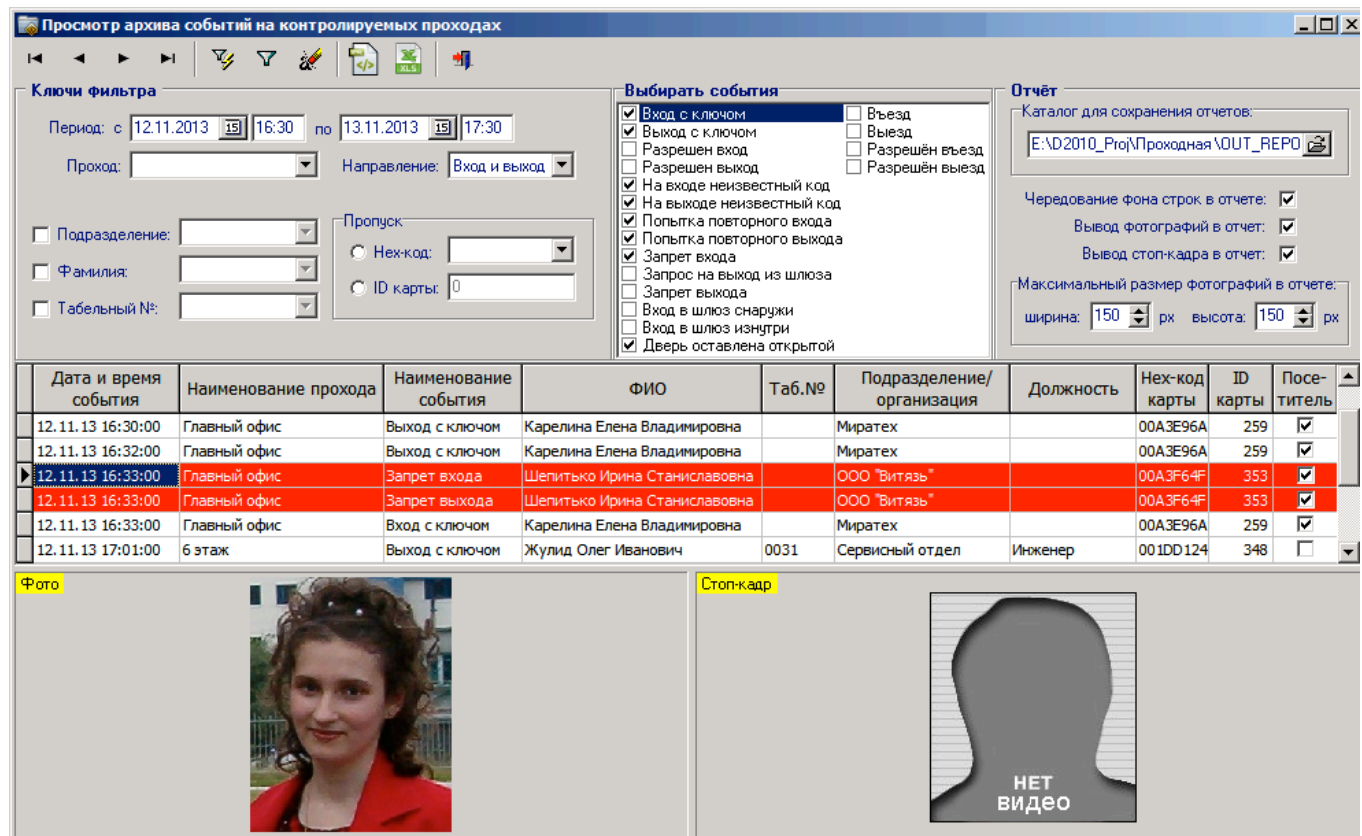


Рис.4.5 Просмотр архива событий

После того как все условия заданы, нажмите кнопку  в верхней панели окна – данные будут отфильтрованы. Нажатие кнопки  отменяет фильтр. Для очистки условий фильтрации пользуйтесь кнопкой .

Отфильтрованные данные можно вывести в отчёт в формате HTML или MS Excel.

В верхней правой панели окна находится группа «Отчёт», в которой задаются такие параметры как:

- ✓ каталог для сохранения отчетов,
- ✓ чередование фона строк в отчете,
- ✓ выводить или нет фотографии в отчет,
- ✓ выводить или нет стоп-кадры в отчет,
- ✓ максимальный размер (ширина x высота) фотографий и стоп-кадров в отчете.

Для создания отчета в формате HTML нажмите кнопку  в верхней панели окна.

Для создания отчета в формате MS Excel нажмите кнопку .

Для создания отчета в формате OpenOffice Calc нажмите кнопку .